

**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL BUZAU**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT**

**Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar  
de la bugetul local al municipiului Ramnicu Sarat,  
pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

**Capitolul I - Dispoziții generale**

**SCOP ȘI DEFINIȚII:**

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Ramnicu Sarat pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 125/2002;

- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.

2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) cultele recunoscute – persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.

b) unitate de cult – se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit

propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006.

c) lăcaș de cult – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagoga, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;

d) sprijin financiar – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

#### **DOMENIUL DE APLICARE:**

3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Ramnicu Sarat, în conformitate cu prioritățile stabilite prin Strategia de dezvoltare a municipiului Ramnicu Sarat 2014-2020.

4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a. Întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b. Construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c. Conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d. Desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e. Amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f. Construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g. Construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h. Construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

#### **PREVEDERI BUGETARE:**

5. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al municipiului Ramnicu Sarat, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

## Capitolul II - Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al

### municipiului Ramnicu Sarat

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din

România se desfășoară în următoarele etape:

a) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar, însoțită de documentele stipulate la punctul 9;

b) evaluarea și selecția cererilor;

7. Documentația va fi întocmită în limba română.

8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al municipiului Ramnicu Sarat se acordă pe

baza următoarelor documente:

a) cerere-tip - anexa 1 (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al municipiului Ramnicu Sarat pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);

b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de dirigintii de șantier;

c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țară pe teritoriul careia se află lacasul de cult aparținând cultului recunoscut din România;

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lacasurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictura bisericească;

f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

- h) avizul cultului sau al unitatii centrale de cult, pe anul in curs, pentru obtinerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;
- i) copia certificatului de inregistrare fiscala;
- j) adeverinta certificata de banca sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unitatii de cult solicitante;
- k) documente care sa ateste dreptul de a desfasura activitati sociale sau medicale, dupa caz;
- l) declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrarilor mentionate in documentatia atasata cererii, conform formularului tip- anexa 2;
- m) acte care sa ateste proprietatea asupra imobilelor in care se desfasoara activitati sociale, medicale si de invatamant teologic pentru care se solicita sprijin financiar;
- n) fotografii ce atesta stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrari pentru care se solicita sprijin financiar.

11. Documentatiile incomplete vor putea fi completate in termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; in caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

12. Pentru lucrarile propuse in devizul ce insoteste documentatia necompletata in termenul prevazut la punctul 12, unitatea de cult/unitatea centrala de cult va putea depune o noua cerere de alocare a unui sprijin financiar numai in anul calendaristic urmator.

### **Capitolul III - Condiții de eligibilitate**

13. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

a) documentația prezentată este completă:

**-Cererea tip.**

Se ia în considerare doar acest model (vezi anexa).

Toate rubricile sunt obligatorii, în afară de rubricile „Avizul de specialitate pentru Monumentele istorice” și „Avizul Comisiei de pictură bisericească”, unde, dacă nu este cazul, se pune o cratimă.

Rubrica „Autorizația de construcție” este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente.

La rubrica „Motivarea cererii” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.

**Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat cuprinde și TVA-ul.**

Stadiul lucrărilor pentru construcții: organizare de șantier, cota 0, cota 4, cota 10, în roșu, finisare etc. Stadiul lucrărilor pentru pictură: în procent din totalul suprafeței de pictat.

Lipsa menționării subvențiilor primite de la Secretariatul de Stat pentru Culte atrage nulitatea cererii.

Dacă sumele nu au fost justificate în totalitate dosarul nu se ia în considerare.

Semnătura și ștampila solicitantului este obligatorie.

Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.

#### **-Declarația pe propria răspundere**

Se ia în considerare doar acest model (vezi anexa).

**-Autorizația de construcție**, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare se va atașa în copie xerox, semnată și ștampilată de solicitant, cu mențiunea „conform cu originalul”.

**-În cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național** se va prezenta și o copie a Avizului de specialitate al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.

**-În cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau al paraclisului** se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească a Bisericii Ortodoxe Române. Se vor atașa în copie xerox, semnate și ștampilate de solicitant, cu mențiunea „conform cu originalul”. De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).

#### **-Devizul de lucrări**

Este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.

Este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale (ca model se poate folosi formularul F3 sau listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări din Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții").

Trebuie semnat, datat și ștampilat de către solicitant, de ofertant cât și de dirigintele de specialitate, cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este în copie.

**-Certificatul de înregistrare fiscală (CIF)** este necesar pentru identificarea persoanei juridice.

**-Extrasul de cont bancar** este necesar pentru evidențierea codului IBAN.

Din fotografiile trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant.

-**Proiectul de asistență socială** cuprinde detalierea activității, programul, necesitatea, scopul, grupul țintă și obiectivele. Se sprijină doar activitățile și evenimentele organizate de cultele religioase.

Se recomandă ca cererile să fie incluse într-un dosar de încopiat .

Toți pașii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie eligibil. Cererea și declarația vor fi transmise doar în original, documentele transmise în copie și care însoțesc solicitarea vor fi certificate " conform cu originalul" . Nu se admit documente care prezintă ștersături sau adăugiri, iar în cazul cererii - rubrici necompletate.

b) solicitanții nu au conturile bancare blocate;

#### **Capitolul IV – Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar**

14. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către o comisie formată din 3-5 membri numita prin Dispoziția primarului.

#### **Capitolul V – Acordarea sprijinului financiar**

15. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului local.

16. Comunicarea rezultatului selecției se face în mod public, pe site-ul Primăriei municipiului Ramnicu Sarat, [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) și prin corespondență scrisă, trimisă prin poștă cu confirmare de primire.

#### **Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

17. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

18. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al municipiului Ramnicu Sarat, se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea

- ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia.
- g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);
- i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) situația de lucrări, acolo unde este cazul;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I pct. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

19. Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

20. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I pct. 4 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult.

21. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

#### **Capitolul VII – Dispoziții finale**

22. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei municipiului Ramnicu Sarat.

23. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

24. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, acordate începând cu anul 2016.

25. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

a) Anexa 1 – formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al municipiului Ramnicu Sarat pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;

b) Anexa 2 – declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult.

c) Anexa 3 – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Ramnicu Sarat;





## DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea....., str.....nr....., județul/sectorul ..... având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA;
- documentele depuse la Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Ștampilă

Data

**RAPORT DE JUSTIFICARE  
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

**I. DATE GENERALE****1. Datele de identificare ale unității de cult:**

<b>Unitatea centrală de cult</b>		
<b>Hramul</b>		
<b>Denumirea unității de cult</b>		
<b>Poziția și pagina din statul de funcții și personal</b>		
<b>Localitatea</b>	<b>orașul sau comuna</b>	
	<b>satul sau sectorul</b>	
<b>Adresa unității de cult</b>		
<b>Județul</b>		
<b>Cod Fiscal</b>		

**2. Datele de identificare ale reprezentantului:**

<b>Numele reprezentantului:</b>	
<b>Date personale (CNP):</b>	
<b>Telefon:</b>	

## II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

### 1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma <sup>1</sup>	

### 2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

**Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Mun.Rm.Sarat (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):**

---

<sup>1</sup> Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

**3. Finanțări primite de la Mun.Rm.Sarat în perioada 2010 – 2015 pentru unitatea de cult**

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

**4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Mun.Rm.Sarat (inclusiv fonduri europene), în perioada 2010 – 2015**

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

AVIZAT UNITATEA  
CENTRALĂ DE CULT \*

SEMNĂTURĂ  
L.Ș.

---

---

\* pentru cultele ortodox, romano-catolic, greco-catolic, reformat– episcopie, pentru alte culte, organul central al cultului respectiv.