



# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU- SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. de înregistrare A.N.S.P.D.C.P.: 20680

Nr.-ul 21628/26.07.2018

### **ANUNȚ**

### **PRIVIND ORGANIZAREA RECRUTĂRII ȘI SELECȚIEI PENTRU UN**

### **MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII**

### **COMERCIALE TRANSPORT URBAN DE CALĂTORI S.A. RÂMNICU**

### **SĂRAT**

Municipiul Râmnicu Sărat, prin Consiliul Local al municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a întreprinderii publice S.C. Transport Urban de Calatori S.A. Râmnicu Sărat, anunță demararea procedurii de selecție pentru un membru în Consiliul de Administrație a entității menționate (administrator independent și neexecutiv), persoana fizică sau juridică, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-a administrat sau condus, ales pentru perioada ramasă din mandatul administratorului care va fi înlocuit, prevăzută în Actul Constitutiv al societății ca fiind de 2 ani.

#### **REGULI GENERALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE**

1. Procedura de selecție pentru un membru al Consiliului de Administrație al S.C. Transport Urban de Calatori S.A. Râmnicu Sărat se va desfășura în temeiul prevederilor O.U.G. nr.-ul 109/2011 - privind guvenanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și în baza dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvenanța corporativă a întreprinderilor publice;

2. În componența consiliului de administrație nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

## **POZIȚII SUPUSE RECRUTĂRII ȘI SELECȚIEI**

1. 1 membru al Consiliului de Administrație a întreprinderii publice S.C. Transport Urban de Calatori S.A. Râmnicu Sărat, cu experiență în activitatea de administrare/management a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale, ales pentru perioada ramasa din mandatul administratorului care va fi inlocuit, prevazuta in Actul Constitutiv al societatii ca fiind de 2 ani.

## **ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI**

1. Evaluarea candidaturilor în raport cu criteriile stabilite;
2. Interviuul candidaților selectați în lista lungă;
3. Interviuul candidaților selectați în lista scurtă.

## **CONDIȚII GENERALE MINIME OBLIGATORII CARE VOR FI ÎNDEPLINITE DE CANDIDAȚI**

- studii superioare absolvite cu diploma de licență;
- cunoașterea limbii romane (scris si vorbit);
- capacitatea deplina de exercițiu;
- nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare nici o procedură de natură penală împotriva lor și nu au cazier judiciar;
- nu au cazier fiscal;
- candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați in baza matricei Consiliului. Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a Consiliului în domeniile care oglindesc activitatea companiei și anticipează provocările companiei în anii următori. Un membru al Consiliului poate avea mai multe domenii de expertiza/competenta.
- candidații să nu aibă cu societatea raporturi de muncă generate de un contract de muncă în înțelesul prevederilor legale statuate în acest sens.
- noul membru al Consiliului va avea experiența in activități legate de domeniul de activitate al societății, cunoștințe legate de reglementările specifice întreprinderilor publice.
- noul membru al Consiliului va avea experiență in imbunatatirea performantei societății pe care o are de administrat, bune capacități strategice si de evaluare a impactului deciziilor Consiliului privind Societatea și părțile interesate ale acesteia.
- Consiliul va fi format din administratori neexecutivi și independenți, în sensul *art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de *OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările si completările ulterioare si *Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale*, republicata, cu modificările si completările ulterioare.

## **CRITERII DE SELECȚIE**

1. Îndeplinirea criteriilor minime obligatorii, precum și a celor statuate prin prevederile O.U.G. nr.-ul 109/2011 - privind guvenanța corporativă a întreprinderilor

publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și în baza dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

2. Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății comerciale pentru al cărei consiliu de administrație se va depune candidatura.

3. Experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative.

4. Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernanță corporativă.

5. Abilități manageriale, evaluate în baza următoarelor criterii:

- a. Capacitate de analiză și sinteză – 25%;
- b. Abilități de comunicare – 25%;
- c. Orientare către rezultate – 25%;
- d. Capacitate de luare și implementare a deciziilor – 25%.

### **DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII**

1. **CURRICULUM VITAE** – format Europass, însoțit de SCRISOARE DE INTENȚIE, prin care candidatul își manifestă opțiunea de a participa la prezenta procedură de recrutare și selecție;
2. **CAZIER JUDICIAR** – prin care candidatul face dovada că nu aparține categoriei persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale.
3. **CAZIER FISCAL** – prin care candidatul face dovada că nu a săvârșit fapte sancționate de legile fiscale, contabile, vamale și de cele care privesc disciplina financiară.
4. **DOVADA LOCULUI DE MUNCĂ** unde candidatul își desfășoară activitatea în prezent.
5. **COPII LEGALIZATE A ACTELOR DE STUDII** – se vor lua în considerare studiile liceale, studiile universitare, respectiv studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat.
6. **COPIE A ACTULUI DE IDENTITATE AL CANDIDATULUI.**
7. **COPIE CARNET DE MUNCĂ/ÎNSCRISURI JUSTIFICATIVE** care să ateste experiența în domeniul administrării/managementului.
8. **ADEVERINȚĂ MEDICALĂ** – eliberată de medicul de familie, prin care se atestă aptitudinea din punct de vedere clinic, în vederea ocupării poziției pentru care candidează.
9. **DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT** – prin care candidatul își exprimă fără echivoc acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție.
10. **DOVADA NUMIRII ÎN CALITATEA DE ADMINISTRATOR/MANAGER** – calitate dobândită anterior depunerii candidaturii, la orice altă societate comercială sau întreprindere publică la care a mai exercitat mandate similare.
11. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** – prin care candidatul menționează dacă are sau nu statutul de „administrator independent” în sensul prevederilor art. 138<sup>2</sup> din Legea nr.-ul 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare.
12. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** – prin care candidatul confirmă că nu se află în vreo situație statuată de dispozițiile art. 6 din O.U.G. nr.-ul 109/2011 - privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și că nu a suferit o condamnare pentru infracțiuni legate de conduita profesională.

13. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**- prin care candidatul confirmă că nu se află în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare din România.

14. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**— prin care candidatul menționează că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul colectiv de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț se vor depune la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, din strada Nicolae Bălcescu nr.-ul 1, județul Buzău, Compartiment Relații cu Publicul și Registratură, camera 8, parter, **până la data de 31.08.2018, ora 13<sup>00</sup>**, în dosar plic închis, sigilat, unde vor primi număr de înregistrare și dată certă a depunerii.

Pe plicul conținând dosarul de candidatură se va menționa „Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Transport Urban de Calători S.A. Râmnicu Sărat”, alături de numele, prenumele și domiciliul candidatului.

Evaluarea candidaturilor în vederea selecției se va desfășura începând cu data de 03.09.2018 de către Comisia de selecție.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și înscrși în lista lungă vor fi evaluați în baza unui interviu, ale cărui condiții de organizare și desfășurare vor fi publicate ulterior pe site-ul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro).

Alte informații legate de procedura de recrutare, precum și documentele în baza cărora se organizează și desfășoară prezenta procedură, pot fi consultate online pe site-ul [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro).

Primar,  
Cirjan Sorin Valentin



Intocmit,  
Compartiment Guvernanta Corporativa  
Consilier superior, Ionita Mihaela