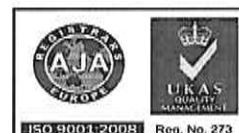




# ROMÂNIA



## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11993

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.26605/25.09.2018

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**  
**la procedura de "negociere fără publicarea**  
**prealabilă a unui anunț de participare" pentru atribuirea contractului de achiziție**  
**publica**

Servicii pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.”

Unitatea administrativ teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat cu sediul în Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr.1, județul Buzău, în calitate de autoritate contractantă, organizează procedura „negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare”, conform art. 104 lit c) din Legea nr.98/2006 privind achizițiile publice, având ca obiect atribuirea contractului de prestări servicii **pentru atribuirea contractului de achiziție publică:** „Servicii pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.”

Sursele de finanțare a achiziției care urmează să fie efectuată : Buget Local

1. Limba de redactare a ofertei: limba română;
2. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;
3. Criteriul utilizat pentru achiziția serviciilor sus menționate : **cel mai bun raport calitate- preț”** .

4. Moneda ofertei : oferta se va depune în lei, fără TVA.
5. Modul de elaborare a ofertei : conform Fisei de date/Instrucțiunilor pentru ofertanti anexate la prezenta
6. Data limită pentru transmiterea ofertei preliminare: **02.10.2018, orele 10.30**
7. Data și ora deschiderii ofertei preliminare: **02.10.2018, orele 13.00**
8. Negocierea se va face asupra pretului și clauzelor contractuale.

Anexăm la prezenta invitație de participare:

1. Documentația de atribuire compusa din :
  - FISA DE DATE /INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI/CANDIDAȚI,
  - FORMULARE,
  - PROPUNEREA DE CONTRACT și
  - CAIETUL DE SARCINI – aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 221 din 30.08.2018, privind unele măsuri pentru asigurarea continuității Serviciului public de salubritate al Municipiului Ramnicu Sarat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel.0238561946 –persoană de contact d-na Ionita Mihaela.

Cu stimă,

Primar  
Sorin Valentin Cirjan



**FISA DE DATE /INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI/CANDIDAȚI  
pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect**

Servicii pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.”

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ  
I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: <b>MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT, JUDETUL BUZĂU</b>		
Adresă: <b>Str. N. Bălcescu nr. 1, Municipiul Râmnicu Sărat, Județul Buzău</b>		
Localitate: <b>MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT, JUDETUL BUZĂU</b>	Cod poștal: <b>125300</b>	Țara: <b>Romania</b>
Punct(e) de contact: În atenția: <b>Ionita Mihaela</b>	Telefon: <b>+40 238 561 946</b>	
E-mail: <b>finantareexterna@primariermsarat.ro</b>	Fax: <b>+40 238 561 947</b>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): - Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <b>www.primariermsarat.ro</b>		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>SEAP</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>SEAP</i>
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>SEAP</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : <b>5</b> (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor) Numar zile pana la care autoritatea raspunde la clarificari daca acestea au fost depuse in termenul precizat in Fisa de Date,Zile: <b>3</b> (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> <b>Altele (precizați): unitate administrativ teritorială</b>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> <b>Altele (precizați): servicii publice locale</b>
---	--

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

**II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta**

Servicii pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora.”

**II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor**

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/>  Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: servicii publice comunitare
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare <b>MUNICIPIUL RAMNICU SARAT, JUDETUL BUZAU</b> Cod NUTS RO222

**II.1.3) Procedura implică**

**Un contract de achiziții publice**   
 Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)   
 Încheierea unui acord-cadru

**II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)**

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> , Reluarea competiției se va face în SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>	

**Durata acordului-cadru: Durata în ani:** □□ sau în luni: □□□  
 Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

.....

**Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):**  
 Valoarea estimată fără TVA: **6.940.200,00** Monedă: **RON**

sau intervalul: între _____ și _____		Monedă: _____
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Denumirea contractului Servicii pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora.”		
Contractul vizează asigurarea continuității serviciului de salubritate în municipiul Râmnicu Sărat .		
<b>Durata de prestare este de 15 luni, până la 31.12.2019 cu posibilitatea prelungirii, dar nu mai mult decât data finalizării de atribuire a serviciului public de salubritate-licitatie deschisa prin incheierea contractului de gestiune.</b>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)	
Obiect secundar	90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)	
	905113005- Servicii de colectare selectiva a deșeurilor reciclabile	
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu x		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu x		
<b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
-		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu x		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
Valoarea estimata fara TVA: 6.940.200,00 lei fără TVA	Monedă: RON
<b>II.2.2) Opțiuni</b> (după caz) da <input type="checkbox"/> nu x	
<b>Dacă da</b> , valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric	
<b>Dacă da</b> , descrierea acestor opțiuni: _____	
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:	
în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)	

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)
<b>15 luni începând de la data semnării de catre ambele parti.</b>

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b> da <input type="checkbox"/> nu x
---

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate</b> (după caz)	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>	da x nu <input type="checkbox"/>
Ofertantii au obligatia de a constitui garantia de participare conform art. 36 alin.(1) si (6) din HG nr. 395/2016.	

Cuantumul garanției de participare (GP) este 1% din valoarea estimată fără TVA. În cazul depunerii ofertelor de către un operator economic străin, cursul la care se va face echivalența leu/altă valută este cel stabilit de BNR cu 5 (cinci) zile anterior datei limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a GP trebuie să acopere perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile (perioada de valabilitate a ofertelor). GP se constituie conform art. 36 din HG nr. 395/2016. Modalități constituire GP: - scrisoare de garanție bancară; - virament în contul RO35TREZ167006XXX001005, CIF 2406871; - numerar prin depunere la casieria Unității Administrative Teritoriale Municipiul Râmnicu Sărat - printr-un instrument de garanție emis în condițiile legii de o societate de asigurări, societate bancară sau altă instituție financiară acreditată. În cazul instrumentelor de garanție, acestea se vor prezenta până la data și ora limită de depunere a ofertelor și vor prevedea că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul unei asocieri GP poate fi constituită de oricare dintre participanții la asociere, liderul asocierii sau alt asociat. A se vedea **Formularul nr.1-Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de Achiziție Publică.**

**III.1.1.b) Garanție de bună execuție**

da  nu

NU ESTE CAZUL

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

*Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)*

**Buget Local**

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul**

*(după caz)*

*Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Operatorii vor prezenta un acord de asociere în original și semnat cu semnatura olografă de către reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia, înregistrat la registratura ofertantului și datat. A se vedea **Formularul nr.2- Acord de asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016 - (Model orientativ).***

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da  nu**

**III.1.5. Legislația aplicabilă**

- Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de achiziție publică de lucrări și achiziție publică de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru în legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

**III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

*Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor*

Declarație privind neincadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, (**Formularul nr.3** și Declarație privind neincadrarea în prevederile art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formularul nr.4**).

a. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Aceasta declarație se solicită și eventualilor subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către tert/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

b. Incadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;

- în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de

tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.164, art.165 și art.167, se accepta orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;

Se solicită:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat);
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz;
- în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și stampilată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.59 și 60 din Legea nr. 98/2016 (**Formularul nr.5**). Lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante:

Primar - Cîrjan Sorin Valentin

Viceprimar - Torcarescu Stefan

Consilieri Locali: Apostol Marieana, Dicianu Doru Nelu, Florian Nicolae, Grama Mariana, Grigoraș Nelu, Ionescu Ștefan, Iuga Ionuț Ciprian, Lăstun Marian Mădălin, Popescu Stanciu, Predonescu Lucian, Pușcașu Cornelia, Roșca Constantin, Sava Manuela Camelia, Ioniță Georgiana Cătălina, Stolojanu Mihai, Tronaru Cristian Ovidiu, Țopănă Mariana, Ungureanu Gheorghita.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate :

**Cerința 1:** certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator al operatorului economic. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

**Mod de dovedire:** Se va prezenta de către ofertanți la data depunerii ofertelor în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, în copie lizibilă, cu mențiunea “conform cu originalul”.

În cazul ofertanților persoane juridice străine se vor prezenta documente echivalente, valabile la data limită de depunere a ofertelor, în limba în care au fost emise, o copie legalizată sau copie lizibilă certificată “conform cu originalul” semnată și stampilată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

**Cerință 2:** Ofertanții vor face dovada că dețin Autorizația de mediu conform prevederilor art. 2, pct. 9 și art. 12 din OUG 195/2005 privind protecția mediului.

**Mod de dovedire:** Se va prezenta de către ofertanți la data depunerii ofertelor în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” Autorizația de mediu conform prevederilor art. 2, pct. 9 și art. 12 din OUG 195/2005 privind protecția mediului, valabilă la data limită de depunere a ofertelor .

În cazul ofertanților persoane juridice străine se vor prezenta documente echivalente, valabile la data limită de depunere a ofertelor, în limba în care au fost emise, o copie legalizată sau copie lizibilă certificată “conform cu originalul” semnată și stampilată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

**Cerință 3:** Ofertanții vor face dovada că dețin Licența clasa III emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru activitățile specifice serviciilor de salubritate care fac obiectul contractului, conform prevederilor HG nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, valabilă la data depunerii ofertei.

*Nota: În cazul unei asocieri, în vederea completării domeniului de activitate fiecare societate participantă la procedura trebuie să dețină Licența clasa III pentru activitățile prestate.*

**Mod de dovedire:** Se va prezenta de către ofertanți la data depunerii ofertelor o copie legalizată sau copie lizibilă

certificata "conform cu originalul" semnata si stampilata de reprezentantul legal .  
 In cazul ofertantilor persoane juridice straine se vor prezenta documente echivalente, valabile la data limita de depunere a ofertelor, in limba in care au fost emise, in copie certificata "conform cu originalul", semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

*Nota:*

a). *Ofertantul trebuie sa fie legal constituit, sa nu se afle in nicio situatie de anulare a constituirii, sa aiba dreptul de a desfasura activitatea aferenta obiectului contractului, iar activitatea sa-i fie autorizata de autoritatile competente.*

b) *Persoanele juridice straine vor prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica / fizica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident (traducere autorizata in limba romana).*

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate

Modalitate de indeplinire:

#### **Cerinta nr.1**

Se solicita un anumit nivel al cifrei de afaceri anuale pe ultimii 3 ani (2015, 2016, 2017) care trebuie sa fie cel putin egala cu valoarea contractului de **6.940.200,00 RON** fara TVA.

Modalitatea de indeplinire:-se vor prezenta urmatoarele documente:

a) **Formular nr.6-** Declaratie privind nivelul minim al cifrei medii de afaceri anuale pe ultimii trei ani in original si semnata cu semnatura olografa de catre reprezentantul legal sau imputernicitul acestuia

b) Documente care sa probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: declaratii sau extrase bancare corespunzatoare, situatii financiare sau a extraselor din situatiile financiare sau orice alte informatii si documente prin care ofertantul face dovada ca detine capacitatea economica si financiara solicitata. Aceste documente vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibila certificata "conform cu originalul" semnata si stampilata de reprezentantul legal.

c) In cazul ofertantilor persoane juridice straine se vor prezenta documente echivalente, valabile la data limita de depunere a ofertelor, in limba in care au fost emise, in copie legalizata sau copie lizibila certificata "conform cu originalul" semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

#### **Cerinta nr.2** privind sustinerea din partea unui/unor tert/terti sustinatori

Sustinerea acordata de unul sau mai multi tertii este luata in considerare de catre autoritatea contractanta cu conditia ca ofertantul sa poata demonstra ca poate dispune efectiv de resursele tertului/tertilor care acorda sustinerea, necesare pentru executarea contractului

Modalitatea de indeplinire-se vor prezenta urmatoarele documente :

**-Formular nr.7** -Angajament tert/terti sustinatori privind sustinerea economica si financiara a ofertantului/grupului de ofertanti in original si semnata cu semnatura olografa de catre reprezentantul legal sau imputernicitul acestuia, inregistrat la registratura ofertantului si datat.

Prin angajament tertul/tertii se obliga sa sprijine ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale pentru care a acordat sustinerea descriind modul concret in care va interveni in implementarea contractului in functie de necesitatile care



	apar pe parcursul indeplinirii acestuia. Prin angajament tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului.
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i>	<i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.</i>
<p><b>Cerinta nr.1 Experienta similara</b>  Ofertantul va face dovada ca in ultimii 3 ani impliniti la data de depunere a ofertelor a prestat servicii similare in domeniul aferent obiectului contractului cu o valoare cumulata de minim: <b>6.940.200,00 RON</b> fara TVA.  Nota : Prin servicii similare se inteleg servicii avand ca obiect servicii de colectare si transport a deseurilor municipale  Nota 2: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR;</p>	<p>Modalitatea de indeplinire.  Se vor prezenta urmatoarele documente :  a) <b>Formularul nr.8</b> -Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii trei ani, in original si semnata cu semnatura olografa de catre reprezentantul legal sau imputernicitul acestuia  b) Certificate, contracte, recomandari sau documente constatatoare sau orice alte documente justificative emise sau contrasemnate de beneficiarii publici care dovedesc serviciile prestate, in copie legalizata sau copie lizibila certificata "conform cu originalul" semnata si stampilata de reprezentantul legal, prin care sa demonstreze indeplinirea experientei similare, inclusiv pentru eventualii asociati/terti sustinatori. Din aceste documente trebuie sa reiasa valoarea contractului, beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate, perioada de derulare a contractului.  c) In cazul ofertantilor persoane juridice straine se vor prezenta documente echivalente, valabile la data limita de depunere a ofertelor, in limba in care au fost emise, in copie legalizata sau copie lizibila certificata "conform cu originalul" semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.</p>
<p><b>Cerinta nr. 2 Subcontractantii</b>  In cazul in care ofertantul participa la procedura impreuna cu unul sau mai multi subcontractanti, atunci ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze. In acest caz se vor preciza denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.  Daca un subcontractant se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea 98/2016, AC va solicita, o singura data, ca op.ec. sa inlocuiasca subcontractantul fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul AC, iar</p>	<p>Modalitatea de indeplinire.  Operatorul economic va face dovada indeplinirii cerintelor prin prezentarea, urmatoarele informatii si documente:  a) <b>Formularul nr.9</b> Acordul de subcontractare incheiat intre ofertant si subcontractant se va prezenta odata cu oferta, in original, semnat de catre reprezentantii legali cu semnatura olografa, datat si inregistrat la registratura ofertantului.  b) dupa caz documente prin care sa dovedeasca capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi cu privire la partea partile din contract pe care acestia urmeaza sa le indeplineasca efectiv, in copie legalizata sau copie lizibila certificata "conform cu originalul" semnata</p>

<p>eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerilor tehnice sau financiare initial (art. 174 din Legea 98/2016).</p>	<p>si stampilata de reprezentantul legal. c) In cazul ofertantilor persoane juridice straine se vor prezenta documente echivalente, valabile la data limita de depunere a ofertelor, in limba in care au fost emise, in copie legalizata sau copie lizibila certificata "conform cu originalul" semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.</p>
<p><b>Cerinta 3 Participarea in comun/asocierea</b> In cazul in care operatorii economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In acest caz, acestia trebuie sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.</p>	<p>Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerintelor prin prezentarea, urmatoarele informatii si documente: a). <b>Formularul nr.2</b> Acordul de asociere incheiat intre membrii asocierii se va prezenta odata oferta si va contine cel putin informatii referitoare la partea din lucrare pe care o va executa fiecare, desemnarea liderului asocierii, raspunderea solidara, modalitatea de plata in original, semnat de catre reprezentantii legali cu semnatura olografa, datat si inregistrat la sediul ofertantului. b) Autoritatea contractanta va solicita ca asocierea sa fie autentificata la un notar numai în cazul în care oferta comuna este declarata câștigatoare.</p>
<p><b>Cerinta 4:Capacitatea tehnica - Dotari</b> Ofertantii vor face dovada existentei tuturor instalatiilor, utilajelor si echipamentelor necesare pentru indeplinirea contractului. Ofertantii trebuie sa faca dovada ca au in dotarea lor sau dispun (proprietate, leasing, sau prin contracte/conventii de inchiriere/alte documente care sa faca dovada punerii la dispozitie) de toate utilajele echipamentele/instalatiile necesare pentru indelinirea contractului, cel putin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o europubele și containere pentru colectarea deșeurilor reziduale municipale și similare conform necesității;</li> <li>o recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile similare conform necesității;</li> <li>o recipiente pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.</li> <li>o utilaje pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, a deșeurilor reciclabile și a deșeurilor biodegradabile;</li> <li>o utilaj pentru spălarea recipientelor și a platformelor;</li> <li>o utilaj pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și demolări;</li> <li>o utilaj pentru colectarea deșeurilor periculoase;</li> </ul> <p><b>Utilaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor menajere;</li> <li>b) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile (fracția uscată);</li> <li>c) autogunoieră compactoare cu capacitate echivalentă de</li> </ul>	<p>5.) Mod de dovedire: a) <b>Formularul nr.10-</b> Declaratie privind dispunerea utilajelor, instalatiilor, echipamentelor necesare contractului, semnata cu semnatura olografa de catre reprezentatul legal sau imputernicitul acestuia b) Documentele prin care se face dovada ca au in dotarea lor sau dispun (proprietate, leasing, sau prin contracte/conventii de inchiriere/alte documente care sa faca dovada punerii la dispozitie) de toate utilajele echipamentele/instalatiile necesare pentru indeplinirea contractului se vor prezenta in copie legalizata sau copie lizibila certificata "conform cu originalul" semnata si stampilata de reprezentantul legal c) In cazul ofertantilor persoane juridice straine se vor prezenta documente echivalente, valabile la data limita de depunere a ofertelor, in limba in care au fost emise, in copie legalizata sau copie lizibila certificata "conform cu originalul" semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.</p>

18 mc pentru colectarea deșeurilor biodegradabile /vegetale;

- d) autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, etc);
- e) autospecială pentru colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- f) autospecială pentru colectarea deșeurilor periculoase;
- g) utilaj pentru colectarea deșeurilor reciclabile din recipientele de 1,5 mc;
- h) utilaj pentru spălarea recipientelor.

Toate utilajele trebuie să fie în perfectă stare de funcționare.

Toate utilajele folosite pentru realizarea activităților ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi echipate cu sisteme tip GPS și vor avea un certificat CE de conformitate.

**Capacitati minime:**

TIP RECIPIENT	NECESAR (buc.)
CONTAINER 1,1 mc – deșeuri reziduale	42
CONTAINER 1,1 mc – deșeuri reciclabile	51
CONTAINER TIP CLOPOT 1,5 mc – deșeuri din sticlă	20
CONTAINER TIP CLOPOT 1,5 mc – deșeuri din metal	20
PUBELE 240 l – deșeuri biodegradabile	6435
PUBELE 120 l – deșeuri reziduale	6435
SACI PLASTIC – deșeuri reciclabile	308880/an
EUROPUBELĂ 240 l – deșeuri reciclabile (în cazul în care se va opta pentru colectare din recipiente)	6435

**Cerinta nr.5 privind sustinerea tehnica si/sau profesionala din partea unui/unor tert/terti sustinatori**

Sustinerea acordata de unul sau mai multi terti este luata in considerare de catre autoritatea contractanta cu conditia ca ofertantul sa poata demonstra ca poate dispune efectiv de resursele tertului/tertilor care acorda sustinerea, necesare pentru executarea contractului

Modalitatea de indeplinire-se vor prezenta urmatoarele documente :

- **Formularul nr.17**-Angajament tert/terti sustinatori privind sustinerea tehnica si/sau profesionala a ofertantului/grupului de ofertanti in original si semnat cu semnatura olografa de catre reprezentantul legal sau imputernicitul acestuia, inregistrat la registratura ofertantului si datat.

Prin angajament tertul/tertii se obliga sa sprijine ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale pentru care a acordat sustinerea descriind modul concret in care va interveni in implementarea contractului in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii acestuia. Prin angajament tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului.

### III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și protecție a mediului

**Cerinta 1** Ofertantii vor face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform cu SR EN ISO 9001 sau probeaza prin documente [manual de calitate, proceduri, etc. existenta unui sistem intern ce intruneste conditiile obtinerii unei certificari de tip ISO 9001.

În cazul unui grup de operatori economici/unei asocieri, cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului de operatori economici/ asocierii.

Mod de dovedire : Ofertantul va prezenta în copie legalizata sau copie lizibila certificata "conform cu originalul" semnata și stampilata de reprezentantul legal:

a) Documente(certIFICATE) valabile la data limita de depunere a ofertelor, emise de organisme de certificare acreditate care atesta ca are implementat un sistem de management conform cu SR EN ISO 9001 sau echivalent .

b) În cazul unui grup de operatori economici/unei asocieri, cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului de operatori economici/ asocierii.

c) Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana/operator.

d) In cazul ofertantilor persoane juridice straine se vor prezenta documente echivalente, valabile la data limita de depunere a ofertelor, in limba in care au fost emise, in copie legalizata sau copie lizibila certificata "conform cu originalul" semnata și stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora în limba romana.

**Cerinta 2** Ofertantii vor face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform cu SR EN ISO 14001 sau probeaza prin documente [manual de calitate, proceduri, etc] existenta unui sistem intern ce intruneste conditiile obtinerii unei certificari de tip ISO 14001.

În cazul unui grup de operatori economici/unei asocieri, cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului de operatori economici/ asocierii

Mod de dovedire : Ofertantul va prezenta în copie legalizata sau copie lizibila certificata "conform cu originalul" semnata și stampilata de reprezentantul legal:

a) Documente(certIFICATE) valabile la data limita de depunere a ofertelor, emise de organisme de certificare acreditate care atesta ca are implementat un sistem de management a calitatii SRN ISO 14001 sau echivalent.

b) În cazul unui grup de operatori economici/unei asocieri, cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului de operatori economici/ asocierii.

c) Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana/operator.

d) In cazul ofertantilor persoane juridice straine se vor prezenta documente echivalente, valabile la data limita de depunere a ofertelor, in limba in care au fost emise, in copie legalizata sau copie lizibila certificata "conform cu originalul" semnata și stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora în limba

	romana.
<b>Cerinta 3. Respectarea obligatiilor in domeniul mediului, social, si al relatiilor de munca</b> Asociatii/tertii sustinatori/subcontractantii vor face dovada ca respecta obligatiile in domeniul mediului, social, si al relatiilor de munca	Mod de dovedire: Ofertantul va prezenta: a) <b>Formularul nr.11</b> Declaratie pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor in domeniul mediului, social, si al relatiilor de munca semnata cu semnatura olografa de catre reprezentatul legal sau imputernicitul acestuia. b) aceasta declaratie va fi prezentata de catre toti membrii asocierii/subcontractantii/tertii sustinatori si se va depune ca parte a propunerii tehnice

<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective –</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>	Off line <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
<b>Negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare</b>	

<b>IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR</b>	
<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de achiziție publică, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)	
<b>cel mai bun raport calitate/preț</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Criterii TOTAL</b>	<b>100 puncte</b>
<b>Descriere: Componenta de costuri (60 puncte)</b>	<b>60 puncte</b>
1. Punctajul pentru factorul de evaluare <b>“Nivelul tarifelor de utilizare pentru persoane fizice”</b> (50 puncte) a) pentru cel mai mic tarif lei/persoana fizica/luna - se acorda 50 de puncte; b) pentru un tarif mai mare decat cele prevazute la lit. a), punctajul se acorda astfel: tarif minim ofertat/tarif ofertat x 50 2. Punctajul pentru factorul de evaluare <b>“Nivelul tarifelor de utilizare pentru persoane juridice”</b> (10 puncte) a) pentru cel mai mic tarif/mc pentru persoane juridice - se acorda 40 de puncte; b) pentru un tarif mai mare decat cel prevazut la lit. a) punctajul se acorda astfel: tarif minim ofertat/tarif ofertat x 10	
<b>Descriere: Componenta tehnica (40 puncte)</b>	<b>40 puncte</b>
1. Punctajul pentru factorul de evaluare <b>“Perioada de moblizare de la primirea ordinului de incepere a prestarii”</b> (40 puncte) a) pentru cea mai mica perioada - se acorda 40 de puncte;	

b) pentru o perioada mai mare decat cea prevazuta la lit. a), punctajul se acorda astfel: tarif minim ofertat/perioada ofertat x 40	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b>	
da <input type="checkbox"/> nu x	
Daca da , informatii despre licitatia electronica (dupa caz)	
"Numarul participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de soluti restrans) "	

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1.) Numarul de referinta atribuit dosarului de autoritate contractanta (dupa caz)</b>	
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b>	da <input type="checkbox"/> nu x
<b>Dacă da,</b> .....	
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E. )	
<b>RON</b>	
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)</b>	
durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <b>30 de zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)</b>	
<b>IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)</b>	
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b>	da <input type="checkbox"/> nu x
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) _	
<b>IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)</b>	
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului</b>	da <input type="checkbox"/> nu x
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b>	da <input type="checkbox"/> nu x
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (după caz)</b>	

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu CAIETUL DE SARCINI.
Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Tehnologia de execuție va fi adaptată cerințelor de protecție a mediului. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
Ofertele care nu respectă în totalitate cerințele Caietului de Sarcini vor fi considerate neconforme.
Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedura de negociere trebuie să facă dovada: competenței tehnico-organizatorice, competenței privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate. Oferta va fi însoțită de <b>Formularul nr.11</b> Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor în domeniul mediului, social, și al relațiilor de muncă. Aceasta declarație se va prezenta de către asociați/terți sustinatori și subcontractanții nominalizați în oferta. Ofertantul indică motivat care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală

completand in acest sens **Formularul nr.12** Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica sunt confidentiale , clasate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala , care va fi semnat olograf in original de catre reprezentantul legal sau imputernicitul acestuia.

Ofertantii trebuie ca la elaborarea ofertei sa tina cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Reguliile obligatorii **referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii pot fi consultate la adresa <http://www.mmuncii.ro>**

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Elementul principal al propunerii financiare este formularul de oferta (**Formular nr.13**) care se va completa cu informatii din care sa reiasa pretul unitar pe tarif ofertat si pretul total al ofertei. In acest sens prestatorul va oferta: tarif pentru persoanele fizice/persoane/luna si tarif pentru persoanele juridice (lei/mc) pentru prestarea serviciilor.(a se vedea Centralizatorul financiar al serviciilor **Formularul nr.14**). Pretul total al ofertei va cuprinde: valoarea rezultata prin inmultirea tarifului declarat cu nr. de persoane si cu numarul total de luni (tarif persoana X nr. mediu de persoane X 15 luni) la aceasta valoare se va aduna valoarea rezultata din inmultirea tarifului pentru persoanele juridice cu X nr. mc/luna x 15 luni. La acestea se vor adauga costurile aferente dotarilor conform Anexei la formularul de oferta - Centralizatorul financiar al serviciilor **Formularul nr.14**

Nota: Se va avea in vedere un volum mediu de 300 mc/ luna de deseuri pentru persoanele juridice si un nr. de 34.190 persoane fizice.

Se va prezenta fisa de fundamentare pentru fiecare tarif stabilit. Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

Ofertantii vor elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica de servicii. Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu entitatea contractanta il reprezinta Formularul de oferta. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

In elaborarea propunerii financiare se va utiliza un curs euro publicat de BNR in data publicarii anuntului de participare.

Attentionam operatorii economici ca pretul final va fi stabilit in urma sedintei de negociere. In cadrul sedintei de negociere se vor negocia elementele de pret/cost si clauzele contractuale privitoare la acestea.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertele vor fi depuse pâna la termenul limita specificat în anuntul de participare, la adresa mentionata la sectiunea I.1), însoțite de o scrisoare de înaintare, datata, semnata, stampilata și înregistrata la sediul autorității contractante cat si de dovada constituirii garanției de participare în condițiile precizate în Fisa de date a achizitiei. Documentatiile se vor înregistra la sediul autorității contractante cu număr de intrare, data, și ora depunerii. Ofertantul trebuie sa prezinte documentatia într-un ORIGINAL si 1 COPIE.

Nota: În eventualitatea în care se vor constata neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. Fiecare exemplar al ofertei va trebui să contină, în plicuri separate, marcate corespunzător cu „ORIGINAL” și, respectiv, „COPIE”:

Documente de Calificare, Propunerea Tehnica și Propunerea Financiară numerotate și opisate însoțite de semnatura pe fiecare pagină a reprezentantului legal/imputernicit și stampila societății.

Toate exemplarele vor fi introduse într-un plic sau colet exterior, netransparent, închis corespunzător. Acesta trebuie să fie marcat cu: - adresa autorității Contractante - denumirea contractului de achizitie publica și numărul invitației- inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE .....” - se precizează data limita pentru depunerea ofertei, respectiv ziua /luna/anul – ora limita, conform invitației de participare. Plicurile conținând fiecare exemplar trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Documentele ofertei vor fi tipărite cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului, stampilate pe fiecare pagină, cu mențiunea “conform cu originalul”. Ofertantii au obligația de a numerota, semna și stampila fiecare pagină a documentației precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica și a pierderii garanției pentru participare.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
2. Documentele de calificare solicitate;
3. Scrisoarea de înaintare – (cu referire la dovada constituirii garanției de participare) - (**Formularul nr. 15**);

4. Imputernicire – daca este cazul (**Formular nr. 16**)

5. Dovada privind constituirea garantiei de participare. În situatia în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurari se vor prezenta în mod obligatoriu si documentele anexe aferente politei din care cel puțin contractul de asigurare, conditiile de asigurare, dovada platii primei de asigurare si, dupa caz, dovada constituirii garantiei colaterale solicitate de societatea de asigurari.

Ofera este compusa din oferta preliminară și oferta finală.

**Acestea vor vor fi semnate și ștampilate și se vor depune la Registratura generală a Primariei municipiului Ramnicu Sarat str. Nicolae Balcescu nr.1.**

**Desfasurarea procedurii de negociere**

Procedura de negociere se va desfășura într-o singura rundă(etapa) și va avea loc la sediul autoritatii contractante din str. Nicolae Balcescu nr.1.

1.Oferta preliminara va fi depusa impreuna cu documentele de calificare si propunerea tehnica.

2.Numai ofertele care se vor califica din punct de vedere al conditiilor impuse prin criteriile de calificare si selectie si, care indeplinesc cerintele minime din documentatia de atribuire vor fi declarate admisibile si li se va aplica criteriul de atribuire stabilindu-se clasamentul intermediar.Numai ofertele admisibile vor intra in runda de negociere. Prin scrisoarea de comunicare privind rezultatul evaluarii, in conditiile in care oferta a fost declarata admisibila si i s-a aplicat criteriul de atribuire, se va comunica pozitia in clasamentul intermediar si data si ora la care ofertantul este invitatat sa participe la runda de negocieri.

Data și ora limită de depunere a ofertei finale va fi stabilită la o dată ulterioară runde de negocieri.

3. Oferta finala va include si propunerea de contract rezultata in urma negocierii semnata pe fiecare pagina si asumata de catre ofertant.

Atribuirea contractului se va face ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul final. In conditiile in care nu se poate semna contractul cu ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul final contractul va fi atribuit celui clasat.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)</b>		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:		
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect (e) si/sau program (e)		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare <input type="checkbox"/>		
Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/>		
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>➤ H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>➤ Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor</li> </ul>		
<a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a> ;		
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor (CNSC)</b>		
Adresa: <b>strada Stavropoleos nr. 6, sector 3</b>		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40213104641	Fax: +40213104642
Adresă Internet (URL): <a href="http://www.cnsr.ro">www.cnsr.ro</a>		
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>		
Denumire oficială:		
Adresă:		



Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b> ( <i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i> ) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art.8 din legea 101/2016		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: <b>MUNICIPIUL RAMNICU SARAT</b>		
Adresă: Str. Nicolae Balcescu, nr. 1, Municipiul Ramnicu Sarat, Judetul Buzau		
Localitate: Ramnicu Sarat	Cod poștal: 125300	Țara: ROMANIA
E-mail: <b><u>finantareexterna@primariermsarat.ro</u></b>	Telefon:+40 238561946	
Adresă Internet (URL)	Fax:+40 238561947	

## FORMULARE

1. Formularul nr.1- *Garantie de participare la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica*
2. Formularul nr.2- *Acord de asociere in conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016 - (Model orientativ)*
3. Formularul nr.3- *Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice*
4. Formularul nr.4-*Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.165 si art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice*
5. Formularul nr.5- *Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.59 si 60 din Legea nr. 98/2016*
6. Formularul nr.6- *Declaratie privind nivelul minim al cifrei medii de afaceri anuale pe ultimii trei ani*
7. -*Formular nr.7-Angajament tert/terti sustinatori privind sustinerea economica si financiara a ofertantului/grupului de ofertanti*
8. Formularul nr.8 -*Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii trei ani*
9. Formularul nr.9- *Acordul de subcontractare incheiat intre ofertant si subcontractant*
10. Formularul nr.10- *Declaratie privind dispunerea utilajelor instalatiilor echipamentelor necesare contractului*
11. Formularul nr.11 - *Declaratie pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor in domeniul mediului, social, si al relatiilor de munca*
12. Formularul nr.12 -*Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala*
13. Formularul nr.13- *Formularul de oferta*
14. Formularul nr.14 -*Centralizatorul financiar al serviciilor anexa la Formularul de oferta*
15. Formularul nr.15 -*Scrisoarea de înaintare – (cu referire la dovada constituirii garantiei de participare)*
16. Formularul nr.16 -*Imputernicire – daca este cazul*
17. Formularul nr.17 –*Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici*

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....  
(denumirea)

**GARANȚIE DE PARTICIPARE  
LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

.....  
(se va completa cu denumirea obiectivului)

Către: .....

(denumirea entității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm în mod irevocabil, față de ..... (denumirea entității contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre), în mod necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a entității contractante, pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate. În cererea sa autoritatea contractantă va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare::

a) ofertantul ..... și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul .....

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

nu a constituit garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 45 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul .....

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurare, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâta în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Bancă/Societate de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

*(semnătura și stampila organismului care eliberează această garanție de participare)*



6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ..... prevăzute la art. ....

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

### 7. Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi .....  
(data semnării lui)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului \_\_\_\_\_) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului \_\_\_\_\_) la procedura de \_\_\_\_\_ pentru achiziția de \_\_\_\_\_, cod CPV \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_ organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am încălcat** obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
  - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
  - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
  - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
  - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
  - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
  - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
  - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată )



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT  
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului \_\_\_\_\_) la procedura de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Primar - Cîrjan Sorin Valentin

Viceprimar - Torcarescu Stefan

Consilieri Locali: Apostol Marieana, Dicianu, Doru Nelu, Florian Nicolae, Grama Mariana, Grigoraș Nelu, Ionescu Ștefan, Iuga Ionuț Ciprian, Lăstun Marian Mădălin, Popescu Stanciu, Predonescu Lucian, Pușcașu Cornelia, Roșca Constantin, Sava Manuela Camelia, Ioniță Georgiana Cătălina, Stolojanu Mihai, Tronaru Cristian Ovidiu, Țopănă Mariana, Ungureanu Gheorghita.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile art. 61 din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

.....

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

## PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul, ..... (nume si prenume), în calitate de împuternicit al  
 ..... (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la  
 ..... (adresa terțului susținător financiar), tel.: .....,

fax: .....,

e-mail: .....,

Cod fiscal .....,

Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de  
 activitate, pe domenii: ..... (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz, certificatul  
 constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea  
 CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

declor pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de  
 mai jos sunt reale.

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să  
 furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa  
 autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,.....

Nume si prenume(semnătură)

**Terț susținător financiar**

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT**

privind susținerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm ca, în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură financiară, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil, autorității contractante achizițoare susținerea financiară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea cifrei de afaceri care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere financiară acordat ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....

*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea si adresa autorității contractante)      cu

privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a

ofertei)

*Operator economic,*

.....

*(semnatura autorizată)*

**LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
....								

Operator economic,

.....

*(semnatura autorizată)*

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr \_\_\_\_/\_\_\_\_ încheiat între \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ (denumire entitate contractantă) \_\_\_\_\_ privind execuția \_\_\_\_\_ (denumire operator economic) la \_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_”  
(denumire contract)

**1. Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa, tel. fax) reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general și S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ (adresa, tel. , fax) \_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

**Art.1.** \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de:  
(denumire lucrări, produse, servicii)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Art.2.** Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant, de \_\_\_\_\_ lei (fără TVA):  
(denumire lucrări, produse, servicii)

**Art.3.** Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- în termen de \_\_\_\_\_ zile de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ executate  
(lucrări, produse, servicii)  
în perioada respectivă.
- plata \_\_\_\_\_ se va face în limita asigurării finanțării  
(lucrărilor, produselor, serviciilor)  
\_\_\_\_\_ de către beneficiarul \_\_\_\_\_  
(lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire entitate contractantă)

**Art.4.** Durata de execuție a \_\_\_\_\_ este în conformitate cu contractul,  
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

conform graficului anexa la contract.

**Art.5.** Durata garanției de bună execuție este de \_\_\_\_\_ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea \_\_\_\_\_.  
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

**3. Alte dispoziții:**

**Art.7.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_  
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_ % pe zi întârziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizată la termen.

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. , contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_\_ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează fata de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului \_\_\_\_\_.

(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabila. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legala.

Prezentul contract s-a încheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

**NOTA:** Prezentul Acord de Subcontractare conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze (de exemplu plata efectuata direct subcontractanților de către Autoritatea Contractanta, in conformitate cu prevederile art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016).

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.



## LISTĂ

privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere		
				Proprietate	În chirie <sup>1</sup>	Alte forme de punere la dispoziție

Operator economic,

.....(semnătură autorizată)

---

<sup>1</sup> Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor.  
În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE**  
**PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE**  
**MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului participant în nume propriu / liderul asocierii) declar pe propria răspundere ca mă angajez să execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, de munca și de protecție a muncii și am inclus în oferta costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

....., în calitate de ..... legal autorizat să

*(nume, prenume, semnătură și stampila), L.S.*

semnez oferta pentru și în numele .....

*(denumirea/numele operatorului economic)*

**DECLARAȚIE**  
**privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA**  
**care au caracter confidential**

**Titlul Contractului:** \_\_\_\_\_

**Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in \_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, in calitate de reprezentant legal al operatorului economic \_\_\_\_\_ (denumire), avand calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:**

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice

și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**  
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: *[introduceți denumirea completă]*

### Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

**Către: Autoritatea Contractantă** *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

1. ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_ LEI *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ *[introduceți suma în cifre și litere]*,
2. ofertam tariful de \_\_\_\_\_ lei/persoana fizica/luna
3. ofertam tariful de \_\_\_\_\_ lei/mc

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. \_\_\_\_ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne

declaram mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice

- moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
  6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

7. Precizăm că:

- depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar “Ofertă Alternativă”;
- nu depunem Ofertă Alternativă.

*[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]*

*[Autoritatea Contractantă elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]*

8. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

- a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
- b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
- c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

9. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de \_\_\_\_ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.

10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

11. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară
	<i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>

1.	.... [introduceți informația]
2.	.... [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... [prezentați motivul]
2.	.... [prezentați motivul]

Semnătura a reprezentantului Ofertantului, .....

Numele semnatarului, .....

Ccalitatea semnatarului Ofertei .....



Operator economic

Formular nr.14

.....  
(denumire/nume ofertant)

Centralizatorul prețurilor serviciilor  
Anexa la formularul de oferta

A. Centralizator totalizator oferta

Nr. crt.	Activitate	Pret unitar (tarif/persoana fizica/luna)	Nr. mediu persoane fizice	Durata contract (nr.luni)	Total fara TVA (3x4x5)
1	2	3	4	5	6
I.	Colectare deseuri municipale de la persoanele fizice				
Total					
Nr. crt.	Activitate	Pret unitar (tarif/mc)	Nr. mc/luna	Durata contract (nr.luni)	Total fara TVA (3x4x5)
II.	Colectare deseuri municipale de la persoanele fizice				
Total					
Nr.crt.	Activitate	Pret unitar (bucata )	Nr. bucati /luna*	Durata contract (nr.luni)	Total fara TVA (3x4x5)
III.	recipienti pentru persoane fizice pentru colectare selectiva				
IV.	saci colectare selectiva				
Total I+II+III+IV fara TVA					
Total cu TVA					

\*Nota :

-cand operatorul estimeaza nr. de saci pentru colectare selectiva acesta trebuie sa tina cont de frecventa distribuirii (saptamanal) si de nr. de gospodarii (case)care este de : 6370

- cand operatorul estimeaza nr. de recipienti pentru colectare selectiva acesta trebuie sa tina cont de nr. de platforme existente in zonele cu blocuri, care este de : 32.

B. Centralizator tarife

Tarif/persoana fizica/luna (lei )	Tarif/persoana juridica/mc (lei )

Ofertant

.....

(semnatura)

OPERATORUL ECONOMIC  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul achizitorului  
nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

.....  
(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
(denumirea achizitorului și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar din ..... (ziua/luna/anul), publicat în .....  
privind atribuirea contractului de ....., cod CPV....., noi .....  
(denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

- plic sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**ÎMPUTERNICIRE****privind autorizarea semnării ofertei**

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr....., CIF ..... , atribut fiscal ..... , reprezentată prin....., în calitate de ..... , împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ..... , identificat cu B.I./C.I. seria ..... , nr. .... , CNP ..... , eliberat de ..... , la data de ..... , având funcția de ..... , să ne reprezinte la procedura de atribuire .....(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Entității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_(Nume, prenume, funcție)

(Specimen de semnătura persoana împuternicită)

(Semnătura autorizată și stampila a reprez. legal)

.....

**Notă:**

*Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

*Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.*

*În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată de către toți membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai acestora..*

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ SI PROFESIONALĂ A  
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT  
privind susținerea tehnică și profesională  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

(semnătură autorizată)

Terț susținător,

.....

## HOTARARE

**privind unele masuri pentru asigurarea continuitatii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **30.08.2018**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul comun al Compartimentului Contencios administrativ si juridic si al Compartimentului Unitatea Municipala pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unitati Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile art.1, alin.1, art.3, alin.2, art.7, alin.1, lit.b) si art.30, alin.(1) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, actualizata, republicata coroborat cu prevederile art.3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate al localitatilor, republicata, actualizata;
- prevederile art.104, alin.(1), lit.c coroborat cu art.104, alin.(4) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completările ulterioare;
- prevederile HCL nr.133/30.07.2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat;
- prevederile HCL nr.221/26.11.2015 privind aprobarea indicatorilor de performanta si evaluare ai serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat ;
- prevederile HCL nr.284/29.09.2017 privind aprobarea Studiului de oportunitate în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora” si alegerea modalitatii de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile mentionate anterior;
- prevederile HCL nr. 285/29.09.2017 privind aprobarea Caietului de sarcini în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”;

-faptul ca Primaria Municipiului Rm.Sarat a derulat procedura de atribuire prin « licitatie deschisa » a Contractului de concesiune – « Delegarea de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”, cod/coduri CPV 90511000-2, respectiv 90512000-9, iar impotriva rezultatului procedurii anterior mentionate, au fost formulate la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor un numar de doua contestatii, care au fost solutionate prin Decizia nr.1388/C1/1200,1282 din 24.05.2018, conform careia C.N.S.C a decis anulara raportului procedurii de atribuire si actele subsecvente, obligand autoritatea contractanta la reevaluarea ofertelor, potrivit celor retinute in motivarea deciziei, a prevederilor legale si a documentatiei de atribuire, in termen de 10 zile de la comunicare, decizia fiind obligatorie;

-faptul ca decizia sus-enuntata a fost pusa in aplicare de catre autoritatea contractanta prin parcurgerea procesului de reevaluare a ofertelor, in urma caruia s-a propus anulara procedurii de atribuire avand in vedere prevederile art.88 lit.b) si art.89, alin.1, lit.a) teza a II-a din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

- prevederile Dispozitiei Primarului Municipiului Rm.Sarat nr.553/19.06.2018 privind suspendarea procedurii de atribuire a Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”, ca urmare a desfasurarii procedurii de achizitie publica „licitatie deschisa”, urmare a inregistrarii plangerii formulata de catre ROSAL GRUP SA, inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.17254/13.06.2018 (mail), respectiv nr.576/13.06.2018 (fax), impotriva Deciziei CNSC nr.1388/C1/1200,1282 din data de 24.05.2018, plangere ce face obiectul Doasrului nr.376/42/2018 inregistrat pe rolul Curtii de Apel Ploiesti, pana la comunicarea de către instanță a hotărârii de soluționare a acestei plângeri;

-prevederile art.37, alin.3 din Anexa nr.1 la Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile O.U.G nr.195/2005 privind protectia mediului, actualizata;

- faptul ca nu s-a putut finaliza procedura de atribuire a Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”, prin semnarea contractului de concesiune cu un operator autorizat;

- faptul ca situatia in care se afla Municipiul Rm.Sarat cu privire la atribuirea contractului de delegare a Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al

*deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora” se incadreaza in prevederile art.104, alin.(1), lit.c din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu faptul ca in data de 13.08.2018 Primarul Municipiului Rm.Sarat, in calitatea sa de presedinte al Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta al Municipiului Rm.Sarat a convocat in sedinta extraordinara Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta pentru luarea la cunostinta a existentei unei stari potential generatoare a unei situatii de urgenta constatate pe teritoriul Municipiului Rm.Sarat, adoptandu-se in acest sens Hotararea nr.2/13.08.2018 a Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta ;*

- nota justificativa nr.23443/22.08.2018 privind alegerea modalitatii de asigurare a continuitatii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind *„colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”;*
- prevederile HCL nr.161/30.05.2018 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile iunie 2018–august 2018;
- prevederile art.36 alin.2 lit.d si alin.6, lit.a, pct.8 si pct.14 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se ia act de necesitatea asigurarii continuitatii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind *„colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”.*

**Art.2.** Se aproba modalitatea de atribuire a contractului de achizitie publica-servicii pentru asigurarea continuitatii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind *„colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”, prin negociere, fara publicarea prealabilă a unui anunț de participare*



in conformitate cu prevederile art.104, alin.(1), lit.c din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** Se aproba Caietul de sarcini in vederea asigurarii continuitatii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.4.** Se aproba modelul contractului de servicii in vederea asigurarii continuitatii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”, conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.5.** Se imputerniceste primarul Municipiului Rm.Sarat sa semneze documentatia necesara negocierii aferenta procedurii de achizitie stipulata la art.2.

**Art.6.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartimentul Unitatea Municipala pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unitati Publice, Compartimentul contencios administrativ si juridic respectiv si Biroul Programe cu Finantare Externa si Achizitii Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat.

**Art.7.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 30.08.2018, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata si actualizata, cu un numar de 17 voturi pentru, \_\_\_\_\_ abtineri si \_\_\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 18 consilieri locali in functie si 17 consilieri locali prezenti.**

**Președinte de ședință,  
Doamna consilier Puscasu Cornelia**



**Contrasemnează,  
Secretar,  
Vagyas-Davidou Manuela**

**Nr.221  
Rm.Sărat 30.08.2018**



# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU- SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Nr. 23.284/21.08.2018

### EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind unele măsuri pentru asigurarea continuității Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”**

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. d) și alin. (6), lit. a) pct. 14 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată, deliberativul local exercită atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, asigurând astfel, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local, printre care și serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz.

Având în vedere adoptarea H.C.L. nr. 133/30.07.2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat, H.C.L. nr. 221/26.11.2015 privind aprobarea indicatorilor de performanță și evaluare ai serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat, H.C.L. nr.-ul 284/29.09.2017 privind aprobarea Studiului de oportunitate în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora” și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior, H.C.L. nr. 285/29.09.2017 privind aprobarea Caietului de sarcini oportunitate în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate



*separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”, Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat a aprobat delegarea concesiunii de servicii, cu respectarea procedurilor de achiziție publică prevăzute de legislația în materie, pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”,*

Primăria Municipiului Râmnicu Sărat a derulat procedura de atribuire prin „licitație deschisă” a Contractului de concesiune - „Delegarea de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sarat pentru activitățile privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”, Cod/Coduri CPV: 90511000-2 servicii privind colectarea deșeurilor menajere (Rev.2 ); 90512000-9 servicii privind transportul deșeurilor menajere (Rev.2).

Împotriva rezultatului procedurii anterior menționată, au fost formulate la Consiliul Național de Solutionare a Contestatiilor un număr de două contestații, ce au fost solutionate prin Decizia nr.1388/C1/1200,1282 din data de 24.05.2018, conform căreia C.N.S.C. a decis anularea raportului procedurii de atribuire și actele subsecvente, obligând autoritatea contractantă la reevaluarea ofertelor potrivit celor reținute în motivarea deciziei, a prevederilor legale și a documentației de atribuire, în termen de 10 zile de la comunicare, decizia fiind obligatorie.

Decizia sus-enunțată ce a fost pusă în aplicare de către Autoritatea contractantă prin parcurgerea procesului de reevaluare a ofertelor, în urma căruia s-a propus anularea procedurii de atribuire raportat la prevederile art. 88 lit.b) și art. 89 alin.(1) lit. a) teza a II-a din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Prin Dispozita Primarului nr. 553/19.06.2018, s-a dispus suspendarea procedurii de atribuire a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sarat pentru activitatea privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice ,baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, ca urmare a desfășurării procedurii de achiziție publică „licitație deschisă”, urmare a înregistrării plângerii formulată de către ROSAL GRUP S.A., înregistrată la sediul

Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 17254/13.06.2018 (mail), respectiv nr. 576/13.06.2018 (fax), împotriva Deciziei C.N.S.C. nr. 1388/C1/1200,1282 din data de 24.05.2018, plângere ce face obiectul dosarului nr. 376/42/2018 înregistrat pe rolul Curții de Apel Ploiești, până la comunicarea de către instanță a hotărârii de soluționare a acestei plângeri.

**Ținând seama de :**

⌘ Dispozițiile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, care statuează că primează interesul general al colectivității locale:

„ (2) În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.”;

⌘ Prevederile art. 1 alin. (1), art. 7 alin. (1), lit. b și art. 30 alin (1) din actul normativ anterior menționat, conform cărora:

„ ART. 1 (1) Prezenta lege stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice. (...) ART. 7 (1) Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:... b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ; (...) ART. 30 (1) Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016”;

⌘ Prevederile art. 104, alin. (1), lit. c) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ce dispun:

„(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:(...) c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. În situații în care se impune intervenția imediată, autoritatea contractantă are dreptul de a realiza achiziția publică în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.”, corobrat cu alin. (4) din cadrul aceluiași articol: „În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față

*situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.”*

⌘ Hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Râmnicu Sărat nr.-ul 2/13.08.2018, prin care s-a luat la cunoștință despre existența unei stări potențial generatoare a unei situații de urgență constatate pe teritoriul Municipiului Râmnicu Sărat;

⌘ Faptul că, în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice se impune asigurarea din punct de vedere calitativ și cantitativ a continuității serviciului de salubritate stradală din municipiu;

⌘ Aspectul conform căruia durata necesară organizării și derulării unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea unui contract de delegare având ca obiect activitățile privind *„colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deșeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora* nu poate fi determinată cu certitudine, deoarece este supusă aceluiași reguli ca și celelalte proceduri de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, din punct de vedere al evaluării ofertelor și acordării termenelor de răspuns la eventualele clarificări și contestații;

⌘ Împrejurarea potrivit căreia neasigurarea serviciului de salubritate în regim de continuitate și permanență reprezintă încălcarea principiilor prevăzute de art. 3 din Legea nr.-ul 101/2006 – a serviciului de salubritate a localităților și art. 6 din Legea nr.-ul 51/2006 – a serviciilor comunitare de utilități publice, și anume principiile asigurării igienei și protecției sănătății populației, responsabilității față de cetățeni și al conservării și protecției mediului înconjurător.

Față de situația de fapt și de drept, se impune luarea măsurilor, în regim de urgență, pentru asigurarea *Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sarat pentru activitatea privind „colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice ,baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deșeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora*, prin începerea derulării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea încheierii contractului de servicii pentru activitățile menționate mai sus.

Astfel, pentru considerentele invocate, propun spre competentă aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, cu rugămintea de a fi aprobat în forma redactată, Proiectul de hotărâre privind unele măsuri pentru asigurarea continuității Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind *„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor*

municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”, respectiv:

1. Aprobarea modalității de atribuire a contractului de servicii, pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate pentru activitățile indicate, prin negociere, fără publicarea unui anunț, conform art. 104, alin. 1, litera c) din Legea nr.-ul 98/2016 – privind achizițiile publice;

2. Aprobarea Caietului de Sarcini în vederea asigurării continuității serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice ,baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”.

3. Aprobarea modelului de contract de servicii pentru asigurarea continuității prestării serviciului public de salubritate pentru activitățile antementionate, în Municipiul Râmnicu Sărat;

**Inițiator,**  
**Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,**  
**Cîrjan Șorin Valentin**





# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU- SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Nr. 23.283/21.08.2018

### RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind unele măsuri pentru asigurarea continuității Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”**

**Referitor la:** Expunerea de motive a primarului Municipiului Râmnicu Sărat;

**Obiect:** Propunerea spre aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea măsurilor pentru asigurarea continuității Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora” până la data finalizării procedurii de atribuire prin licitație publică deschisă a contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a aceluiași activități, precum și aprobarea Caietului de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile antemenționate și a contractului-cadru de prestări servicii pentru aceleași activități;

Autoritatea publică locală, conform Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și a Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată are competențe în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea, administrarea bunurilor proprietate publică și privată a unității administrativ teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice.

Serviciul public de salubritate stradală face parte din categoria serviciilor de utilități publice în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, care trebuie să răspundă cerințelor privind continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciului și să asigure sănătatea populației și calitatea vieții.

Ordinul nr.-ul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației prevede la art. 37 alin. (3) că administrația publică locală va asigura colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor municipale și stradale.

Pentru aceste considerente, administrația locală a inițiat elaborarea mai multor documente necesare privind delegarea prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”, ce s-au concretizat prin adoptarea de către deliberativul local a următoarelor acte administrative:

❖ H.C.L. nr. 133/30.07.2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat;

❖ H.C.L. nr. 221/26.11.2015 privind aprobarea indicatorilor de performanță și evaluare ai serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat;

❖ H.C.L. nr. 284/29.09.2017 privind aprobarea Studiului de oportunitate în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora” și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior;

❖ H.C.L. nr. 285/29.09.2017 privind aprobarea Caietului de sarcini oportunitate în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”;

❖ H.C.L. nr. 307/10.10.2017 privind aprobarea documentației de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare



*provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”;*

Primăria Municipiului Râmnicu Sărat a derulat procedura de atribuire prin „licitație deschisă” a Contractului de concesiune - „Delegarea de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sarat pentru activitățile privind „colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice,baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deșeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”, Cod/Coduri CPV: 90511000-2 servicii privind colectarea deșeurilor menajere (Rev.2 ); 90512000-9 servicii privind transportul deșeurilor menajere (Rev.2).

Împotriva rezultatului procedurii mai sus specificată, au fost înaintate două contestații la Consiliul Național de Solutionare a Contestațiilor, contestații ce au fost conexe pentru a se pronunța o soluție unitară, deoarece au fost formulate în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, fiind solutionate prin emiterea Deciziei nr.1388/C1/1200,1282 din data de 24.05.2018, conform căreia C.N.S.C. a decis anularea raportului procedurii de atribuire și actele subsecvente, obligând autoritatea contractantă la reevaluarea ofertelor potrivit celor reținute în motivarea deciziei, a prevederilor legale și a documentației de atribuire, în termen de 10 zile de la comunicare, decizia fiind obligatorie.

Față de prevederile Deciziei C.N.S.C. anterior amintită, autoritatea contractantă a procedat la reevaluarea ofertelor, respectiv a documentelor de calificare ce le însoțesc, ca urmare a anularii Raportului procedurii de atribuire și actelor subsecvente de către C.N.S.C. prin Decizia nr.1388/C1/1200,1282 din data de 24.05.2018 și obligării autorității contractante la reevaluarea ofertelor, potrivit celor reținute în motivarea deciziei mai sus invocată, a prevederilor legale și a documentației de atribuire.

În urma reevaluării ofertelor, Comisia care a reevaluat ofertele, având în vedere că nu a fost declarată nicio ofertă admisibilă, în temeiul art. 82 alin (1) lit. k) din H.G. 867/2016, a propus anularea procedurii de atribuire raportat la prevederile art. 88 lit.b) și art. 89 alin.(1) lit. a) teza a II-a din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Conform Dispoziției Primarului nr. 553/19.06.2018, s-a dispus suspendarea procedurii de atribuire a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sarat pentru activitatea privind „colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice ,baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deșeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de

reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, ca urmare a desfășurării procedurii de achiziție publică „licitație deschisă”, urmare a înregistrării plângerii formulată de către ROSAL GRUP S.A., înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 17254/13.06.2018 (mail), respectiv nr. 576/13.06.2018 (fax), împotriva Deciziei C.N.S.C. nr. 1388/C1/1200,1282 din data de 24.05.2018, plângere ce face obiectul dosarului nr. 376/42/2018 înregistrat pe rolul Curții de Apel Ploiești, până la comunicarea de către instanță a hotărârii de soluționare a acestei plângeri.

Dosarul nr. 376/42/2018, înregistrat pe rolul Curtii de Apel Ploiești, Sectia a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal are termen de judecată la data de 11.09.2018.

**Având în vedere** că nu s-a putut finaliza procedura de atribuire a *Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sarat pentru activitatea privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice ,baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, prin semnarea contractului de concesiune cu un operator autorizat;*

**Raportat la:**

◆ Prevederile art. 1 alin. (1), art. 7 alin. (1), lit. b și art. 30 (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, ce statuează: „ ART. 1 (1) Prezenta lege stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice. (...). ART. 7 (1) Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:... b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ; (...). ART. 30 (1) Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016”;

◆ Aspectul conform căruia, în vederea identificării și aplicării unor măsuri strict necesare pentru gestionarea situației create și anterior-prezentată, Primarul municipiului Râmnicu Sărat, în calitate sa de Președinte, a convocat în ședință extraordinară, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, în data de 13.08.2018, ora 12:00. Astfel, prin Hotărârea nr.-ul 02/13.08.2018, Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Râmnicu Sărat a luat la cunoștință despre existența unei stări potențial generatoare a unei situații de urgență constatate pe teritoriul Municipiului Râmnicu Sărat.

◆ Faptul că durata necesară organizării și derulării unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea unui contract de delegare având ca obiect activitățile privind „colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deșeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora nu poate fi determinată cu certitudine, deoarece este supusă aceluiași reguli ca și celelalte proceduri de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, din punct de vedere al evaluării ofertelor și acordării termenelor de răspuns la eventualele clarificări și contestații;

◆ Faptul că situația în care se află Municipiul Râmnicu Sărat cu privire la atribuirea contractului de delegare a *Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sarat pentru activitățile privind „colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice ,baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deșeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora se încadrează în prevederile art. 104, alin. (1), lit. c) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ce stipulează: „(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:(...) c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. În situații în care se impune intervenția imediată, autoritatea contractantă are dreptul de a realiza achiziția publică în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.”, iar la alin. (4) din cadrul aceluiași articol se precizează: „În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.”*

**Reținând** prevederile din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată, respectiv Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, autoritățile administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru protecția mediului și pentru asigurarea sănătății populației, inclusiv prin dispunerea de măsuri referitoare la serviciul de salubritate.

Asigurarea igienei publice și salubritatea municipiului reprezintă un obiectiv primordial pentru administrația locală, astfel încât este necesar să fie înlăturat orice pericol ce vizează sănătatea publică a comunității, astfel încât neasigurarea serviciului de salubritate reprezintă încălcarea principiilor statuate de legislația în materie, respectiv de art. 3 din Legea nr.-ul 101/2006 – a serviciului de salubritate a localităților și art. 6 din Legea nr.-ul 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, și anume principiile asigurării igienei și protecției sănătății populației, responsabilității față de cetățeni și al conservării și protecției mediului înconjurător.

În situația dată, ținând cont de efectele negative care pot apărea în lipsa prestării serviciului de salubritate mai sus specificat – respectiv crearea de focare de infecție, cu impact asupra sănătății populației din Municipiul Râmnicu Sărat precum și a mediului înconjurător, față de dispozițiile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, ce stipulează că primează interesul general al colectivității locale:

*„ (2) În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.”;*

Ținând seama că autoritățile publice locale au obligația să adopte măsuri pentru respectarea situațiilor de urgență, conform dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 8 și pct. 14 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată, potrivit căror:

*„Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: (...)atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;(...)*

*În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local: a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:(...) 8. situațiile de urgență;(...) 14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;”;*

Se apreciază astfel, că imposibilitatea asigurării serviciului de salubritate stradală reprezintă o stare potențial generatoare de situații de urgență, prin evoluția ei necontrolată ce ar putea aduce atingere vieții și sănătății populației și factorilor de mediu. Este astfel cunoscut aspectul potrivit căruia pericolul reprezentat de deșeurile solide neridicate este deosebit de mare și constă în primul rând în conținutul lor bogat în germeni patogeni, care găsesc în deșeuri suportul nutritiv necesar și ca atare pot supraviețui timp îndelungat.

Nerespectarea frecvenței recomandate de normele de igienă, va duce la acumularea deșeurilor stradale la locul de depozitare temporară exercitând efecte negative direct asupra populației, cât și indirect prin contaminarea celorlalți factori de mediu.

Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor și întreruperea prestării serviciului de salubritate până la încetarea cauzei care împiedică asigurarea

continuității acestuia, reprezintă un pericol pentru sănătatea publică, conducând la favorizarea înmulțirii insectelor, în special a muștelor, rozătoarelor, dezvoltarea focarelor de germeni patogeni și nepatogeni, paraziților, impurificarea aerului prin produși gazoși, poluarea pânzei freatice, etc.

Apreciind că situația prezentată impune luarea măsurilor, în regim de urgență, pentru asigurarea continuității *Serviciului public de salubritate al municipiului Rm.Sarat pentru activitatea privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice ,baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;*

Pentru evitarea creării de focare de infecție, pentru asigurarea unui climat civilizat, a unui mediu sănătos precum și pentru respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului și sănătății publice se impune asigurarea continuității serviciului public de salubritate pentru activitățile indicate.

În considerarea celor prezentate, supunem spre analiză și aprobare Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat începerea derulării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea încheierii contractului de servicii având ca obiect asigurarea continuității *„Serviciului public de salubritate al municipiului Rm.Sarat pentru activitatea privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice ,baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”.*

**Astfel, pentru considerentele invocate, în vederea atribuirii contractului de servicii propunem:**

1. Aprobarea modalității de atribuire a contractului de servicii, pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate pentru activitățile indicate, prin negociere, fără publicarea unui anunț, conform art. 104, alin. (1), litera c) din Legea nr.-ul 98/2016 – privind achizițiile publice;

2. Aprobarea Caietului de Sarcini privind asigurarea continuității serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind *„colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice ,baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”.*

3. Aprobarea modelului de contract de servicii pentru asigurarea continuității prestării serviciului public de salubritate pentru activitățile antemenționate, în Municipiul Râmnicu Sărat;

Facem precizarea că durata contractului de prestări servicii, va fi de \_\_\_\_\_ luni, cu posibilitatea de prelungire, până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație publică deschisă a contractului de delegare, prin concesiune.

**Compartiment Contencios Administrativ și Juridic,  
Consilier Juridic, Pruteanu Sabina Elena**

**Compartiment Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare  
Consilier, Hinta Petruș**





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI  
RÂMNICU SĂRAT

*Caiet de sarcini pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate  
al Municipiului Râmnicu Sărat*

*ANEXA NR. 1 LA  
HOT. NR. 22/30.08.2018*

## **CAIETUL DE SARCINI**

*pentru asigurarea continuității  
serviciului public de salubritate al  
Municipiului Râmnicu Sărat*

**august - 2018**



## Cap. I. Dispoziții generale

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de salubritate menajeră, stabilind nivelurile de calitate, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Caietul de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

Serviciul de salubritate menajeră în municipiul Râmnicu Sărat cuprinde următoarele activități: „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

**Art.1** Prezentul caiet de sarcini precizează condițiile minime pentru procedura de atribuire a serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”.

**Art.2** Caietul de sarcini este anexă la Contractul de servicii privind salubritatea menajeră a municipiului Râmnicu Sărat.

**Art.3** Autoritate contractantă : Municipiul Râmnicu Sărat.

## Cap. II. Obiectul contractului. Datele de identificare a serviciului public

### Art.4

1. Serviciul public de salubritate menajeră cuprinde activitățile:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Precolectarea deșeurilor municipale cu implementarea sistemului de colectare separată a minimum 4 fracții: hârtie, mase plastice, metale și sticlă, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (6) al Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată;
- Întreținerea curățeniei platformelor gospodărești (punctelor de colectare) amenajate în zona locuințelor tip condominiu;
- Transportarea deșeurilor municipale la stația de sortare și transportarea deșeurilor reziduale la depozitul ecologic în vederea eliminării finale, cântărirea autovehiculelor de transport, înregistrarea sursei deșeurilor, spălarea și dezinfectia autovehiculelor;
- Organizarea valorificării materiale.

**Art.5** Serviciul public de salubritate menajeră se desfășoară pe întreg teritoriul administrativ al municipiului Râmnicu Sărat.

## Cap. III. Descrierea activităților. Condiții tehnice de desfășurare.

### 3.1. Enumerarea și descrierea activităților.

#### 3.1.1. Precolectarea deșeurilor municipale

**Art.6** (1) Precolectarea deșeurilor municipale se face de către producătorii acestora, în punctele de precolectare, dotate cu recipiente speciale în acest scop, asigurate de către operator, recipiente care pot fi manevrate atât manual cât și mecanic. Capacitatea de înmagazinare a recipientelor va fi corelată cu frecvența de ridicare, astfel încât în intervalul cuprins între două colectări de deșeuri,





- capacitatea de înmagazinare a recipientelor să nu fie depășită. Punctele de precollectare vor fi amenajate de către prestator, astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare.
- (2) În municipiul Râmnicu Sărat există un număr de 32 buc. platforme gospodărești amenajate (puncte de colectare amenajate - împrejmuite, cu pardoseala betonată și grătare de scurgere a apei racordate la canalizare) pe care se vor amplasa eurocontainere de 1,1 mc.;
  - (3) platformele gospodărești deservesc beneficiarii serviciului care locuiesc în zonele de blocuri (asociațiile de proprietari)
  - (4) platformele gospodărești - amenajate și - se vor dota de către prestatorul serviciului de salubritate menajeră cu eurocontainere cu capacitate de 1,1 mc. Numărul minim necesar de eurocontainere este de 93 buc., astfel încât capacitatea de stocare a acestora să nu fie depășită în intervalul dintre două acțiuni de colectare a deșeurilor;
  - (5) pentru utilizatorii, persoane fizice, de la case, prestatorul asigură un număr minim de 6435 europubele de 120 litri, respectiv 6435 europubele de 240 litri.
  - (6) suplimentarea, în funcție de necesități, a recipientilor de colectare a deșeurilor municipale, europubele și/sau eurocontainere, cade în sarcina prestatorului;
  - (7) punctele de colectare de la condominii vor fi dotate de către prestator cu recipiente special destinate colectării separate a deșeurilor reciclabile - hârtie și carton, masă plastică și metal, sticlă;
  - (8) prestatorul va asigura colectarea zilnică a deșeurilor municipale de la toate punctele de colectare dotate cu eurocontainere;
  - (9) în cazul în care este necesară colectarea suplimentară, datorată cantităților mari de deșeuri depozitate, prestatorul va asigura colectarea în cursul aceleiași zile;
  - (10) colectarea deșeurilor reciclabile de la platformele gospodărești, amenajate, se va efectua săptămânal, cu excepția situațiilor în care recipientele destinate acestui tip de deșeuri sunt umplute la capacitate înainte de ziua programată pentru colectare; în aceste situații prestatorul are obligația de a efectua colectarea suplimentară a deșeurilor reciclabile;
  - (11) la locuințele individuale tip casă, prestatorul va asigura colectarea deșeurilor reciclabile prin dotarea acestor beneficiari cu recipienti destinați special colectării separate a acestui tip de deșeuri sau cu saci din polietilena;
  - (12) colectarea deșeurilor reciclabile de la beneficiarii serviciului menționați la alin. (11) se va efectua săptămânal;
  - (13) colectarea și transportul deșeurilor reciclabile se va face separat de deșeurile municipale, prestatorul având obligația de a asigura mijloacele de transport necesare, diferite de cele pentru încărcarea și transportul deșeurilor municipale;
  - (14) în situația în care prestatorul optează pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile cu autovehicule de tip autocompactor, acestea vor fi inscripționate corespunzător - „transport deșeuri reciclabile” sau altă inscripție sugestivă;

### 3.1.2. Colectarea deșeurilor

- Art.7** (1) Colectarea se face numai din recipiente special destinate, europubele sau eurocontainere, asigurate de prestator, prin descărcarea acestora direct în autovehiculele pentru transport deșeuri.
- (2) Recipientele folosite de către utilizatori vor fi asigurate de către prestator, prin dotare pe bază de contract de comodat pentru persoanele fizice și asociațiile de locatari/propietari și prin închiriere sau vânzare la agenții economici.
  - (3) Colectarea deșeurilor municipale se face în autovehicule pentru transport deșeuri de tip autocompactor, acestea fiind încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile în timpul transportului și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va mătura, lăsându-l curat, fără urme de deșeuri.



### 3.1.3. Întreținerea curățeniei

- Art.8** (1) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor normale sau accidentale din punctele de colectare – amenajate sau din punctele de încărcare a pubelelor - carosabil sau trotuare.
- (2) Lucrarea se efectuează ori de câte ori este necesar la fiecare punct de colectare, astfel încât la plecarea spre alt punct de încărcare locul să rămână curat.
- (3) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
- Încărcarea pubelelor în autovehiculul pentru transport deșeurii sau autocompactor, respectiv ridicarea și golirea eurocontainereleor;
  - Măturatul și încărcarea manuală a eventualelor deșeurii împrăștiate la punctul de precollectare;
  - Transportul deșeurilor la stația de sortare, respectiv la depozitul ecologic.
- (4) punctele de colectare- amenajate vor fi lăsate în stare de curățenie după colectarea deșeurilor;
- (5) platformele gospodărești amenajate vor fi măturate ori de câte ori se golesc eurocontainerele, conform graficului de lucrări și spălate o dată pe săptămână în perioada martie - octombrie și de două ori pe în perioada noiembrie - februarie, corelat cu condițiile meteorologice;
- (6) întreținerea curățeniei punctelor de colectare, atât a platformelor gospodărești amenajate, în scopul respectării reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației și pentru asigurarea unui nivel crescut al calității vieții și confortului cetățenilor.

### 3.1.4. Transportul deșeurilor menajere la depozitul ecologic, cântărirea autovehiculelor de transport, înregistrarea sursei deșeurilor, spălarea și dezinfectia autovehiculelor

- Art.9** (1) Transportul deșeurilor menajere se execută cu autovehicule special destinate acestei activități.
- (2) Autovehiculele pentru transport vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide provenite din deșeurii, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripționare a denumirii societății comerciale care prestează serviciul și numărul/numerele de telefon ale acesteia, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale.
- (3) Autovehiculele pentru transport vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților sau a altor unelte utilizate la curățirea locului de lucru.
- (4) Deșeurile se depozitează numai la depozitul ecologic Gălbinași
- (5) Determinarea cantității de deșeurii transportată și descărcată la depozitul ecologic este dată de diferența de masă a autovehiculelor cântărite înainte și după descărcare în depozit; cântărirea se efectuează la depozitul ecologic.
- (6) Eliberarea bonului de cântar pentru confirmarea cantității descărcate și înregistrarea sursei deșeurilor se face la ieșirea din depozit.
- (7) Dezinfectarea autovehiculelor pentru transport deșeurii este obligația operatorului.
- (8) Depozitarea deșeurilor la depozitul ecologic Gălbinași fără sortarea prealabilă, este interzisă.

### 3.1.5. Cantități de lucrări

- Art.11** (1) Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 34.190 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 16.730 cu gospodării individuale (case) și 17.460 în asociații de locatari/prorietari.
- (2) cantitatea lunară de deșeurii solide colectate de la agenții economici și instituții este de aproximativ 300 mc
- (3) Greutatea medie specifică a deșeurilor este de cca. 0,350 to/mc.
- (4) Natura deșeurilor ce sunt colectate:  
- deșeurii menajere provenite din sector casnic



- deșeuri asimilabile celor menajere provenite de la agenții economici.

### 3.1.6. Programul prestației

**Art.12** (1) Activitățile prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini vor fi executate în conformitate cu Programele de prestație, care se prezintă de către ofertant și care vor fi anexă la Contract.

(2) Activitățile enumerate, corelate cu criteriul privind satisfacerea nevoilor populației și agenților economici, se desfășoară cu respectarea Ordinului Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației nr. 119/2014. Programele de execuție (graficele de lucru) se vor întocmi lunar de către prestator și se vor înainta spre aprobare serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

(3) La stabilirea frecvenței de ridicare a deșeurilor menajere se va avea în vedere cantitatea medie de deșeuri produsă zilnic de fiecare locuitor și menținerea igienei la punctele de colectare.

(4) Frecvența de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

a) anotimpul cald -1 aprilie- 1 octombrie:

- zilnic din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, cantine, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;

- la cel mult 2 zile de la producătorii casnici.

b) în anotimpul rece - 1 octombrie - 1 aprilie:

- zilnic din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, cantine, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;

- la cel mult 3 zile de la producătorii casnici.

(5) Prestatorul se obligă să facă public programul de colectare a deșeurilor și să înștiințeze toți beneficiarii serviciului despre orice modificare a programului care urmează să aibă loc. Înștiințarea beneficiarilor se va face cu minim 3 zile înainte de producerea acestora.

(6) Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități după amiaza sau noaptea, cu respectarea programului de funcționare al depozitului ecologic pentru deșeuri și al Stației de sortare a deșeurilor.

(7) Programul de prestație pentru deșeurile menajere va conține împărțirea pe zone, cu precizarea zilelor săptămânii în care se efectuează prestația, tipul autovehiculelor utilizate și numărul de înmatriculare al acestora.

### 3.1.7. Condiții de calitate

**Art.13.** Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții:

a) Capacitatea și numărul recipientelor vor fi alese de prestator astfel încât să fie asigurată depozitarea temporară a deșeurilor între două colectări;

b) personalul deservent al autovehiculelor pentru transport deșeuri nu va lăsa resturi de deșeuri pe platformele de colectare/locul de amplasare a recipientelor;

c) prestatorul comunică graficul de colectare beneficiarilor- persoanelor fizice sau agenți economici;

d) prestatorul se obligă să respecte graficele de colectare a deșeurilor, atât menajere cât și cele precolectate selectiv;

e) prestatorul se obligă să dezinfecteze și să spele eurocontainerele amplasate pe platformele gospodărești amenajate;

f) transportul deșeurilor menajere să se facă cu autovehicule de transport speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele prestatorului;

g) deșeurile menajere să fie depozitate numai în depozitele autorizate;

h) autovehiculele pentru transport deșeuri să fie dezinfectate de prestator, conform normelor sanitare în vigoare.

i) prestatorul se obligă să repare și să înlocuiască, după caz, eurocontainerele deteriorate pentru a



asigura amplasarea pe platformele gospodărești amenajate doar a recipientelor de colectare aflate într-o stare tehnică corespunzătoare;

### 3.1.8. Dotări cu personal- utilaje

**Art.14** Prestatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în funcție de cantitatea de lucrări estimată, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare, iar suprafețele aferente punctelor de precollectare - colectare să fie curate prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare - funcție de anotimp.

### 3.1.9. Tehnologii

**Art.15** Prestatorul va prezenta în oferta tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului de salubritate menajeră, colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și asimilate, spălarea eurocontainerelor amplasate în punctele de colectare de pe domeniul public, precum și a platformelor gospodărești amenajate. Oferta va cuprinde și detalii organizatorice și tehnologice privind precollectarea și colectarea selectivă a deșeurilor, modul de asigurare a mijloacelor necesare, utilaje, personal, recipiente pentru colectarea deșeurilor, inclusiv pentru colectarea selectivă.

### 3.1.10. Verificări, recepții

**Art.16** (1) Autoritatea contractantă verifică permanent modul de efectuare a salubrității menajere de către prestator și în situația în care constată deficiențe în prestarea serviciului întocmește procese-verbale de constatare privind calitatea prestației și stabilește termenul și modul de remediere.

(2) La sfârșitul fiecărei luni, se întocmește un **proces verbal de recepție**, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările efectuate pe parcursul lunii și modul de rezolvare de către prestator a sesizărilor primite de la utilizatori.

(3) Prestatorul se obligă să remedieze în termen de max. o zi deficiențele de executare a serviciului constatate de reprezentanții autorității contractante.

## Cap. IV. Obiective

### 4.1. Obiectivele de exploatare

**Art.17** Obiectivele de exploatare pe care trebuie să le atingă serviciile de salubritate menajeră sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activităților de salubritate menajeră;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător;

### 4.2. Obiectivele de ordin economic și financiar

**Art.18** (1) Serviciul public de salubritate menajeră va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate va reflecta costul efectiv al prestației și va fi în conformitate cu prevederile legale.

### 4.3. Obiectivele de mediu

**Art.19** Pe toată perioada derulării contractului, prestatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



### Cap. V. Durata contractului

**Art.20** (1) Durata contractului este până la finalizarea procedurilor de atribuire prin „licitație deschisă” a Contractului de concesiune și desemnarea unui nou operator.

(2) Contractul se reziliază în situația în care se atribuie contractul de concesiune a serviciului de salubritate menajeră în municipiul Râmnicu Sărat, procedura de achiziție fiind suspendată la data atribuirii prezentului contract.

(3) Prestatorul va ofera:

- tarif pentru persoanele fizice (lei/persoană/lună)
- tarif pentru persoanele juridice (lei/mc).

### Cap.VI Dispoziții finale

**Art. 21** Ofertantul are obligația de a întreprinde demersurile necesare obținerii licenței A.N.R.S.C. clasa a II - a sau superioară acestuia pentru servicii publice de salubritate.

(3) Regulamentul de organizare și funcționarea serviciilor publice de salubritate din municipiul Râmnicu Sărat este aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 133/30.07.2015.

**Compartiment Unitatea Municipală pentru Monitorizarea  
Serviciilor Comunitare de Unități Publice  
Consilier, Hinta Petruș**

Președintele de Sedință

ANEXA NR. 2  
la HCL nr. 221/30.08.2014

## **CONTRACT DE SERVICII**

**PRIVIND ASIGURAREA CONTINUITĂȚII PRESTĂRII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT PENTRU ACTIVITĂȚILE PRIVIND „COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAZ, FĂRĂ A ADUCE LA ATINGERE FLUXULUI DE DEȘEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE, BATERII ȘI ACUMULATORI” ȘI „COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR PROVENITE DIN LOCUINȚE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA”**

Nr. .... / .....

Nr. .... / .....

### CONTRACT

privind asigurarea continuității prestării Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

#### PĂRȚILE CONTRACTANTE

*În temeiul Legii nr.-ul 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:*

**Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, cod fiscal 2406871, cu sediul în Municipiul Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu, nr.1, Județul Buzău, Cont deschis la Trezoreria Râmnicu Sărat RO23TREZ24A740501200104X, reprezentată prin primar – Cîrjan Sorin-Valentin, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

**Operatorul economic** ....., Codul unic de înregistrare....., Nr. de ordine în Registrul Comerțului..... cu sediul social în ....., str.....nr....., bl. ....sc. ..., et....., ap. ....județul/sectorul....., Cont deschis la ....., nr..... reprezentată prin....., având funcția de....., în calitate de prestator, pe de altă parte,

**Numite împreună „Părțile” și separat „Partea”**

*Au convenit, de comun acord, încheierea prezentului contract, în baza. ....*

## CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

### ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII

În prezentul Contract, următorii termeni vor fi definiți astfel:

- a. **Contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- c. **Prețul Contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- d. **Servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul Contractului;
- e. **Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul Contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **Forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- g. **Zi** – zi calendaristică; an – 365 de zile.

### ARTICOLUL 2 – INTERPRETARE

- (1) În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular, vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (2) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## CAPITOLUL II – CLAUZE GENERALE

### ARTICOLUL 3 – OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

- (1) prestatorul se obligă să presteze servicii de salubritate, pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat, pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.



#### **ARTICOLUL 4 – PREȚUL CONTRACTULUI**

- (1) Prețul lunar pentru îndeplinirea contractului este cel care rezultă pe baza tarifului ofertat de prestator în oferta sa financiară și a cantităților de deșeuri municipale colectate de la utilizatorii serviciului din municipiul Râmnicu Sărat, persoane fizice și persoane juridice.
- (2) Valoarea totală a contractului este de până la suma de 6.940.200 lei, la care se adaugă TVA în cuantum de 1.318.638 lei;

#### **ARTICOLUL 5 – DURATA CONTRACTULUI**

- (1) Durata prestării serviciilor din prezentul Contract are începere la data semnării contractului, până la data 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii, dar nu mai mult decât data finalizării procedurii de atribuire a serviciului public de salubritate, urmare a desfășurării procedurii de achiziție publică – licitație deschisă prin încheierea contractului de delegare a gestiunii.
- (2) Durata contractului încetează la data devenirii operaționale (începerii) „Contractului de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.” sau la data începerii executării contractului atribuit de Municipiul Râmnicu Sărat în urma procedurii de licitație deschisă.

#### **ARTICOLUL 6 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

- (1) Documentele Contractului sunt:
  - a. Propunere financiară;
  - b. Propunere tehnică;
  - c. Caiet de sarcini;

### **CAPITOLUL III – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI**

- (1) să colecteze deșeurile de la utilizator, folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere, pre colectate de către acesta în recipiente adecvate mijloacelor de încărcare și de transport;

- (2) să doteze utilizatorii/beneficiarii, persoanele fizice prin comodat și persoanele juridice prin vânzare sau închiriere, cu mijloace de realizare a precolectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- (3) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (4) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor/beneficiarilor și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
- (5) să ridice deșeurile în zilele stipulate în graficul de ridicare (prestare a serviciului) adus la cunoștințautilizatorilor prin diferite modalități (ziar, pliante, etc.);
- (6) să încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică;
- (7) să încarce deșeurile menajere în vehiculele transportatoare direct din recipiente;
- (8) personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- (9) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- (10) să execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care executa colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
- (11) să asigure colectarea separată a deșeurilor menajere municipale și asimilate și transportul lor inclusiv a fracțiilor colectate selectiv;
- (12) Prestatorul se obligă să presteze serviciile de salubritate menajeră în municipiul Râmnicu Sărat la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract;
- (13) - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
  - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciul prestat;
  - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI**

- (1) Achizitorul se obligă să verifice îndeplinirea serviciilor prestate conform caietului de sarcini.
- (2) Achizitorul se obligă să verifice colectarea deșeurilor astfel încât aceasta să se facă în conformitate cu cerințele stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate.
- (3) Colectarea de la utilizatori/beneficiari se va efectua conform programului prestației specificat în Caietul de sarcini, anexă la contract.
- (4) Utilizatorul va asigura recipientele de colectare standard, pentru a se putea respecta aceasta ritmicitate.

## **CAPITOLUL IV – SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

### **ARTICOLUL 9 – SANCTIUNI:**

(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, 0,03 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(2) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în 60 zile de la data înregistrării acestora, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalitate 0,03 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(3) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune- interese.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **ARTICOLUL 10 – ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI**

(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(4) Prestatorul va presta serviciile ce fac obiectul contractului, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) Capacitatea și numărul recipientelor vor fi alese de prestator, astfel încât să fie asigurată depozitarea temporară a deșeurilor între două colectări;
- b) personalul deservent al autovehiculelor pentru transport deșeurilor nu va lăsa resturi de deșeurilor pe platformele de colectare/locul de amplasare a recipientelor;
- c) prestatorul comunică graficul de colectare beneficiarilor- persoanelor fizice sau agenți economici;
- d) Prestatorul se obligă să respecte graficele de colectare a deșeurilor, atât menajere cât și pentru cele colectate selectiv;
- e) Prestatorul se obligă să dezinfecteze și să spele eurocontainerele amplasate pe platformele gospodărești amenajate sau neamenajate;
- f) transportul deșeurilor menajere să se facă cu autovehicule de transport speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele prestatorului;

- g) deșeurile menajere să fie depozitate numai în depozitele autorizate;
- h) autovehiculele pentru transport deșeurii să fie dezinfectate de prestator, conform normelor sanitare în vigoare;
- i) Prestatorul se obligă să repare și să înlocuiască, după caz, eurocontainerele deteriorate, pentru a asigura amplasarea pe platformele gospodărești amenajate sau neamenajate doar a recipientelor de colectare aflate într-o stare tehnică corespunzătoare;
- j) să depoziteze deșeurile la depozitul ecologic Gălbinași, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini, anexă la contract.

### **ARTICOLUL 11 – ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI**

(1) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **ARTICOLUL 12 – RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

(1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea cu oferta depusă.

(2) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### **ARTICOLUL 13 – ÎNCEPERE. FINALIZARE. ÎNTÂRZIERI. SISTARE.**

(1) Prestatorul are obligația de a începe executarea contractului începând cu data semnării prezentului Contract.

(2) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie executate în termenul convenit de părți.

(3) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta cerințele din caietul de sarcini, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

(4) Pentru orice nerespectare a cerințelor din caietul de sarcini, achizitorul își rezervă dreptul ca după trei somații trimise în scris, să solicite penalități prestatorului.

### **ARTICOLUL 14 – ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

(1) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment privind prestatorul.
- c) la data devenirii operaționale (începerii) a „Contractului de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de

*echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.”*

d) În situația în care autoritatea contractantă încheie contractul de concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile privind *„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”, și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.*

### **ARTICOLUL 15 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

În cazul atribuirii unui contract de furnizare sau de servicii, cu excepția serviciilor de proiectare, a cărui valoare estimată este mai mică decât valoarea prevăzută la art. 7 alin. (1) din Lega 98/2016, respectiv 24.977.096 lei, precum și în cazul unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție.

### **ARTICOLUL 16 - AMENDAMENTE**

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **ARTICOLUL 17 – FORȚA MAJORĂ – CAUZĂ EXONERATOARE DE RĂSPUNDERE**

(1) Forța majoră este constatată de către o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestei și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

### **ARTICOLUL 19 – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

(1) Achizitorul și Prestatorul vor depune toate diligențele necesare pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă în termen de 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

## **CAPITOLUL VI – CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE**

### **ARTICOLUL 20 – LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

Limba care guvernează Contractul este limba română. Toate comunicările privitoare la executarea Contractului vor fi redactate în limba română.

### **ARTICOLUL 21 – COMUNICĂRI**

(1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face prin poștă, prin fax sau prin e-mail, cu condiția confirmării primirii comunicării.

### **ARTICOLUL 22 - LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**


Contractul va fi interpretat în conformitate cu legislația aplicabilă în materie din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_, prezentul contract în trei exemplare originale, un exemplar se va înmâna Prestatorului, iar 2 exemplare se vor păstra de către Achizitor.

BENEFICIAR

PRESTATOR

Președinte de sesiune  
17



Secretar  
17

**COMITETUL LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA  
AL MUNICIPIULUI RM. SARAT**

**Nr. 2 din 13.08.2018**

**HOTARARE**

**privind masurile adoptate in cadrul sedintei extraordinare**

**din data de 13.08.2018,ora 12.00**

Comitetul Local pentru Situatiile de Urgenta al Municipiului Rm. Sarat constituit prin Dispozitia nr. 3340 din 08.12.2004 a Primarului Municipiului Rm. Sarat intrunit in sedinta extraordinara in ziua de 13.08.2018,ora 12.00;

În temeiul OUG nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta, aprobata prin Legea nr.15 din 28.02.2005,cu completarile si modificarile ulterioare si a HG nr. 1491 din 09.09.2004 privind aprobarea Regulamentului cadru privind structura,organizarea,atributiile, functionarea si dotarea Comitetelor si Centrelor Operative pentru Situatiile de Urgenta;

Comitetul Local pentru Situatiile de Urgenta al Municipiului Rm. Sarat emite prezenta

## HOTARÂRE:

**Art. 1.** În urma analizei situației create de lipsa unui contract de concesiune pentru activitățile privind colectarea separată și transportul separat a deșeurilor municipale și ale deșeurilor provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență au luat la cunoștință despre existența unei stări potențial generatoare a unei situații de urgență constatate pe teritoriul Municipiului Rm. Sarat.

**Art. 2.** Prin grija Secretariatului Tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate.

*Emisa astăzi: 13.08.2018*

**PRESEDINTELE CLSU AL MUNICIPIULUI RM. SARAT**

**PRIMAR**

**SORIN VALENTIN CÎRJAN**







# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Compartimentul Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unități Publice  
NR. 23443/22.08.2018

Aprob,  
PRIMAR,  
Sorin Valentin Cirjan



### NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

**privind alegerea modalității de asigurare a continuității serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”**

Serviciul public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora” face parte din categoria serviciilor de utilități publice în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, care trebuie să răspundă cerințelor privind continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciului și să asigure sănătatea populației și calitatea vieții.

Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației prevede la art. 36, alin. (1) că „Autoritățile publice locale, operatorii economici și asociațiile de proprietari/locatari au obligația să asigure colectarea selectivă, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide. Se interzice aruncarea deșeurilor solide în alte locuri decât cele amenajate special și autorizate”, iar la art. 37, alin. 3 „Administrația publică locală va asigura colectarea, îndepărtarea și neutralizarea depozitelor de deșeuri municipale și stradale. Este interzisă depozitarea deșeurilor după colectarea lor, direct pe sol, pe domeniul public sau privat”.

În accepțiunea acestor norme, art. 38 prevede că depozitele de deșeuri municipale trebuie sortate la locul de producere în componente reciclabile și nereciclabile și se colectează selectiv în recipiente specifice inscripționate și amplasate în locuri special amenajate, iar la art. 39 evacuarea depozitelor de deșeuri municipale biodegradabile și reziduale de la locurile de producere și colectare la locul de neutralizare se face de preferință zilnic, fără a se depăși următoarele termene maxime:

- În perioada 1 aprilie - 1 octombrie:
  - zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
  - la cel mult două zile, din celelalte zone.
- În perioada 1 octombrie - 1 aprilie:
  - la cel mult 3 zile, din toate zonele.

Având în vedere, faptul că Primăria Municipiului Râmnicu Sărat a derulat procedura de atribuire prin „licitație deschisă” a Contractului de concesiune - „Delegarea de gestiune a *Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sarat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”,* Cod/Coduri CPV:90511000-2 servicii privind colectarea deșeurilor menajere (Rev.2 ); 90512000-9 servicii privind transportul deșeurilor menajere (Rev.2).

Împotriva rezultatului procedurii mai sus specificată, au fost înaintate două contestații la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, contestații ce au fost soluționate prin emiterea Deciziei nr.1388/C1/1200,1282 din data de 24.05.2018, conform căreia C.N.S.C. a decis anularea raportului procedurii de atribuire și actele subsecvente, obligând autoritatea contractantă la reevaluarea ofertelor potrivit celor reținute în motivarea deciziei, a prevederilor legale și a documentației de atribuire, în termen de 10 zile de la comunicare, decizia fiind obligatorie.

Față de prevederile Deciziei C.N.S.C. anterior amintită, autoritatea contractantă a procedat la reevaluarea ofertelor, respectiv a documentelor de calificare ce le însoțesc, ca urmare a anulării Raportului procedurii de atribuire și actelor subsecvente de către C.N.S.C. prin Decizia nr.1388/C1/1200,1282 din data de 24.05.2018 și obligării autorității contractante la reevaluarea ofertelor, potrivit celor reținute în motivarea deciziei mai sus invocată, a prevederilor legale și a documentației de atribuire.

În urma reevaluării ofertelor, Comisia care a reevaluat ofertele, având în vedere că nu a fost declarată nicio ofertă admisibilă, în temeiul art. 82 alin (1) lit. k) din H.G. 867/2016, a propus anularea procedurii de atribuire raportat la prevederile art. 88 lit.b) și art. 89 alin.(1) lit. a) teza a II-a din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Conform Dispoziției Primarului nr. 553/19.06.2018, s-a dispus suspendarea procedurii de atribuire a *Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sarat pentru activitatea privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice ,baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora*, ca urmare a desfășurării procedurii de achiziție publică „licitație deschisă”, urmare a înregistrării plângerii formulată de către ROSAL GRUP S.A., înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 17254/13.06.2018 (mail), respectiv nr. 576/13.06.2018 (fax), împotriva Deciziei C.N.S.C. nr. 1388/C1/1200,1282 din data de 24.05.2018, plângere ce face obiectul dosarului nr. 376/42/2018 înregistrat pe rolul Curții de Apel Ploiești, până la comunicarea de către instanță a hotărârii de soluționare a acestei plângeri.

Având în vedere că nu s-a putut finaliza procedura de atribuire a *Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sarat pentru activitatea privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”,* prin semnarea contractului de concesiune cu un operator autorizat, Primarul Municipiului Râmnicu Sărat a apreciat că situația prezentată impune luarea măsurilor, în regim de extremă urgență și a convocat în data de 13.08.2018 în calitate sa de Președinte, o ședință extraordinară a Comitetul Local pentru Situații de Urgență. În urma analizei situației create de lipsa unui contract de concesiune pentru activitățile privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe,

generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, Comitetul Local pentru Situații de Urgență emite Hotărârea nr. 2/13.08.2018 prin care membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență au luat la cunoștință despre existența unei stări potențial generatoare a unei situații de urgență constatate pe teritoriul Municipiului Râmnicu Sărat.

Subliniem faptul că neasigurarea serviciului de salubritate reprezintă încălcarea principiilor prevăzute de legislația în materie, respectiv de art. 3 al Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și art. 6 al Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, și anume principiile asigurării igienei și protecției sănătății populației, responsabilității față de cetățeni și al conservării și protecției mediului înconjurător.

Pentru evitarea creării de focare de infecție, asigurarea unui climat civilizat, a unui mediu de viață sănătos, precum și pentru respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului și sănătatea publică, este necesară identificarea posibilităților de încheiere a unui nou contract de servicii pentru asigurarea în regim de permanență și continuitate a serviciului de salubritate a municipiului. O posibilitate ar fi aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare conform prevederilor art. 104, lit. c din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 104, alin. (1), lit. c din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice prevede: *„Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:*

*c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. În situații în care se impune intervenția imediată, autoritatea contractantă are dreptul de a realiza achiziția publică în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare”.*

Același articol prevede la alin. (4) următoarele: *„În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare”.*

Considerăm că imposibilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru activitățile privind *„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”,* reprezintă o stare potențial generatoare de situații de urgență care, prin evoluția ei necontrolată, ar putea aduce atingere vieții și sănătății populației și factorilor de mediu. Se știe că pericolul reprezentat de deșeurile municipale neridicate este deosebit de mare și constă în primul rând în conținutul lor bogat în germeni patogeni, care găsesc în deșuri suportul nutritiv necesar și ca atare pot supraviețui timp îndelungat. Nerespectarea frecvenței de ridicare a deșeurilor municipale recomandate de normele de igienă, va conduce la efecte negative direct asupra populației și indirect prin contaminarea celorlalți factori de mediu.

Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor și întreruperea prestării serviciului de salubritate reprezintă un pericol pentru sănătatea publică, conducând la favorizarea înmulțirii insectelor, în special a muștelor, rozătoarelor, dezvoltarea focarelor de germeni patogeni și nepatogeni, paraziților, impurificarea aerului prin produși gazoși, poluarea pânzei freatice, etc.

După cum se poate observa din cele prezentate în prezentul material, autoritatea contractantă a depus toate eforturile pentru a asigura încheierea unui contract de concesiune, prin organizarea unei licitații publice deschise. Contestațiile depuse pe parcursul derulării procedurii precum și acțiunea depusă la Curtea de Apel Ploiești au determinat suspendarea dreptului de încheiere a contractului de concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat.

Pentru evitarea creării de focare de infecție, a asigurării unui climat civilizat și a unui mediu de viață sănătos, respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului și a celor privind sănătatea publică,

**PROPUNEM:**

Inițierea unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor art. 104, lit. c din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru încheierea unui contract de servicii privind Serviciul public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”, contract ce va avea ca durată finalizarea procedurilor de atribuire prin „licitație deschisă” a Contractului de concesiune și desemnarea unui nou operator.

***Compartiment Unitatea Municipală pentru Monitorizarea  
Serviciilor Comunitare de Unități Publice  
Consilier, Hinta Petruș***



ROMANIA  
JUDETUL BUZAU  
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT  
CONSILIUL LOCAL  
**Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura**

### **Raport de avizare**

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura, intrunita in sedinta de lucru in data de 30.08.2018 a avizat Proiectul de hotarare privind unele masuri pentru asigurarea continuitatii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”, cu 5 voturi pentru.

**Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura,  
Președinte,  
Consilier local Ionescu Stefan**



ROMANIA  
JUDETUL BUZAU  
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT  
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate  
si protectia persoanelor aflate in nevoie**

### **Raport de avizare**

Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie, intrunita in sedinta de lucru in data de 29.08.2018 a avizat Proiectul de hotarare privind unele masuri pentru asigurarea continuitatii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/ sau exterioara a acestora”, cu unanimitate de voturi.

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate  
si protectia persoanelor aflate in nevoie,**

**Presedinte**

**Doamna consilier Sava Manuela Camelia**



ROMANIA  
JUDETUL BUZAU  
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT  
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru amenajarea teritoriului,  
urbanism, protectie mediu si turism**

### **Raport de avizare**

Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectia mediului si turism, intrunita in sedinta de lucru in data de 30.08.2018 a avizat Proiectul de hotarare privind unele masuri pentru asigurarea continuitatii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/ sau exterioara a acestora”, cu 5 voturi pentru.

**Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism,  
protectia mediului si turism**

**Presedinte,**

**Prof.Torcarescu Stefan**



ROMANIA  
JUDETUL BUZAU  
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT  
CONSILIUL LOCAL

**Comisia juridica, de disciplina si validare**

### **Raport de avizare**

Comisia juridica, de disciplina si validare, intrunita in sedinta de lucru in data de 29.08.2018 a avizat Proiectul de hotarare privind unele masuri pentru asigurarea continuitatii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”, cu unanimitate de voturi.

**Comisia juridica, de disciplina si validare,**

**Presedinte,**

**Domnul consilier Florian Nicolae**

