



ACVATERM S.A.
RÂMNICU SĂRAT

ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT Str. N. Balcescu, Bl. 1 B,P

Nr. Reg.Com. J10/0048/1998 C.U.I. RO 10152880

RegistraturaTel./Fax 0238565356

e-mail : acvaterm.rs@gmail.com

Capital social: 680.945,51 LEI



**RAPORTUL ANUAL
AL ADUNARII GENERALE A ACTIONARILOR
PRIVIND EVALUAREA PLANULUI DE ADMINISTRARE
SI INDICATORILOR DE PERFORMANTA AI CONSILIULUI DE
ADMINISTRATIE
LA S.C. ACVATERM S.A. RAMNICU SARAT
PENTRU ANUL 2021**

- **PREZENTAREA SOCIETATII ACVATERM S.A.**

Misiunea societatii Acvaterm S.A. consta in deservirea cu profesionalism si responsabilitate a relatiei de furnizare si prestare a serviciilor de utilitate publica in scopul mentinerii unui standard ridicat de viata urbana pentru locuitorii municipiului Ramnicu Sarat.

In viziunea societatii, acceptarea de noi provocari privind competitivitatea, orientarea catre noile exigente urbane si nevoile cetatenilor municipiului Ramnicu Sarat reprezinta valori pe care personalul societatii si le-a asumat.

- **Scurta prezentare a societatii**

Societatea Acvaterm S.A. este persoana juridica romana avand forma juridica de societate pe actiuni, fiind infiintata prin reorganizarea R.A.G.C.L. "ELAST" Ramnicu Sarat in baza Hotararii Consiliului local al municipiului Ramnicu Sarat nr. 98/20.11.1997, coroborata cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare, fiind inregistrata la Registrul Comertului Buzau sub nr. J10/0048/1998. Societatea are ca principal obiect de activitate colectarea deseurilor nepericuloase – cod CAEN 3811.

SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat are capital social la data de 31.12.2020 in suma de 680.945,51 lei, reprezentand 179.669 actiuni cu o valoare nominala de 3,79 lei/actiune si este detinut in totalitate de actionarul unic Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul local al Municipiului Ramnicu Sarat.

Obiectul de activitate al SC ACVATERM SA il constituie- colectarea deseurilor nepericuloase- cod CAEN 3811. Activitatea se desfasoara in baza Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice si a Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor actualizata.

SC ACVATERM SA, desfasoara pe raza municipiului Ramnicu Sarat, salubritatea cailor publice, avand ca activitate; maturatul, spalatul , stropitul si intretinerea cailor publice, precum si intretinerea trotuarelor, carosabilului si a spatiilor verzi, razuitul rigolelor, curatatul gurilor de scurgere si colectarea si transportul deseurilor rezultate din activitatile enuntate mai sus, in baza notelor de comanda elaborate de UAT Ramnicu Sarat.

SC ACVATERM SA a urmarit extinderea ariei de operare si in alte unitati administrativ-teritoriale, astfel incat, in anul 2021 a reusit incheierea unui contract de prestari servicii pe raza comunei Grebanu, comunei Murgesti si comunei Podgoria, privind activitatea de colectare separată și transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, reusind sa obtina licenta de operare clasa 3, Nr. 5746 din 1,0.03.2022, potrivit Ordinului 165 emis de ANRSC, devenind astfel operator de servicii.

In baza contractelor de concesiune nr. 12790/05.08.2011 si nr. 7479/11.04.2012, modificate prin acte aditionale, privind administrarea parcarilor publice cu plata si administrarea parcarilor de resedinta din municipiul Ramnicu Sarat, S.C. Acvaterm S.A. administreaza parcarile publice cu plata si parcarile de resedinta, avand dreptul si obligatia de a furniza/presta servicii publice de administrare a domeniului public si privat, constand in urmarirea, gestionarea, coordonarea, controlul si asigurarea serviciilor in aria administrativ-teritoriala a municipiului Ramnicu Sarat.

Activitatea societatii este impartita pe urmatoarele domenii de activitate:

- Salubritatea localitatilor:
 - *maturatul, spalatul , stropitul si intretinerea cailor publice, precum si intretinerea trotuarelor, carosabilului si a spatiilor verzi, razuitul rigolelor, curatatul gurilor de scurgere si colectarea si transportul deseurilor rezultate din activitatile;
 - *colectare separată și transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Administrarea parcarilor de resedinta;
- Administrarea parcarilor publice cu plata;
- Inchirieri utilaje – autograder cu operator, automacara cu operator;
- Servicii de vidanjare;
- Alte activitati de curatenie.

In realizarea obiectului sau de activitate, S.C. Acvaterm S.A., exercita urmatoarele atributii principale: administrarea si gestionarea bunurilor date in administrare, ca un bun proprietar; asigura paza si integritatea bunurilor; presteaza servicii de calitate; stabileste si urmareste realizarea tuturor indicatorilor de performanta; pune in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor si la cresterea calitatii serviciilor.

- **Cadrul institutional de functionare al societatii**

Organul suprem de conducere este Adunarea Generala a Actionarilor, formata din doi membri, numiti prin Hotarare a Consiliului local a municipiului Ramnicu Sarat, in conformitate cu masurilor impuse de legislatia specifica privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, referitoare la stabilirea numarului si desemnarea reprezentantilor Consiliului local al Municipiului Rm. Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C. Acvaterm S.A. Rm. Sarat, precum si aprobarea modelului contractului de mandat pentru acestia.

In anul 2021 si-au exercitat mandatul de imputerniciti A.G.A., conform H.C.L.,urmatorii;

- conform HCL Nr. 21/31.01.2017, au fost numiti Florian Nicolae si Topana Mariana, incepand cu data de 31.01.2017 si pana la data de 06.11.2020 odata cu incetarea calitatii de consilieri locali;
- conform HCL Nr. 270/16.12.2020, au fost numiti Florian Nicolae si Cernea Marius, incepand cu data de 28.12.2020 si pana la incetarea calitatii de consilieri locali, dar nu mai mult de 4 ani de la data validarii mandatului.

Administrarea societatii este asigurata de Consiliul de Administratie, format din trei membri numiti de Adunarea Generala a Actionarilor prin Hotararea nr. 23/09.10.2018, pentru o perioada de 4 ani.

Societatea este coordonata de un director executiv numit prin Hotararea nr. 63/19.03.2019 a Consiliului de Administratie, pentru o perioada de 4 ani.

Activitatea societatii Acvaterm SA este reglemantata prin *Regulamentul de organizare si functionare* aprobat in sedinta Consiliului de administratie prin Hotararea nr. 56 din data de 12.12.2018. Regulamentul cuprinde normele referitoare la desfasurarea obiectului de activitate, structura organizatorica si functionala, sarcini si atributii, etc. Conform hotararii mentionata anterior a fost aprobat si *Regulamentul de ordine interioara*.

Organigrama si statul de functii ale societatii, pentru anul 2021, au fost aprobate de catre Consiliul de administratie prin Hotararea nr. 94/12.04.2021, precum si prin Hotararea Consiliului local al Municipiului Ramnicu Sarat nr. 97/22.04.2021

Prin Hotararea Consiliului local al Municipiului Ramnicu Sarat nr. 157/11.10.2010, societatii Acvaterm S.A. i s-a aprobat participarea la capitalul social al S.C. Paza si Protectie Forse S.R.L. cu aport in numerar in valoare de 990 lei, reprezentand valoarea a 99 parti sociale ce se divid in mod egal a 10 lei fiecare.

• **EVALUAREA ACTIVITATII ADMINISTRATORILOR**

Adunarea Generala a Actionarilor este alcatuita din reprezentanti numiti de catre autoritatea publica tutelara. Dintre atributiile Adunarii Generale a Actionarilor, mentionam:

- să desemneze, la propunerea Consiliului de Administrație în funcție sau a acționarului, membrii Consiliului de Administrație, conform prevederilor art. 29, alin. 1 și alin. 3 din O.U.G. Nr. 109 din 30.11.2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de administrație sau, după caz, de auditorul financiar, și să fixeze dividendul;
- să întocmească raportul de activitate al Consiliul de Administrației și să aprobe direcțiile principale pe viitor;
- să aprobe planul de administrare al membrilor Consiliului de Administrație care include strategia de administrare pe durata mandatului, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat; să aprobe regulamentele Consiliului de administrație; să aprobe și să semneze contractele de mandat cu membrii Consiliului de administrație;
- să analizeze și să aprobe bilanțul anual, contul de profit și pierderi, destinația și repartizarea profitului, dividendele ce se atribuie acționarilor precum și descărcarea de gestiune a administratorilor pe baza raportului Consiliului de Administrație asupra activității societății și a raportului auditorului statutar;
- să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru Consiliul de Administrație în baza unui mandat special, acordat de către Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat;
- să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de Administrație, respectiv a directoratului.

Consiliul de Administratie al societatii Acvaterm S.A. Ramnicu Sarat este format din 3 membri, desemnati de Adunarea Generala a Actionarilor prin Hotărârea nr. 24/10.10.2018, la propunerea autoritatii publice tutelare Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul local al Municipiului Ramnicu Sarat, conform H.C.L. nr. 240 din 27.09.2018, pentru o perioada de 4 ani, conform prevederilor Actului constitutiv actualizat al Acvaterm S.A., respectiv 2018-2022.

Consiliul de Administratie este condus de un presedinte, care a fost ales in prima sedinta a acestui organism de conducere. Presedintele a fost ales din randul membrilor consiliului iar acestia se intrunesc in sedinta, lunar sau ori de cate ori este necesar, la convocarea presedintelui. Sedintele sunt prezidate de catre presedintele Consiliului de Administratie.

In exercitarea atributiilor care ii revin, Consiliul de Administratie are urmatoarele competente de baza:

- stabilește strategia si tactica societatii pe anul in curs si de perspectiva pentru a realiza in bune conditii obiectul de activitate al societatii, pe care o supun aprobarii Adunarii generale a acționarilor;
- aproba structura organizatorica a societății, numărul de posturi, precum si normativul de constituire a compartimentelor funcționale si de producție;
- aproba regulamentul de organizare si funcționare al societății, precum si contractul colectiv de munca;
- aproba operațiunile de cumpărare si vanzare de bunuri potrivit competentelor acordate;
- aproba încheierea de contracte de inchiriere (luarea sau darea cu chirie);
- stabilește tactica si strategia de marketing;
- supune anual Adunării generale a acționarilor, in termen de 150 zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății comerciale, bilanțul contabil, si contul de profit si pierderi pe anul precedent,
- supune anual Adunării Generale a Acționarilor proiectul de program de activitate si proiectul de buget al societății pe anul următor;
- Consiliul de administrație poate delega o serie din atribuțiile sale conducerii executive a societatii;
- alte atribuții prevăzute de lege sau de Adunarea Generala a Acționarilor;
- atribuțiile Consiliului de Administrație se completează cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație si cu prevederile din Contractele de mandat ale administratorilor.

In anul 2021 administrarea societatii prin Consiliul de Administratie a fost asigurata dupa cum urmeaza:

- Dinulescu Florian Costin – presedinte
- Damian Mariana – administrator neexecutiv;
- Meirosu Nicoleta - administrator neexecutiv.

- **Executia Planului de Administrare a Consiliului de Administratie**

Consiliul de administrație al societății Acvaterm S.A. Ramnicu Sarat, numit de Adunarea Generala a Actionarilor prin Hotărârea nr. 24/10.10.2018, în baza unei bune administrări a întreprinderii, a urmărit și sprijinit realizarea următoarelor obiective:

- administrarea, conducerea, organizarea și gestionarea activității societății comerciale Acvaterm S.A. în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Regulamentului de organizare și funcționare, în vederea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- monitorizarea performanțelor conducerii executive;
- aprobarea strategiei de dezvoltare a societății Acvaterm S.A. Ramnicu Sarat prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice ale întreprinderii publice;
- administrarea societății Acvaterm S.A. prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- asigurarea ca societatea Acvaterm S.A. își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.

În cadrul procesului de monitorizare a performanțelor Adunarea Generala a Actionarilor au verificat gradul de realizare a indicatorilor de performanță aferenți anului 2021 ai Consiliului de Administratie, indicatori care au fost îndepliniți conform tintelor asumate.

Consiliul de Administrație urmărește continuu realizarea proiectării, organizării și implementării unui sistem de control intern managerial adaptat specificului activității astfel încât acesta să fie în măsură să semnaleze managementului deficiențele, în vederea luării deciziilor care să preîntâmpine și să corecteze, în timp real, erorile și abaterile de la legalitate și regularitate.

Administratorii au verificat periodic stadiul de recuperare al creanțelor, au asigurat transparența, calitatea și performanța în prestarea serviciului public, conform obiectului principal de activitate, precum și a obiectelor secundare de activitate.

Consiliul de Administratie în anul 2021 s-a întrunit lunar în ședințe de consiliu și a emis măsuri privind administrarea societății. Măsurile și deciziile luate au vizat toate activitățile desfășurate în societate, respectiv activitatea economico-financiară.

Toate eforturile conducerii neexecutive au fost orientate spre indeplinirea misiunii societatii de a asigura servicii de calitate, dezvoltarea bazei tehnico-materiale, in conditiile unei reale protectii a salariatilor si a mediului inconjurator.

Anul 2021 a fost marcat in continuare de situatia pandemica cu SARS COV 2, manifestata atat in ROMANIA cat si la nivel mondial, afectand implicit si societatea ACVATERM SA. Pe fondul acestei situatii toti salariatii din toate compartimentele au lucrat sub rezerva protectie pentru a se evita infectarea cu SARS COV 2.

Activitatea de maturat manual a cailor publice din municipiul Ramnicu Sarat a necesitat o permanenta protectie a salariatilor din acest compartiment, tinand cont de expunerea majora de imbolnavire prin contactul cu deseurile colectate.

Masurile au vizat toate palierele incidente: igiena, distantare, reguli, legislatie in materie, etc. Salariatii au fost informati in timp real pe toate caile privind programul de lucru al societatii, regulile de acces in interiorul unitatii, reguli de igiena si distantare, etc.

In semestrul II 2021 s-a urmarit implementarea obiectivelor la nivelul tuturor structurilor societatii , cu scopul de a responsabiliza toti angajatii si ai implica in atingerea tintelor de performanta privind orintarea catre clarificarea si imbunatatirea proceselor.

Consiliul de Administrație a urmarit realizarea programului de activitate propus, conform bugetului de venituri si cheltuieli aprobat pentru anul 2021 si ulterior rectificat in luna septembrie.

O alta preocupare majora a Consiliului de Administratie in anul 2021 a reprezentat asigurarea continuitatii serviciilor publice de salubritate a localitatilor deservite, in contextul epidemiologic si asigurarea securitatii si sanatatii angajatilor si a clientilor.

Indicatori si obiective de performanta ale administratorilor

Indicatorii cheie de performanta ai membrilor Consiliului de administratie al Acvaterm S.A., administratori neexecutivi, au fost fundamentati pe baza Scrisorii de asteptari, document de lucru din cadrul procedurii de recrutare si selectie, precum si a Planului de administrare, document de lucru al administratorilor si al directorilor. Indicatorii au fost negociati si aprobati de catre Adunarea Generala a Actionarilor prin Hotărârea nr. 25/12.12.2018 pentru perioada de mandat 2018 – 2022 si sunt prezentati in anexa la prezentul raport.

Administratorii au urmarit, pe parcursul anului 2021, realizarea indicatorilor cheie de performanta negociati si asumati, efectuand toate demersurile necesare in scopul cresterii veniturilor societatii Acvaterm S.A. si diminuarii cheltuielilor in vederea rentabilizarii activitatii societatii, care are ca obiect principal de activitate - colectarea deșeurilor nepericuloase.

Volumul de lucrari de salubritate stradala a inregistrat o crestere in anul 2021 fata de anul 2020, acoperind cerintele U.A.T. a Municipiului Ramnicu Sarat.

Prin activitatea de maturat mecanic s-a obtinut atat cresterea eficientei cat si calitatea sporita a lucrarilor prestate.

Pentru activitatea de salubritate a cailor publice , clientul este UAT Ramnicu Sarat, ca punct forte relatia reprezinta stabilitate pe acest segment.

Extinderea activitatii privind salubritatea localitatilor , respectiv, colectare separată și transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, in zona rurala a condus la o crestere a veniturilor.

In anul 2021 numarul locurilor de parcare de resedinta totalizeaza 2742 locuri, o crestere cu 4 locuri fata de anul 2020.

Numarul parcarilor publice cu plata in anul 2021 se mentin la acelasi nivel 150 de locuri, fata de anul 2020, desi necesitatea cresterii locurilor de parcare publice cu plata este din ce in ce mai mare.

Numarul locurilor privind parcarile de resedinta si parcarile publice cu plata vor inregistra o crestere incepand cu anul 2022, conform HCL NR.271/22.12.2021 prin darea in administrare a unui numar de 493 locuri de parcare de resedinta si 50 locuri parcare publice cu plata, incepand cu anul 2022, locuri noi pe strazile care vor iesi de sub incidenta trecerii perioadei de 5 ani de la data receptiei lucrarilor, lucrari efectuate pe fonduri europene.

Anul 2021 a insemnat o crestere a suprafetelor maturate si intretinute din punct de vedere al salubritatii acestora, ca urmare a completarii de noi strazi si a cresterii numarului de treceri saptamanale pe strazile evidentiata in notele de comanda.

Pentru activitatea de salubritate a cailor publice, SC ACVATERM SA a obtinut licenta pe acest domeniu de activitate in intervalul 2016-2017, acest fapt certificand capacitatea tehnico-organizatorica a firmei inca de la acea vreme, la care se adauga investitiile in utilajele de salubritate de la sfarsitul anului 2019, investitii care in anul 2021 a dus la rezultate pozitive atat din punct de vedere al calitatii lucrarilor, protejarea mediului inconjurator cat si al rezultatului financiar.

In conformitate cu nomenclatorul retelelor stradale, lungimea totala a strazilor este de aproximativ 110 km, cu o suprafata totala a carosabilului de 1083856 mp, si suprafata trotuarelor 255224 mp. Functie de tipul de imbracaminte al carosabilului si trotuarelor, din totalul suprafetei sus mentionate, sau efectuat activitati de maturat mecanizat si manual al carosabilului si trotuarelor in anul 2021 in suprafata totala de 35.625 mii mp in intervalul anului calendaristic, fata de 29.813 mii mp, in anul 2020, pentru aceeasi perioada, asta insemnand o crestere cu 20% in anul curent.

În domeniul închirierilor de utilaje, de precizat că a fost cel mai slab an din ultimii 5 ani, pe acest segment, acest fapt datorându-se blocajului economic, respectiv diminuării și chiar închiderii multor agenți economici din cauza situației pandemice.

Prestarea de servicii prin vidanjarie a apelor menajere de la populație și agenții economici a înregistrat o diminuare în anul 2021, în procent de 25%, față de 2020, pe fondul defectiunii totale în luna iulie a anului 2021 a autovidanței, astfel că, în intervalul iulie-noiembrie 2021 societatea nu a putut onora solicitările clienților până în luna noiembrie odată cu achiziția unei autovidanțe.

Investitiile propuse prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat pe anul 2021, precum și obiectivele și indicatorii prevăzuți în Planul de Administrare și implicit Planul de Management a conducerii executive și neexecutive au fost îndepliniți în totalitate.

Sfârșitul anului 2021 a însemnat atingerea obiectivelor prognozate la capitolul INVESTIȚII din bugetul pe anul 2021, având ca țintă achiziția unui imobil cu destinația de viitor sediu social, obiectiv îndeplinit, respectiv achiziția unei autovidanțe second-hand, an fabricație 2010, obiectiv de asemenea realizat.

S-a audit societatea în anul 2021 privind supravegherea implementării Sistemului de management, statuând în continuare implementarea Sistemului de Management Integrat primind certificate SRAC pentru:

- Sistem de management al calității SR EN ISO 9001:2015
- Sistem de management de mediu SR EN ISO 14001:2015
- Sistem de management al sănătății și securității ocupaționale SR ISO 45001:2018

S-a urmărit și în anul 2021 realizarea obiectivelor propuse privind creșterea calității serviciului public prin: eficiența economică, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor, orientarea către beneficiar/client, competența profesională, grija pentru mediu, grija pentru sănătatea populației și a angajaților.

Anul 2021 a performat prin rezultate pozitive, urmarea investițiilor realizate în anul 2019, 2020 și implicit 2021, privind modernizarea parcului auto pe sectorul de salubritate și nu în ultimul rând achiziția unui imobil care a fost reamenajat, modernizat pentru o bună desfășurare a activității de birouri și implicit accesibilitatea corespunzătoare a clienților în cadrul societății.

Pe fondul continuării situației pandemice și a instabilității financiare la nivel național și mondial în anul 2021, societatea a continuat să-și onoreze ratele lunare de leasing pentru utilaje achiziționate pe sectorul de salubritate, fără nicio întârziere.

La finalul anului 2021 situația principalilor indicatori se prezenta astfel, comparativ cu finalul anului 2020:

lei

• VENITURI	2020	2021	• CHELTUIELI	2020	2021
Productia vândută	2091335	2282537	Cheltuieli materiale,din care:	145497	205391
Vânzări de mărfuri	4654	20792	- cheltuieli materii prime	-	30435
Venituri din subvenții de expl.afereente cifrei de afaceri	-	-	Cheltuieli cu serv. exec. de terți	126661	173825
CIFRA DE AFACERI	2095989	2303329	Impozite, taxe	72025	79712
Venituri din productia de imobilizari corporale si necorporale	-	30435	Cheltuieli de personal	1445884	1539704
Ven. din subv. de expl.	16991	-	Alte cheltuieli	14172	4347
Alte venituri, din care:	72708	11512	Cheltuieli cu amortizarea și provizioanele	297241	251738
-ven.din subv.pt investitii	12567	-	Ajustări de valoare privind activele circulante	-	9334
-venituri din vanzarea activelor	-	7572			
VENITURI DIN EXPLOATARE	2185688	2345276	CHELTUIELI DE EXPLOATARE	2101780	2264051
VENITURI FINANCIARE, din care:	234	1007	CHELTUIELI FINANCIARE, din care:	57391	42020
Dobânzi	234	253	Dobânzi	57391	42020
Venituri din dividende	-	754			
VENITURI TOTALE	2185922	2346283	CHELTUIELI TOTALE	2159171	2306071

Venituri din exploatare	2185688	2345276
Venituri financiare	234	1007
Total venituri	2185922	2346283
Cheltuieli de exploatare	2101780	2264051
Cheltuieli finnciare	57391	42020
Total cheltuieli	2159171	2306071
Rezultatul brut- din care:	26751	40212
-din exploatare	83908	81225
-din activ. financiara	-57157	-41013
Impozit pe profit	21157	18709
Rezultat net(profit)	5594	21503

- **Executia contractului de mandat al administratorilor**

In anul 2021, Consiliul de administratie al S.C. Acvaterm S.A. Rm. Sarat s-a implicat activ, iar prin deciziile emise, referitoare la activitatea societatii, a urmarit respectarea obligatiilor asumate prin contractul de mandat, respectiv:

- stabilirea directiilor principale de activitate si aprobarea strategiei de dezvoltare ale Societății;
- asigurarea, coordonarea si controlul societatii in ceea ce priveste utilizarea resurselor financiare, materiale si umane in vederea realizarii obiectivelor stabilite;
- asigurarea organizarii si functionarii societatii potrivit obiectului de activitate, conform Legii nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- asigurarea managementului societatii ca intreg;
- prezentarea Adunarii Generale a Actionarilor, in termenul legal de la incheierea exercitiului financiar, a bilantului contabil si contului de profit si pierderi, precum si raportul anual;
- prezentarea Adunarii generale a actionarilor, la inceputul fiecarui an, in termenul legal, a proiectului Bugetului de venituri si cheltuieli si programul de investitii, aferente exercitiului financiar in curs;
- incheierea de acte juridice, in numele si pe seama societatii;
- dezvoltarea si promovarea imaginii societatii;
- urmarirea modului de realizare al Bugetului de venituri si cheltuieli aprobat pentru anul in curs;
- evaluarea activitatii directorului in ceea ce priveste executia contractului de mandat, cat si in ceea ce priveste respectarea si realizarea componentei de management din planul de administrare;
- stabilire atribuțiilor delegate în competența conducerii executive a Societății, respectiv în competența directorului/membrilor directoratului, în vederea executării operațiunilor Societății;
- elaborarea unui raport anual privind activitatea Societății cu respectarea prevederilor art. 56 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;

- prezentarea semestrială, în cadrul Adunării generale a acționarilor, a rapoartelor asupra activității de administrare, care includ și informații referitoare la executia contractului de mandat al directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Concluzii

Administratorii societății au exercitat pe parcursul anului 2021 toate obligațiile manageriale în vederea rentabilizării și a creșterii calității serviciilor, precum și pentru respectarea principiilor eficienței și economicității patrimoniului societății Acvaterm S.A. Râmnicu Sărat.

Adunarea Generală a Acționarilor

Florian Nicolae - președinte

Cernea Marius - secretar

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is for Florian Nicolae, the president, and the bottom signature is for Cernea Marius, the secretary. The signatures are stylized and somewhat overlapping.

SC ACVATERM SA
RAMNICU SARAT
CUI 10152880

REALIZARI INDICATORI FINANCIARI SI NEFINANCIARI PE ANUL 2021
INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA PROGRAMATI SI REALIZATI PE ANUL 2021
PENTRU ADMINISTRATORII NEEEXECUTIVI

Nr. crt.	Denumire indicator	Formula	Programat an 2021	Realizat an 2021	Procent realizat	Pondere programata	Pondere realizata	PROCENTE INDICATORI ASUMATI SI REALIZATI
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Venituri	Venituri din exploatare -mii lei-	2362	2345	99,28%	10%	9,93 %	10%
2	Cheltuieli	Cheltuieli din exploatare -mii lei-	2301	2264	98,39 %	10%	9,84 %	10%
3	Profit brut	Venituri din exploatare - Cheltuieli din exploatare -mii lei-	20	81	405,00 %	10%	40,50 %	10%
4	Creante restante	Sume neincasate de la client -mii lei-	350	90	25,71 %	10%	2,57 %	10%
5	Acoperire servicii	Suprafata salubrizata a cailor publice (mii mp)	29.813	35.625	119,49%	10%	11,95	10%
6	Governanta corporativa	Respectarea politicilor de transparenta si comunicare	100%	100%	100%	50%	50,00 %	50%
	TOTAL					100%	124,79 %	100%



ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILUI

Florian Nicolae

Cernea Marius

Administrator neexecutiv

Dinulescu Florian Costin

SC ACVATERM SA
RAMNICU SARAT
CUI 10152880

REALIZARI INDICATORI FINANCIARI SI NEFINANCIARI PE ANUL 2021
INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA PROGRAMATI SI REALIZATI PE ANUL 2021
PENTRU ADMINISTRATORII NEEEXECUTIVI

Nr. crt.	Denumire indicator	Formula	Programat an 2021	Realizat an 2021	Procent realizat	Pondere programata	Pondere realizata	PROCENTE INDICATORI ASUMATI SI REALIZATI
			3	4	5	6	7	8
1	Venituri	Venituri din exploatare -mii lei-	2362	2345	99,28%	10%	9,93 %	10%
2	Cheltuieli	Cheltuieli din exploatare -mii lei-	2301	2264	98,39 %	10%	9,84 %	10%
3	Profit brut	Venituri din exploatare - Cheltuieli din exploatare -mii lei-	20	81	405,00 %	10%	40,50 %	10%
4	Creante restante	Sume neincasate de la client -mii lei-	350	90	25,71 %	10%	2,57 %	10%
5	Acoperire servicii	Suprafata salubrizata a cailor publice (mii mp)	29.813	35.625	119,49%	10%	11,95	10%
6	Guvernanta corporativa	Respectarea politicilor de transparenta si comunicare	100%	100%	100%	50%	50,00 %	50%
	TOTAL					100%	124,79 %	100%

ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILUI

Florian Nicolae

Cernea Marius



Administrator neexecutiv

Meirosu Nicoleta

SC ACVATERM SA
RAMNICU SARAT
CUI 10152880

REALIZARI INDICATORI FINANCIARI SI NEFINANCIARI PE ANUL 2021
INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA PROGRAMATI SI REALIZATI PE ANUL 2021
PENTRU ADMINISTRATORII NEEEXECUTIVI

Nr. crt.	Denumire indicator	Formula	Programat an 2021	Realizat an 2021	Procent realizat	Pondere programata	Pondere realizata	PROCENTE INDICATORI ASUMATI SI REALIZATI
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Venituri	Venituri din exploatare -mii lei-	2362	2345	99,28%	10%	9,93 %	10%
2	Cheltuieli	Cheltuieli din exploatare -mii lei-	2301	2264	98,39 %	10%	9,84 %	10%
3	Profit brut	Venituri din exploatare - Cheltuieli din exploatare -mii lei-	20	81	405,00 %	10%	40,50 %	10%
4	Creante restante	Sume neincasate de la client -mii lei-	350	90	25,71 %	10%	2,57 %	10%
5	Acoperire servicii	Suprafata salubrizata a cailor publice (mii mp)	29.813	35.625	119,49%	10%	11,95	10%
6	Guvernanta corporativa	Respectarea politicilor de transparenta si comunicare	100%	100%	100%	50%	50,00 %	50%
	TOTAL					100%	124,79 %	100%

ADUNAREA GENERALA A ACTIONARULUI

Florian Nicolae

Cernea Marius



Administrator neexecutiv

Damian Mariana