

CURRICULUM VITAE



INFORMAȚII PERSONALE

Nume	Damian Mariana
Adresă	LOC. RM-SARAT, JUD. BUZAU.
Telefon	mobil:
Fax	-
E-mail	damian_mariana2002@yahoo.com

Naționalitate	Romana
Data nașterii	

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada (de la – până la)	10.10.1988-31.07.1990
• Numele și adresa angajatorului	SC ELARS SA RM-SARAT
• Tipul activității sau sectorului de activitate	Muncitor
• Funcția sau postul ocupat	Muncitor
• Principalele activități și responsabilități	

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada (de la – până la)	01.04.2000-31.07.2005
• Numele și adresa angajatorului	SC ELARS SA RM-SARAT
• Tipul activității sau sectorului de activitate	Managementul activității financiar-contabile
• Funcția sau postul ocupat	Asistent financiar
• Principalele activități și responsabilități	

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada (de la – până la)	28.11.1994-01.04.2006
• Numele și adresa angajatorului	SC ELARS SA RM-SARAT
• Tipul activității sau sectorului de activitate	Managementul activității financiar-contabile
• Funcția sau postul ocupat	Economist
• Principalele activități și responsabilități	

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada (de la – până la)	01.04.2006-15.02.2008
• Numele și adresa angajatorului	RASIROM R.A.
• Tipul activității sau sectorului de activitate	Managementul activității financiar-contabile, administrare aplicații financiar contabile.
• Funcția sau postul ocupat	Director economic
• Principalele activități și responsabilități	

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada (de la – până la)	15.02.2008 și până în prezent
• Numele și adresa angajatorului	Liceul Teoretic STEFAN CEL MARE
• Tipul activității sau sectorului de activitate	Managementul activității financiar-contabile, administrare aplicații financiar contabile.
• Funcția sau postul ocupat	Administrator financiar
• Principalele activități și responsabilități	

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE	
• Perioada (de la – până la)	1984-1988
• Numele și tipul instituției de învățământ	Liceul ȘTEFAN CEL MARE
• Principalele subiecte și calificări înscrise	Liceu
• Numele calificării primite	Sculer matriter
• Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)	
STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE	
• Perioada (de la – până la)	1990-1995
• Numele și tipul instituției de învățământ	Academia de Studii Economice Bucuresti, Facultatea Economia Productiei Agricole si Alimentare
• Principalele subiecte și calificări înscrise	Studii superioare
• Numele calificării primite	Diploma de licență
• Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)	
STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE	
• Perioada (de la – până la)	2007-2008 in curs de finalizare
• Numele și tipul instituției de învățământ	Academia de Studii Economice Bucuresti,
• Principalele subiecte și calificări înscrise	Conabilitate de Gestiune si Management Financier
• Numele calificării primite	Diploma de absolvire studii postuniversitare.
• Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)	
STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE	
• Perioada (de la – până la)	2000
• Numele și tipul instituției de învățământ	Agentia Nationala de Comunicatii si Informatica
• Principalele subiecte și calificări înscrise	Sisteme de operare PC
• Numele calificării primite	Administrare Retele de Date Windows
• Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)	
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE Dobândite în cursul vieții și cărora, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă	Abilitati organizatorice, corectitudine, sinceritate, tenacitate, rabdare, umor, sociabil, disponibil la program prelungit, abilitati de comunicare, disponibilitate de a sprijini colegii, oamenii, capacitate de cunoastere.
LIMBA MATERNĂ	Romana
LIMBI STRĂINE CUNOSCUȚE	
	Limba franceza
• Abilitatea de a citi	bine - bine
• Abilitatea de a scrie	bine- bine
• Abilitatea de a vorbi	bine- bine
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE Locuți și munciți cu alți persoane într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport, etc.)	Comunicare și lucrul în echipa, capacitatea de a cunoaste și selecta oamenii, initiativa și responsabilitate.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE <i>De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în activități voluntare (de exemplu în domeniul cultural sau sportiv) sau la domiciliu.</i>	Bun organizator pe segmentul de activitate pe care îmi desfășor activitatea, precum și implicare în rezolvarea unor probleme apărute în activitate.
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE <i>Utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini, etc.</i>	- Utilizare calculator PC (Microsoft WORD, Microsoft EXCEL, etc) - Cunoștințe administrare Rețele de Date Windows
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ARTISTICE <i>Muzică, desen, pictură, literatură, etc.</i>	Literatură , muzică, sport.
PERMIS(E) DE CONDUCERE	Permis de conducere categoria „B”

Mari