



S.C. ACVATERM S.A.
ROMANIA, 125300 RM.SARAT

Str. Unirii, Nr. 23 A
Tel. 40 238 565356, Fax 40 238 565356

e-mail:acvaterm.rs@gmail.com
Nr. Ord. Reg.com. – J10/0048/1998

CUI – 10152880
Capital social - 449.172 RON

Nr. 518/ 12.10.2018

ANUNȚ

SC Acvaterm SA Râmnicu Sărat, organizează concurs pentru ocuparea pe o perioadă nedeterminată a următoarelor funcții de execuție vacante:

- auditor intern;
- economist;
- functionar administrativ.

I. Probele stabilite sunt: o probă scrisă și interviu

II. Condițiile de desfășurare a concursului:

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 16 octombrie -16 noiembrie 2018;
- 20 noiembrie 2018 – afisare selectie dosare;
- 23 noiembrie 2018, ora 11:00 - proba scrisă;
- 26 noiembrie 2018, ora 15:00– proba interviu.

III. Condiții pentru participare la concurs:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului de auditor intern, sunt:

- studii de specialitate- profil economic: studii superioare de lungă durată acreditate, absolvite cu diplomă de licență;
- perfecționari, specializări: cursuri de perfecționare în tehnici de auditare a institutiilor, contabilitate, audit financiar;
- vechime în munca/specialitatea necesară: minim 10 ani vechime în specialitate;
- abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de comunicare, relaționare și cooperare în echipă, capacitate de analiză și sinteză, adaptabilitatea la situații noi, bun organizator, ordonat, dinamic, corectitudine, moralitate, spirit de inițiativă, operativitate, perspicacitate, responsabilitate personală;
- disponibilitate de lucru peste program;
- cunoștințe operare cu softuri specializate de contabilitate, cunoștințe operare PC: Microsoft Office (Word, Excel), Internet Explorer;
- cerințe specifice- conduita profesională și independentă, analiză financiară, economia afacerilor, economia generală și financiară, analiză și gestionarea riscurilor, management organizațional, control intern și guvernanta, legislația muncii, a asigurărilor sociale și medicale, legislația fiscală, civilă și comercială, legislația privind societățile comerciale.
- recomandare de la ultimul loc de muncă.

2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului de economist, sunt:

- studii superioare de lungă durată – la zi, absolvite cu diplomă de licență în domeniul financiar-contabil;
- minimum 10 ani vechime în specialitate;
- abilități de comunicare;
- disponibilitate de lucru peste program;
- cunoștințe operare cu softuri specializate de contabilitate, cunoștințe operare PC: Microsoft Office (Word, Excel), Internet Explorer;
- abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de comunicare, relaționare și cooperare în echipă, capacitate de analiză și sinteză, adaptabilitatea la situații noi, bun organizator, ordonat, dinamic, corectitudine, moralitate, spirit de inițiativă, operativitate, perspicacitate, responsabilitate personală;
- cerințe specifice-cunoașterea Legii 82/1991, Legea contabilității, Legea 53/2003- Codul Muncii, OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- recomandare de la ultimul loc de muncă.

3. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului de funcționar administrativ, sunt:

- studii medii, finalizate cu diploma de bacalaureat;
- minimum 5 ani vechime în munca și în specialitate;
- experiența- noțiuni de bază în domeniul financiar contabil;
- cunoștințe operare cu softuri specializate de contabilitate, cunoștințe operare PC: Microsoft Office (Word, Excel), Internet Explorer
- abilități de comunicare;
- disponibilitate de lucru peste program;

IV. Dosarul de concurs

Dosarele de participare la concurs se depun la Biroul Resurse Umane al SC ACVATERTM SA, Rm Sarat, in str. N. Balcescu, nr. 1, sediul Primariei din Mun Ramnicu Sarat, în termen de 30 zile calendaristice de la data publicarii prezentului anunt si vor contine urmatoarele documente, in mod obligatoriu:

- a. opis documente
- b. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare;
- c. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de unitate;
- e. carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie si original;
- f. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 1 luna anterioara derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h. curriculum vitae model Euro Pass.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și profesionale și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la tel 0238565356, Biroul Resurse Umane si pe site-ul primariermsarat.ro, accesand pagina de start -meniul principal, urmat de ACVATERM.

Rezultatele selectarii dosarelor de inscriere, cu mentiunea " admis" sau " respins", se vor afisa la avizierul din incinta sediului Primariei Mun. Ramnicu Sarat si pe site-ul primariermsarat.ro, accesand pagina de start -meniul principal, urmat de ACVATERM, in data de 20.11.2015, ora 12:00.

DIRECTOR,

Ec. PLEȘTIU RODICA



Bibliografie concurs ocupare post auditor intern

- Legea nr. 672/2002, republicată privind auditul public intern;
- Ordinul nr. 38/2003 pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Legea 31/1990- privind societatile comerciale;
- Legea 215/2001, a administratiei publice locale;
- Legea 53/2003, Codul Muncii;
- Legea 98/2016, privind achizițiile publice;
- Legea nr. 82/1991 - legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin HG nr.1/2016;
- Ordinul nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile, actualizat;
- Decretul 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casă;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicata, actualizată;
- HG nr.2139/2004 privind aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele de funcționare a mijloacelor fixe;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- OG nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Bibliografie concurs ocupare post economist

- Legea nr. 82/1991 - legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 109/2011, privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice;
- Legea 31/1990- privind societatile comerciale;
- Legea 215/2001, a administratiei publice locale;
- Legea 53/2003, Codul Muncii;
- Legea 98/2016, privind achizițiile publice;
-
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin HG nr.1/2016;
- Ordinul nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile, actualizat;
- Decretul 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casă;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicata, actualizată;
- HG nr.2139/2004 privind aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele de funcționare a mijloacelor fixe;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- OG nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie concurs ocupare post functionar administrativ

- Legea 31/1990- privind societatile comerciale;
- Legea nr. 82/1991 - legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 215/2001, a administratiei publice locale;
- Legea 53/2003, Codul Muncii;
- Legea 98/2016, privind achizitiile publice;