

INFORMAȚII PERSONALE

RODICA PLESTIU



125300 RAMNICU SARAT (România)

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ

Director executiv

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

21 Mar 17–Prezent

Director executiv

SC ACVATERM SA, Ramnicu Sarat (România)

Administreaza si raspunde de activitatea curenta a Societatii;

Promoveaza proiecte, planuri de lucru in vederea imbunatatirii performantelor serviciilor, eficientei si eficacitatii administratiei si in general pentru indeplinirea cu succes a actiunilor incredintate Societatii;

Concepe si aplica strategii si politici de dezvoltare a societatii;

Coordoneaza si conduce activitatile investitionale desfasurate in vederea realizarii scopului si obiectivului de activitate al societatii;

Executa angajamentele si hotararile luate de Consiliul de Administratie;

Reprezinta societatea in relatia cu tertii;

Incheie acte juridice in numele si pe seama societatii;

Elaboreaza si implementeaza programe economice de dezvoltare proiectul de buget si de aprobare a acestora;

Asigura buna gestionare a patrimoniului.

15 Dec 08–20 Mar 17

Sef serviciu economic

SC ACVATERM SA, Ramnicu Sarat (România)

Elaborarea si implementarea programelor economice de dezvoltare , a proiectelor de buget si aprobarea acestora;

Coordonarea si gestionarea activitatilor financiar -contabile in cadrul societatii;

Asigurarea bunei gestionari a patrimoniului;

Asigurarea respectarii legislatiei fiscale la nivel de societate;

Elaborarea si implementarea sistemului general de evidenta a gestiunii societatii;

Evidenta resurse umane, pregatire profesionala, strategii si politici de personal.

1 Apr 04–14 Dec 08

Secretara

SC ACVATERM SA, Ramnicu Sarat (România)

Asigura comunicarea directa cu toate categoriile de clienti

Pune la dispozitie oricarei persoane fizice sau juridice , la cere , informatii de interes public, conform legistatei in vigoare

Activitate de centralizare, statistica si prelucrare date

5 Mar 90–31 Mar 04

Laborant chimist

SC ACVATERM SA, Ramnicu Sarat (România)

Activitate de umarire, monitorizare si verificare a calitatii apei, cu încadrarea in limite, conform

normativelor in vigoare, a parametrilor fizico-chimici, biologici si microbiologici,

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1 Oct 04–30 Iun 09

DIPLOMA DE LICENTA

ECONOMIST

 UNIVERSITATEA "GEORGE BARITIU" - FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE,
 Brasov (România)

CONTABILITATE/CONTABILITATE SI INFORMATICA DE GESTIUNE

1 Oct 10–30 Iun 11

Diploma de studii POSTUNIVERSITARE DE SPECIALIZARE

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUREȘTI, București (România)

GUVERNARE MODERNA SI DEZVOLTARE LOCALA

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

română

Limbile străine

rusă

franceză

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
A2	A2	A2	A2	A2
A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Abilitati de comunicare dobandite in urma activitatii mele ca director.

Competențe organizaționale/manageriale

Prelucrarea informatiilor si adoptarea unei gandiri analitice si a unei perspective strategice in adoptarea deciziilor.

Capacitatea de a delega sarcinile si de a construi echipe bine structurate, motivarea acestora si focalizarea lor pe rezultate.

Competențe dobândite la locul de muncă

Dezvoltarea abilitatilor de leader-ship, manageriale si organizatorice este o urmare a experientei profesionale in functii de conducere si coordonare acumulate de-a lungul timpului.

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Bune cunostinte a instrumentelor Microsoft Office (WORD, EXCEL, POWERPOINT), BAZE DE DATE, Program contabilitate 'SAVA', transmitere electronica a datelor.