



**S.C. ACVATERM S.A.**  
ROMANIA, 125300 RM.SARAT  
Str. Unirii, Nr. 23 A  
Tel./Fax 40 238 565356

**e-mail : [acvaterm.rs@gmail.com](mailto:acvaterm.rs@gmail.com)**  
Nr. Ord. Reg.com. – J10/0048/1998  
CUI – 10152880  
Capital social – 680.945,51 RON

## **SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**

***UTILIZATĂ ÎN CADRUL PROCEDURII DE  
SELECȚIE A DIRECTORULUI EXECUTIV LA  
S.C. ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT***

2019

## 1. ASPECTE GENERALE

---

Prin prezenta scrisoare de așteptări, S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, prin Consiliul de Administratie, în calitate de administrator neexecutiv al societatii, stabilește așteptările cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Management al S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, plan întocmit de directorul executiv, fiind întocmit în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, precum și cu cerințele H.G. nr.722/2016 privind Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.

Acest înscris reprezintă un document cu statut orientativ prin care SC ACVATERM SA prin Consiliul de Administratie, in calitate de administrator neexecutiv, exprimă așteptările financiare si nonfinanciare si in acelasi timp stabileste performanțele așteptate de la directorul executiv al întreprinderii publice S.C. Acvaterm S.A. Ramnicu Sarat cu privire la asigurarea serviciilor de salubritate a cailor publice in Municipiul Râmnicu Sărat pentru o perioada de 4 ani.

În acest sens conducerea executiva, prin directorul societatii trebuie sa aiba în vedere:

- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului de salubritate a cailor publice;
- corelarea capacității mijloacelor existente cu nevoile beneficiarilor;
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor populației și ale operatorilor economici pe teritoriul unității administrativ-teritoriale prin servicii de calitate .



Suntem de asemenea preocupați de următoarele obiective pe termen lung ale sectorului de salubritatea a cailor publice:

- promovarea calitatii si eficientei activitatilor prestate ;
- asigurarea continuității serviciilor de salubritate a cailor publice;
- stabilirea investitiilor necesare, corelate cu obiectivele propuse, in scopul imbunatatirii calitatii serviciilor oferite;
- respectarea legislatiei in vigoare privind intreaga activitate desfasurata ;
- protecția vieții umane și a mediului .

Mai mult decât atât, vom continua să dialogăm cu conducerea executiva cu privire la îmbunătățirea performanței întreprinderii publice și cu privire la un management eficace al capitalului, conform cu așteptările din această scrisoare.

## 2. CADRUL LEGAL

---

Cadrul legal după care funcționează S.C. ACVATERM S.A. RAMNCU SARAT este asigurat în principal de:

- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu

modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- Ordinul nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților .

### 3. DOMENIUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE

---

Domeniul principal de activitate al S.C.ACVATERM S.A. RAMNCU SARAT îl constituie serviciile de colectarea deșeurilor-cod CAEN 381 ,avand ca obiect principal de activitate colectarea deșeurilor nepericuloase -cod CAEN 3811 .

### 4. STRUCTURA ACȚIONARIATULUI

---

Societatea Comerciala ACVATERM S.A. este societate pe acțiuni înființată în 1998 prin desprinderea din fosta R.A.G.C.L. Elast Ramnicu-Sărat , având ca acționar unic Municipiul Ramnicu-Sarat prin Consiliul Local al Municipiului Ramnicu-Sarat, ce deține un capital social a cărei valoare este de 680.945,51 lei constituit dintr-un număr de 179.669 acțiuni a câte 3,79 lei fiecare.

Societatea Comerciala ACVATERM S.A. are sediul in Municipiul Ramnicu Sarat, str. Unirii, nr. 23A, jud. Buzău si este inregistrata la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J10/0048/1998 .

Societatea Comerciala Acvaterm S.A. are ca actionar unic Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Sarat.

Principalele obiective si directii de actiune ale SC ACVATERM SA sunt:

-asigurarea continuitatii activitatii societatii;

- menținerea și dezvoltarea capacităților de producție corelate cu cele ale pieței specifice, prin realizarea investițiilor propuse;
- creșterea cotei de piață și întărirea poziției pe o piață concurențială, prin aplicarea unor tarife competitive și îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor prestate de societate;
- realizarea unei profitabilități rationale;
- îmbunătățirea procedurilor privind gestionarea creanțelor și recuperarea lor;
- asigurarea integrității patrimoniale a bunurilor societății;
- promovarea competenței profesionale prin instruirea, informarea și motivarea personalului societății;
- respectarea obiectivelor de politică salarială;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

## 5. DIRECTORATUL

---

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de administrație al societății numește directorul executiv.

Consiliul de administrație este compus din trei membri, persoane fizice sau juridice cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-au administrat sau condus, mandatul administratorilor neputând depăși 4 ani. Majoritatea sunt administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr.-ul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic,

contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani .

În componența consiliului de administrație, numai un singur membru poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Directorul, este numit de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție, pe o perioadă ce nu poate depăși 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului, în urma unui proces de evaluare.

Directorul executiv este responsabil de administrarea activității, principalele atribuții fiind următoarele:

-sa aduca la indeplinire atribuțiile delegate, privind conducerea directă și efectivă a activității comerciale a societății, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, a hotărârilor adunării generale a acționarilor și a deciziilor consiliului de administrație;

-sa asigure bună gestionare a patrimoniului societății în conformitate cu dispozițiile legate în vigoare, cu prevederile actului constitutiv, a hotărârilor adunării generale a acționarilor și a deciziilor consiliului de administrație;

-sa asigure elaborarea, dezvoltarea și implementarea controlului intern managerial propriu;

-sa rezolve orice alte probleme pe care adunarea generală și consiliul de administrație le stabilește în sarcina sa.

În termen de 60 de zile de la numire, directorul elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea



indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Aprobarea componentei de management a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administrație se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului de 60 de zile.

După aprobarea planului de administrare de către consiliul de administrație, componenta de management, sau după caz indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorii sau membrii directoratului.

Evaluarea activității directorului, se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.

Directorul poate fi revocat de către consiliul de administrație, în condițiile stabilite prin contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noului director se aplică, în mod corespunzător, prevederile legale.

În cazul în care, din motive imputabile, directorul nu îndeplinește indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat, consiliul de administrație, îl revocă din funcție și hotărăște, în termen de 30 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui nou director. Directorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru funcții similare.

## **6. REZUMATUL STRATEGIEI LOCALE ÎN DOMENIUL SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**

---

Strategia de Dezvoltare Locala pentru perioada 2016-2025 a municipiului

Ramnicu-Sarat urmareste dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului public de salubritate din municipiu. Strategia locala actuala de dezvoltare a serviciului public de salubritate este parte componenta a dezvoltării durabile a municipiului Ramnicu-Sarat deoarece prevede servicii economice si sociale tuturor locuitorilor comunității fara compromiterea viabilității sistemelor naturale, sociale si economice.

## 7. VIZIUNEA GENERALĂ A AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARA CU PRIVIRE LA OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE ALE S.C. ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT

---

Serviciul de salubritate a cailor publice este un serviciu de utilitate sociala care influenteaza direct calitatea vietii in municipiul Ramnicu Sarat. Standardele de calitate aseaza cetateanul in centrul oricărei activitati, iar nivelul calitativ al acestei activitati trebuie sa primeze.

Astfel, dintre obiectivele pe termen mediu și lung pentru serviciul de salubritate, luând în considerare criteriile raportate la stabilitate și prudență fiscal-bugetară, apreciem ca relevante următoarele:

### **1. Eficienta economică:**

- Asigurarea finanțării necesare realizării dezvoltării serviciului de salubritate a cailor publice;
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului public de salubritate a cailor publice;
- Diversificarea surselor de obținere a veniturilor din activități conexe;
- Optimizarea permanenta a costurilor;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor cu recuperarea integrala a costurilor de exploatare, reabilitare si dezvoltare, precum și principiului eficientei costului și a calitatii maxime a serviciilor prestate;



- Dezvoltarea capacităților de raportare, control și management a riscului.

## **2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor:**

- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate prin achiziția de utilaje care să asigure protecția sporită a mediului și totodată a sănătății umane;
- Optimizarea permanentă a activităților prestate prin monitorizarea necesităților ce pot apărea pe parcursul desfășurării activităților specifice;
- Asigurarea continuității serviciilor de salubritate a cailor publice prin corelarea activităților prestate și a capacității mijloacelor existente în dotare;
- Asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității societății.

## **3. Orientarea către beneficiari:**

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al cetățenilor prin asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Informarea corectă și eficientă a beneficiarilor asupra tarifelor practicate, precum și a impactului asupra mediului înconjurător a activităților desfășurate;
- Informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului de salubritate a cailor publice.

## **4. Competența profesională:**

- Creșterea eficienței generale a societății, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;

- Implementarea principiilor guvernantei corporative și a unui cod de etică și integritate.

Raportat la principiile și strategiile enunțate anterior, în viziunea Municipiului Ramnicu Sarat prin Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Sarat in calitate de autoritate publica tutelara, misiunea intreprinderii publice S.C. Acvaterm S.A. Ramnicu-Sarat este guvernată de următoarele obiective primordiale:

- eficiență si eficacitate;
- participare și transparență;
- corectitudine și loialitate.

Alături de obiectivele de mai sus se așteaptă îndeplinirea unor **indicatori de performanță** în măsură să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale societății, după cum urmează:

- cifra de afaceri;
- profitabilitatea;
- gradul de încasare;
- soluționarea cererilor clienților.

## 8. SCOPUL ACTIVITĂȚII ÎNTREPRINDERII PUBLICE

---

Se urmareste respectarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite de S.C. Acvaterm S.A. Ramnicu Sarat,iar administratorii societății vor veghea la respectarea, de către directorul societății, a măsurilor privind implementarea politicii de personal instituită la nivelul societății și o permanentă instruire a personalului, motivarea acestora precum și crearea unui mediu de lucru conform standardelor în vigoare în vederea desfășurării activităților autorizate de societate, prin personal calificat și autorizat.

## 9. ASIGURAREA COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI DE SERVICIU PUBLIC DE CĂTRE CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT ÎN CALITATE DE AUTORITATE PUBLICĂ TUTELARĂ

---

Societatea Comercială Acvaterm S.A. Ramnicu Sarat, are ca acționar unic Municipiul Râmnicu Sărat, prin Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Sarat, prestând un serviciu public de salubritate a cailor publice. În cazul în care S.C. Acvaterm S.A. Ramnicu Sarat îndeplinește obligații de serviciu public și/sau administrare infrastructură publică, se va menționa modul de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligațiilor de către Municipiul Râmnicu Sărat prin Consiliul Local al Municipiului Ramnicu-Sarat.

S.C. Acvaterm S.A. Ramnicu Sarat va evidenția separat costurile izvorâte din obligația de serviciu public și/sau administrare infrastructură publică de cele izvorâte din alte activități.

Se vor menționa activitățile de natură comercială care se vor desfășura inclusiv rezultatele așteptate ca urmare a desfășurării acestora.

## 10. POLITICA DE DIVIDENDE ȘI DE VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ S.C. ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT

---

Conform Actului constitutiv al societății, la închiderea exercițiului financiar Adunarea generală a acționarilor examinează, aprobă, sau modifică bilanțul și contul de profit și pierdere, după analiza rapoartelor Consiliului de administrație respectiv a auditorului statutar și fixează dividendele.

În aceste condiții, Adunarea generală a acționarilor va aproba anual modul de repartizare a profitului net, în concordanță cu prevederile Ordonanței nr. 64/30 august 2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, actualizată. Destinațiile repartizării profitului sunt:

-rezerve legale;

-alte rezerve reprezentand facilitati fiscale prevazute de lege;

-acoperirea pierderilor contabile din anii precedenti;

-constituirea surselor proprii de finantare pentru proiectele cofinantate din imprumuturi externe, precum si pentru constituirea surselor necesare rambursarii ratelor de capital, platii dobanzilor, comisioanelor si a altor costuri aferente acestor imprumuturi externe;

-alte repartizari prevazute de lege;

-participarea salariatilor la profit; societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, care s-au angajat si au stabilit prin bugetele de venituri si cheltuieli obligatia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajatilor lor in relatie cu acestea, pot acorda aceste drepturi in limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, in exercitiul financiar de referinta;

-minimum 50% dividende la bugetul local, in cazul societatilor nationale, companiilor nationale si societatilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

-profitul nerepartizat pe destinatiile prevazute mai sus se repartizeaza la alte rezerve si constituie sursa proprie de finantare.

## 11. AVERTIZARE TIMPURIE ASUPRA ORICĂREI SCHIMBĂRI MATERIALE INTERVENITE ÎN PROGNOZA CARE STĂ LA BAZA COMPONENTEI DE MANAGEMENT LA PLANUL DE ADMINISTRARE

---

Este important ca directorul executive sa informeze administratorii în timp util de orice risc de deviere de la performanța așteptată, ca la randul sau sa informeze acționarii.

Astfel, ne așteptăm ca directorul să facă o cuantificare a riscurilor și să consulte în timp util administratorii dacă se așteaptă devieri semnificative de la țintele previzionate, ca la randul sau sa informeze acționarii.

## 12. REVIZUIREA STRATEGIEI CORPORATIVE

---

Ne așteptăm ca directorul executiv să lucreze împreună cu administratorii pentru a asigura finalizarea la timp a revizuirii strategiei întreprinderii publice pentru următoarea perioadă. Ne așteptăm ca, în urma finalizării acestui proces, directorul executiv sa poarte discutii cu consiliul de administratie cu privire la direcția strategică a societății. Ca administratori neexecutivi, ne rezervăm dreptul de a solicita informații ulterioare cu privire la direcția strategică a întreprinderii publice si așteptările generale exprimate în prezenta scrisoare.

## 13. AȘTEPTARI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII

---

Actionarul se asteapta la realizarea unei politici de investitii adecvate, tinand cont de faptul ca activitatea societatii se desfasoara intr-un mediu concurential. In acest sens planul de investitii propus trebuie sa duca la indeplinirea obiectivelor prevazute in planul de management.



Programele de investitii si dotari, fundamentate in limita surselor legate de finantare a acestora si in baza principiilor de oportunitate, eficienta, eficacitate si economicitate, se prezinta anual in anexa la bugetul de venituri si cheltuieli al societatii si se supun aprobarii Adunarii Generale a Actionarilor.

#### **14. DEZIDERATELE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI RAMNICU-SARAT CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE S.C. ACVATERM S.A. RAMNCU-SARAT**

---

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale S.C. Acvaterm S.A. Ramnicu Sarat și Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Sarat se va face conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016 si a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgența nr. 109/2011 privind guvemanta corporativă a intreprinderilor publice.

In caz de deviere de la indicatorii de performanță stabiliți ca anexe la contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urma au obligația de a notifica in scris Consiliul Local al Municipiului Ramnicu-Sarat cu privire la cauzele care au determinat devierea precum și impactul asupra indicatorilor de performanță.

Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

#### **15. AȘTEPTARI IN DOMENIUL ETICII, INTEGRITATII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE**

---

Așteptările consiliului de administratie in domeniul eticii, integritatii si guvernantei corporative au drept fundament cateva valori si principii care



trebuie sa governeze comportamentul etic si profesional al organelor de administratie si conducere.

1.**Profesionalismul.** Toate atributiile de serviciu care revin directorului trebuie indeplinite cu maximum de eficienta si eficacitate, conform competentelor detinute si in cunostinta de cauza in ceea ce priveste reglementarile legale.

2.**Impartialitatea si nediscriminarea.** Principiul conform caruia directorul este obligat sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei.

3.**Integritatea morala.** Principiul conform caruia directorilor le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau sa abuzeze de functia pe care o are.

4.**Libertatea gandirii si a exprimarii.** Principiul conform caruia directorul poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri.

5.**Onestitatea, cinstea si corectitudinea.** Principiu conform caruia directorul in exercitarea mandatului trebuie sa respecte, cu maxima seriozitate, legislatia in vigoare.

6.**Deschiderea si transparenta.** Principiul conform caruia activitatile desfasurate de directori, in exercitarea functiilor lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

7.**Confidentialitatea.** Principiul conform caruia directorul trebuie sa garanteze confidentialitatea informatiilor care se afla in posesia sa.

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, activitatea organelor de conducere trebuie sa fie transparenta si accesibila, garantand o buna comunicare.

## 16. EVALUAREA DE CĂTRE CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RAMNICU-SARAT A MEDIULUI DE AFACERI IN CARE OPEREAZĂ, S.C. ACVATERM S.A. RAMNICU SARAT, A RISCURILOR LA CARE ACEASTA ESTE EXPUSĂ ȘI A ACȚIUNILOR EFECTUATE DEJA LA NIVEL DE ÎNTREPRINDERE PUBLICĂ, ÎN VEDEREA DIMINUĂRII RISCURILOR ȘI ATINGERII OBIECTIVELOR

Pornind de la specificul activității, S.C. Acvaterm S.A. Ramnicu Sarat se poate confrunta cu riscuri provenind din zone variate și domenii diferite:

- Riscul operațional este strâns legat de identificarea și evaluarea investițiilor, de profituri/pierderi generate, de posibile penalități/sanțiuni, de o administrare deficitară;

- Riscul aferent mediului economic - presupune o atenție deosebită în identificarea și evaluarea investițiilor, a resurselor financiare, în respectarea tuturor obligațiilor;

- Riscul asociat lucrărilor de mentenanță - se manifestă în strânsă legătură cu fondurile societății, planul de achiziții și întreținere;

- Riscul de mediu - folosirea tipurilor de utilaje care asigură grade de poluare scăzute.

## 17. AȘTEPTĂRI ALE SC ACVATERM SA RAMNICU SARAT, PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERE DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

### **1. Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital**

Administratorul executiv va analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, Consiliului de administratie, programul de dezvoltare si de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății.

Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții

trebuie să fie în corelație directă cu obiectivele strategice al societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea generala a actionarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

## **2. Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor**

Directorul executiv, prin compartimentele de specialitate, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile de întârziere în sarcina societății.

De asemenea, societatea trebuie să își achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Directorul executiv, prin compartimentele de specialitate, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, directorul împreună cu compartimentul financiar contabil și împreună cu administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat societății.

Angajarea oricărei cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

## **3. Așteptări privitoare la alte aspecte ale afacerii**

### **Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor**

- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate prin achiziția de utilaje care să asigure protecția sporită a mediului și totodată a sănătății umane;
- Optimizarea permanentă a activităților prestate;
- Asigurarea continuității serviciilor de salubritate a cailor publice;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității societății.

### **Orientarea către beneficiari**

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al cetățenilor prin asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Informarea corectă și eficientă a beneficiarilor asupra tarifelor practicate, precum și a impactului asupra mediului înconjurător a activităților desfășurate;
- Informarea și consultarea periodică a beneficiarilor asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului de salubritate a căilor publice.

### **Competența profesională**

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.

## **18. CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR**

---

Conducerea S.C. Acvaterm S.A Râmnicu Sărat este responsabilă de asigurarea calității și siguranței tuturor serviciilor oferite beneficiarilor săi prin:

-asigurarea unei planificări riguroase a activității desfășurate de societate;

-furnizarea de servicii care să îndeplinească așteptările clienților, în condiții de eficiență și siguranță;

-asigurarea durabilității activității prin inovare, îmbunătățirea proceselor și procedurilor de lucru și implicarea tuturor părților interesate.

Așadar, în calitate de administratori neexecutivi, solicităm ca directorul executiv al SC ACVATERM SA să contribuie la îmbunătățirea tuturor obiectivelor în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite și să fie informat cu privire la gradul de satisfacție al beneficiarilor, care să permită accesul la informații reale, cu costuri scăzute.

## 19. COMUNICARE ȘI RAPORTARE

---

Autoritatea tutelară se așteaptă la întărirea răspunderii strategice și la îmbunătățirea gestionării activelor companiei. Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori executivi și neexecutivi și Autoritatea tutelară.

Ca atare, este important ca ambele părți să fie reciproc informate cu privire la orice aspect material asupra S.C. Acvaterm S.A. Râmnicu Sărat și/sau asupra intereselor Autorității Publice Tutelare, inclusiv informații referitoare la riscurile cu privire la îndeplinirea componenetei manageriale a planului de administrare.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor legale privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și reprezintă dezideratele Municipiului Ramnicu Sarat reprezentat prin Consiliului Local al Municipiului Ramnicu-Sarat și a Consiliului de Administratie, pentru evoluția S.C. Acvaterm S.A. Ramnicu Sarat pentru o perioada ce nu poate depasi 4 ani.

## 20. REMUNERAȚIA

---

Sistemul de remunerare și stimulare a conducerii executive este de asemenea natură încât să ducă la creșterea valorii întreprinderii publice. De asemenea, propunerile de remunerații pentru conducerea executiva va fi fundamentata de Comitetul de Nominalizare Și Remunerare din cadrul consiliului de administratie și se așteaptă la o legătură directă între performanța companiei și remunerația acordată.



## 21. REZULTATE STRATEGICE PENTRU VIITOR

---

Următoarele rezultate strategice sunt așteptate a fi atinse în următorii ani, la standarde/ costuri raționale, eficiente, scăzute, etc:

1. realizarea unui serviciu public de calitate în condițiile reducerii cheltuielilor cu costurile de exploatare;
2. negocierea contractului colectiv de muncă în vederea abordării unitare la nivel național al serviciilor publice;
3. reducerea cheltuielilor de exploatare raportat la cifra de afaceri .

Aceste rezultate strategice trebuie evidențiate prin acțiuni specifice propuse în Planul de Management.

Intocmit,

Consiliul de Administratie  
al SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat

Dinulescu Florian Costin- presedinte

Damian Mariana – membru

Meirosu Nicoleta - membru