

INFORMAȚII PERSONALE

MIRCEA CONSTANTIN

 Rm. Sarat

 Constantinmircea1964@gmail.com

Data nașterii

Naționalitatea ; romana

LOCUL DE MUNCA PENTRU
 CARE SE CANDIDEAZĂ
 POZIȚIA
 LOCUL DE MUNCĂ DORIT
 STUDIILE PENTRU CARE SE
 CANDIDEAZĂ
 PROFILUL PERSONAL

ADMINISTRATOR EXECUTIV / SC. PAZA SI PROTECTIE FORSE SRL

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2015 – PREZENT

ADMINISTRATOR EXECUTIV / SC. PAZA SI PROTECTIE FORSE SRL

Domeniul :paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Responsabilitati:

- Organizarea si coordonarea intregii activitati de paza si protectie.
- Coordonarea, verificarea, indrumarea și conducerea activitatilor personalului de paza din societate;
- Obținerea avizelor impuse de prevederile legale;
- Stabileste si mentine relatii corecte cu clientii ori partenerii entitatii, pentru a asigura intelegerea completa a nevoilor acestora in materie de securitate si a propune solutii eficiente;
- Organizarea activitatii de paza/securitate in cadrul obiectivelor.
- Coordonarea activitatii personalului de paza /securitate din cadrul obiectivelor;
- Controlul activitatii de paza/securitate din cadrul obiectivelor;
- Asigura instruirea noilor angajați privind procedurile interne;

2005- 2010

Comandant unitate MINISTERUL APARARII NATIONALE, Braila/ Ianca

- Domeniu :
- valorificari tehnica si materiale de aviatie+ armamente si munitii
 - depozitare - intretinere tehnica si materiale de toate resorturile
 - transporturi materiale - intern
 - paza obiective speciale

Responsabilitati: -organizarea in detaliu a tuturor activitatilor zilnice

- controlul tuturor activitatilor din cadrul institutiei in vederea respectarii cadrului legal

- verificarea si aprobarea documentatiilor tehnice privind valorificarea tehnicii si materialelor specifice aviatiei

- aprobare PA si verificarea incadrării in bugetul alocat
- organizarea achizițiilor de bunuri materiale
- verificarea respectării normelor de SSM si PSI

- intocmirea de rapoarte si situatii periodice
- analiza datelor primite si luarea de masuri in vederea imbunatatirii activitatilor curente si de perspectiva
- organizarea si verificarea modului de executare a pazei obiectivului
- alte responsabilitati specifice

1994- 2005

Sef departament logistic, MINISTERUL APARARII NATIONALE, Ramnicu Sarat

Domeniu activitate : -achizitii , aprovizionare , asigurare cu materiale (echipamente , tehnica, carburanti , munitii etc)

- depozitare ,conservare, intretinere si reparare tehnica si materiale specifice
- transporturi materiale

Responsabilitati: -organizarea tuturor activitatilor legate de achizitionarea si asigurarea cu tehnica , materiale si servicii

- intocmirea documentatiilor privind licitatiile pentru bunuri materiale si servicii
- intocmirea PA anual
- asigurarea operativitatii tehnicii
- verificarea respectarii normelor de depozitare , avizarea documentelor de evidenta , receptie si distributie al materialelor
- organizarea si monitorizarea activitatilor de inventariere in cadrul institutiei
- asigurarea conditiilor de SSM si PSI
- intocmirea de rapoarte si situatii periodice
- alte activitati specifice

1985- 1994

Sef compartiment, MINISTERUL APARARII NATIONALE, Buzau/Rm. Sarat

Domeniu Activitate : - asigurare cu materiale de intendenta

- depozitare, conservare si intretinere tehnica si materiale specifice

Responsabilitati: - intocmirea documentelor de achizitie a materialelor

- aprovizionarea materialelor de resort
- intocmirea documentelor de consum cu respectarea cadrului legal
- organizarea si executarea inventariilor periodice
- verificarea respectarii normelor de depozitare , intocmirea documentelor de evidenta , receptie si distributie al materialelor
- incadrarea in bugetul alocat compartimentului
- verificarea respectarii cadrului legal de lucru in cadrul compartimentului

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1978-1982
1982- 1985
2000+,-2004
2015

Liceul Militar ,, Dimitrie Cantemir,, Breaza
Scoala Militara de ofiteri activi ,, Nicolae Balcescu,, Sibiu
Academia Fortelor Terestre

Curs ,, Manager Securitate ,, Bucuresti

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Romana

Alte limbi străine cunoscute

Franceza

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Franceza	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

Competențe de comunicare

Capacitate de a comunica constructiv în situații diferite ; abilități de ascultare și consiliere .

Competențe organizaționale/manageriale

Abilități de a coordona echipe de lucru
 Capacitatea de inițiativă
 Capacitatea de a răspunde pozitiv în situații de criză
 Grad ridicat de asumare a responsabilităților
 Spirit de echipă .

Competențe dobândite la locul de muncă

Aprofundare legislație în domeniul „ paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,,

Competențe digitale

Microsoft Office ; PowerPoint

Permis de conducere

Categoria B