



S.C. ACVATERM S.A.
ROMANIA, 125300 RM.SARAT
Str. Unirii, Nr. 23 A
Tel./Fax 40.238.565.356

e-mail : acvaterm.rs@gmail.com
Nr. Ord. Reg.com. – J10/0048/1998
CUI – 10152880
Capital social – 680.945,51 RON

RAPORTUL DE EVALUARE
AL DIRECTORULUI EXECUTIV AL SC ACVATERM SA
pentru activitatea desfasurata in exercitiul financiar 2019

I. INTRODUCERE

Conform art. 36 din OUG 109/2011:

“ Evaluarea activitatii directorilor sau directoratul , dupa caz, se face anual de catre consiliul de administratie sau supraveghere si vizeaza atat executia contractului de mandat , cat si a componentei de management a planului de administrare . Raportul de evaluare se publica pe pagina de internet a autoritatii publice tutelare, la data de 31 mai a anului urmator celui pentru care se efectueaza evaluarea.”

Reprezentantul legal al societatii comerciale indeplineste functia de director executiv, incepand cu data de 20.03.2017 conform Hotararii Consiliului de Administratie nr. 33/20.03.2017, Hotararea Consiliului de Administratie nr. 42/03.10.2017, Hotararea Consiliului de Administratie nr. 47/02.04.2018, Hotararea Consiliului de Administratie nr. 53/09.10.2018, toate aceste hotarari au acoperit doar perioade de provizorat, pentru ca incepand cu data de 20.03.2019 in urma finalizarii procedurii de selectie a administratorului executiv conform OUG 109/2011 prin Hotararea Consiliului de Administratie nr. 63/19.03.2019 a SC ACVATERM SA Rm Sarat, a fost numit directorul executiv al societatii, dna Plestiu Rodica, pentru o perioada de 4 ani, respectiv 20.03.2019- 20.03.2023.

Prin contractul de mandat Consiliul de Administratie are urmatoarele obligatii:

“ (art. 7, lit. 9) Sa evalueze anual activitatea directorului atat sub aspectul executiei contractului de mandat cat si in ceea ce priveste respectarea si realizarea componentei de management din planul de administrate.”

Conform contractului de mandat principalele obligatii ale Directorului sunt urmatoarele:

- Sa aduca la indeplinire obiectivele si indicatorii de performanta;
- Sa elaboreze si sa prezinte Consiliului de Administratie o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, in vederea realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari, in termen de 60 de zile de la numire;
- Sa urmaresca indeplinirea indicatorilor specifici prevazuti in Bugetul de Venituri si Cheltuieli aprobat;
- Sa asigure si sa promoveze imaginea societatii;
- Sa exercite mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator;
- Sa indeplineasca hotararile Adunarii Generale a Actionarilor si ale Consiliului de Administratie;
- Sa prezinte trimestrial Consiliului de administratie informatii privind gradul de realizare a indicatorilor de performanta , schimbarile semnificative in situatia afacerilor si aspecte externe care ar putea afecta performanta societatii sau perspectivele sale strategice;

- Sa transmita Ministerului Finantelor Publice si, dupa caz, autoritatii publice tutelare, trimestrial si ori de cate ori se solicita, fundamentari , analize situatii, raportari si orice alte informatii referitoare la activitatea intreprinderii publice, in formatul si la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor;
- Sa asigure urmarirea , modificare si completarea contractelor de concesiune si a contractului de delegare , acolo unde este cazul;
- Sa elaboreze programele de dezvoltare si investitii , in colaborare cu Consiliul de Administratie;
- Sa stabileasca si sa mentina politicile de asigurare in ceea ce priveste personalul si bunurile societatii;
- Sa respecte , in intreaga activitate , legislatia in vigoare si sa indeplineasca orice alte obligatii prevazute de lege, actul constitutiv si regulamentele interne adoptate la nivelul intreprinderii publice.

II. EXECUTIA CONTRACTULUI DE MANDAT, MODUL DE INDEPLINIRE A INDICATORILOR DE PERFORMANTA

Prin Anexa nr. 3 la Contractul de mandat nr. 833/19.03.2019 sunt stabiliti indicatorii financiari , nefinanciari si de guvernanta corporativa, in conformitate cu prevederile art. 29 alin. 11 din OUG 109/2011 si Hotararea C.A. nr. 64/03.04.2019.

Indicatorii de performanta financiari , nefinanciari si de guvernanta corporativa au fost realizati in procent de 100% dupa cum rezulta din situatiile anexate.

Directorul executiv al SC ACVATERM SA Ramnic Sarat nu are prevazut in Contractul de Mandat acordarea unei indemnizatii variabile.

III. EXECUTIA COMPONENTEI DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE

Planul de administrare cu cele doua componente – componenta de administrare si componenta de management, principalul instrument de lucru al administratorilor si al directorului a fost aprobat prin Hotararea C.A. nr. 66/13.05.2019

Anul 2019 a fost marcat de urmatoarele actiuni si rezultate operationale:

Obiectivul principal pentru SC ACVATERM SA este reprezentat de cresterea calitatii serviciului public prin: siguranta sanatatii cetateanului, calitatea vietii cetateanului, personal specializat, gestionarea eficienta a resurselor, protectia mediului inconjurator.

Viziunea – Mai aproape de cerintele si problemele cetateanului ramnicean.

Misiunea – Calitate. Responsabilitate. Respect.

In anul 2019, Directorul executiv a urmarit continuarea cu aceeaasi intensitate ca si in anul 2018, optimizarea procesului decizional la nivelul conducerii executive si imbunatatirea comunicarii in vederea aplicarii masurilor si hotararilor Consiliului de Administratie cu operativitate si eficienta sporita in vederea maximizarii rezultatelor obtinute in activitatea desfasurata si minimizarea efectelor crizei economice.

1. Analiza activitatii societatii comerciale

Conform Actului constitutiv al SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat, scopul si obiectul de activitate al societatii este de prestari servicii in domeniile;

- Servicii si lucrari de utilitate publica.

In anul 2019 se mentin ca si in anii anteriori principalele activitati pentru care au fost prognozate obtinerea de venituri, dupa cum urmeaza :

- Colectarea deseurilor nepericuloase
- Administrarea parcarilor de resedinta
- Administrarea parcarilor cu plata
- Colectarea prin vidanjare a apelor menajere
- Inchirierea de utilaje
- Prestari servicii de curatenie
- Alte venituri din exploatare

1.1. Descrierea activitatii de baza si activitatilor secundare.

a) Domeniul principal de activitate : colectarea deseurilor nepericuloase-cod CAEN 3811- salubritatea cailor publice in Municipiul Ramnicu Sarat, care include:

- maturat, spalat , stropit si intretinerea cailor publice.
- activitatea de curatare si transport zapada de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet.

Activitati secundare

- inchirierea locurilor de parcare de resedinta si a parcarilor publice cu plata;
- servicii de vidanjare;
- inchirieri de utilaje cu operator

In anul 2019 s-au efectuat lucrari de salubritate a cailor publice in municipiul Ramnicu Sarat atat manuale cat si mecanice. Principalele activitati de salubritate stradala sunt:

- maturat manual carosabil si trotuare;
- intretinere manuala a trotuarelor si spatiilor verzi;
- maturat mecanic carosabil
- stropit mecanic strazi
- colectarea, incarcare si transportul deseurilor municipale

Volumul de lucrari de salubritate stradala au inregistrat o crestere in anul 2019 fata de anul 2018, acoperind cerintele U.A.T. a Municipiului Ramnicu Sarat,

Prin activitatea de maturat mecanic s-a obtinut atat cresterea eficientei cat si calitatea sporita a lucrarilor prestate.

Aceasta crestere se datoreaza modernizarii si asfaltarii unor noi strazi de catre Primaria Municipiului Ramnicu Sarat in anii 2017, 2018 si 2019.

Pentru activitatea de salubritate a cailor publice, SC ACVATERM SA a obtinut licenta pe acest domeniu de activitate in intervalul 2016-2017, acest fapt certificand capacitatile tehnico-organizatorice ale firmei.

In anul 2019 s-a urmarit cresterea veniturilor si implicit a cifrei de afaceri pe partea de inchirieri a locurilor de parcare de resedinta ca urmare a crearii de noi locuri de parcare prin asfaltarea si amenajarea zonelor din perimetru blocurilor de locuinte, de catre Administratia Domeniului Public a Municipiului Ramnicu Sarat. Au fost amenajate in plus in anul 2019 un

numar de 65 locuri, fata de sfarsitul anului 2018, astfel ca la data de 31.12.2019 numarul total de locuri de parcare de resedinta ajungand la 2736.

Pe partea de parcuri publice cu plata, numarul de locuri de parcare in anul 2019 se mentin la acelasi nivel ca in 2018, desi necesitatea cresterii acestora este cat se poate de mare.

In domeniul inchirierilor de utilaje, s-a reusit si in anul 2019 inchirierea automacaralei , raspunzand astfel cerintelor de pe piata.

b) Descrierea achizitiilor

Programul de investitii al SC ACVATERM SA pentru anul 2019 a fost fundamentat tinand cont de prioritatile stabilite privind dotarea cu utilaje performante si eficiente necesare activitatii de maturat, spalare, stropit si intretinere cai publice precum si pentru activitatea de curatare si transport zapada de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet

Investitiile propuse prin Bugetul de Venituri si Cheltuieli pe anul 2019, precum si obiectivele si indicatorii prevazuti in Planul de Administrare si implicit Planul de Management a conducerii executive si neexecutive au fost indeplinite in totalitate.

Sfarsitul anului 2019 a insemnat atingerea obiectivelor prognozate la capitolul INVESTITII din B.V.C. pe anul 2019, avand ca tinta achizitia de utilaje pentru sectorul de salubritate.

In anul 2019 s-a realizat o investitie totala de 1.881 mii lei.

Din totalul investitiei, societatea a achizitionat din surse proprii 2 autoturisme, si anume: un autoturism Dacia DOKKER si un autoturism Dacia Logan MCV prin achizitie directa pe SICAP la o valoare de 123168,04 lei din care 13000 lei a fost acoperiti prin subventia acordata prin Programul Rabla. Aceste doua autoturisme deservesc activitatea de salubritate , respectiv activitatea pe parcarile de resedinta si parcarile publice cu plata.

Diferenta ramasa de 1758 mii lei din totalul investitiei, a insemnat achizitia de utilaje pe segmentul de salubritate a cailor publice, din care, s-a achitat suma de 454 mii lei, suma ce a reprezentat 30 % din pretul unitar al utilajelor cu TVA, suma constituita din aportul de capital al actionarului unic "Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul local al Municipiului Ramnicu Sarat" la nivelul a 230 mii lei, diferenta de 224 mii lei reprezentand surse proprii ale societatii.

Societatea a contractat un leasing financiar pe o perioada de 5 ani, plata ratelor vor fi achitate de societate din surse proprii.

Astfel, s-a reusit in anul 2019 la nivel de societate realizarea de investitii majore, investitii care nu au mai fost efectuate din anul 2012, dupa cum urmeaza :

1. Automaturatoare pentru trotuare si alei inguste (1 buc) - 410 mii lei
2. Autogunoiera compactoare de capacitate medie (1 buc) – 472 mii lei
3. Tractor cu echipamente adiacente pentru activitatea de salubritate cai publice pe timp de vara si iarna: 543 mii lei, din care:
 - tractor (1 buc) - 257 mii lei
 - incarcator frontal dotat cu cupa multifunctionala(1 buc) – 33 mii lei
 - raspanditor material antiderapant (1 buc) – 58 mii lei
 - lama de zapada in forma de "V" (1 buc) – 18 mii lei
 - remorca cu doua axe (1 buc) – 84 mii lei
 - freza zapada (1 buc) – 50 mii lei
 - toculator de crengi si resturi vegetale (1 buc) – 43 mii lei
4. Dacia DOKKER (prin Programul Rabla) (1 buc) – 67 mii lei
5. Dacia Logan (prin Programul Rabla) (1 buc) – 56 mii lei

La valoarea acestor investitii adaugandu-se si celelalte cheltuieli adiacente (comision analiza, comision inmatriculare , taxe Arhiva Electronica) la care se adauga cheltuieli cu

dobanda leasing , asigurare CASCO, asigurare RCA (pt 1 an), in suma totala de 265 mii lei.

c) Descrierea principalelor rezultate economice ale societatii:

- Venituri salubritate stradala	1056288
- Venituri parcare de resedinta	290647
- Venituri parcare publice cu plata	213208
- Venituri prest. serv. deszapezire	0
- Venituri prest. serv. Vidanjare	42613
- Venituri prest serv. curatenie	71743
- Venituri prest. serv. autograder	12435
- Venituri prest. serv. automacara	27221
- Venituri din chirie	22047
- Venituri vanzari deseuri reciclabile	3113
- Venituri vanzari deseuri mat casate, marfuri	790
- Alte venituri din exploatare	75932
- Venituri imobilizari financiare	3557
- Venituri din prov.priv. deprec. creantelor	52097

1.2. Evaluarea nivelului tehnic al SC ACVATERM SA

In domeniul salubritatii stradale , nivelul tehnic a fost unul mediu avand in vedere ca o parte din utilaje au o uzura de 75 % (tractor cu remorca, vidanja, automacara, autograder, automaturatoare), dar odata cu achizitia noilor utilaje, avand anul de fabricatie 2019, performanta prestarii serviciilor in domeniul salubritatii va creste considerabil incepand cu anul 2020. Functionalitatea automaturatoarei de capacitate mare evidentiindu-se pe parte de maturat mecanic, aspirat si stropit cai publice, in conditii de calitate corespunzatoare. Punctele slabe la automaturatoarea de capacitate mare se reflecta in consumul mare de combustibil si gabaritul mare, ceea ce nu permite intrarea acesteia pe strazi inguste.

Astfel vine in completare automaturatoarea de capacitate mica , aceasta acoperind pe parte de maturat mecanic toate zonele cu strazi si alei inguste, respectiv trotuare.

Incepand cu anul 2020 SC ACVATERM SA are capacitatea prestarii de servicii privind maturatul , stropitul si spalatul mecanizat pe aproape 60 % din suprafata Municipiului, pe restul suprafetei interventia o va reprezenta maturatul manual.

Stropitul stradal s-a realizat in anul 2019 cu ajutorul automaturatoarei - operatiunea s-a desfasurat numai atunci cand conditiile meteo au impus (temperaturi foarte mari).

Societatea are inchiriată o autogunoiera compactoare de la Primaria Podgoria, in schimbul platii unei chirii lunare, iar in ceea ce priveste autograderul raspunde cerintelor din punct de vedere tehnic, avand in vedere ca anul de fabricatie este 2012, iar automacara functioneaza in conditii de siguranta.

Sfarsitul anului 2019 aduce un plus din punct de vedere economic prin aceasta achizitie de utilaje, reducand astfel consumul de combustibil, lubrefianti, piese de schimb, reparatii si mentenanta, etc).

SC ACVATERM SA isi doreste ca aceste achizitii sa fie puse in slujba cetateanului prin prestarea de servicii de pe raza Municipiului Ramnicu Sarat

1.3.Descrierea evolutiei vanzarilor si a perspectivei pe termen mediu.

Pentru activitatea de salubritate a cailor publice , clientul este UAT Ramnicu Sarat, ca punct forte relatia reprezinta stabilitate pe acest segment.

Pentru activitatea de parcare, mizam pe o crestere, motivat de proiectele care urmeaza a fi implementate de UAT Ramnicu Sarat, privind asfaltarea de noi strazi.

Pentru activitatea de vidanjanare piata este in descrestere odata cu racordarea la canalizare a tot mai multor cetateni, atat cat priveste mediul urban cat si cel rural.

Suplimentarea veniturilor este prioritatea noastra principala.

1.4. Aspecte legate de personal

In aceasta perioada evaluata numarul mediu de salariati a fost de 45. Nivelul de pregatire este preponderant cu studii medii.

1.5. Obiective realizate ale anului 2019

A. Descrierea activitatilor S.C. ACVATERM S.A.

Societatea are in componenta 3 compartimente de productie, cu urmatoarele activitati, detaliate mai jos.

a. ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE

Pentru asigurarea unor conditii civilizate de trai, autoritatea locala are obligatia de a asigura intretinerea si curatenia cailor publice si a spatiilor verzi, in conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 si a Legii 101/2006 – privind asigurarea serviciilor de salubritate.

Urmare incheierii UAT Ramnicu Sarat cu S.C. ACVATERM S.A. a contractului nr.16830/26.07.2016 de salubritate a cailor publice din Municipiul Ramnicu Sarat, societatii noastre i s-a aprobat, urmare a Ordinului Presedintelui ANRSC nr.309/16.06.2016, licentele clasa 3 pentru urmatoarele activitati: maturatul, stropitul si intretinerea cailor publice; curatirea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, acestea avand o valabilitate de un an.

In conformitate cu nomenclatorul retelelor stradale, lungimea totala a strazilor este de aproximativ 110 km, cu o suprafata totala a carosabilului de 1083856 mp, si suprafata trotuarelor 255224 mp. Functie de tipul de imbracaminte al soselelor si trotuarelor, din totalul suprafetei sus mentionate se efectueaza activitati de maturat mecanizat carosabil pe o suprafata de aproximativ 2810000 m intr-un interval de 10 luni/an, la aceasta se adauga maturat manual carosabil + trotuare+ parcuri 21950840 mp intr-un interval de 10 luni/an, intretinere spatii verzi si trotuare 1557720 mp, intr-un interval de 10 luni/an, ceea ce face ca suprafata totala pe care se desfasoara activitati de maturat si intretinere a curateniei sa fie de 26318560 mp.

Activitatea se desfasoara urmare a impartirii orasului in 23 sectoare de activitate coordonate de un sef operatiuni salubritate cu sarcini de a intretine curatenia si de a monitoriza si participa la remedierea tuturor neconformitatilor aparute in sectoare.

Compartimentul Salubritate cuprinde un numar de 25 de angajati.

S-au intreprins masuri privind intocmirea de documente privind obtinerea unei noi Autorizatii de mediu nr. 142 din 23.10.2019, pentru o perioada de 5 ani, privind colectare deseurilor nepericuloase, colectarea si epurarea apelor uzate si alte activitati de curatenie.

Facand o corelatie intre suprafata de maturat si intretinut si numarul de personal deservent existent, in conformitate cu normativele folosite pe plan national, se constata un deficit de personal care, pe parcursul anului 2019, a trebuit sa fie cotracarat printr-o mai buna organizare a muncii si intarirea disciplinei.

De aceea, incepand cu anul 2020 se impune cresterea numarului de lucratori pe segmentul de salubritate, ceea ce ar putea duce la cresterea gradului de curatenie al orasului.

Tintele serviciului de salubritate pentru perioada urmatoare sunt:

- * educarea cetatenilor in scopul mentinerii curateniei stradale, printr-un program de constientizare a opiniei publice ;
- * pregatirea personalului angajat prin cresterea constiintei lucrului bine intreprins (prin instructaje repetate sau sanctiuni);
- * dotarea cu noi echipamente de colectare a deseurilor municipale (ex. cresterea numarului de pubele stradale);

- * corelarea activitatii de colectare a deseurilor stradale la sistemul integrat de management al deseurilor, dupa declansarea activitatii de achizitie a deseurilor reciclabile.

b. ACTIVITATEA DE TRANSPORT(VIDANJARE, INCHIRIAT UTILAJE, SALUBRITATE)

Parcul auto cuprinde la sfarsitul anului 2019, urmatoarele utilaje:

- * 1 tractor rutier URSUS C 3105 – 1 buc- basculabila pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019, prevazut cu 6 accesorii pentru interventie pe timp de vara si iarna, dupa cum urmeaza:
 - incarcator frontal dotat cu cupa multifunctionala(1 buc), an fabricatie 2019
 - raspanditor material antiderapant (1 buc), an fabricatie 2019
 - lama de zapada in forma de “V” (1 buc), an fabricatie 2019
 - remorca cu doua axe (1 buc), an fabricatie 2019
 - freza zapada (1 buc), an fabricatie 2019
 - tocator de crengi si resturi vegetale, an fabricatie 2019
- * automaturatoare GREEN MACHINE – 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- * autogumoiara compactoare RENAULT MDA 3C -1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- * 1 tractor rutier U650 cu remorca – 1 buc- basculabila pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 1992;
- * automaturatoare IVECO EURO CARGO – 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2008;
- * autocisterna TIP RP273-AB – 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2000, (in anotimp cald);
- * autograder XCMG GR 180 – 1buc. – pentru Comp. Salubritate si inchirieri utilaj, an fabricatie 2012;
- * autogumoiara compactoare MERCEDES BENZ ATEGO(inchiriata)-1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- * autospeciala VIDANJA/ROMAN – 1 buc. – pentru colectare ape menajere populatie si pers juridice- productie, an fabricatie 1983;
- * autospeciala MACARA – 1 buc. – pentru inchirierea catre diversi clienti – productie, an fabricatie 1984;
- * autoturism DACIA DOKKER– 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- * autoturism DACIA LOGAN MCV – 1 buc. – pentru Comp. Parcari, an fabricatie 2019;

Personalul salariat al Compartimentului Transporturi, cuprinde 5 salariati.

Consideram ca, este necesara continuarea de innoire a parcului auto si de utilaje si in anul 2020.

S-au facut demersuri si s-a obtinut Licenta pentru transportul de marfuri, avand in vedere faptul ca, Societatea transporta deseuri nepericuloase si ape menajere vidanjabile.

c. ACTIVITATEA PE PARCARI

La nivelul Compartimentului Parcari se desfasoara activitati referitoare la: amenajarea, intretinerea si administrarea parcarilor publice cu plata si de resedinta. Amenajarea consta in derularea operatiunii de trasare si marcare a acestora, intretinerea constand in retrasarea si renumeroatarea in fiecare an cu un nou strat de vopsea rutiera a marcajelor, iar administrarea implica mentinerea locurilor de parcare an de an pentru toti clientii nostri care doresc prelungirea contractului de inchiriere.

O atentie deosebita s-a acordat si se va acorda in continuare pentru amenajarea de noi locuri de parcare de resedinta, astfel incat sa se poata acoperi cerintele locatarilor privind locurile de parcare.

Cu privire la parcarile publice cu plata – s-a introdus o noua varianta de plata a parcarilor publice, respectiv prin intermediul SMS-ului pe langa plata clasica de achizitie a unui tichet de la parcometru. Prin aceasta modalitate de plata societatea a obtinut un feedback din partea clientilor care utilizeaza parcare publica cu plata, ca urmare a reducerii considerabile a timpului alocat platii parcarii, precum si usurinta de achitare a acesteia.

Numarul de personal din cadrul Compartimentului Parcari 8 salariati.

Societatea a obtinut Autorizatiei de mediu nr. 84 din 12.10.2018 pe o perioada de 5 ani, pentru implementarea unei noi activitati, si anume, achizitia de deseuri reciclabile, urmarind prin acest lucru, colectarea separata a deseurilor reciclabile si intoarcerea acestora in circuitul economic.

1.6. Evaluarea societatii privind managementul riscului.

Riscul de lichiditate

Politica societatii este de a genera suficiente lichiditati incat sa-si poata achita obligatiile la scadenta fata de bugetul statului si de alti furnizori.

Activitatea care sustine lichiditatea imediata este data de parcarile de resedinta si parcarile publice cu plata precum si de serviciile de vidanjare .

2. Activele corporale ale societatii

2.1. Amplasarea si caracteristicile principalelor active

Sediu birouri impracticabil , str. Unirii nr. 23 A , cu o suprafata de 322 mp birouri si 113 mp teren in jurul constructiei

Grad de uzura a imobilului peste 80%, evaluare constructie 181191 lei

2.2 Sediu secundar , str. Focsani, nr. 23, cu o suprafata totala de 2916 teren si constructii, evaluare 314590lei,

Sfarsitul anului 2019 a reprezentat finalizarea actiunii in instanta cu privire la dreptul de proprietate al SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat privind terenul si constructiile de la sediul secundar din str. Focsani, nr. 23.

2.3. Descrierea si analiza gradului de uzura a mijloacelor fixe

Politica firmei este orientata catre dezvoltarea afacerii si investitiei permanente in achizitia de mijloace fixe noi pentru cresterea productivitatii muncii, dar societatea detine si utilaje cu o vechime mai mare a caror grad de uzura se prezinta astfel:

Automaturatoare - uzura 40%

Autograder – uzura 30%

Automacara – uzura 70%

Vidanja – uzura 75%

3. In conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, competenta luarii deciziilor de administrare si a deciziilor de conducere a societatii si raspunderea, in conditiile legii, pentru efectele acestora revine Consiliului de Administratie si directorului, carora le-au fost delegate atributiile de conducere.

Pe parcursul anului 2019 s-a avut in vedere continuarea implementarii planului de management parte integranta a planului de administrare

Cerinta prevazuta de OUG 109/2011, modificata si aprobata de Legea 111/2016, cu privire la continutul Planului de administrare incluzand in acesta si Planul de Management, urmareste strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite in contractele de mandat.

Obiectivele si criteriile de performanta sunt parti integrante ale contractelor de mandat, in conformitate cu OUG 109/2011

De asemenea, obiectivele si criteriile de performanta reprezinta, in expresie cantitativa si valorica, principalele rezultate ale societatii, pe care mandatarul se angajeaza sa le obtina prin gestionarea si organizarea activitatii acesteia si sunt prevazute in Anexa nr.3 care face parte integranta din contractul de mandat.

Criteriile si obiectivele de performanta se actualizeaza anual in termen de 30 de zile de la data aprobarii bugetului de venituri si cheltuieli, Anexa nr. 3 la contractul de mandat va suporta modificari.

Directorul executiv si-a exercitat mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator si pe parcursul anului 2019.

Auditul statutar la SC ACVATERM SA incepand cu data de 01.05.2019 se face de societatea AUDIT ARIMAR SRL Rm Sarat, reprezentata prin auditor financiar ARION MARIA.

IV. CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

Comparativ cu realizările anului anterior, contul de profit și pierdere pe anul 2019, se prezintă astfel:

lei					
VENITURI	2018	2019	CHELTUIELI	2018	2019
Productia vândută	1640656	1723770	Cheltuieli materiale	155062	125101
Vânzări de mărfuri	6265	3903	Cheltuieli pr.mărfurile	-	-
Venituri din subvenții de exploatare	-	-	Cheltuieli cu serv. exec. de terți	99908	66958
CIFRA DE AFACERI	1646921	1727673	Impozite, taxe	33559	81003
Producția stocată	-	-	Cheltuieli de personal	1201013	1367386
Alte venituri	1077	75932	Alte cheltuieli	206	2739
VENITURI DIN EXPLOATARE	1647998	1803605	CHELTUIELI PT. EXPLOATARE	1611393	1776500
VENITURI FINANCIARE, din care:	5451	4099	CHELTUIELI FINANCIARE, din care:	-	-
Dobanzi	318	542	Dobânzi	-	-
VENITURI EXTRAORDINARE	-	-	CHELTUIELI EXTRAORDINARE	-	-
VENITURI TOTALE	1653449	1808246	CHELTUIELI TOTALE	1611393	1776500

REZULTATUL DIN EXPLOATARE	36605	27105
REZULTATUL FINANCIAR	5451	4099
REZULTATUL CURENT	42056	31204
REZULTATUL EXTRAORDINAR	-	-
REZULTATUL BRUT	42056	31204
IMPOZITUL PE PROFIT	15683	20270
REZULTATUL NET	26373	10934

V. Principali indicatori finaciari cuprinsi in Anexa nr. 3 , la Contractul de Mandat al Directorului executiv, se prezinta astfel:

* Indicatorul Venituri - veniturile din exploatare au inregistrat o crestere în 2019 cu 0,005 % față de prevederile BVC rectificat pe anul 2019.

Principala sursa de venit , avand in vedere specificul activitatii, o reprezinta salubritizarea cailor publice din Municipiul Ramnicu Sarat. Tarifele practicate sunt cele aprobate in anul 2016 , cand a fost incheiat Contractul de prestari servicii nr. 16830/26.07.2016 , precum si aprobarea tarifelor, conform H.C.L nr. 234/31,08,2016 a Municipiului Ramnicu Sarat.

* Indicatorul Cheltuieli - cheltuielile de exploatare au scazut cu 0,11 % față de prevederile BVC rectificat pe anul 2019.

Cheltuielile inregistrate cumulate 12 luni 2019 au fost efectuate pentru buna desfasurare si in parametri normali de calitate privind activitatea principala si activitatile secundare ale societatii.

* Indicatorul Profit brut - Profitul brut din exploatare pentru exercitiul financiar 2019 a fost cu 3000 lei mai mare fata de prevederile BVC rectificat pe anul 2019.

* Indicatorul Creante – Creantele restante la sfarsitul anului 2019 au inregistrat o diminuare in valori absolute la nivelul a 305 mii lei fata de previzionatul din BVC pe anul 2019.

Sumele neincasate in suma de 145 mii lei, provin de la institutiile publice la nivelul a 71 mii lei, iar din sectorul privat diferenta de 74 mii lei.

* Indicatorul Acoperire servicii – La sfarsitul anului 2019 s-a inregistrat o crestere a suprafetei salubritizate in Municipiul Ramnicu Sarat cu 10,88 %.

* Indicatorul Guvernanta corporativa – Directorul executiv a intocmit trimestrial raportul economico - finaciari raportat la executia BVC pe anul 2019, raport prezentat Consiliului de Administratie , respectiv, inaintat catre M.F.P. prin Declaratia S1001. Directorul a prezentat in fiecare sedinta lunara a Consiliului de Administratie executia mandatului, schimbarile semnificative in situatia afacerilor care ar putea afecta performanta intreprinderii, a declansat implementarea controlului intern managerial si implementarea certificarii ISO – privind managementul Calitate- Mediu- Sanatate si Securitate in Munca.

VI. Modul de ducere la indeplinire a masurilor dispuse de CA.

Directorul societatii a dus la indeplinire masurile dispuse in cadrul sedintelor Consiliului de Administratie.

Pentru exercitiul financiar 2019 directorul societatii si-a indeplinit obligatiile asumate prin contractul de mandat, a realizat in proportie de 100% indicatorii de performanta anexa la contractul de mandat si a realizat actiunile asumate prin Planul de Administrare – componenta de management , contribuind astfel la realizarea obiectivelor societatii si desfasurarea activitatii in conditii de eficienta.

Presedintele Consiliului de Administratie
la SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat

Dinulescu Florian Costin

A handwritten signature in black ink, consisting of a circular loop followed by a long horizontal stroke.

REALIZARI INERTE SI PERFORMANTA SARPACI TRONANDU SAU PE ANUL 2019
INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA PROGRAMATI SI REALIZATI PE ANUL 2019
PENTRU DIRECTOR EXECUTIV

Nr. crt.	Denumire indicator	Formula	Programat an 2019	Realizat an 2019	Procent realizat	Pondere programata	Pondere realizata	PROCENTE INDICATORI ASUMATI SI REALIZATI
1	Venituri	Venituri din exploatare -mii lei-	1803	1804	100,05%	10%	10,005	10%
2	Cheltuieli	Cheltuieli din exploatare -mii lei-	1779	1777	99,88%	10%	9,988	10%
3	Profit brut	Venituri din exploatare - Cheltuieli din exploatare -mii lei-	24	27	112,50%	10%	11,25	10%
4	Creante restante	Sume neincasate de la clienti	450	145	310,34%	10%	31,03	10%
5	Acoperire servicii	Suprafata salubrizata a cailor publice (mp)	26555499	29445790	110,88%	10%	11,08	10%
6	Guvernanta corporativa	Respectarea politicilor de transparenta si comunicare	100%	100%	100%	50%	50,00	50%
	TOTAL					100%	123,35%	100%

Consiliul de Administratie

Dinulescu Florian Costin- presedinte

Damian Mariana – membru

Meirosu Nicoleta – membru

Director executiv

Plestiu Rodica

