

ANEXA nr.-ul 2 la H.C.L. nr.-ul 278 / 28.11.2019

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946;

Fax: 0238.561947

Web: www.primariermsarat.ro

E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. de înregistrare A.N.S.P.D.C.P.: 20680

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

**UTILIZATĂ ÎN CADRUL PROCEDURII DE
SELECȚIE PENTRU MEMBRII CONSILIULUI
DE ADMINISTRAȚIE LA S.C. TRANSPORT
URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT**



1. ASPECTE GENERALE

Prin prezenta scrisoare de așteptări, Municipiul Râmnicu Sărat, prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a întreprinderii publice S.C. Transport Urban Călători S.A. Râmnicu Sărat, stabilește așteptările cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare al S.C. Transport Urban Călători S.A. Râmnicu Sărat, fiind întocmită în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, precum și cu cerințele H.G. nr.722/2016 privind Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la cinci candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.

Acest înscris reprezintă un document cu statut orientativ prin care Municipiul Râmnicu Sărat reprezentat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de autoritate publică tutelară, exprimă așteptările financiare și nonfinanciare și în același timp stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat cu privire la asigurarea serviciilor de transport public local de persoane cu autobuze și microbuze pe teritoriul municipiului Râmnicu Sărat și în localitățile preurbane componente ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ATRAS Râmnicu Sărat, pentru o perioadă de 2 ani.

În acest sens întreprinderea publică trebuie să aibă în vedere:

- administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unităților administrativ-teritoriale;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului de transport public local;
- corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;
- deplasarea în condiții de siguranță și de confort a persoanelor transportate;
- asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
- recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului, denumiți în continuare utilizatori, și prin finanțarea de la bugetul local;
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților

administrativ-teritoriale prin servicii de calitate;

- integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate;
- dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;
- asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică.

Suntem de asemenea preocupați de următoarele obiective pe termen lung ale sectorului de transport public local:

- informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului de transport public local;
- acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane;
- asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători;
- protecția vieții umane și a mediului
- susținerea dezvoltării economice a localităților prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne.

Mai mult decât atât, vom continua să dialogăm cu consiliul de administrație cu privire la îmbunătățirea performanței întreprinderii publice și cu privire la un management eficace al capitalului, conform cu așteptările din această scrisoare.

2. CADRUL LEGAL

Cadrul legal după care funcționează S.C. TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNCU-SĂRAT este asigurat în principal de:

- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016.
- Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
- Ordonanța de urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ.
- Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

- Legea nr. 31/1990 privind societățile , republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.
- Regulamentul [CE] nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.
- Ordinul nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local si judetean de persoane
- Contractul nr. 8179 din 09.05.2013 de delegare a gestiunii serviciului de transport local de persoane in Municipiul Ramnicu Sarat, modificat prin Actul aditional nr.1/2018 si Actul aditional nr. 2/2018.

3. DOMENIUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE

Domeniul principal de activitate al S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat îl constituie serviciile de transport public local de persoane cu autobuze și microbuze pe teritoriul municipiului Râmnicu Sărat și în localitățile preurbane componente ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ATRAS Râmnicu Sărat.

4. STRUCTURA ACȚIONARIATULUI

Societatea Comerciala Transport Urban de Călători S.A. este societate pe acțiuni înființată în 1998 prin desprinderea din fosta R.A.G.C.L. Elast Râmnicu Sărat a serviciului de transport public local, având ca acționar unic Municipiul Râmnicu Sărat reprezentat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat ce deține un capital social a cărei valoare este de 501.240 lei constituit dintr-un număr de 41.770 acțiuni a câte 12 lei fiecare.

Societatea Comerciala Transport Urban de Calatori S.A. are sediul in municipiul Râmnicu Sărat, B-dul. Eroilor, nr. 2, jud. Buzău si este inregistrata la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J1 /49/1998, CUI RO10152871.



Societatea Comerciala Transport Urban de Călători este subordonată Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat. Societatea prestează servicii către populație, principala activitate fiind transportul de persoane în municipiu. S.C. Transport Urban de Călători Râmnicu Sărat este începând din martie 2012 membră a Uniunii Române de Transport Public - URTP - care este asociata la Uniunea Internațională de Transport Public cu sediul la Bruxelles.

5. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ȘI DIRECTORATUL

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea generală a acționarilor societății numește Consiliul de administrație al societății.

Raportat la dispozițiile legale sus-enunțate, precum și la stipulațiile H.C.L. nr.-ul 23/31.01.2017, Consiliul de administrație este compus din trei membri, persoane fizice sau juridice cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus, aleși pentru o perioadă de 2 ani. Aceștia sunt administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr.-ul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;

În componența consiliului de administrație nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Mandatul administratorului care și-a îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile, poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare.

Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor, în urma unui proces de selecție.

Candidații propuși de consiliul de administrație al societății sunt evaluați sau selectați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administrație.

Comitetul de nominalizare este alcătuit din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin unul este independent. Prin decizie a consiliului de administrație, se poate stabili că în procesul de evaluare, comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii.

Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul cu avizul auditorului intern, fiind republicat până la data de 31 mai a anului în curs.

În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație.

În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, se convoacă adunarea generală a acționarilor în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări se face în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate în negociere.

În cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii consiliului de administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz, rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a societății.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii societății.

Evaluarea activității administratorilor se face anual de către adunarea generală a acționarilor, după caz, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Administratorii pot fi revocați de către adunarea generală a acționarilor conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noilor administratori se aplică, în mod corespunzător, prevederile legale în vigoare.

În cazul în care din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, adunarea generală a acționarilor îi revocă din funcție și hotărăște, în termen de 45 de zile. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru alte consilii de administrație prevăzute de normele legislative aplicabile.



Directorul, este numit de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție, pe o perioadă de 2 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului, în urma unui proces de evaluare.

În termen de 60 de zile de la numire, directorul elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administrație se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului de 60 de zile.

După aprobarea planului de administrare de către consiliul de administrație, componenta de management, sau, dup caz, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorii sau membrii directoratului.

Evaluarea activității directorului, se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.

Directorul poate fi revocat de către consiliul de administrație, în condițiile stabilite prin contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noului director se aplică, în mod corespunzător, prevederile legale.

În cazul în care, din motive imputabile, directorul nu îndeplinește indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat, consiliul de administrație, îl revocă din funcție și hotărăște, în termen de 30 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui nou director. Directorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru funcții similare.

6. REZUMATUL STRATEGIEI LOCALE ÎN DOMENIUL SERVICIILOR DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE

Strategia de Dezvoltare Locală a municipiului Râmnicu Sărat are ca obiectiv prioritar domeniul infrastructura-transport - îmbunătățirea calității infrastructurii prin modernizarea și extinderea drumurilor publice de uz și interes local.

Strategia locală actuală de dezvoltare a serviciului de transport public este parte componentă a dezvoltării durabile a municipiului Râmnicu-Sărat deoarece prevede servicii economice și sociale tuturor locuitorilor comunității fără compromiterea viabilității sistemelor naturale, sociale și economice.

Totodată, în cadrul Planului de Mobilitate Urbana Durabilă pentru Municipiul Râmnicu Sărat se acordă prioritate ridicată măsurilor care facilitează orientarea către tipare de mobilitate durabilă. În acest sens, o atenție deosebită revine transportului public întrucât acest mod de transport are o contribuție importantă la obținerea unui mediu de viață sănătos și atractiv.

7. VIZIUNEA GENERALĂ A AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE ALE S.C. TRANSPORT URBAN DE CALĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT

Serviciul de transport public local este un serviciu de utilitate socială influențând direct calitatea vieții în municipiul Râmnicu Sărat, prin asigurarea dreptului fundamental la mobilitate a oricărui cetățean, însă este foarte sensibil la orice modificări ale structurii economice și sociale ale municipiului Râmnicu Sărat.

Standardele de calitate așează clientul în centrul oricărei activități, iar nivelul calitativ al acestei activități trebuie să primeze. Furnizarea serviciului de transport local oricărei persoane, de o manieră performantă și nediscriminatorie, reprezintă un alt principiu al strategiei de dezvoltare a serviciului de transport public local.

Astfel, membrii Consiliului de administrație vor avea ca obiectiv general ca pe toată durata mandatului pentru care sunt aleși, S.C. Transport Urban de Călători S.A. Rm. Sărat să fie tratată de către toți partenerii societății din mediul economic și social ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Obiectivele strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de transport auto de persoane, cea care generează valoare adăugată și credibilitate în fața călătorilor și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu societățile care operează pe piața de profil, prin atragerea de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea societății, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de

calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând asigurând respectarea normelor europene de mediu.

Astfel, dintre obiectivele pe termen mediu și lung pentru serviciul de transport public local, luând în considerare criteriile raportate la stabilitate și prudență fiscal-bugetară, apreciem ca relevante următoarele:

1. Eficienta economică:

- Asigurarea finanțării necesare dezvoltării componentelor sistemului de transport public local;
 - Administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemului de transport proprietate a Municipiului Râmnicu-Sărat;
 - Utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului de transport public local;
 - Diversificarea surselor de obținere a veniturilor din activități conexe sau maximizarea activității de bază;
 - Optimizarea permanentă a costurilor;
 - Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor cu recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare, conform Contractului de delegare, precum și principiului eficienței costului și a calitatii maxime a serviciilor prestate, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
 - Reducerea cheltuielilor de exploatare raportat la cifra de afaceri și numărul de kilometri efectuați;
 - Realizarea unui serviciu public de calitate în condițiile reducerii graduale în fiecare an a subvențiilor de exploatare acordate de la bugetul local;
 - Diversificarea ofertei de servicii către populație care să ducă la creșterea anuală a numărului de abonamente și bilete vândute;
 - Dezvoltarea capacităților de raportare, control și management a riscului.

2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor:

- Modernizarea parcului de transport prin achiziția de mijloace de transport în comun de persoane care să asigure protecția sporită a mediului, a sănătății umane și executarea transportului public local de călători în condiții de regularitate, siguranță și confort;
 - Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii rutiere astfel încât să fie reduse influențele negative asupra mediului și confortului populației și în conformitate cu reglementările urbanistice în vigoare prin:
 - Modernizarea stațiilor de autobuz și dotarea lor cu mijloace de informare pentru călători și supraveghere video;
 - Modernizarea sistemului de eliberare și taxare a titlurilor de călătorie (e-ticketing);



- Realizarea unui sistem de dispecerat, de supraveghere video în timp real și de comunicare prin stații;
- Construirea unei autogari moderne.
- Optimizarea permanentă a activității de transport în comun de persoane prin implementarea unui sistem modern de management al traficului;
- Asigurarea continuității serviciilor de transport prin corelarea programelor de transport și a capacității mijloacelor de transport în comun cu fluxurile de călători existente;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin reducerea timpilor de așteptare în stații, sporirea siguranței în mijloacele de transport în comun, punctualitate, creșterea accesibilității spre mijloacele de transport public, asigurarea unor conexiuni între trasee în avantajul călătorilor;
- Extinderea rețelei de transport prin crearea de noi trasee în zona de influență locală, în funcție de dezvoltarea economică a municipiului, în concordanță cu cererile de transport și pe baza studiilor de mobilitate a populației;
- Asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității societății.

3. Orientarea către călători/beneficiari:

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Informarea eficientă a călătorilor asupra traseelor și a orarului de mers a vehiculelor de transport public local, a locațiilor stațiilor de oprire, a tarifelor, a impactului asupra mediului înconjurător, a mijloacelor de transport public în comparație cu autoturismele proprii;
- Acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane;
- Informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului de transport în comun de persoane.

4. Competența profesională:

- Creșterea eficienței generale a societății, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- Implementarea principiilor guvernantei corporative și a unui cod de etică și integritate.

Municipiul Ramnicu Sarat, reprezentat prin Consiliul Local al Municipiului

Râmnicu Sarat, in calitate de autoritatea publică tutelară rămâne angajat să îmbunătățească calitatea serviciilor de transport public local in municipiul Râmnicu Sarat si să sporească eficienta cu care aceste servicii sunt realizate. Se așteaptă ca operațiunile întreprinderii publice S.C. Transport Urban de Calatori S.A. Râmnicu Sarat să contribuie la îndeplinirea acestor obiective.

Raportat la principiile și strategiile enunțate anterior, în viziunea **Municipiului Râmnicu Sărat reprezentat prin Consiliul Local al Municipiul Râmnicu Sărat, in calitate de autoritate publică tutelară**, misiunea întreprinderii publice S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu-Sărat este guvernantă de următoarele obiective primordiale:

- mobilitate pentru toți;
- corectitudine și loialitate;
- participare și transparență;
- eficiență si eficacitate.

Alături de obiectivele de mai sus se așteaptă îndeplinirea unor **criterii de performanță** în măsură să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale societății, după cum urmează:

- veniturile;
- profitabilitatea;
- costurile;
- investițiile;
- satisfactia clientilor.

8. SCOPUL ACTIVITĂȚII ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane in Municipiul Râmnicu Sarat, S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat are obligații de serviciu public de transport local de persoane, iar in calitate de transportator public local de persoane execută trasee intercomunitare în municipiul Râmnicu-Sărat și comune componente Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ATRAS Râmnicu-Sărat, precum si transport județean.

Se poate considera că întreprinderea publică operează atat in condiții de monopol, cât și într-o piață concurențială, in ambele cazuri trebuind să ia toate măsurile pentru creșterea competitivității.

Privitor la respectarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite de S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu-Sărat, administratorii societății vor veghea la respectarea, de către directorul societății, a măsurilor privind implementarea politicii de personal instituită la nivelul societății și o permanentă instruire a personalului, motivarea acestora precum și crearea unui mediu de lucru



conform standardelor în vigoare în vederea desfășurării activităților autorizate de societate, prin personal calificat și autorizat.

9. ASIGURAREA COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI DE SERVICIU PUBLIC DE CĂTRE CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RAMNICU-SARAT ÎN CALITATE DE AUTORITATE PUBLICĂ TUTELARĂ

Societatea Comercială Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat are ca acționar unic Municipiul Râmnicu Sărat reprezentat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu-Sărat, prestând un serviciu public de transport local de călători, sens în care, prin hotărâri ale Consiliului Local sau în temeiul altor acte normative, se acordă anumite facilități cum ar fi, reducerea prețului la abonamente sau compensarea abonamentelor lunare, plata acestora fiind suportată de la bugetul local al municipiului Ramnicu-Sarat sau alte entități stabilite cu astfel de responsabilități prin lege, după caz, urmând ca la finalul fiecărei luni calendaristice, în urma unei verificări a cheltuielilor și veniturilor înregistrate de societate de către persoanele împuternicite în acest sens, conform unei proceduri, să fie acordată compensația aferentă acestor servicii calculate ca diferență dintre cheltuieli și venituri.

În cazul în care S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu-Sărat îndeplinește obligații de serviciu public și/sau administrare infrastructură publică, se va menționa modul de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligațiilor de către Consiliul Local al Municipiului Râmnicu-Sărat.

S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu-Sărat va evidenția separat costurile izvorâte din obligația de serviciu public și/sau administrare infrastructură publică de cele izvorâte din alte activități.

Se vor menționa activitățile de natura comercială care se vor desfășura inclusiv rezultatele așteptate ca urmare a desfășurării acestora.

10. POLITICA DE DIVIDENDE ȘI DE VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ S.C. TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT

Conform Actului constitutiv al societății, la închiderea exercițiului financiar Adunarea generală a acționarilor examinează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de profit și pierdere, după analiza rapoartelor Consiliului de administrație respectiv a auditorului financiar și fixează dividendele.

În aceste condiții, Adunarea generală a acționarilor va aproba anual modul de repartizare a profitului net, în concordanță cu prevederile Ordonanței nr. 64 din 30

august 2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, actualizată.

11. AVERTIZARE TIMPURIE ASUPRA ORICĂREI SCHIMBĂRI MATERIALE INTERVENITE ÎN PROGNOZA CARE STĂ LA BAZA PLANULUI DE ADMINISTRARE

Este important ca administratorii să informeze acționarii în timp util de orice risc de deviere de la performanța așteptată.

Astfel, ne așteptăm ca administratorii să facă o cuantificare a riscurilor și să consulte în timp util acționarii dacă se așteaptă devieri semnificative de la țintele previzionate.

12. REVIZUIREA STRATEGIEI CORPORATIVE

Ne așteptăm ca administratorii să lucreze împreună pentru a asigura finalizarea la timp a revizuirii strategiei întreprinderii publice pentru următoarea perioadă. Ne așteptăm ca, în urma finalizării acestui proces, consiliul de administrație să poarte discuții cu reprezentanții Municipiului Râmnicu Sărat cu privire la direcția strategică a societății. Ca acționar, ne rezervăm dreptul de a solicita informații ulterioare cu privire la direcția strategică a întreprinderii publice și așteptările generale exprimate în prezenta scrisoare.

13. POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ ÎN ÎNTEPRINDERII PUBLICE S.C. TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNCU-SĂRAT

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de Consiliul de administrație spre aprobare către Adunarea generală a acționarilor și către Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice descrise mai sus, respectiv în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor de transport public local pe raza municipiului Râmnicu-Sărat și în aria de acoperire a serviciului.

14. DEZIDERATELE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU-SĂRAT CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE S.C. TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNCU-SĂRAT

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu-Sărat și Consiliul Local al Municipiului Râmnicu-

Sărat se va face conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016 și a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În caz de deviere de la indicatorii de performanță stabiliți ca anexe la contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urma au obligația de a notifica în scris Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat cu privire la cauzele care au determinat devierea precum și impactul asupra indicatorilor de performanță.

Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

15. ETICĂ, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

În materia eticii, integrității și a guvernantei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații societății;

- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății;

- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât S.C. Transport Urban de Călători S.A. și acționarul unic Municipiul Râmnicu Sărat, prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorilor;

- în cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, mandatul acestuia se va suspenda de drept la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

În conformitate cu prevederile alin. (2), art. 6 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi fondatori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, sau pentru infracțiunile prevăzute de prezenta lege.

16. EVALUAREA DE CĂTRE CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RAMNICU-SARAT A MEDIULUI DE AFACERI ÎN CARE OPEREAZĂ S.C. TRANSPORT URBAN



DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU-SĂRAT, A RISCURILOR LA CARE ACEASTA ESTE EXPUSĂ ȘI A ACȚIUNILOR EFECTUATE DEJA LA NIVEL DE ÎNTREPRINDERE PUBLICĂ, ÎN VEDEREA DIMINUĂRII RISCURILOR ȘI ATINGERII OBIECTIVELOR

Pornind de la complexitatea activității, S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat se poate confrunta cu riscuri provenind din zone variate și domenii diferite:

- Riscul operațional este strâns legat de identificarea și evaluarea investițiilor, de profituri/pierderi generate, de posibile penalități/sanțiuni, de o administrare deficitară.

- Riscul aferent mediului economic - presupune o atenție deosebită în identificarea și evaluarea investițiilor, a resurselor financiare, în respectarea tuturor obligațiilor.

- Riscul asociat lucrărilor de mentenanță - se manifestă în strânsă legătură cu fondurile societății, planul de achiziții și întreținere.

- Riscul de mediu - folosirea tipurilor de mijloce de transport care asigură grade de poluare scăzute și modernizarea parcului auto existent cu vehicule ecologice.

17. AȘTEPTĂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU-SĂRAT, PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERE DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

1. Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, Consiliului Local al Municipiului Râmnicu-Sărat, programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății.

Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelație directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea generală a acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

2. Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile de întârziere în sarcina societății.

De asemenea, societatea trebuie să își achite, cu prioritate, obligațiile la

bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat societății.

Angajarea oricărei cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

Reducerea cheltuielilor și creșterea veniturilor în vederea diminuării subvenției anuale acordate.

3. Așteptări privitoare la alte aspecte ale afacerii

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- Modernizarea și creșterea parcului de vehicule prin care se asigură transportul călătorilor, în beneficiul acestora și al mediului înconjurător din aria de operare;

- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;

- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către populație;

- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin: reducerea timpilor de așteptare în stațiile de autobuz, sporirea siguranței în mijloacele de transport în comun, punctualitate, creșterea accesibilității spre mijloacele de transport public, asigurarea unor conexiuni între trasee în avantajul călătorilor.

Orientarea către călători / beneficiari

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;

- Informarea eficientă a călătorilor asupra traseelor și a orarului de mers al autovehiculelor de transport public local, a locației stațiilor de oprire, a tarifelor, a impactului asupra mediului înconjurător a mijloacelor de transport public în comparație cu autoturismele proprii sau alte autovehicule.

Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;

- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.

18. CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR

Conducerea S.C. Transport Urban de Calatori S.A Râmnicu Sărat este responsabilă de asigurarea calității și siguranței tuturor serviciilor oferite cetățenilor/clienților săi. Așadar, în calitate de Autoritate publică tutelară, solicităm ca administratorii întreprinderii individuale să contribuie la îmbunătățirea tuturor obiectivelor în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite și să fie informați cu privire la gradul de satisfacție al clienților/consumatorilor, care să permită accesul la informații reale, cu costuri scăzute.

19. COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Autoritatea tutelară se așteaptă la întărirea răspunderii strategice și la îmbunătățirea gestionării activelor companiei. Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și Autoritatea tutelară.

Ca atare, este important ca ambele părți să fie reciproc informate cu privire la orice aspect material asupra S.C. Transport Urban de Calatori S.A. Râmnicu Sărat și/sau asupra intereselor Autorității Publice Tutelare, inclusiv informații referitoare la riscurile cu privire la îndeplinirea planurilor de administrare.

Consiliul de administrație va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare. De asemenea, Autoritatea Publică Tutelară va solicita situații și rapoarte specifice ori de câte ori va considera necesar.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor legale privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și reprezintă dezideratele Consiliului Local al Municipiului Râmnicu-Sărat pentru evoluția S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu-Sărat pentru următorii 2 ani.

20. REMUNERAȚIA

Sistemul de remunerare și stimulare a administratorilor și conducerii executive este de asemenea natură încât să ducă la creșterea valorii întreprinderii publice. Remunerația administratorilor și directorilor va fi rezonabilă în raport cu alte companii similare. De asemenea, ne așteptăm ca propunerile de remunerații pentru conducerea executivă și neexecutivă să fie fundamentate de Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație și ne așteptăm la o legătură directă între performanța companiei și remunerația acordată.



21. REZULTATE STRATEGICE PENTRU VIITOR

Următoarele rezultate strategice sunt așteptate a fi atinse în următorii ani, la standarde/ costuri raționale, eficiente, scăzute, etc:

1. realizarea unui serviciu public de calitate in conditiile reducerii graduale in fiecare an a compensatiilor acordate de la bugetul local
2. optimizarea rețelei de transport public local;
3. creșterea anuala a numarului de abonamente si bilete vandute;
4. reducerea cheltuielilor de exploatare raportat la cifra de afaceri si kilometri efectuati.

Aceste rezultate strategice trebuie evidențiate prin acțiuni specifice propuse în Planul de Administrare.

Ne așteptăm ca toți membrii Consiliului de Administratie să fie informați cu privire la această Scrisoare de așteptări, iar aceasta să fie publicată pe pagina web a întreprinderii publice, cu tratarea pertinentă a informației confidențiale și sensibile din punct de vedere concurențial.

Întocmit,
Compartiment Guvernanță Corporativă a Întreprinderilor Publice
Consilier, Ioniță Mihaela



secretar general