



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT  
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

## ***Decizia nr. 15/26.10.2017***

### **de numire a Comisiei Responsabila cu angajarea personalului administrativ GAL**

Noi, membrii Comitetului Director:

1. Holban Traian – presedinte
2. Stuparu Gheorghe – vicepresedinte
3. Lepadat Florentina – secretar
4. Ditoiu Ionel – membru
5. Banu Nicusor - membru

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;

emitem următoarea,

## ***DECIZIE***

**Art. 1 Se valideaza Comisia Responsabila cu angajarea personalului administrativ GAL (manager GAL, asistent administrativ GAL, facilitator comunitar si responsabil financiar) formata din:**

- **Holban Traian – presedinte**

- Ditoiu Ionel – membru
- Banu Nicusor – membru



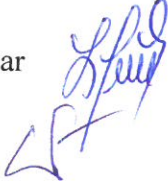


**Art 2. Prezenta decizie are caracter obligatoriu și se aduce la îndeplinire de către Holban Traian – presedinte, Ditoiu Ionel – membru si Banu Nicusor – membru;**

**Art. 3 Prezenta Decizie a fost adoptată de către Comitetul Director, dupa algoritmul, fiecare membru din cei trei nominalizati s-a abtinut in dreptul sau, rezultatul votului fiind urmatorul:**

- Holban Traian – 4 voturi pentru, 1 abtinere
- Ditoiu Ionel – 4 voturi pentru, 1 abtinere
- Banu Nicusor – 4 voturi pentru, 1 abtinere

**Art. 4 Prezenta decizie a fost adoptata astazi, 26.10.2017, fiind redactată și semnată în 5 exemplare.**

Semnăturile Comitetului Director:

1. Holban Traian – presedinte 
2. Stuparu Gheorghe – vicepresedinte 
3. Lepadat Florentina – secretar 
4. Ditoiu Ionel – membru 
5. Banu Nicusor - membru 

## PROCEDURA DE RECRUTARE a personalul din compartimentul administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală “Sus Râmnicul”

Cod procedura: 12

Emitent: Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul

Întocmit: Holban Traian, președinte comisie recrutare, Dițoiu Ionel – membru, Banu Nicușor – membru

Data: 26.10.2017

| Nr. crt | Pagina | Justificarea modificării procedurii | Data |
|---------|--------|-------------------------------------|------|
| 1.      |        |                                     |      |
| 2.      |        |                                     |      |

|           | Nume prenume                 | Funcția în comisie | Data       | Semnătura | Observații |
|-----------|------------------------------|--------------------|------------|-----------|------------|
| Elaborat  | Dițoiu Ionel<br>Banu Nicușor | Membru<br>Membru   | 31.10.2017 |           |            |
| Verificat | Holban Traian                | Presedinte comisie | 31.10.2017 |           |            |



### 1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Această procedură descrie procesul de recrutare și selecție personal și este utilizată de Consiliul Director și Compartimentul Administrativ în activitatea de recrutare și selecție personal din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”.

Scopul acestei proceduri este de a asigura un cadru transparent al procesului de recrutare și selecție a personalului vizându-se angajarea unor persoane competente, ca premisă a absorbției eficiente a fondurilor Uniunii Europene alocate României.

Procedura operațională sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Consiliul Director în luarea deciziei.

Procedura cuprinde informații și descrieri ale etapelor prin care este desfășurat procesul de recrutare și selecție, astfel încât auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control își pot îndeplini obiectivele.

**Structura compartimentului administrativ** al Asociației Grupul de Acțiune Locală “Sus Râmnicul”, dedicată implementării planului de dezvoltare locală, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a Strategiei de Dezvoltare Locală Rm. Sărat, are următoarea componență:

- ✚ Manager GAL - 1 post cu norma întreagă
- ✚ Asistent administrativ GAL - 1 post cu norma întreagă
- ✚ Facilitator Comunitar - 1 post cu norma parțială (în urma validării SDL – post cu norma întreagă)

- ✚ Contabil - 1 post cu norma parțială (în urma validării SDL – post cu norma întreagă)

Prezenta procedură are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare a procesului de selecție a candidaturilor, realizarea publicității procedurii, etapele și termenele procedurale, precum și modalitatea de evaluare a dosarelor candidaților.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Recrutare și selecție de personal în cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE

### A. Reglementări Comunitare

- ✚ Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, **Fondul Social European**, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

### B. Legislație națională

- ✚ Codul muncii / Legea nr. 53/2003 republicată;
- ✚ Ordonanță de urgență nr. 49 din 23 octombrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;

### C. Alte documente

- ✚ Strategia de dezvoltare locală a Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”;
- ✚ Prevederile Ghidului POCU 2014-2020 – Sprijin pentru cheltuieli de funcționare GAL
- ✚ Statutul Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”;
- ✚ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”;
- ✚ Regulamentul de Ordine Interioară al Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”;
- ✚ Organigrama Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”;
- ✚ Fișele de post ale Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”;

## 4. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Sus Râmnicul” trebuie să se asigure că recrutarea și selectarea personalului este efectuată cu respectarea principiului transparenței, în baza unui set de criterii elaborate în concordanță cu obiectivele Statutului și ale Strategiei de Dezvoltare Locală. Selecția candidaților se face pe bază de concurs de dosare și proba interviu.

Procesul de recrutare și selecție a candidaților este organizat de către Comitetul Director al Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”, care, în baza deciziei CD nr. 15/26.10.2017 a numit Comisie responsabilă cu angajarea personalului administrativ GAL formată din:

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”



Holban Traian – președinte comisie;  
Dițoiu Ionel – membru;  
Banu Nicușor – membru.

Comisie responsabilă cu angajarea personalului administrativ GAL - astfel desemnată va efectua procedura de recrutare și selecție a candidaților, compusă din următoarele etape:

- Întocmirea și promovarea anunțului de angajare, printr-o metodă eficientă și transparentă: postarea pe site-ul primăriei Rm. Sărat, [www.primariemsarat.ro](http://www.primariemsarat.ro) și site-ul GAL, [www.galsusramnicul.ro](http://www.galsusramnicul.ro).
- Concursul de angajare organizat după următorul calendar:
  - 31 octombrie – 3 noiembrie 2017 - Depunere dosare între orele 10.00-15.00;
  - 6 noiembrie 2017 – Afișare rezultate selecție dosare ora 10.00;
  - 6 noiembrie 2017 - Depunere contestații, între 11.00 și 16.00;
  - 7 noiembrie 2017 - Soluționare contestații selecție dosare;
  - 7 noiembrie 2017, cu începere de la ora 11.00, proba interviu;
  - 7 noiembrie 2017, ora 15.00 – Afișare rezultate interviu;
  - 8 noiembrie 2017 – Depunere contestații, între 10.00 și 15.00;
  - 9 noiembrie 2017- Soluționare contestații și afișare rezultate finale - ora 10.00
- Postarea rezultatelor concursului de angajare după fiecare etapă realizată: etapa evaluării dosarelor și etapa interviu;
- Încheierea și semnarea Contractelor Individuale de Muncă și a Fișei de post;

## 5. Descrierea modalității de întocmire a fișei postului

Fișa Postului reprezintă documentul care definește responsabilitățile, cerințele de performanță și cerințele de comunicare pentru o poziție din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Ramnicul”. Președintele GAL va răspunde de:

- ✚ Păstrarea documentelor pentru personalul din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Ramnicul”;
- ✚ Înștiințarea Comitetului Director privind necesitatea ocupării posturilor;
- ✚ Actualizarea organigramei, pe baza informațiilor transmise de către Consiliul Director.
- ✚ Menținerea unei versiuni electronice actualizate a organigramei, care să reflecte situația curentă a organizației;
- ✚ Punerea la dispoziția tuturor angajaților societății a organigramei, în versiune electronică actualizată;

## 6. PROCESUL RECRUTĂRII NOULUI PERSONAL

### A. Context

Angajarea personalului în cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Ramnicul” se va face în concordanță cu organigrama și bugetul aprobat. Ocuparea unei poziții în cadrul asociației se va face prin depunerea dosarului de angajare în conformitate cu cerințele din anunțul de angajare, pentru fiecare din cele 4 posturi publicate și proba interviu. Președintele GAL trebuie să organizeze resursa umană pentru buna desfășurare a activității și pentru acoperirea tuturor activităților care se desfășoară în cadrul GAL. Acesta hotărăște și semnează solicitarea de angajare de nou personal. Dacă pe parcurs se desfășoară activități care necesită mai mult personal în departamentul respectiv, se face o nouă selecție de mărire a organigramei căreia i se

anexează fișele posturilor pentru pozițiile pe care se fac noi angajări (dacă sunt poziții noi este necesară modificarea organigramei pentru a apărea poziția nouă și pentru a le arăta candidaților care ajung în faza interviului cum este plasată poziția respectivă în cadrul departamentului, cui raportează direct și cine decide și are drept de semnătură în cadrul departamentului respectiv.

## CERINȚELE POSTURILOR PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURS:

Condiții generale de participare la concurs:

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă prevăzută de normele în vigoare;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### • MANAGER GAL.

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de manager/GAL :

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/master sau echivalentă domeniul juridic/ economic / administrație publică / științe politice;
- Studii / specializări în: management de proiect, accesarea fondurilor europene, achiziții publice, evaluare proiecte/ certificări atestate;
- Minim 5 ani experiență profesională în management organizațional;
- Minimum 5 contracte cu finanțare națională sau/ și europeană în care a ocupat poziția de manager/ director de proiect;
- Minimum 5 ani de experiență în implementarea de proiecte cu finanțare națională sau / și europeană;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
- Cunoștințe avansate de operare PC
- Carnet conducere, categoria B.

Atribuții principale:

- Este responsabil de managementul activității organizației;
- Asigură buna funcționare a Grupului de Acțiune Locală (GAL)
  - Reprezintă GAL-ul în relația cu terții
  - Asigură legătura dintre GAL și MDRAPFE sau alte structuri ale acestuia;
  - Supervizează și coordonează activitatea personalului GAL;

- d. Angajează și concediază personalul GAL;
- e. Elaborează rapoarte și informări pentru Comitetul Director;
- f. Supervizează implementarea procedurilor operaționale GAL;
- g. Asigură organizarea sesiunilor de formare pentru membrii GAL și a schimburilor de experiență cu alte GAL-uri.
- h. Sprijină dezvoltarea permanentă a Gal-ului, inclusiv perfecționarea continuă a personalului GAL
- i. Răspunde de execuția bugetară a GAL
- j. Organizează Adunările Generale ordinare și extraordinare
- k. Elaborează planul anual de activitate și bugetul aferent și îl supune aprobării Comitetului Director
- l. Răspunde de atragerea surselor de finanțare pentru GAL și membrii săi.
3. Coordonează activitatea de informare și promovare a programelor de finanțare
4. Coordonează activitatea de consultanță pentru beneficiarii GAL
5. Sprijină beneficiarii GAL în identificarea surselor de finanțare pentru proiecte
6. Coordonează activitatea de implementare, evaluare și monitorizare SDL
7. Coordonează activitatea de monitorizare a proiectelor
8. Este principalul responsabil de activitățile de informare, comunicare și animare a reprezentanților instituțiilor publice (de la nivel național, regional, județean sau local), precum și a sectorului privat sau ONG-urilor și a altor reprezentanți ai societății civile. Aceasta, alături de membri C.D. ai GAL, are, de asemenea, principalele sarcini legate de acțiunile de construcție instituțională și de creare/participare la rețele, cu scopul de a pregăti și implementa o strategie integrată de dezvoltare locală pentru o anumită zonă.
9. Supervizează activitatea managerilor de proiect referitor la monitorizarea continuă a proiectelor
10. Coordonează acțiuni de cooperare cu alte teritorii și parteneriate, naționale și internaționale;
11. Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică

#### • ASISTENT ADMINISTRATIV GAL

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de asistent administrativ GAL :

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/ sau echivalentă;
2. Studii/specializări: în domeniile management de proiect/ certificat atestat;
3. Experiență relevantă minim 1 proiect cu finanțare europeană
3. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
4. Cunoștințe avansate de operare PC
5. Carnet conducere, categoria B.

Atribuții principale:

1. Răspunde și coordonează activitatea de secretariat, evidența și circulația documentelor;
2. Pregătește documentele pentru întâlnirile periodice ale GAL-ului – Adunările AGA, ședințele Comitetului Director;
3. Elaborează și redactează documente și situații cerute de echipa executivă;
4. Participă la sesiuni de instruire a echipei GAL;
5. Studiază procedurile de lucru și legislația specifică domeniului de activitate pe care îl desfășoară;
6. Este responsabil cu administrarea corespondenței fizice și electronice;
7. Organizează ședințele GAL și participă la acestea;
8. Susține comunicarea cu membrii GAL și grupurile țintă;

9. Redactează minuta ședințelor și alte documente solicitate de echipă;
10. Postează informații pe pagina de web a Gal-ului;
11. Distribuie materiale informative și promovează GAL;
12. Este responsabil de comunicarea/animarea permanentă cu populația din teritoriu privind acțiunile GAL;
13. Întocmește, verifică și arhivează documente ale procesului de management și administrative;
14. Întocmește rapoarte, analize, evaluări pe care le prezintă șefilor ierarhici;
15. Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică

#### • FACILITATOR COMUNITAR

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de facilitator comunitar GAL :

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/master sau echivalent în asistență socială/comunicare/psihologie/resurse umane;
2. Studii/specializări: în domeniile facilitare comunitară/management de proiect/formare, certificat/atestat;
3. Minimum 1 ani de experiență în domeniul facilitării comunitare/mentorat;
4. Minimum 3 ani de experiență în implementarea de proiecte cu finanțare europeană pe posturi de activitate cu grupuri țintă;
5. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
6. Cunoștințe avansate de operare PC.

Atribuții principale:

Să asigure coeziunea comunității, dar și să creeze o legătură între comunitate și autorități locale;

Este principalul responsabil de activitățile de mobilizare, organizare, facilitare de dezvoltare comunitară la nivelul teritoriului SDL, cu accent pe ZUM. Facilitatorul acționează ca un intermediar între actorii locali (autorități locale, ONG-uri, lideri comunitari etc) și sprijină incluziunea socială în vederea intensificării participării membrilor comunității la acțiuni de interes public la nivel local;

Va lucra în permanență cu personalul GAL pentru a constitui/adapta/organiza/dezvolta GAL;

Să organizeze grupuri de interviuri, animație grupuri țintă, consultări publice;

Să desfășoare zilnic muncă de teren în teritoriul SDL, în strânsă legătură cu personalul responsabil al autorităților publice locale, cadrele didactice din școlile frecventate de copiii din ZUM, specialiști/furnizori de servicii în comunitate.

Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică;

#### • RESPONSABIL FINANCIAR

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de responsabil financiar GAL :

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în studii economice;
2. Studii/specializări: în domeniile contabilitate/resurse umane/economie, certificat/atestat;
3. Minimum 1 ani de experiență în domeniul contabilității;
4. Experiență ca manager/responsabil financiar în implementarea a cel puțin un proiect cu finanțare europeană/națională;
5. Să cunoască toate procedurile contabile necesare supravegherii și controlului gestiunii financiar-contabile a G.A.L.;
5. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
6. Cunoștințe avansate de operare PC.





# Sus Râmnicul

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ

Str. N. Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, jud. Buzău, C.I.F. 38393381,  
Tel.: 0724 14 24 24, E-mail: office@galsusramnicul.ro, www.galsusramnicul.ro

## Atribuții principale:

Respectarea termenelor stabilite în proceduri/instrucțiuni aprobate de către managerul GAL;  
Coordonarea activităților necesare pentru o bună desfășurare a serviciului de contabilitate;  
Completarea și/sau predarea la semnare a documentelor financiare;  
Relaționarea cu banca și trezoreria;  
Organizarea arhivei pentru documentele financiare și contabile;  
Raportarea financiară către manager și parteneri;  
Elaborarea unui buget anual;  
Preluarea și prelucrarea documentelor justificative pentru registrul de casă;  
Înregistrarea operațiunilor bancare efectuate;  
Organizarea documentelor în dosare;  
Completarea documentelor de plată și/sau predarea lor pentru semnat;  
Predarea și ridicarea de documente din bancă și trezorerie;  
Întocmirea rapoartelor financiare către manager;  
Calcularea necesarului de numerar pentru plățile din săptămâna viitoare și discutarea lor cu managerul și președintele G.A.L.;  
Defalcarea costurilor lunare pe categorii și monitorizarea lor;  
Completarea și depunerea declarațiilor lunare pentru salariații asociației;  
Analiza liniilor bugetare;  
Întocmirea raportului financiar lunar;  
Prezentarea raportului financiar lunar managerului și președintelui G.A.L.;  
Întocmește statele de salarii ale angajaților;  
Întocmire dosare de angajare și evidență REVISAL pentru salariați;  
Întocmirea unui centralizator pentru a urmări realizarea concediilor de odihnă ale personalului;  
Prezentarea raportului financiar trimestrial managerului și președintelui G.A.L.;  
Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică;

Concursul constă în selecție de CV și interviu și se organizează la sediul asociației, în str. N. Bălcescu nr.1, camera 6, în data de 7 noiembrie 2017, cu începere de la ora 11.00 – interviu.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în zilele lucrătoare din perioada 31.10.2017 – 03.11.2017 la adresa: secretariat GAL din sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, strada N. Bălcescu nr. 1, Et. 1, Camera 6, persoană de contact: Holban Traian, tel. 0724 14 24 24.

## Continut dosar:

- 1) Cerere înscriere la concurs;
- 2) CV Europas;
- 3) Copie CI (candidatul va prezenta documentul în original și va lăsa spre conformare o copie);
- 4) Diplome studii în copie conformată după original (în acest caz candidatul va prezenta documentele în original și va lăsa spre conformare copii) sau copii legalizate notarial;
- 5) Documente care să ateste vechimea și specialitatea în muncă;
- 6) Copie certificat de naștere (candidatul va prezenta documentul în original și va lăsa spre conformare o copie);

Asociația Grupul de Acțiune Locală "Sus Râmnicul"



- 7) Adeverința medicală apt pentru muncă, original, eliberată cu cel mult 6 luni înainte de data concursului;
- 8) Cazier judiciar, original sau declarație pe proprie răspundere că nu are cazier și aducerea acestuia până la interviu;
- 9) Declarație de disponibilitate pentru 8 ore/zi pentru activitățile GAL „Sus Râmnicul”.
- 10) Scrisoare de intenție.

### **B. Selecția Dosarelor**

Comisie responsabilă cu angajarea personalului administrativ GAL va verifica dosarele candidaților și va selecționa pe cei care se încadrează în cerințele postului. Rezultatele analizei dosarelor va fi postată pe site-ul [www.galsusramnicul.ro](http://www.galsusramnicul.ro).

În etapa următoare, cea a interviului, Comisie responsabilă cu angajarea personalului administrativ GAL va pregăti o serie de întrebări pentru a pune în valoare cerințele postului respectiv și a solicita candidaților să le împărtășească experiențele lor anterioare cu privire la similare postului solicitat sau aptitudini care să demonstreze capacitatea solicitanților de a îndeplini respectivele sarcini din fișa postului.

### **C. Anunțarea Interviurilor**

Președintele Comitetului Director va înștiința candidații asupra datei începerii interviurilor, atât prin intermediul platformei site, cât și telefonic.

### **D. Selecția personalului**

Interviul și selecția candidaților se vor face de către Comisie responsabilă cu angajarea personalului administrativ GAL cu angajarea personalului administrativ GAL, stabilită în ședința Comitetului director. În urma interviului, președintele va întocmi o “Minută de Selecție”, în urma rezultatelor Raportului de interviu, acestea vor fi de asemeni postate pe site-ul [www.galsusramnicul.ro](http://www.galsusramnicul.ro).

### **E. Confirmarea Angajării**

Angajarea personalului se va face de către președintele GAL, care va semna CIM și va emite fișa postului, conform cerințelor postului, stipulate și în anunțul de participare:

### **Anexa: Raport de interviu**

#### **Legislație aplicată:**

1. Ordonanța nr. 26/2000 cu modificările introduse de Legea nr. 246/2005 privind organizarea și funcționarea asociațiilor și fundațiilor actualizată 2017;
2. Legea 53/2003 (Codul Muncii) actualizată 2017;
3. O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, publicată în Monitorul Oficial, partea I nr. 746 din 6 octombrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 105/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 aprobate prin HG nr. 93/2016;
4. Ghidul Condiții Generale pentru POCU 2014-2020;
5. Ghidul Condiții Generale pentru POR 2014-2020;

# GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ *Sus Râmnicul*

Str. N. Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, jud. Buzău, C.I.F. 38393381,  
Tel.: 0724 14 24 24, E-mail: office@galsusramnicul.ro, www.galsusramnicul.ro

6. Ghidul Condiții Specifice privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală - Etapa a II-a mecanismului DLRC;
7. Orientări pentru grupurile de acțiune locală privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, Etapa a III-a mecanismului DLRC



# GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ Sus Râmnicul

Str. N. Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, jud. Buzău, C.I.F. 38393381,  
Tel.: 0724 14 24 24, E-mail: office@galsusramnicul.ro, www.galsusramnicul.ro

## RAPORT DE INTERVIU

NUMELE APLICANTULUI \_\_\_\_\_

| Criteria de evaluare  | Observații | Evaluare   |
|---|------------|--|
| <b>I.PRIMA IMPRESIE</b><br>⚡ Înfațișare<br>⚡ Vocabular<br>⚡ Ușurință în exprimare<br>⚡ Interesul arătat<br>⚡ Altele   |            | Foarte bine 3 _ Bine 2 _ Satisfăcător 1 _ Insuficient 0 _ TOTAL __ |
| <b>II.STUDII</b><br>⚡ Liceul<br>⚡ Studii superiare<br>⚡ Altele  |            | Foarte bine 3 _ Bine 2 _ Satisfăcător 1 _ Insuficient 0 _ TOTAL __ |
| <b>III.EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ</b><br>Nivel de competență<br>⚡ Locuri de muncă anteriare<br>⚡ Cunoștințe petru postul solicitat<br>⚡ Rezultate anteriare<br>⚡ Dificultăți în activitatea<br>⚡ Planuri de viitor<br>⚡ Altele |            | Foarte bine 3 _ Bine 2 _ Satisfăcător 1 _ Insuficient 0 _ TOTAL __ |
| <b>IV. APTITUDINI ȘI CUNOȘTINȚE</b><br>⚡ Cunoștințe dobândite în școală<br>⚡ Aptitudini tehnice notabile<br>⚡ Obișnuit cu procedurile cerute, instrumentația, echipamentul<br>⚡ Altele                                      |            | Foarte bine 3 _ Bine 2 _ Satisfăcător 1 _ Insuficient 0 _ TOTAL __ |
| <b>V. CUNOȘTINȚE DE LIMBA ENGLEZĂ</b>   |            | Foarte bine 3 _ Bine 2 _ Satisfăcător 1 _ Insuficient 0 _ TOTAL __ |
| <b>VI. CRITERII SPECIALE</b><br>⚡ Simțul responsabilității<br>⚡ Inițiativă și autonomie<br>⚡ Comunicare<br>Adaptabilitate<br>⚡ Gândire (simțul aprecierii)<br>⚡ Muncă în echipă<br>⚡ Conoașterea regulilor de securitate    |            | Foarte bine 3 _ Bine 2 _ Satisfăcător 1 _ Insuficient 0 _ TOTAL __ |

POSTUL SOLICITAT \_\_\_\_\_

# Sus Râmnicul

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ

Str. N. Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, jud. Buzău, C.I.F. 38393381,  
Tel.: 0724 14 24 24, E-mail: office@galsusramnicul.ro, www.galsusramnicul.ro

## SINTEZE ȘI IMPRESII GENERALE

DATA:

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Criterii totale de evaluare          | Punctaj:                                    |
| Prima impresie:<br>_____             | 16 – 18 ACCEPTARE<br>13 – 15 ȚINEM LEGĂTURA |
| Studii:<br>_____                     | 8 – 12 LA LIMITĂ<br>0 – 7 RESPINS           |
| Experiență profesională:<br>_____    |   |
| Aptitudini și cunoștințe:<br>_____   |   |
| Cunoașterea limbii engleze:<br>_____ |   |
| TOTAL                                |   |

Comisie responsabila cu angajarea personalului administrativ GAL

Holban Traian - Presedinte comisie

Dițoiu Ionel – Membru

Banu Nicusor - Membru

Asociația Grupul de Acțiune Locală "Sus Râmnicul"

CONFORM CU  
ORIGINALUL



Nr. 20/31.10.2017

**ASOCIAȚIA  
GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „Sus Râmnicul”**

**ANUNȚĂ :**

Având în vedere prevederile:

- Regulamentul de organizare și funcționare al GAL „Sus Râmnicul”;
- Ordonanță nr. 26/2000 cu modificările introduse de Legea nr. 246/2005 privind organizarea și funcționarea asociațiilor și fundațiilor actualizată 2017
- Legea 53/2003 (Codul Muncii) actualizată 2017
- Decizia CD nr. 15 din 26.10.2017

Asociația GAL „Sus Râmnicul” organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi:

- Manager GAL,
- Asistent administrativ GAL,
- Facilitator Comunitar,
- Contabil.

**Condiții generale de participare la concurs:**

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă prevăzută de normele în vigoare;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**• MANAGER GAL.**

**Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de manager/GAL :**

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/master sau echivalentă domeniul juridic/economic / administrație publică / științe politice;
2. Studii / specializări în: management de proiect, accesarea fondurilor europene, achiziții publice, evaluare proiecte/ certificări atestate;

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”



3. Minim 5 ani experiență profesională în management organizațional;
4. Minimum 5 contracte cu finanțare națională sau/ și europeană în care a ocupat poziția de manager/ director de proiect;
5. Minimum 5 ani de experiență în implementarea de proiecte cu finanțare națională sau / și europeană;
6. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
7. Cunoștințe avansate de operare PC
8. Carnet conducere, categoria B.

### Atribuții principale:

1. Este responsabil de managementul activității organizației;
2. Asigură buna funcționare a Grupului de Acțiune Locală (GAL)
  - a. Reprezintă GAL-ul în relația cu terții
  - b. Asigură legătura dintre GAL și MDRAPFE sau alte structuri ale acestuia;
  - c. Supervizează și coordonează activitatea personalului GAL;
  - d. Angajează și concediază personalul GAL;
  - e. Elaborează rapoarte și informări pentru Comitetul Director;
  - f. Supervizează implementarea procedurilor operaționale GAL;
  - g. Asigură organizarea sesiunilor de formare pentru membrii GAL și a schimburilor de experiență cu alte GAL-uri.
  - h. Sprijină dezvoltarea permanentă a Gal-ului, inclusiv perfecționarea continuă a personalului GAL
  - i. Răspunde de execuția bugetară a GAL
  - j. Organizează Adunările Generale ordinare și extraordinare
  - k. Elaborează planul anual de activitate și bugetul aferent și îl supune aprobării Comitetului Director
  - l. Răspunde de atragerea surselor de finanțare pentru GAL și membrii săi.
3. Coordonează activitatea de informare și promovare a programelor de finanțare
4. Coordonează activitatea de consultanță pentru beneficiarii GAL
5. Sprijină beneficiarii GAL în identificarea surselor de finanțare pentru proiecte
6. Coordonează activitatea de implementare, evaluare și monitorizare SDL
7. Coordonează activitatea de monitorizare a proiectelor
8. Este principalul responsabil de activitățile de informare, comunicare și animare a reprezentanților instituțiilor publice (de la nivel național, regional, județean sau local), precum și a sectorului privat sau ONG-urilor și a altor reprezentanți ai societății civile. Aceasta, alături de membri C.D. ai GAL, are, de asemenea, principalele sarcini legate de acțiunile de construcție instituțională și de creare/participare la rețele, cu scopul de a pregăti și implementa o strategie integrată de dezvoltare locală pentru o anumită zonă.
9. Supervizează activitatea managerilor de proiect referitor la monitorizarea continuă a proiectelor
10. Coordonează acțiuni de cooperare cu alte teritorii și parteneriate, naționale și internaționale;
11. Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică

## • ASISTENT ADMINISTRATIV GAL

### Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de asistent administrativ GAL :

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/ sau echivalentă;
2. Studii/specializări: în domeniile management de proiect/ certificat atestat;
3. Experiență relevantă minim 1 proiect cu finanțare europeană
3. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
4. Cunoștințe avansate de operare PC
5. Carnet conducere, categoria B.

### Atribuții principale:

1. Răspunde și coordonează activitatea de secretariat, evidența și circulația documentelor;
2. Pregătește documentele pentru întâlnirile periodice ale GAL-ului – Adunările AGA, ședintele Comitetului Director;
3. Elaborează și redactează documente și situații cerute de echipa executivă;
4. Participă la sesiuni de instruire a echipei GAL;
5. Studiază procedurile de lucru și legislația specifică domeniului de activitate pe care îl desfășoară;
6. Este responsabil cu administrarea corespondenței fizice și electronice;
7. Organizează ședintele GAL și participă la acestea;
8. Susține comunicarea cu membrii GAL și grupurile țintă;
9. Redactează minuta ședintelor și alte documente solicitate de echipă;
10. Postează informații pe pagina de web a Gal-ului;
11. Distribuie materiale informative și promovează GAL;
12. Este responsabil de comunicarea/animarea permanenta cu populația din teritoriu privind acțiunile GAL;
13. Întocmește, verifică și arhivează documente ale procesului de management și administrative;
14. Întocmește rapoarte, analize, evaluări pe care le prezintă șefilor ierarhici;
15. Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică

## • FACILITATOR COMUNITAR

### Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de facilitator comunitar GAL :

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/master sau echivalent în asistență socială/comunicare/psihologie/resurse umane;
2. Studii/specializări: în domeniile facilitare comunitară/management de proiect/formare, certificat/atestat;
3. Minimum 1 ani de experiență în domeniul facilitării comunitare/mentorat;
4. Minimum 3 ani de experiență în implementarea de proiecte cu finanțare europeană pe posturi de activitate cu grupuri țintă;
5. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
6. Cunoștințe avansate de operare PC.



## Atribuții principale:

1. Să asigure coeziunea comunității, dar și să creeze o legătură între comunitate și autorități locale;
2. Este principalul responsabil de activitățile de mobilizare, organizare, facilitare de dezvoltare comunitară la nivelul teritoriului SDL, cu accent pe ZUM. Facilitatorul acționează ca un intermediar între actorii locali (autorități locale, ONG-uri, lideri comunitari etc) și sprijină incluziunea socială în vederea intensificării participării membrilor comunității la acțiuni de interes public la nivel local;
3. Va lucra în permanență cu personalul GAL pentru a constitui/adapta/organiza/dezvolta GAL;
4. Să organizeze grupuri de interviuri, animație grupuri țintă, consultări publice;
5. Să desfășoare zilnic muncă de teren în teritoriul SDL, în strânsă legătură cu personalul responsabil al autorităților publice locale, cadrele didactice din școlile frecvenate de copiii din ZUM, specialiști/furnizori de servicii în comunitate.
6. Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică;

## • RESPONSABIL FINANCIAR

### Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de responsabil financiar GAL :

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în studii economice;
2. Studii/specializări: în domeniile contabilitate/resurse umane/economie, certificat/atestat;
3. Minimum 1 ani de experiență în domeniul contabilității;
4. Experiență ca manager/responsabil financiar în implementarea a cel puțin un proiect cu finanțare europeană/națională;
5. Să cunoască toate procedurile contabile necesare supravegherii și controlului gestiunii financiar- contabile a G.A.L.;
5. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
6. Cunoștințe avansate de operare PC.

## Atribuții principale:

1. Respectarea termenelor stabilite în proceduri/instrucțiuni aprobate de către managerul GAL;
2. Coordonarea activităților necesare pentru o bună desfășurare a serviciului de contabilitate;
3. Completarea și/sau predarea la semnare a documentelor financiare;
4. Relaționarea cu banca și trezoreria;
5. Organizarea arhivei pentru documentele financiare și contabile;
6. Raportarea financiară către manager și parteneri;
7. Elaborarea unui buget anual;
8. Preluarea și prelucrarea documentelor justificative pentru registrul de casă;
9. Înregistrarea operațiunilor bancare efectuate;
10. Organizarea documentelor în dosare;
11. Completarea documentelor de plată și/sau predarea lor pentru semnat;

12. Predarea și ridicarea de documente din bancă și trezorerie;
13. Întocmirea rapoartelor financiare către manager;
14. Calcularea necesarului de numerar pentru plățile din săptămâna viitoare și discutarea lor cu managerul și președintele G.A.L.;
15. Defalcarea costurilor lunare pe categorii și monitorizarea lor;
16. Completarea și depunerea declarațiilor lunare pentru salariații asociației;
17. Analiza liniilor bugetare;
18. Întocmirea raportului financiar lunar;
19. Prezentarea raportului financiar lunar managerului și președintelui G.A.L.;
20. Întocmește statele de salarii ale angajaților;
21. Întocmire dosare de angajare și evidență REVISAL pentru salariați;
22. Întocmirea unui centralizator pentru a urmări realizarea concediilor de odihnă ale personalului;
23. Prezentarea raportului financiar trimestrial managerului și președintelui G.A.L.;
24. Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică;

Concursul constă în selecție de CV și interviu și se organizează la sediul asociației, în str. N. Bălcescu nr.1, camera 6, în data de 7 noiembrie 2017, cu începere de la ora 11.00 – interviu.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în zilele lucrătoare din perioada 31.10.2017 – 03.11.2017 la adresa: secretariat GAL din sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, strada N. Bălcescu nr. 1, Et. 1, Camera 6, persoană de contact: Holban Traian, tel. 0724 14 24 24.

Continut dosar:

- 1) Cerere înscriere la concurs;
- 2) CV Europas;
- 3) Copie CI (candidatul va prezenta documentul în original și va lăsa spre conformare o copie);
- 4) Diplome studii în copie conformată după original (în acest caz candidatul va prezenta documentele în original și va lăsa spre conformare copii) sau copii legalizate notarial;
- 5) Documente care să ateste vechimea și specialitatea în muncă;
- 6) Copie certificat de naștere (candidatul va prezenta documentul în original și va lăsa spre conformare o copie);
- 7) Adeverința medicală apt pentru muncă, original, eliberată cu cel mult 6 luni înainte de data concursului;
- 8) Cazier judiciar, original sau declarație pe proprie răspundere că nu are cazier și aducerea acestuia până la interviu;
- 9) Declarație de disponibilitate pentru 8 ore/zi pentru activitățile GAL „Sus Râmnicul”.
- 10) Scrisoare de intenție.

**NOTĂ: Lipsa oricărui document mai sus menționat se consideră motiv administrativ de respingere a candidaturii.**



# Sus Râmnicul

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ

Str. N. Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, jud. Buzău, C.I.F. 38393381,  
Tel.: 0724 14 24 24, E-mail: office@galsusramnicul.ro, www.galsusramnicul.ro

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 31 octombrie – 3 noiembrie 2017 - Depunere dosare între orele 10.00-15.00;
- 6 noiembrie 2017 – Afișare rezultate selecție dosare ora 10.00;
- 6 noiembrie 2017 - Depunere contestații, între 11.00 și 16.00;
- 7 noiembrie 2017 - Soluționare contestații selecție dosare;
- 7 noiembrie 2017, cu începere de la ora 11.00, proba interviu;
- 7 noiembrie 2017, ora 15.00 – Afișare rezultate interviu;
- 8 noiembrie 2017 – Depunere contestații, între 10.00 și 15.00;
- 9 noiembrie 2017- Soluționare contestații și afișare rezultate finale - ora 10.00.

Persoană de contact: Holban Traian, tel. 0724 14 24 24, e-mail: office@galsusramnicul.ro

## BIBLIOGRAFIE:

1. Ordonanța nr. 26/2000 cu modificările introduse de Legea nr. 246/2005 privind organizarea și funcționarea asociațiilor și fundațiilor actualizată 2017;
2. Legea 53/2003 (Codul Muncii) actualizată 2017;
3. O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, publicată în Monitorul Oficial, partea I nr. 746 din 6 octombrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 105/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 aprobate prin HG nr. 93/2016;
4. Ghidul Condițiilor Generale pentru POCU 2014-2020;
5. Ghidul Condițiilor Generale pentru POR 2014-2020;
6. Ghidul Condițiilor Specifice privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală - Etapa a II-a mecanismului DLRC;
7. Orientări pentru grupurile de acțiune locală privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, Etapa a III-a mecanismului DLRC

Președinte GAL Sus Râmnicul,  
Traian HOLBAN



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
Sus Râmnicul  
C.I.F.  
38393381  
RÂMNICU SĂRAT - BUZĂU

CONFORM CU  
ORIGINALUL



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
Sus Râmnicul  
C.I.F.  
38393381  
RÂMNICU SĂRAT - BUZĂU

# Sus Râmnicul GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ

Str. N. Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, jud. Buzău, C.I.F. 38393381,  
Tel.: 0724 14 24 24, E-mail: office@galsusramnicul.ro, www.galsusramnicul.ro

Minuta Comisiei din 06.11.2017  
responsabilă cu angajarea personalului administrative GAL  
etapa evaluării dosarelor

Noi, Comisia responsabilă cu angajarea personalului administrative GAL, desemnată în baza Deciziei Comitetului Director nr. 15/26.10.2017, formată din:

Holban Traian – președinte

Dițoiu Ionel – membru

Banu Nicușor – membru

având în vedere:

- Prevederile OG 26/2000;
- Prevederile ghidului de depunere a SDL;
- Prevederile Legii 53/2003;
- Prevederile Procedurii cod 12 de angajare a personalului administrative GAL;
- Prevederile anunțului de angajare nr. 20/31.10.2017;
- Decizia Comitetului Director nr. 15/26.10.2017;

Întruniți în ședință de lucru, astăzi 06.11.2017, orele 08:00, la sediul GAL, Str. Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, am procedat la analiza și evaluarea dosarelor depuse de următorii candidați: Mateevici Volodea – postul de manager GAL, Galbenu Andreea Camelia – asistent administrativ GAL și Neculae Marius Gabriel – facilitator comunitar. Pentru postul de contabil nu a fost depus nici un dosar.

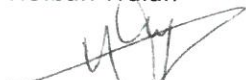
În urma analizei documentelor depuse la dosar s-a constatat că toți cei trei candidați corespund cerințelor posturilor scoase la concurs, dosarele sunt complete, iar experiența este justificată corespunzător.

Drept urmare, declarăm admise persoanele candidate, calificate pentru etapa II, a interviului, după cum urmează:

- ✓ Mateevici Volodea, candidat pentru funcția de Manager GAL, dosar complet, experiență relevantă, declarat **ADMIS**.
- ✓ Galbenu Andreea Camelia, candidat pentru funcția de Asistent Administrativ GAL, dosar complet, experiență relevantă, declarat **ADMIS**.
- ✓ Neculae Marius Gabriel, candidat pentru funcția de facilitator Comunitar GAL, dosar complet, experiență relevantă, declarat **ADMIS**.

Pentru postul de Responsabil financiar, vacant, se prelungește perioada de depunere a dosarului până pe data de 09.11.2017, orele 16:00.

Holban Traian



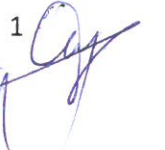
Asociația Grupul de Acțiune Locală "Sus Râmnicul"

Dițoiu Ionel



Banu Nicușor



1  


320

# GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ Sus Râmnicul

Str. N. Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, jud. Buzău, C.I.F. 38393381,  
Tel.: 0724 14 24 24, E-mail: office@galsusramnicul.ro, www.galsusramnicul.ro

Informare,

Subsemnatul, Holban Traian – președinte GAL Sus Râmnicul, informez Comitetul director GAL că nu au fost depuse contestații la procedura de analiză și selecție a dosarelor candidaților la funcțiile administrative GAL, ca urmare comisia responsabilă cu angajarea personalului administrative GAL va trece la etapa II, cea a interviului.

Ca urmare candidații vor fi anunțați telefonic să se prezinte la sediul GAL, situate în Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, pentru susținerea probei interviu, pe data de 07.11.2017, orele 11:00.

Președinte GAL,  
Holban Traian



# Sus Râmnicul

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ

Str. N. Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, jud. Buzău, C.I.F. 38393381,  
Tel.: 0724 14 24 24, E-mail: office@galsusramnicul.ro, www.galsusramnicul.ro

Minuta Comisiei din 07.11.2017  
responsabilă cu angajarea personalului administrative GAL  
etapa interviu

Noi, Comisia responsabilă cu angajarea personalului administrative GAL, desemnată în baza Deciziei Comitetului Director nr. 15/26.10.2017, formată din:

Holban Traian – președinte

Dițoiu Ionel – membru

Banu Nicușor – membru

având în vedere:

- Prevederile OG 26/2000;
- Prevederile ghidului de depunere a SDL;
- Prevederile Legii 53/2003;
- Prevederile Procedurii cod 12 de angajare a personalului administrative GAL;
- Prevederile anunțului de angajare nr. 20/31.10.2017;
- Decizia Comitetului Director nr. 15/26.10.2017;

Întruniți în ședință de lucru, astăzi 07.11.2017, orele 11:00, la sediul GAL, Str. Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, am procedat la aplicarea interviurilor pentru următorii candidați: Mateevici Volodea – postul de manager GAL, Galbenu Andreea Camelia – asistent administrativ GAL și Neculae Marius Gabriel – facilitator comunitar.

În urma interviului, etapă finală în procesul de angajare a personalului administrative GAL situația se prezintă astfel:

- ✓ Mateevici Volodea - **ADMIS.**
- ✓ Galbenu Andreea Camelia - **ADMIS.**
- ✓ Neculae Marius Gabriel - **ADMIS.**

Postul de Responsabil financiar, rămâne vacant, până pe data de 09.11.2017, orele 16:00.

Holban Traian

Dițoiu Ionel

Banu Nicușor

CONFORM CU  
ORIGINALUL



# Sus Râmnicul

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ

Str. N. Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, jud. Buzău, C.I.F. 38393381,  
Tel.: 0724 14 24 24, E-mail: office@galsusramnicul.ro, www.galsusramnicul.ro

Minuta Comisiei din 09.11.2017  
responsabilă cu angajarea personalului administrative GAL

Noi, Comisia responsabilă cu angajarea personalului administrativ GAL, desemnată în baza Deciziei Comitetului Director nr. 15/26.10.2017, formată din:

Holban Traian – președinte

Dițoiu Ionel – membru

Banu Nicușor – membru

având în vedere:

- Prevederile OG 26/2000;
- Prevederile ghidului de depunere a SDL;
- Prevederile Legii 53/2003;
- Prevederile Procedurii cod 12 de angajare a personalului administrative GAL;
- Prevederile anunțului de angajare nr. 20/31.10.2017;
- Decizia Comitetului Director nr. 15/26.10.2017;

Întruniți în ședință de lucru, astăzi 09.11.2017, orele 09:30, la sediul GAL, Str. Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, am constatat că nu au fost depuse contestații asupra procedurii de angajare, ca urmare declarăm admise persoanele candidate, după cum urmează:

- ✓ Mateevici Volodea – **Manager GAL**
- ✓ Galbenu Andreea Camelia – **Asistent administrativ GAL**
- ✓ Neculae Marius Gabriel – **Facilitator comunitar**

Holban Traian

Dițoiu Ionel

Banu Nicușor

CONFORM CU  
ORIGINALA





## Anunt angajare personal GAL

### ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „Sus Râmnicul”

#### ANUNȚĂ :

Având în vedere prevederile:

- Regulamentul de organizare și funcționare al GAL „Sus Râmnicul”;
- Ordonanță nr. 26/2000 cu modificările introduse de Legea nr. 246/2005 privind organizarea și funcționarea asociațiilor și fundațiilor actualizată 2017
- Legea 53/2003 (Codul Muncii) actualizată 2017
- Decizia CD nr. 3 din 26.10.2017

Asociația GAL „Sus Râmnicul” organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi:

- Manager GAL,
- Asistent administrativ GAL,
- Facilitator Comunitar,
- Responsabil Financiar.

Anunțul privind documentația și condițiile generale și specifice poate fi descărcat de aici: [Anunț angajare personal GAL.](#)



324





# Afișare rezultate selecție dosare angajare

Comisia de selecție formată din Holban Traian – Președinte, Dițoiu Ionel – Membru și Banu Nicușor – Membru, în urma analizei dosarelor depuse ca urmare a anunțului de angajare a personalului administrativ GAL nr.20 din 31.10.2017 anunță candidații admiși pentru proba interviu, după cum urmează:

Comisia de selecție formată din Holban Traian – Președinte, Dițoiu Ionel – Membru și Banu Nicușor – Membru, în urma analizei dosarelor depuse ca urmare a anunțului de angajare a personalului administrativ GAL nr.20 din 31.10.2017 anunță candidații admiși pentru proba interviu, după cum urmează:

- 1. Manager GAL – Candidat Mateevici Volodea – ADMIS
- 2. Asistent Administrativ GAL – Candidat Galbenu Andreea Camelia – ADMIS
- 3. Facilitator Comunitar GAL – Candidat Neculae Marius Gabriel – ADMIS

Rezultatele pot fi contestate la adresa de e-mail office@galsusramnicul.ro sau la sediul din str N. Bălcescu nr.1 camera 6, astăzi, 6 Noiembrie 2017, între orele 11:00 – 16:00.

Pentru funcția de Contabil GAL nu a fost depusă nici o candidatură, comisia hotărăște prelungirea termenului de depunere până pe 09 Noiembrie 2017, ora 16:00.

Președinte GAL, Holban Traian

Posted by admin  
November 6, 2017



325



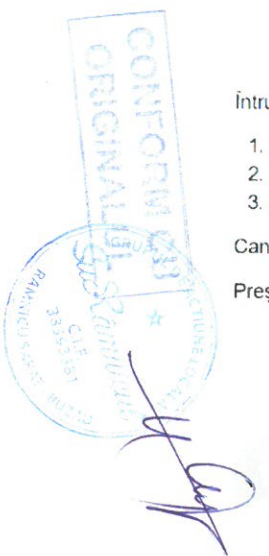
## Rezultate finale selecție dosare

Întrucât nu au fost depuse contestații publicăm rezultatele finale a selecției de dosare în formă inițială:

1. Manager GAL – Candidat Mateevici Volodea – ADMIS
2. Asistent Administrativ GAL – Candidat Galbenu Andreea Camelia – ADMIS
3. Facilitator Comunitar GAL – Candidat Neculae Marius Gabriel – ADMIS

Candidații sunt așteptați în data de 7 Noiembrie ora 11:00 la sediul GAL din str. N. Bălcescu nr. 1 camera 6, pentru a susține proba interviu.

Președinte GAL, Holban Traian



Posted by admin  
November 6, 2017

326



## Rezultate angajare personal administrativ GAL – proba interviu

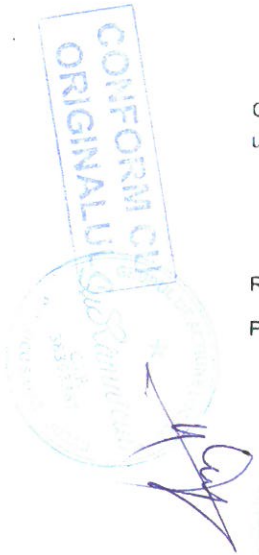
Comisia de selecție formată din Holban Traian – Președinte, Dițoiu Ionel – Membru și Banu Nicușor – Membru, în urma desfășurării probei interviu anunță candidații admiși, după cum urmează:

1. Manager GAL – Candidat Mateevici Volodea – ADMIS
2. Asistent Administrativ GAL – Candidat Galbenu Andreea Camelia – ADMIS
3. Facilitator Comunitar GAL – Candidat Neculae Marius Gabriel – ADMIS

Rezultatele pot fi contestate la adresa de e-mail [office@galsusramnicul.ro](mailto:office@galsusramnicul.ro) sau la sediul din str. N. Bălcescu nr.1 camera 6, în data de 8 Noiembrie 2017, între orele 10:00 – 15:00.

Președinte GAL, Holban Traian

Posted by admin  
November 7, 2017



327



## Rezultat final concurs angajare personal GAL

Comisia de selecție formată din Holban Traian – Președinte, Dițoiu Ionel – Membru și Banu Nicușor – Membru, anunță rezultatele finale ale Concursului de angajare personal administrativ GAL:

1. Manager GAL – Mateevici Volodea
2. Asistent Administrativ GAL – Galbenu Andreea Camelia
3. Facilitator Comunitar GAL – Neculae Marius Gabriel

Președinte GAL, Holban Traian

Posted by admin  
November 9, 2017

CONFORM CU ORIGINALA

328

329

SPORT  
STRATEGIE DEZVOLTARE

Link-uri Utile

- Guvernul României
- E-Guvernare
- E-Consultare
- Consiliul Judetean Buzau
- Prefectura Buzau
- Avocatul Poporului
- Protectia Consumatorilor
- Camera Deputatilor - Legi
- Consiliul Legislativ - Legi
- Portalul Uniunii Europene
- A.N.M. - prognoza meteo
- Centru consiliere autism
- ANAF
- Aplicația E-CARISAJ
- Fundația SATEAN
- Aplicația SmartRoadSense

- 00.11.2017 - Anunț intrerupere furnizare apa potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**
- 07.11.2017 - Anunț intrerupere furnizare apa potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**
- 06.11.2017 - Anunț intrerupere furnizare apa potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț 1- Vezi anunț 2**
- 03.11.2017 - Anunț intrerupere furnizare apa potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**
- 03.11.2017 - Anunț intrerupere furnizare apa potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**
- 02.11.2017 - Anunț intrerupere furnizare apa potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**
- 02.11.2017 - Anunț intrerupere furnizare apa potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**
- 01.11.2017 - Anunț intrerupere furnizare apa potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**
- 31.10.2017 - Anunț - Asociația GAL "Sus Râmnicul" organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi:

- Manager GAL
- Asistent administrativ GAL
- Facilitator Comunitar
- Contabil

Vezi Anunț

- 24.10.2017 - Anunț intrerupere furnizare apa potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**
- 23.10.2017 - ANUNT PRIVIND ORGANIZAREA RECRUTĂRII ȘI SELECȚIEI MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AI SOCIETĂȚII COMERCIALE TRANSPORT URBAN CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU SĂRAT - **Vezi Anunț**
- 20.10.2017 - Anunț intrerupere furnizare apa potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**
- 19.10.2017 - Anunț intrerupere furnizare apa potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**
- 19.10.2017 - Anunț intrerupere furnizare apa potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**
- 13.10.2017 - Anunț intrerupere furnizare apa potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**
- 03.10.2017 - SC COSMO GAZ PRO SRL, titular al proiectului: "Construire spalatorie auto self service", anunță publicul interesat asupra luării deciziei etapei de incadrare de către Agenția pentru Protecția Mediului Buzău - **Vezi Anunț**



330



Str. N. Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, jud. Buzău, C.I.F. 38393381,  
Tel.: 0724 14 24 24, E-mail: office@galsusramnicul.ro, www.galsusramnicul.ro

Nr. 20/31.10.2017

### ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „Sus Râmnicul”

#### ANUNȚĂ :

Având în vedere prevederile:

- Regulamentul de organizare și funcționare al GAL „Sus Râmnicul”,
- Ordonanță nr. 26/2000 cu modificările introduse de Legea nr. 246/2005 privind organizarea și funcționarea asociațiilor și fundațiilor actualizată 2017
- Legea 53/2003 (Codul Muncii) actualizată 2017
- Decizia CD nr. 3 din 26.10.2017

Asociația GAL „Sus Râmnicul” organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi:

- Manager GAL,
- Asistent administrativ GAL,
- Facilitator Comunitar,
- Contabil.

#### Condiții generale de participare la concurs:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă prevăzută de normele în vigoare;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;





# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 22238/11.10.2017

|         |         |         |
|---------|---------|---------|
| INTRARE | Nr. 5   |         |
| IEȘIRE  |         |         |
| ZIUA 11 | LUNA 10 | AN 2017 |

### CONTRACT DE DARE IN FOLOSINTA GRATUITA (COMODAT) încheiat la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr.1

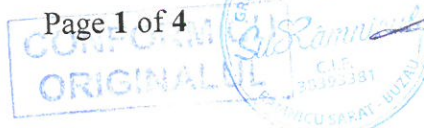
#### Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat nr. 308/10.10.2017 privind punerea la dispoziție (folosință gratuită) Asociației „Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul”, a unui spațiu situat în Municipiul Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr.1 (incinta Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, camera 6, etaj 1), Județul Buzău, cu destinația de sediu social pentru asociația mai sus amintită, în vederea realizării proiectului „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”, depus în cadrul POCU 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) în orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de măsuri integrate în contextul mecanismului de Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității, cod proiect MySMIS 114204;
- prevederile art. 2146-2157 Noul Cod Civil;

#### I.PARTILE CONTRACTANTE

**MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT** cu sediul în Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr.1, județul Buzău, cod fiscal 2406871, **reprezentat prin primar-Cîrjan Sorin-Valentin**, telefon 0238/561946, fax 0238/561947, în calitate de proprietar, numit în continuare **COMODANT**, pe de o parte,

și **ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL”** cu sediul în Municipiul Râmnicu Sărat, **strada Nicolae Bălcescu nr.1 (incinta Primăriei**



**Municipiului Râmnicu Sărat, camera 6, etaj 1), Județul Buzău, CUI** \_\_\_\_\_, Nr. în Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, prin reprezentant legal – Holban Traian- președinte, identificat cu CI seria VN nr. 518153, CNP 1890605394455, în calitate de **COMODATAR**, pe de altă parte,

*convin, de comun acord, încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze:*

## **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1** Comodantul transmite comodatarului în folosința gratuită, spațiul cu destinația de sediu social, în vederea realizării proiectului „*Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat*”, depus în cadrul POCU 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) în orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de măsuri integrate în contextul mecanismului de Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității, cod proiect MySMIS 114204.

## **III. OBLIGAȚIILE PARTILOR**

**Art. 2** **Obligațiile comodatarului sunt următoarele:**

- a. să folosească bunul imobil/spațiu conform destinației lui, în caz contrar, contractul se reziliează de drept, fără îndeplinirea altor formalități.
- b. să păzească bunul și să conserve bunul împrumutat cu prudență și diligența unui bun proprietar;
- c. să restituie bunul împrumutat la împlinirea termenului stipulat în acest contract, în integritatea lui;
- d. să suporte (să achite) toate cheltuielile privind reparațiile curente, de întreținere și cele privind asigurarea utilităților;
- e. să nu gajeze, concesioneze sau închirieze bunul care face obiectul prezentului contract;
- f. să nu răspundă pentru deteriorarea bunului rezultată numai din folosință în scopul căreia bunul i-a fost dat în folosință gratuită;
- g. să răspundă de prejudiciile aduse bunului ca urmare a folosirii lui în afara destinației căreia i-a fost dat în folosință;
- h. dacă comodatarul folosește bunul cu altă destinație decât aceea pentru care i-a fost împrumutat sau dacă prelungește folosința după scadența restituirii, comodatarul răspunde de pierirea sau deteriorarea bunului, chiar dacă aceasta se datorează forței majore, afară de cazul în care dovedește că bunul ar fi pierit sau deteriorat oricum din cauza acelei forțe majore;
- i. nu poate invoca dreptul de retenție pentru obligațiile ce s-ar naște în sarcina comodantului.





### **Art. 3 Obligatiile comodantului:**

- a. sa puna la dispozitia comodatarii bunul dat in folosinta, liber de orice sarcini;
- b. să repare prejudiciul suferit de comodatari în cazul în care comodantul la încheierea contractului cunoștea viciile ascunse ale bunului și nu l-a prevenit pe comodatari.

### **IV. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 4** Durata contractului de dare în folosință gratuită este de 5 ani, cu posibilitate de prelungire, cu acordul comodantului, în condițiile legii.

### **V. INCETAREA CONTRACTULUI DE COMODAT**

**Art. 5.** (1) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fără a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti:

- a. in cazul in care una din parti nu isi executa una din obligatiile enumerate la capitolul III din prezentul contract;
- b. comodantul este in incapacitate de a indeplini obiectul contractului prevazut la capitolul II.
- c. prin denunțare; comodantul poate cere restituirea bunului atunci când rezultă că el însuși are o nevoie urgentă și/sau neprevăzută;
- d. prin acordul ambelor părți;

(2) Dreptul de folosință încetează prin actul de revocare emis, în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit.

(3) Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract, o va notifica celeilalte parti cu cel puțin 5 zile înainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

(4) Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra altor obligatii scadente între partile contractante.

### **VI. FORTA MAJORA**

**Art. 6** Forta majora este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, aparut dupa incheierea contractului, care impiedica partile sa-si execute obligatiile asumate.

**Art. 7** Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator – total sau partial – a oricarei obligatii care îi revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

**Art. 8** Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 5 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

**Art. 9** La disparitia cazului de forta majora, conditiile prezentului contract reintra in vigoare.



## VII. NOTIFICARILE INTRE PARTI

**Art. 10** In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract sau, în ceea ce privește comodatarul, la adresa imobilului ce face obiectul prezentului contract, cât timp contractul este în vigoare.

**Art. 11** In cazul cand notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

**Art. 12** Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

## VIII. LITIGII

**Art. 13** Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

**Art. 14** In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

## IX. CLAUZA SPECIALĂ

**Art. 15** În ceea ce privește obligația de restituire a bunului imobil/spatiului, contractul de comodat constituie titlu executoriu în condițiile legii, raportat la clauzele de încetare a prezentului contract.

## X. DISPOZITII FINALE

**Art. 16** Prezentul contract poate fi modificat/adaptat numai prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

**Art. 17** Prevederilor prezentului contract se completează cu prevederile Codului civil, precum și actele normative în vigoare în materie, în măsura în care acesta nu dispune.

**Art. 18** H.C.L. 308/10.10.2017 face parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 19** Prezentul contract s-a incheiat in 2 (doua) exemplare originale, ambele cu aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**COMODANT,**  
**Municipiul Râmnicu Sărăt,**

**Primar,**  
**Cîrjan Sorin-Valentin,**

**Direcția Economică,**  
**Director Economic, Forțu Macovei**

**Compartiment Contencios Administrativ și Juridic,**  
**Consilier Juridic, Corbu Alina-Giorgiana**

**Vizat, CFP**

**COMODATAR,**  
**ASOCIAȚIA „GRUPUL**  
**ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL”**

**Președinte,**  
**Holban Traian**



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT, P2 - DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Nr. 54/13.11.2017

Catre: Primaria Municipiului Ramnicu Sarat



Avand in vedere ca Asociatia Grupul de Actiune Locală “Sus Râmnicul” are stabilit sediul social in incinta Primariei Municipiului Ramnicu Sarat, str. N. Balcescu, nr. 1, camera 6, prin Contractul de Comodat nr.5/11.10.2017, va rugam sa ne calculati cuantumul urmatoarelor utilitati in functie de suprafata utilizata:

- Energie electrica;
- Consum energie termica;
- apa/canal/gunoi.

Intocmit  
Responsabil P1  
Mateeyici Volodea

PRESEDINTE GAL  
Holban Traian





# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 26285/27.11.2017

### CĂTRE, GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "SUS RÂMNICUL"

Prin prezenta vă informăm că utilitățile privind sediul social al G.A.L. situat în incinta Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, camera 6, sunt calculate lunar în funcție de suprafața spațiului, cotă parte din facturile instituției privind energia electrică, energia termică, apă-canal și gunoi menajer, utilități de care dumneavoastră beneficiați.

Vă informăm că veți primi lunar din partea Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat atât devizul cât și factura.

Cu deosebită stimă,

Întocmit,  
Consilier superior  
Hinta Petruș

PRIMAR,  
Sorin Valentin Cîrjan





UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

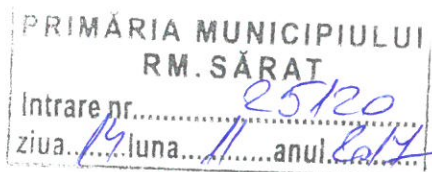
**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT, P2 - DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Nr. 55/13.11.2017

Catre: Primaria Municipiului Ramnicu Sarat



Avand in vedere:

- Prevederile Ghidului Specific de Depunere al Strategiilor de Dezvoltare Locala prin Mecanismul de Dezvoltare Locala Plasata in Responsabilitatea Comunitatii, unde la criteriile de evaluare E0-verificarea conformitatii administrative se prevede la documentele anexe ale strategiei de dezvoltare locala, la anexa 10, lit e „actul de transfer spre utilizare de catre GAL, pe intreaga durata de existenta a parteneriatului a echipamentelor achizitionate de autoritatea publica locala in cadrul sprijinului pregatitor pentru elaborarea SDL”;
- Implementarea Proiectului POCU/137/5/1/114204 „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si Infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Ramnicu Sarat”;
- Faptul ca UAT Municipiul Ramnicu Sarat este lider de parteneriat in proiectul „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si Infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Ramnicu Sarat” si a achizitionat resursele materiale aferente proiectului.

Va rugam sa procedati la realizarea actului de transfer catre Asociatia Grupul de Actiune Locala „Sus Ramnicul” pe intreaga durata de existenta a parteneriatului, a echipamentelor achizitionate de autoritatea publica locala in cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204.

Anexam la prezenta criteriile E0 - verificarea conformitatii administrative si Anexa 1 – model cadru SDL.

Intocmit  
Responsabil P1  
Mateevici Volodea

PRESEDINTE GAL

Holban Traian

ROMANIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
MUNICIPIUL RÂMNICU-SĂRAT  
CONSILIUL LOCAL

11/4

**PROIECT DE HOTARARE**  
**privind transferul spre utilizare de catre Asociatia „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” a bunurilor achizitionate prin proiectul “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat”, contract nr.:POCU/137/5/1/114204, de catre Municipiul Rm.Sarat, in cadrul sprijinului pregatitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, intrunit în ședința de lucru ordinara in data de **29.11.2017**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul Direcției economice-Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- adresa nr.55/13.11.2017 a Asociației „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul”, inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.25120/14.11.2017;
- faptul ca proiectul “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat”, depus in cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritara 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) in orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate in contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii, cod de proiect MySMIS 114204, a fost aprobat prin scrisoarea

ORIGINALA  
MUNICIPIUL RÂMNICU-SĂRAT

362

### PROIECT DE HOTARARE

**privind transferul spre utilizare de catre Asociatia „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” a bunurilor achizitionate prin proiectul “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat”, contract nr.:POCU/137/5/1/114204, de catre Municipiul Rm.Sarat, in cadrul sprijinului pregatitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **29.11.2017**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul Direcției economice-Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- adresa nr.55/13.11.2017 a Asociației „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul”, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sarat sub nr.25120/14.11.2017;
- faptul că proiectul “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat”, depus în cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritară 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) în orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate în contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii, cod de proiect MySMIS 114204, a fost aprobat prin scrisoarea nr.38778/03.07.2017 si confirmat spre finantare prin scrisoarea nr.7307/12.07.2017;
- faptul că a fost semnat contractul de finantare - Programul Operational Capital Uman, încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice si Fondurilor Europene si Municipiul Rm.Sarat, nr.52396/01.09.2017, având că si parte integrantă cererea de finantare si bugetul proiectului;
- prevederile HCL nr.302/10.10.2017 privind aprobarea asocierii Municipiului Rm.Sarat cu persoane juridice de drept public sau privat, cu persoane fizice, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali în vederea infiintării Asociației „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” pentru realizarea în comun a proiectului “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat”, proiect finantat în cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritară 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) în orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate în contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii”, cod de proiect MySMIS 114204;



-prevederile HCL nr.306/10.10.2017 privind aprobarea infiintarii Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” precum si a Actului Constitutiv si Statutului acesteia;

- Hotararea Judecatoreasca pronuntata in Dosarul nr.3935/287/2017 prin care se dispune inscrierea Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor aflat la grefa Judecatoriei Rm.Sarat;

- Actul Constitutiv si Statutul Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul”;

- prevederile Ghidului specific de depunere al Strategiilor de Dezvoltare Locala Plasata in Responsabilitatea Comunitatii, unde la criteriile de evaluare EO-verificarea conformitatii administrative se prevede la documentele anexe ale strategiei de dezvoltare locala, la anexa 10, lit.e «actul de transfer spre utilizare de catre GAL, pe intreaga durata de existenta a parteneriatului a echipamentelor achizitionate de catre autoritatea publica locala in cadrul sprijinului pregatitor pentru elaborarea SDL » ;

-prevederile HCL nr.\_\_\_\_\_ privind completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al Municipiului Rm.Sarat;

- prevederile HCL nr.269/31.08.2017 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile septembrie 2017 – noiembrie 2017;

- prevederile art.36 alin.2 lit.c coroborat cu prevederile art.119 si art.124 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.3 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** (1) Se aproba transferul spre utilizare de catre Asociatia „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” a bunurilor achizitionate prin proiectul “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat”, contract nr.:POCU/137/5/1/114204, de catre Municipiul Rm.Sarat, in cadrul sprijinului pregatitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala, pe intreaga durata de existenta a parteneriatului (respectiv perioada in care Asociatia „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” functioneaza in vederea scopului pentru care a fost infiintata coroborat cu prevederile Actului Constitutiv si Statutul acesteia).

(2) Bunurile ce fac obiectul transferului spre utilizare de catre Asociatia „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” achizitionate prin proiectul “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat”, contract nr.:POCU/137/5/1/114204 de catre Municipiul Rm.Sarat sunt cele cuprinse in anexele nr.1, 2 si 3, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

(3) Transferul bunurilor ce fac obiectul prezentei hotarari se va supune regulilor contabile in vigoare.

**Art.2.** Inventarul bunurilor care apartin domeniului privat al Municipiului Rm.Sarat se va modifica in mod corespunzator.





**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Directia economica-Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat precum si persoanele abilitate sa exercite controlul financiar preventiv propriu, operatiune ce se exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice locale si/sau patrimoniul public si privat, conform reglementarilor legale in domeniu, de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens si Asociația „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul”.

**Art.4.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 29.11.2017, cu respectarea prevederilor art.45 alin.3 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata si actualizata, cu un numar de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ abtineri si \_\_\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si \_\_\_\_\_ consilieri locali prezenti.

Președinte de ședință,  
Domnul consilier Popescu Stanciu

Contrasemnează,  
Secretar,  
Vagyas-Davidoiu Manuela

Nr. \_\_\_\_\_  
Rm.Sărat 29.11.2017

CONFORM CU  
ORIGINALUL





UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT  
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

## ***Decizia AGA nr. 29/24.11.2017***

**privind desemnarea Managerului GAL ca persoană împuternicită, în procesul de transferare a echipamentelor achiziționate de autoritatea publică locală, UAT Municipiului Rm. Sarat - lider de parteneriat, în cadrul proiectului de sprijin pregătit pentru elaborarea SDL, „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT” - Contract POCU/137/5/1/114204**

Noi, membrii fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, reprezentată de dl. Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator;
- 7. Asociația Pro-Info**, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte;
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte;
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, reprezentată de Vîlceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017;
- 10. Romtel Impex SRL**, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,
- 11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică.

și membrii asociați:

12. **Asociația Romilor din Municipiul Rm. Sărat și comunele limitrofe**, reprezentată de Alexandru Petruș – președinte executiv
13. **Asociația pentru protecția animalelor “Câinii Fericiți”**, reprezentată de Pandele Camelia - membru
14. **Asociația Socială Culturală și Educațională Pentru Prosperitate**, reprezentată de Perianu Fănel - președinte
15. **Mopiel SRL**, reprezentată de Ioniță Laurențiu Cătălin - administrator
16. **Editura Rafet SRL**, reprezentată de Marafet Costică – administrator asociat
17. **Simion Elena Roxana**, - persoană fizică relevantă
18. **Zamfir Ramona Iulia**, - persoană fizică relevantă
19. **Cristea Valentina**, - persoană fizică relevantă
20. **Gobeajă Monica Teodora**, - persoană fizică relevantă

întruniți în Adunarea Generală de validare, aprobare și asumarea Strategiei de Dezvoltare Locală, azi 24.11.2017, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sala de ședințe,

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal al Adunării Generale de validare, aprobare și asumarea Strategiei de Dezvoltare Locală, nr. 83/24.11.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC; emitent următoarea,

## ***DECIZIE***

**Art. 1 Se desemnează Managerul GAL, dl. Mateevici Volodea, să ducă la îndeplinire prevederile prezentei DECIZII, respectiv să efectueze transferul echipamentelor achiziționate de UAT Municipiul Râmnicu Sărat în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204, către GAL Sus Râmnicul pe toată durata existenței asociației.**

**Art. 2 Prezenta decizie are caracter obligatoriu și se comunică spre a fi dusă la îndeplinire, Managerului GAL și președintelui GAL;**

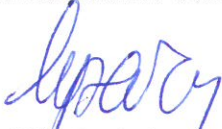
**Art. 3 Prevederile prezentei decizii pot fi contestate președintelui GAL, în termen de 5 zile, sau la Tribunalul Buzău în termen de 30 de zile.**

Prezenta Decizie a fost adoptată în unanimitate de către Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, astăzi, 24.11.2017, fiind redactată și semnată în 2 exemplare.

Semnăturile membrilor fondatori și asociați:

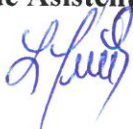
**1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,**

Ceparu Florin



**2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,**

Lepădat Florentina



**3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,**

Andrei Ioana Carmen



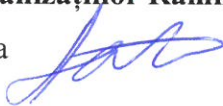
**4. Transport Urban de Călători S.A,**

Ciobotă Sandu



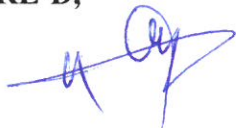
**5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport,**

Mateevici Volodea



**6. Dugheana De Printuri SRL-D,**

Holban Traian



**7. Asociația Pro-Info**

Dițoiu Ionel



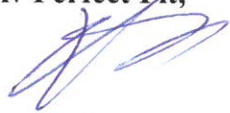
**8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,**

Stan Sorin-Valeriu



**9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit,**

Vîlcenu Sorin Eduard



**10. Romtel Impex SRL,**

Stuparu Gheorghe



**11. Banu Nicușor,**



**12. Asociația Romilor din Municipiul Rm. Sărat și comunele limitrofe,**

Alexandru Petruș *sept*

**13. Asociația pentru protecția animalelor "Câinii Fericiți",**

Pandele Camelia *Camelia*

**14. Asociația Socială Culturală și Educațională Pentru Prosperitate,**

Perianu Fănel *Fănel*

**15. Mopiel SRL,**

Ioniță Laurențiu Cătălin *Laurențiu Cătălin*

**16. Editura Rafet SRL,**

Marafet Costică *Costică*

**17. Simion Elena Roxana,**

*Elena Roxana*

**18. Zamfir Ramona Iulia,**

*Ramona Iulia*

**19. Cristea Valentina,**

*Valentina*

**20. Gobeajă Monica Teodora**

*Monica Teodora*



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERAȚIA ORGANIZAȚIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT  
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

### **Hotărârea Adunării Generale de constituire a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul**

Noi, membrii fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, reprezentată de dl. Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator;
- 7. Asociația Pro-Info**, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte;
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte;
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, reprezentată de Vilceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017;
- 10. Romtel Impex SRL**, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,
- 11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică.

întruniți în Adunarea Generală de constituire a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, azi 11.10.2017, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sala de ședințe,



UNIUNEA EUROPEANĂ



având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;
- Procedurile privind regulile GAL conform cap. 4, Anexa 10 punctele (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) din Anexa 1 – Model cadru Strategie de Dezvoltare Locală, realizate de responsabilii P1 și P2 în cadrul proiectului „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”, POCU/137/5/1/114204;

în temeiul art. 18, art. 24 și art. 26 din Statut

### ***HOTĂRĂRĂȘTE***

**Art. 1** Se aprobă denumirea asociației în conformitate cu Dovada disponibilității denumirii, eliberată de Ministerul de Justiție, acesta este: Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul.

**Art. 2** Se aprobă participarea membrilor fondatori cu aport în sumă de 500 lei din partea fiecăruia și se constituie patrimonial initial al asociației în sumă de 5500 lei.

**Art. 3** Se aprobă procedurile de aderare a membrilor fondatori și asociați la Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, în funcție de profilul și statutul juridic al fiecărei entități, după cum urmează:

a) *Reprezentanți ai sectorului public*, instituții publice locale sau județene, cum ar fi: Consiliul Județean, Agenția Locală/Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Inspectoratul Școlar Județean, Direcția Generală de Asistență Socială Protecția Copilului, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția Județeană de Statistică (DJS), precum și diferite instituții locale, precum școli sau licee:

- cererea de adeziune;
- cazierul fiscal al instituției;
- copie CIF;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- copie act de identitate reprezentant;
- actul administrativ de aderare (decizie, hotărâre) ce va trebui să conțină date precum: nominalizarea unui reprezentant în AGA, aprobarea Statutului și Actului Constitutiv GAL, acceptul privind cuantumul cotizației de membru stabilită de Adunarea Generală;

*b) Reprezentanți ai sectorului privat, operatori economici (de ex. persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, întreprinderi/firme micro, mici, mijlocii sau mari), și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc:*

- cererea de adeziune;
- cazierul fiscal al societății;
- copie CIF/CUI;
- copie act de identitate reprezentant legal;
- actul administrativ de aderare (decizie administrator, hotărâre AGA) ce va trebui să conțină date precum: nominalizarea unui reprezentant în AGA, aprobarea Statutului și Actului Constitutiv GAL, acceptul privind cuantumul cotizației de membru stabilită de Adunarea Generală;

*c) Reprezentanți ai societății civile: ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc:*

- cererea de adeziune;
- cazierul fiscal al organizației;
- copie CIF;
- copie act de identitate reprezentant legal;
- actul administrativ de aderare (decizie, hotărâre AGA, hotărâre CD) ce va trebui să conțină date precum: nominalizarea unui reprezentant în AGA, aprobarea Statutului și Actului Constitutiv GAL, acceptul privind cuantumul cotizației de membru stabilită de Adunarea Generală;

*d) Persoane fizice relevante: reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL - persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială - și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din zona urbană marginalizată și zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL:*

- cererea de adeziune;
- cazierul fiscal al persoanei fizice, sau adeverință de venit, sau adeverință de ajutor social, după caz/ nu se aplică în cazul cetățenilor definiți ca persoane fără adăpost sau persoane fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL;
- copie act de identitate sau orice alt document de identificare a persoanei fizice;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- justificarea apartenenței persoanei fizice relevante la Grupul Vulnerabil din teritoriul GAL; Membrii fondatori, vor asigura contribuția proprie la constituirea patrimoniului initial al asociației în cuantum de 500 lei (copie a Dispoziției de încasare).

**Art. 4** Se aprobă regulile de reprezentare a parteneriatului GAL în conformitate cu regulile GAL pentru luarea deciziei, respectiv nici autoritățile și nici un alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49% și cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția proiectelor trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public.

**Art. 5** Se aprobă durata de existență a parteneriatului GAL, respectiv durata de funcționare a asociației pe perioadă nedeterminată, însă cel puțin egală cu durata de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală.

**Art. 6** Se aprobă forma inițială (draft) a Planului cu delimitarea teritoriului vizat de SDL, document ce se va realiza pe parcursul lunii octombrie 2017 pe baza rezultatelor studiului de referință, pe modelul PUG. Se menționează că acest plan va fi introdus în statut, în forma adiționată a documentului, ce se va realiza anterior asumării, validării și aprobării SDL de către GAL, iar delimitarea teritoriului SDL se va face la nivel de stradă și număr conform cerințelor Ghidului specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a a mecanismului DLRC.

**Art. 7** Se aprobă ca sediul social al asociației să fie în incinta Primăriei Rm. Sărat, la adresa: Strada Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, Municipiul Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău.

**Art. 8** Se aprobă Statutul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în forma prezentată Adunării Generale de constituire și alegeri.

**Art. 9** Se aprobă Comitetul Director, votat de Adunarea Generală în următoarea componență:

- Holban Traian – **Președinte**;
- Stuparu Gheorghe – **Vicepreședinte**;
- Lepădat Florentina – **Secretar**;
- Dițoiu Ionel - **Membru**;
- Banu Nicușor – **Membru**;



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Art. 10** Se aprobă cenzorul asociației în persoana doamnei Popescu Mihaela Florentina.

**Art. 11** Se aprobă Actul Constitutiv al Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în forma prezentată Adunării Generale de constituire și alegeri.

**Art. 12** Se aprobă procedurile de stabilire a cuantumului cotizației de membru GAL, de către AGA, în funcție de profilul membrilor: sector public, sector privat, societate civilă:

- Sectorul Public – APL și instituții publice locale:
  - UAT Municipiul Râmnicu Sărat (autoritate publică locală) va susține o cotizație de membru de 4 lei/an/cetățean cu domiciliul în SDL, cu o estimare de 12 000 de cetățeni ce locuiesc pe raza SDL, respectiv 4.000 lei/lună, 48.000 lei/an;
  - Instituțiile publice locale cu statut de membru fondator sau membru asociat vor susține o cotizație de 2.000 lei/lună, respectiv 24.000 lei/an, aplicând același algoritm dar cu o sumă de 2 lei/an/cetățean cu domiciliul în SDL.
- Sectorul privat va susține o cotizație de membru în conformitate cu următoarele reguli, raportate la bilanțul anului anterior:
  - societățile cu cifra de afaceri cuprinse între 0 – 100,000,00 lei să susțină o cotizație de 150,00 lei/lună, respectiv 1,800,00 lei/an;
  - societățile cu cifra de afaceri cuprinse între 100,000,00 – 400,000,00 lei să susțină o cotizație de 250,00 lei/lună, respectiv 3,000,00 lei/an;
  - societățile cu cifra de afaceri de peste 400,000,00 lei să susțină o cotizație de 350,00 lei/lună, respectiv 4,200,00 lei/an;
- Societatea civilă va susține o cotizație de membru în conformitate cu următoarele reguli, raportate la bilanțul anului anterior:
  - entitățile cu sume cuprinse între 0 – 100,000.00 lei să susțină o cotizație de membru de 100 lei/lună, respectiv 1,200.00 lei/an;
  - entitățile cu sume cuprinse între 100,000.00 – 200,000,00 lei să susțină o cotizație de membru de 150 lei/lună, respectiv 1,800.00 lei/an;
  - entitățile cu sume de peste 200,000.00 lei să susțină o cotizație de membru de 200 lei/lună, respectiv 2,400.00 lei/an;

**Art. 13** Se aprobă procedura de exceptare de la plata cotizației a persoanelor fizice relevante și cetățenii de pe raza teritoriului SDL, în special cele din zona/zonelor urbane marginalizate ținte, fără

- ✚ sunt exceptate de la plata cotizației de membru GAL, persoanele cu venituri de până la nivelul venitului minim garantat/cap de membru al familiei, probate prin declarație pe proprie răspundere și prin adeverință de venit, adeverință de ajutor social, sau orice alt document justificativ;
- ✚ sunt exceptate de la plata cotizației persoanele fizice relevante carev prin natura muncii lor își pot aduce aportul în natură prin muncă voluntară în scopul intereselor SDL (exemple: susținerea unor programe educaționale în mod gratuit, oferite grupurilor țintă din SDL (ZUM); sprijin și consiliere; intervenții medicale oferite gratuit persoanelor marginalizate; asistență socială furnizată gratuit persoanelor aflate în risc social și de excluziune etc.) În această categorie se pot încadra: lideri ai comunității, medici, profesori, asistenți sociali, asistenți medicali, etc.

**Art. 14** Se împuternicește dna. Socol Vilcu Violeta, manager de proiect al proiectului „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”, Contract nr.: POCU/137/5/1/114204 să reprezinte asociația în scopul constituirii patrimoniului initial, a obținerii personalității juridice a asociației și înscrierea acesteia în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**Art. 15** Se desemnează Comisia de întocmire a Regulamentului de Ordine Interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a GAL, care să cuprindă procedure specifice prin care asociația să corespundă cerințelor de organizare și funcționare solicitate în Ghidul specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală etapa a II-a a mecanismului DLRC, comisie formată din:

- ✚ Comitetul director;
- ✚ Ciobotă Sandu – reprezentant al membrului fondator Transport Urban de Călători SA;
- ✚ Neculăiasa Vasile – reprezentant al Federației Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport;
- ✚ Neculae Marius – facilitator social în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204.

**Art. 16** Se aprobă procedura GAL de prevenire a riscului de apariție a unui conflict de interese, ce cuprinde regula generală conform căreia toți membrii Comitetului Director al GAL (și organizațiile pe care le reprezintă) își declară interesul în proiecte și nu participă la deciziile care îi privesc direct.



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Art. 17** Se aprobă procedura privind patrimoniul GAL la încetarea parteneriatului, acesta transferându-se către o entitate private sau publică cu activitate în domeniul social, de pe raza Municipiului Râmnicu Sărat.

**Art. 18** Comitetul director va asigura punerea în executare a prezentei hotărâri, în conformitate cu art. 35 din Statut.

**Art. 19** Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică, respective se comunică președintelui GAL, Comitetului Director și persoanelor nominalizate cu ducerea la îndeplinire și se afișează, publică pe site-ul GAL, [www.galsusramnicul.ro](http://www.galsusramnicul.ro), la secțiunea documente.

**Această Hotărâre a fost adoptată de către Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală în ședința de constituire din data de 11.10.2017, cu respectarea prevederilor statutare, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 voturi abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 membri fondatori și 11 membri prezenți.**

*Semnează, Președinte GAL,  
Holban Traian*



*Contrasemnează, Secretar CD,  
Lepădat Florentina*

**Nr. 1  
Rm. Sărat, 11.10.2017**



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT  
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

## ***Decizia nr. 1/11.10.2017***

### **de aprobarea procedurii de înscriere a membrilor fondatori/asociați persoane fizice relevante la Asociația Grup de Acțiune Locală SUS Râmnicul**

Noi, membrii fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, reprezentată de dl. Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator;
- 7. Asociația Pro-Info**, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte;
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte;
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, reprezentată de Vilceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017;
- 10. Romtel Impex SRL**, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,
- 11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică.



UNIUNEA EUROPEANĂ



întrușiți în Adunarea Generală de constituire a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, azi 11.10.2017, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sala de ședințe,

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;
- Procedurile privind regulile GAL conform cap. 4, Anexa 10 punctele (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) din Anexa 1 – Model cadru Strategie de Dezvoltare Locală, realizate de responsabilii P1 și P2 în cadrul proiectului „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”, POCU/137/5/1/114204;

emitem următoarea,

## ***DECIZIE***

**Art. 1 Se aprobă procedura privind regulile de înscriere ca membru fondator/asociat în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a persoanelor fizice relevante (persoanele fizice relevante sunt reprezentanți ai grupurilor țintă defn ite în SDL și cetățeni de pe raza teritoriului SDL – din ZUM sau din zona urbană funcțională ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea SDL, atât rezidenți din teritoriu cât și persoane fără adăpost sau persoane fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL);**

**Art. 2 Procedura de înscriere ca membru fondator/asociat a persoanelor fizice relevante face parte integrantă, ca anexă a prezentei decizii;**

**Art. 3 Prezenta decizie are caracter obligatoriu și se aduce la îndeplinire de către președintele GAL și Comitetul Director;**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Prezenta Decizie a fost adoptata în unanimitate de către Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, astăzi, 11.10.2017, fiind redactată și semnată în 2 exemplare.

Semnăturile membrilor fondatori:

**1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,**

Ceparu Florin

**2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,**

Lepădat Florentina

**3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,**

Andrei Ioana Carmen

**4. Transport Urban de Călători S.A.,**

Ciobotă Sandu

**5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport,**

Mateevici Volodea

**6. Dugheana De Printuri SRL-D,**

Holban Traian

**7. Asociația Pro-Info,**

Dițoiu Ionel

**8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,**

Stan Sorin-Valeriu

**9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit,**

Vîlceanu Sorin Eduard

**10. Romtel Impex SRL,**

Stuparu Gheorghe

**11. Dl. Banu Nicușor**



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT

P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

## PROCEDURĂ

privind regulile de înscriere în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a persoanelor fizice relevante

Procedură elaborată în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204

Lider de parteneriat: UAT Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport

Partener 2: Dugheana de Printuri SRL-D

Beneficiar: Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul

Cod procedură: 1

Data: 18.09.2017

Evidenta modificărilor:

| Nr. crt | Pagina | Justificarea modificării procedurii | Data |
|---------|--------|-------------------------------------|------|
| 1.      |        |                                     |      |
| 2.      |        |                                     |      |

|           | Nume prenume           | Funcția în proiect | Data       | Semnătura          | Observații |
|-----------|------------------------|--------------------|------------|--------------------|------------|
| Elaborat  | Mateevici Volodea      | Responsabil P1     | 18.09.2017 | <i>[Signature]</i> |            |
| Verificat | Socol Vilcu<br>Violeta | Manager proiect    | 09.10.2017 | <i>[Signature]</i> |            |
| Aprobat   | <i>MOLBAN TRAIAN</i>   | Președinte GAL     | 11.10.2017 | <i>[Signature]</i> |            |





## Specificații

Procedura conține informații și date care sunt proprietatea **Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul**.

Procedura este realizată în cadrul proiectului Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, proiect POCU/137/5/1/114204 și este destinată utilizării de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în vederea construirii și dezvoltării parteneriatului GAL, în vederea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei de Dezvoltare Locală prin mecanismul DLRC.

**Utilizarea procedurii este interzisă fără acordul scris al proprietarului.**

### 1. SCOP:

Destinația acestei proceduri este:

a) Stabilirea unui set unitar de reguli privind înscrierea ca membru fondator/asociat în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a persoanelor fizice relevante. Persoanele fizice relevante sunt reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL și cetățeni de pe raza teritoriului SDL - din ZUM sau din zona urbană funcțională ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea SDL, atât rezidenți din teritoriu cât și persoane fără adăpost sau persoane fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL.

### 2. DOMENIU:

Procedura se aplică în vederea identificării și înscrierii membrilor fondatori și asociați, persoane fizice relevante în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, atât în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204, cât și pe perioada existenței parteneriatului GAL și se realizează atât prin suportul echipei de implementare a proiectului, cât și prin Comitetul director al GAL și echipa administrativă (manager GAL, asistent GAL, facilitator comunitar).

### 3. ÎNSCRIEREA MEMBRILOR GAL, PERSOANE FIZICE RELEVANTE:

Activitatea va începe odată cu semnarea acesteia de către managerul de proiect, iar procedura va intra efectiv în vigoare odată cu asumarea de către Adunarea Generală GAL și semnarea de către președintele organizației.

#### Indicatori:

- (1) Minim 1 persoană fizică relevantă, înscrisă ca membru fondator în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul;
- (2) Minim 3 persoane fizice relevante, înscrise ca membri asociați la AGA de extindere a Comitetului director;



UNIUNEA EUROPEANĂ



#### **4. DOCUMENTAȚIA NECESARĂ ADERĂRII CA MEMBRU GAL A PERSOANELOR FIZICE RELEVANTE:**

Documentația necesară aderării ca membru fondator și membru asociat în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a persoanelor fizice relevante: reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL - persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială - și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din zona urbană marginalizată și zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL, trebuie să respecte prevederile OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, pentru aderare fiind necesare următoarele documente:

- ✚ cererea de adeziune;
- ✚ cazierul fiscal al persoanei fizice, sau adeverință de venit, sau adeverință de ajutor social, după caz/ nu se aplică în cazul cetățenilor definiți ca persoane fără adăpost sau persoane fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL;
- ✚ copie act de identitate sau orice alt document de identificare a persoanei fizice;
- ✚ justificarea apartenenței persoanei fizice relevante la Grupul Vulnerabil din teritoriul GAL;

#### **5. DERULAREA ACTIVITĂȚII DE ATRAGERE A PERSOANELOR FIZICE RELEVANTE ÎN PARTENERIATUL GAL**

În vederea dezvoltării parteneriatului GAL Sus Râmnicul prin implicarea persoanelor fizice relevante în procesul de elaborare, implementare, monitorizare și evaluarea SDL, echipa de proiect prin intermediul responsabililor P1 și P2, a expertului și facilitatorului social, dar și prin intermediul Comitetului director GAL și personalului administrativ GAL vor derula activități de atragere de membri, prin acțiuni de informare, consultări publice, animare teritoriu ZUM și SDL, focu grupuri, vizite și discuții facilitate în teritoriu.

#### **6. VALIDAREA CERERILOR DE ADERARE A PERSOANELOR FIZICE RELEVANTE**

Procesul de validare a cererilor de aderare înaintate de persoanele fizice relevante se va face în conformitate cu actele statutare (Statut și Act constitutiv).

Legislația aplicabilă:

Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații



Anexa 1

Model recomandat de cerere de adeziune

Domnule președinte,

Subsemnatul ....., cu domiciliul în Municipiul Râmnicu Sărat, str. ...., nr. ...., legitimate cu CI/BI seria ..... nr. ...., reprezentant al ZUM / SDL ....., vă rog să binevoiți a lua act de voința mea de a fi membru al Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul.

Menționez că am activitate relevantă în Zona Marginalizată Urbană pe care o reprezint în cadrul parteneriatului GAL și justific aceasta prin:  
.....

Data: .....

Semnătura:

Domnului Președinte al Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT  
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

## ***Decizia nr. 5/11.10.2017***

**de aprobarea procedurii privind exceptarea de la plata cotizației a persoanelor fizice relevante membri ai Asociației Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul**

Noi, membrii fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, reprezentată de dl. Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator;
- 7. Asociația Pro-Info**, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte;
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte;
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, reprezentată de Vilceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017;
- 10. Romtel Impex SRL**, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,
- 11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică.



UNIUNEA EUROPEANĂ



întruniți în Adunarea Generală de constituire a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, azi 11.10.2017, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sala de ședințe,

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;
- Procedurile privind regulile GAL conform cap. 4, Anexa 10 punctele (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) din Anexa 1 – Model cadru Strategie de Dezvoltare Locală, realizate de responsabilii P1 și P2 în cadrul proiectului „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”, POCU/137/5/1/114204;

emitem următoarea,

## ***DECIZIE***

**Art. 1 Se aprobă procedura privind regulile de exceptare de la plata cotizației a persoanelor fizice relevante, membri ai Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, în special cele din ZUM ținte, fără ca acest fapt să afecteze dreptul acestora de a fi aleși și de a avea drept de vot în Comitetul Director și AGA.**

**Art. 2 Procedura de exceptare de la plata cotizației a persoanelor fizice relevante face parte integrantă, ca anexă a prezentei decizii;**

**Art. 3 Prezenta decizie are caracter obligatoriu și se aduce la îndeplinire de către președintele GAL și Comitetul Director;**

Prezenta Decizie a fost adoptată în unanimitate de către Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, astăzi, 11.10.2017, fiind redactată și semnată în 2 exemplare.

Semnăturile membrilor fondatori:




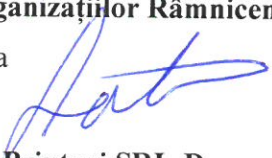
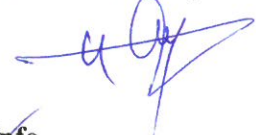


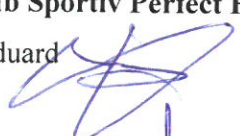
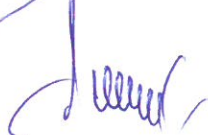

**1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,**

Ceparu Florin



UNIUNEA EUROPEANĂ



2. **Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,**  
Lepădat Florentina 
3. **Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,**  
Andrei Ioana Carmen 
4. **Transport Urban de Călători S.A.,**  
Ciobotă Sandu 
5. **Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport,**  
Mateevici Volodea 
6. **Dugheana De Printuri SRL-D,**  
Holban Traian 
7. **Asociația Pro-Info,**  
Dițoiu Ionel 
8. **Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,**  
Stan Sorin-Valeriu 
9. **Asociația Club Sportiv Perfect Fit,**  
Vilceanu Sorin Eduard 
10. **Romtel Impex SRL,**  
Stuparu Gheorghe 
11. **DI. Banu Nicușor** 



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excludere socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT

P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

## PROCEDURĂ

privind regulile de exceptare de la plata cotizației a persoanelor fizice relevante

Procedură elaborată în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204

Lider de parteneriat: UAT Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport

Partener 2: Dugheana de Printuri SRL-D

Beneficiar: Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul

Cod procedură: 5

Data: 09.10.2017

Evidența modificărilor:

| Nr. crt | Pagina | Justificarea modificării procedurii | Data |
|---------|--------|-------------------------------------|------|
| 1.      |        |                                     |      |
| 2.      |        |                                     |      |

|           | Nume prenume           | Funcția în proiect | Data       | Semnătura | Observații |
|-----------|------------------------|--------------------|------------|-----------|------------|
| Elaborat  | Grozea Giorgiana       | Responsabil P2     | 09.10.2017 |           |            |
| Verificat | Socol Vîlcu<br>Violeta | Manager proiect    | 10.10.2017 |           |            |
| Aprobat   | HOLUB AN<br>TRAIAN     | Președinte GAL     | 11.10.2017 | <br>      |            |



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Specificații

Procedura conține informații și date care sunt proprietatea **Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul**.

Procedura este realizată în cadrul proiectului Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, proiect POCU/137/5/1/114204 și este destinată utilizării de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în vederea construirii și dezvoltării parteneriatului GAL, în vederea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei de Dezvoltare Locală prin mecanismul DLRC.

**Utilizarea procedurii este interzisă fără acordul scris al proprietarului.**

### 1. SCOP:

Destinația acestei proceduri este:

a) Stabilirea unui set de reguli asumate de către GAL, privind exceptarea de la plata cotizației a membrilor persoane fizice relevante, în special cele din ZUM ținte, fără ca acest fapt să afecteze dreptul acestora de a fi aleși și de a avea drept de vot în Comitetul Director.

### 2. DOMENIU:

Procedura se aplică în vederea facilitării accesului la decizie a tuturor membrilor comunității, inclusiv a celor din ZUM-uri și zona funcțională ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea SDL, atât persoane rezidente, cât și persoane fără adăpost sau fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL, în vederea asigurării principiilor mecanismului DLRC.

### 3. REGULI:

Venituri mici și foarte mici, de până la nivelul venitului minim garantat/cap de persoană din gospodărie sau persoană singură, validate prin declarație pe proprie răspundere și prin adeverință de venit, adeverință de ajutor social, sau orice alt document justificativ;

Aportul în natură prin muncă voluntară în scopul intereselor SDL (exemple: susținerea unor programe educaționale în mod gratuit, oferite grupurilor țintă din SDL (ZUM); sprijin și consiliere; intervenții medicale oferite gratuit persoanelor marginalizate, etc.) În această categorie se pot încadra: lideri ai comunității, medici, profesori, asistenți sociali, asistenți medicali etc.

### 4. DOCUMENTE DE SUPORT:

Declarație pe proprie răspundere privind veniturile mici și foarte mici, sub plafonul minim garantat pe cap de membru al familiei sau persoană singură;

Adeverință de venit;





Adeverință de ajutor social sau orice altă subvenție pentru persoanele aflate în risc de excluziune socială;

Orice alt document justificativ;

Declarație pe proprie răspundere privind disponibilitatea de a oferi servicii (educaționale, culturale, sociale, medicale) în mod voluntar în interesul grupurilor țintă din ZUM-uri și SDL.

#### **5. INDICATORI:**

Minim 3 persoane fizice relevante au depus cereri de aderare ca membri asociați în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul ca urmare a facilităților de exceptare de la plata cotizației de membru pentru persoanele fizice.

#### **Legislația aplicabilă:**

Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT  
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

## ***Decizia Comitetului Director nr. 19/16.11.2017***

**privind actualizarea procedurii de stabilire a regulilor de exceptare de la plata cotizației a persoanelor fizice relevante**

Noi, membrii Comitetului Director:

1. Holban Traian – presedinte
2. Stuparu Gheorghe – vicepresedinte
3. Lepadat Florentina – secretar
4. Ditoiu Ionel – membru
5. Banu Nicusor - membru

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;

emitem următoarea,

### ***DECIZIE***

**Art. 1 Se aprobă modificările, actualizările efectuate la procedura cod 5, privind regulile de exceptare de la plata cotizației a persoanelor fizice relevante, procedură ce va completa regulile anterioare.**

**Art. 2 Prezenta Decizie a fost adoptată în unanimitate de către Comitetul Director, astăzi, 16.11.2017, fiind redactată și semnată în 2 exemplare.**

Semnăturile Comitetului Director:

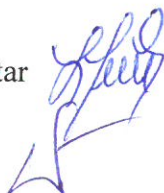
1. Holban Traian – presedinte



2. Stuparu Gheorghe – vicepresedinte



3. Lepadat Florentina – secretar



4. Ditoiu Ionel – membru



5. Banu Nicusor - membru



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT  
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

**Act adițional 1  
cu privire la actualizarea procedurii de stabilirea regulilor  
de exceptare de la plata cotizației a persoanelor fizice relevante**

**Procedură elaborată în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204**

**Lider de parteneriat:** UAT Municipiul Râmnicu Sărat

**Partener 1:** Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport

**Partener 2:** Dugheana de Printuri SRL-D

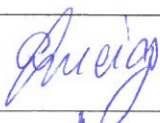


**Beneficiar:** Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul

**Cod procedură:** 5

**Data:** 09.10.2017, **Data actualizării:** 09.11.2017

**Evidenta modificărilor:**

| Nr. crt | Pagina | Justificarea modificării procedurii  | Data       |
|---------|--------|--|------------|
| 1.      | 2      | Actualizarea procedurii cu nr. 5 – privind exceptarea de la plata cotizației de membru al GAL Sus Râmnicul pentru persoane fizice relevante este necesară în contextul facilitării accesului a cât mai mulți cetățeni din ZUM-urile țintă, ca membri asociați, în vederea participării la consultări și la procesul de luarea deciziei privind SDL prin mecanismul DLRC.<br><br>Se actualizează punctul 3. REGULI<br><br>Se introduc ZUM-urile țintă (anexa 1), conform Planului de delimitarea SDL. | 09.11.2017 |
| 2.      |        |  |            |
| 3.      |        |  |            |

|           | Nume prenume           | Funcția în proiect | Data       | Semnătura   | Observații |
|-----------|------------------------|--------------------|------------|---|------------|
| Elaborat  | Grozea<br>Giorgiana    | Responsabil P2     | 09.11.2017 |  |            |
| Verificat | Socol Vîlcu<br>Violeta | Manager proiect    | 09.11.2017 |  |            |
| Aprobat   | HOLBĂN<br>DREANĂ       | Președinte GAL     | 09.11.2017 |  |            |

### 1. REGULI:

- ✚ Venituri mici și foarte mici, de până la nivelul venitului minim garantat/cap de persoană din gospodărie sau persoană singură, validate prin declarație pe proprie răspundere și prin adeverință de venit, adeverință de ajutor social, sau orice alt document justificativ;
- ✚ Aportul în natură prin muncă voluntară în scopul intereselor SDL (exemple: susținerea unor programe educaționale în mod gratuit, oferite grupurilor țintă din SDL (ZUM); sprijin și consiliere; intervenții medicale oferite gratuit persoanelor marginalizate, etc.) În această categorie se pot încadra: lideri ai comunitatii, medici, profesori, asistenți sociali, asistenți medicali etc.
- ✚ Se exceptează de la plata cotizației de membru toți membrii asociați, persoane fizice ce provin de pe raza teritoriului SDL, din ZUM-urile ținte (definite în Planul de delimitarea teritoriului SDL și în Anexa 1 la prezenta procedură), fără ca acest fapt să afecteze dreptul acestora de a fi aleși și de a avea drept de vot în Comitetul director.
- ✚ Justificarea apartenenței la ZUM-urile țintă se face prin actul de identitate sau orice alt justificativ din care să rezulte că persoana respective domiciliază pe raza ZUM.

**Restul prevederilor procedurii Cod 5 rămân neschimbate.**

**Prezentul Act adițional 1 la procedura de exceptare de la plata cotizației a persoanelor fizice relevante face parte integrantă din procedura elaborată și adoptată de AGA în ședința din data de 11.10.2017.**

**Actul adițional 1 se validează prin decizia C.D. GAL și adoptă în prima Adunare Generală a membrilor GAL.**

### Legislația aplicabilă:

Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații



## Anexa 1

### Lista ZUM-urilor conform Planului de delimitarea teritoriului vizat de SDL

- ✚ ZUM Cartier Alecu Bagdat;
- ✚ ZUM Str. Cătunul Morilor și Fdt. Cătunul Morilor (incluse în SDL Cartier Sârbi);
- ✚ SDL Cartier Sârbi;
- ✚ ZUM Cartier Anghel Saligny;
- ✚ ZUM Cartier Extindere Slam Râmnic;
- ✚ ZUM Cartier Slam Râmnic (fost Cartier 7 Noiembrie);
- ✚ SDL Cartier Bariera Focșani;
- ✚ ZUM Focșani 7A (inclus în SDL Cartier 1 Mai);
- ✚ SDL Cartier 1 Mai;
- ✚ ZUM Cartier Zidari;
- ✚ ZUM Cartier Barasca;



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT  
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

## ***Decizia nr. 2/11.10.2017***

### **de aprobarea procedurii de înscriere a membrilor fondatori/asociați, reprezentanți ai sectorului privat, în Asociația Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul**

Noi, membrii fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, reprezentată de dl. Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator;
- 7. Asociația Pro-Info**, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte;
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte;
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, reprezentată de Vilceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017;
- 10. Romtel Impex SRL**, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,
- 11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică.



UNIUNEA EUROPEANĂ



întruniți în Adunarea Generală de constituire a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, azi 11.10.2017, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sala de ședințe,

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;
- Procedurile privind regulile GAL conform cap. 4, Anexa 10 punctele (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) din Anexa 1 – Model cadru Strategie de Dezvoltare Locală, realizate de responsabilii P1 și P2 în cadrul proiectului „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”, POCU/137/5/1/114204;

emitem următoarea,

## ***DECIZIE***

**Art. 1 Se aprobă procedura privind regulile de înscriere ca membru fondator/asociat în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a reprezentanților sectorului privat precum operatori economici (persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc.**

**Art. 2 Procedura de înscriere ca membru fondator/asociat a persoanelor juridice, reprezentanți ai sectorului privat, face parte integrantă, ca anexă a prezentei decizii;**

**Art. 3 Prezenta decizie are caracter obligatoriu și se aduce la îndeplinire de către președintele GAL și Comitetul Director;**

Prezenta Decizie a fost adoptată în unanimitate de către Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, astăzi, 11.10.2017, fiind redactată și semnată în 2 exemplare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Semnăturile membrilor fondatori:

**1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,**

Ceparu Florin

**2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,**

Lepădat Florentina

**3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,**

Andrei Ioana Carmen

**4. Transport Urban de Călători S.A.,**

Ciobotă Sandu

**5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport,**

Mateevici Volodea

**6. Dugheana De Printuri SRL-D,**

Holban Traian

**7. Asociația Pro-Info,**

Dițoiu Ionel

**8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,**

Stan Sorin-Valeriu

**9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit,**

Vilceanu Sorin Eduard

**10. Romtel Impex SRL,**

Stuparu Gheorghe

**11. Dl. Banu Nicușor**



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT  
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

## PROCEDURĂ

privind regulile de înscriere în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a persoanelor juridice – sector privat

Procedură elaborată în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204

Lider de parteneriat: UAT Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport

Partener 2: Dugheana de Printuri SRL-D

Beneficiar: Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul

Cod procedură: 2

Data: 18.09.2017

Evidența modificărilor:

| Nr. crt | Pagina | Justificarea modificării procedurii | Data |
|---------|--------|-------------------------------------|------|
| 1.      |        |                                     |      |
| 2.      |        |                                     |      |

|           | Nume prenume        | Funcția în proiect | Data       | Semnătura | Observații |
|-----------|---------------------|--------------------|------------|-----------|------------|
| Elaborat  | Mateevici Volodea   | Responsabil P1     | 18.09.2017 |           |            |
| Verificat | Socol Vilcu Violeta | Manager proiect    | 10.10.2017 |           |            |
| Aprobat   | HOLBAN TRAIAN       | Președinte GAL     | 11.10.2017 |           |            |





UNIUNEA EUROPEANĂ



## Specificații

Procedura conține informații și date care sunt proprietatea **Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul**.

Procedura este realizată în cadrul proiectului Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, proiect POCU/137/5/1/114204 și este destinată utilizării de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în vederea construirii și dezvoltării parteneriatului GAL, în vederea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei de Dezvoltare Locală prin mecanismul DLRC.

**Utilizarea procedurii este interzisă fără acordul scris al proprietarului.**

### 1. SCOP:

Destinația acestei proceduri este:

a) Stabilirea unui set unitar de reguli privind înscrierea ca membru fondator/asociat în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a persoanelor juridice reprezentând sectorul privat. Persoanele juridice reprezentând sectorul privat sunt operatori economici (persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc

### 2. DOMENIU:

Procedura se aplică în vederea identificării și înscrierii membrilor fondatori și asociați, persoane juridice reprezentând sectorul privat în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, atât prin proiectul POCU/137/5/1/114204, cât și pe perioada existenței parteneriatului GAL și se realizează atât prin suportul echipei de implementare a proiectului, cât și prin Comitetul director al GAL și echipa administrativă (manager GAL, asistent GAL, facilitator comunitar).

### 3. ÎNSCRIEREA MEMBRILOR GAL, PERSOANE JURIDICE SECTOR PRIVAT:

Activitatea va începe odată cu semnarea acesteia de către managerul de proiect, iar procedura va intra efectiv în vigoare odată cu asumarea de către Adunarea Generală GAL și semnarea de către președintele organizației.

#### Indicatori:

- (1) Minim 2 persoane juridice de drept privat reprezentând sectorul privat, înscrise ca membri fondatori în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul;
- (2) Minim 2 persoane fizice relevante, înscrise ca membri asociați la AGA de extindere a Comitetului director;



UNIUNEA EUROPEANĂ



#### **4. DOCUMENTAȚIA NECESARĂ ADERĂRII CA MEMBRU GAL A PERSOANELOR JURIDICE DE DREPT PRIVAT REPREZENTÂND SECTORUL PRIVAT:**

Documentația necesară aderării ca membru fondator și membru asociat în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a persoanelor juridice reprezentând sectorul privat: operatori economici (persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc, trebuie să respecte prevederile OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, pentru aderare fiind necesare următoarele documente:

- ✚ cererea de adeziune/adresă de înaintare;
- ✚ cazierul fiscal al persoanei juridice/societății;
- ✚ copie CUI/CIF;
- ✚ copie act de identitate reprezentant legal;
- ✚ copie act de identitate persoană nominalizată (altul decât reprezentantul legal, dacă este cazul);
- ✚ actul administrativ de aderare (decizie administrator, hotărâre AGA) ce va trebui să conțină date precum: nominalizarea unui reprezentant în AGA, aprobarea Statutului și Actului Constitutiv GAL, acceptul privind cuantumul cotizației de membru stabilită de Adunarea Generală;
- ✚ contribuția proprie la constituirea patrimoniului initial al asociației în cuantum de 500 lei (copie a Dispoziției de încasare) – valabil doar pentru membrii fondatori, cei care vor depune capitalul subscris în vederea obținerii personalității juridice;

#### **5. DERULAREA ACTIVITĂȚII DE ATRAGERE A PERSOANELOR JURIDICE REPREZENTÂND SECTORUL PRIVAT, ÎN PARTENERIATUL GAL**

În vederea dezvoltării parteneriatului GAL Sus Râmnicul prin implicarea persoanelor juridice reprezentând sectorul privat în procesul de elaborare, implementare, monitorizare și evaluarea SDL, echipa de proiect prin intermediul responsabililor P1 și P2, a expertului și facilitatorului social, dar și prin intermediul Comitetului director GAL și personalului administrativ GAL vor derula activități de atragere de membri, prin acțiuni de informare, consultări publice, animare teritoriu ZUM și SDL, focus grupuri, vizite și discuții facilitate la sediile societăților vizate.

#### **6. VALIDAREA CERERILOR DE ADERARE A PERSOANELOR JURIDICE REPREZENTÂND SECTORUL PRIVAT**

Procesul de validare a cererilor de aderare înaintate de persoanele juridice reprezentând sectorial privat se va face în conformitate cu actele statutare (Statut și Act constitutiv).

Legislația aplicabilă:

Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații




Anexa 1

Model recomandat de cerere de adeziune / adresă de înaintare

Către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul  
Domnului Președinte GAL

Atașat vă înaintăm documentația de aderare la GAL însoțită de HCL / HCJ de  
aprobare nr. .... / .....

Documentația cuprinde:

-  Cazier fiscal;
-  Copie CIF;
-  Copie CI/BI reprezentant legal;
-  Copie CI/BI persoană desemnată;
-  Decizia administratorului/Hotărârea AGA;

Societatea .....

Numele și Prenumele, Funcția .....

Data: .....

Semnătura:



Domnului Președinte al Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT

P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

## *Decizia nr. 4/11.10.2017*

**de aprobarea procedurii de înscriere a membrilor fondatori/asociați, reprezentanți ai societății civile, în Asociația Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul**

Noi, membrii fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, reprezentată de dl. Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 3. Centrul Cultural "Florică Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator;
- 7. Asociația Pro-Info**, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte;
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte;
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, reprezentată de Vilceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017;
- 10. Romtel Impex SRL**, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,
- 11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică.



UNIUNEA EUROPEANĂ



întruniți în Adunarea Generală de constituire a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, azi 11.10.2017, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sala de ședințe,

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;
- Procedurile privind regulile GAL conform cap. 4, Anexa 10 punctele (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) din Anexa 1 – Model cadru Strategie de Dezvoltare Locală, realizate de responsabilii P1 și P2 în cadrul proiectului „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”, POCU/137/5/1/114204;

emitem următoarea,

## ***DECIZIE***

**Art. 1 Se aprobă procedura privind regulile de înscriere ca membru fondator/asociat în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a reprezentanților societății civile: ONG-uri, asociații, inclusive asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc.**

**Art. 2 Procedura de înscriere ca membru fondator/asociat a persoanelor juridice, reprezentanți ai societății civile, face parte integrantă, ca anexă a prezentei decizii;**

**Art. 3 Prezenta decizie are caracter obligatoriu și se aduce la îndeplinire de către președintele GAL și Comitetul Director;**

Prezenta Decizie a fost adoptată în unanimitate de către Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, astăzi, 11.10.2017, fiind redactată și semnată în 2 exemplare.

Semnăturile membrilor fondatori:

**1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,**

Ceparu Florin





UNIUNEA EUROPEANĂ



**2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,**

Lepădat Florentina

**3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,**

Andrei Ioana Carmen

**4. Transport Urban de Călători S.A.,**

Ciobotă Sandu

**5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport,**

Mateevici Volodea

**6. Dugheana De Printuri SRL-D,**

Holban Traian

**7. Asociația Pro-Info,**

Dițoiu Ionel

**8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,**

Stan Sorin-Valeriu

**9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit,**

Vîlceanu Sorin Eduard

**10. Romtel Impex SRL,**

Stuparu Gheorghe

**11. Dl. Banu Nicușor**



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT  
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

### PROCEDURĂ

privind regulile de înscriere în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a persoanelor juridice de drept privat reprezentând societatea civilă

Procedură elaborată în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204

Lider de parteneriat: UAT Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport

Partener 2: Dugheana de Printuri SRL-D

Beneficiar: Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul

Cod procedură: 4

Data: 18.09.2017

Evidența modificărilor:

| Nr. crt | Pagina | Justificarea modificării procedurii | Data |
|---------|--------|-------------------------------------|------|
| 1.      |        |                                     |      |
| 2.      |        |                                     |      |

|           | Nume prenume                 | Funcția în proiect | Data       | Semnătura          | Observații |
|-----------|------------------------------|--------------------|------------|--------------------|------------|
| Elaborat  | Mateevici<br>Volodea         | Responsabil P1     | 18.09.2017 | <i>[Signature]</i> |            |
| Verificat | Socol Vîlcu<br>Violeta       | Manager proiect    | 10.10.2017 | <i>[Signature]</i> |            |
| Aprobat   | <i>[Signature]</i><br>TRAIAN | Președinte GAL     | 11.10.2017 | <i>[Signature]</i> |            |



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Specificații

Procedura conține informații și date care sunt proprietatea **Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul**.

Procedura este realizată în cadrul proiectului Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, proiect POCU/137/5/1/114204 și este destinată utilizării de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în vederea construirii și dezvoltării parteneriatului GAL, în vederea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei de Dezvoltare Locală prin mecanismul DLRC.

**Utilizarea procedurii este interzisă fără acordul scris al proprietarului.**

### 1. SCOP:

Destinația acestei proceduri este:

a) Stabilirea unui set unitar de reguli privind înscrierea ca membru fondator/asociat în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a persoanelor juridice de drept privat reprezentând societatea civilă: ONG-uri, asociații, inclusive asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc.

### 2. DOMENIU:

Procedura se aplică în vederea identificării și înscrierii membrilor fondatori și asociați, persoane juridice de drept privat reprezentând societatea civilă în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, atât prin proiectul POCU/137/5/1/114204, cât și pe perioada existenței parteneriatului GAL și se realizează atât prin suportul echipei de implementare a proiectului, cât și prin Comitetul director al GAL și echipa administrativă (manager GAL, asistent GAL, facilitator comunitar).

### 3. ÎNSCRIEREA MEMBRILOR GAL, PERSOANE JURIDICE DE DREPT PRIVAT REPREZENTÂND SOCIETATEA CIVILĂ:

Activitatea va începe odată cu semnarea acestei proceduri de către managerul de proiect, iar procedura va intra efectiv în vigoare odată cu asumarea de către Adunarea Generală GAL și semnarea de către președintele organizației.

#### Indicatori:

- (1) Minim 2 persoane juridice de drept privat reprezentând societatea civilă, înscrise ca membri fondatori în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul;
- (2) Minim 2 persoane juridice de drept privat reprezentând societatea civilă, înscrise ca membri asociați în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul;



UNIUNEA EUROPEANĂ



#### **4. DOCUMENTAȚIA NECESARĂ ADERĂRII CA MEMBRU GAL A PERSOANELOR JURIDICE DE DREPT PRIVAT REPREZENTÂND SOCIETATEA CIVILĂ:**

Documentația necesară aderării ca membru fondator și membru asociat în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a persoanelor juridice de drept privat reprezentând societatea civilă, trebuie să respecte prevederile OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, pentru aderare fiind necesare următoarele documente:

- ✚ cererea de adeziune/ adresă de înaintare;
- ✚ cazierul fiscal al organizației;
- ✚ copie CIF;
- ✚ copie act de identitate reprezentant legal;
- ✚ copie act de identitate persoană nominalizată (altul decât reprezentantul legal, dacă este cazul);
- ✚ actul administrativ de aderare: decizie / hotărâre AGA, decizie/hotărâre CD, ce va trebui să conțină date precum: nominalizarea unui reprezentant în AGA, aprobarea Statutului și Actului Constitutiv GAL, acceptul privind quantumul cotizației de membru stabilită de Adunarea Generală;
- ✚ contribuția proprie la constituirea patrimoniului initial al asociației în quantum de 500 lei (copie a Dispoziției de încasare) – valabil doar pentru membrii fondatori, cei care vor depune capitalul subscris în vederea obținerii personalității juridice;

#### **5. DERULAREA ACTIVITĂȚII DE ATRAGERE A PERSOANELOR JURIDICE DE DREPT PRIVAT REPREZENTÂND SOCIETATEA CIVILĂ, ÎN PARTENERIATUL GAL**

În vederea dezvoltării parteneriatului GAL Sus Râmnicul prin implicarea persoanelor juridice de drept privat reprezentând societatea civilă în procesul de elaborare, implementare, monitorizare și evaluarea SDL, echipa de proiect prin intermediul responsabililor P1 și P2, a expertului și facilitatorului social, dar și prin intermediul Comitetului director GAL și personalului administrativ GAL vor derula activități de atragere de membri, prin acțiuni de informare, consultări publice, focus grupuri, vizite și discuții facilitate la sediile organizațiilor vizate.

#### **6. VALIDAREA CERERILOR DE ADERARE A PERSOANELOR JURIDICE DE DREPT PRIVAT REPREZENTÂND SOCIETATEA CIVILĂ**

Procesul de validare a cererilor de aderare înaintate de persoanele juridice de drept privat reprezentând societatea civilă se va face în conformitate cu actele statutare (Statut și Act constitutiv).

Legislația aplicabilă:

Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații



Anexa 1

Model recomandat de cerere de adeziune / adresă de înaintare

Către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul  
Domnului Președinte GAL

Atașat vă înaintăm documentația de aderare la GAL .

Documentația cuprinde:

- ✚ Cazier fiscal;
- ✚ Copie CIF;
- ✚ Copie CI/BI reprezentant legal;
- ✚ Copie CI/BI persoană desemnată (dacă este cazul);
- ✚ Decizia/Hotărârea AGA/CD;

Organizația .....

Numele și Prenumele, Funcția .....

Data: .....

Semnătura:



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excludere socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT

P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

## ***Decizia nr. 7/11.10.2017***

**de aprobarea procedurii privind plata cotizatiei de catre membri reprezentanti ai sectorului privat - membri ai Asociației Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul**

Noi, membrii fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, reprezentată de dl. Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator;
- 7. Asociația Pro-Info**, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte;
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte;
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, reprezentată de Vilceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017;
- 10. Romtel Impex SRL**, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,
- 11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică.



UNIUNEA EUROPEANĂ



întrușiți în Adunarea Generală de constituire a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, azi 11.10.2017, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sala de ședințe,

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;
- Procedurile privind regulile GAL conform cap. 4, Anexa 10 punctele (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) din Anexa 1 – Model cadru Strategie de Dezvoltare Locală, realizate de responsabilii P1 și P2 în cadrul proiectului „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”, POCU/137/5/1/114204;

emitem următoarea,

## ***DECIZIE***

**Art. 1 Se aprobă procedura privind regulile de plata a cotizației pentru membrii reprezentanți ai sectorului privat, reprezentând operatori economici (persoane fizice autorizate, autorizații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari), etc., membri fondatori și asociați ai Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul.**

**Art. 2 Procedura de plata a cotizației pentru reprezentanții din sectorul privat face parte integrantă, ca anexă a prezentei decizii;**

**Art. 3 Prezenta decizie are caracter obligatoriu și se aduce la îndeplinire de către președintele GAL și Comitetul Director;**

Prezenta Decizie a fost adoptată în unanimitate de către Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, astăzi, 11.10.2017, fiind redactată și semnată în 2 exemplare.

Semnăturile membrilor fondatori:

**1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,**

Ceparu Florin

2

475



UNIUNEA EUROPEANĂ



**2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,**

Lepădat Florentina

**3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,**

Andrei Ioana Carmen

**4. Transport Urban de Călători S.A.,**

Ciobotă Sandu

**5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport,**

Mateevici Volodea

**6. Dugheana De Printuri SRL-D,**

Holban Traian

**7. Asociația Pro-Info,**

Dițoiu Ionel

**8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,**

Stan Sorin-Valeriu

**9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit,**

Vîlceanu Sorin Eduard

**10. Romtel Impex SRL,**

Stuparu Gheorghe

**11. Dl. Banu Nicușor**





UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT

P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

## PROCEDURĂ

**privind stabilirea regulilor de plată a cotizației pentru reprezentanții sectorului privat**

**Procedură elaborată în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204**

**Lider de parteneriat:** UAT Municipiul Râmnicu Sărat

**Partener 1:** Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport

**Partener 2:** Dugheana de Printuri SRL-D

**Beneficiar:** Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul

**Cod procedură:** 7

**Data:** 10.10.2017

**Evidența modificărilor:**

| Nr. crt | Pagina | Justificarea modificării procedurii | Data |
|---------|--------|-------------------------------------|------|
| 1.      |        |                                     |      |
| 2.      |        |                                     |      |

|                  | Nume prenume           | Funcția în proiect | Data       | Semnătura | Observații |
|------------------|------------------------|--------------------|------------|-----------|------------|
| <b>Elaborat</b>  | Mateevici<br>Volodea   | Responsabil P1     | 10.10.2017 |           |            |
| <b>Verificat</b> | Socol Vîlcu<br>Violeta | Manager proiect    | 10.10.2017 |           |            |
| <b>Aprobat</b>   |                        | Președinte GAL     | 11.10.2017 |           |            |





UNIUNEA EUROPEANĂ



## Specificații

Procedura conține informații și date care sunt proprietatea **Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul**.

Procedura este realizată în cadrul proiectului Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, proiect POCU/137/5/1/114204 și este destinată utilizării de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în vederea construirii și dezvoltării parteneriatului GAL, în vederea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei de Dezvoltare Locală prin mecanismul DLRC.

**Utilizarea procedurii este interzisă fără acordul scris al proprietarului.**

### 1. SCOP:

Destinația acestei proceduri este:

a) Stabilirea unui set de reguli asumate de către GAL, privind plata cotizației de către membrii GAL reprezentanți ai sectorului privat: operatori economici (persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc.

### 2. DOMENIU:

Procedura se aplică în vederea asigurării resurselor financiare și materiale, necesare organizării și funcționării Asociației GAL Sus Râmnicul în condiții optime, în vederea atingerii scopului și obiectivelor pentru care a fost constituit.

### 3. REGULI:

La stabilirea cuantumului cotizației s-a avut în vedere atât necesarul de funcționare al GAL SUS Râmnicul, conform solicitărilor Ghidului specific de depunere a Strategiilor de Dezvoltare Locală și cererii de finanțare, respectiv asigurarea obligatorie a personalului angajat GAL - minim un manager GAL, un asistent administrativ și un facilitator; asigurarea funcționalității prin susținerea plății utilităților și a serviciului de internet, telefonie, fax ale biroului GAL; asigurarea materialelor consumabile și toner, toate acestea însumând un total de aproximativ 18 000 lei/lună.

S-a inițiat următorul algoritm de calcul pentru plata cotizației, plecând de la cifra de afaceri a societății, pe anul anterior:

- societățile cu cifra de afaceri cuprinse între 0 - 100 000 lei să susțină o cotizație de 150 lei/lună, respectiv 1,800 lei/an;
- societățile cu cifra de afaceri cuprinse între 100 000 - 400 000 lei să susțină o cotizație de 250 lei/lună, respectiv 3 000 lei/an;
- societățile cu cifra de afaceri de peste 400 000 lei să susțină o cotizație de 350 lei/lună, respectiv 4 200 lei/an;



#### 4. DOCUMENTE DE SUPORT:

- Actul administrativ de aderare în care este specificat faptul că entzitatea acceptă cuantumul cotizației de membru, așa cum a fost aprobată de Adunarea Generală.
- Balanța contabilă la 31 decembrie a anului anterior;
- Bilanțul anului anterior;

#### 5. INDICATORI:

- Un număr de 2 membri fondatori la înființarea Asociației GAL Sus Râmnicul;
- Un număr de 5 membri la finele anului 2017;
- Un număr de 10 membri anterior aprobării proiectelor POR și POCU de implementarea SDL prin mecanismul DLRC;
- Venituri din cotizații ale sectorului privat în cuantum de 700 lei/lună din cotizația membrilor fondatori;
- Venituri de 2500 lei/lună anterior aprobării proiectelor POR și POCU de implementarea SDL prin mecanismul DLRC;

#### Legislația aplicabilă:

Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT  
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

## ***Decizia nr. 8/11.10.2017***

**de aprobarea procedurii privind plata cotizatiei de catre membri reprezentanti ai societatii civile - membri ai Asociației Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul**

Noi, membrii fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, reprezentată de dl. Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 3. Centrul Cultural "Florică Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator;
- 7. Asociația Pro-Info**, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte;
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte;
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, reprezentată de Vîlceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017;
- 10. Romtel Impex SRL**, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,
- 11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică.



UNIUNEA EUROPEANĂ



întru niți în Adunarea Generală de constituire a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, azi 11.10.2017, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sala de ședințe,

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;
- Procedurile privind regulile GAL conform cap. 4, Anexa 10 punctele (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) din Anexa 1 – Model cadru Strategie de Dezvoltare Locală, realizate de responsabilii P1 și P2 în cadrul proiectului „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”, POCU/137/5/1/114204;

emitem următoarea,

## ***DECIZIE***

**Art. 1 Se aprobă procedura privind regulile de plata a cotizației pentru persoanele care fac parte din societatea civila, reprezentand ONG-uri, furnizori de servicii sociale in conditiile legii, etc., membri fondatori si asociati ai Asociației Grupul de Acțiune Locala Sus Râmnicul.**

**Art. 2 Procedura de plata a cotizației pentru societatea civila face parte integranta, ca anexa a prezentei decizii;**

**Art. 3 Prezenta decizie are caracter obligatoriu și se aduce la îndeplinire de către președintele GAL și Comitetul Director;**

Prezenta Decizie a fost adoptată în unanimitate de către Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, astazi, 11.10.2017, fiind redactată și semnată în 2 exemplare.

Semnăturile membrilor fondatori:

**1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,**

Ceparu Florin



UNIUNEA EUROPEANĂ



**2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,**

Lepădat Florentina

**3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,**

Andrei Ioana Carmen

**4. Transport Urban de Călători S.A.,**

Ciobotă Sandu

**5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport,**

Mateevici Volodea

**6. Dugheana De Printuri SRL-D,**

Holban Traian

**7. Asociația Pro-Info,**

Dițoiu Ionel

**8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,**

Stan Sorin-Valeriu

**9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit,**

Vîlceanu Sorin Eduard

**10. Romtel Impex SRL,**

Stuparu Gheorghe

**11. Dl. Banu Nicușor**



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT  
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

## PROCEDURĂ

**privind stabilirea regulilor de plată a cotizației pentru reprezentanții societății civile****Procedură elaborată în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204****Lider de parteneriat:** UAT Municipiul Râmnicu Sărat**Partener 1:** Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**Partener 2:** Dugheana de Printuri SRL-D**Beneficiar:** Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul**Cod procedură:** 8**Data:** 10.10.2017**Evidența modificărilor:**

| Nr. crt | Pagina | Justificarea modificării procedurii | Data |
|---------|--------|-------------------------------------|------|
| 1.      |        |                                     |      |
| 2.      |        |                                     |      |

|                  | Nume prenume             | Funcția în proiect | Data       | Semnătura          | Observații |
|------------------|--------------------------|--------------------|------------|--------------------|------------|
| <b>Elaborat</b>  | Mateevici<br>Volodea     | Responsabil P1     | 10.10.2017 | <i>[Signature]</i> |            |
| <b>Verificat</b> | Socol Vilcu<br>Violeta   | Manager proiect    | 11.10.2017 | <i>[Signature]</i> |            |
| <b>Aprobat</b>   | <i>HOUS AM<br/>TRIAN</i> | Președinte GAL     | 11.10.2017 | <i>[Signature]</i> |            |





UNIUNEA EUROPEANĂ



## Specificații

Procedura conține informații și date care sunt proprietatea **Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul**.

Procedura este realizată în cadrul proiectului Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, proiect POCU/137/5/1/114204 și este destinată utilizării de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în vederea construirii și dezvoltării parteneriatului GAL, în vederea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei de Dezvoltare Locală prin mecanismul DLRC.

**Utilizarea procedurii este interzisă fără acordul scris al proprietarului.**

### 1. SCOP:

Destinația acestei proceduri este:

a) Stabilirea unui set de reguli asumate de către GAL, privind plata cotizației de către membrii GAL reprezentanți ai societății civile: ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc.

### 2. DOMENIU:

Procedura se aplică în vederea asigurării resurselor financiare și materiale, necesare organizării și funcționării Asociației GAL Sus Râmnicul în condiții optime, în vederea atingerii scopului și obiectivelor pentru care a fost constituit.

### 3. REGULI:

La stabilirea cuantumului cotizației s-a avut în vedere atât necesarul de funcționare al GAL SUS Râmnicul, conform solicitărilor Ghidului specific de depunere a Strategiilor de Dezvoltare Locală și cererii de finanțare, respectiv asigurarea obligatorie a personalului angajat GAL - minim un manager GAL, un asistent administrativ și un facilitator; asigurarea funcționalității prin susținerea plății utilităților și a serviciului de internet, telefonie, fax ale biroului GAL; asigurarea materialelor consumabile și toner, toate acestea însumând un total de aproximativ 18 000 lei/lună.

S-a inițiat următorul algoritm de calcul pentru plata cotizației, plecând de veniturile totale ale entității în anul precedent, reflectate în bilanțul financiar contabil:

- entitățile cu sume cuprinse între 0 - 100,000.00 lei să susțină o cotizație de membru de 100 lei/lună, respectiv 1,200.00 lei/an;
- entitățile cu sume cuprinse între 100,000.00 - 200,000,00 lei să susțină o cotizație de membru de 150 lei/lună, respectiv 1,800.00 lei/an;
- entitățile cu sume de peste 200,000.00 lei să susțină o cotizație de membru de 200 lei/lună, respectiv 2,400.00 lei/an;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### **4. DOCUMENTE DE SUPT:**

- Actul administrativ de aderare la GAL în care se specifică faptul că entitatea este de acord cu cuantumul cotizației și e membru, stabilit de Adunarea Generală GAL;
- Balanța contabilă la 31 decembrie a anului anterior;
- Bilanțul financiar contabil al anului anterior;

#### **5. INDICATORI:**

- Un număr de 4 membri fondatori la înființarea Asociației GAL Sus Râmnicul;
- Un număr de 7 membri la finele anului 2017;
- Un număr de 10 membri anterior aprobării proiectelor POR și POCU de implementarea SDL prin mecanismul DLRC;
- Venituri din cotizații ale sectorului privat în cuantum de 600 lei/lună din cotizația membrilor fondatori;
- Venituri din cotizație de 1500 lei/lună anterior aprobării proiectelor POR și POCU de implementarea SDL prin mecanismul DLRC;

#### **Legislația aplicabilă:**

Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT  
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

## ***Decizia nr. 9/11.10.2017***

**de aprobarea procedurii cu privire la luarea deciziei de catre Asociației Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul**

Noi, membrii fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, reprezentată de dl. Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 3. Centrul Cultural "Florică Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator;
- 7. Asociația Pro-Info**, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte;
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte;
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, reprezentată de Vilceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017;
- 10. Romtel Impex SRL**, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,
- 11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică.



UNIUNEA EUROPEANĂ



întruniți în Adunarea Generală de constituire a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, azi 11.10.2017, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sala de ședințe,

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;
- Procedurile privind regulile GAL conform cap. 4, Anexa 10 punctele (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) din Anexa 1 – Model cadru Strategie de Dezvoltare Locală, realizate de responsabilii P1 și P2 în cadrul proiectului „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”, POCU/137/5/1/114204;

emitem următoarea,

## ***DECIZIE***

**Art. 1 Se aprobă regula ca nici autoritățile publice, niciun alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%;**

**Art. 2 Se aproba regula ca cel puțin 50% din voturile ce tin de selectia propunerilor de proiecte trebuie sa vina din partea partenerilor din sectorul non-public;**

**Art. 3 Se aprobă regula ca dintre membrii Comitetului Director al GAL, minimum 20% trebuie sa fie reprezentanți ai ZUM (atât persoane fizice, cât și juridice)**

**Art. 5 Procedura de luare a deciziilor la nivelul GAL face parte integranta, ca anexă a prezentei decizii;**

**Art. 6 Prezenta decizie are caracter obligatoriu și se aduce la îndeplinire de către președintele GAL și Comitetul Director;**

Prezenta Decizie a fost adoptată în unanimitate de către Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, astăzi, 11.10.2017, fiind redactată și semnată în 2 exemplare.

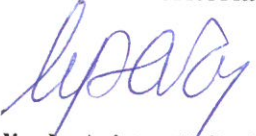
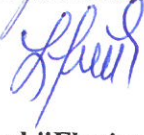


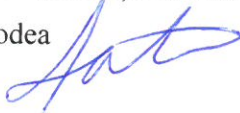








UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Semnăturile membrilor fondatori:

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,**  
Ceparu Florin 
2. **Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,**  
Lepădat Florentina 
3. **Centrul Cultural "Florică Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,**  
Andrei Ioana Carmen 
4. **Transport Urban de Călători S.A.,**  
Ciobotă Sandu 
5. **Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport,**  
Mateevici Volodea 
6. **Dugheana De Printuri SRL-D,**  
Holban Traian 
7. **Asociația Pro-Info,**  
Dițoiu Ionel 
8. **Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,**  
Stan Sorin-Valeriu 
9. **Asociația Club Sportiv Perfect Fit,**  
Vîlceanu Sorin Eduard 
10. **Romtel Impex SRL,**  
Stuparu Gheorghe 
11. **DI. Banu Nicușor** 



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT  
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

## PROCEDURĂ

privind stabilirea regulilor GAL Sus Râmnicul în procesul de luarea deciziei,  
conform prevederilor Anexei 10 la SDL, document (j)

Procedură elaborată în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204

Lider de parteneriat: UAT Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport

Partener 2: Dugheana de Printuri SRL-D

Beneficiar: Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul

Cod procedură: 9

Data: 10.10.2017

Evidența modificărilor:

| Nr. crt | Pagina | Justificarea modificării procedurii | Data |
|---------|--------|-------------------------------------|------|
| 1.      |        |                                     |      |
| 2.      |        |                                     |      |

|           | Nume prenume           | Funcția în proiect | Data       | Semnătura | Observații |
|-----------|------------------------|--------------------|------------|-----------|------------|
| Elaborat  | Mateevici<br>Volodea   | Responsabil P1     | 10.10.2017 |           |            |
| Verificat | Socol Vîlcu<br>Violeta | Manager proiect    | 11.10.2017 |           |            |
| Aprobat   |                        | Președinte GAL     | 11.10.2017 |           |            |





UNIUNEA EUROPEANĂ



## Specificații

Procedura conține informații și date care sunt proprietatea **Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul**.

Procedura este realizată în cadrul proiectului Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, proiect POCU/137/5/1/114204 și este destinată utilizării de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în vederea construirii și dezvoltării parteneriatului GAL, în vederea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei de Dezvoltare Locală prin mecanismul DLRC.

**Utilizarea procedurii este interzisă fără acordul scris al proprietarului.**

### 1. SCOP:

Destinația acestei proceduri este:

a) Stabilirea unui set de reguli asumate de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, privind luarea deciziei, în conformitate cu prevederile ghidului specific de depunere a SDL, Anexa 10 - Documente suport privind organizarea funcțională a GAL, document (j).

### 2. DOMENIU:

Procedura se aplică în scopul asigurării unui proces transparent, eficient și eficace în privința asumării deciziilor la nivel de GAL, în vederea implementării, monitorizării și evaluării SDL, precum și a funcționării corecte a mecanismului DLRC la nivelul parteneriatului GAL.

### 3. REGULI:

În procesul de luarea deciziei la nivelul GAL Sus Râmnicul, se vor respecta întocmai următoarele prevederi/reguli:

- 1) Nici autoritățile publice, nici un alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%;
- 2) Pentru a respecta acest criteriu, AGA nu va valida o entitate nouă, ca membru asociat, care la un moment dat se poate afla în situația de a depăși procentul de 49%, decât la momentul în care echilibrul de la punctul 1) nu este păstrat, în privința votului și a reprezentării;
- 3) Cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția propunerilor de proiecte trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public;
- 4) Pentru a respecta acest criteriu, o AGA în care se selectează propunerile de proiecte nu va putea fi declarată statutară, dacă dintr-un motiv sau altul, la lucrările sesiunii sunt prezenți membrii fondatori și asociați ce reprezintă sectorul public, într-o pondere mai mare de 50% din membrii cu drept de vot;
- 5) În condițiile în care, o decizie/hotărâre ce ține de selecția propunerilor de proiecte, împiedică membrii sectorului non-public de a vota, conform procedurii de declarare a interesului și de evitarea conflictului de interese de către membrii GAL, iar acest fapt

conduce către nerespectarea prevederilor de la punctul 3), rezultatul votului va fi anulat și decizia va deveni nulă;

- 6) Dintre membrii Comitetului Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul minimum 20% trebuie să fie reprezentanți ai ZUM (atât persoane fizice, cât și juridice);
- 7) În situația în care, în procesul votului în cadrul Adunărilor Generale de alegeri, nu sunt propuși sau nu sunt votați persoanele fizice relevante reprezentante ale ZUM, în proporția de 20% din membrii Comitetului director, votul nu este validat și procedura se repetă până la îndeplinirea criteriului de eligibilitate;
- 8) În situația în care, dintr-un motiv sau altul, unul din reprezentanții ZUM - persoane fizice sau juridice, membri ai Comitetului director, își retrag sau le este retrasă calitatea de membru, se va asigura procentul prin numirea unui membru interimar, până la organizarea de alegeri de completarea Comitetului director.

#### 4. DOCUMENTE DE SUPOORT:

- Procesul verbal de ședință AGA;
- Decizia/hotărârea AGA;

#### 5. INDICATORI:

- 100% transparență, eficiență și eficacitate;
- un proces DLRC bine asimilat la nivelul comunităților;
- implicarea activă a membrilor comunității în luarea deciziei, în problemele de interes local;

#### Legislația aplicabilă:

Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excludere socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT  
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

## ***Decizia nr. 10/11.10.2017***

**de aprobarea procedurii cu privire la conflictul de interes de catre membrii Comitetului  
Director al GAL si organizatiile pe care le reprezinta**

Noi, membrii fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, reprezentată de dl. Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 3. Centrul Cultural "Florică Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator;
- 7. Asociația Pro-Info**, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte;
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte;
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, reprezentată de Vilceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017;
- 10. Romtel Impex SRL**, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,
- 11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Întruniți în Adunarea Generală de constituire a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, azi 11.10.2017, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sala de ședințe,

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;
- Procedurile privind regulile GAL conform cap. 4, Anexa 10 punctele (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) din Anexa 1 – Model cadru Strategie de Dezvoltare Locală, realizate de responsabilii P1 și P2 în cadrul proiectului „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”, POCU/137/5/1/114204;

emitem următoarea,

## ***DECIZIE***

**Art. 1 Se aprobă ca toți membrii Comitetului Director al GAL ( și organizațiile pe care le reprezintă) își declară interesul în proiecte și nu participă la deciziile care îi privesc direct;**

**Art. 2 Procedura de luare a deciziilor face parte integrantă, ca anexa a prezentei decizii;**

**Art. 3 Prezenta decizie are caracter obligatoriu și se aduce la îndeplinire de către președintele GAL și Comitetul Director;**

Prezenta Decizie a fost adoptată în unanimitate de către Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, astăzi, 11.10.2017, fiind redactată și semnată în 2 exemplare.

Semnăturile membrilor fondatori:




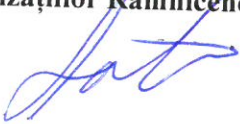

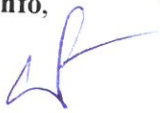
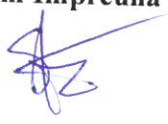
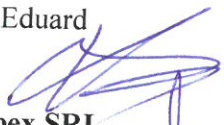
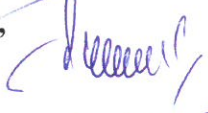

**1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,**

Ceparu Florin



UNIUNEA EUROPEANĂ



2. **Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,**  
Lepădat Florentina 
3. **Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,**  
Andrei Ioana Carmen 
4. **Transport Urban de Călători S.A.,**  
Ciobotă Sandu 
5. **Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport,**  
Mateevici Volodea 
6. **Dugheana De Printuri SRL-D,**  
Holban Traian 
7. **Asociația Pro-Info,**  
Dițoiu Ionel 
8. **Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,**  
Stan Sorin-Valeriu 
9. **Asociația Club Sportiv Perfect Fit,**  
Vîlceanu Sorin Eduard 
10. **Romtel Impex SRL,**  
Stuparu Gheorghe 
11. **DI. Banu Nicușor** 



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT  
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

## PROCEDURĂ privind prevenirea riscului de apariție a unui conflict de interese

**Procedură elaborată în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204****Lider de parteneriat:** UAT Municipiul Râmnicu Sărat**Partener 1:** Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**Partener 2:** Dugheana de Printuri SRL-D**Beneficiar:** Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul**Cod procedură:** 10**Data:** 10.10.2017**Evidența modificărilor:**

| Nr. crt | Pagina | Justificarea modificării procedurii | Data |
|---------|--------|-------------------------------------|------|
| 1.      |        |                                     |      |
| 2.      |        |                                     |      |

|           | Nume prenume        | Funcția în proiect | Data       | Semnătura          | Observații |
|-----------|---------------------|--------------------|------------|--------------------|------------|
| Elaborat  | Mateevici Volodea   | Responsabil P1     | 10.10.2017 | <i>Auto</i>        |            |
| Verificat | Socol Vițcu Violeta | Manager proiect    | 11.10.2017 | <i>[Signature]</i> |            |
| Aprobat   | <i>HOVAN TRAIAN</i> | Președinte GAL     | 11.10.2017 | <i>[Signature]</i> |            |



## Specificații

Procedura conține informații și date care sunt proprietatea **Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul**.

Procedura este realizată în cadrul proiectului Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, proiect POCU/137/5/1/114204 și este destinată utilizării de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în vederea construirii și dezvoltării parteneriatului GAL, în vederea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei de Dezvoltare Locală prin mecanismul DLRC.

**Utilizarea procedurii este interzisă fără acordul scris al proprietarului.**

### 1. SCOP:

Destinația acestei proceduri este:

a) Stabilirea unui set de reguli asumate de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, privind prevenirea riscului de apariție a unui conflict de interese în rândul membrilor GAL, în conformitate cu legislația europeană și națională în domeniu, prevăzută în ghidul specific de depunere a SDL, Anexa 10 - Documente suport privind organizarea funcțională a GAL, document (k).

### 2. DOMENIU:

Procedura se aplică în scopul asigurării unui proces transparent, eficient și eficace în implementarea măsurilor prevăzute în SDL.

### 3. REGULI:

În procesul de prevenire a riscului de apariție a unui conflict de interese, GAL va milita intens pentru a se respecta întocmai următoarele prevederi/reguli:

- 1) Toți membrii Comitetului Director al GAL și membrii cu drept de vot în Adunarea Generală a GAL, precum și organizațiile pe care le reprezintă își declară interesul în proiecte și nu participă la deciziile care îi privesc direct;
- 2) Toți membrii Comitetului Director sau angajații G.A.L., implicați în procesul de evaluare/selecție a proiectelor/ fișelor de proiect vor completa o declarație de independență, din care să rezulte că nu au nici un interes personal, patrimonial sau de altă natură în legătură cu solicitantul/ții sau proiectul respectiv, iar dacă acestea apar să anunțe imediat, în scris, conducerea G.A.L.;
- 3) Dacă unul dintre proiectele, fișele de proiect, depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului Director sau a unuia dintre angajații G.A.L. implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care această persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare incidente adoptate la nivel național (Legea nr. 161/2003, actualizată, O.U.G. nr. 66/2011), dar și la nivel comunitar (Regulamentul C.E. nr. 1605/2002, Regulamentul nr. 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la deciziile privind lansarea apelului de selecție, procesul de verificare și nu are drept

de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție și/sau de contestație în cauză.

- 4) În cazul în care unul dintre angajații G.A.L. sau membrii desemnați în evaluare constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de-a solicita de îndată înlocuirea sa.
- 5) În cazul în care se constată că un membru GAL, angajat GAL nu se respectă regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.
- 6) Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interes poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.
- 7) Toate persoanele implicate la nivelul G.A.L.-ului în evaluarea și selecția proiectelor vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din O.G. nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes, în conținutul declarației pe propria răspundere menționându-se cel puțin următoarele aspecte: numele și prenumele declarantului; funcția deținută în cadrul G.A.L.-ului; rolul în cadrul procesului de evaluare, luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din O.G. nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes; asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

#### 4. DOCUMENTE DE SUPORT:

- Decizia/hotărârea AGA de validare a procedurii;
- Declarația privind evitarea conflictului de interese, Anexa 1;
- Declarația privind evitarea conflictului de interese, Anexa 2;
- Declarația de independență, Anexa 3;
- Extras din OG 66/2011, Anexa 4
- Declarația de interese, Anexa 5;

## 5. INDICATORI:

- 100% transparență, eficiență și eficacitate;
- un proces DLRC bine asimilat la nivelul comunităților;
- implicarea activă a membrilor GAL și angajați GAL în luarea deciziei în mod transparent, în problemele de interes local;
- evitarea riscului de apariție a unui conflict de interese în implementarea SDL;

### Legislația europeană aplicabilă:

- ✚ Regulamentul C.E. nr. 1605/2002, privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- ✚ Regulamentul nr. 2342/2002, de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- ✚ Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului Europei, din 26 februarie 2014, privind achizițiile publice

### Legislația națională aplicabilă:

- ✚ Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată.
- ✚ O.U.G. nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- ✚ Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică
- ✚ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ✚ Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;



Declaratie pe proprie raspundere  
privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul/a ....., posesor/posesoare  
al/a CI seria ....., nr....., eliberat de....., CNP  
....., cu domiciliul în .....,  
....., având  
funcția/ocupația în cadrul GAL .....,  
având rolul de ....., în cadrul  
procesului de evaluare/aprobare a proiectelor / fișelor de proiect evaluate/validate la  
nivel de GAL, reprezentant al membrului GAL (dacă este cazul)/membru persoană fizică  
relevantă ....., declar pe  
proprie raspundere (cunoscând ca falsul în declaratii este pedepsit de legea penala,  
conform prevederilor din Codul Penal) că:

- Nu am fost condamnat/a printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita profesionala;
- Nu am comis în conduita profesionala greseli grave, demonstrate în instanta, pe care autoritatea contractanta le poate justifica;
- Nu am fost condamnat/a printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizatie criminala sau la orice alte activitati ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunitatii;
- Nu sunt vinovat/a de declaratii false în furnizarea informatiilor solicitate de alte institutii ale statului.
- Nu sunt în situatia de conflict de interese sau incompatibilitate cu solicitantul/ceilalti parteneri ai acestuia, asa cum este definit în legislatia nationala si comunitara în vigoare;
- În derularea atribuțiilor de serviciu pe care le am, am luat la cunoștință și voi respecta întocmai prevederile art. 10 și art. 11 din Secțiunea 2 - Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

DATA

SEMNATURA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 2

Declarație  
privind conflictul de interese

Subsemnatul/a ....., având funcția de ..... în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, declar pe propria răspundere că nu am nici o legătură (personală sau de afaceri) cu persoanele fizice sau juridice, la care voi efectua evaluarea/validarea proiectelor, fișelor de proiect.

Mă angajez:

- să raportez imediat orice circumstanțe care ar putea modifica situația de mai sus;
- să solicit înlocuirea mea în cazul în care la un moment dat poate apărea o situație de conflict de interese;
- să păstrez confidențialitatea datelor;
- în situația în care se constată că nu am respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare;

Data completării:

Semnătura:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 3

Declarație pe proprie răspundere  
privind conflictul de interese

Subsemnatul/a ....., posesor/posesoare al/a CI seria  
....., nr....., eliberat de....., CNP  
....., cu domiciliul în  
.....  
....., cu funcția de ....., la  
..... în calitate de ....., declar pe proprie  
răspundere (cunoscând ca falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform  
prevederilor din Codul Penal) că:

- Nu mă aflu în niciuna din situațiile de incompatibilitate, potrivit prevederilor art. 10 și 11 din O.G. nr. 66/2011, nici în situația de conflict de interese sau incompatibilitate cu solicitantul/ceilalți parteneri ai acestuia, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- Nu am fost judecat/ă sau/și condamnat/ă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunității;
- Nu am niciun interes personal, patrimonial sau de altă natură în legătură cu solicitantul/ții sau proiectul ....., iar dacă acestea apar mă oblig să anunț imediat, în scris, conducerea G.A.L.

DATA,  
SEMNĂTURA,

## Reguli privind evitarea conflictului de interese

### Art. 10.

(1) Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui solicitant.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu excluderea solicitantului din procedura de selecție.

(3) Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene au obligația să solicite instanței anularea contractului/acordului/deciziei de finanțare care a fost încheiat/emisă cu încălcarea prevederilor alin. (1).

(4) În cazul în care autoritatea cu competențe în gestionarea fondurilor europene solicită completări ale documentației depuse în vederea verificării/evaluării, această activitate nu are caracter de consultanță.

### Art. 11.

(1) Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:

a) cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;

c) cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și persoanelor implicate în procesul de verificare/aprobare/plată a cererilor de rambursare/plată prezentate de beneficiari.

(3) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu excluderea solicitantului din procedura de selecție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



(4) Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene au obligația să solicite instanței anularea contractului/acordului/deciziei de finanțare încheiat/emise cu încălcarea prevederilor alin. (1).

(5) Încălcarea prevederilor alin. (2) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

## DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., CNP ....., având funcția de ....., la ....., cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

| 1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:  |  |   |  |                              |                     |                                |
|---|--|---|--|------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Unitatea<br>– denumirea și adresa –   | Calitatea deținută                           | Nr. de părți sociale sau de acțiuni               | Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor |                              |                     |                                |
| 1.1.....  |  |   |  |                              |                     |                                |
|   |  |   |  |                              |                     |                                |
|   |  |   |  |                              |                     |                                |
|   |  |   |  |                              |                     |                                |
|   |  |   |  |                              |                     |                                |
| 2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:  |  |   |  |                              |                     |                                |
| Unitatea<br>– denumirea și adresa –   | Calitatea deținută                           | Valoarea beneficiilor                             |  |                              |                     |                                |
| 2.1.....  |  |   |  |                              |                     |                                |
|   |  |   |  |                              |                     |                                |
|   |  |   |  |                              |                     |                                |
|   |  |   |  |                              |                     |                                |
|   |  |   |  |                              |                     |                                |
| 3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale   |  |   |  |                              |                     |                                |
| 3.1.....  |  |   |  |                              |                     |                                |
|   |  |   |  |                              |                     |                                |
|   |  |   |  |                              |                     |                                |
|   |  |   |  |                              |                     |                                |
| 4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic   |  |   |  |                              |                     |                                |
| 4.1.....  |  |   |  |                              |                     |                                |
|   |  |   |  |                              |                     |                                |
|   |  |   |  |                              |                     |                                |
|   |  |   |  |                              |                     |                                |
| 5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar: |  |   |  |                              |                     |                                |
| 5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa   | Instituția contractantă: denumirea și adresa | Procedura prin care a fost încredințat contractul | Tipul contractului                                     | Data încheierii contractului | Durata contractului | Valoarea totală a contractului |
| Titular.....  |  |   |  |                              |                     |                                |
|   |  |   |  |                              |                     |                                |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Soț/soție.....   |  |  |  |  |  |  |
| Rude de gradul I <sup>1)</sup> ale titularului.....  |  |  |  |  |  |  |
| Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații <sup>2)</sup> |  |  |  |  |  |  |

<sup>1)</sup> Prin rude de gradul I se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

<sup>2)</sup> Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

**Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.**

**Data completării**

.....

**Semnătura**

.....



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excludere socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERAȚIA ORGANIZAȚIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT  
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

## ***Decizia nr. 11/11.10.2017***

### **de aprobarea procedurii privind patrimoniul GAL la incetarea parteneriatului**

Noi, membrii fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, reprezentată de dl. Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator;
- 7. Asociația Pro-Info**, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte;
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte;
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, reprezentată de Vilceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017;
- 10. Romtel Impex SRL**, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,
- 11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică.

întruniți în Adunarea Generală de constituire a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, azi 11.10.2017, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sala de ședințe,

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;
- Procedurile privind regulile GAL conform cap. 4, Anexa 10 punctele (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) din Anexa 1 – Model cadru Strategie de Dezvoltare Locală, realizate de responsabilii P1 și P2 în cadrul proiectului „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”, POCU/137/5/1/114204;

emitem următoarea,

## **DECIZIE**

**Art. 1 Se aprobă regulile privind patrimoniul GAL la încetarea parteneriatului, donarea patrimoniului în interesul unei institutii cu activitati în domeniul social.**

**Art. 2 Procedura privind regulile face parte integranta, ca anexa a prezentei decizii;**

**Art. 3 Prezenta decizie are caracter obligatoriu și se aduce la îndeplinire de către președintele GAL și Comitetul Director;**

Prezenta Decizie a fost adoptată în unanimitate de către Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, astăzi, 11.10.2017, fiind redactată și semnată în 2 exemplare.

Semnăturile membrilor fondatori:

**1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,**

Ceparu Florin

**2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,**

Lepădat Florentina

**3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,**

Andrei Ioana Carmen



4. **Transport Urban de Călători S.A.**,  
Ciobotă Sandu

5. **Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**,  
Mateevici Volodea

6. **Dugheana De Printuri SRL-D**,  
Holban Traian

7. **Asociația Pro-Info**,  
Dițoiu Ionel

8. **Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**,  
Stan Sorin-Valeriu

9. **Asociația Club Sportiv Perfect Fit**,  
Vîlceanu Sorin Eduard

10. **Romtel Impex SRL**,  
Stuparu Gheorghe

11. **DI. Banu Nicușor**





UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT  
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D**PROCEDURĂ****privind destinația patrimoniului GAL Sus Râmnicul la încetarea parteneriatului****Procedură elaborată în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204****Lider de parteneriat:** UAT Municipiul Râmnicu Sărat**Partener 1:** Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**Partener 2:** Dugheana de Printuri SRL-D**Beneficiar:** Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul**Cod procedură:** 11**Data:** 10.10.2017**Evidența modificărilor:**

| Nr. crt | Pagina | Justificarea modificării procedurii | Data |
|---------|--------|-------------------------------------|------|
| 1.      |        |                                     |      |
| 2.      |        |                                     |      |

|                  | Nume prenume           | Funcția în proiect | Data       | Semnătura | Observații |
|------------------|------------------------|--------------------|------------|-----------|------------|
| <b>Elaborat</b>  | Mateevici<br>Volodea   | Responsabil P1     | 10.10.2017 |           |            |
| <b>Verificat</b> | Socol Vilcu<br>Violeta | Manager proiect    | 11.10.2017 |           |            |
| <b>Aprobat</b>   | MOLBAN<br>TRAIAN       | Președinte GAL     | 11.10.2017 |           |            |



## Specificații

Procedura conține informații și date care sunt proprietatea **Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul**.

Procedura este realizată în cadrul proiectului Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, proiect POCU/137/5/1/114204 și este destinată utilizării de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în vederea construirii și dezvoltării parteneriatului GAL, în vederea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei de Dezvoltare Locală prin mecanismul DLRC.

**Utilizarea procedurii este interzisă fără acordul scris al proprietarului.**

### 1. SCOP:

Stabilirea destinației activelor patrimoniale ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, la încetarea parteneriatului GAL.

### 2. DOMENIU:

Procedura se aplică în conformitate cu prevederile OG 26/2000, cu privire la precizarea destinației patrimoniului asociației la momentul dizolvării/lichidării acesteia.

### 3. REGULI:

- În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării pot fi transmise printr-un act de donație către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu activitate în domeniul social, printr-o decizie care va fi luată de lichidator. Această decizie se va lua cu consultarea membrilor ultimului comitet director al asociației, în urma evaluării solicitărilor venite din partea entităților interesate și cărora le-a fost transmisă o astfel de ofertă, în scris, de către lichidator.
- Ofertele vor fi trimise de lichidator către entități ce se bucură de notorietate în domeniul de activitate asemănător cu cel al Asociației.
- Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile arătate mai sus, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

### 4. DOCUMENTE DE SUPORT:

- Statutul asociației;

### Legislația aplicabilă:

Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații