

ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU- SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 15.777/13.07.2017

ANUNȚ CONSULTARE ȘI DEZBATERE PUBLICĂ

A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA STUDIULUI DE OPORTUNITATE ÎN VEDEREA ATRIBUIRII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT PENTRU ACTIVITĂȚILE PRIVIND „COLECTAREA SEPARATA ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT, FĂRĂ A ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DEȘEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE, BATERII ȘI ACUMULATORI” ȘI „COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR PROVENITE DIN LOCUINȚE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA” ȘI ALEGEREA MODALITĂȚII DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT PENTRU ACTIVITĂȚILE MENȚIONATE ANTERIOR

În conformitate cu prevederile Legii nr.-ul 52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință publică inițiativa Primarului Municipiului Râmnicu Sărat, domnul Cîrjan Sorin Valentin, referitoare la elaborarea Proiectului de hotărâre aprobarea Studiului de oportunitate în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora” și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior, precum și **organizarea dezbaterii publice pentru proiectul propus, în ziua de miercuri, 21.07.2017, ora 11:00, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat – Sala de Consiliu.**

În conformitate cu stipulațiile art. 7 alin. (10) din Legea nr.-ul 52/2003, modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a

cuvântului, în timpul defăşurării şedinţei de dezbatere publică se va face în ordinea sosirii, conform listei întocmite în acest sens. Fiecare persoană are posibilitatea de a-şi exprima punctul de vedere în timp rezonabil.

Textul complet al proiectului de hotărâre însoţit de Expunerea de motive a Primarului Municipiului Râmnicu Sărat şi Raportul de specialitate al Serviciului de specialitate, va fi afişat la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat şi pe pagina web www.primariermsarat.ro.

În considerarea art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003, teza finală, persoanele interesate pot solicita în scris printr-o cerere adresată în acest sens, Compartimentului Relaţii cu Publicul şi Registratură din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, transmiterea documentaţiei care face obiectul prezentului anunţ.

Raportat la prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr.-ul 52/2003, eventualele propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre, exprimate în scris, conţinând numele, prenumele, domiciliul şi numărul de telefon al semnatarului, se vor depune la Compartimentul Relaţii cu publicul şi Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în timpul programului de lucru sau prin e-mail la adresa primarie_rmsarat@primariermsarat.ro, până la data de 18 iulie 2017.

Vă mulţumim pentru interes şi vă aşteptăm în sala de Consiliu a Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în ziua de 21.07.2017, ora 11:00.

Afişat astăzi, 13.07.2017 .

Primar,
CÎRJAN SORIN VALENTIN

Întocmit,
Compartiment Contencios Administrativ şi Juridic
Persoană responsabilă de relaţia cu societatea civilă
Consilier Juridic – Pruteanu Sabina-Elena



PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Studiului de oportunitate in vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora” si alegerea modalitatii de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile mentionate anterior

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de _____;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul comun al Compartimentului Contencios administrativ si juridic si al Compartimentului Unitatea Municipala pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unitati Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile art.8, alin.3, lit.i, art.22, alin.1, alin.2, lit.b, alin.3 si art.29 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, actualizata, republicata;
- prevederile art.2, alin.1 si alin.3, lit.a si b, respectiv art.12 din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor, republicata, actualizata;
- prevederile HCL nr.172/28.07.2016 privind aprobarea Strategiei locale privind dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru perioada 2016-2025;
- prevederile HCL nr.133/30.07.2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat;
- prevederile HCL nr.183/31.05.2017 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile iunie 2017– august 2017;
- prevederile art.36 alin.2 lit.d si alin.6, lit.a, pct.14 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

Luand în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Studiul de oportunitate in vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor

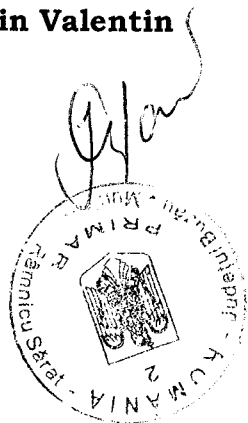
similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba modalitatea de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind *„colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”, ca fiind „gestiunea delegata prin concesiune de servicii”.*

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartimentul Unitatea Municipala pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unitati Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat.

Art.4. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin Valentin**



**Contrasemnează,
Secretar,
Vagyas-Davidon Manuela**



Nr. 15795/13.07.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Studiului de oportunitate in vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind *“colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si “colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora” si alegerea modalitatii de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile mentionate anterior*

Avand in vedere:

-prevederile art.8, alin.3, lit.i, art.22, alin.1, alin.2, lit.b, alin.3 si art.29 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, actualizata, republicata;

-prevederile art.2, alin.1 si alin.3, lit.a si b, respectiv art.12 din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor, republicata, actualizata;

Luand in considerare:

- Studiul de oportunitate privind delegarea serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind *“colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si “colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora” si alegerea modalitatii de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile mentionate anterior, in proiect;*

si luand in considerare prevederile art.36, alin.2, lit.d si alin.(6), lit.a pct.14 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata,

propun initierea unui proiect de hotarare privind aprobarea Studiului de oportunitate in vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind

“colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si “colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora” si alegerea modalitatii de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile mentionate anterior.

Studiul de oportunitate este prezentat in anexa nr.1.

**Initiator,
PRIMAR,
CIRJAN SORIN-VALENTIN**





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 15770/13.07.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind "colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori" și "colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora" și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior

Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale având competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ – teritoriale care compun sistemele de utilități publice, prioritar fiind interesul general al colectivității locale.

Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților, republicată și actualizată, stipulează la art. 2, alin. (3), activitățile care se circumscriu serviciului public de salubritate, astfel:

„(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*

b) *colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*

c) *organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;*

d) *operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;*

e) *sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;*

f) *măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;*

g) *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;*

h) *colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;*

i) *organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;*

j) *administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;*

k) *dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.”*

Potrivit prevederilor art. 8, alin. (3), lit. i din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Conform prevederilor art. 22, alin. (1) coroborat cu alin. (3) din actul normativ mai sus evocat, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor, modalitatea de gestiune stabilindu-se prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Având în vedere:

- Prevederile H.C.L. nr. 133/30.07.2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat;
- Prevederile H.C.L. nr. 172/28.07.2016 privind aprobarea Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru perioada 2016 – 2025;
- Prevederile art. 29 alin.(1) și (2) din Legea 51/2006 a serviciilor de utilități publice, republicată ce stipulează:

„(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme;

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.”

- Prevederile art. 29 alin.(7) și (8) din Legea 51/2006 a serviciilor de utilități publice, republicată ce stipulează:

„(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Ținând cont de faptul că, potrivit Studiului de oportunitate în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind *„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice,*

baterii și acumulatori” și “colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora” se propune modalitatea de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile enumerate mai sus, ca fiind **gestiunea delegată prin concesiune de servicii**;

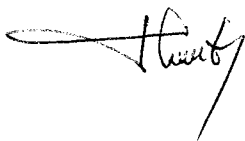
În considerarea celor prezentate, raportat la domeniul de competență al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, conform dispozițiilor art. 36, alin. (2), lit. d și alin. (6) lit. a, pct. 14 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată, ce conferă prerogative autorității deliberative privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, asigurând, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilitate publică de alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie electrică, iluminat public și transport public local, după caz, coroborat cu prevederile art. 45 și art. 115, alin. (1), lit. b din același act normativ;

Supunem, spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, la proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind “colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și “colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora” și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior.

Compartimentul Contencios Administrativ și Juridic
Consilier Juridic, Corbu Alina-Giorgiana



Compartiment Unitatea Municipală pentru Monitorizarea
Serviciilor Comunitare de Unități Publice
Consilier, Hintă Petruș





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ANEXA NR. 1 LA
HOT. M. _____

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind

DELEGAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI RAMNICU SĂRAT

pentru activitățile

„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Iulie - 2017



CAPITOLUL I: ASPECTE GENERALE

Autoritatea contractantă: Municipiul Râmnicu Sărat

Scopul studiului:

În conformitate cu art.7 alin. (1) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod, în orice situație în care o entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii.

Prin studiul de fundamentare conform art. 13 alin. (1) din Hotărârea Guvernului României nr. 867/2016 se definesc și se cuantifică în termeni economici și financiari riscurile de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile contractului. Entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

Scopul prezentului studiului de oportunitate îl constituie analiza situației actuale pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în municipiul Râmnicu Sărat și fundamentarea **necesității și oportunității** atribuirii gestiunii serviciului public de salubritate, prin procedura de achiziție publică, care va cuprinde următoarele activități:

- (1) Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje și trimiterea către valorificatorii finali;
- (2) Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare biodegradabile și transportul acestora la o instalație de compost sau la deponia ecologică Gălbinași;
- (3) Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare reziduale și transportul acestora la deponia ecologică Gălbinași;
- (4) Colectarea separată a deșeurilor municipale periculoase din deșeurile menajere și eliminarea acestora la operatorii specializați;
- (5) Colectarea separată a deșeurilor municipale voluminoase provenite de la populație, instituții publice și delegați economici neasimilabile deșeurilor menajere și asigurarea eliminării lor la delegați autorizați
- (6) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și asigurarea eliminării la delegați autorizați
- (7) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public și transportul acestora la deponia ecologică Gălbinași.

Procesul de luare a deciziilor

Potrivit prevederilor art.1 alin.(2), lit.e al Legii 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată, activitatea de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice care asigură satisfacerea unor nevoi esențiale de utilitate și interes public general, servicii care au următoarele particularități:

- caracter economico-social;
- răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- caracter tehnico-edilatar;
- caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- aria de acoperire are dimensiune locală, municipală;
- este înființat, organizat și coordonat de autoritatea administrației publice locale;
- este organizat pe principii economice și de eficiență;
- poate fi furnizat/prestat de către operatorii titulari de licență care sunt organizați și funcționează fie în baza reglementărilor de drept public, fie în baza reglementărilor de drept privat;
- este furnizat/prestat pe baza principiului "beneficiarul plătește";



- recuperarea costurilor de exploatare ori a investiției se face prin prețuri și tarife reglementate.
- Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat poate decide cu privire la organizarea și funcționarea activității de salubritate pe raza administrativ-teritorială a municipiului. Alegerea modalității de gestiune a acestei activități se face prin hotărâre a consiliului local.

Structura și conținutul studiului

Structura studiului este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspect relevante în care se includ:

- aspecte generale;
- fezabilitatea tehnică, economică și financiară;
- aspect de mediu, sociale și instituționale;
- concluzii privind fezabilitatea.

CAPITOLUL II: ASPECTE GENERALE ALE STUDIULUI

Obiectivele și cerințele studiului

Administrarea serviciului de salubritate trebuie să se realizeze cu respectarea următoarelor principii:

- autonomiei locale;
- descentralizării serviciilor publice;
- subsidiarității și proporționalității;
- responsabilității și legalității;
- dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- protecției și conservării mediului natural și construit;
- asigurării igienei și sănătății populației;
- administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale;
- participării și consultării cetățenilor;
- liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor;
- securitatea serviciului.

Prezentul studiu de fundamentare a deciziei de concesiune include analiza situației actuale a serviciului public de salubritate menajeră, evoluția serviciului în perioada în care a fost concesiunat, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Râmnicu Sărat, conform legislației în vigoare.

Scopul principal pentru atribuirea contractului de salubritate menajeră îl constituie:

- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu care au fost armonizate cu legislația UE
- asigurarea prestării serviciului acolo unde acesta este deficitar
- asigurarea unei fiabilități superioare prin dispecerizare
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Râmnicu Sărat

Descrierea studiului

Prezentarea Municipiului Râmnicu Sărat

Municipiul Râmnicu Sărat și-a luat numele de la apa râului care îl traversează. Este situat în partea de nord-est a Munteniei, la 45°23' latitudine nordică și 27°03' longitudine estică, în Câmpia Piemontană a Râmnicului. Se învecinează cu localitățile: Slobozia Bradului, Râmnicelu, Valea Râmnicului, Topliceni, Podgoria.

Râmnicu Sărat se află la 162 km distanță de București, 32 km distanță de Municipiul Buzău, 38 km de Municipiul Focșani și 141 km de Municipiul Bacău.



Din punct de vedere administrativ, Râmnicu Sărat este un municipiu de mărime medie, având în special o funcție industrială și de furnizor de servicii pentru populația din zonă.

SUPRAFAȚĂ

Municipiul are o suprafață de 5286 ha, aproximativ 65% din teren fiind agricol. Locuințe existente în total - 14274, locuințe în proprietate majoritară de stat - 335, locuințe în proprietate majoritară privată - 13939. Suprafața locuibilă - 548638 mp, Suprafața locuibilă în proprietate majoritară de stat - 8120 mp, suprafața locuibilă în proprietate majoritară privată - 540518 mp. Suprafața intravilană a municipiului - 921 ha, suprafața spațiilor verzi a municipiului - 31 ha, Lungimea străzilor orășenești - 156 km, lungimea străzilor orășenești modernizate - 112 km.

POPULAȚIE

Populația totală conform recesământului din 2011 - 34193 locuitori

FORȚA DE MUNCĂ

Salariați în număr mediu de aproximativ 6074 din care:

- număr mediu salariați în agricultură, silvicultură și pescuit - 253
- număr mediu salariați în industrie - 1991
- număr mediu salariați în industria prelucrătoare - 1676
- număr mediu salariați în distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare - 222
- număr mediu salariați în construcții - 484
- număr mediu salariați în comerț cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor - 1457
- număr mediu salariați în transport și depozitare - 144
- număr mediu salariați în hoteluri și restaurante - 205
- număr mediu salariați în intermediari financiare și asigurări - 100
- număr mediu salariați în administrație publică și apărare, asigurări sociale din sistemul public - 208
- număr mediu salariați în învățământ - 771
- număr mediu salariați în sănătate și asistență socială - 130
- număr mediu salariați în activități de spectacole, culturale și recreative - 53
- număr mediu salariați în alte activități ale economiei naționale - 118

Descrierea activității de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat

Salubritatea Municipiului Râmnicu Sărat este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

În momentul de față gestiunea serviciului de salubritate privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora este delegată prin concesiune, delegare aprobată prin HCL nr.150 din 16.12.2004.

Serviciul public de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat este organizat și funcționează potrivit Regulamentului aprobat prin HCL nr.133 din 30.07.2015.

Regulamentul serviciului conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, pentru următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploi sau de îngheț;



- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

Cadrul Legal

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Hotărârea de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Actele normative ce stau la baza elaborării Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate menajeră și ulterior la organizarea procedurii de concesiune sunt:

Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- HG 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 827/22 iulie 2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;
- Ordinul nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
- Ordinul nr. 1517 din 27 mai 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Legislația privind administrația publică și serviciile de salubritate

- LEGEA nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;



- LEGEA nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- ORDINUL ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ORDINUL ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ORDINUL ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- ORDINUL ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC), cu modificările și completările ulterioare;

Cadrul legal al UE

Legislația concretă, specifică, legată de managementul deșeurilor în Europa provine, în statele membre, cam din anii 70. Pentru prima dată, în mod concret, armonizarea legislației referitoare la managementul deșeurilor în Comunitatea Europeană s-a început în 1975 prin Directiva 75/442. Această Directivă emitea principalele linii directoare pentru colectarea, tratarea, valorificarea și îndepărtarea deșeurilor din locuințe. Cerința principală o reprezenta protecția populației statelor membre și gradul de suportabilitate a mediului față de activitățile legate de managementul deșeurilor.

Directivile apărute recent conțin date de specialitate și tratează tematica mai detaliat.

În acest context, a fost elaborat cadrul general de management al deșeurilor, ce cuprinde reglementări referitoare la implementarea legislației în domeniul deșeurilor cum ar fi: coordonarea managementului deșeurilor (Directiva nr.75/442/CEE), gestionarea deșeurilor periculoase (Directiva nr.91/689/CEE), a uleiurilor uzate (Directiva nr.75/439/CEE) sau prevenirea și reducerea efectelor negative ale depozitării deșeurilor (Directiva nr.99/31/CE). Datele referitoare la deșeurile generate, recuperate și depozitate se colectează și analizează conform statisticii de management al deșeurilor (Directiva nr.2150/2002/CE), iar controlul transportului deșeurilor în, între și în afara statelor membre se face potrivit Directivei nr. 259/93/CEE.

Analiza părților interesate

Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate menajeră în municipiul Râmnicu Sărat se împart în:

- Beneficiarii serviciului de salubritate – persoane fizice, asociații de proprietari/locatari, agenți economici și instituții publice care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Râmnicu Sărat.
- Autoritatea publică locală – are ca obiectiv realizarea unui servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate în regim de continuitate. Pentru atingerea obiectivului are în vedere atribuirea contractului de delegare și efectuarea controlului și monitorizarea desfășurării activității de salubritate menajeră.
- Prestatorul de servicii de salubritate – operatorul licențiat care poate presta o activitate de salubritate și care are ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor prestate.

Instituții ale statului – au ca scop protejarea mediului , a sănătății populației



- Garda de mediu – printre atribuțiile căreia se numără coordonarea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale.
- Agenția de protecția mediului Buzău – printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului de gestionare a deșeurilor.
- Direcția de sănătate publică Buzău – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
- ANRSC – pregătește piața serviciilor publice de gospodărie comunitară pentru intrarea pe piața comunitară, promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice.

Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interese

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificari de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele neconforme, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

Prestatorul de servicii de salubritate:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor în condiții de calitate;

Institutiile statului

(Garda de mediu, Agenția pentru protecția mediului, Direcția de sănătate publică, Autoritatea națională de reglementare pentru serviciile publice de gospodărie comunală) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui mediu igienic;
- protejarea mediului inconjurător;
- inlaturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

Autoritatea Publică Locală:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- un grad de acoperire cu servicii de salubritate de 100 %;
- implementarea colectării separate a deșeurilor reciclabile la nivel municipal și crearea de facilități pentru a asigura atingerea țintelor de valorificare a deșeurilor de ambalaje;
- creșterea gradului de conștientizare al locuitorilor cu privire la aspecte legate de beneficiile proiectului, colectarea separată și reciclarea deșeurilor.
- asigurarea unui procent de colectare a deșeurilor de 100%;
- conformitate cu limitele stabilite în Directiva pentru depozitarea deșeurilor în privința depozitării deșeurilor biodegradabile;
- protejarea sănătății publice și protejarea mediului printr-o mai performantă colectare și depozitare a deșeurilor;
- optimizarea managementului integrat al deșeurilor și îmbunătățirea standardelor serviciilor;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;



- dezvoltarea durabilă a unui serviciu care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor și agenților economici.

Serviciul de salubritate menajeră, concesionat prin licitație publică deschisă către un operator privat în perioada 2005-2017, a înregistrat o îmbunătățire în ceea ce privește calitatea prin dotarea cu echipamente și utilaje noi performante.

În viitor, se dorește îmbunătățirea serviciului de salubritate menajeră prin introducerea unor campanii de conștientizare care să încurajeze utilizarea produselor ce creează mai puține deșuri (linie urmărită de noua directivă-cadru privind deșeurile – 2008/98/CE), recuperarea deșeurilor, prin optimizarea procesului de colectare selectivă a fluxurilor de deșuri reciclabile, prevenirea/reducerea pe cât posibil a efectelor negative asupra mediului, modernizarea sistemului de colectare.

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Serviciul public de salubritate menajeră va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor ofertate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele ofertate de prestator vor avea la baza o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC.

CAPITOLUL III: FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI

Informații tehnice generale

Serviciul public de salubritate din municipiul Râmnicu Sărat se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile autorităților publice locale în asigurarea serviciilor de salubritate a municipiului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat este organizat și funcționează conform Regulamentului de salubritate aprobat prin HCL nr.133/30.07.2015.

În prezent, salubritatea privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, este realizată de S.C. RER ECOLOGIC SERVICE BUZAU S.A, în baza contractului de concesiune nr.4310, care a fost încheiat în data de 03.05.2005 pe o perioadă de 8 ani de zile, a cărei durată a fost prelungită prin acte adiționale.



Finanțarea activității de salubritate menajeră se asigură prin tarifele încasate de către operatorii de salubritate de la beneficiarii serviciului.

Beneficiarii serviciului de salubritate menajeră sunt cetățenii municipiului, persoane fizice, agenții economici și instituțiile publice cu sediile sau filiale în municipiul Râmnicu Sărat, persoane juridice.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate menajeră, precum și informațiile publice legate de acesta este garantat tuturor beneficiarilor.

Prezentarea situației actuale a serviciului de salubritate menajeră în Mun. Râmnicu Sărat

Serviciul de salubritate menajeră se asigură prin colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Relația contractuală dintre Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat și Soc. RER ECOLOGIC SERVICE BUZAU S.A. expiră în luna august 2017.

Evoluția serviciului de salubritate menajeră din 2005 și până în prezent

În anul 2005, în urma licitației publice deschise, Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat a delegat serviciul de salubritate, prin concesiune.

Începând cu 03.05.2005 serviciul de salubritate a fost prestat în baza contractului de concesiune încheiat cu Soc. RER ECOLOGIC SERVICE BUZAU S.A.

Serviciul public de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat a fost organizat conform regulamentului de salubritate aprobat prin HCL nr.155/28.12.2004 modificat prin HCL nr.43/17.02.2005 iar în prezent funcționează conform regulamentului de salubritate aprobat prin HCL nr.133/30.07.2015.

În prezent, numărul de locuitori din aria de operare pentru serviciul de salubritate se estimează a fi de 34.193 locuitori, din care 16.730 cu gospodării individuale (case) și 17.463 în asociații de locatari/prorietari.

Din informațiile primite de la operatorul actual de salubritate, rezultă că în evidențele sale sunt 17.000 de persoane (conform contractelor de prestări încheiate de acesta), 356 de agenți economici și 25 de instituții publice.

Colectarea deșeurilor menajere se realizează în amestec de către operatorul de salubritate în diferite tipuri de recipiente. Tipul și numărul recipientilor de colectare aparțin operatorului de salubritate. Acestea sunt pubele cu capacitate de 120 l, sau 240 l și containere de 1,1 mc.

Deși colectarea separată a deșeurilor menajere este o obligație legislativă, în prezent în Municipiul Râmnicu Sărat nu este încă implementată colectarea separată a deșeurilor reciclabile. În județ nu există în prezent nicio instalație de tratare mecano-biologică și nicio instalație de incinerare. De asemenea, întrucât nu este încă implementată colectarea separată a deșeurilor periculoase municipale, nu există încă nicio instalație care să asigure tratarea acestora. Depozitarea deșeurilor colectate din județ se face la Depozitul Ecologic de deșeuri nepericuloase Gălbinași care este operat de Soc. RER SERVICII ECOLOGICE SRL. La această dată, la nivelul municipiului există platforme destinate colectării deșeurilor pentru locuitorii din condominii, dotate cu recipiente de colectare de tip eurocontainer de 1100 l, recipiente puși la dispoziție de operatorul actual de salubritate. Punctele de colectare din zona blocurilor de locuințe sunt prezentate în tabelul de mai jos.

| Platforme de gunoi menajer/puncte de colectare | | | | | |
|---|---------------------|------------------------|----------------|----------------------|--|
| Nr. crt. | Cartier/zona | As. Proprietari | Locație | Nr. platforme | Nr. recipiente metalice (1,1mc) |
| 1 | Zona Centrala | Nr. 1 | BL 2A | 1 | 3 |
| 2 | | Nr. 1 | BL 4A,6A | 1 | 4 |
| 3 | | Nr. 2 | BL 21B | 1 | 4 |
| 4 | | Nr. 2 | BL 12B | 1 | 3 |
| 5 | | Nr. 2 | BL 8D,11C | 1 | 3 |
| 6 | | Nr. 3 | BL 25A | 1 | 3 |
| 7 | | Nr. 3 | BL 20 | 1 | 3 |
| 8 | | Bl. A1+A2 | BL A1,A2 | 1 | 2 |



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

| | | | | | |
|--------------|------------------|-----------|----------|-----------|-----------|
| 9 | Zona Pod | Nr.2 | BL 7B | 1 | 2 |
| 10 | | Nr.2 | BL 6E | 1 | 3 |
| 11 | | Nr.1 | BL 9A,9B | 1 | 2 |
| 12 | | Nr.4 | BL 15A | 1 | 4 |
| 13 | | Nr.3 | BL 24A | 1 | 3 |
| 14 | Piața Halelor | Nr. 1 | BL 9B | 1 | 3 |
| 15 | | Nr. 2 | BL 7B | 1 | 3 |
| 16 | Zona Gară | Nr. 1 | BL 3A | 1 | 3 |
| 17 | | Nr. 1 | BL 14A | 1 | 3 |
| 18 | | Nr. 1 | BL 12 | 1 | 2 |
| 19 | Cartier Costieni | Nr. 2 | BL B5 | 1 | 2 |
| 20 | | Nr. 1A | BL 19 | 1 | 4 |
| 21 | | Nr. 1B,2B | BL 25,26 | 1 | 3 |
| 22 | | Nr. 3 | BL 8 | 1 | 3 |
| 23 | Cartier Costieni | Nr. 3 | BL 2 | 1 | 3 |
| 24 | | Nr. 4 | BL I5 | 1 | 4 |
| 25 | | Nr. 5 | BL C19 | 1 | 3 |
| 26 | | Nr. 5 | BL P1 | 1 | 2 |
| 27 | | Nr. 6 | BL D6 | 1 | 3 |
| 28 | | Nr. 6 | BL A5 | 1 | 2 |
| 29 | | Nr. 7 | BL B14 | 1 | 3 |
| 30 | | Nr. 8 | BL E6 | 1 | 4 |
| 31 | Blocuri ANL | Nr. 1 | BL ANL 1 | 1 | 2 |
| 32 | | Nr. 2 | BL ANL 2 | 1 | 2 |
| Total | | | | 32 | 93 |

Cantitatea de deșuri municipale generate este de aproximativ 0,8 kg//zi/persoană.
Cantități colectate din municipiul Râmnicu Sărat în perioada 2005-2016

| Anul | Cantitatea colectată (tone) | Anul | Cantitatea colectată (tone) |
|------|-----------------------------|------|-----------------------------|
| 2005 | 10.945,50 | 2011 | 14.999,19 |
| 2006 | 21.010,00 | 2012 | 9.386,97 |
| 2007 | 18.083,00 | 2013 | 5.614,93 |
| 2008 | 17.972,00 | 2014 | 6.892,29 |
| 2009 | 20.878,00 | 2015 | 5.967,68 |
| 2010 | 20.977,00 | 2016 | 6.362,97 |

Principalele categorii de deșuri municipale sunt următoarele:

- Deșuri menajere provenite de la populație;
 - Deșuri asimilabile provenite din comerț, industrie și instituții;
- Deșeurile se transportă în prezent la Depozitul ecologic Gălbinași.

Serviciul s-a realizat cu 3 autospeciale compactoare, 1 tractor cu remorcă, 1 încărcător frontal și un utilaj pentru transport containere.

Sistemul de colectare propus

Municipiul Râmnicu Sărat urmărește dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor în municipiu, care să reducă impactul asupra mediului, prin îmbunătățirea serviciilor actuale de gestionare a deșeurilor, în conformitate cu reglementările UE în vigoare.

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor în Municipiul Râmnicu Sărat au fost stabilite pe baza prevederilor legislative europene și naționale și ținând seama de situația actuală din județ. Obiectivele sunt clasificate în două categorii: obiective generale și obiective tehnice.

Obiectivele generale (2017-2022) se referă la: aspectele instituționale și organizatorice necesare implementării sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, finanțarea sistemului de gestionare a



deșeurilor, informarea și conștientizarea publicului, precum și îmbunătățirea sistemului de colectare, prelucrare și validare a datelor privind gestionarea deșeurilor.

Obiectivele tehnice sunt:

- prevenirea generării deșeurilor - campanii de informare și conștientizare privind metodele de prevenire a generării deșeurilor municipale;
- colectarea și transportul deșeurilor - modernizarea și extinderea sistemelor actuale de colectare și transport, astfel încât să se asigure un grad de acoperire cu servicii de salubritate de 100 % ;
- colectarea separată - colectarea separată a deșeurilor reciclabile, astfel încât să se asigure atingerea țintelor legislative de reciclare/valorificare prevăzute pentru deșeurile de ambalaje;
- implementarea de scheme de colectare separată începând cu anul 2017 pentru deșeurile biodegradabile municipale, deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase municipale și deșeurile din construcții și demolări;
- promovarea valorificării deșeurilor.

Obiective de investiții

Colectare și transport

Cantitatea deșeurilor municipale solide generate în Municipiul Râmnicu Sărat și ce trebuie colectate, este de aproximativ 11.484 t/an.

Dezvoltarea sistemului de colectare selectivă pentru Municipiul Râmnicu Sărat este unul din obiectivele cadru și principalul mijloc de îndeplinire a țintelor de reciclare (colectarea selectivă contribuie la ținta privind devierea deșeurilor biodegradabile de la depozitare), astfel este foarte importantă selectarea unei anumite scheme de colectare deșuri.

În principiu, sistemul de colectare din toate zonele, trebuie să treacă de la colectarea în amestec la colectarea selectivă, conform Directivei cadru recent implementată (2008/98/CE). Legislația mai recentă (HG 247/2011) impune ca acest sistem să includă cel puțin colectarea selectivă a fracțiilor de hârtie/carton, sticlă, plastic/metal, deșuri în amestec.:

Astfel, colectarea deșeurilor se va realiza prin colectare separate pe următoarele fracții:

- hârtie/carton,
- sticlă,
- plastic/metal,
- fracție reziduală,
- fracție biodegradabilă.

Deșeurile colectate selectiv vor fi transportate pe platforma de stocare temporară și vor fi predate operatorilor autorizați pentru prelucrarea lor în vederea reciclării, compostării iar în cazul deșeurilor reziduale în depozitul ecologic Galbinași.

Pentru colectarea deșeurilor din Municipiul Râmnicu Sărat, se propun următoarele tipuri de pubele:

- Pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale în sistem din casă în casă;
- Recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor reciclabile în sistem din casă în casă;
- Containere de 1,1 mc pentru colectarea reciclabilelor și pentru colectarea deșeurilor reziduale din apartamente de bloc;
- Pubele tip clopot sau pubele din plastic de 1,5 mc pentru colectarea selectivă a sticlei și metalului în puncte de colectare amplasate pe domeniul public în zona de case, blocuri și zone aglomerate;
- Pubele de 240 l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile în sistem din casă în casă;
- Containere cu capacitatea de 4 mc pentru colectarea deșeurilor biodegradabile din apartamente de bloc.

Frecvența de colectare este stabilită pe baza programului de colectare a deșeurilor și de tipurile de containere utilizate. Se obțin procente de valorificare mai mari dacă frecvența de colectare este mai mare și când reciclabilele sunt colectate în aceeași zi cu restul deșeurilor.

Containerele cu capacități mai mici sunt colectate mai frecvent pentru a asigura colectarea unei cantități cât mai mari de fracție reciclabilă.

Alături de echipamentele de colectare (pubele, containere, saci) vor mai fi necesare echipamente de colectare (vehicule – autogunoiere de 18 mc, autospeciale pentru colectarea deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor, autospecială pentru colectarea deșeurilor periculoase.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Fluxurile speciale de deșeurii cuprinse în sistemul de colectare separate sunt: deșeurii din construcții și demolări, deșeurii voluminoase și cele menajere periculoase. Pentru colectarea acestor fluxuri speciale, se va propune în caietul de sarcini ca operatorul să organizeze campanii de colectare și să le colecteze și în sistemul la cerere.

Necesarul de recipiente pentru colectare

| Numar recipiente | | | | | | | Cost lei |
|------------------|-------|-------|--------|--------|------|------|---------------------|
| Saci (60 l) | 120 l | 240 l | 1,1 mc | 1,5 mc | 4 mc | 7 mc | |
| 611616 | 12870 | 19369 | 188 | 41 | 21 | 11 | 4.344.920.83 |

Necesarul de utilaje

1. autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale 2 bucati,
2. autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile (fracția uscată) – 1 bucată, dotată și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane
3. autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 18mc pentru colectarea deșeurilor biodegradabile (vegetale)
4. autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, etc) – 1 bucată
5. autospecială pentru colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, – 1 bucată
6. autospecială pentru colectarea deșeurilor periculoase
7. utilaj pentru colectarea deșeurilor reciclabile din recipientele de 1,5mc
8. utilaj pentru spălarea recipientelor

Costul total cu utilajele (lei): **5.314.104.63**

Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale

Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale presupune realizarea următoarelor:

- a) întreținerea/reabilitarea punctelor supraterane de colectare existente a deșeurilor municipale produse de populație, până la realizarea platformelor subterane de colectare a deșeurilor municipale;
- b) realizarea/amenajarea unui număr de minim 23 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere produse de populație
- c) întreținerea periodică a tuturor punctelor subterane de colectare a deșeurilor municipale amenajate pentru populație, cel puțin de două ori pe an,

Se va propune prin caietul de sarcini ca platformele subterane ce vor fi realizate de către operator să prezinte următoarele caracteristici:

Cuva Beton - Platformă subterană pentru colectarea deșeurilor va fi realizată dintr-o cuva de beton armat paralelipipedică, impermeabilizată integral, având la îmbinări garnituri din bandă cauciucată, care va asigura etanșarea ermetică a cuvei, beton calitatea C40/50. Partea inferioară a cuvei va fi dotată cu un grătar de scurgere din material inoxidabil, conectat la o conductă racord care este încastrată într-unul din cei 4 pereți spre suprafața platformei pentru extragerea prin aspirație a eventualelor condensări de apă. Cuva de beton armat prefabricat va fi dotată la partea superioară cu o ramă metalică așezată perimetral pe pereții laterali și care are rol de ramă suport pe care platforma metalică se așează în momentul coborârii în poziția închisă, având un rol important în etanșarea ermetică a cuvei și nu permite intrarea apei pluviale în incinta cuvei. Cuva din beton prefabricat va fi dotată cu sistem de prindere pentru manipulare și fixarea în locație.

Platforma Metalică - va fi fixată în incinta cuvei de beton și va fi confecționată din țevă metalică zincată la cald la 450 ° având o grosime a stratului de zinc de minim 75 microni, toate componentele metalice ale platformei vor fi asamblate mecanic fără suduri ulterioare zincării. Placa suport a platformei pe care sunt așezate containerele pentru colectarea deșeurilor urbane va fi din tablă zincată la cald, cu o grosime de minim 3 mm. Placa superioară a platformei metalice pe care sunt



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ășezate buzoanele speciale de introducere a deșeurilor va fi confecționată din tabla de aluminiu striată cu o grosime de minim 3 mm cu striții de minim 4,8 mm, striții care au rol de a evita eventualele accidente prin alunecare, tabla de aluminiu care va fi fixată pe cadrul metalic cu șuruburi de prindere tip autoforante sau șuruburi cu cap nituibil. Pâniile speciale (buzoane) de introducere a deșeurilor vor fi ășezate pe placa superioară a platformei metalice, având o înălțime de maxim 100 cm, cu o lățime de maxim 50 cm, și o lungime de maxim 80 cm, confecționate din tablă de oțel cu grosimea de minim 2 mm, zincate și vopsite în câmp electrostatic. Ele vor fi prevăzute obligatoriu cu capac rotativ din oțel INOX AISI 306 cu o capacitate minimă de 90 litri. Capacul rotativ va fi dotat obligatoriu cu un sistem mecanic de autoînchidere și etanșare având scopul de a evita pătrunderea apei meteorice în interiorul platformei. Capacul rotativ de asemenea va fi prevăzut cu elemente de siguranță atât la deschidere cât și la închidere astfel încât se vor evita eventualele accidente prin utilizare. Pâniile speciale vor fi dotate cu spații speciale pentru înscripționarea prin autocolare în scopul utilizării conform manualului european de identificare vizuală.

Sistemul de asamblare - placa superioară a platformei pe care sunt ășezate pâniile de introducere a deșeurilor va fi fixată de partea inferioară a platformei numită placa suport, prin elemente de susținere din țeavă metalică zincată, din care 4 elemente de susținere cu dimensiunea minimă 80 x 80 mm și grosimea peretelui de minim 5 mm iar celelalte elemente de susținere vor fi ășezate pe cele 4 colțuri ale platformei, iar celelalte elemente suplimentare de susținere vor fi confecționate din profil metalic zincat TIP U cu grosimea minimă de 3 mm în care vor fi incastrați cei 4 cilindrii hidraulici. Platforma metalică va fi dotată cu un sistem de siguranță perimetrală din profil metalic Zincat TIP U care va evita deplasarea necontrolată a containerelor de 1100 litri în interiorul platformei metalice. Pentru rigidizarea platformei metalice se vor folosi cabluri metalice cu întinzătoare.

Elementele hidraulice - platforma va fi prevăzută cu distribuitor de debit cu o intrare și patru ieșiri, furtune de conectare 2SN- 330 bari /4800 PSI și 4 cilindrii hidraulici zincăți cu diametrul exterior al cilindrilor Ø 55mm (pentru platforma cu 5 și 6 containere), Ø 48 mm (pentru platforma cu 3 și 4), Containerelor vor fi de 1100 litri iar înălțimea cilindrilor de 1540 mm, cu iesure de 3/8 țoli la partea superioară a cilindrului. Furtunele de conectare vor fi conform standard EN853 cu dublă inserție rezistente la minim 300 Bari. Instalația hidraulică a platformei va fi prevăzută cu o cuplă rapidă montată pe unul dintre buzoanele metalice de introducere a deșeurilor și racordată la divizorul de debit printr-un furtun de conectare. Cilindrii hidraulici vor fi protejați de o carcasă metalică zincată TIP U, cilindrii hidraulici vor fi prevăzuți la partea superioară cu o supapă de siguranță care împiedică coborârea platformei dacă un furtun de conectare este secționat accidental. Cilindrii hidraulici montați în structura metalică poziționați la mijlocul fiecărei laturi a platformei asigură o împărțire echidistantă a forței de acționare.

Ventilația - platforma subterană pentru colectarea deșeurilor va fi prevăzută cu un sistem de răcire și ventilație independent energetic, compus dintr-un ventilator prevăzut cu un senzor de căldură care este conectat prin conductorii la o placă cu panou solar poziționată pe un stâlp metalic fixat pe partea superioară a platformei astfel încât în perioada cu temperaturi ridicate acest ventilator începe procesul de ventilație evitând astfel mirosurile neplăcute în momentul ridicării platformei. Platforma metalică va fi prevăzută cu sisteme de siguranță situate central pe părțile scurte ale platformei metalice, asigurând platforma metalică în momentul intervențiilor de revizie și curățare a incintei platformei sau în cazuri de avarie. Platforma metalică se va sprijini pe placa inferioară a cuvei de beton prin tije de capăt.

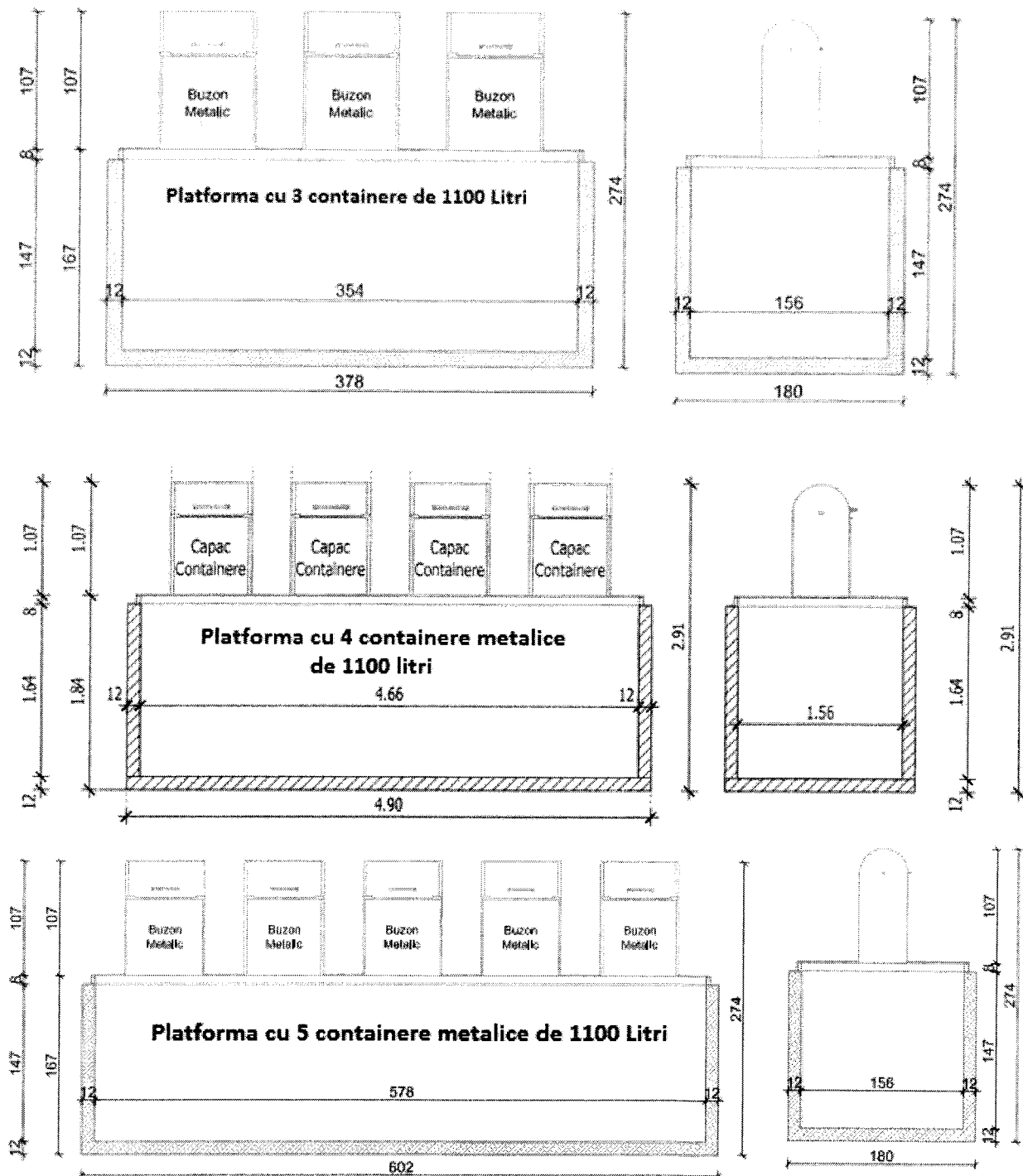
Modul de funcționare a platformei - după montajul platformei subterane în locația stabilită, deșeurii urban va fi **colectat selectiv** prin pâniile poziționate pe partea superioară a platformei, deșeurii urban ajungând ulterior în containerele de 1100 litri standard EN840, care vor fi ășezate pe placa suport a platformei, în incinta cuvei betonate. Ridicarea deșeurilor din incinta platformei subterane se va efectua de către un operator specializat cu un camion tip Autogunoieră care va avea în dotare o rolă cu furtun hidraulic intermediară între instalația hidraulică a autocamionului și circuitul hidraulic al platformei subterane sau cu o minicentralina portabilă. Ridicarea platformei subterane pentru colectarea deșeurilor pregătită pentru golire, se efectuează prin apropierea camionului specializat lângă platformă, furtunul de la pompa de presiune al camionului se cuplează prin cupla rapidă, se ridică presiunea de la pompa de ulei a camionului în sistemul hidraulic al platformei metalice prin care se alimentează distribuitorul de debit cu ulei hidraulic, care prin cele 4 ieșiri transmite ulei hidraulic sub presiune în mod egal către cei 4 cilindri care prin tija de oțel ridică platforma metalică cu containerele metalice pline cu deșeurii urbane la nivelul solului, containerele urmând a fi pe rând



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

manipulate manual de muncitorii specializați, golite în camionul specializat, după care containerele goale vor fi puse înapoi în platforma metalică în poziția lor inițială.



Total costuri cu modernizarea sistemului de colectare (euro): **259.368,50 euro**

CAPITOLUL IV: INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate menajeră în municipiul Râmnicu Sărat se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și



funcționare a acestuia. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate vor fi precizați în documentația de atribuire și vor fi anexați contractului de delegare al serviciului către operatorul de salubritate.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate menajeră.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a localității cu privire la:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale sunt responsabile;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanent la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure o evaluare continuă.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure: gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale, gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare, gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeurii, evidența clară și corectă a utilizatorilor, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a localității sunt stabiliți în Regulamentul de salubritate, aprobat prin HCL nr.133/30.07.2015.

Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate se precizează în caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii serviciului.

CAPITOLUL V: FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII

Finanțarea serviciului de salubritate

În conformitate cu Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, art. 25: „Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, precum și a următoarelor principii:

- recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- menținerea echilibrului contractual.

Calculul tarifelor

Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- **tarife**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- **taxe speciale**, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- **taxe speciale**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Quantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare. Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- să încurajeze investițiile de capital;



- să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Cota de dezvoltare aprobată de autoritățile administrației publice locale va fi determinată pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare a investiției, precum și creșterea calității serviciului de salubritate.

Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul autorităților administrației publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului public.

Pentru acoperirea costurilor serviciilor de salubritate se utilizează două tipuri de tarife:

- pentru populație: pe persoana pe lună; acestea sunt propuse spre aprobare de regulă cu TVA inclus;
- pentru firme: pe kg sau mc pe lună.

Valoarea activității se va fundamenta pe baza elementelor de cheltuieți. Formula de calcul va fi:

$$V = C(t) + p,$$

unde:

V - valoarea activității aferentă perioadei;

C(t) - cheltuieli totale;

p - profitul.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină de către operatori, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective. Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii trebuie să țină evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianți, materii prime și materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaze în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieți necesare prestării activității respective.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieți, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}$$

unde:

T - tariful;

V - venitul programat al activității respective, la nivelul anului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, la nivelul anului în care se face propunerea de stabilire a tarifului.



Veniturile determinate în baza consumurilor normate sunt stabilite în condiții normale de prestare a serviciilor. În situația în care prestarea serviciilor se face în condiții deosebite, respectiv execuția lucrărilor pe drumuri în pantă, drumuri înguste, carosabil în care sunt parcate autovehicule, rezultă o creștere a normelor de consum care conduce la creșterea cheltuielilor de exploatare.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate în următoarele situații:

- la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora;
- pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;
- la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Situația principalilor indicatori economico-financiari ai serviciului de salubritate

În intervalul 2013-2016 pentru asigurarea serviciului de salubritate menajeră în Municipiul Râmnicu Sărat conform datelor furnizate de operatorul actual au fost înregistrate următoarele cheltuieli: **18.956.599 lei**

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritate menajeră a fost asigurată prin tarife încasate direct de la beneficiarii de către operatorul de salubritate.

Costuri generale ale serviciului

| Indicatori | U.M. | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Total |
|---|------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Costuri fixe | lei | 959.133 | 968.724 | 978.412 | 988.196 | 998.078 | 1.008.058 | 1.018.139 | 1.028.320 | 7.947.060 |
| Personal | lei | 1.031.427 | 1.088.155 | 1.148.004 | 1.211.144 | 1.277.757 | 1.348.034 | 1.422.176 | 1.500.395 | 10.027.092 |
| Întreținere | lei | 195.262 | 197.215 | 199.187 | 201.179 | 203.190 | 205.222 | 207.275 | 209.347 | 1.617.876 |
| Energie, combustibil | lei | 823.184 | 847.880 | 873.316 | 899.515 | 926.501 | 954.296 | 982.925 | 1.012.412 | 7.320.029 |
| Alte costuri fixe | lei | 2.001.187 | 2.021.199 | 2.041.411 | 2.061.825 | 2.082.443 | 2.103.268 | 2.124.300 | 2.145.543 | 16.581.176 |
| Costuri variabile | lei | 835.688 | 852.402 | 869.450 | 886.839 | 904.576 | 922.667 | 941.120 | 959.943 | 7.172.685 |
| Total costuri de operare și întreținere | lei | 5.845.881 | 5.975.574 | 6.109.780 | 6.248.698 | 6.392.545 | 6.541.545 | 6.695.935 | 6.855.960 | 50.665.918 |
| Venituri | lei | 292.294 | 299.601 | 307.091 | 314.769 | 322.638 | 330.704 | 338.971 | 347.446 | 2.553.514 |
| Total | lei | 6.138.175 | 6.275.175 | 6.416.871 | 6.563.467 | 6.715.183 | 6.872.249 | 7.034.906 | 7.203.403 | 53.219.432 |

În aceste costuri au fost luate în calcul și costurile de reinvestiție necesare după implementarea contractului. Aceste costuri includ, dar nu se limitează doar la înlocuirea activelor proiectului sau a componentelor acestora, după finalizarea duratei de viață economică. Calcularea costurilor de reinvestiții pentru înlocuirea activelor proiectului sau efectuat pe baza perioadelor de amortizare.

CAPITOLUL VI: VARIANTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

Cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentat de:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților actualizată.



Potrivit art.12 alin. (1) din Legea 101/2006, republicată și actualizată, gestionarea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr.51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale consiliului local al municipiului.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora își propune să analizeze următoarele scenarii:

VARIANTA I: GESTIUNEA DIRECTĂ

În conformitate cu art.28 alin.(2) și (2¹) din Legea 51/2006 actualizată gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

(2¹) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

În cazul în care s-ar opta pentru varianta gestiunii directe prezentăm următoarea analiză:

| AVANTAJE | DEZAVANTAJE |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">•Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Râmnicu Sărat;•Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților | <ul style="list-style-type: none">•Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată și actualizată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico- |



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

și nevoilor Municipiului Râmnicu Sărat;

- Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate menajeră fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului;
- Control direct asupra activității;
- Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;
- Încasarea profitului din prestarea activității;
- Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;
- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;
- Mijloace fixe aflate în proprietatea Municipiului Râmnicu Sărat, la ora actuală, care să satisfacă cerințele specifice scopului de utilizare;
- Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Râmnicu Sărat.

sociale ale Municipiului Râmnicu Sărat, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora;

- Investițiile minime în utilaje și mașini:
1.016.874,91 euro (4.640.712 lei la cursul euro de 1 euro = 4,5637). Autospeciale compactoare -3 buc, autospecială pentru ridicat deșeuri din construcții și demolări și deșeuri voluminoase - 2 buc, unitate mobilă pentru spălat recipiente - 1 buc, încărcător frontal - 1buc.
 - Cadru legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele este Legea 98/2016 a achizițiilor publice. Durata de achiziție a utilajelor, minim estimată este de 180 zile;
 - Operatorii ce prestează serviciul de salubritate menajeră trebuie să fie licențiați ANRSC. Utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunerea cererii de licențiere. (HG 745/2007 privind condițiile de eliberare a licenței);
 - Investițiile minime în recipiente de colectare: 749.816,97 euro (3.421.939.68 lei);
 - Investițiile minime în modernizarea sistemului de colectare: 252.795 euro (1.153.680 lei);
 - Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate menajeră poate fi una minimală și s-ar prezenta astfel:
 - Director General 1
 - Director Adjunct 1
 - Șef servicii 1
 - Personal salarizare 1
 - Personal financiar contabilitate 3
 - Jurist 1
 - Dispecerat 1
 - Personal protecția muncii 1
 - Personal protecția mediului 1
 - Pază (sedii-ateliere) 4
 - Conducători auto 12
 - Muncitori necalificați 20
 - Personal calificat pentru întreținere și reparații 2
 - Magazioner 1
 - Șef atelier reparații și întreținere auto 1
 - Șef parc auto 1
 - Cheltuieli lunare cu salariile (estimate în funcție de salariul minim pe economie 97.824 lei)
 - Costuri de întreținere și dotări ale sediului privind desfășurarea activității:
 - clădiri birouri
 - baza utilaje
 - atelier mecanic
- Cheltuieli aproximative: 10.000 lei
- Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public



Gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparative cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specific fiecărei activități din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activității de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate conform prevederilor Hotărârii nr.745/2007 a Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența ANRSC de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală, Municipiul Râmnicu Sărat fiind obligat, într-un termen foarte scurt, să organizeze o procedură de achiziție publică;
- lipsa experienței necesare pentru prestarea activităților ce vor fi gestionate existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități;
- numărul maxim de personal este limitat prin Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

VARIANTA II: GESTIUNEA DELEGATĂ

În conformitate cu art.29 alin.(1) și (2) din Legea 51/2006 actualizată ce stipulează:

“(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

La art.29, alin.(8),(9),(10) și (11) din Legea 51/2006 actualizată sunt prevăzute următoarele:

“(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;



- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz."

Achiziție publică de servicii

| AVANTAJE | DEZAVANTAJE |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">•Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;•Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Râmnicu Sărat;•Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Râmnicu Sărat;•Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;•Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic;•Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei;•Posibilitatea derulării continuității serviciului de salubritate menajeră;•Asigurarea dotărilor minime necesare pentru buna efectuare a serviciului în funcție de activitățile contractate, cu respectarea normativelor în vigoare;•Asigurarea unui echilibru-cost benefic;•Licențiere pe activități și servicii; | <ul style="list-style-type: none">•Perioadă relativ scurtă (maxim 4 ani) pentru care se încheie acordul cadru;•Lipsa atractivității din partea eventualilor ofertanți de a participa la procedura de achiziție publică;•Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata acordului cadru și perioada de amortizare a utilajelor (6-10 ani). |



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">•Caietul de sarcini prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;•Poate fi constituită garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;•Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului economic. | |
|---|--|

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractual de servicii, tarife ridicate datorită necesității recuperării/amortizării investițiilor, neobținerea de către autoritatea publică a niciunui venit de pe urma acestui serviciu, dotarea minima va fi la dispoziția beneficiarului, nu va fi în mod obligatoriu o investiție în cadrul contractului.

Concesiune de servicii

| AVANTAJE | DEZAVANTAJE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">•Licențiere pe activități și pe servicii;•Dotarea operatorului cu mijloace necesare desfășurării activității de salubritate;•Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;•Reînnoirea parcului auto;•Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;•Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Râmnicu Sărat conform legislației specifice parte integrantă din documentația de atribuire;•Indicatorii minimali de performanță a serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, pe baza unor studii de specialitate;•Încasarea redevenței care reprezintă venit la bugetul local;•Se constituie garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;•Asigurarea unui echilibru cost-beneficiu;•Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Râmnicu Sărat;•Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;•Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic;•Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului economic;•Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă mai mare de 4 ani;•Prin concesiune majoritatea riscurilor sunt transferate operatorilor economici. | <ul style="list-style-type: none">•Implicarea redusă a cetățenilor în procesul de colectare separată a deșeurilor;•Riscul ca societatea câștigătoare să intre în insolvență, incapacitate temporară de plată sau definitive, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură. |

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii pe termen lung prezintă avantajul unor tarife ofertate optime, raport optim între tarife și calitatea serviciilor.



Matricea riscurilor

Proiectele de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor a fost utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor (Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Legea 100/2016).

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de Concesionar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar, etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă sau va fi alocat Concesionarului.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului. Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată, achiziție publică de servicii și concesiune de servicii.

Matricea riscurilor – achiziție publică de servicii

| Nr. Crt. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocarea | | |
|---|---|--|-------------|-----------|-----------|
| | | | Aut. Contr. | Împărțită | Prestator |
| RIScul DE OPERARE | | | | | |
| 1 | Creșterea costului cu forța de muncă | Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul | | | X |
| 2 | Costuri pentru prestarea serviciului mai mari | Depășirea costurilor de operare prognozate | | | X |
| 3 | Risc de disponibilitate | Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului | | X | |
| RIScURI LEGATE DE CERERE ȘI VENITURI | | | | | |
| 4 | Înrăutățirea condițiilor economice locale | Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional | | X | |



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|---|---|
| 5 | Înrăutățirea condițiilor economice generale | Crize economice neprevăzute, la nivel economic local | | X | |
| 6 | Inflația | Inflația este mai mare decât cea prognozată | | X | |
| RISCURI LEGISLATIVE/POLITICE | | | | | |
| 7 | Schimbări legislative generale | Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri | | X | |
| 8 | Schimbări legislative specifice | Modificări legislative care vizează direct acest serviciu | | X | |
| 9 | Schimbări politice | Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare | X | | |
| RISCURI FINANCIARE | | | | | |
| 10 | Indisponibilitatea finanțării | Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util | X | | |
| 11 | Insolvabilitatea operatorului/prestatorului | Prestatorul devine insolvabil | X | | |
| 12 | Finanțare suplimentară | Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute | X | | |
| 13 | Modificări ale dobânzilor bancare | Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării | | X | |
| 14 | Evoluții neproznozate ale cursului de schimb | Cursul de schimb poate schimba costul finanțării | | X | |
| 15 | Modificări de taxe și impozite | Rezultatul net este influențat de regimul fiscal | | X | |
| RISCURI NATURALE | | | | | |
| 16 | Forța majoră | Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului | | X | |
| 17 | Alte riscuri naturale | Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului | | X | |
| ALTE RISCURI | | | | | |
| 18 | Risc privind protecția mediului | Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial | | | X |
| 19 | Furt sau distrugere | Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje | | | X |
| 20 | Accidente de muncă | Accidente de muncă în desfășurarea activității | | | X |
| 21 | Probleme de personal | Litigii de muncă Fluctuații de personal | | | X |
| 22 | Lucrări efectuate necorespunzător | Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiela operatorului | | | X |



Matricea riscurilor – concesiune de servicii

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora. Se precizează că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management, etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele care vor fi asumate ca atare prin ofertă de către Concesionar. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Concesionarului pe toată durata de derulare a Contractului.

| Nr. Crt. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocarea | | |
|---|---|--|----------|-----------|-----------|
| | | | A.C. | Împărțită | Prestator |
| RISCU DE OPERARE | | | | | |
| 1 | Creșterea costului cu forța de muncă | Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul | | | X |
| 2 | Costuri pentru prestarea serviciului mai mari | Depășirea costurilor de operare prognozate | | | X |
| 3 | Risc de disponibilitate | Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului | | X | |
| RISCURI LEGATE DE CERERE SI VENITURI | | | | | |
| 4 | Înrăutățirea condițiilor economice locale | Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional | | | X |
| 5 | Înrăutățirea condițiilor Economice generale | Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală | | | X |
| 6 | Inflația | Inflația este mai mare decât cea prognozată | | | X |
| RISCURI LEGISLATIVE/POLITICE | | | | | |
| 7 | Schimbări legislative generale | Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri | | X | |
| 8 | Schimbări legislative specifice | Modificări legislative care vizează direct acest serviciu | | X | |
| 9 | Schimbări politice | Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare | | X | |
| RISCURI FINANCIARE | | | | | |
| 10 | Indisponibilitatea finanțării | Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util | | | X |
| 11 | Insolvabilitatea operatorului/prestatorului | Prestatorul devine insolvabil | | | X |
| 12 | Finanțare suplimentară | Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute | | | X |
| 13 | Modificări ale dobânzilor bancare | Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării | | | X |
| 14 | Evoluții neprognozate ale cursului de schimb | Cursul de schimb poate schimba costul finanțării | | | X |
| 15 | Modificări de taxe și impozite | Rezultatul net este influențat de regimul fiscal | | | X |
| RISCURI NATURALE | | | | | |
| 16 | Forța majoră | Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului | | X | |



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**

Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

| | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|--|--|---|---|
| 17 | Alte riscuri naturale | Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului | | X | |
| ALTE RISCURI | | | | | |
| 18 | Risc privind protecția mediului | Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial | | | X |
| 19 | Furt sau distrugere | Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje | | | X |
| 20 | Accidente de muncă | Accidente de muncă în desfășurarea activității | | | X |
| 21 | Probleme de personal | Litigii de muncă Fluctuații de personal | | | X |
| 22 | Lucrări efectuate necorespunzător | Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiela operatorului | | | X |

Cuantificarea financiară a riscurilor

Riscurile identificate și care pot afecta substanțial serviciul ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri.

Bugetul necesar pentru prestarea serviciului de salubritate menajeră pe o perioadă de 4 ani având în vedere tarifele în vigoare este: **18.956.599 lei.**

Varianta - achiziție publică de servicii

| Nr. crt. | Denumirea riscului | Valoarea impactului (%) | Probabilitatea producerii riscului (%) | Procentaj de risc (%) | Alocare la prestator (%) | Alocare la achizitor (%) |
|----------|--|-------------------------|--|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului | 20 | 25 | 5 | 100 | 0 |
| 2 | Lucrări efectuate necorespunzător | 10 | 5 | 0,5 | 100 | 0 |
| 3 | Condiții economice generale | 1,75 | 10 | 0,175 | 50 | 50 |
| 4 | Schimbări legislative | 0,5 | 10 | 0,05 | 50 | 50 |
| 5 | Indisponibilitatea finanțării | 20 | 20 | 4 | 0 | 100 |
| 6 | Finanțare suplimentară | 10 | 20 | 2 | 0 | 100 |
| 7 | Modificări substanțiale ale dobânzilor bancare | 10 | 15 | 1,5 | 0 | 100 |
| 8 | Forța majoră | 0,5 | 10 | 0,05 | 50 | 50 |
| | Procentaj mediu | | | | 43,75 | 56,25 |
| | Suma echivalenta (lei) | | | 2.516.488 | 1.100.964 | 1.415.525 |

Varianta - concesiune de servicii

| Nr. crt. | Denumirea riscului | Valoarea impactului (%) | Probabilitatea producerii riscului (%) | Procentaj de risc (%) | Alocare la prestator (%) | Alocare la achizitor (%) |
|----------|--|-------------------------|--|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului | 20 | 25 | 5 | 100 | 0 |
| 2 | Lucrări efectuate necorespunzător | 10 | 5 | 0,5 | 100 | 0 |



| | | | | | | |
|---|--|------|----|------------------|------------------|----------------|
| 3 | Condiții economice generale | 1,75 | 10 | 0,175 | 100 | 0 |
| 4 | Schimbări legislative | 0,5 | 10 | 0,05 | 50 | 50 |
| 5 | Indisponibilitatea finanțării | 20 | 20 | 4 | 100 | 0 |
| 6 | Finanțare suplimentară | 10 | 20 | 2 | 100 | 0 |
| 7 | Modificări substanțiale ale dobânzilor bancare | 10 | 15 | 1,5 | 100 | 0 |
| 8 | Forța majoră | 0,5 | 10 | 0,05 | 85 | 15 |
| | Procentaj mediu | | | | 91,88 | 8,12 |
| | Suma echivalentă (lei) | | | 2.516.488 | 2.312.149 | 204.339 |

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului. Comparând procentajul mediu al riscurilor se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56,25% reprezentând valoric **1.415.525** lei, în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de 8,12% reprezentând valoric **204.339** lei aceste valori pot fi majorate cu cca. 30% pentru a ține cont de toate riscurile identificate, inclusiv de riscurile non-cheie.

Una dintre caracteristicile concesiunii, ca modalitate de realizare a unei investiții, spre deosebire de achizițiile publice, o reprezintă transferul majorității riscurilor de exploatare de la autoritatea contractantă la concesionar.

În cazul contractelor de concesiune de servicii în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Față de cele precizate varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin **atribuirea unui contract de concesiune de servicii** este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii.

CAPITOLUL VII: FEZABILITATEA FINANCIARĂ A CONCESIUNII

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale al unităților-administrativ teritoriale și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea autorității administrației publice locale. Sursele de finanțare se constituie în conformitate cu actele normative în vigoare.

Asigurarea dotărilor tehnico-materiale adecvate pentru prestarea serviciului la nivelul parametrilor calitativi și cantitativi prevăzuți prin regulamentul serviciului intră în sarcina concesionarului. Autoritatea locală va încasa o redevență anuală a cărui cuantum este prevăzut în contract.

Durata concesiunii este perioada pentru care Municipiul Râmnicu Sărat va delega gestiunea serviciului de salubritate.

Determinarea efectivă a duratei contractului este influențată în mod direct de modul de distribuire a riscurilor de exploatare între concedent și concesionar, pe perioada de amortizare a utilajelor și tuturor echipamentelor necesare pentru prestarea serviciilor la parametrii prevăzuți în Regulamentul de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat în condițiilor unor tarife rezonabile de prestare a serviciilor.

Durata normală de funcționare a utilajelor prevăzută în HG nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la codul 2.1.24.2-Mașini, utilaje și instalații de salubritate, este de 6 - 10 ani.

Pentru a asigura un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile efectuate pe durata contractului și pentru a evita restricționarea artificială a accesului la competiție durată propusă pentru concesiune este de 8 ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional conform actelor normative în vigoare la data prelungirii. Durata concesiunii influențează direct tarifele de prestare a serviciului astfel că pentru o durată de concesiune mai mică decât durata de amortizare a investițiilor efectuate, nivelul tarifelor va crește deoarece operatorul trebuie să își recupereze costurile.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

CAPITOLUL VIII: ASPECTE LEGATE DE PROTECȚIA MEDIULUI

Protecția mediului constituie obligația autorităților administrației publice locale precum și a tuturor persoanelor fizice, juridice, statul recunoscând tuturor persoanelor dreptul la un mediu sănătos.

Impactul generat de gestionarea deșeurilor

Toate sistemele de gestionare a deșeurilor pot avea un impact potențial asupra mediului.

Implementarea unui sistem modern de management al deșeurilor în Municipiul Râmnicu Sărat va reduce considerabil posibilitatea apariției impactului până la un nivel acceptabil din punct de vedere al mediului și social.

Prin colectarea separată pe fracții a deșeurilor încă din momentul generării acestora se contribuie la reducerea cantităților de deșuri ce sunt eliminate prin depozitare finală.

Depozitarea în spații neadecvate a deșeurilor, a determinat apariția de depozități necontrolate pe străzi sau la marginea U.A.T.-ului. Depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor poate cauza înfundarea sistemelor de canalizare/drenare și apariția inundațiilor.

În depozitele de deșuri, deșeurile biodegradabile se descompun, producând gaze și levigat. Dacă nu sunt captate, gazele generate de depozitele de deșuri contribuie în mod semnificativ la efectul de seră, deoarece acestea constau în principal din metan, care este de 23 de ori mai puternic decât dioxidul de carbon în ceea ce privește efectul asupra schimbărilor climatice în perspectiva orizontului de 100 de ani luat în considerare de Grupul interguvernamental privind schimbările climatice (IPCC).

Înainte de adoptarea Directivei privind depozitele de deșuri, emisiile de metan generate de depozitele de deșuri reprezentau 30% din emisiile antropice globale de metan în atmosferă. În ipoteza ca toate țările ar respecta dispozițiile Directivei privind depozitele de deșuri, se estimează ca în 2020, emisiile de metan exprimate în echivalent CO₂ vor fi cu 10 Mt mai mici decât în 2000. Dacă nu este colectat în conformitate cu dispozițiile Directivei privind depozitele de deșuri, levigatul poate contamina apele subterane și solul.

Un alt efect negativ al depozitării deșeurilor este acela că aria de teren utilizată este mai mare decât cea necesară altor metode de gestionare a deșeurilor.

Depozitarea deșeurilor biodegradabile nu prezintă aproape niciun avantaj, cu posibila excepție a capacității de „stocare” a carbonului sechestrat în deșeurile pretratate și a unei cantități foarte reduse de energie generată de gazele provenind de la depozitele de deșuri, dacă respectivele depozite de deșuri sunt gestionate în mod corespunzător. Implementarea dispozițiilor Directivei UE privind depozitele de deșuri va duce la reducerea principalelor efecte negative ale depozitării deșeurilor, însă acestea nu vor fi complet eliminate. De asemenea, depozitarea deșeurilor echivalează cu pierderi irecuperabile de resurse și de teren. Emisiile necontrolate de biogaz contribuie la formarea gazelor cu efect de seră.

Actele normative referitoare la protecția mediului sunt:

- OUG 195/2005
- Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului integrării europene nr. 1364/1499/2006 pentru aprobarea planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;
- HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice.

CAPITOLUL IX: ASPECTE SOCIALE ȘI INSTITUȚIONALE

Din punct de vedere social și instituțional prestarea de calitate a serviciului de salubritate se reflectă în:

- creșterea gradului de confort și a calității vieții cetățenilor;
- menținerea sau creșterea numărului de locuri de muncă pentru comunitatea locală, operatorul de salubritate fiind încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit la creșterea puterii de cumpărare în municipiu;



- creșterea calității serviciului conduce la îmbunătățirea calității mediului și implicit al sănătății populației.

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform OH SAS 18001:2008, operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

CAPITOLUL X: CONCLUZII

Rezultatele studiului de fundamentare a serviciului de salubritate justifică necesitatea și oportunitatea **delegării prin concesiune de servicii** și demonstrează faptul că:

- serviciul este realizabil;
- serviciul raspunde cerințelor politicilor autorității publice locale;
- alternativa de a concesiunea acest serviciu este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea încasând redevență anuală, Municipiul Râmnicu Sărat nu este nevoit să acceseze credite sau să garanteze cu bunuri existente iar riscurile autorității locale sunt minime.

Contractul de delegare a serviciului de salubritate privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se va atribui prin concesiune unui operator autorizat/licențiat.

Durata contractului de delegare este de 8 ani cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

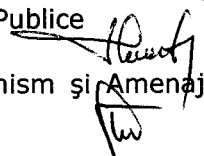
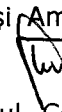

Nivelul redevenței poate fi stabilit ca procent (ex.1-1,5%) din valoarea serviciilor efectuate de operator pentru prestarea serviciului public de salubritate sau ca sumă fixă, care anual se va indexa cu nivelul indicatorului ratei inflației pentru prestări servicii.

Astfel, în cazul gestiunii delegate prin concesiune de servicii, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Implementarea noului sistem de management al deșeurilor va produce o îmbunătățire substanțială a impactului colectării deșeurilor, ca de altfel și a depozitării deșeurilor, asupra mediului.

Colectiv de lucru:

1. **Coordonator tehnic și atribuții de secretar – D-nul Hinta Petruș**, consilier Compart. Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unități Publice 
2. **Coordonator tehnic – D-nul Teodorescu Dragoș**, Șef Serviciu Urbanism și Amenajarea Teritoriului 
3. **Coordonator juridic – D-na Corbu Alina**, consilier juridic Compartimentul Contencios Administrativ și Juridic 
4. **Coordonator economic – D-na Manea Simona**, consilier Serviciul Buget Contabilitate
5. **Coordonator tehnic – D-nul Ionescu Dumitru**, consilier Compartimentul Investiții 