



# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU- SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermasarat.ro](http://www.primariermasarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermasarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermasarat.ro)

Nr.-ul: 32.407/09.11.2018

### **ANUNȚ CONSULTARE ȘI DEZBATERE PUBLICĂ**

***A Proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile administrative gestionate de către secretarul U.A.T – Municipiul Râmnicu Sărat în relațiile dintre Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat și Primarul Municipiului Râmnicu Sărat, precum și între Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, Primarul Municipiului Râmnicu Sărat și Prefectul Județului Buzău/Instituția Prefectului – Județul Buzău, precum și dintre autoritățile publice locale municipale și autoritățile publice județene***

În conformitate cu prevederile Legii nr.-ul 52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință publică inițiativa Primarului Municipiului Râmnicu Sărat, domnul Cîrjan Sorin Valentin, referitoare la elaborarea ***Proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile administrative gestionate de către secretarul U.A.T – Municipiul Râmnicu Sărat în relațiile dintre Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat și Primarul Municipiului Râmnicu Sărat, precum și între Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, Primarul Municipiului Râmnicu Sărat și Prefectul Județului Buzău/Instituția Prefectului – Județul Buzău, precum și dintre autoritățile publice locale municipale și autoritățile publice județene, precum și organizarea consultării/dezbaterii publice pentru proiectul propus, în ziua de joi, 15 noiembrie 2018, ora 13:00, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat – Sala de Consiliu.***

În conformitate cu stipulațiile art. 7 alin. (10) din Legea nr.-ul 52/2003, modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, în timpul desfășurării ședinței de dezbatere publică se va face în ordinea sosirii, conform listei întocmite în acest sens, prin intermediul Compartimentului de Informare și Relații cu Publicul. Fiecare persoană are posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere în timp rezonabil.

Textul complet al proiectului de hotărâre însoțit de Expunerea de motive a Primarului Municipiului Râmnicu Sărat și Raportul de specialitate al

Serviciului de specialitate, va fi afișat la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat și pe pagina web [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro).

În considerarea art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003, teza finală, persoanele interesate pot solicita în scris printr-o cerere adresată în acest sens, Compartimentului Relații cu Publicul și Registratură din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, transmiterea documentației care face obiectul prezentului anunț.

Raportat la prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr.-ul 52/2003, eventualele propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre, exprimate în scris, conținând numele, prenumele, domiciliul și numărul de telefon al semnatarului, se vor depune la Compartimentul Relații cu publicul și Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în timpul programului de lucru sau prin e-mail la adresa [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro), până la data de 21.11.2018, ora 16<sup>00</sup>.

Vă mulțumim pentru interes și vă așteptăm în sala de Consiliu a Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în ziua de 15 noiembrie 2018, ora 13:00.

Afișat astăzi, 09.11.2018 .

**Primar,  
CÎRJAN SORIN VALENTIN**



**Întocmit,  
Compartiment Contencios Administrativ și Juridic  
Persoană responsabilă de relația cu societatea civilă  
Consilier Juridic - Pruteanu Sabina-Elena**

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Sabina-Elena Pruteanu, is written below the text.

**PROIECT DE HOTARARE**

**pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile administrative gestionate de catre secretarul U.A.T-Municipiul Rm.Sarat in relatiile dintre Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat si Primarul Municipiului Rm.Sarat, precum si intre Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat, Primarul Municipiului Rm.Sarat si Prefectul Judetului Buzau/Institutia Prefectului-Judetul Buzau, precum si dintre autoritatile publice locale municipale si autoritatile publice judetene**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de \_\_\_\_\_;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul Compartimentului contencios administrativ și juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile Legii nr.195/2006 a descentralizării, actualizată;
- prevederile Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, actualizată;
- prevederile H.G nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, actualizată;
- prevederile Legii nr.393.2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, actualizată;
- prevederile art.117, alin.(1), lit.c) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, actualizată, republicată ;
- prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba Regulamentul privind procedurile administrative gestionate de catre secretarul U.A.T-Municipiul Rm.Sarat in relatiile dintre Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat si Primarul Municipiului Rm.Sarat, precum si intre Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat, Primarul Municipiului Rm.Sarat si Prefectul Judetului Buzau/Institutia Prefectului-Judetul Buzau, precum si dintre autoritatile publice locale municipale si autoritatile publice judetene, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat, viceprimarul Municipiului Rm.Sarat, secretarul Municipiului Rm.Sarat, compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, institutiile publice din subordinea Consiliului local, alte autoritati interesate.

**Art.3.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Initiator,  
Primar,  
Cirjan Sorin Valentin**



**Contrasemnează,  
Secretar,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Manuela', is written above the name 'Vagyas-Davidoiu Manuela'.



### **EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotarare pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile administrative gestionate de catre secretarul U.A.T-Municipiul Rm.Sarat in relatiile dintre Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat si Primarul Municipiului Rm.Sarat, precum si intre Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat, Primarul Municipiului Rm.Sarat si Prefectul Judetului Buzau/Institutia Prefectului-Judetul Buzau, precum si dintre autoritatile publice locale municipale si autoritatile publice judetene**

Pornind de la prevederile art.117, alin.1, lit.c) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, actualizata, republicata, potrivit caruia: "*Secretarul unității administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:.....c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;.....*";

Luand in considerare:

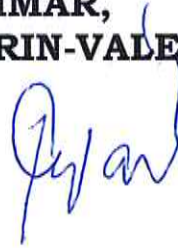
- prevederile Legii nr.195/2006 a descentralizarii, actualizata;
- prevederile Legii 340/2004 privind privind prefectul și instituția prefectului, republicata, actualizata;
- prevederile H.G nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, actualizata;
- prevederile Legii nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile O.G nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, actualizata;

este necesar si oportun initierea unui proiect de hotarare pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile administrative gestionate de catre secretarul U.A.T-Municipiul Rm.Sarat in relatiile dintre Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat si Primarul Municipiului Rm.Sarat, precum si intre Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat, Primarul Municipiului Rm.Sarat si Prefectul Judetului Buzau/Institutia Prefectului-Judetul Buzau, precum si dintre autoritatile publice locale municipale si autoritatile publice judetene, proiect de hotarare care are ca si izvor de drept prevederile Legii nr.215/2001 a administratiei publice locale,

cu modificarile si completarile ulterioare, precum si prevederile Legii nr.340/2004 privind prefectul si institutia prefectului, cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu prevederile H.G nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul si institutia prefectului.

Avand in vedere cele expuse supun spre dezbatare si aprobare deliberativului local prezentul proiect de hotarare, cu rugamintea de a fi aprobat in forma prezentata.

**Initiator,  
PRIMAR,  
CIRJAN SORIN-VALENTIN**





### **RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotarare pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile administrative gestionate de catre secretarul U.A.T-Municipiul Rm.Sarat in relatiile dintre Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat si Primarul Municipiului Rm.Sarat, precum si intre Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat, Primarul Municipiului Rm.Sarat si Prefectul Judetului Buzau/Institutia Prefectului-Judetul Buzau, precum si dintre autoritatile publice locale municipale si autoritatile publice judetene**

Luand in considerare:

- prevederile Legii nr.195/2006 a descentralizarii, actualizata;
- prevederile Legii 340/2004 privind privind prefectul și instituția prefectului, republicata, actualizata;
- prevederile H.G nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, actualizata;
- prevederile Legii nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile O.G nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, actualizata;
- prevederile art.117, alin.1, lit.c) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, actualizata, republicata, potrivit caruia: *“Secretarul unității administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:.....c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;.....”*;

Propunem spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile administrative gestionate de catre secretarul U.A.T-Municipiul Rm.Sarat in relatiile dintre Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat si Primarul Municipiului Rm.Sarat, precum si intre Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat, Primarul Municipiului Rm.Sarat si Prefectul Judetului Buzau/Institutia Prefectului-Judetul Buzau, precum si dintre autoritatile publice locale municipale si autoritatile publice judetene, proiect de hotarare care are ca si izvor de drept prevederile Legii nr.215/2001 a administratiei publice locale,

cu modificarile si completarile ulterioare, precum si prevederile Legii nr.340/2004 privind prefectul si institutia prefectului, cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu prevederile H.G nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul si institutia prefectului, conform anexei la prezenta hotarare.

**Compartiment contencios administrativ si juridic,  
Cons.jr.Corbu Alina Giorgiana**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a loop and a vertical stroke.



## **REGULAMENT**

**privind procedurile administrative gestionate de catre secretarul U.A.T- Municipiul Rm.Sarat in relatiile dintre Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat si Primarul Municipiului Rm.Sarat, precum si intre Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat, Primarul Municipiului Rm.Sarat si Prefectul Judetului Buzau/Institiia Prefectului-Judetul Buzau, precum si dintre autoritatile publice locale municipale si autoritatile publice judetene**

### **CAP.I. – DISPOZITII GENERALE**

**ART.1.** Prezentul regulament cuprinde proceduri administrative, referitoare la modalitatile de comunicare intre Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat, Primarul Municipiului Rm.Sarat si Institiia Prefectului-Judetul Buzau, care au ca si izvor de drept prevederile Legii nr.215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si prevederile Legii nr.340/2004 privind prefectul si institiia prefectului, cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu prevederile H.G nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul si institiia prefectului.

**ART.2.** In sensul prezentului regulament, gestionarea procedurilor administrative de catre secretarul U.A.T -Municipiul Rm.Sarat se circumscriu limitelor de competenta pentru fiecare autoritate publica si prefect raportat la rolul si locul fiecaruia in sistemul organelor statului coroborat cu principiile pe baza carora se desfasoara procesul de descentralizare.

**ART.3.** Administratia publica in unitatile administrativ-teritoriale se organizeaza si functioneaza in temeiul principiilor descentralizarii, autonomiei locale, descentralizarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, respectiv al legalitatii. Aplicarea principiilor care stau la baza administratiei publice locale revine fiecarui participant la viata administrativa.

**ART.4.** Descentralizarea competentelor catre autoritatile administratiei publice locale se face cu respectarea principiilor si regulilor prevazute de Legea-cadru a descentralizarii, Legea nr.195/2006.

**ART.5.** Prin autonomie locala se intelege dreptul si capacitatea efectiva a autoritatilor administratiei publice locale de a solutiona si de a gestiona, in numele si in interesul colectivitatilor locale pe care le reprezinta, treburile publice, in conditiile legii. Acest drept se exercita de consiliile locale si primari, precum si de consiliile judetene, autoritati ale administratiei publice locale alese prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat. Autoritatile administratiei publice locale exercita, in conditiile legii, competente exclusive, competente partajate si competente delegate.

**ART.6.** Raporturile dintre autoritatile administratiei publice locale din comune, orase si municipii si autoritatile administratiei publice de la nivel judetean se bazeaza pe principiile autonomiei, legalitatii, responsabilitatii, cooperarii si solidaritatii in rezolvarea problemelor intregului judet. In

relatiile dintre autopritatile administratiei publice locale si consiliul judetean, pe de o parte, precum si intre Consiliul local si primar, pe de alta parte, nu exista raporturi de subordonare.

**ART.7.** Atributia exclusiva de gestionare a procedurilor administrative prevazute in prezentul regulament data in competenta secretarului unitatii administrativ-teritoriale constituie garantia potrivit careia acesta este factorul de echilibru intre autoritatile publice locale si judetene, intre acesta si prefect, pe de o parte, iar pe de alta parte, constituie garantia principiului suveranitatii legii in activitatea autoritatilor publice locale.

**ART.8.** Gestionarea procedurilor administrative de catre secretarul U.A.T Municipiul Rm.Sarat prevazute in prezentul regulament, va avea ca fundament tehnici de informare si comunicare. Va avea preponderenta comunicarea institutionala ca tehnica de baza in relationare, iar ca metoda de comunicare va fi folosita de regula comunicarea scrisa si e-comunicarea (e-mail, fax, etc).

## **CAP.II. – PROCEDURI DE COMUNICARE IN RELATIA DINTRE CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RM.SARAT SI PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT**

**ART.8.** Relatia dintre Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat si Primarul Municipiului Rm.Sarat are la baza principiul potrivit caruia intre Consiliul local si primar, nu exista raporturi de subordonare, pe de o parte, iar pe de alta parte, atributiile stabilite pentru fiecare autoritate publica in parte implica competente exclusive, competente partajate si competente delegate, toate acestea constituind caracteristici ale autonomiei publice locale.

**ART.9.** Relatia dintre Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat si Primarul Municipiului Rm.Sarat are la baza comunicarea scrisa, exceptie facand intrebarile si interpelarile adresate de catre consilieri in timpul sedintelor consiliului local care de regula, se fac verbal.

**ART.10.** Comunicarea scrisa, ca procedura administrativa, intre cele doua autoritati publice locale, Consiliul local ca autoritate deliberativa, respectiv Primarul ca autoritate executiva, consta in:

- a) Dispozitii de convocare a Consiliului local in sedinte ordinare sau extraordinare, emise pe baza si cu respectarea normelor de tehnica legislativa si cu respectarea termenelor legale prevazute de Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare. Consiliul local poate fi convocat si de indata in caz de forta majora si de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, orașului sau municipiului sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a acestuia;
- b) Prezentarea de catre Primar Consiliului local a unor rapoarte, informari, studii, proiecte de strategii, proiecte de buget conform atributiilor stabilite de catre Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu competentele exclusive ce revin autoritatilor publice locale;
- c) Comunicarea scrisa catre primar, in termenul prevazut de lege, a hotararilor Consiliului local;
- d) Aducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului local de catre Primar, ca rezultat al unor conexiuni inverse si directe in relatia dintre cele doua autoritati publice locale;
- e) Punerea la dispozitia consilierilor locali de catre primar in termen de cel mult 10 zile lucratoare de la solicitare a informatiilor necesare in vederea indeplinirii mandatului. Informatiile solicitate se refera, fara a se limita, la:

- informatii din domeniul economic;
- informatii din domeniul social;
- informatii din domeniul dezvoltarii urbanistice;
- informatii din domeniul sanatatii;
- informatii din domeniul educational;
- informatii din domeniul culturii;
- informatii referitoare la participarea autoritatilor publice locale la proiecte si programe de dezvoltare zonala si/sau regionala;
- informatii referitoare la initiative ale autoritatilor publice locale in directia cooperarii cu autoritati similare din alte tari;
- informatii referitoare la transparenta luarii deciziilor;

f) Initiativa scrisa a primarului adresata Consiliului local in vederea constituirii prin hotarare a unor comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor speciale de analiză și verificare, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiilor acționează în limitele stabilite prin hotărâre;

g) propunerea motivata din partea primarului in vederea aprobarii acesteia prin hotarare a Consiliului local privind sanctionarea disciplinara a viceprimarului cu mustrare sau avertisment, in conformitate cu prevederile art.69, alin.(2) din Legea nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare.

### **CAP.III. – PROCEDURI DE COMUNICARE INTRE CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RM.SARAT SI PREFECTUL JUDETULUI BUZAU/INSTITUTIA PREFECTULUI JUDETUL BUZAU**

**ART.11.** Relatia intre Consiliul local, ca autoritate autonoma deliberativa, si Prefect, ca reprezentant al Guvernului in teritoriu, are la baza, pe de o parte, principiile autonomiei, legalitatii, responsabilitatii, cooperarii si solidaritatii, iar pe de alta parte, se au in vedere si principiile statuate de art.5 din Legea nr.340/2004 privind prefectul si institutia prefectului, referitoare la activitatea prefectului.

**ART.12.** Comunicarea intre autoritatea publica locala deliberativa, respectiv Consiliul local, si prefect se realizeaza in baza atributiei acestuia de a exercita verificarea legalitatii actelor administrative legalitatii actelor ale Consiliului local.

**ART.13.** Hotararile adoptate de catre Consiliul local se transmit prefectului in termenul prevazut de Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, insotite de instrumentele de prezentare si motivare, respectiv cele prevazute de Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare. Acestea impreuna cu rapoartele de specialitate si rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate se depun si se pastreaza in dosarul de sedinta intocmit in acest sens.

**ART.14.** Prefectului îi este recunoscut dreptul de a ataca în fața instanței de contencios administrativ actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, în înțelesul prevederilor art. 2 alin. (1) lit. c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

**ART.15.** (1) Prefectul, in limite bine determinate, ca efect al unor competente delegate, poate convoca Consiliul local prin intermediul Primarului. In aceasta situatie, prefectul emite un ordin in baza prevederilor art.23, alin.(1) din Legea nr.340/2004 privind prefectul si institutia prefectului, referitoare la activitatea prefectului, pe care il va comunica primarului. Primarul, in baza prevederilor art.39, alin.(2) convoaca prin dispozitie, prin intermediul

secretarului, Consiliul local, respectand termenul legal de convocare pentru o sedinta extraordinara.

(2) Limitele competentei legale pentru care Prefectul poate convoca Consiliul local in sedinta extraordinara sunt cele stipulate de continutul competentelor delegate date in sarcina autoritatilor publice locale coroborat cu prevederile art.1 si art.23 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul si institutia prefectului.

**ART.16.** (1) Prefectul convoaca in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor, dupa indeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) si (1<sup>^</sup>1) din Legea nr. 334/2006 privind finantarea partidelor politice si a campaniilor electorale, cu modificarile si completarile ulterioare, consilierii alesi pentru sedinta de constituire a Consiliului local.

(2) Sedința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

#### **CAP.IV. - PROCEDURI DE COMUNICARE INTRE PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT SI PREFECTUL JUDETULUI BUZAU/INSTITUTIA PREFECTULUI JUDETUL BUZAU**

**ART.17.** Comunicarea care se realizeaza intre primar, ca autoritate publica executiva, si prefect in calitate de reprezentant al Guvernului in teritoriu, are la baza principiul nesubordonarii ierarhice intre cele doua entitati, precum si principiile care guverneaza administratia publica locala in sens material si institutional, pe de o parte, precum si principiile care guverneaza activitatea prefectului.

**ART.18.** In sfera relationala, primar-prefect, principiul autonomiei locale si al legalitatii constituie pilonul de baza al conexiunii ce se realizeaza. Autonomia locala este rezultatul descentralizarii administrative, si permite preluarea de catre autoritatile publice locale, in speta primarul, a unor competente decizionale si a unor activitati specifice.

Autonomia decizionala in intelesul prezentului regulament inseamna ca autoritatile publice locale au competente generale si adopta decizii in interesul colectivitatilor pe care le reprezinta.

Autonomia locala in acest context nu trebuie confundata cu independenta totala sau absoluta, respectiv cu o delimitare functionala fata de administratia centrala de stat.

**ART.19.** Principiul legalitatii in activitatea primarului ca autoritate publica executiva presupune ca actele emise sa fie in acord cu Constitutia si celelalte acte normative, pe de o parte, iar pe de alta parte Prefectul, in calitatea sa de reprezentant al Guvernului in teritoriu, in baza aceluiasi principiu, exercita controlul special de tutela administrativa asupra actelor administrative emise de primar (dispozitii).

**ART.20.** Controlul de tutela administrativa, cu aplicare pe prezentul regulament, exercitat de prefect asupra actelor administrative emise de primar, conform prevederilor art.19 din prezentul regulament, se deosebeste de controlul ierarhic prin:

- Controlul de tutela se exercita numai intre autoritati publice intre care nu exista raporturi de subordonare;
- Prefectul, in calitate de organ de control tutelar, poate doar sesiza organul emitent asupra nelegalitatii sau inoportunitatii actelor controlate, dar nu poate revoca sau anula actele organului controlat si nici nu se poate substitui acestuia.

**ART.21.** In exercitarea controlului de legalitate prevazut la art.20 din regulament, primarul, prin intermediul secretarului, transmite dispozitiile emise in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea lor.

In realizarea atributiilor prevazute de lege, primarul, ca autoritate publica executiva, are competente exclusive, competente partajate si competente delegate.

Izvorul relatiilor communicationale primar-prefect il constituie si competentele delegate, potrivit carora primarul, in unitatea administrativ teritoriala in care a fost ales, exercita atributii ca reprezentant al statului, atributii exercitate in conditiile legii.

**ART.22.** Ca reprezentant al statului, primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil, atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului. Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

**ART.23.** Actele prin care se realizeaza comunicarea institutionala dintre primar si prefect sunt:

A. Din partea primarului:

- a) dispozitii cu caracter normativ sau individual;
- b) adrese, comunicari statistice, referate, etc eliberate in baza diferitelor acte normative speciale, toate supuse prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- c) petitii adresate de catre cetateni prefectului sau institutiilor deconcentrate .

B. Din partea prefectului:

- a) ordine cu caracter normativ sau individual;
- b) circulare, ordine si instructiuni ale organelor centrale precum si din partea institutiilor deconcentrate;
- c) petitii adresate de catre cetateni prefectului si care sunt de competenta autoritatilor publice locale.

## **CAP.V. – PROCEDURI DE COMUNICARE INTRE AUTORITATILE PUBLICE LOCALE MUNICIPALE SI AUTORITATILE PUBLICE LOCALE JUDETENE**

**ART.24.** Comunicarea intre autoritatile publice locale, respectiv cele municipale si judetene, se bazeaza pe principiile autonomiei, legalitatii, cooperarii si solidaritatii in rezolvarea problemelor interului judet precum si pe principiul potrivit caruia intre autoritatile publice locale din municipii si autoritatile publice locale judetene nu exista raporturi de subordonare.

**ART.25.** Izvorul relatiilor de comunicare intre cele doua tipuri de autoritati publice locale il constituie competentele partajate si delegate.

**ART.26.** In cadrul competentelor partajate, comunicarea institutionala intre cele doua tipuri de autoritati publice locale consta in:

- servicii de asistenta sociala;
- servicii de protectie a copilului aflat in dificultate;
- servicii publice comunitare de evidenta persoanelor;
- probleme de urbanism si amenajarea teritoriului;
- participarea cu capital sau cu bunuri, in numele si in interesul colectivitatii locale pe care o reprezinta, la infiintarea, functionarea si dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii de utilitate publica de interes local sau judetean, in conditiile prevazute de lege.

**ART.27.** In cadrul competentelor delegate, comunicarea institutionala intre cele doua tipuri de autoritati publice locale consta in transmiterea unor situatii statistice, sinteze, previziuni, proiecte, certificate, avize, etc.