



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 13597/25.02.2020

ANUNȚ

CONSULTARE ȘI DEZBATERE PUBLICĂ

a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general din bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat, pe anul 2020 (proiecte din domeniul sport)

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință publică inițiativa Primarului Municipiului Râmnicu Sărat, domnul Cîrjan Sorin Valentin, referitoare la elaborarea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general din bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat, pe anul 2020 (proiecte din domeniul sport) și organizarea consultării/dezbaterii publice pentru proiectul propus, în ziua de 04.03.2020, ora 14:00, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat – Sala de Consiliu.**

Potrivit stipulațiilor art. 7 alin. (10) din Legea nr. 52/2003, modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, în timpul desfășurării ședinței de dezbatere publică se va face în ordinea sosirii, conform listei întocmite în prealabil, în acest sens, prin intermediul Birou Informare și Relații Publice. Fiecare persoană are posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere în timp rezonabil.

Textul complet al proiectului de hotărâre însoțit de Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Râmnicu Sărat și Raportul de specialitate al structurii de specialitate, va fi afișat la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat și pe pagina web www.primariermsarat.ro.

În considerarea art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003, teza finală, persoanele interesate pot solicita în scris printr-o cerere adresată în acest sens, Compartimentului Registratură din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, transmiterea documentației care face obiectul prezentului anunț.

Raportat la prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003, eventualele propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre, exprimate în scris, conținând numele, prenumele, domiciliul și numărul de telefon al semnatarului, se vor depune la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în timpul programului de lucru sau prin e-mail la adresa primarie_rmsarat@primariermsarat.ro, până la data de 06.03.2020, ora 14⁰⁰.

Vă mulțumim pentru interes și vă așteptăm în Sala de Consiliu din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în ziua de 04.03.2020, ora 14:00.

Primar,
Cîrjan Sorin-Valentin

Persoană responsabilă de relația cu societatea civilă,
Consilier Juridic Superior, Corbu Alina-Giorgiana

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea Ghidului privind regimul finantarilor nerambursabile din
fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general din
bugetul local al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2020
(proiecte din domeniul sport)

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de _____;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr. 12952/20.02.2020 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- raportul comun al Direcției economice-Serviciul Buget-Contabilitate, al Biroului Resurse Umane și îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate prin Compartiment Gestionarea Funcțiilor Contractuale și al Biroului Monitorizarea și Îndrumarea Unităților de Invatamant și Intreprinderilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.13457/24.02.2020 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile HCL nr.34/19.02.2020 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2020;
- Nota de fundamentare nr.13416/24.02.2020;
- prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, actualizata;
- prevederile Legii nr.69/2000, a educatiei fizice și sportului, cu modificarile și completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- prevederile H.G nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportiva, cu modificarile și completarile ulterioare;
- prevederile H.G nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicata, actualizata;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, actualizata;
- proiectul Ghidului privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general din bugetul local al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2020 (proiecte din domeniul sport), prezentat în Anexa nr.1;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicata;
- prevederile art.5, lit.m) și n), art.129, alin.(2), lit.b) și lit.d), alin.(4), lit.a) și alin.(7), lit.f) coroborat cu prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile și completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Ghidul privind regimul finantarile nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general din bugetul local al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2020 (proiecte din domeniul sport), conform anexei nr.1.

Anexa nr.1 face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. (1) Se desemneaza in calitate de membri in Comisia de evaluare si selectie a solicitarilor de finantare nerambursabila din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general din bugetul local al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2020 (proiecte din domeniul sport), urmatarii consilieri locali:

(2) Se desemneaza in calitate de membri in Comisia de solutionare a contestatiilor a solicitarilor de finantare nerambursabila din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general din bugetul local al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2020 (proiecte din domeniul sport), urmatarii consilieri locali:

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Directia economica-Serviciul Buget-Contabilitate, prin Biroul Resurse Umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate - Compartiment Gestionarea Functiilor Contractuale si Biroul Monitorizarea si Indrumarea Unitatilor de Invatamant si Intreprinderilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat, precum si persoanele abilitate sa exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operatiuni ce se exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementarilor legale în domeniu, de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens, in stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in raspunderea aferenta actelor administrative.

Art.4. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin Valentin**



**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariersarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariersarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 12952/ 20.02.2020

REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Ghidului privind
regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate
pentru activitati nonprofit de interes general din bugetul local al
Municipiului Rm.Sarat pe anul 2020
(proiecte din domeniul sport)**

Acordarea finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general din bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat pe anul 2020 se realizează pe baza Ghidului care cuprinde principiile ce stau la baza finanțărilor nerambursabile, modalitatea de informare publică și transparența decizională, criteriile de eligibilitate și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea proiectelor de interes general (domeniul sport), respectiv criteriile de selecție a proiectelor de interes general (domeniul sport).

Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general (proiecte din domeniul sport) este elaborat de autoritatea finanțatoare în temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, actualizată, a prevederilor Legii nr.69/2000, a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministrului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, a prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată și a prevederilor O.U.G nr.59/2019 privind Codul Administrativ.

S-a apreciat necesar și oportun ca pentru activitățile din domeniul sport să se aprobe un ghid de referință.

Retinând prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, propunerea de mai sus fiind legală, necesară și oportună.

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea Ghidului privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general din bugetul local al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2020 (proiecte din domeniul sport), conform anexei nr.1.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbateri si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea Ghidului privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general din bugetul local al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2020 (proiecte din domeniul sport), in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2), lit.b) si d) si alin.(4) lit.a), respectiv alin.(7), lit.f) din actul normativ anterior mentionat.

Inițiator,
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,
Cirjan Sorin Valentin





ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU- SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web: www.primariemsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariemsarat.ro

Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 13457/24.02.2020

APROBAT,
PRIMAR
CÎRJAN SORIN VALENTIN



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general din bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat pe anul 2020 (proiecte din domeniul sport)

Având în vedere:

-Prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general actualizată;

-Prevederile H.G. nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, actualizată;

-Legea nr. 69/2000, Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive;

-Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;

-Prevederile Ordonanței de urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ;

A fost elaborat de autoritatea finanțatoare Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general din bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat pe anul 2020 (proiecte din domeniul sport).

Potrivit competențelor legale cu care a fost investit, Consiliul Local al Municipiului Rm.Sărat asigură cadrul necesar în vederea furnizării de servicii publice de interes local categoriile de programe/proiecte pentru activități sportive, în scopul încurajării practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale.

Pentru o bună organizare și o eficientizare a utilizării fondurilor publice nerambursabile alocate domeniului mai sus enunțat, pentru creșterea gradului de transparență decizională și a îmbunătățirii relației de cooperare cu beneficiarii fondurilor nerambursabile, *propunem* aprobarea Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general din bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat pe

anul 2020 (proiecte din domeniul sport), în vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr.350/2005, conform anexei nr.1.

De asemenea, propunem, în vederea respectării principiului transparenței și a principiului eficacității utilizării fondurilor publice, desemnarea a doi consilieri locali care să facă parte din comisia de evaluare și selecție a solicitărilor de finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general din bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat pe anul 2020 (proiecte din domeniul sport), respectiv desemnarea a doi consilieri locali care să facă parte din comisia de soluționare a contestațiilor solicitărilor de finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general din bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat pe anul 2020 (proiecte din domeniul sport).

Director economic,
Ec. Forțu Macovei

Sef Serviciu Buget-Contabilitate
Ec. Tablet Anisoara

Biroul Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate
Compartiment Gestionarea functiilor contractuale
Consilier superior,
Bratu Andreea Mihaela

Birou monitorizare și îndrumare a unităților de învățământ și întreprinderilor
publice
Consilier Superior
Ardeleanu Elena-Gabriela



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Directia economica
Serviciul Buget-Contabilitate
Nr.13416/24.02.2020



NOTA DE FUNDAMENTARE

privind aprobarea Ghidului privind regimul finanțarilor nerambursabile din fonduri publice alocate de la bugetul local al Municipiului Rm. Sarat pentru activitati sportive nonprofit de interes general, pentru anul 2020

Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat, a prevazut in bugetul local, pe anul 2020, sume pentru finanțarea nerambursabila a activitatilor sportive nonprofit de interes general, in suma de 35.000 lei.

Legea nr. 350/2005 stabileste principiile, cadrul general si procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabila din fonduri publice.

In scopul realizarii unei proceduri transparente si pentru respectarea principiilor din Legea nr. 350/2005, este necesara elaborarea si aprobarea ghidului solicitantului privind regimul finanțarilor nerambursabile din bugetul local al Municipiului Rm. Sarat, alocate pentru activitati nonprofit de interes general, pe anul 2020.

Domeniul considerat a fi de interes general de catre autoritatea finanțatoare, prin Ghidului privind regimul finanțarilor nerambursabile din fonduri publice alocate de la bugetul local al Municipiului Rm. Sarat pentru activitati sportive nonprofit de interes general, pentru anul 2020, este cel sportiv.

Ghidul solicitantului contine toate informatiile necesare pentru elaborarea corespunzatoare a unui proiect, procedura de evaluare precum si criteriile de departajare clare, concise si cuantificabile.

Fata de de cele aratate mai sus, propun spre analiza si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea Ghidului privind regimul finanțarilor nerambursabile din fonduri publice alocate de la bugetul local al Municipiului Rm. Sarat pentru activitati sportive nonprofit de interes general, pentru anul 2020.

Intocmit,
Ec. Manea Simona

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

**GHIDUL
SOLICITANTULUI**

***privind regimul finanțărilor
nerambursabile din fonduri publice alocate
pentru activități sportive nonprofit de
interes general***

Secțiunea I - Dispoziții generale

Prezentul GHID are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive nonprofit, de interes general, finanțare acordată de autoritatea finanțatoare – Municipiul Râmnicu Sărat și aprobată de Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat.

Prevederile prezentului Ghid completează procedurile necesar a fi îndeplinite pentru obținerea finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități sportive nonprofit de interes general dar nu înlocuiesc legislația de bază. În situația apariției unei contradicții a textului prezentului Ghid cu prevederile legale din orice lege specifică sau transversală domeniului finanțat, va prevala legislația în vigoare.

Viziunea privind activitățile sportive nonprofit, de interes general, se înscrie în principiile de dezvoltare stabilite prin Strategia de dezvoltare durabilă a Municipiului Râmnicu Sărat, județul Buzău, pentru perioada 2014-2020, aprobată prin HCL nr. 83/29.04.2014. În acest cadru au fost stabilite temele de dezvoltare ale Municipiului Râmnicu Sărat cu obiective specifice pentru domeniul Cultură, Sport și Agrement. Pentru aceste domenii în perioada 2014-2020, Râmnicu Sărat își propune următoarele obiective:

- Râmnicu Sărat susține rolul social al culturii și al sportului;
- Notorietatea orașului la nivel național și internațional va continua să crească;
- Susținerea sportului la nivel de performanță în Municipiul Râmnicu Sărat .

Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt:

„Promovarea sportului de performanță”

„Sportul pentru toți”.

Aceste programe au fost definite la nivel național, având scopul și obiectivele prevăzute în Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive.

Programul „Promovarea sportului de performanță”

1.Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2.Obiective:

- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță, la reprezentarea și sporirea prestigiului comunitatilor locale.
- susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național;
- suținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor dezvoltarea sportului scolar;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național ;

Programul „Sportul pentru toți”

1.Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2.Obiective:

-încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;

-atrageră și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadrul organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

1.1. Temeiul legal

Art. 1. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile, pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată de:

-Legea nr. 69/2000, legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

-Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

-Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive

-Hotărârea nr. 264 din 13 martie 2003(**republicata)(*actualizata) privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, actualizată;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată.

-Hotărârea de Guvern nr. 1447 / 2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, actualizată;

-Ordonanța de urgență nr.61/2016 pentru modificarea și completarea Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000

-Hotărârea nr. 720 din 28 septembrie 2016 privind modificarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007

-Ordonanța de urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ –Partea III

-Hotărârea nr.569/2018 privind modificarea și completarea Normelor financiare pentru activitatea sportive, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1447 / 2007

1.2. Glosar de termeni

Art.2. În înțelesul prezentului GHID, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

În înțelesul prezentelor norme, termenii și expresiile utilizate pentru domeniul SPORT sunt cele definite în:

-Legea nr. 69/2000, Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

-Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor

cluburilor sportive

-Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă (actualizată).

În înțelesul prezentelor norme, termenii și expresiile utilizate în relația de finanțare sunt cele definite în Legea nr. 350/2005, actualizată:

-activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

-autoritate finanțatoare - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local, care are calitatea de ordonator principal de credite, în condițiile legii;

-beneficiar - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

-cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

-contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;

-finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice, fără scop patrimonial, a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

-fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;

-solicitant - orice persoană fizică (organizată conform OG 26/2000) sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

1.3. Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

Art. 3 (1) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

-libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

-eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

-transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

-tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

-excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabile

de la aceeași autoritate finanțatoare;

-neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

-confinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10 % din valoarea finanțării solicitate și alocate, din partea beneficiarului.

1.4. Alocarea bugetară

Art. 4 Programele și proiectele de sport, vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, prin bugetul local, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

1.5. Informarea publică și transparență decizională

Art. 5. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 6. (1) Autoritatea finanțatoare are obligația de a face următoarele Anunțuri Publice:

-Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a a programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului Municipiului Râmnicu Sărat; programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

-Publicarea anunțului privind sesiunea de selecție, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, pe site-ul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, precum și în presa scrisă în două cotidiane locale, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor sportive; în cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului de 30 de zile ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile.

-Publicarea anunțului privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

-La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum și pe site-ul propriu al autorității finanțatoare de interes general sau regional

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația să precizeze în anunțul de participare:

- Termenul limită pentru depunerea și transmiterea documentației în vederea solicitării finanțării, cel puțin 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

-În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut mai sus ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile. Se vor publica motivele reducerii termenului.

-Indicarea sursei pentru obținerea de informații suplimentare și de obținere a formularelor: (www.primariernmsarat.ro);

-Adresa și locul unde poate fi depusă documentația în vederea solicitării finanțării (Registratura Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. N. Balcescu, nr.1, Râmnicu Sărat).

-Criteriile de atribuire a contractului de finanțare.

-Depunerea contestațiilor (Registratura Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. N. Balcescu, nr.1, Râmnicu Sărat).

1.6. Comunicări

Art. 7 (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului Ghid, se vor face sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii la Registratura Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. N. Balcescu, nr.1, Râmnicu Sărat.

(3) Documentele transmise prin poștă electronică sau fax vor fi luate în considerare numai în măsura în care au fost confirmate de primire și expeditorului i s-a comunicat nr. de înregistrare dat de Registratura Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. N. Balcescu, nr.1, Râmnicu Sărat.

(4) În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și validitate ale unui act juridic.

1.7. Prevederi special

Art. 8 (1) În vederea conceperii corecte a Propunerii de proiect și a Bugetului de Venituri și Cheltuieli, solicitantul va ține cont de următoarele obligații pe care le va avea ca beneficiar, obligații ce vor fi înscrise în contractul de finanțare:

-Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiect în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a билетelor va fi făcută publică de către beneficiar.

-Să respecte în totalitate legislația din domeniul dreptului de autor, a mărcii înregistrate sau a altor drepturi de proprietate intelectuală, să suporte toate taxele ocazionate de vânzarea билетelor, de drepturi de autor și drepturi conexe de autor. În acest sens, beneficiarul va exonera pe finanțator de orice prejudiciu, reclamații sau acțiuni în justiție ce au ca obiect încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, a mărcii înregistrate, a drepturilor de autor și drepturile conexe drepturilor de autor ce au legătură cu proiectul finanțat.

-În scopul monitorizării evenimentului finanțat, beneficiarul se obligă să permită finanțatorului să filmeze sau să fotografieze oricare dintre activitățile evenimentului sportiv finanțat, sens în care beneficiarul nu va emite pretenții ulterioare către finanțator.

-În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public/privat, beneficiarul finanțării nerambursabile, răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Râmnicu Sărat și/sau serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local Râmnicu Sărat, din perimetrul de desfășurare al evenimentului sportiv și care nu au fost cauzate de către publicul spectator. Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să achite direct la entitatea păgubită contravaloarea daunei produse, în termen de 30 de zile de la constatarea producerii daunei.

-În conformitate cu prevederile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, coroborată cu H.G.nr. 264/2003

privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, actualizată, Municipiul Râmnicu Sărat acordă finanțare beneficiarilor, după cum urmează:

-30 % - avans în maxim 30 de zile de la semnarea contractului;

-60% - tranșa 1 după aprobarea Raportului intermediar în termen de 15 zile de la depunerea decontului privind justificarea cheltuielii avansului;

-10% - tranșa 2 în termen de 10 zile de la depunerea Raportului final ce se va depune în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului sportiv (conform contract de finanțare), dar nu mai târziu de 15 decembrie a anului în curs.

-Cheltuielile eligibile care nu sunt justificate corespunzător de către beneficiar, pot să fie refuzate la decont sau pot să fie aprobate la plată parțial. Cota parte aprobată spre plată va fi calculată de către autoritatea finanțatoare aplicând principiile de eficiență, eficacitate și economicitate.

-Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive se efectuează astfel:

1) cheltuieli de organizare a competiției, de către organizatorul competiției, potrivit regulamentului acesteia;

2) cheltuieli de participare, cum ar fi cheltuieli de cazare, masă, transport, taxă de participare și altele asemenea, de către cluburile sportive, după caz, pentru sportivii proprii înscriși la competiția respectivă, precum și ceilalți membri ai delegației sportive.

-Beneficiarul are obligația să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți, respectiv:

1)Să menționeze în toate materialele de promovare a proiectului sportiv, tipărite, „Acțiune cofinanțată de Municipiul Râmnicu Sărat prin Consiliul Local Râmnicu Sărat” ;

2)Să insereze în toate materialele audio pe care le editează pentru promovarea proiectului sportiv, mențiunea rostită „Acțiune cofinanțată de Municipiul Râmnicu Sărat prin Consiliul Local Râmnicu Sărat” 3)Să insereze în toate materialele video pe care le editează pentru promovarea proiectului sportiv mențiunea rostită: „Acțiune cofinanțată de Municipiul Râmnicu Sărat prin Consiliul Local Râmnicu Sărat” ;

- Cluburile sportive pot solicita finanțare numai pentru activitățile/acțiunile sportive pentru care sunt recunoscute prin înregistrare în Registrul sportiv și dețin certificatul de identitate sportivă, cu menționarea ramurilor de sport aferente.

Secțiunea II - Selecția propunerilor de proiect

Art. 9. Etapele de selecție sunt:

-Proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Local Râmnicu Sărat pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

-Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a a programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului Municipiului Râmnicu Sărat; programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

-Publicarea anunțului privind sesiunea de selecție, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, pe site-ul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, precum și în presa scrisă în două cotidiane locale, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor sportive; în cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului de 30 de zile ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului

de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile.

-Comisia de evaluare și selecție a proiectelor, verifică îndeplinirea condițiilor de participare la selecție și ierarhizează propunerile de proiect depuse în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului pentru domeniul cărui i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

-Comisia va prioritiza la evaluare și selecție, proiectele, și în funcție de data calendaristică la care se desfășoară activitățile competiționale cuprinse. Rezultatele selecției vor putea fi anunțate atât total (anual) cât și parțial (pe trimestre).

-Soluționarea contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

-Comunicarea publică a rezultatului selecției (parțiale sau totale) se va face pe site-ul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, www.primariersarat.ro;

-Rezultatul final al selecției (parțiale sau totale) se aprobă prin Hotărâre a autorității finanțatoare.

-Încheierea contractelor de finanțare.

-Publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

2.1. Criteriile de eligibilitate și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea proiectelor sportive

Art. 10 (1) Condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către structurile sportive, respectiv de asociațiile pe ramură de sport județene, sunt următoarele:

- să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;
- să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- să nu se aplece în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare: Municipiul Râmnicu Sărat, Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, Consiliul Local Râmnicu Sărat sau cu Primarul Municipiului Râmnicu Sărat;
- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se aplece în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- să participe cu o contribuție financiară de minim 10 % din valoarea totală a finanțării;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să nu se aplece deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

(2) Primăria Municipiului Râmnicu Sărat poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

(3) Autoritatea finanțatoare, Municipiul Râmnicu Sărat, are dreptul de a nu permite participarea la selecția de proiecte, solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contractele de

finanțare anterioare.

2.2. Procedura de depunere a propunerilor de proiecte sportive

Art. 11 (1) Dosarul propunerii de proiect se va depune la sediul Municipiului Râmnicu Sărat, str. N. Blacescu, nr. 1, Registratură, în termenul stabilit prin Anunțul public.

(2) Conținutul Dosarului propunerii de proiect va fi opisat și înregistrat cu un număr unic de înregistrare la Primăria Municipiului Râmnicu Sărat.

(3) Dosarul propunerii de proiect trebuie să conțină următoarele documente:

-Cerere de finanțare tip - în două exemplare, care vor fi înregistrate în momentul depunerii (Anexa nr. 1) și pe suport CD (format editabil WORD);

-Copie după actul constitutiv, statut, certificat de identitate sportivă față-verso sau dovada depunerii Cererii de înregistrare în Registrul Sportiv și dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația județeană pe ramură de sport semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”;

-Copie după Certificatul de înregistrare sau Certificatul de înregistrare fiscală - semnat și ștampilat cu mențiunea “conform cu originalul”;

-Raportul de activitate al solicitantului - cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare; (Anexa nr. 1A)

-Declaratie de imparțialitate conform Legii 350/2005 actualizată (Anexa nr. 1B);

-Declaratie pe propria răspundere conform Ordinului 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive (existența altor surse de finanțare proprii și/sau atrase, alte contracte de finanțare din fonduri publice) (Anexa nr. 1C);

-Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția economică, Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat care să ateste că nu are obligații de plată exigibile din anul anterior față de Municipiul Râmnicu Sărat ;

-Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF, Administrația Județeană a Finantelor Publice Buzău, Serviciul Fiscal Râmnicu Sărat care să ateste că nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

-Curriculum Vitae al coordonatorului de proiect - vă rugăm să evidențiați experiența în domeniul derulării de proiecte sportive, calificări relevante în domeniu, precum și experiența sportivă, dacă este cazul;(Anexa 2)

-Alte documente cu caracter obligatoriu: apariții în presă, materiale foto/video, diplome, clasamente, ierarhii naționale întocmite de federațiile de specialitate etc.

-Instiintare soliciant cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal(anexa7)

(4) Modificarea modelelor standard puse la dispoziție prin prezentul Ghid (eliminarea, renumerotarea secțiunilor etc.) sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularelor, pot conduce la respingerea propunerii de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.

(5) Cererea de finanțare cadru(anexa1) conform atr.(8) din Ordin 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită de declarațiile anexate prezentului ghid. cele trei părți ale cererii de finanțare sunt:

1. Propunerea de Proiect. Are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului până la stingerea obligațiilor contractuale.

II. Costurile estimate al propunerii de proiect. Bugetul de venituri și cheltuieli rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. În fundamentarea estimării cheltuielilor eligibile, solicitanții vor detalia modul de constituire a sumelor aferente fiecărui tip de cheltuială eligibilă, justificând fiecare cheltuială propusă în concordanță cu normele financiar contabile.

III. Resurse. Vor fi menționate resursele umane și resursele financiare implicate în derularea proiectului.

(6) La completarea cererii de finanțare solicitanții au obligația de a furniza detalii suficiente pentru a asigura claritatea proiectului, în special cu privire la modul în care vor fi atinse obiectivele, schimbarea pozitivă generată de proiect și modul în care proiectul propus este relevant pentru domeniul sport.

(7) Neconcordanța dintre conținutul cererii de finanțare depusă pe suport de hârtie și cea depusă pe suport electronic, poate conduce la respingerea propunerii de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.

2.3. Criteriile de selecție a proiectelor sportive

Art. 12 (1) Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

a) Programul "Promovarea sportului de performanță"

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1	Anvergura proiectului	30
	1.1 Incadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, interjudețean, național, internațional.	15
	1.2 Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul (copii, juniori și seniori) în raport cu sistemul valoric al competiției.	15
2	Relevanța proiectului sportiv	15
	2.1 Relevanța proiectului pentru contextul sportiv local al anului în care se desfășoară.	10
	2.2 Gradul de vizibilitate al proiectului și aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local.	5
3	Fezabilitatea proiectului sportiv	15
	3.1. Solicitantul are suficientă experiență în managementul de proiect și capacitate de administrare a proiectului.	10
	3.2. Solicitantul are suficientă competență în domeniul căruia i se adresează proiectul.	5
4	Rezultatele proiectului sportive propus	25
	4.1. Contribuția adusă de sportivii locali în ierarhiile stabilite la nivel local, județean, interjudețean, național de către federațiile de specialitate și Direcția Județeană pentru Sport.	15
	4.2. Rezultate așteptate	10
5	Buget	10
	5.1 Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate.	5
	5.2. Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost.	2
	5.3. Cheltuielile se încadrează în limitele legale corespunzătoare, sunt justificate și oportune. Costurile estimative nu au fost supra sau subdimensionate.	3
6.	Continuitatea proiectului	5
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

b) Programul „Sportul pentru toți”

Nr. crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1.	Anvergura proiectului	30
	1.1. Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, interjudețean, național, internațional.	10
	1.2. Număr estimat de participanți.	15
	1.3. Număr estimat de beneficiari indirecti.	5
2.	Relevanța proiectului	20
	2.1. Relevanța proiectului pentru contextul sportiv local al anului în care se desfășoară.	10
	2.2. Gradul de vizibilitate al proiectului și capacitatea de a consolida imaginea Râmnicului Sărat și de a exploata potențialul turistic al acestuia.	10
3.	Fezabilitatea proiectului sportiv	10
	3.1. Solicitantul are suficientă experiență în managementul de proiect și capacitate de administrare a proiectului.	5
	3.2. Solicitantul are suficientă competență în domeniul cărui i se adresează proiectul.	5
4.	Rezultatele și impactul proiectului sportiv propus	25
	4.1. Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor.	15
	4.2. Impactul și rezultatele scontate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local.	10
5.	Buget	10
	5.1. Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate.	5
	5.2. Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost.	2
	5.3. Cheltuielile se încadrează în limitele legale corespunzătoare, sunt justificate și oportune. Costurile estimative nu au fost supra sau subdimensionate.	3
6.	Continuitatea proiectului	5
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

(2) Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total minim de 60 puncte.

(3) În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de 60 puncte, proiectul nu este eligibil de a primi finanțare.

(4) În situația în care se constată diferențe mai mari de 20 de puncte între punctajele totale acordate pentru aceeași propunere de proiect, președintele comisiei de evaluare și selecție va convoca o reuniune de reevaluare comună a propunerii de proiect în cauză.

(5) NU toate propunerile care vor întruni punctajele minime necesare vor putea primi finanțare, departajarea făcându-se în funcție de punctajul de la criteriul 1 pentru Programul „Promovarea sportului de performanță” și criteriul 2 la Programul „Sportul pentru toți”, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.

(6) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

2.4. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive și Comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 13 (1) Selecția proiectelor sportive se realizează de către Comisia de evaluare și selecție a

proiectelor sportive, respectiv, după caz, Comisia de soluționare a contestațiilor, constituite la nivelul autorității finanțatoare.

(2) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(4) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive va fi alcătuită astfel:

-doi consilieri locali desemnați prin hotărâre de consiliu local;

-trei specialiști cu o experiență de minim trei ani de practică în domeniul sportului, numiți prin act administrativ;

(5) Comisia de evaluare și selecție va avea un secretar din cadrul aparatului de specialitate al primarului, fără drept de vot, care va fi numit prin dispoziția primarului.

(6) În vederea soluționării eventualelor contestații depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează o Comisie de soluționare a contestațiilor, după cum urmează:

-doi consilieri locali desemnați prin hotărâre de consiliu local;

-un specialist cu o experiență de minim trei ani de practică în domeniul sportului, numit prin act administrativ;

(7) În componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care fac parte din Comisia de evaluare și selecție.

(8) Fiecare membru al Comisiilor menționate mai sus va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate (Anexa nr. 6).

(9) Din Comisii nu vor face parte persoane care dețin o funcție de conducere în cadrul structurilor operatorilor sportivi care solicită finanțare pentru sesiunea de selecție în curs .

(10) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive și, după caz, Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

-verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor de participare impuse;

-deschiderea/examinarea și evaluarea ofertelor;

-analizează și notează proiectele sportive în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;

-stabilește ierarhia ofertelor sportive în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului sportiv, pe baza punctajului acordat;

-poate invita la un interviu structura sportivă care a inițiat propunerea de proiect, sau poate solicita în scris clarificări referitor la proiectul propus;

-intocmește Raportul intermediar respectiv Raportul Final.

(11) La finalizarea selecției proiectelor sportive depuse, Comisia de evaluare și selecție va întocmi un Raport intermediar.

Lista proiectelor selectate va fi adusă la cunoștință publică.

(12) În cazul în care există contestații, Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza solicitările și la finalizarea lucrărilor va înainta un Raport intermediar către Comisia de evaluare și selecție.

(13) Comisia de evaluare și selecție va lua act de Raportul intermediar al Comisiei de soluționare a contestațiilor și va înainta Raportul final al procedurii de selecție, raport ce se constituie anexă a Raportului Hotărârii Consiliului Local de aprobare a rezultatului selecției.

(14) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive se întrunește ori de câte ori se impune analiza de specialitate a unei solicitări venite din partea operatorilor sportivi a căror propuneri de proiecte au fost selectate spre finanțare sau proiecte care au fost deja contractate.

2.5 Contestații

Art. 14 (1) Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte, pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării Raportului intermediar al rezultatului selecției.

(2) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(4) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatarului;
- numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

Tabel verificare listă documente necesare pentru depunerea dosarului de solicitare a unei finanțări nerambursabile.

Nr. Crt.	Documente	Verificare
1	Original - Cerere tip de finanțare, exemplar 1, semnat, ștampilat.	
2	Original - Cerere tip de finanțare, exemplar 2, semnat, ștampilat.	
3	CD - Cerere tip de finanțare.(format editabil WORD)	
4.	Copie după Actul constitutiv - semnat și ștampilat cu mențiunea „conform cu originalul”.	
5	Copie după Statut - semnat și ștampilat cu mențiunea „conform cu originalul”.	
6	Copie după Certificatul de înregistrare sau Certificatul de înregistrare fiscală - semnat și ștampilat cu mențiunea, conform cu originalul”.	
7	Copie după Certificatul de identitate sportivă față-verso, semnat și ștampilat cu mențiunea “conform cu originalul”, sau dovida depunerii Cererii de înregistrare în Registrul Sportiv.	
8	Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate sau la asociația județeană pe ramură de sport- semnat și ștampilat cu mențiunea „conform cu originalul”.	
9	Copie după orice alt act doveditor ale dobândirii personalității juridice - semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul” (numai dacă este cazul).	
10	Original - Raportul de activitate al solicitantului.	
11	Original - Declarație de imparțialitate cf. Legii 350 I2005 - Anexa nr. 1B, Ghid.	
12	Original - Declarație pe propria răspundere cf. Ordin 664 / 2018 - Anexa nr. 1C, Ghid.	
13	Curriculum Vitae al coordonatorului de proiect(Anexa2)	
14	Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția economică, Serviciul Impozite și Taxe din Cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat care să ateste că nu are obligații de plată exigibile față de Municipiul Râmnicu Sărat ;	
15	Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Buzău, Serviciul Fiscal Râmnicu Sărat care să ateste că nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;	
16	Copie - Dovada existenței altor surse de finanțare proprii și / sau atrase, oricare din cele mai jos enumerate: - extrase de cont bancar, - contracte de parteneriat /sponsorizare/publicitate având prestabilită valoarea	

	financiară, în lei; - contracte de finanțare sau alte forme de sprijin financiar, ferme din partea unor terți. Semnate și ștampilate cu mențiunea "conform cu originalul".	
17	Copie - Bilanț contabil vizat pe anul anterior, semnat și ștampilat cu mențiunea "conform cu originalul".	
18	Alte documente considerate relevante de către solicitant (ex.: apariții în presă, înregistrări foto/video ale unor ediții anterioare ale evenimentului).	

Secțiunea III - Contractul de finanțare

Art.15 (1) Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate între autoritatea finanțatoare și solicitantul selecționat (beneficiar).

(2) Contractul de finanțare se încheie pe baza Propunerii de proiect, așa cum a fost ea înaintată spre jurizare Comisiei de evaluare și selecție și a Bugetului ferm (Costurile estimate adaptate conform procedurii de la art. 18)

3.1. Procedura de adaptare a bugetului înainte de semnarea contractului de finanțare.

Art. 16 (1) În urma anunțării sumei alocate proiectului, costul estimat poate să fie adaptat pe baza unui Memoriu Justificativ înaintat Comisiei de evaluare selecție a proiectelor. Comisia reevaluează propunerea de buget și în cazul reconfirmării punctajului acordat, recomandă încheierea contractului de finanțare. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

3.2. Alte surse de finanțare

Art. 17 (1) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare. Cuantumul cofinanțării este de minim 10 % din valoarea finanțării acordate.

(2) Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii.

(3) Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

3.3. Valoarea contractului de finanțare

Art. 18 (1) Valoarea contractului de finanțare este valoarea finanțării alocate plus contribuția beneficiarului, în cuantum de minim 10 % din valoarea finanțării alocate (cheltuieli eligibile).

3.4. Durata contractului de finanțare

Art. 19 (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

(2) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a Contractului.

(3) Durata Contractului de finanțare este considerat numărul de luni de implementare menționat în cererea de finanțare, fără a depăși data de 15 decembrie, a anului în curs.

3.5. Forța majoră

Art. 20 Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

3.6. Documente necesare încheierii contractului de finanțare

Art. 21 (1) În vederea încheierii contractului de finanțare, Municipiului Râmnicu Sărat va solicita beneficiarilor următoarele documente:

-Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Buzău, Serviciul Fiscal Râmnicu Sărat care să ateste că nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original;

-Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția economică, Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat care să ateste situația privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local, valabile la data depunerii cererii de finanțare, în original;

-Beneficiarul finanțării are obligația de a depune, la data încheierii contractului de finanțare, dovada existenței altor surse de finanțare proprii și/sau atrase (extrase de cont, contracte de sponsorizare, contracte de publicitate, contracte de parteneriat având prestabilită valoarea financiară, contracte de finanțare sau alte forme de sprijin financiar ferme din partea unor terți), în copie, semnate și stampilate cu mențiunea, conform cu originalul", în valoare de minim 10% din valoarea totală a finanțării. La realizarea decontului se va face dovada contribuției proprii. În situația în care nu se poate face dovada fermă a contribuției proprii în valoare de minim 10% la realizarea decontului, Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat va diminua finanțarea acordată astfel încât contribuția proprie a beneficiarului să reprezinte 10% din bugetul proiectului.

-Copie - Bilanț contabil vizat pe anul anterior, semnat și ștampilat, cu mențiunea, conform cu originalul";

(2) Contractul de finanțare se încheie doar în măsura în care s-a făcut dovada existenței contribuției beneficiarului și au fost depuse toate documentele enumerate la alin. (1).

(3) Contractul cadru de finanțare este Anexa nr. 3 a prezentului Ghid.

(4) Contractul de finanțare va fi completat de către beneficiar (inclusiv anexele), ștampilat și semnat de către reprezentantul legal al beneficiarului.

(5) Contractul va fi depus, în două exemplare, în original, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. N. Balcescu, nr. 1, județul Buzău.

3.7. Modificarea contractului

Art. 22 (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin dreanexa pt, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze Autorității finanțatoare, sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(3) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației în vigoare, care se constituie în

venituri ale bugetului local.

Art. 23 (1) Controlul asupra desfășurării proiectelor, precum și asupra modului de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile, se exercită de reprezentanții autorității finanțatoare, precum și de organele cu atribuții în domeniul controlului financiar - fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 24 Tabel verificare documente necesare încheiere contract

Nr. crt.	Documente	Verificare
1.	Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Buzău, Serviciul Fiscal Râmnicu Sărat care să ateste că nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original;	
2.	Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția economică, Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat care să ateste situația privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local, valabile la data depunerii cererii de finanțare, în original;	
3.	Copie - Dovada existenței altor surse de finanțare proprii și/sau atrase, oricare din cele mai jos enumerate: - Extrase de cont bancar. - Contracte de parteneriat/sponsorizare/publicitate având prestabilită valoarea financiară, în lei; - Contracte de finanțare sau alte forme de sprijin financiar, ferme din partea unor terți. Semnate și ștampilate cu mențiunea "conform cu originalul". Copie - Bilanț contabil vizat pe anul anterior, semnat și ștampilat cu mențiunea "conform cu originalul".	

Secțiunea IV - Decontul de cheltuieli

Cuprins:

Stabilirea eligibilității unei cheltuieli

1. Definiții
2. Participanți la acțiunile sportive
3. Încadrarea pe liniile bugetare
4. Cerințele de formă și conținut ale documentelor justificative

Stabilirea eligibilității unei cheltuieli

1. Definiții

Documentul de referință în analiza unui dosar de decont îi reprezintă contractul de finanțare cu toate modificările lui ulterioare (acte adiționale).

Bugetul de Venituri și Cheltuieli (anexa 2 la contractul de finanțare) va fi tratat întotdeauna unitar cu informațiile cuprinse în Propunerea de proiect.

Pentru a fi aprobată și decontată, o cheltuială trebuie să fie eligibilă. Același criteriu de eligibilitate este valabil atât pentru cheltuielile aferente finanțării alocate, cât și pentru cele aferente contribuției proprii a Beneficiarului, cu mențiunea că acestea din urmă vor fi doar aprobate, nu și decontate. În acest sens, se va ține cont de toate restricționările prezentate în acest ghid.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

-sa fie legală, mai precis să se încadreze în tipul cheltuielilor eligibile aprobate prin HG 1447/2007 actualizată. Tipurile de cheltuieli eligibile aprobate prin HG1447/2007 reprezintă practic liniile bugetare cuprinse în Bugetul de venituri și cheltuieli a cererii sau contractului de finanțare. În consecință, o încadrare corectă pe liniile bugetare asigură respectarea legalității cheltuielilor efectuate;

- să îndeplinească toate cerințele de formă și conținut specifice documentelor justificative, cuprinse în prezentul ghid;
- să fie efectuate după data semnării de către ambele părți a contractului de finanțare, cu excepția contractelor de sponsorizare prezentate drept contribuție proprie, care pot fi și anterioare semnării contractului de finanțare;
- cheltuiala să fie justificată, oportună și efectuată în vederea realizării acțiunilor și evenimentelor cuprinse în contractul de finanțare. Documentul de referință în acest sens, îl reprezintă Raportul de activitate;
- încadrarea corectă în ceea ce privește tipul acțiunii sportive la care se referă (acțiune de pregătire sportivă, acțiune de participare la competițiile sportive și alte acțiuni sportive);
- încadrarea corectă din punct de vedere al calității beneficiarului în cadrul proiectului (organizator, organizator și/sau participant, participant);
- determinarea corectă a calității participanților îndreptățiți să beneficieze de anumite cheltuieli în cadrul proiectului sportiv.

Alte definiții utile în vederea stabilirii eligibilității unei cheltuieli:

- activitate sportivă** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplînirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- competiție sportivă internă de nivel național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia, desemnarea unui câștigător la nivel național;
- competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia, desemnarea unui câștigător la nivel zonal sau interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia, desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia, desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;
- alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- alimentație de efort** - tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în

urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții;

-sustținătoare de efort - substanțe sintetice sau naturale cu efecte ergo- sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ și accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susținerea biologică a efortului următor; substanțe care nu sunt incluse pe lista substanțelor interzise întocmită de Agenția Mondială Antidoping (WADA);

-antrenor sau profesor care a selecționat și promovat - persoană calificată care se ocupă de selecția și pregătirea de bază a sportivilor dintr-o ramură sportivă, asigurând promovarea acestora în cadrul sistemului ierarhic de evaluare sportivă, de la un nivel scăzut al aptitudinilor și abilităților sportive spre înalta performanță sportivă. Activitatea acestora trebuie evidențiată de cluburile sportive și confirmată de federația sportivă națională de specialitate;

-personal din cadrul federațiilor - orice persoană care îndeplinește o funcție oficială în cadrul unei federații sportive, confirmată de organul abilitat;

-organizații sportive - persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive.

2. Participanții la acțiunile sportive

A) La acțiunile de pregătire sportivă interne

(1) La aceste acțiuni pot participa:

- sportivi;
- antrenori;
- medici, asistenți medicali, maseuri, fizioterapeuți, cercetători, operatori video, alți specialiști care contribuie la realizarea pregătirii.

(2) Numărul, structura și componența nominală ale participanților la acțiunile de pregătire sportivă, se stabilesc de organizațiile sportive organizatoare, în funcție de ramura de sport, de scopul și importanța acțiunii.

B) La competițiile sportive și la alte acțiuni sportive interne.

(1) La competițiile sportive interne, în afară de sportivi, pot participa antrenori, medici, asistenți medicali, fizioterapeuți, operatori video, alți specialiști, precum și alte persoane din cadrul autorității, instituției sau structurii sportive participante ori din afara acesteia, care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

(2) Sportivii și celelalte persoane care participă la competițiile sportive alcătuiesc delegația sportivă a organizației sportive pe care o reprezintă.

(3) Numărul, structura și componența nominală ale delegației sportive care participă la competiții sportive și perioada de deplasare a acesteia, se stabilesc de organizația sportivă pe care o reprezintă, în raport cu regulamentul competiției și cu necesitățile concrete de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

(4) La celelalte acțiuni sportive interne prevăzute de prezentele norme, numărul, structura și componența nominală ale participanților se stabilesc, după caz, de organizația sportivă organizatoare sau participantă la acțiune, în raport cu regulamentele ori condițiile de participare comunicate de organizatori, scopul și obiectivele acțiunii.

(5) Numărul arbitrilor la competițiile sportive interne se stabilește de federațiile sportive naționale, conform regulamentelor proprii.

3. Încadrarea pe liniile bugetare

Observațiile asupra liniilor bugetare sunt valabile atât în ceea ce privește decontarea, cât și în ceea ce privește construcția bugetului de venituri și cheltuieli (BVC), în faza completării cererii de finanțare sau contractului de finanțare. Vor fi decontate doar cheltuielile care se regăsesc pe liniile bugetare propuse.

Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive interne se efectuează astfel:

1) cheltuieli de organizarea a competiției, de către organizatorul competiției, potrivit regulamentului acesteia;

2) cheltuieli de participare, cum ar fi cheltuieli de cazare, masă, transport, taxă de participare și altele asemenea, de către cluburile sportive, după caz, pentru sportivii proprii înscriși la competiția respectivă, precum și ceilalți membri ai delegației sportive.

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate, se vor face potrivit normelor privind finanțele publice. (Legea 500/2002 privind finanțele publice, actualizată).

Liniile bugetare sunt următoarele, conform bugetului de venituri și cheltuieli -BVC:

- Cheltuieli de transport
- Cheltuieli de cazare
- Cheltuieli de masă
- Cheltuieli cu alimentația de efort
- Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor
- Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv
- Cheltuieli medicale și pentru controlul doping
- Alte categorii de cheltuieli
- Cheltuieli cu premiile
- Cheltuieli cu indemnizațiile
- Cheltuieli de transport

Cheltuielile de transport cuprind următoarele cheltuieli:

1. Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia, se poate efectua, după caz:

-cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;

-cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante;

-cu mijloace de transport în comun;

-cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;

-cu avionul, clasa economică;

-cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii.

2. La acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul, sportivii pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun de la locul de domiciliu, la locul de desfășurare a acțiunii de pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie

sau a abonamentului. Transportul participanților de la locul de cazare, la locul de desfășurare a acțiunii se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii.

3.La acțiunile sportive organizate în țară se pot deconta drept cheltuieli de transport și:

- taxele pentru trecerea podurilor;
- taxele de traversare cu bacul;
- alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;
- taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea.

La acțiunile sportive interne se mai pot efectua cheltuieli privind:

- transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și / sau participării la competiția sportivă;
- transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;

Cheltuieli de cazare

Cheltuielile de cazare cuprind următoarele cheltuieli:

(1) Cazarea participanților la acțiunile de pregătire sportivă organizate în țară și la competițiile sportive interne se poate face, după caz:

- în unitățile de cazare pentru sportivi;
- în cămine școlare sau studențești;
- în locuințe închiriate, în condițiile legii; în moteluri, campinguri sau în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv.

Cheltuieli de masă

Cheltuielile de masă cuprind următoarele cheltuieli:

-Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

	<i>Lei/zi</i>
Acțiune	Limite maxime/ persoana
a) Competiții sportive interne: -de nivel orășenesc sau municipal -de nivel județean -de nivel zonal sau interjudețean -de nivel național	pana la 45 pana la 50 pana la 60 pana la 70
b) Acțiuni de pregătire sportive desfășurate în țară organizate și/sau finanțate, după caz, de: -cluburi sportive, asociațiile județene pe ramura de sport, direcțiile pentru sport județene -federatiile sportive naționale, alte organizații naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, institutii publice de nivel național	-pana la 85 -pana la 100

-La încheierea competițiilor sportive desfășurate în țară, se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficiali participanți, precum și cu alte persoane (inclusiv parteneri, sponsori, colaboratori) care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește.

-La competițiile sportive organizate în țară, organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.

-La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive, sunt interzise includerea și decontarea, în cadrul cheltuielilor de masă, a băuturilor alcoolice.

Cheltuieli privind alimentația de efort

Pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare efortului depus în perioada de pregătire (perioada de pregătire prevăzută ca și acțiune distinctă în cadrul proiectului sportiv), sportivii pot beneficia de alimentație de efort - în alimente, acordată după cum urmează:

-de către federațiile sportive naționale sau cluburile sportive, pentru sportivii din loturile olimpice și naționale, la toate categoriile de vârstă - până la 600 lei lunar/persoană

-criteriile de acordare se stabilesc, după caz, de federațiile sportive naționale, de direcțiile pentru sport județene și de cluburile sportive, în raport cu performanțele realizate de sportive și cu obiectivele asumate de acesta.

-alimentația de efort se acordă, pentru aceeași perioadă, de către o singură structură sportivă.

-pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă la care se alocă cheltuieli de masă pentru minimum două mese pe zi, structurile sportive nu pot acorda alimentație de efort.

-Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii și juniori, pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 15 lei/sportiv.

Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane

Organizațiile sportive care organizează competiții sportive interne și internaționale pot finanța, pentru arbitrii și oficialii delegați la acestea, cheltuieli privind indemnizația de arbitraj în limitele următoare:

- lei -

Competiții sportive internaționale organizate de:		Competiții sportive interne			
Federații sportive naționale	Alte organizații sportive	de nivel orășenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
400	200	30	60	100	140/210**

** Tarife diferite între disciplinele individuale și jocuri sportive se regăsesc doar la competițiile sportive interne de nivel național unde, cu 140 de lei este plătit arbitrul în cazul disciplinelor individuale și cu 210 lei este plătit arbitrul în cazul jocurilor sportive.

Indemnizația sportivă de arbitraj se poate acorda pe meci sau reuniune, după caz, nivelul acesteia fiind:

-pentru arbitrul principal, 100 % din sumele prevăzute în tabel;

- pentru arbitrul secund, 75 % din indemnizația arbitrului principal.
- Pentru activitatea de secretariat desfășurată înainte, în timpul sau după derularea competiției, la ramurile de sport la care se justifică, pot fi plătite 2 - 4 indemnizații la nivelul unui arbitru secund, în funcție de nivelul competiției.
- Medicii pot primi 100 % din indemnizația sportivă de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenții medicali 75 % din indemnizația medicilor.
- În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocației de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale.
- Cheltuielile de transport, masă și cazare pentru arbitri și oficialii delegați la competițiile sportive, pot fi finanțate de către entitățile sportive organizatoare în limitele prevăzute de prezentele norme.

Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportive

Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținuta de reprezentare, după caz.

Cheltuieli medicale și pentru controlul doping

1) Cluburile sportive pot să procure, în baza prescripției medicale:

- vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv;
- medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 10 lei/zi pentru fiecare sportiv.

2) Structurile sportive pot efectua cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică, tomografie computerizată, coronarografie, scintigrame cu raze, izotopi și altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță legitimați, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora.

3) Pentru realizarea controalelor doping, organizațiile sportive pot efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în țară.

Alte categorii de cheltuieli

1) Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate de prezentele norme, organizațiile sportive pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, cheltuieli și pentru:

- servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj, și altele asemenea;
- asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- materiale publicitare și alte materiale consumabile;
- taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
- activități culturale;

-gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 13 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;

2) Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, organizațiile sportive, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

-cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;

-cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;

-cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

-cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;

-cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;

-achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;

-cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

Cheltuieli cu premiile

(1) La jocurile sportive, în cadrul etapelor competițiilor sportive interne de nivel național de seniori, cluburile sportive pot acorda premii astfel:

-un premiu de până la 700 lei/sportiv pentru meciurile câștigate în primul eșalon valoric al competiției;

-un premiu de până la 500 lei/sportiv pentru meciurile câștigate în al doilea eșalon valoric al competiției. Premiile se acordă diferențiat, în funcție de valoarea meciurilor și de contribuția fiecărui sportiv.

(2) Sportivii clasati pe locurile I, II și III în competițiile interne neprevăzute la art. 25, al HG 1447/2007 actualizat, pot primi din partea organizatorilor lor un premiu în bani sau în obiecte, în valoare de până la 300 lei, 220 lei și respectiv, 150 lei/persoană .

Cheltuieli cu indemnizațiile

(1) Sportivii de performanță, legitimați în cadrul unui club sportiv, antrenorii acestora și alți membri ai colectivului tehnic pot primi pe perioada acțiunii de pregătire sportivă, organizată de clubul respectiv și pe perioada competiției sportive la care participă în numele clubului, o indemnizație sportivă în sumă de până la 80 % din nivelul indemnizației de lot național, prevăzut la art. 47, alin. (1) din Hot.1447/2007, în baza criteriilor stabilite de clubul sportiv respectiv.

4. Cerințele de formă și conținut ale documentelor justificative

Pentru a fi eligibile, documentele justificative care constituie dosarul de decont trebuie să respecte anumite cerințe din punct de vedere al formei și conținutului.

A.4.1. Reguli de prezentare a dosarului de decont

De la începutul dosarului spre finalul acestuia, documentele justificative vor avea următoarea

ordine:

- Raportul financiar intermediar sau final insotit de adresa de inaintare (anexa 8);
- Copia contractului de finantare, actele aditionale, avizele (cu toate semnaturile);
- Raportul de activitate semnat, stampilat (doar pentru decontul final);
- Documentele contabile justificative propuse spre decontare: ordin de plata(O.P), factură, chitantă, etc, in ordinea capitolelor bugetare aprobate;
- Alte materiale - dupa caz (materialele foto, video, 1 exemplar afis, pliant, invitatie, 1 exemplar proiect editorial, studiu, rezultatul cercetării, etc.) inclusiv dosarul de presa, continand extrase din presa scrisă, audio, video (doar pentru decont final);
- Regulamentul competitiei, calendarul competitional, dupa caz.
- Declaratie pe proprie raspundere ca proiectul nu a fost generator de profit (pt decont final)

A.4.2. Reguli de prezentare a documentele contabile justificative

Documentele vor respecta urmatoarele cerinte:

- vor fi indosariate in ordinea liniilor bugetare, asa cum acestea sunt ordonate in Bugetul de venituri si cheltuieli al proiectului aferent contractului de finantare;
- dosarul de decont pentru avans se va depune obligatoriu in termen de maxim 30 de zile de la semnarea contractului de finantare. Dosarul de decont pentru tranșa finală se va depune obligatoriu in termen de 10 zile de la depunerea Raportului final ce se va depune in termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului sportiv (conform contract de finantare), dar nu mai tarziu de 15 decembrie a anului in curs.
- fiecare cheltuială va fi prezentată sub forma unui pachet format din:
 - documentul de plată (chitanțe/bon fiscal, ordine plată, dispoziție plată, borderou achiziție);
 - factură;
 - contract/comandă;
 - alte documente justificative, in functie de tipul cheltuieli.
- toate documentele vor fi semnate și stampilate, prezentate in copie lizibilă, semnată pentru conformitate cu originalul;
- fiecare linie bugetară utilizată va fi delimitată prin separatoare;
- dacă un document contabil se referă la mai multe linii bugetare, acesta va fi prezentat in copie la secțiunea fiecărei linii bugetare la care se referă; la fel, dacă documentul este inclus in două deconturi ale aceluiași proiect;
- dosarul de decont va conține un număr de telefon sau e-mail al persoanei care răspunde de întocmirea decontului.

**Consilier superior,
Bratu Andreea Mihaela**

**Consilier Superior,
Ardeleanu Elena-Gabriela**

Judetul Buzau
 Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Sarat
 Structura sportiva...

CERERE DE FINANȚARE-CADRU
 pentru finanțarea proiectelor sportive

- o „Promovarea sportului de performanță”
- o „Sportul pentru toți”.

*Nota : Bifati tipulul programului pe care doriti sa-l accesati.

Partea I – Propunerea de proiect

A) Date privind structura sportiva

Denumirea structurii sportive.....

Adresa.....

Certificat de identitate sportiva nr.....

Cont nr....., deschis la.....

Cod fiscal.....

Alte date de identificare:.....

Telefon..... Fax.....

E-mail..... Web.....

Echipea responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon).....

7.1. Coordonator.....

7.2. Responsabil financiar.....

7.3. Responsabil cu probleme tehnice.....

7.4. Alți membri, după caz.....

B) Date privind proiectul

1.Denumirea proiectului.....

2.Tipul program.....

3.Scopul.....

4.Obiective specifice.....

5.Activități/acțiuni* din cadrul proiectului.....

6.Perioada de derulare/acțiune/activitate.....

7.Locul de desfășurare/acțiune/activitate.....

8.Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate.....

9. Costurile estimate ale proiectului

Costurile estimate ale proiectului (se vor detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totala	Din care	
			Suma solicitata din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
	Programul...	0	0	0
	Proiectul/(activitatea 1.1+1.2+...)	0	0	0
1.1	Activitatea (acțiunea 1.1.1+1.1.2+...)	0	0	0
1.1.1	Actiunea... (suma cheltuielilor a+b+c)	0	0	0
	Cheltuieli de transport	0	0	0
	Cheltuieli de cazare	0	0	0
	Cheltuieli de masa	0	0	0
	Cheltuieli cu alimentatia de efort	0	0	0
	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor	0	0	0
	Cheltuieli pentru achizitionarea de materiale si echipament sportiv	0	0	0
	Cheltuieli medicale si controlul doping	0	0	0
	Alte categorii de cheltuieli	0	0	0
	Cheltuieli cu premiile	0	0	0
	Cheltuieli cu indemnizatiile (numai la sportul de performanta)	0	0	0
1.1.2	Actiunea...	0	0	0
a.	Cheltuieli de transport	0	0	0
b.	Cheltuieli de cazare	0	0	0
c.	Cheltuieli de masa	0	0	0
d.	Cheltuieli cu alimentatia de efort	0	0	0
e.	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor	0	0	0
f.	Cheltuieli pentru achizitionarea de materiale si echipament sportiv	0	0	0
g.	Cheltuieli medicale si controlul doping	0	0	0
h.	Alte categorii de cheltuieli	0	0	0
i.	Cheltuieli cu premiile	0	0	0
j.	Cheltuieli cu indemnizatiile	0	0	0
	...	0	0	0
	...	0	0	0
	...	0	0	0

C) Resurse

Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea

acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1 Număr de personal salariat - total..., din care antrenori (pentru cluburile sportive)...

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive).....

1.3. Număr de sportivi legitima pe secții.....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană (după caz).....

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană (după caz).....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total... lei (RON), din care:

- Donati, sponsorizari... lei (RON)

- Venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)... lei (RON)

- Cotizații, taxe, penalități etc... lei (RON);

- Alte venituri... lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total... lei (RON), din care:

- Donatii, sponsorizări... lei (RON)

- Venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)... lei (RON)

- Cotizații, taxe, penalități etc... lei (RON)

- Alte venituri... lei (RON)

D. Anexe

La prezenta cerere de finantare se anexeaza urmatoarele documente:

1. Anexa nr. 1A - Raport de activitate, cuprinzand datele relevante pentru sustinerea cererii de finantare;

2. Anexa nr. 1B - Declaratia de impartialitate, in conformitate cu anexa Ia Legea nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Anexa nr. 1C - Declaratie pe propria raspundere.

Data

Reprezentant legal:

(numele, prenumele, functia, semnatura
și ștampila structurii sportive)

RAPORT DE ACTIVITATE

A. Denumirea structurii sportive.....

Adresa

Certificat de identitate sportiva nr.....

Cod fiscal

Alte date de identificare:

Telefon

E-mail

Fax

Web

B. Descrierea pe scurt a activitatilor sportive desfașurate în ultimii doi ani (maximum o pagina):

- Rezultate sportive obtinute;
- Competitii organizate;
- Finantari obtinute:
 - denumirea activitatii;
 - denumirea finantatorului;
 - durata derularii proiectului finantat;
 - alte informatii relevante.

C. Alte date relevante pentru sustinerea cererii de finantare (maximum o pagina).

Data

Reprezentant legal:

(numele, prenumele, functia, semnatura și ștampila structurii sportive)

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezinta conflict de interese orice situatie care il impiedica pe beneficiar in orice moment sa actioneze in conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum in situatia in care executarea obiectiva și imparțiala a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante _____ in ceea ce privește implementarea proiectului _____ ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aa cum este acesta definit mai sus, i, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data

Numele și prenumele:

Functia :

Semnatura și ștampila:

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, reprezentant legal al structurii sportive, declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, ca structura sportiva pe care o reprezintă îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structura sportiva recunoscuta în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară, în cuantum de 0/0;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în suma de lei.

Data

Reprezentant legal:

(numele, prenumele, funcția, semnatura și ștampila structurii sportive)

CURRICULUM VITAE

Coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă :
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.:
8. CNP:
9. Telefon:
10. Studii:

Instituția (De la – până la)	Diploma obținută :

11. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru în asociații profesionale:
13. Alte abilități: -
14. Funcția în prezent:
15. Vechime în instituție:
16. Calificări cheie:
17. Experiența specifică :
18. Experiența profesională :

Date de la – pana la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. Alte informații relevante:

CONTRACT CADRU

**Privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului
...În anul...**

CAP. I Părțile

Instituția finanțatoare: Municipiul Ramnicu Sarat cu sediul în Mun. Ramnicu Sarat, strada Nicolae Bălcescu nr.1, județul Buzau, cod postal 125300, cod fiscal 2406871, telefon 0238561946/fax 0238561947, cont... deschis la Trezoreria Ramnicu Sarat, reprezentat prin Primar,... și prin Director executiv... denumit în continuare FINANȚATOR, pe de-o parte,

Și

Structura sportivă:... cu sediul în..., str... nr... județul/sectorul..., telefon/fax... cod fiscal... cont..., deschis la... Certificat de identitate sportivă nr... reprezentată prin..., având funcția de... denumită în continuare structură sportivă, BENEFICIAR,

În baza dispozițiilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract și al HCL /..... de aprobare a Ghidului privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități sportive nonprofit de interes general, au convenit încheierea prezentului Contract..

CAP.II.Obiectul și valoarea contractului**Art. 1**

1.Obiectul prezentului Contract îl constituie finanțarea proiectului..., respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv..., prevăzute în anexa nr. 1.

Art.2

2.Instituția finanțatoare alocă structurii sportive suma de... lei (RON) pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP.III.Durata contractului**Art.3**

3. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de...

CAP. IV. Drepturile și obligațiile partilor

Art. 4. Structura sportiva, beneficiarul, are următoarele drepturi și obligații:

- a) să primească suma prevăzută la art. 2 pentru finanțarea acțiunilor/activităților, așa cum sunt ele menționate în cererea de finanțare.

- b) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr....., potrivit destinației stabilite prin Contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- c) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art.1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa nr.
- d) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor / activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți, respectiv:
- să menționeze în toate materialele de promovare a proiectului, tipărite „*Acțiune cofinanțată de Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul Local Ramnicu Sarat*”;
 - să insereze în toate materialele audio pe care le editează pentru promovarea proiectului, mențiunea rostită “*Acțiune cofinanțată de Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul Local Ramnicu Sarat*”
- e) să insereze în toate materialele video pe care le editează pentru promovarea proiectului mențiunea rostită “*Acțiune cofinanțată de Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul Local Ramnicu Sarat*” ;
- f) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2, să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului.
- g) să contribuie cu minimum 10 % din valoarea finanțării solicitate /alocate a programului / proiectului.
- h) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
- raport privind realizarea obiectivului /obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în Contract;
 - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
 - dosar decont de imagine.
- i) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului Contract, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării/somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- j) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu,
- k) să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului sportiv finanțat din fonduri publice.
- l) să realizeze decontul de imagine al proiectului: dosar de monitorizare a presei, fotografii relevante, orice tipărituri realizate în cadrul proiectului, precum și, după caz, înregistrări video ale evenimentelor și orice alte material relevant pe care l-a avut proiectului.
- m) la solicitarea finanțatorului să transmită datele despre desfășurarea evenimentelor publice ale proiectului, complete și corecte, precum și eventualele modificări ale acestora către Primăria Municipiului Ramnicu Sarat, la numărul de telefon: 0238561946, email: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro .

n) în cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public/privat, beneficiarul finanțării nerambursabile,, răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Ramnicu Sarat și / sau serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local Ramnicu Sarat, din perimetrul de desfășurare al evenimentelor programate și care nu au fost cauzate de către publicul spectator. Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să achite direct la entitatea păgubită, Autoritatea finanțatoare, Municipiul Ramnicu Sarat, contravaloarea daunei produse, în termen de 30 de zile de la constatarea producerii acesteia.

Art. 5. Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
- c) 30 % - prima tranșă (avans) în maxim 30 de zile de la semnarea contractului;
- d) 60% - tranșa 2 după aprobarea Raportului intermediar în termen de 15 zile de la depunerea decontului privind justificarea cheltuielilor avansului (primei tranșe);
- e) 10% - tranșa 3 în termen de 10 zile de la depunerea Raportului final ce se va depune în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 15 decembrie a anului în curs, raportat la fiecare caz;
- f) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului Contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei alocate, după caz;
- g) poate refuza de la decont, sau poate aproba la plată parțial, cheltuielile eligibile care nu sunt justificate corespunzător de către beneficiar. Cota parte aprobată spre plată va fi calculată de către autoritatea finanțatoare aplicând principiile de eficiență, eficacitate și economicitate;
- h) poate modifica unilateral cuantumul finanțării alocate, sau poate să rezilieze Contractul în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește corespunzător prevederile prezentului Contract;
- i) poate solicita orice tip de documente justificative relevant pentru determinarea eligibilității sau legalității unei cheltuieli sau activități;
- j) finanțatorul își rezervă dreptul ca în cazul în care dosarul de decont nu respectă cerințele de formă descrise în Ghid, acesta va putea fi returnat imediat după înregistrarea lui la Registratura Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat. În cazul în care se începe verificarea dosarului de decont și sunt constatate erori semnificative, din punct de vedere al conținutului, dosarul poate fi returnat. Ambele proceduri vor fi efectuate în baza unei Notificări din partea Autorității finanțatoare, Municipiul Râmnicu Sărat;
- k) dosarele de decont pot fi returnate pentru completări sau corelări de două ori, la a treia depunere, dosarul de decont va fi evaluat, finalizat și decontat conform documentele depuse.

CAP. V Raspunderea contractuală

ART. 6 Rezilierea Contractului

- a) în cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, Finanțatorul poate decide rezilierea unilaterală a Contractului sau poate modifica unilateral cuantumul finanțării alocate, printr-o notificare scrisă;
- b) finanțatorul va rezilia Contractul, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art. 3, Beneficiarul constituie ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra obiectelor/bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract;
- c) finanțatorul va rezilia Contractul, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată transmiterea și/ sau transformarea, cesiunea totală sau parțială, novația, subrogația obligațiilor și drepturilor din Contractul de finanțare de către Beneficiar;
- d) constituie temei de reziliere a prezentului Contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și / sau a oricărui dintre parteneri chiar dacă a fost identificată ulterior încheierii prezentului Contract;
- e) în cazul în care prezentul Contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani, pentru aceeași activitate/program;
- f) în cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract;
- g) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care alocațiile bugetare nu sunt folosite conform scopului prevăzut în Contract;
- h) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract;
- i) În cazul luării deciziei de reziliere a Contractului sau de modificare unilaterală a cuantumului finanțării alocate, Finanțatorul notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, Finanțatorul va solicita Beneficiarului, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, cu dobânzi și penalități de întârziere, calculate la data achitării acestor sume de către Finanțator, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.
- j) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale

- k) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze Autorității finanțatoare, sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.
- l) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației în vigoare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

ART. 7. Forța majoră

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă și face dovada acesteia, în condițiile legii.

CAP VI. Litigii

ART.8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului Contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

- a) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.
- b) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie.

CAP. VII. - Comunicări

ART.9

Orice comunicare care derivă din clauzele prezentului Contract ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, semnată și ștampilată (după caz) de reprezentantul legal al instituției emittente. Documentul va face referire la numărul Contractului de finanțare, titlul proiectului și va fi înregistrat la Registratura Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat folosind următoarele adrese:

- Pentru Finanțator: [Primăria Municipiului Ramnicu Sarat, str. N. Balcescu, nr. 1, Ramnicu Sarat, 125300, jud. Buzau
- Pentru Beneficiar: [.....]

Pentru comunicări curente se vor putea folosi și următoarele adrese de e-mail:

- Pentru Finanțator: [primarie_rmsarat@primariermsarat.ro]
- Pentru Beneficiar: [.....]

CAP.VIII- Dispoziții finale

ART. 10

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura **solicitantă** în baza prezentului Contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 11

Prevederile prezentului Contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 12

(1) Modificarea clauzelor prezentului Contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional. Procedura necesară a fi parcursă pentru încheierea unui act adițional este descrisă în Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități sportive nonprofit de interes general. Bugetul proiectului NU poate fi modificat prin act adițional.

(2) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă, prevede, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțată din fondurile publice.

(3) Dispozițiile prezentului Contract se completează cu prevederile legislației în vigoare, orice modificare a acesteia atrăgând după sine modificarea de drept a stipulațiilor Contractului.

(4) Contractul valabil încheiat are putere de lege între părțile contractante. Contractul se modifică sau încetează numai prin acordul părților ori din cauze autorizate de lege.

(5) La încetarea contractului părțile sunt liberate de obligațiile asumate. Ele pot fi însă ținute la repararea prejudiciilor cauzate și, după caz, la restituirea în natură sau prin echivalent a prestațiilor primite în urma încheierii contractului.

ART. 13

Anexele nr. fac parte integrantă din prezentul Contract.

ART. 14

Prezentul Contract se încheie în 2 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru **BENEFICIAR**.

Finantator,
Municipiul Râmnicu Sărat,
Prin primar,
.....

Reprezentant legal
Beneficiar
.....

Contabil:

Director Economic:
.....
Vizat C.F.P.,
Compartiment Contencios Administrativ si Juridic,
.....
.....

Structura sportivă...

*Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului...

Programul...

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. participanți	Costul acțiunii- lei (RON)	Alte mențiuni

** Așa cum sunt ele menționate în Cererea de finanțare, Partea 1 - Propunerea de proiect*

Reprezentanții legali:

...

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă...

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului...

Programul...

Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului

Costul total al proiectului sportiv este evaluat la... lei, conform bugetului alăturat.

Finanțatorul asigură o sumă de... lei, reprezentând... % din bugetul proiectului sportiv, Beneficiarul asigură o sumă de... lei, reprezentând... (minim 10 %)/10% din valoarea finanțării alocate.

- Lei (RON) -

Nr. crt	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli cf Normelor HG 1447/2007, actualizată	Valoarea totală	Din care: Din fonduri publice	Din venituri proprii ale structurii sportive
	Programul...			
1	Proiectul... (Acțiunea/activitatea 1.1 +1.2 +...)			
1.1	Acțiunea/activitatea ... (suma cheltuielilor a + b + c...)			
a.	Cheltuieli de transport			
b.	Cheltuieli de cazare			
c.	Cheltuieli de masă			
d.	Cheltuieli cu alimentația de efort			
e.	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor			
f.	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv			
g.	Cheltuieli medicale și pentru controlul doping			
h.	Alte categoriide cheltuieli			
i.	Cheltuielicu premiile			
j.	Cheltuieli cu indemnizațiile			
1.2.	Acțiunea / activitatea...			
a	Cheltuieli de transport			
b	Cheltuieli de cazare			
c	Cheltuieli de masă			
d	Cheltuieli cu alimentația de efort			
e	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor			
f	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv			
g	Cheltuieli medicale și pentru controlul doping			
h	Alte categoriide cheltuieli			
i	Cheltuielicu premiile			
j	Cheltuieli cu indemnizațiile			
...				
...				
...				

Finanțarea acordată are în vedere acoperirea cheltuielilor prevăzute strict în Ordinul 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive interne se efectuează astfel:

1) cheltuieli de organizarea a competiției de către organizatorul competiției potrivit regulamentului acesteia:

2) cheltuieli de participare, cum ar fi cheltuieli de cazare, masă, transport, taxă de participare și alte asemenea de către cluburile sportive sau asociațiile sportive fără personalitate juridică, după caz, pentru sportivii proprii înscriși la competiția respectivă, precum și ceilalți membri ai delegației sportive.

TOTAL VENITURI (1 + 2)	
1. Contribuția Solicitantului	
2. Finanțarea nerambursabilă acordată:	

2. Graficul de finanțare

- 30 % - avans în maxim 30 de zile de la semnarea contractului;
- 60% - tranșa 1 după aprobarea Raportului intermediar în termen de 15 zile de la depunerea decontului privind justificarea cheltuielii avansului;
- 10% - tranșa 2 în termen de 10 zile de la depunerea Raportului final ce se va depune în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului sportiv (conform contract de finanțare), dar nu mai târziu de 15 decembrie a anului în curs.

Beneficiar,

Reprezentant legal,

Contabil,

Ștampila structurii sportive

Structura sportivă...

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului... din cadrul programului...

A. Scopul:

B. Obiective:

- Obiectivul general:.....

- Obiective specifice:.....

C. Raport de activitate intermediar/final

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract).

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

A. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

A)...

B)...

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

A)...

B)...

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

A)...

B)...

Reprezentanți legali:

...

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportiva...

Proiectul sportiv...

Raport financiar

Către:

Primăria Municipiului Ramnicu Sarat

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli pentru avans I decont final, în valoare de... lei, precum și a contribuției proprii aferente decont final în valoare de... lei, pentru proiectul sportive... finanțat în baza Contractului nr... din... conform documentelor justificative anexate.

1. Centralizator al cheltuielilor propuse spre decontate:

Denumirea indicatorilor	Valoarea prevăzută în Contract	Cheltuieli avans/decont final. propuse spre decontare (afereente finanțării alocate)	Cheltuieli contribuție proprie propuse spre aprobare (doar pentru decont final)
1	2	3	4
Programul...			
1. Proiectul			
1.1 Acțiunea... (suma cheltuielilor a + b + c...)			
a. Cheltuielide transport			
b. Cheltuielide cazare			
c. Cheltuielide masă			
d. Cheltuieli cu alimentația de efort			
e. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor			
f. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv			
g. Alte categoriide cheltuieli			
g. Cheltuieli cu premiile			
h. Cheltuieli cu indemnizațiile			
1.2. Acțiunea...			
...			

2. Vă rugăm să completați tabelul, pentru fiecare linie prevăzută în bugetul Contractului de finanțare:

2.1. Cheltuieli efectuate din finanțare alocată

Tip cheltuială (de la linia a la linia j, pentru toate acțiunile și liniile pe care sunt prevăzute sume în Contractul de finanțare)	Nr. crt.	Descriere sumară	Denumire furnizor	Nr. /Data Contract	Nr. /Data factură	Nr. /data document plată	Cheltuieli propuse spre decontare (aferele finanțării alocate)	Cheltuieli contribuție proprie propuse spre aprobare (doar pentru decont final)
	1.							
	2.							
	3.							
TOTAL							X	X

Reprezentanți legali:

...

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Contabil,

Declarație de angajament

Organizația..... cu sediul în localitatea.....Str... nr..., bl... ap... et... sc... sectorul/județul....., codul poștal... ..având CUI/CIF..... reprezentată legal de....., în calitatea de... ..posesor al actului de identitate... ..seria..... nr....., codul numeric personal.....

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, prin prezenta, în calitate de beneficiar al finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități sportive nonprofit de interes general, prin Contractul de finanțare nr... din data de... declar pe propria răspundere următoarele:

Dețin resursele necesare pentru susținerea implementării proiectului și mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului conform contractului de finanțare;
- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să asigur folosința dotărilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

Totodată declar că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată;
- cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
- nu am încălcat/nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

De asemenea declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general, precum și în legislația UE și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului și restituirea sumelor deja alocate.

În cazul în care, în termen de 3 ani de la efectuarea plății aferente decontului final de către autoritatea finanțatoare, în urma controalelor/audit ale oricărui organism de control prevăzut de legislația în vigoare, o cheltuială decontată în cadrul acestui proiect, este considerată neeligibilă și/sau nelegală înțelegând că o cheltuială este eligibilă numai dacă aceasta respectă întru totul dispozițiile legale aplicabile domeniului, dispoziții de la care părțile nu pot deroga prin simpla lor manifestare de voință, mă oblig la restituirea sumei declarate în deciziile organismelor de control a fi neeligibile și/sau nelegale.

Data:

Prenume, nume:

Funcția ocupată în organizație:

Semnătură:

Ștampilă:

Declarație de imparțialitate și confidențialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare

Subsemnatul, domiciliat în municipiul, strada, nr., bl., ap., et., scara, sectorul/județul, posesor al actului de identitate, seria, numărul:, cod numeric personal, dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general, care pot primi finanțare de la bugetul local al municipiului Rm.Sarat, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Totodată, dețin ca membru în Comisia de selecție a ofertelor, calitatea de evaluator a proiectelor pe domeniul sportului, conform Dispoziției.....

Nu în ultimul rând, declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al municipiului Rm.Sarat.

De asemenea, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- a) nu am calitatea de soț /soție, rudă sau afîn, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- b) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a ofertelor sportive.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Nume și prenume:

Data

.....

Semnătura.....

Instiintare solicitant cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal inscrise in documentele depuse in sustinerea evenimentului/actiunii/proiectului, se prelucreaza de catre Primaria Ramnicu Sarat cu respectarea prevederilor legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

Prezenta sectiune reprezinta informarea cu privire la dispozitiile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal. Datele sunt prelucrate pentru persoanele care figureaza inscrise in cererile/documentele ce se depun La Primaria Ramnicu Sarat si sunt de acord ca datele cu caracter personal sa fie prelucrate in scopul organizarii, desfasurarii proiectului /evenimentului si/sau proiectelor/eventimentelor.

Potrivit art. 4 punctul 2. din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene privind protectia Persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), publicat in Jurnalul Oficial nr. L119/04.05.2016, prin "prelucrare" se intelege orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fara utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, inregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispozitie in orice alt mod, alienarea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea.

Nume si prenume:

Data:

Semnatura:.....

Adresa de înaintare a raportului intermediar sau final

Datele aplicantului:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Către,
Primăria Municipiului Rm.Sarat**

Alăturat vă înaintăm raportul intermediar / final privind proiectul înregistrat cu nr., aprobat prin HCL nr. din data deavând titlul _____ care a avut/are loc în _____, în perioada _____ în valoare de _____.

**Reprezentant legal al
organizației**

Coordonator proiect

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

Data:

Ștampila solicitantului:
