



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 3991/20.01.2020

ANUNȚ CONSULTARE ȘI DEZBATERE PUBLICĂ

a Proiectului de hotărâre pentru actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare privind administrarea, întreținerea și atribuirea/licitarea locurilor de parcare din parcările de reședință de pe domeniul public din Municipiul Râmnicu Sărat

Conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință publică inițiativa Primarului Municipiului Râmnicu Sărat, domnul Cîrjan Sorin-Valentin, referitoare la elaborarea *Proiectului de hotărâre pentru actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare privind administrarea, întreținerea și atribuirea/licitarea locurilor de parcare din parcările de reședință de pe domeniul public din Municipiul Râmnicu Sărat* și organizarea consultării/dezbaterii publice pentru proiectul propus, în data de 28.01.2020, ora 12:00, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat – Sala de Consiliu.

În conformitate cu stipulațiile art. 7 alin. (10) din Legea nr. 52/2003, modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, în timpul desfășurării ședinței de dezbatere publică se va face în ordinea sosirii, conform listei întocmite în prealabil, în acest sens, prin intermediul Birou Informare și Relații Publice. Fiecare persoană are posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere în timp rezonabil.

Textul complet al proiectului de hotărâre însoțit de Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Râmnicu Sărat și Raportul de specialitate al structurii de specialitate, va fi afișat la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat și pe pagina web www.primariermsarat.ro.

În considerarea art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003, teza finală, persoanele interesate pot solicita în scris printr-o cerere adresată în acest sens, Compartimentului Registratură din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, transmiterea documentației care face obiectul prezentului anunț.

Raportat la prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003, eventualele propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre, exprimate în scris, conținând numele, prenumele, domiciliul și numărul de telefon al semnatarului, se vor depune la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în timpul programului de lucru sau prin e-mail la adresa primarie_rmsarat@primariermsarat.ro, până la data de 04.02.2020, ora 12⁰⁰.

Vă mulțumim pentru interes și vă așteptăm în sala de Consiliu a Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în ziua de 28.01.2020, ora 12:00.

Primar
Cîrjan Sorin-Valentin



Întocmit,

Compartiment Contencios Administrativ și Juridic
Consilier Juridic Superior, Corbu Alina-Giorgina

PROIECT DE HOTARARE
pentru actualizarea Regulamentului de organizare si functionare privind
administrarea, intretinerea si atribuirea/licitarea locurilor de parcare din
parcarile de resedinta de pe domeniul public din Municipiul Rm.Sarat

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de _____;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr. 1767/13.01.2020 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- raportul Compartimentului Unitatea Municipala pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unitati Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.2198/14.01.2020 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- proiectul Regulamentului de organizare si functionare privind administrarea, intretinerea si atribuirea/licitarea locurilor de parcare din parcarile de resedinta din Municipiul Rm.Sarat (prezentat in anexa);
- prevederile art.5 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizata;
- prevederile HCL nr.18/31.01.2012 privind delegarea directa, prin concesiune a gestiunii activitatii de administrare a parcarilor de resedinta din Municipiul Rm.Sarat catre S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat;
- prevederile contractului nr.7479/11.04.2012 pentru delegarea directa, prin concesiune a gestiunii activitatii de administrare a parcarilor de resedinta din Municipiul Rm.Sarat, incheiat intre Municipiul Rm.Sarat si S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, prelungit prin acte aditionale;
- prevederile HCL nr.135/27.04.2017 privind aprobarea prelungirii, prin act aditional, a duratei contractului nr.7479/11.04.2012 pentru delegarea directa, prin concesiune a gestiunii activitatii de administrare a parcarilor de resedinta din Municipiul Rm.Sarat, cu 5 ani;
- solicitarea S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat nr.85/31.12.2019 inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.90006/31.12.2019, insotita de propunerea de actualizare a Regulamentului de organizare si functionare privind administrarea, intretinerea si atribuirea/licitarea locurilor de parcare din parcarile de resedinta din Municipiul Rm.Sarat si de Hotararea nr.76/31.12.2019 a Consiliului de Administratie al societatii mai sus mentionate;
- prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.c) coroborat cu prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si alin.(3), lit.g) si ale art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba actualizarea Regulamentului de organizare si functionare privind administrarea, intretinerea si atribuirea/licitarea locurilor de parcare din parcarile de resedinta de pe domeniul public din Municipiul Rm.Sarat, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartimentul Unitatea Municipala pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unitati Publice Rm.Sarat din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat precum si persoanele abilitate sa exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operatiuni ce se exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementarilor legale în domeniu, de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens si in stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in raspunderea aferenta actelor administrative si S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin Valentin**



**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariersarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariersarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.1767/13.01.2020

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare pentru actualizarea Regulamentului de organizare si functionare privind administrarea, intretinerea si atribuirea/licitarea locurilor de parcare din parcarile de resedinta din Municipiul Rm.Sarat

Luand in considerare:

-prevederile contractului nr.7479/11.04.2012 pentru delegarea directa, prin concesiune a gestiunii activitatii de administrare a parcarilor de resedinta din Municipiul Rm.Sarat, incheiat intre Municipiul Rm.Sarat si S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, prelungit prin acte aditionale;

-prevederile HCL nr.135/27.04.2017 privind aprobarea prelungirii, prin act aditional, a duratei contractului nr.7479/11.04.2012 pentru delegarea directa, prin concesiune a gestiunii activitatii de administrare a parcarilor de resedinta din Municipiul Rm.Sarat, cu 5 ani;

Raportat la:

-solicitarea S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat nr.85/31.12.2019 inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.90006/31.12.2019, insotita de propunerea de actualizare a Regulamentului de organizare si functionare privind administrarea, intretinerea si atribuirea/licitarea locurilor de parcare din parcarile de resedinta din Municipiul Rm.Sarat si de Hotararea nr.76/31.12.2019 a Consiliului de Administratie al societatii mai sus mentionate;

-necesitatea gestionarii in conditii de eficienta si regularitate a administrarii parcarilor de resedinta;

Retinand prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, propunerea de mai sus fiind legala, necesara si oportuna;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare pentru actualizarea Regulamentului de organizare si functionare privind administrarea, intretinerea si atribuirea/licitarea locurilor de parcare din parcarile

de reședință din Municipiul Rm.Sarat, conform propunerii înaintate de către S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat.

Având în vedere dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind pentru actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare privind administrarea, întreținerea și atribuirea/licitarea locurilor de parcare din parcarile de reședință din Municipiul Rm.Sarat, în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2), lit.c) și d) și alin.(4) lit.c), respectiv alin.(7), lit.k) din actul normativ anterior menționat.

**Initiator,
PRIMAR,
CIRJAN SORIN-VALENTIN**





ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 2198/14.01.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru actualizarea *Regulamentului de Organizare și Funcționare privind Administrarea, Întreținerea și Atribuirea/Licitarea locurilor de parcare din parcările de reședință de pe domeniul public din Municipiul Râmnicu Sărat*

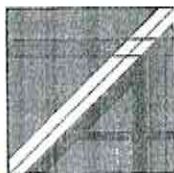
Având în vedere:

- H.C.L. nr. 18/31.01.2012 prin care se hotărăște următoarele:
 - Art.1. Se aprobă delegarea directă, prin concesiune a gestiunii activității de administrare a parcarilor de reședință din Municipiul Râmnicu Sărat către SC ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat;
 - Art.2. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea directă, prin concesiune a gestiunii activității de administrare a parcarilor de reședință din Municipiul Râmnicu Sărat, precum și a Regulamentului de administrare a parcarilor de reședință din Municipiul Râmnicu Sărat;
 - Art.3. Se aprobă proiectul de contract de delegare a gestiunii activității de administrare a parcarilor de reședință din Municipiul Râmnicu Sărat.
- Contractul nr.7479/11.04.2012 pentru delegarea directă, prin concesiune, a gestiunii activității de administrare a parcarilor de reședință din Municipiul Râmnicu Sărat;
- Procesul verbal nr. 8397/10.04.2017 privind administrarea parcarilor de reședință din Municipiul Râmnicu Sărat de către SC ACVATERM S.A.
- H.C.L. nr. 135/27.04.2017 privind aprobarea prelungirii, prin Act Adițional, a duratei contractului nr. 7479/11.04.2012 pentru delegarea directă, prin concesiune, a gestiunii activității de administrare a parcarilor de reședință din Municipiul Rm. Sărat cu 5 ani;
- Prevederile art. 29, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. k) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

Supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, proiectul de hotărâre privind **actualizarea *Regulamentului de Organizare și Funcționare privind Administrarea, Întreținerea și Atribuirea/Licitarea locurilor de parcare din parcările de reședință de pe domeniul public din Municipiul Râmnicu Sărat.***

Menționăm că operatorul serviciului a transmis prin adresa nr. 90006/31.12.2019, propunerea de actualizare a Regulamentului de Organizare și Funcționare privind Administrarea, Întreținerea și Atribuirea/Licitarea locurilor de parcare din parcările de reședință de pe domeniul public din Municipiul Râmnicu Sărat împreună cu Anexa nr.1 – Caiet de sarcini privind închirierea prin licitație a locului de parcare de reședință pe domeniul public în Municipiul Râmnicu Sărat și Anexa nr.2 – Modelul vignetei și Hotărârea nr.76/31.12.2019 a Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. prin care se aprobă actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare privind Administrarea, Întreținerea și Atribuirea/Licitarea locurilor de parcare din parcările de reședință de pe domeniul public din Municipiul Râmnicu Sărat.

**Compartiment Unitatea Municipală pentru Monitorizarea
Serviciilor Comunitare de Unități Publice
Consilier superior, Hinta Petruș**



S.C. ACVATERM S.A.
ROMANIA, 125300 RM.SARAT
Str. Unirii, Nr. 23 A
Tel./Fax 40 238 565356

e-mail – acvaterm.rs@gmail.com
Nr. Ord. Reg.com. – J10/0048/1998
CUI – 10152880
Capital social – 680.945,51 Lei

Nr. 805 din 31.12.2019



Către
Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat

Spre știință:
U.A.T. Ramnicu Sarat

Prin prezenta, va înaintăm spre analiză și aprobare Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare privind Administrarea, Intreținerea și Atribuirea/ Licitarea locurilor de parcare din parcarile de reședință de pe domeniul public din Municipiul Râmnicu Sărat.

Vă rugăm să promovați cu celeritate spre dezbateră publică Regulamentul, în vederea punerii pe ordinea de zi a ședinței Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat.

Cu stima,

Director,
Ec. Pleștiu Rodica



**ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE PRIVIND ADMINISTRAREA, ÎNTREȚINEREA
ȘI ATRIBUIREA/LICITAREA LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE
DE REȘEDINȚĂ DIN MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT**

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. – Prezentul regulament reglementează parcare, staționarea și oprirea vehiculelor pe rețeaua stradală a Municipiului Râmnicu Sărat, amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare, precum și blocarea / deblocarea vehiculelor staționate neregulamentar pe drumurile publice, în condiții de legalitate, eficacitate și transparență.

Art.2. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

(a) parcare – reprezintă acel spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizate prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului;

(b) parcările de reședință – sunt acele spații destinate parcării autovehiculelor, situate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, dar în funcție de configurația perimetrului de amplasare, putându-se depăși această limită.

(c) parcările închiriate agenților economici – sunt locurile de parcare aflate în apropierea ușilor de acces destinate salariaților, clienților, etc, cât și aprovizionării cu marfă, parcări atribuite strict doar celor care își desfășoară activitatea în acea zonă amenajată.

(d) operatori de parcare – sunt societățile prin intermediul cărora autoritățile administrației publice locale, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul local, administrează, întrețin și exploatează locurile de parcare de pe raza Municipiului Râmnicu Sărat.

(e) vehiculul fără stăpân – este vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al căror proprietar sau deținător legal este necunoscut;

(f) vehicul abandonat – este vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, de cel puțin 1 an, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice, determinate atât de starea improprie de circulație a acestuia pe drumurile publice cât și prin faptul că, nu deține ITP-ul la zi;

(g) zona rezidențială – este perimetrul dintr-o localitate unde se aplică reguli speciale de circulație având intrările și ieșirile semnalizate ca atare;

(h) zona pietonală – este perimetrul care cuprinde una sau mai multe străzi rezervate circulației pietonilor unde accesul vehiculelor este supus unor reguli speciale de circulație având intrările și ieșirile semnalizate ca atare.

(i) organizarea parcajului de reședință – efectuarea de lucrări de marcare și numerotare a acestora, astfel încât parcajul să poată fi pus la dispoziția utilizatorului.

(i) utilizarea parcărilor de reședință – folosirea de către utilizatori a unui loc de parcare în scopul parcării autovehiculelor cu masa maximă autorizată de până la 3,5 to, cu o dimensiune a acestora în conformitate cu Normativul SR 1848-7:2015, privind semnalizarea rutieră și marcaje rutiere, a caror execuție se poate face pe carosabilul arondat blocurilor de locuință, cât și de o parte sau cealaltă a benzilor de circulație, și anume: paralel cu bordura, perpendicular pe bordură sau înclinat.

(j) oprirea, staționarea și parcarea vehiculelor pe drumurile publice - este permisă numai în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 192/2002, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare și conform Regulamentului de aplicare, din H.G. nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II: AMENAJAREA LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ

Art.3. Amenajarea locurilor de parcare se va realiza conform hotărârii Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, stabilirea amplasamentelor făcându-se împreună cu Poliția Rutieră a Municipiului Râmnicu Sărat.

Art.4. Inițiativa pentru propunerea amenajării spațiilor noi de parcare o poate avea:

- U.A.T. a Municipiului Râmnicu Sărat, Asociația de Proprietari, operatorul de parcare, pe măsura identificării zonelor propice amenajării de noi locuri de parcare;
- Alți inițiatori, conform legii.

Art.5. Cererea pentru amenajarea unor spații noi de parcare va conține următoarele elemente:

- Numele/denumirea și adresa petentului;
- Amplasamentul/zona noilor locuri de parcare;
- Numarul apartamentelor care dețin autovehicule la data întocmirii cererii, privind amenajarea de noi locuri de parcare;

Art.6. Cererea pentru amenajarea de noi locuri de parcare de reședință va fi înaintată spre analiză și hotărâre Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat.

Art.7. Lucrările de amenajare (marcare) a noilor locuri de parcare vor fi executate de operatorul de parcare.

CAPITOLUL III: OBIECTUL REGULAMENTULUI

Art.8. Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite/licitate numai după amenajarea, trasarea, numerotarea și semnalizarea acestora.

Art.9. Exploatarea și atribuirea locurilor de parcare din Municipiul Râmnicu Sărat se realizează, conform hotărârii Consiliului Local, de către operatorul de parcare.

Art.10. Tarifele, reducerile și gratuitățile menționate în prezentul regulament se propun anual de către operatorul de parcare și se supun aprobării Consiliului Local.

Art.11. Contractele pentru închirierea locurilor din parcările de reședință se încheie, pentru persoane fizice având calitatea atât de proprietar cât și de chiriaș la apartamentul respectiv, sau persoane juridice proprietare sau chiriașe ale unor spații cu altă destinație decât cea de locuit în imobilele arondate acestor parcări, pentru o perioadă de 1 an sau pentru o perioadă rămasă până la sfârșitul anului în curs, în intervalul orar 0-24.

CAPITOLUL IV: Procedura de atribuire a locurilor de parcare din parcările de reședință

A. Regula generală de atribuire a locurilor din parcările de reședință

Art.12. (1) Regula generală de atribuire a locurilor din parcările de reședință, constă în atribuirea prin închiriere în limita locurilor disponibile a câte un loc de parcare pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, indiferent de numărul de familii / persoane care îl locuiesc/ocupă și / sau numărul de autoturisme pe care le posedă cetățenii locuitori ai respectivului apartament sau al spațiului respectiv.

(2) În vederea participării la procedura de atribuire directă sau prin licitație cu strigare, a locurilor de parcare de reședință, solicitanții vor depune la sediul operatorului de parcări următoarele documente:

a) cerere tip de solicitare a unui loc de parcare cu atribuire directă sau cerere tip de participare la licitație pentru cel de al doilea loc solicitat, cereri eliberate de către operator;

b) documente privind domiciliul (obligatoriu să dețină domiciliul în zona pentru care solicită loc de parcare): copie B.I./C.I. și actul de proprietate sau contract de închiriere, de comodat, beneficiar de masa succesorală, etc;

c) copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului cu ITP valabil, la data închirierii locului de parcare de reședință;

d) documente privind dreptul de utilizare a autoturismului: contract de vânzare-cumpărare, contract de leasing, declarație pe propria răspundere a proprietarului autovehiculului, legalizată prin birourile notariale, că a dat spre utilizare autovehiculul solicitantului de parcare;

e) declarația pe propria răspundere că deține / nu deține garaj amplasat pe domeniul public sau privat al Municipiului Râmnicu Sărat.

f) certificat de încadrare în grad de handicap, în baza documentelor legale.

Art.13. Se acordă în limita locurilor disponibile câte un loc de parcare pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, indiferent de numărul de familii / persoane care îl locuiesc/ocupă și / sau numărul de autoturisme pe care le posedă cetățenii locuitori ai respectivului apartament sau al spațiului respectiv, la un tarif de bază aprobat prin hotărâre a Consiliului local

al Municipiului Râmnicu Sărat în urma atribuirii directe, sau dacă numărul parcărilor este excedentar se poate atribui un al doilea loc de parcare (dreptul de utilizare fiind doar pentru anul calendaristic în care a licitat, pentru ca la data de 31 Decembrie a anului în curs, să ramana la dispozitia operatorului) la un tarif rezultat în urma licitației organizate de către operatorul de parcări, licitație ce pornește de la tariful de bază.

Art.14. În zonele unde există un deficit al locurilor de parcare de reședință acestea se vor atribui în mod direct în funcție de înregistrarea cronologică a cererilor de parcare, depuse de solicitanți la sediul operatorului de parcări.

Art.15. Persoanele fizice care nu sunt proprietari ai autovehiculelor și care dețin în folosință (utilizator) autovehicule în baza unor declarații pe propria răspundere a proprietarilor autovehiculelor, legalizate prin birourile notariale, vor putea închiria un loc de parcare, doar dacă nu dețin unul atribuit în alte condiții, făcând dovada domiciliului în imobilele arondate parcărilor de reședință.

Art.16. Persoanele fizice care utilizează autovehicule de serviciu vor putea închiria un loc de parcare, doar dacă nu dețin unul atribuit în alte condiții, făcând dovada domiciliului în imobilele arondate parcărilor de reședință, precum și a dreptului de utilizare al autovehiculului (adresă din partea angajatorului).

Art.17. Contractarea unui loc de parcare se poate face doar după ce se verifică dacă solicitantul nu deține garaj amplasat pe domeniul public.

Art.18. (1) În parcările de domiciliu, la cerere, se pot atribui pentru folosință în mod gratuit, locuri de parcare persoanelor cu handicap grav sau accentuat (obligatoriu sa dețină în nume propriu autovehicul), persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate (obligatoriu sa dețină în nume propriu autovehicul), și aparținătorilor legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate(posesori de autoturisme), persoanelor cu handicap locomotor și care posedă autovehicul adaptat acestui handicap, veteranilor de razboi și membrilor AFDPR, având obligația să dovedească cu documente încadrarea în prevederile respective.

(2) Se va menționa gratuitatea pe acest tip de contract.

Art.19. Prețul pentru un singur loc de parcare ce i se atribuie în mod direct solicitantului, fie că este persoană fizică sau persoană juridică, este prețul de baza stabilit prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.20. Contractul de închiriere încheiat între cele doua părți LOCATOR și LOCATAR, urmare atribuirii unui loc de parcare atat la tariful de bază cât și prin licitație, dau dreptul titularului acestuia să utilizeze locul de parcare 24 h din 24 h.

Art.21. În parcările de reședință nu se vor atribui locuri de parcare pentru autovehicule cu masa totala maxima autorizata mai mare de 3,5 to.

B. Perioada de reînnoire a contractului de închiriere

Art.22. (1) Reînnoire (prelungirea) contractului de închiriere va putea fi efectuată în intervalul 01 decembrie a anului în curs și până la data de 31 ianuarie a anului următor.

(2) Depășirea acestui termen de reînnoire (prelungire) a contractului de închiriere se concretizează indiferent de motivația invocată, în declararea

locului ca fiind liber și se procedează la atribuirea lui către alt solicitant, atât prin atribuire directă (unui solicitant cu cerere în așteptare și care nu deține nici un loc de parcare) cât și prin licitație publică (unui alt solicitant care are cerere de participare la licitație și care deține deja un loc de parcare cu atribuire directă), începând cu data de 15 februarie și până la sfârșitul anului calendaristic.

(3) **Obligația și responsabilitatea de a reînnoi contractul anual în intervalul 01 decembrie - 31 ianuarie revine în exclusivitate solicitantului. În acest sens operatorul de parcare, nu are nici o obligație de a atenționa în scris, telefonic sau pe orice alta cale informațională, utilizatorii de locuri de parcare, referitor la necesitatea reînnoirii până la 31 ianuarie a anului următor a contractului.**

(4) Închirierea și implicit dreptul de utilizare a locului de parcare au valabilitate pe parcursul unui an calendaristic (1 ianuarie - 31 decembrie). În situația alocării unui loc în parcare de reședință după data de 1 ianuarie, valabilitatea închirierii expiră tot la data de 31 decembrie.

(5) În situația în care operatorul a luat la cunoștință faptul că, un utilizator nu mai deține autovehiculul sau a devenit nefuncțional sau proprietarul nu mai locuiește în zonă, etc, precum și dacă din verificarea documentelor reiese acest fapt, operatorului îi revine sarcina ca, în termen de 30 de zile calendaristice să notifice utilizatorul cu privire la rezilierea unilaterală a contractului, urmând ca locul rămas disponibil să fie acordat unui solicitant care are cerere în așteptare.

C. Identificarea locurilor de parcare libere care pot fi atribuite și depunerea cererilor

Art.23. (1) După stabilirea situației finale la 31 ianuarie a anului curent, cât privește pe cei care au solicitat prelungirea contractului pentru locul de parcare (un singur loc pe apartament) în intervalul 01 decembrie a anului în curs și până la 31 ianuarie a anului următor, precum și a solicitanților cu cereri în așteptare și care au îndeplinit în egală măsură cerințele acordării unui loc de parcare pe apartament, comisia de atribuire a locurilor de parcare, formată din 3 membri ai operatorului de parcări, va proceda la centralizarea locurilor rămase disponibile, locuri ce vor fi alocate prin licitație publică celor care doresc contractarea celui de al doilea loc de parcare pe apartament.

(2) Începând cu luna februarie, în intervalul 01 și 14 ale fiecărei luni, în funcție de locurile de parcare rămase libere se pot depune cereri de către solicitanții care își doresc al doilea loc de parcare prin procedura de licitație la sediul operatorului de parcări.

(3) Anunțul cu locurile libere se va afișa la avizierul fiecărei scări de bloc unde sunt identificate locurile libere, cât și prin celelalte modalități informaționale de care operatorul dispune, etapizat, pe fiecare zonă din Municipiul Râmnicu Sărat, începând cu luna februarie, în intervalul 15 și 31 ale fiecărei luni, având precizat locul, data și ora la care va avea loc licitația.

(4) Cererile solicitanților de participare la licitație, însoțite de toate documentele, conform art.12, alin.2 din regulament, care doresc un al doilea loc de parcare pe apartament, vor fi depuse la sediul operatorului, începând cu luna

februarie, în intervalul 01 și 14 ale fiecărei luni, acest termen fiind un termen limită până la care solicitanții pot depune cererile. Nedepunerea cererii în termenul menționat, nu-i mai dă posibilitatea solicitantului de a participa la licitație în luna respectivă.

(5) Participarea la licitație pentru al doilea loc este condiționată atât de art.12 alin.2, cât și de domiciliul solicitantului care nu trebuie să fie pe o raza mai mare de 30 de metri față de locul pentru care va licita.

D. Atribuirea locurilor de parcare prin repartizare directă

Art.24. (1) În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință aferentă unei anumite zone din Municipiul Râmnicu Sărat, este egală cu numărul solicitanților care îndeplinesc condițiile de la alin. 2, art. 12, se va atribui câte un loc de parcare cu atribuire directă pe fiecare apartament la tariful de bază pentru parcarile de reședință, stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local.

(2) În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință aferentă unei anumite zone din Municipiul Râmnicu Sărat, este mai mic decât numărul de solicitanți, atribuirea locurilor se va face în ordinea cronologică depunerii cererilor la registratura operatorului de parcări, aplicându-se același tarif de bază, stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.25. Toate cererile care se vor înregistra în intervalul februarie – decembrie pentru atribuirea unui singur loc de parcare - atribuire directă, vor reprezenta cereri în așteptare pentru anul următor, când operatorul va dispune de locurile care vor fi puse la dispoziția sa de către cei care, au utilizat în anul curent un al doilea loc obținut prin licitație publică.

E. Procedura de atribuirea locurilor de parcare de reședință prin licitație publică cu strigare

Art.26. În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință, aferentă unei anumite zone din Municipiul Râmnicu Sărat, este mai mare decât numărul solicitanților cărora li s-a atribuit direct un singur loc pe apartament, atribuirea locurilor excedentare se va face prin licitație publică cu strigare.

Art.27. Având la bază situația locurilor de parcare care îndeplinesc condițiile pentru a fi atribuite prin licitație publică cu strigare, comisia de atribuire a locurilor de parcare prin licitație fixează locul, termenul și ora la care va avea loc licitația publică cu strigare, informații care vor fi afișate la avizierele scârilor de bloc cât și telefonic fiecărui solicitant care a înregistrat o cerere în acest sens.

Art.28. La data, ora și locul stabilit pentru licitație publică, vor fi prezenți toți cei 3 membri ai comisiei de atribuire a locurilor de parcare prin licitație publică precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

Art.29. Licitația se va desfășura pentru fiecare loc de parcare liber, în parte.

Art.30. La licitația deschisă cu strigare pot participa, cei care solicită un al doilea loc de parcare pe apartament, cât și persoanele care dețin garaj

închiriat pe domeniul public al Municipiului Râmnicu Sărat, prezentând documentele prevăzute la art.12, alin.2.

Art.31. Comisia de atribuire a locurilor de parcare prin licitație publică, va stabili și imobilele (blocurile) care sunt deservite de o anumită parcare din zona, respectiv a locurile libere ce se găsesc în zonă.

Art.32. Președintele comisiei de atribuire a locurilor de parcare prin licitație publică cu strigare va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea, respectiv tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit de Consiliul Local.

Art.33. În cazul în care pe un loc de parcare de reședință există un singur solicitant, acesta va adjuceca locul de parcare la prețul de bază, același cu tariful aprobat de către Consiliul Local, fapt ce va fi stipulat în procesul verbal al licitației.

Art.34. În cazul în care pe un loc de parcare de reședință sunt două sau mai multe solicitări, președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea, respectiv tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit prin hotărâre a Consiliului local, cu precizarea pasului de supralicitare stabilit, respectiv 10 % /salt din prețul de pornire.

Art.35. - Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art.36. - Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

Art.37. - Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, din fiecare zonă pentru care s-a organizat procedura de licitație.

Art.38. (1) - După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, în urma căruia se întocmește procesul - verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație și de către solicitanții care au participat la procedură.

(2) - Listele cu persoanele admise pentru a participa la respectiva procedură, completată de comisie cu locul atribuit, locul parcării și semnătura solicitantului, va fi anexă la procesul verbal.

Art.39. - Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcarea de reședință, se arhivează la operatorul de parcări.

Art.40. Termenul de contestare a licitației este de 2 zile lucrătoare de la data organizării licitației, iar de soluționare a contestației de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Adjudecatarul licitației este obligat ca în termen de 6 zile lucrătoare de la data licitației să încheie contractul de închiriere loc parcare de reședință cu operatorul de parcare. În cazul în care adjudecatarul licitației nu achită suma stabilită la data prevăzută în procesul-verbal, locul de parcare de reședință va reveni participantului la licitație care a oferit prețul echivalent cu pasul imediat inferior sumei adjudecate. În cazul neachitării sumei de către nici

unul dintre participanții la licitație, locul rămâne vacant și se va organiza o nouă licitație.

Art.41. Solicitantul va achiziționa caietul de sarcini, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.

Art.42. Formularele tipizate privind: cerere participare la licitație pentru închirierea locului de parcare de reședință, proces verbal de licitație, contract închiriere cu atribuire directă, precum și prin procedura de licitație, cerere reînnoire contract cu atribuire directă și act adițional la prelungirea contractului cu atribuire directă, vor fi puse la dispoziție de operatorul de parcare.

Art.43. (1) În cazul în care un utilizator deține două locuri de parcare, unul prin atribuire directă și cel de-al doilea obținut prin licitație publică, nu mai are dreptul să mai participe în anul respectiv la nici o licitație pentru a obține un alt loc de parcare.

(2) Utilizatorul celui de-al doilea loc de parcare obținut prin licitație, beneficiază de acest loc doar în intervalul anului calendaristic în care a avut loc licitația, locul devenind în anul următor liber și lăsat la dispoziția operatorului, pentru ca acesta să identifice și să atribuie celorlalți solicitanți care au cereri în așteptare pentru acordarea unui loc de parcare.

Art.44. Beneficiarii locurilor de parcare achită integral contravaloarea tarifului de parcare la data atribuirii locului.

Art.45. (1) După efectuarea plății parcării de reședință, operatorul de parcare va elibera titularului contractului, o vigneta valabilă pe perioada anuală achitată. Modelul vignetei este cel prevăzut în anexa 2 la prezentul Regulament.

(2) Vignetele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control.

(3) Neexpunerea vignetei la loc vizibil în interiorul autovehiculului, pe parbriz, astfel încât să permită descifrarea acesteia, poate duce la blocarea roții acestuia, iar deblocarea se va face contra cost, aplicându-se tarifele aprobate prin hotărâre a Consiliului local.

CAPITOLUL V: TAXELE DE PARCARE

Art.46 (1) Tarifele reprezentând închirierea locului de parcare de reședință se propun anual de către operatorul de parcare și se supun aprobării Consiliului Local.

(2) Tarifele se propun anual de către operatorul de parcare, acestea trebuind să acopere cheltuielile legate de realizarea serviciului prestat, plata tuturor taxelor și impozitelor prevăzute de lege

CAPITOLUL VI: ADMINISTRAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ

Art.47. Parcările de reședință vor fi administrate de către operatorul de parcare.

Art.48. Contractul de închiriere pentru parcare de reședință se va elibera de operatorul de parcare.

Art.49. (1) Asigurarea exclusivității locului de parcare se face pe bază de semnalizare de către operatorul de parcare.

(2) Locurile de parcare vor fi delimitate, marcate, numerotate și semnalizate prin indicatoare, prin grija operatorului de parcare.

Art.50. (1) La expirarea perioadei de valabilitate a Contractului de închiriere a locului de parcare de reședință se poate face prelungirea pe următorul an în condițiile prezentului Regulament și cu plata tarifului aprobat de Consiliul Local.

(2) În cazul în care titularul Contractului de închiriere, nu solicită prelungirea și nu achită tariful până la data de 31 ianuarie a anului în curs, va pierde dreptul de utilizare a locului de parcare și respectiv de prelungire a Contractului de închiriere iar locul va fi realocat altor solicitanți.

(3) În cazul înstrăinării imobilului, noul proprietar poate solicita preluarea locului de parcare, cu condiția ca acesta să aibă domiciliul/reședința la adresa imobilului pentru care se solicită preluarea locului de parcare și totodată are în proprietate/folosință un autovehicul.

(4) Titularul locului de parcare de reședință este obligat să informeze operatorului de parcare, cu privire la orice modificare survenită în perioada de valabilitate a Contractului de închiriere a locului de parcare de reședință, respectiv schimbarea numărului de înmatriculare, a numelui, etc.

(5) Titularul Contractului de închiriere a locului de parcare de reședință emis cu titlu gratuit poate solicita prelungirea perioadei de valabilitate a locului de parcare la data expirării acestuia, anexând documente justificative în acest sens.

Art.51. Utilizatorii locurilor de parcare de reședință au următoarele obligații:

- să expună în original pe parbrizul autoturismului în interior sau pe bord la loc vizibil, pe toată durata contractului de închiriere vigneta de utilizare a locului de parcare de reședință;

- să asigure securitatea interioară a autoturismului parcat prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a portbagajului, a capotei motorului, precum și punerea în stare de funcționare a sistemului antifurt;

- să depună cerere pentru prelungirea contractului de închiriere a locului de parcare în intervalul 01 decembrie a anului curent și până la 31 ianuarie a anului următor;

- să se prezinte pentru plata locului de parcare până la data de 31 ianuarie a anului calendaristic;

- să păstreze curățenia și ordinea la locul de parcare;

- să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor ce aparțin parcării de reședință ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite;

- să nu execute la autoturisme lucrări de reparații în parcarea de reședință;

- să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;

- să respecte semnalizarea rutieră verticală și/sau orizontală;

- să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;

- să parcheze autoturismele numai în baza unui contract de închiriere valabil;
- să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autoturisme defecte sau cu alte obiecte.
- să nu ocupe locul de parcare de reședință atribuit altor persoane, nici în vecinătatea locului său și nici în alte zone ale orașului unde există locuri atribuite ca parcări de reședință. Această situație neplăcută duce la blocarea roții de către operator ca urmare atât a sesizării de către cel care și-a gasit locul ocupat, cât și din proprie inițiativă a operatorului de parcare prin echipa de intervenție.
- este interzisă ocuparea altor locuri de parcare, acest fapt ducând la blocarea roților de echipa de intervenție, iar deblocarea se va face contra cost la nivelul tarifului aprobat prin HCL.

CAPITOLUL VII: CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art.52. (1) Constituie abatere de la Regulament și se sancționează cu blocarea roților autovehiculului, următoarele fapte:

- a) ocuparea unui loc în parcare de reședință fără deținerea unui contract de parcare pentru locul respectiv, atribuit conform prezentului Regulament;
- b) neexpunerea pe parbrizul autoturismului sau pe bord la loc vizibil, pe toată durata de parcare, a vignetei de utilizare a locului de parcare de reședință;
- c) ocuparea locurilor de parcare de reședință cu contract expirat sau cu contract valabil pentru alt loc de parcare;
- d) provocarea de stricăciuni la dotările ce aparțin parcării de domiciliu ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite;
- e) executarea la autoturisme de lucrări de reparații și întreținere pe locurile de parcare;
- f) nerespectarea semnificației indicatoarelor și a indicațiilor înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;
- g) ocuparea locurilor de parcare de reședință atribuit altor persoane, atât în vecinătatea locului său cât și în alte zone ale orașului unde există locuri atribuite ca parcări de reședință;
- h) ocuparea locurilor din parcările de reședință sau alăturate acestora, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară) sau a locurilor aflate în dreptul altor autoturisme care staționează regulamentar pe locurile de parcare, dacă prin aceasta stânjenesc circulația autoturismelor pe carosabilul drumurilor publice sau a pietonilor pe trotuare ori blochează accesul altor autoturisme la locurile de parcare sau plecarea altor autoturisme din locurile de parcare;
- i) ocuparea trotuarelor, spațiilor verzi, și altor locuri aparținând domeniului public, care sunt în preajma locurilor de parcare de reședință;
- j) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administrației publice locale sau a unităților care execută lucrări de marcare, modernizare, lucrări edilitare etc, în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită eliberarea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;

(2) Sancțiunea reprezintă blocarea roților celor care nu respectă Regulamentul, iar deblocarea roților se face prin plata unui tarif aprobat prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.53. Măsura de blocare/deblocare a roților precum și încasarea tarifului acestei operațiuni se face de către operatorului de parcare, în conformitate cu Regulamentul de blocare/deblocare privind parcările publice cu plată.

Art.54. Programul de blocare/deblocare al roților se stabilește între orele 08:00 - 21:00, de luni până duminică.

CAPITOLUL VIII: DISPOZITII FINALE

Art.55. Locurile de parcare rămase libere în urma licitației vor rămâne cu caracter public, iar controlul exploatării lor intră în sarcina operatorului de parcare.

Art.56. Locurile neatribuite/nelicitate din parcările de reședință amenajate vor fi aduse la cunoștința publicului prin afișare.

Art.57. Sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament vor fi coroborate cu prevederile O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor.

Art.58. Gestionarea activității din parcările de reședință se face de către operatorul de parcări stabilit prin hotărâre de Consiliul Local.

**CAIET DE SARCINI
PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE A LOCULUI DE PARCARE DE
REȘEDINȚĂ PE DOMENIUL PUBLIC
ÎN MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT**

I. OBIECTUL INCHIRIERII

- 1.1 Terenul apartine domeniul public al Municipiului Rm Sarat si este in administrarea operatorului de parcare.
- 1.2 Terenul se inchiriaza prin licitatie deschisa cu strigare, conform prevederilor prezentetului Caiet de sarcini.
- 1.3 In cazul in care pentru un loc de parcare este un singur solicitant, locul se va atribui acestuia la pretul de baza aprobat prin hotarare a Consiliului Local.

II. DURATA INCHIRIERII

- 2.1 Terenul apartinand domeniului public al Municipiului Rm Sarat si care este in administrarea operatorului de parcare, se inchiriaza prin licitatie deschisa cu strigare, in urma adjudecarii, pe perioada de 1an sau pe perioada ramasa pana la sfarsitul anului in curs, cu programul orar 0-24.

III CONDITII DE PARTICIPARE

- 3.1 Pot participa la licitatie persoanele fizice domiciliata sau persoanele juridice proprietare sau chiriase ale unor apartamente/spatii cu alta destinatie decat cea de locuinta, in imobilele arondate acestor parcari.
- 3.2 Persoanele fizice sau juridice inscrise la punctul 3.1 pot participa la licitatie daca poseda autovehicul proprietate sau luat spre folosinta, cu documente legale si care sa nu aiba masa maxima autorizata mai mare de 3.5 tone.

IV. OBLIGATII

- 4.1 Adjudecatorul licitatiei se obliga:
- a) sa achite contravaloarea chiriei integral la termenele stabilite;

- b) sa comunice administratorului orice fel de modificare intervenita in statutul sau juridic, in datele de identificare ale persoanei fizice, in documentele initiale care au stat la baza acordarii locului de parcare, acesta are obligatia ca in termen de 10 zile sa instiinteze operatorul;
- c) sa respecte marcajele si semnalizarile spatiului de parcare de resedinta inchiriat;
- d) sa intretina corespunzator spatiul de parcare inchiriat, sa nu produca distrugerea acestuia, sa nu execute lucrari de reparatii auto, sa nu-l foloseasca pentru depozitare, sa mentina curatenia atat pe timp de vara, cat si pe timp de iarna;
- e) sa comunice in scris, anticipat, cu cel putin 30 de zile intentia de a renunta la contractul de inchiriere;
- f) sa suporte contravaloarea chiriei pana la predarea efectiva a spatiului de parcare inchiriat;
- g) sa prezinte, toate documentele mentionate in Regulament la data depunerii cererii pentru participarea la licitatie pentru inchirierea unui loc de parcare de resedinta.

V. DOCUMENTE NECESARE

5.1 Documente necesare pentru persoane fizice:

- cerere tip solicitare inchiriere loc de parcare de resedinta (tipizat operator parcare);
- carte (buletin) de identitate valabil(a) sau, dupa caz, contractul de vanzare-cumparare, contract de inchiriere, contract de comodat pentru dovada domiciliului in zona parcarii de resedinta- copie;
- certificat de inmatriculare al autoturismului pe numele solicitantului- copie;
- contract de leasing, daca este cazul- copie;
- in cazul autoturismului de serviciu, imputernicire de la firma;

5.2 Documente necesare pentru persoane juridice:

- cerere tip solicitare inchiriere loc de parcare de resedinta (tipizat operator parcare);
- certificat de inmatriculare al autoturismului – copie
- contract de leasing, daca este cazul (prima pagina)- copie;
- certificat de inregistrare al societatii- copie;
- prima pagina din statutul sau actul constitutiv al societatii, pentru evidentierea asociatilor- copie;
- dovada adresei punctului de lucru, atunci cand este cazul.

VI. TAXA CAIET DE SARCINI

6.1 In vederea participarii la licitatie, solicitantul este obligat sa depuna la operatorul de parcare:

Taxa caiet de sarcini..... lei

VII. ELEMENTE DE PRET

7.1 Pretul de pornire la licitatie este de _____ lei/loc, inclusiv TVA.

7.2 Pasul minim este de 10% din pretul de pornire.

7.3 Pretul licitat al inchirierii va fi cel putin egal cu cel inscris la punctul 7.1.

VIII. DATA LICITATIEI

8.1 Licitatia va avea loc in data de _____, ora _____, la adresa comunicata de organizatorul licitatiei in anunt.

IX. TERMEN DE CONTESTATIE

9.1 Termenul de contestatie a licitatiei este de 2 zile lucratoare de la data organizarii licitatiei si se solutioneaza in termen de 3 zile lucratoare de catre Comisia de rezolvare a contestatiilor

VIGNETA



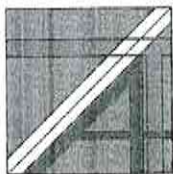
**PARCARE DE
RESEDINTA**

NR.INMATRICULARE

**OPERATOR
PARCARI**

NR. CONTR. :.....

LOC NR. :



S.C. ACVATERM S.A.
ROMANIA, 125300 RM.SARAT
Str. Unirii, Nr. 23 A
Tel./Fax 40 238 565356

mail:acvaterm.rs@gmail.com
Nr. Ord. Reg.com. – J10/0048/1998
CUI – 10152880
Capital social – 680.945,51 LEI

HOTĂRÂREA nr. 76 din 31.12.2019
a Consiliului de Administrație
la S.C. ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT

Consiliul de Administrație al SC ACVATERM SA, având sediul în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Unirii, nr. 23 A, județul Buzău, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J10/48/1998, cod unic de înregistrare RO 10152880, întrunit în ședința de lucru în data de 31.12.2019, ora 12:00, la sediul Primăriei din Mun. Râmnicu Sărat, str. N. Bălcescu nr. 1, județul Buzău, conform H.C.L. nr. 240 din 27.09.2018 a Mun. Rm Sărat și a Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Nr. 24 din 10.10.2018, privind numirea administratorilor în Consiliul de Administrație la S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, potrivit prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, având în vedere ordinea de zi, au hotărât următoarele:

Art.1 Se aproba proiectul de hotarare privind Actualizarea Regulamentului de Organizare si Functionare privind Administrarea, Exploatarea si Atribuirea/Licitarea locurilor din parcarile de resedinta de pe domeniul public din Municipiul Ramnicu Sarat.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Dinulescu Florian Costin – președinte

Damian Mariana – membru

Meiroșu Nicoleta – secretar