



# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG-O.C.**  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

---

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

---

**Nr. 26307/12.05.2020**

**ANUNȚ**  
**CONSULTARE ȘI DEZBATERE PUBLICĂ**  
**a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de acordare**  
**a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de**  
**bonă**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință publică inițiativa Primarului Municipiului Râmnicu Sărat, domnul Cîrjan Sorin-Valentin, referitoare la elaborarea *Proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și organizarea consultării/dezbaterii publice pentru proiectul propus, în data de 21.05.2020, ora 14:00, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat – Sala de Consiliu.*

Potrivit stipulațiilor art. 7 alin. (10) din Legea nr. 52/2003, modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, în timpul desfășurării ședinței de dezbatere publică se va face în ordinea sosirii, conform listei întocmite în prealabil, în acest sens, prin intermediul - Birou Informare și Relații Publice. Fiecare persoană are posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere în timp rezonabil.

Textul complet al proiectului de hotărâre însoțit de Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Râmnicu Sărat și Raportul de specialitate al structurii de specialitate, va fi afișat la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat și pe pagina web [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro).

În considerarea art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003, teza finală, persoanele interesate pot solicita în scris printr-o cerere adresată în acest sens,

Compartimentului Registratură din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, transmiterea documentației care face obiectul prezentului anunț.

Raportat la prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003, eventualele propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre, exprimate în scris, conținând numele, prenumele, domiciliul și numărul de telefon al semnatarului, se vor depune la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în timpul programului de lucru sau prin e-mail la adresa [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro), până la data de 26.05.2020, ora 16:30.

Vă mulțumim pentru interes și vă așteptăm în sala de Consiliu a Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în ziua de 21.05.2020, ora 14:00.

**Primar,**  
**Cirjan Sorin-Valentin**



**Întocmit,**  
**Persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă,**  
**Consilier Juridic Superior, Corbu Alina-Giorgiana**



**PROIECT DE HOTARARE**  
**privind aprobarea Metodologiei de acordare a unui ajutor financiar familiilor**  
**pentru plata serviciilor oferite de bona**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în  
sedința de lucru ordinara in data de \_\_\_\_\_;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr. 25769/07.05.2020 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- raportul Compartimentului Contencios Administrativ si Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.26147/11.05.2020 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- referatul nr.2386/23.04.2020 al Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat inregistrat la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.23853/24.04.2020 insotit de Metodologia privind acordarea unui ajutor financiar pentru plata serviciilor oferite de bona;
- prevederile art.39, art.67, art.73, alin.(2) si alin.(3), art.112, alin.(1) din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;
- prevederile Legii nr.167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;
- prevederile H.G nr.652/07.09.2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicata;
- prevederile art.5, lit.m) si n), art.13, art.84, alin.(5), art.129, alin.(2), lit.b) si lit.d), alin.(7), lit.b) coroborat cu prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba Metodologia de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bona, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Directia economica-Serviciul Buget-Contabilitate, Compartimentul Contencios Administrativ si Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat in stransa corelare

cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in raspunderea aferentă actelor administrative, precum si operatorii definiti conform prevederilor legale in domeniu, respectiv de catre Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat.

**Art.3.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Initiator,  
Primar,  
Cirjan Sorin Valentin**



**Avizat,  
Secretar general,  
Vagyas-Davidescu Manuela**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Manuela Vagyas-Davidescu, is written over the text.



# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG-O.C.**  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. Inregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.25769/07.05.2020

### **REFERAT DE APROBARE**

#### **la proiectul de hotarare privind aprobarea Metodologiei privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bona**

Luand in considerare:

- prevederile art.39, art.67, art.73, alin.(2) si alin.(3), art.112, alin.(1) din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;
- prevederile Legii nr.167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;
- prevederile H.G nr.652/07.09.2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;

Raportat la:

-referatul nr.2386/23.04.2020 al Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat inregistrat la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.23853/24.04.2020 si Metodologia privind acordarea unui ajutor financiar pentru plata serviciilor oferite de bona, transmisa cu referatul mai sus mentionat;

Retinand prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, propunerea de mai sus fiind legala, necesara si oportuna;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea Metodologiei privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bona, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea Metodologiei privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bona, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019,

respectiv art.129, alin.(2), lit.b) si lit. d), respectiv alin.(7), lit.b) din actul normativ anterior mentionat.

Metodologia privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bona este prezentata in anexa nr.1.

**Initiator,  
PRIMAR,  
CIRJAN SORIN-VALENTIN**





# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG-O.C.**  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariersarat.ro](http://www.primariersarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariersarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariersarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

**Nr. 26147/11.05.2020**



**APROBAT,  
PRIMAR,  
CÎRJAN SORIN-VALENTIN**

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă**

#### ***Având în vedere:***

- Prevederile art. 73 alin. (2) și alin. (3) și art. 112 alin. (1) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, ce stipulează:

***„(2) Principalele categorii de servicii sociale sunt:***

- a) servicii de prevenire a separării copilului de familie;***
- b) servicii de reconciliere a vieții de familie cu viața profesională;***
- c) servicii pentru copilul lipsit temporar sau definitiv de părinții săi;***
- d) servicii de sprijin pentru familiile aflate în situații de dificultate.***

***e) servicii sociale destinate asigurării cazării și îngrijirii unor elevi, studenți și tineri, care provin din familii aflate în situații de dificultate, în internate de tip social.***

***(3) Serviciile sociale prevăzute la alin. (2) pot fi acordate în instituții/unități de asistență socială, respectiv în centre de zi, centre rezidențiale, internate de tip social, precum și la domiciliul familiei, la domiciliul persoanei care acordă îngrijire copilului sau în comunitate.***

...

***(1) Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.”***

- Dispozițiile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;
- Stipulațiile Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;

- Prevederile H.G. nr. 652/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bună;

Luând în considerare referatul nr. 2386/23.04.2020 elaborat de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, înregistrat la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 23853/24.04.2020 însoțit de Metodologia privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bună;

**Supunem** spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat proiectul de hotărâre privind aprobarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bună, conform anexei nr. 1

**Compartiment Contencios Administrativ și Juridic,  
Consilier juridic, Scîrlet Dorlan**







# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG-O.C.**  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

**Directia economica**  
**Serviciul Buget-Contabilitate**  
**Nr.26311/12.05.2020**



### **NOTA DE FUNDAMENTARE**

**la proiectul de hotarare privind aprobarea Metodologiei privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bona**

Avand in vedere:

- prevederile art. 73 alin. (2) si alin. (3) si art. 112 alin.(1) din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale , actualizata;
- prevederile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.
- stipulatiile Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bona;
- prevederile H.G. nr. 652/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bona;
- dispozitiile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bona, in baza caruia, conform art.4 :

“(1)Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) până la 2.100 lei - 710 lei;
- b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;
- c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;
- d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei - 250 lei.

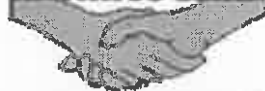
(2)Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.”

Luand in considerare referatul nr. 2386/23.04.2020 elaborat de catre Directia de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat si inregistrat la Primaria Municipiului Rm. Sarat sub nr. 23853/24.04.2020, propunem aprobarea *Metodologiei privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bona*, conform Anexei nr. 1.

Director economic  
Fortu Macovei

Intocmit,  
Manea Simona

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
RĂMNICU SĂRAT



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35  
tel: 0238/567010, fax: 0238/561947  
e\_mail [dasrm\\_sarat@yahoo.com](mailto:dasrm_sarat@yahoo.com)

Nr.2386 din 23.04.2020



## REFERAT

Municipiul Rm-Sărat dispune în prezent de 100 de locuri la creșă, organizate în cele două creșe care funcționează ca și locație în cadrul Căminelor de copii MUGURAȘII și LUMEA COPILĂRIEI iar ca organizare, în cadrul DAS Rm-Sărat. În fiecare an numărul cererilor de înscriere este mult mai mare dar, din cauza lipsei de spațiu, nu pot fi înscriși decât maxim câte 50 de copii în fiecare creșă. Această situație este înregistrată în majoritatea unităților de învățământ antepreșcolar la nivel național din care cauză a fost necesară căutarea de soluții complementare care să vină în sprijinul acelor părinți prinși în câmpul muncii care au nevoie de ajutor pentru creșterea și îngrijirea copiilor.

Pentru stabilirea, propriu-zisă, a cadrului legal a fost adoptată Legea nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, publicată în Monitorul Oficial din 01.04.2020. Această normă stabilește condițiile în care ajutorul financiar poate fi acordat. Totodată, potrivit art. 17 din această lege "Pentru acordarea ajutorului financiar prevăzut de prezenta lege, autoritățile administrației publice locale aprobă prin hotărâre a consiliului local metodologia de aplicare, în funcție de specificul local, hotărârea fiind emisă în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului articol. ". art. 18 prevede în continuare că dispozițiile art. 17 intră în vigoare în termen de 15 zile de la publicarea legii.

Legea nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă, reglementează un serviciu alternativ de asigurare a serviciilor de specialitate de îngrijire și de supraveghere a copilului și stabilește cadrul general în care aceste servicii pot fi prestate.

Potrivit Hotărârii Guvernului nr. 652/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă **serviciile de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bone se încadrează în categoria serviciilor sociale de reconciliere a vieții de familie cu viața profesională** prevăzute la art. 73 alin. (2) lit. b) și (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, sens în care aceste servicii sunt și prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor- cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, cod serviciu social 8891CZ-C-VIII.

În alin. (3) al art. 73 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 se stipulează în mod expres că aceste servicii sociale pot fi prestate atât la domiciliul familiei sau a persoanei care oferă această îngrijire, în situația de față la domiciliul bonei.

În acord cu prevederile legale mai sus-amintite ”serviciile sociale din domeniul protecției copilului și familiei au ca principal obiectiv suportul acordat pentru asigurarea îngrijirii, creșterii, formării, dezvoltării și educării copilului în cadrul familiei.” Tot astfel, alin. (2) al acestui articol stabilește că principalele categorii de servicii sociale sunt:

a) servicii de prevenire a separării copilului de familie;

b) **servicii de reconciliere a vieții de familie cu viața profesională;**

c) servicii pentru copilul lipsit temporar sau definitiv de părinții săi;

d) servicii de sprijin pentru familiile aflate în situații de dificultate;

e) servicii sociale destinate asigurării cazării și îngrijirii unor elevi, studenți și tineri, care provin din familii aflate în situații de dificultate, în internate de tip social.01/05/2017.

Serviciile sociale prevăzute la alin. (2) pot fi acordate în instituții/unități de asistență socială, respectiv în centre de zi, centre rezidențiale, internate de tip social, **precum și la domiciliul familiei, la domiciliul persoanei care acordă îngrijire copilului sau în comunitate.**

În concordanță cu aceste prevederi legale cu caracter general, prin HG nr. 652/2017 au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind

exercitarea profesiei de bună), care explicitează condițiile în care poate fi prestat acest serviciu social.

Totodată, posibilitatea acordării unui sprijin financiar din partea autorităților locale în vederea asigurării de servicii sociale integrate de reconciliere a vieții de familie cu viața profesională prin sistemul reglementat de Legea nr. 167/2014 sunt și prevederile art. 39 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, potrivit căreia *"responsabilitatea dezvoltării, administrării și acordării serviciilor sociale, este partajată, între autoritățile publice centrale și locale, finanțarea fiind asigurată după caz din bugetul local, din contribuția beneficiarului și/sau, după caz, a familiei acestuia, bugetul de stat, precum și din alte surse"*.

Totodată, în aceeași lege, la art. 67, se precizează următoarele: *"Măsurile de asistență socială pentru familie nu sunt acordate pentru compensarea sarcinilor specifice acesteia, ci ca forme de sprijin destinate, în principal, menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viața profesională, încurajării ocupării pe piața muncii"*.

Relevantă în acest domeniu au și prevederile alin. (1) al art. 112 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, care stabilesc că *"pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale"*. Alin. (3) al aceluiași articol stabilește că *"în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au atribuțiunea să furnizeze, administreze sau, după caz, contracteze serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabile de calitatea serviciilor prestate"*.

Raportat la prevederile noului Cod administrativ la fundamentare avem în vedere prevederile principale ale art. 13, potrivit căreia *"Autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății"*, precum și ale art. 84 alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, potrivit căreia *"Autonomia locală garantează autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice."*

Aceste prevederi legale trebuie coroborate și cu prevederile art. 129 din același act normativ, respectiv:

*”(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.*

*(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:*

*b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului; (...)*

*d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local.(...)*

*(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local: (...)*

*e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale; (...)*

*(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:*

*b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.”*

**Din punct de vedere economic** menționăm că ajutorul financiar acordat familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul DAS Rm-Sărat.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, propunem ca proiectul de hotărâre pentru aprobarea *Metodologiei de acordare a ajutorului pentru plata bonelor*, sa fie supus dezbaterii publice.

DIRECTOR,

EC. Mihaela Popescu



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
RÂMNICU SĂRAT



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002  
Str. Tudor Vladimirescu, nr.35  
tel: 0238/567010, fax: 0238/561947  
e\_mail dasrm\_sarat@yahoo.com

---

ANEXA NR. 1 LA  
HCL NR. \_\_\_\_\_

## METODOLOGIA

privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Prezenta Metodologie stabilește în acord cu prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și în funcție de specificul local, modalitatea de acordare a ajutorului financiar pentru plata bonelor familiilor cu domiciliul pe raza municipiului Râmnicu Sărat.

### Cap. I. Cadrul General.

**Art. 1.** Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, astfel cum este prevăzut de Legea nr. 35/2020 (denumit în continuare ajutor financiar), în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;
- c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art.104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### Cap. II Dispoziții generale

**Art. 2. (1)** Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) până la 2.100 lei - 710 lei;
- b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;
- c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;
- d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei - 250 lei.

**(2)** Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

3. La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3. (1)** Pentru a beneficia de ajutorul financiar, persoanele prevăzute la art. 1 trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie cetățean român cu domiciliul în municipiul Rm. Sărat, cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în România, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) sunt angajate cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

(2) Pot beneficia de ajutorul financiar și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b) dacă îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrate în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă;

b) nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene.

(3) Acordarea ajutorului financiar se efectuează numai pentru copilul care nu este înscris la creșă/grădiniță acreditată ( publică/privată) sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată ( publică/privată) de pe raza municipiului ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată ( publică/privată).

**Art. 4.** Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele prevăzute la art. 1 care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;

b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

### **Cap. III Acordarea dreptului la ajutorul financiar**

**Art. 5.** Ajutorul financiar se acordă pe bază de cerere (conform anexei) și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute prezenta metodologie privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.

**Art. 6. (1) Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la Direcția de Asistență Socială (DAS)Rm Sărat.**

**(2) Documentele doveditoare sunt :**

- a) copie după documentul de identitate al persoanei prevăzute la art. 1;
- b) copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită ajutorul;
- c) copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentat legal al copilului/copiilor;
- d) adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei, eliberate, după caz, de angajator sau entitatea asimilată acestuia ori de organul fiscal, sau, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută de lege, pentru categoriile de venituri prevăzute la art. 3, pentru care Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central;
- e) copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă în condițiile art. 7 din Legea nr.167/2014.
- f) angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, cum că aceste sume pot fi recuperate și din alte drepturi plătite de agenția pentru plăți și inspecție socială a județului Buzău.
- g) declarație pe proprie răspundere că copilul nu este înscris la creșă/grădiniță acreditată ( publică/privată) și că solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată ( publică/privată) de pe raza municipiului ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată ( publică/privată).

**(3) Pentru persoanele prevăzute la art. 3 alin. (2) cererea este însoțită de următoarele documente:**

- a) documentele doveditoare prevăzute la alin. (2) lit. a)-c) și lit. e)-g);
- b) alte documente eliberate de Agenția Pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului Buzău.

**Art. 7. (1) În vederea verificării condițiilor de acordare sau de respingere a cererii dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, la nivelul DAS se va constitui o Comisie, prin dispoziție a directorului , care va analiza fiecare dosar depus și va face propuneri în consecință.**

2. Modul de organizare și funcționare a comisiei se va stabili prin aceeași dispoziție a directorului DAS Rm Sărat.
3. Dezbaterile din cadrul comisiei vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, care va fi semnat de fiecare membru al comisiei.
4. În baza proceselor-verbale emise de către Comisie, vor fi întocmite referatele justificative cu propunerile de acordare/respingere a dreptului în vederea emiterii dispoziției primarului de aprobarea/respingerea cererii.
5. Verificarea cererilor însoțite de documentele justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora.

**(6) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează în baza:**

- a) documentelor depuse de solicitant;
- b) informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale sau locale;
- c) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

**(7) În cazul în care condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, respingerea dreptului se realizează prin dispoziție a primarului.**



**Art. 8.** (1) În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la DAS Rm Sărat, din 6 în 6 luni, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului.

(2) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) în termen de maximum 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni conduce la încetarea dreptului.

(3) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

**Art. 9.** Acordarea dreptului sau respingerea cererii se realizează în termen de maximum 60 de zile de la depunerea cererii.

**Art. 10.** Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere

**Art. 11.** Ajutorul pentru plata bonelor se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, rezultată din documentele justificative prezentate .

#### **Cap. IV. Modificarea cuantumului dispoziției de acordare a dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor**

**Art. 12.** (1) Dacă după acordarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, apar schimbări în situația socioeconomică a persoanei prevăzute la art. 1, în componența familiei acesteia sau referitoare la copii, aceasta are obligația ca în termen de maximum 10 zile să le comunice în scris, cu prezentarea documentelor justificative necesare, Direcției de Asistență Socială.

(2) Verificarea modificărilor prevăzute la alin. (1) se va face după parcurgerea aceluiași proceduri ca și în cazul acordării dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor.

(3) În situația în care modificările prevăzute la alin. (1) conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, acesta se va stabili prin dispoziția primarului de modificare a cuantumului și se va comunica beneficiarului în termenul prevăzut la art. 10.

#### **Cap. VII Suspendarea plății ajutorului financiar**

**Art. 13.** (1) Sumele acordate cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se vor plăti lunar, prin transfer bancar, sau prin mandat poștal, în funcție de opțiunea solicitantului.

(2) Suspendarea plății ajutorului financiar poate interveni în una dintre următoarele situații:

a) se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutiv;

b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b) primarul dispune reverificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

(4) În urma verificărilor efectuate, dacă se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar, primarul dispune, după caz modificarea, (sau) încetarea dreptului și recuperarea sumelor încasate necuvenit.

(5) În situația în care în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare.

## **Cap. VIII. Încetarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor**

**Art. 14. (1) Încetarea dreptului intervine:**

- a. la data împlinirii de către copil a vârstei de 6 ani;
- b. la data decesului copilului;
- c. la data la care copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță sau părintele refuză un loc de creșă/grădiniță (publică/privată);
- d. la data încetării contractului de prestări servicii prevăzut la art 6 alin.2 lit. e;
- e. la data schimbării domiciliului în altă localitate;
- f. la cererea titularului;
- g. se înregistrează situația prevăzută la art. 8 din prezenta metodologie;
- h. neîndeplinirii condițiilor de acordare;

**(2) Încetarea dreptului la ajutorul pentru plata bonelor se face prin dispoziția primarului.**

## **Cap. IX. Dispoziții finale**

**Art. 15. Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se recuperează conform legii.**

**Art. 16. Ajutorul financiar pentru plata bonelor se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul DAS. Rm Sărat**