



# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG-O.C.**  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 58381/09.10.2020

### ANUNȚ

#### CONSULTARE ȘI DEZBATERE PUBLICĂ

*a proiectului de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea privind „măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea menționată anterior*

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință publică inițiativa Primarului Municipiului Râmnicu Sărat, domnul Cîrjan Sorin-Valentin, referitoare la elaborarea *proiectului de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea privind „măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea menționată anterior*, **precum și** organizarea consultării/dezbaterii publice pentru proiectul propus, în data de 16.10.2020, ora 13:00, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat – Sala de Consiliu.

În conformitate cu stipulațiile art. 7 alin. (10) din Legea nr. 52/2003, modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, în timpul desfășurării ședinței de dezbatere publică se va face în ordinea sosirii, conform listei întocmite în prealabil, în acest sens, prin intermediul Birou Informare și Relații Publice. Fiecare persoană are posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere în timp rezonabil.

Textul complet al proiectului de hotărâre însoțit de Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Râmnicu Sărat și Raportul de specialitate al structurii de specialitate, va fi afișat la sediul Primăriei

Municipiului Râmnicu Sărat și pe pagina web [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro).

În considerarea art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003, teza finală, persoanele interesate pot solicita în scris printr-o cerere adresată în acest sens, Compartimentului Registratură din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, transmiterea documentației care face obiectul prezentului anunț.


Raportat la prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003, eventualele propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre, exprimate în scris, conținând numele, prenumele, domiciliul și numărul de telefon al semnatarului, se vor depune la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în timpul programului de lucru sau prin e-mail la adresa [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro), până la data de 19.10.2020, ora 16:30.

Vă mulțumim pentru interes și vă așteptăm în sala de Consiliu a Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în ziua de 16.10.2020, ora 13:00.

**Primar,**  
**Cîrjan Sorin-Valentin**



**Întocmit,**  
**Persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă**  
**Consilier Juridic Superior, Corbu Alina-Giorgina**





### PROIECT DE HOTARARE

**privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea privind „maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice” si alegerea modalitatii de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea mentionata anterior**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de \_\_\_\_\_

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr. 55980/01.10.2020 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- raportul comun al Compartimentului Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unitati Publice și al Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.57326/06.10.2020 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- nota de fundamentare privind Serviciul public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea privind „maturatul, spalatul, stropirea și intretinerea cailor publice” nr.57777/07.10.2020 ;
- prevederile HCL nr.107/31.03.2020 privind revizuirea și completarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- prevederile HCL nr.172/28.07.2016 privind aprobarea Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru perioada 2016-2025;
- prevederile art.8, alin.3, lit.d), art.22, alin.1 și alin.3, respectiv art.29, alin.1 și alin.2 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, actualizată, republicată;
- prevederile art.2, alin.(1) și alin.(3), lit.f), respectiv art.12 și art.14, alin.(2) din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, actualizată;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile art.5, lit.m) și n), art.129, alin.(2), lit.d), alin.(7), lit.n) coroborat cu prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) și ale art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aproba Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea privind „maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice”, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Se aproba modalitatea de gestiune pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea privind „maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice” ca fiind „*gestiunea delegata prin concesiune de servicii*”.

**Art.3.** Orice alta dispozitie contrara prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartimentul Unitatea Municipala pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unitati Publice Rm.Sarat din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat in stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in raspunderea aferentă actelor administrative, precum si operatorii definiti conform prevederilor legale in domeniu.

**Art.5.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Initiator,  
Primar,  
Cirjan Sorin Valentin**



**Avizat,  
Secretar general,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**







# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG-O.C.**  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.55980/01.10.2020

### **REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotarare privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea privind „maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice” si alegerea modalitatii de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea mentionata anterior**

Luand in considerare:

- prevederile art.8, alin.3, lit.d), art.22, alin.1 si alin.3, respectiv art.29, alin.1 si alin.2 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, actualizata, republicata;
- prevederile art.2, alin.(1) si alin.(3), lit.f), respectiv art.12 si art.14, alin.(2) din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor, republicata, actualizata;
- prevederile HCL nr.172/28.07.2016 privind aprobarea Strategiei locale privind dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru perioada 2016-2025;
- prevederile HCL nr.107/31.03.2020 privind revizuirea si completarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;

Retinand prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, propunerea de mai sus fiind legala, necesara si oportuna;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare pentru aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea privind „maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice” si alegerea modalitatii de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea mentionata anterior.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatare si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea privind „maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice” si alegerea modalitatii de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea mentionata anterior, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2), lit. d), respectiv alin.(7), lit.n) din actul normativ anterior mentionat.

**Initiator,  
PRIMAR,  
CIRJAN SORIN-VALENTIN**







# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG-O.C.**  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 57326/06.10.2020



Aprobat,  
Primar,  
Cîrjan Sorin Valentin

### RAPORT DE SPECIALITATE

#### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea privind "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea menționată anterior**

Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale având competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ – teritoriale care compun sistemele de utilități publice, prioritar fiind interesul general al colectivității locale.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificări și completări ulterioare, stipulează la art. 2, alin. (3), activitățile care se circumscriu serviciului public de salubritate, astfel:

„(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.”

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificări și completări ulterioare, stipulează la art. 14, alin. (2) următoarele:

„Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)” astfel, Studiul de Oportunitate face referire la următoarea activitate:



- *măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.*

Potrivit prevederilor art. 8, alin. (3), lit. d) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificări și completări ulterioare, în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora.

Conform prevederilor art. 22, alin. (1) coroborat cu alin. (3) din actul normativ mai sus evocat, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor, modalitatea de gestiune stabilindu-se prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

**Având în vedere:**

- Prevederile H.C.L. nr. 107/31.03.2020 privind revizuirea și completarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- Prevederile H.C.L. nr. 172/28.07.2016 privind aprobarea Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru perioada 2016 – 2025;
- Prevederile art. 29 alin. (1) și (2), din Legea 51/2006 a serviciilor de utilități publice, republicată, cu modificări și completări ulterioare, ce stipulează:

**ART. 29**

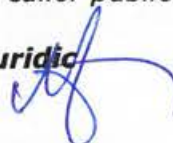
(1) *Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.*

(2) *Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.*

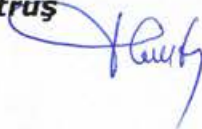
În considerarea celor prezentate, raportat la domeniul de competență al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, conform prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. n) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, ce conferă prerogative autorității deliberative privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, asigurând, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilitate publică de alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie electrică, iluminat public și transport public local, după caz, supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, proiectul de hotărâre pentru aprobarea Studiului de Oportunitate privind delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea:

- *Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.*

**Compartimentul Contencios Administrativ și Juridic**  
**Consilier Juridic, Corbu Alina-Giorgiana**



**Compartiment Unitatea Municipală pentru Monitorizarea**  
**Serviciilor Comunitare de Unități Publice**  
**Consilier, Hintă Petruș**







ANEXA LA  
HCL Nr. \_\_\_\_\_

**STUDIU DE OPORTUNITATE  
PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIILOR  
REGLEMENTATE DE LEGEA 51/2006  
A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE**

**SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE  
AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT**

- ◆ **MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE**



## CUPRINS

<b>1. OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE</b>	<b>3</b>
<b>2. CADRUL LEGISLATIV</b>	<b>5</b>
2.1. <i>Cadrul legislativ românesc</i>	5
2.2. <i>Cadrul legislativ european</i>	7
<b>3. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA SERVICIULUI, A ARIEI TERITORIALE ȘI A SISTEMULUI A CĂRUI GESTIUNE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATĂ</b>	<b>8</b>
3.1. <i>Aria de desfășurare a serviciului</i>	8
3.2. <i>Descrierea serviciului „Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice”</i>	8
3.3. <i>Strategia de dezvoltare a serviciului</i>	10
<b>4. SITUAȚIA ACTUALĂ</b>	<b>14</b>
<b>5. GRUPURI DE INTERES</b>	<b>22</b>
5.1. <i>Identificarea principalelor grupuri de interes</i>	22
5.2. <i>Analiza nevoilor grupurilor de interes identificate</i>	22
<b>6. ANALIZA COMPARATIVĂ A MODALITĂȚILOR DE DELEGARE</b>	<b>24</b>
6.1. <i>Modalități de delegare</i>	24
6.2. <i>Riscuri</i>	27
6.3. <i>Soluția recomandată</i>	32
<b>7. CONDIȚII CONTRACTUALE PROPUSE</b>	<b>39</b>
7.1. <i>Durata contractului</i>	39
7.2. <i>Regimul bunurilor</i>	39
7.3. <i>Redevența</i>	40
7.4. <i>Garanții</i>	40
7.5. <i>Prețuri și tarife</i>	40
7.6. <i>Indicatori de calitate și eficiență, monitorizarea și controlul serviciului prestat</i>	41
<b>8. CONCLUZII</b>	<b>42</b>





## 1. OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice (gestiune directă sau delegată) se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii activității aferente serviciului de salubritate „**Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**” (serviciu de utilități publice) pe teritoriul Municipiului Râmnicu Sărat.

Studiul este elaborat pe baza documentelor și informațiilor furnizate de reprezentanții Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, având în vedere cerințele legale aplicabile la data redactării prezentului document.

Elaborarea unui astfel de studiu este o cerință legală ce derivă din Art. 22 al Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice (republicată).

Având în vedere faptul că activitatea privind *Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice* face parte din sfera serviciilor de salubritate și are modalități de finanțare și decontare similară, se va încheia un singur contract.

Această activitate intră în sfera serviciilor comunitare de utilități publice de salubritate și se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificări și completări și cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificări și completări, fiind supusă regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiind aplicabile astfel obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor cerințe fundamentale, și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a Serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;



- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă Serviciul ce face obiectul delegării sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economice și sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței Serviciului;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare a Serviciului, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii Serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea Serviciului.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), prestarea serviciilor de salubritate (inclusiv cel care face obiectul prezentului studiu) fără licență valabilă nefiind permisă.





## 2. CADRUL LEGISLATIV

### 2.1. Cadrul legislativ românesc

La întocmirea prezentului studiu de oportunitate s-au avut în vedere actele normative care conțin prevederi referitoare la serviciile publice de salubritate, aplicabile pentru activitatea supusă studiului, astfel:

- ◆ *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;*
- ◆ *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificări și completări;*
- ◆ *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificări și completări;*
- ◆ *Legea nr. 211/15.11.2011 privind regimul deșeurilor;*
- ◆ *Legea Nr. 31/1990, republicată privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;*
- ◆ *H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2015-2025;*
- ◆ *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- ◆ *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;*
- ◆ *Ordonanța de Urgență Nr. 195/2005 privind protecția mediului;*
- ◆ *Hotărârea Guvernului Nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;*
- ◆ *Regulamentul din 3 februarie 2003 privind acordarea licențelor și a autorizațiilor în sectorul serviciilor publice de gospodărie comunală, condițiile de suspendare, de retragere sau de modificare a acestora;*
- ◆ *Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;*
- ◆ *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
- ◆ *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii – versiune actualizată la 4 iunie 2018;*
- ◆ *Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;*
- ◆ *Ordonanța Nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;*
- ◆ *Ordonanța de Urgență Nr. 92 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților Nr. 101/2006;*
- ◆ *Ordinul Nr. 89 din 7 martie 1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică;*



- ◆ *Ordonanța de Urgență nr. 13 din 20 februarie 2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare Nr. 241/2006;*
- ◆ *Ordonanța Guvernului Nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;*
- ◆ *Ordinul Nr. 147 din 31 mai 2004 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționarea abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Comunală;*
- ◆ *Ordinul Nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;*
- ◆ *Ordonanța Nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;*
- ◆ *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;*
- ◆ *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- ◆ *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;*
- ◆ *Legea nr.225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006*
- ◆ *Ordonanța Guvernului Nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;*
- ◆ *Legea Nr. 3 din 9 ianuarie 2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului Nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;*
- ◆ *Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat Nr. 133/2015;*
- ◆ *Ordonanța urgentă 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;*
- ◆ *Ordinul nr. 520/2018 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.*





## 2.2. Cadrul legislativ european

La nivel european, legislația specifică legată de managementul deșeurilor își are originile în statele membre în anii 1970. Până la acel moment, doar legislația existentă la nivelul autorităților locale a reglementat activitățile orașelor și ale comunităților în ceea ce privește obligațiile de îndepărtare a deșeurilor și salubritate a orașelor, care intrau în responsabilitatea lor. Odată cu creșterea importanței protecției mediului, s-a recunoscut necesitatea unei legislații speciale a sectorului privind managementul deșeurilor, concretizate în vederea implementării ei în orașe și comune.

Prin Directiva 75/442 a Comunității Europene s-a început în 1975 pentru prima dată concret armonizarea legislației referitoare la managementul deșeurilor în Comunitatea Europeană. Directiva, schimbată până la momentul prezent de mai multe ori, emitea principalele linii directoare pentru colectarea, tratarea, valorificarea și îndepărtarea deșeurilor din locuințe. Cerința principală era reprezentată de protecția populației statelor membre și de gradul de suportabilitate a mediului față de activitățile legate de managementul deșeurilor. Directivele apărute recent conțin date de specialitate și tratează tematica mai detaliat.

În acest context, a fost elaborat cadrul general de management al deșeurilor, care cuprinde reglementări referitoare la implementarea legislației în domeniul deșeurilor, cum ar fi: coordonarea managementului deșeurilor (Directiva nr. 75/442/CEE), gestionarea deșeurilor periculoase (Directiva nr. 91/689/CEE), a uleiurilor uzate (Directiva nr. 75/439/CEE), a nămolurilor de epurare (Directiva nr. 86/278/CEE) sau prevenirea și reducerea efectelor negative ale depozitării deșeurilor (Directiva nr. 99/31 /CE).

Datele referitoare la deșeurile generate, recuperate și depozitate se colectează și analizează conform statisticii de management al deșeurilor (Directiva nr. 2150/2002/CE), iar controlul transporturilor de deșeurii în, între și în afara statelor membre se face conform Directivei nr. 259/93/CEE.



### **3. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA SERVICIULUI, A ARIEI TERITORIALE ȘI A SISTEMULUI A CĂRUI GESTIUNE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATĂ**

#### **3.1. Aria de desfășurare a serviciului**

Municipiul Râmnicu Sărat este situat în partea de nord-est a județului Buzău, Regiunea de Dezvoltare Sud-Est a României, fiind al doilea oraș ca mărime din județ. Municipiul Râmnicu Sărat are o suprafață de 912,58 ha (conform P.U.G. elaborat în anul 2012) și o populație de 39793 locuitori la nivelul anului 2019 (conform Institutului Național de Statistică). Numărul de locuitori cu domiciliul stabil în Municipiul Râmnicu Sărat a scăzut în ultimii 25 de ani, variația înscriindu-se în tendința de evoluție manifestată la nivel național.

Analizele efectuate asupra distribuției ponderilor anuale pe care le reprezintă principalele grupe de vârstă, relevă scăderea semnificativă în ultimii ani a ponderii populației cu vârsta cuprinsă între 15 și 24 ani și, în același timp, creșterea procentului care revine locuitorilor cu vârstă de peste 65 ani, aspect care reflectă fenomenul de îmbătrânire demografică.

Municipiul este străbătut de drumul național DN2, care îl leagă spre sud de Buzău și București, iar spre nord de orașele din Moldova: Focșani, Bacău, Roman și Suceava. Din acest sector rutier, la Râmnicu Sărat se ramifică DN22, care leagă orașul de Brăila și mai departe (prin trecerea Dunării cu bacul), de orașele dobrogene Tulcea și Constanța. Drumul județean DJ 202 leagă orașul în aval de-a lungul Râului Râmnicu Sărat cu localitățile învecinate. Prin Râmnicu Sărat trece și calea ferată Buzău - Mărășești, orașul fiind deservit de o gară proiectată de către Anghel Saligny.

Deși este așezat într-o zonă de climă temperată, Municipiul Râmnicu Sărat este afectat de masele de aer continental, provenite din zonele învecinate. Curenții de aer estici dau variații excesive de temperatură, de până la 70°C, între verile călduroase și iernile geroase cu cantități mari de zăpadă. Media anuală a temperaturii în Râmnicu Sărat se situează în jurul valorilor de 10 - 11°C.

Activitățile economice desfășurate în Municipiul Râmnicu Sărat sunt variate, unitățile economice cele mai importante ca număr de angajați activând în domeniul industriei textile. Primele zece unități economice ordonate după numărul de angajați, oferă peste 25% din totalul numărului de locuri de muncă ocupate.

#### **3.2. Descrierea serviciului**

Serviciile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate sunt:

- ◆ *Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice*, cu componentele:
  - Măturatul manual al carosabilului;
  - Măturatul manual al trotuarelor;
  - Răzuitul rigolelor;
  - Curățirea gurilor de scurgere;
  - Încărcarea manuală a reziduurilor în mijloacele de transport;
  - Măturatul mecanizat al carosabilului;





- Aspirarea mecanizată a carosabilului și trotuarelor;
- Spălatul mecanizat al carosabilului;
- Stropitul mecanizat al carosabilului;
- Curățenia spațiilor verzi adiacente străzilor și trotuarelor;
- Colectarea, transportul și depozitarea gunoiului stradal;
- Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, etc.);

Acestea se desfășoară pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat.

**Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**, se realizează pe teritoriul administrativ al Municipiului Râmnicu Sărat, în conformitate cu Regulamentul și Caietul de Sarcini ale serviciului, întocmite în conformitate cu prevederile legale.

Această activitate se desfășoară în scopul menținerii în permanență a domeniului public în stare de curățenie și presupune următorul ciclu de operațiuni:

- ◆ *Măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement etc.:*

Măturatul manual constă în măturatul propriu-zis a suprafețelor cu perii confecționate din diferite materiale și/sau folosind aspiratoare electrice. Se efectuează pe carosabil, pe trotuare, în locurile de parcare care aparțin administrației publice locale, pe suprafețele locurilor de odihnă sau de agrement, în piețe, piețe volante, târguri, pe spațiile verzi adiacente și pe suprafețele care nu pot fi măturate mecanizat. Se aplică pe întreaga lățime a trotuarelor, în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun, în parcările de reședință și în cele de pe aliniamentele stradale și pe o lățime de aproximativ 2 metri de la fiecare rigolă laterală către axul care separă sensurile de mers pe carosabil. Odată cu efectuarea operației de măturat manual, se descărcă și coșurile stradale de gunoi. Măturatul mecanizat se realizează cu autospeciale măturătoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe suprafața străzilor și/sau trotuarelor.

- ◆ *Întreținerea curățeniei:*

Întreținerea curățeniei constă în colectarea din zonele care au fost salubritate a deșeurilor de pe suprafețele adiacente căilor de circulație și a trotuarelor (spații verzi) prin procedee manuale, golirea coșurilor de gunoi în pubele, încărcarea deșeurilor din pubele în autogunoiere și transportul acestora la un depozit autorizat.

- ◆ *Răzuitul rigolelor:*

Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea cu ajutorul lopeților și periilor a noroiului, nisipului, prafului și a deșeurilor aflate pe o porțiune de aproximativ 0,75 m pe carosabil lângă bordură, sau din zonele unde a stagnat apa, strângerea în grămezi, încărcarea grămezilor în saci sau europubele, golirea europubelelor în autospeciale și transportul la un depozit autorizat.

- ◆ *Stropitul carosabilului:*

Stropitul carosabilului constă în dispersarea cu presiune a apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină.



◆ *Spălatul carosabilului:*

Spălarea carosabilului și a trotuarelor constă în spălatul efectiv al suprafeței străzilor și a trotuarelor cu jet puternic de apă sub presiune, după terminarea operațiunilor de măturat, respectiv curățare a rigolelor. Se folosesc soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii. Soluțiile speciale utilizate nu trebuie să degradeze carosabilul, trotuarele și spațiile verzi aferente.

◆ *Inginierizarea punctelor de precolectare a deșeurilor menajere:*

Constă în efectuarea operațiilor de măturat manual, curățat și de spălat cu jet puternic de apă sub presiune a locurilor de precolectare a deșeurilor menajere.

◆ *Curățenia spațiilor verzi adiacente căilor de comunicații, mai puțin spațiile verzi aferente parcurilor, locurilor de joacă și cele aferente blocurilor de locuințe.*

Constă în colectarea de pe spațiile verzi adiacente căilor de comunicații, mai puțin spațiile verzi aferente parcurilor, locurilor de joacă și cele aferente blocurilor de locuințe a deșeurilor prin procedee manuale, golirea coșurilor de gunoi în pubele, încărcarea deșeurilor din pubele în autogunoiere și transportul acestora la un depozit autorizat.

Această activitate se desfășoară în scopul menținerii în permanență a domeniului public în stare de curățenie și presupune următorul ciclu de operațiuni:

◆ *Colectarea, transportul și depozitarea gunoiului stradal:*

Activitatea constă în colectarea deșeurilor rezultate din măturarea manuală, din răzuitul rigolelor, din curățenia spațiilor verzi, din golirea coșurilor stradale, transportul și depozitarea acestora la un depozit de deșeuri conform.

◆ *Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, etc.):*

Activitatea constă în colectarea deșeurilor voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, etc.), transportul și depozitarea acestora la un depozit de deșeuri conform.

### **3.3. Strategia de dezvoltare a serviciului**

Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de autoritate deliberativă cu competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate acordă o importanță deosebită modernizării și dezvoltării serviciului, fapt demonstrat prin elaborarea și aprobarea "*Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru perioada 2016-2025*" (HCL 172/20.07.2016).

Strategia are ca scop stabilirea direcțiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat în perioada 2016-2025, fiind elaborată conform prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților reactualizată, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii nr. 211/15.11.2011 privind regimul deșeurilor, H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2015-2025.





Ținta principală a aplicării strategiei constă în reducerea semnificativă a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat.

Prevederile strategiei se aplică pentru toate activitățile serviciului public de salubritate, așa cum sunt definite în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, inclusiv activităților specifice serviciului care face obiectul prezentului studiu de oportunitate.

Principiile strategiei sunt următoarele:

- ✓ *protecția sănătății populației;*
- ✓ *autonomia locală și descentralizarea serviciilor;*
- ✓ *responsabilitatea față de cetățeni;*
- ✓ *conservarea și protecția mediului înconjurător;*
- ✓ *asigurarea calității și continuității serviciului;*
- ✓ *tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;*
- ✓ *nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;*
- ✓ *transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;*
- ✓ *administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și a banilor publici;*
- ✓ *securitatea serviciului;*
- ✓ *dezvoltarea durabilă.*

Obiectivele generale ale strategiei constau în: *organizarea și funcționarea serviciului de salubritate pentru satisfacerea nevoilor comunității locale și respectarea prevederilor legale aplicabile în domeniul serviciului public de salubritate, iar cele specifice sunt următoarele:*

- *îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;*
- *susținerea dezvoltării durabile economico-sociale în Municipiul Râmnicu Sărat;*
- *promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;*
- *stabilirea unor mecanisme economico-financiare stimulative în organizarea și funcționarea serviciului de salubritate;*
- *dezvoltarea și funcționarea durabilă a serviciului de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat;*
- *gestionarea serviciului de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat pe criterii de transparență competitivitate și eficiență;*
- *conformarea cu prevederile legislației de mediu și cele privind sănătatea populației;*
- *prevenirea și valorificarea deșeurilor (refolosire, reciclare, recuperare energetică), în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințelor Strategiei Europene a Deșeurilor, fapt care va conduce la decuplarea creșterii cantităților de deșeuri de creșterea economică;*
- *îndeplinirea țintelor propuse, cu accent pe țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile;*
- *stabilirea investițiilor necesare gestionării deșeurilor în Municipiul Râmnicu Sărat;*



- stabilirea obligațiilor și drepturilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul public de salubritate;
- stabilirea condițiilor de desfășurare a serviciului public de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat;
- îmbunătățirea colaborării la nivel local pentru a se obține performanțe mai bune în domeniu, o mai bună coordonare și servicii mai bune;
- conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea selectivă a deșeurilor și reducere;
- schimbarea comportamentului tradițional în ceea ce privește concepția față de deșeuri și modul de gestionare al acestora.

Pentru atingerea obiectivelor privind salubritatea stradală, Municipiul Râmnicu Sărat își propune realizarea următoarelor investiții:

- dotarea cu coșuri de gunoi necesare precollectării reziduurilor stradale pentru străzile mai aglomerate și stabilirea clară a personalului care va debarasa aceste coșuri de gunoi și a frecvenței de golire;
- suplimentarea containerelor de gunoi mobile necesare precollectării reziduurilor stradale;
- dotarea tuturor utilajelor folosite la activitățile de salubritate stradală și dezapezire cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care va putea fi monitorizat de la Primaria Municipiului Râmnicu Sărat prin acces controlat;
- reînnoirea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți, ori de câte ori este necesar, cu încadrarea în normele europene;
- numărul personalului direct productiv pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală să fie cel optim;
- mărirea suprafețelor pe care se execută lucrări de salubritate stradală.

Pe termen mediu, prin intermediul contractului de delegare de gestiune care urmează a fi încheiat cu operatorul căruia îi va fi delegat serviciul, va crește eficiența realizării, monitorizării și decontării serviciilor prestate pentru întreg Municipiul Râmnicu Sărat, prin optimizarea proceselor de comandă, monitorizare și decontare pentru toate serviciile prestate direct sau indirect pe domeniul public sau privat al municipiului.

Crearea unui mediu sigur și salubru în Municipiul Râmnicu Sărat, în contextul resurselor bugetare limitate, rămâne o provocare și pentru perioada următoare. Primăria Municipiului Râmnicu Sărat continuă efortul de identificare a resurselor financiare necesare, de eficientizare a operatorului și de monitorizare a calității și eficienței serviciilor furnizate de acesta.

Având în vedere obiectivele de dezvoltare a serviciului de salubritate stradală, se estimează că în situația propusă sunt necesare operațiunile centralizate în tabelul de mai jos. Necesarul de lucrări a fost fundamentat pe baza lungimilor/ suprafețelor/ numărului căilor de circulație, trotuarelor, spațiilor pietonale, spațiilor verzi, stațiilor de autobuz, rigolelor, gurilor de scurgere pe care trebuie executate operațiile privind **Măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice**. De asemenea, s-a ținut cont de frecvența cu care trebuie executată fiecare lucrare.

S-a considerat că operațiile specifice de măturat mecanic (carosabil) și manual (carosabil, trotuare, spații verzi adiacente) trebuie efectuate timp de 10 luni într-un an (mai puțin 2 luni pe timp de iarnă).





**Tabelul 3.1. Necesari lucrări anuale.**

Nr. crt.	Denumire servicii	Unitatea de măsură (UM)	Necesari lucrări anual estimate (UM)
1	Măturat manual carosabil	mp	10.631.940,00
2	Măturat manual trotuar	mp	24.441.260,00
3	Răzuit rigole	ml	488.736,00
4	Curățat guri de scurgere	buc	600
5	Încărcat manual reziduuri în auto	tona	764,56
6	Întreținere, curățenie spații verzi și trotuare	mp	28.513.460,00
7	Măturat mecanizat carosabil	ore funcționare	419,00
8	Aspirat mecanizat carosabil și trotuare	mp	4.633.722,00
9	Spălat mecanizat carosabil	mp	111.906,00
10	Stropit mecanizat carosabil	mp	4.570.470,00
11	Colectat, transportat, depozitat deșeuri voluminoase (crengi, frunze, resturi vegetale)	mc	638,00
12	Colectat, transportat și depozitat gunoi stradal	tona	558,00
13	Tarif tractor cu remorcă	ore funcționare	833,75
14	Tarif autogunoieră compactoare	ore funcționare	833,75



## 4. SITUAȚIA ACTUALĂ

Serviciul public de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat funcționează și este organizat conform "Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat" revizuit și completat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 107/31.03.2020. Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, pentru următoarele activități:

- *precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;*
- *sortarea deșeurilor municipale;*
- *organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;*
- *colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;*
- *colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);*
- *colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;*
- *colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;*
- *măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;*
- *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.*

Tarifele aplicate până în prezent pentru serviciul de salubritate privind *măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice*, au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 234/31.08.2016, nefiind actualizate din anul 2016. Acestea sunt prezentate în tabelul 4.1.

Tabelul 4.1. Tarifele actuale.

Nr. crt.	Denumire operațiune	Unitate de măsură	Tarif [lei] fără TVA
1.	Maturat manual carosabil	lei/1000 m.p.	17,50
2	Maturat manual trotuar	lei/1000 m.p.	29,30
3	Răzuit rigola	lei/ml	0,34
4	Curatat guri de scurgere	lei/buc	29,20
5	Incarcat manual reziduuri in auto	lei/tonă	10,19
6	Intretinere curățenie spatii verzi si trotuare	Lei/1000 m.p.	7,24
7	Maturat mecanizat carosabil	Lei/ora	144,50
8	Aspirat mecanizat carosabil si trotuare	lei/1000 m.p.	54,24
9	Spalat mecanizat carosabil	lei/m.p.	0,38
10	Stropit mecanizat carosabil	lei/m.p.	0,0058





Nr. crt.	Denumire operațiune	Unitate de măsură	Tarif [lei] fără TVA
11	Colectat, transportat, depozitat deșeuri voluminoase(crengi, resturi vegetale, frunze, etc.)	lei/mc	85,83
12	Colectat, transportat si depozitat gunoi stradal	lei/tona	135,50
13	Tarif utilaje - tractor cu 1 remorca	lei/ora funcționare	73,00

Conform datelor, în cursul anului 2019 au fost desfășurate activități conform centralizării din tabelul de mai jos. Valoarea totală a prestației a fost de 1.041.632,93 RON (fără TVA), dintre care activitatea de măturat manual carosabil și trotuare a cumulat 50%.

**Tabelul 4.2.** Lucrări prestate în cursul anului 2019.

Nr. crt.	Denumire operațiune	Unitate de măsură	Activități desfășurate
1.	Maturat manual carosabil	m.p.	1.1861.698,00
2	Maturat manual trotuar	m.p.	10.823.751,00
3	Răzuit rigola	ml	64.667,96
4	Curatat guri de scurgere	buc.	547,00
5	Incarcat manual reziduuri in auto	tonă	382,28
6	Intretinere curățenie spatii verzi si trotuare	m.p.	14.632.497,00
7	Maturat mecanizat carosabil	ora	506,00
8	Aspirat mecanizat carosabil si trotuare	m.p.	2.316.861,00
9	Spalat mecanizat carosabil	m.p.	111.906,00
10	Stropit mecanizat carosabil	m.p.	304.698,00
11	Colectat, transportat, depozitat deșeuri voluminoase(crengi, resturi vegetale, frunze, etc.)	mc	319,00
12	Colectat, transportat si depozitat gunoi stradal	tona	279,00
13	Tarif utilaje - tractor cu 1 remorca	ora funcționare	833,75

În conformitate cu nomenclatorul rețelelor stradale din Municipiul Râmnicu Sărat, lungimea totală a străzilor este de aproximativ 110 km. Acestea au o suprafață totală a carosabilului de 1.083.856 mp și o suprafață a trotuarelor de 255.224 mp.

Din totalul suprafețelor, în funcție de tipul de îmbrăcăminte al șoselelor și trotuarelor s-au efectuat activități de măturat mecanizat carosabil pe o suprafață de 2.810.000 mp într-un interval de 10 luni/an, măturat manual carosabil, trotuare și parcuri pe o suprafață de 21.950.840 mp într-un interval de 10 luni/an, întreținere spații verzi și trotuare 1.557.720 mp, într-un interval de 10 luni/an. Astfel, suprafața totală pe care s-au desfășurat activități de măturat și întreținere a curățeniei a fost de 26.318.560 mp într-un interval de 10 luni/an.

În prezent activitățile de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat privind maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice sunt asigurate de societatea Acvaterm S.A.



S.C. Acvaterm S.A. a fost înființată prin H.C.L. 98/29.01.1998 în temeiul Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, prin reorganizarea RAGCL ELAST. Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului Buzău sub nr. J10/0048/1998. Este o societate comercială care funcționează conform prevederilor Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Are ca unic acționar Municipiul Râmnicu Sărat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, fiind constituită în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 - Legea societăților comerciale republicată și cu Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare. Obiectul principal de activitate îl reprezintă *Colectarea deșeurilor nepericuloase - CAEN 3811*.

În temeiul Legii nr. 51/2006, S.C. Acvaterm S.A. a avut încheiat cu U.A.T. Municipiul Râmnicu Sărat, Contractul de servicii nr. 16830/26.07.2016, al cărui obiectiv constă în dreptul și obligația de a presta activitățile privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice din cadrul serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat. Prin contract, activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice presupun următorul ciclu de operații: măturatul manual; întreținerea curățeniei; spălatul carosabilului și al trotuarelor; stropitul carosabilului; curățat manual rigole; măturat mecanizat și evacuare deșeuri clandestine. Ulterior încheierii contractului, s-au încheiat consecutiv un număr de 6 acte adiționale, prin care s-a prelungit valabilitatea contractului până la data de 31.12.2019.

De asemenea, S.C. Acvaterm S.A. are încheiat cu U.A.T. Municipiul Râmnicu Sărat contractul de concesiune nr. 12790/05.08.2011 privind administrarea parcurilor publice cu plată și contractul de concesiune nr. 7479/11.04.2012 privind administrarea parcurilor de reședință din Municipiul Râmnicu Sărat.

Activitatea societății cuprinde următoarele domenii de activitate:

- ✓ *salubritate - măturat stradal, întreținere căi de acces, dezapezire;*
- ✓ *administrarea parcurilor de reședință;*
- ✓ *administrarea parcurilor publice cu plată;*
- ✓ *închirieri utilaje-autograder, macara;*
- ✓ *servicii de vidanjare;*
- ✓ *comerț cu ridicata al deșeurilor reciclabile;*
- ✓ *alte activități de curățenie.*

S.C. Acvaterm S.A. deține o participațiune de 99% la firma S.C. Paza și Protecție Forse S.R.L., care are ca obiect de activitate prestarea de servicii de pază și protecție.

Societatea are un număr mediu de angajați de 49.

Pentru desfășurarea activității, teritoriul orașului este împărțit în 23 sectoare coordonate de un șef operațiuni salubritate cu sarcini de a întreține curatenia și de a monitoriza și participa la remedierea tuturor neconformităților aparute în sectoare.

Compartimentul Salubritate al societății cuprinde un număr de 25 de angajați.

Conform organigramei aprobate prin HCL Nr. 78/ 2020, care este prezentată în figura de mai jos, S.C. Acvaterm S.A. are un număr total de 64 posturi, dintre care cele pentru personalul direct productiv sunt în număr de 47, repartizat după cum urmează:

- *compartimentul salubritate: 31 persoane;*
- *compartimentul parcuri: 10 persoane;*



– compartimentul auto-vidanjare: 6 persoane.

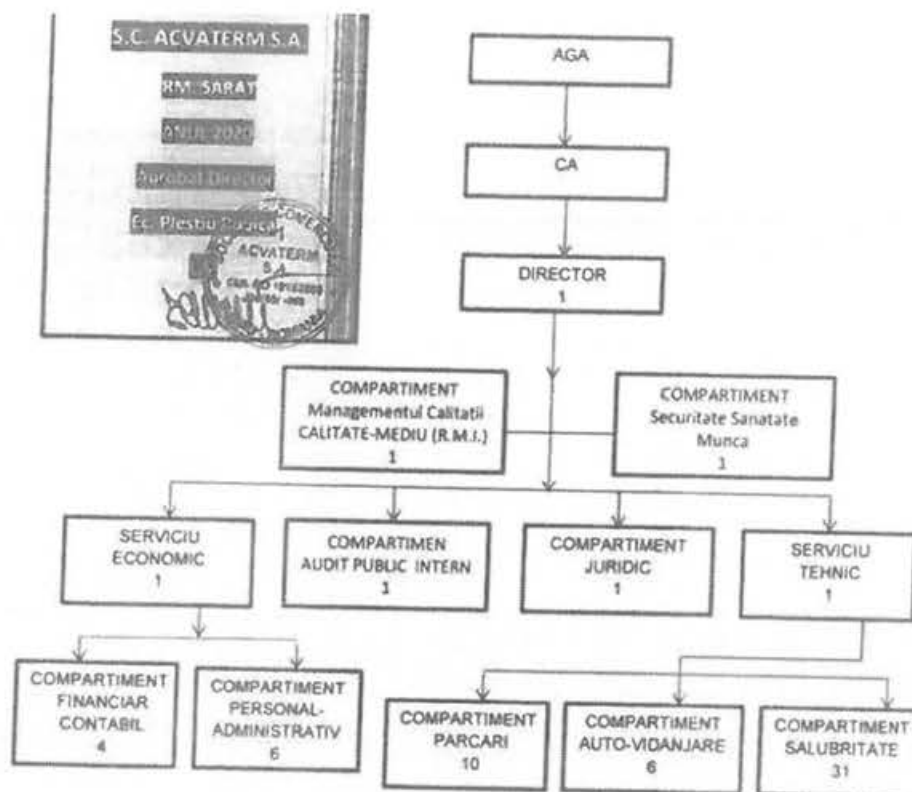


Figura 4.1. Organigrama S.C. Acvaterm S.A.

S.C. Acvaterm S.A. este o societate autonomă, înregistrată juridic și fiscal, întocmind un sigur Bilanț anual, auditat, analizat și aprobat conform reglementărilor în vigoare. Niciunul din Rapoartele la Bilanț nu face referire la cele trei activități desfășurate distinct și la rezultatele fiecărui compartiment.

În acest mod, eventualele pierderi ale unei secții pot fi compensate cu profitul celorlalte.

Situațiile contabile, inclusiv Bilanțul și Balanța de verificare, precum și Raportul Administratorilor asupra Situațiilor Financiare anuale încheiate la 31.12.2019 nu conțin date aferente fiecăreia din cele trei activități cu privire la venituri, costuri directe și indirecte și rezultate, ci numai pe total societate.

Contul de profit și pierdere la data de 31.12.2019 este prezentat mai jos. Se constată că, în condițiile în care societatea prestează mai multe tipuri de servicii, evidenta se tine distinct pe fiecare sector de activitate, atât ca cheltuiala cât și ca venituri, dar nu are contabilitate separată pentru fiecare serviciu.

Modul de repartizare a cheltuielilor indirecte trebuie să fie fundamentat pe elemente concrete și categorii de costuri în raport cu fiecare activitate, astfel ca această categorie de costuri să nu influențeze rezultatele activității celorlalte compartimente ale societății.

Pot fi luate în considerație raportul personal indirect la total personal, pe total și pe compartimente, raportul similar al cheltuielilor salariale și al cheltuielilor materiale și/sau alte elemente de calcul specific/ dedicate unei activități sau alteia. Formula de repartizare odată stabilită va fi transparentă, aprobată și respectată până la eventuale intervenții obiective. În bilanțul pe anul 2019 și anexele la acesta este prezentată situația numai pe total societate, având ca rezultat al activității un profit net de 10.934 lei.





Distribuția lunară a veniturilor încasate de operatorul de salubritate în ultimii trei ani este prezentată în figura următoare.

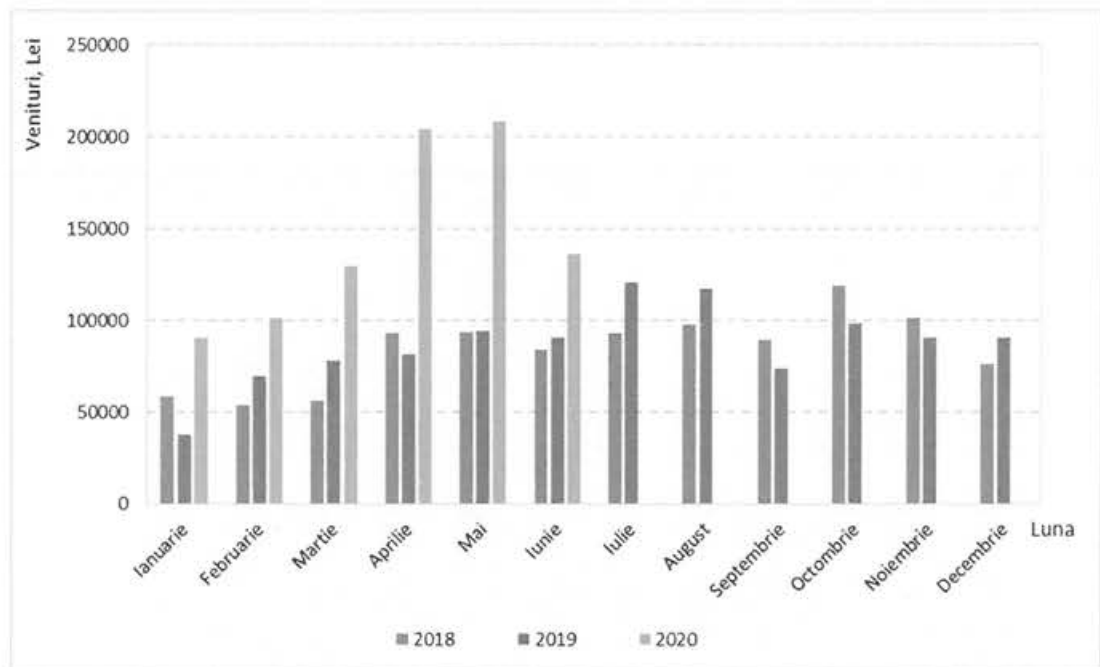


Figura 4.2. Venituri lunare ale Acvaterm S.A. din activitatea de salubritate, Lei (fără TVA).



F20 - pag. 1

## CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

la data de 31.12.2019

Cod 20

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Exercițiul financiar	
		2018	2019
(formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col.B)			
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+06)	01	1.646.921	1.727.673
Producția vândută (ct.701+702+703+704+705+706+708)	02	1.640.656	1.723.770
Venituri din vânzarea mărfurilor (ct. 707)	03	6.265	3.903
Reduceri comerciale acordate (ct. 709)	04		
<del>Venituri din dobânzi înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.766*)</del>	05		
Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct.7411)	05		
2. Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct.711+712)			
Sold C	06		
Sold D	07		
3. Venituri din producția de imobilizări necorporale și corporale (ct.721+ 722)	08		
4. Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 755)	09		
5. Venituri din producția de investiții imobiliare (ct. 725)	10		
6. Venituri din subvenții de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)	11		
7. Alte venituri din exploatare (ct.751+758+7815)	12	1.077	75.932
-din care, venituri din subvenții pentru investiții (ct.7584)	13		433
-din care, venituri din fondul comercial negativ (ct.7815)	14		
<b>VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL (rd. 01+07-08+09+10+11+12+13)</b>	<b>15</b>	<b>1.647.998</b>	<b>1.803.605</b>
8. a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (ct.601+602)	16	102.592	98.610
Alte cheltuieli materiale (ct.603+604+606+608)	17	28.908	5.331
b) Alte cheltuieli externe (cu energie și apă)(ct.605)	18	23.562	21.160
c) Cheltuieli privind mărfurile (ct.607)	19		
Reduceri comerciale primite (ct. 609)	20		
9. Cheltuieli cu personalul (rd. 23+24)	21	1.201.013	1.367.386
a) Salarii și indemnizații (ct.641+642+643+644)	22	1.174.845	1.337.782
b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială (ct.645+646)	23	26.168	29.604
10.a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale (rd. 26 - 27)	24	121.645	128.269
a.1) Cheltuieli (ct.6811+6813+6817+ din ct.6818).	25	121.645	128.269
a.2) Venituri (ct.7813 + din ct.7818)	26		
b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 29 - 30)	27		5.044



F20 - pag. 2				
b.1) Cheltuieli (ct.654+6814 + din ct.6818)	28	29		57.141
b.2) Venituri (ct.754+7814 + din ct.7818)	29	30		52.097
<b>11. Alte cheltuieli de exploatare (rd. 32 la 37)</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>133.673</b>	<b>150.700</b>
11.1. Cheltuieli privind prestațiile externe (ct.611+612+613+614+615+621+622+623+624+625+626+627+628)	31	32	99.908	66.958
11.2. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate; cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale(ct. 635 + 6586 <sup>a</sup> )	32	33	33.559	81.003
11.3. Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător (ct. 652)	33	34		
11.4. Cheltuieli din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 655)	34	35		
11.5. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587)	35	36		
11.6. Alte cheltuieli (ct.651+ 6581+ 6582 + 6583 + 6584 + 6588)	36	37	206	2.739
— Cheltuieli cu dobânzile de refinanțare înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.666 <sup>a</sup> )		38		
Ajustări privind provizioanele (rd. 40 - 41)	37	39		
- Cheltuieli (ct.6812)	38	40		
- Venituri (ct.7812)	39	41		
<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL (rd. 17 la 20 - 21+22+25+28+31+ 39)</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>1.611.393</b>	<b>1.776.500</b>
<b>PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:</b>				
- Profit (rd. 16 - 42)	41	43	36.605	27.105
- Pierdere (rd. 42 - 16)	42	44	0	0
12. Venituri din interese de participare (ct.7611+7612+7613)	43	45	5.133	3.557
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	44	46		
13. Venituri din dobânzi (ct. 766)	45	47	318	542
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	46	48		
14. Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată (ct. 7418)	47	49		
15. Alte venituri financiare (ct.762+764+765+767+768+7615)	48	50		
- din care, venituri din alte imobilizări financiare ( ct. 7615)	49	51		
<b>VENITURI FINANCIARE – TOTAL (rd. 45+47+49+50)</b>	<b>50</b>	<b>52</b>	<b>5.451</b>	<b>4.099</b>
16. Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare deținute ca active circulante (rd. 54 - 55)	51	53		
- Cheltuieli (ct.686)	52	54		
- Venituri (ct.786)	53	55		
17. Cheltuieli privind dobânzile (ct.666)	54	56		
- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	55	57		
18. Alte cheltuieli financiare (ct.663+664+665+667+668)	56	58		
<b>CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL (rd. 53+56+58)</b>	<b>57</b>	<b>59</b>		
<b>PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):</b>				
- Profit (rd. 52 - 59)	58	60	5.451	4.099
- Pierdere (rd. 59 - 52)	59	61	0	0





				F20 - pag. 3	
VENITURI TOTALE (rd. 16 + 52)	60	62	1.653.449	1.807.704	
CHELTUIELI TOTALE (rd. 42 + 59)	61	63	1.611.393	1.776.500	
19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):					
- Profit (rd. 62 - 63)	62	64	42.056	31.204	
- Pierdere (rd. 63 - 62)	63	65	0	0	
20. Impozitul pe profit (ct.691)	64	66	15.683	20.270	
21. Impozitul specific unor activități (ct. 695)	65	67			
22. Alte impozite reprezentate la elementele de mai sus (ct.698)	66	68			
23. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:					
- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68)	67	69	26.373	10.934	
- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64)	68	70	0	0	

Suma de control F20 : 27353869 / 100232448

\*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

La rândul 22 (cf.OMFP 3781/2019)- se cuprind și drepturile colaboratorilor, stabilite potrivit legislației muncii, care se preiau din rulajul debitor al contului 621 „Cheltuieli cu colaboratorii”, analitic „Colaboratori persoane fizice”.

La rândul 32 (cf.OMFP 3781/2019)- în contul 6586 „Cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale” se evidențiază cheltuielile reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale, altele decât cele prevăzute de Codul fiscal.

**ADMINISTRATOR,**

Numele și prenumele

PLESTIU RODICA

Semnătura



Formular  
VALIDAT

**INTOCMIT,**

Numele și prenumele

GHIZDEANU MARCELA

Calitatea

12-CONTABIL SEF

Semnătura

Nr.de înregistrare în organismul profesional:



## 5. GRUPURI DE INTERES

### 5.1. Identificarea principalelor grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de utilități publice în Municipiul Râmnicu Sărat, așa cum sunt prezentate în cadrul acestui document, sunt următoarele:

#### Utilizatorii serviciilor de utilități publice

- ❖ Populația Municipiului Râmnicu Sărat, persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari;
- ❖ Agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Râmnicu Sărat;
- ❖ Instituții publice cu sedii sau filiale în Municipiul Râmnicu Sărat;

#### Beneficiariul serviciilor de utilități publice

- ❖ Autoritatea publică locală, ce are ca obiectiv realizarea unor servicii de utilități publice care să întrunească parametrii de calitate impuși;

#### Prestatorii serviciilor de utilități publice

- ❖ Prestatorii serviciilor de utilități publice care operează pe raza Municipiului Râmnicu Sărat, ce au ca obiectiv principal asigurarea continuității serviciului și obținerea de profit.

#### Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației

- ❖ Garda Națională de Mediu, Comisariatul Județean Buzău, printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și gestionarea substanțelor chimice periculoase, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;
- ❖ Agenția de Protecție a Mediului Buzău, printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea actualizării și implementării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor;
- ❖ Direcția de Sănătate Publică Buzău, ce deține responsabilitatea realizării controlului privind respectarea condițiilor igienico sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;
- ❖ Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), ce deține următoarele atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară, promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

### 5.2. Analiza nevoilor grupurilor de interes identificate

Principalele surse potențial generatoare de impact asupra mediului și/sau asupra sănătății umane asociate serviciilor de utilități publice ce fac obiectul prezentului studiu sunt reprezentate de deșeurile municipale.

Principalele forme de impact determinate de sursele prezentate anterior, care sunt percepute de populație, sunt următoarele:



- modificări de peisaj și disconfort vizual (ex. în cazul depozitării deșeurilor în afara containerelor și locurilor special amenajate pe raza Municipiului Râmnicu Sărat);
- disconfort olfactiv (ex. nerespectarea frecvenței de colectare deșeurilor stradale sau întârzieri în ceea ce privește colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public);
- poluarea aerului cu particule de praf.

Astfel, nevoile de realizare a serviciilor de utilități publice analizate în cadrul prezentului document sunt diferite la nivelul fiecărei categorii de părți interesate:

Nevoi identificate la nivelul utilizatorilor Serviciului:

- deplasarea pe căi de circulație publică sigure, curate, dotate cu suficiente containere pentru colectarea deșeurilor stradale;
- creșterea gradului de confort în zonele de agrement (ex. parcuri);
- circulația pe străzi fără praf, stropite regulat în special în zilele caniculare astfel încât să degaje răcoare;
- eliminarea potențialelor surse de disconfort și a pericolelor de accidentare;
- servicii care să asigure protecția mediului înconjurător, colectarea deșeurilor ce rezultă ca urmare a serviciilor efectuate în conformitate cu normele legale în vigoare;
- asigurarea unui cost minim pentru Serviciu și a unor parametri de calitate ridicați.

Nevoi identificate la nivelul autorității publice locale:

- îndeplinirea cerințelor de mediu în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;
- asigurarea premiselor necesare dezvoltării activităților economice în zonă;
- îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor de utilități publice;
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală și crearea de noi locuri de muncă;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor de utilități publice astfel încât să satisfacă nevoile tuturor categoriilor de beneficiari identificați;
- realizarea Serviciului la cei mai buni parametri de calitate pe raza Municipiului Râmnicu Sărat, cu costuri minime.

Nevoi identificate la nivelul prestatorilor de servicii de utilități publice

- asigurarea continuității activității prin menținerea unui nivel bun al calității serviciilor prestate și valorificarea oportunităților de dezvoltare;
- realizarea de profit și asigurarea unui flux financiar stabil.

Nevoi identificate la nivelul instituțiilor statului

- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea potențialelor surse de poluare a aerului și solului;
- protejarea stării de sănătate a locuitorilor Municipiului Râmnicu Sărat.





## 6. ANALIZA COMPARATIVĂ A MODALITĂȚILOR DE DELEGARE

### 6.1. Modalități de delegare

Activitatea privind *Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice*, face parte din cadrul serviciilor de utilitate publică, conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - republicată, cu modificări și completări ulterioare.

Baza legală pentru funcționarea, organizarea și atribuirea serviciului public de salubritate pentru activitatea *Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice* este prevăzută de Legea nr 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, cu modificări și completări, care stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților și de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - republicată, cu modificări și completări, care stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

Conform legislației în vigoare (art. 22 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), serviciile comunitare de utilități publice, se pot realiza prin:

- **gestiune directă** – reprezintă modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele Unităților Administrativ Teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de utilități aferente acestora;
- **gestiune delegată** – reprezintă modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul Unităților Administrativ Teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și punerea la dispoziție a sistemelor publice de utilități aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

O reprezentare schematică a modalităților prin care pot fi realizate cele două opțiuni de gestiune prezentate anterior se regăsește în figura 6.1.

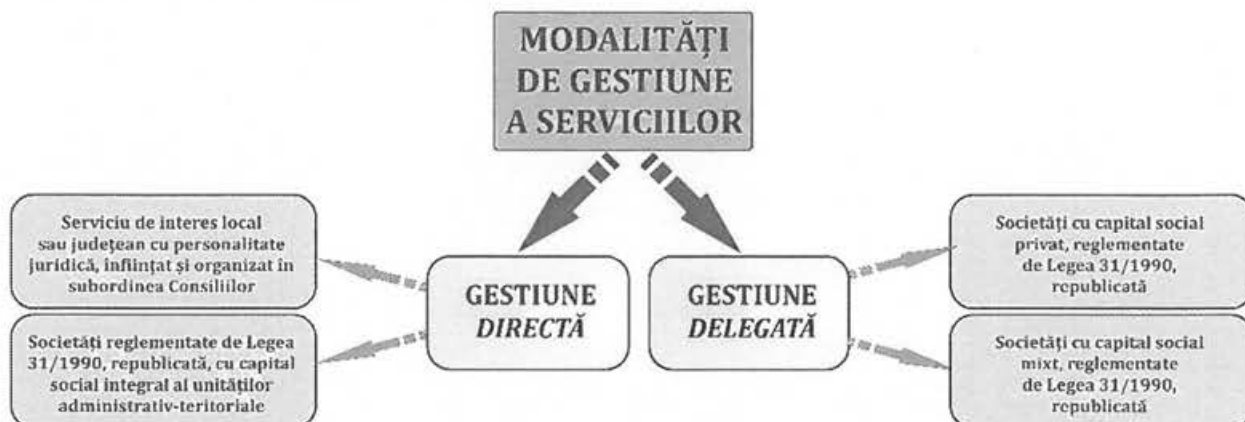


Figura 6.1. Modalități de organizare a serviciilor de utilități publice.



Gestiunea directă se poate realiza, atât prin intermediul unor operatori de drept public, cât și prin operatori de drept privat, adică prin întreprinderi.

În ceea ce privește modalitatea de atribuire, se identifică următoarele posibilități:

**I. direct** - cu îndeplinirea cumulativă a celor trei condiții menționate la art. 28 (2<sup>1</sup>) din Legea 51/2006:

a) *unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;*

b) *operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;*

c) *capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.*

**II. prin procedură competitivă** cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice.

Procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se desfășoară conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări ori concesiunile de servicii.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28 din Legea 51/2006.

Procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se desfășoară conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări ori concesiunile de servicii.

În cazul în care se optează pentru asigurarea serviciului printr-un serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, se prezintă următoarea analiză:

Avantaje:	Dezavantaje
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Asigurarea prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului;</li><li>▪ Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării serviciului de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat;</li><li>▪ Control direct asupra activității;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Angajarea de personal specializat în condițiile limitării numărului maxim de angajați în structurile subordonate autorității publice locale;</li><li>▪ Necesitatea obținerii licenței de operare;</li><li>▪ Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat, respectiv de către autoritatea publică locală;</li><li>▪ Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Necesitatea de dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> </ul>
--	---

În aceste condiții, considerăm că gestiunea directă printr-un serviciu public de interes local specializat nu este o soluție oportună, deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența A.N.R.S.C. de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală;
- numărul maxim de personal este limitat prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care se optează pentru gestiunea delegată către un operator atestat A.N.R.S.C. prezentăm următoarea analiză:

Avantaje:	Dezavantaje:
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Angajarea de forța de muncă și scăderea șomajului;</li> <li>▪ Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării Serviciului în Municipiul Râmnicu Sărat;</li> <li>▪ Existența unui sistem de management al Serviciului îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Râmnicu Sărat;</li> <li>▪ Licențiere pe activități/ servicii;</li> <li>▪ Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</li> <li>▪ Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> <li>▪ Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>▪ Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură;</li> <li>▪ Autoritatea contractantă nu poate impune suplimentarea investițiilor în utilaje și echipamente pe parcursul derulării contractului conform unor norme care apar ulterior încheierii acestuia.</li> </ul>





<p>cazul, pe cheltuiiala operatorului;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Posibilitatea delegării serviciului pe o perioadă pe termen lung;</li><li>▪ Posibilitatea încasării unei redevențe anuale care prezintă un venit la bugetul local;</li><li>▪ Reducerea consumului de resurse. Prin delegare se va realiza selectarea unui operator care să ofere raportul optim între tarifele aplicate și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile identificate la nivel local și cu dezvoltarea economico-socială a localității;</li><li>▪ Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate.</li></ul>	
---	--

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciilor de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat, se consideră oportună gestiunea delegată, prin care autoritatea administrației publice locale poate apela la un operator de servicii publice, căruia îi încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii sau de concesiune, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune. În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

## 6.2. Riscuri

Pornind de la matricea preliminară de repartizare a riscurilor prevăzută în H.G. Nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016, în continuare este prezentată matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune.



**Tabelul 6.1.** Matricea riscurilor în cazul achiziției publice.

Nr. Crt.	Denumire risc	Descriere risc	Alocare risc		
			Autoritate contractantă	Împărțită	Operator
<b>Riscuri de operare</b>					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă		X	
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate		X	
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
<b>Riscuri legate de cerere și venituri</b>					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
<b>Riscuri legislative și politice</b>					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
<b>Riscuri financiare</b>					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolvabil	X		
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14.	Evoluții neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
<b>Riscuri naturale</b>					
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului		X	



Nr. Crt.	Denumire risc	Descriere risc	Alocare risc		
			Autoritate contractantă	Împărțită	Operator
<b>Alte riscuri</b>					
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor asociată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute iniția			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ care se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

**Tablelul 6.2.** Matricea riscurilor în cazul concesiunii.

Nr. Crt.	Denumire risc	Descriere risc	Alocare risc		
			Autoritate contractantă	Împărțită	Operator
<b>Riscuri de operare</b>					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
<b>Riscuri legate de cerere și venituri</b>					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X
<b>Riscuri legislative și politice</b>					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întâzieri sau costuri suplimentare		X	
<b>Riscuri financiare</b>					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util			X





Nr. Crt.	Denumire risc	Descriere risc	Alocare risc		
			Autoritate contractantă	Împărțită	Operator
11.	Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil			X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X
<b>Riscuri naturale</b>					
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului		X	
<b>Alte riscuri</b>					
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor asociată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute iniția			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ care se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

### Cuantificarea riscurilor

Riscurile identificate și care pot afecta substanțial serviciul ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri.

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului.



**Tabelul 6.3.** Cuantificarea riscurilor în cazul achiziției publice.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probab. producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	20	25	5	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3.	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	50	50
4.	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	0	100
6.	Finanțare suplimentară	10	20	2	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	0	100
8.	Forța majoră	0,5	10	0,05	50	50
Procentaj mediu, %					43,75 %	56,25 %

**Tabelul 6.4.** Cuantificarea riscurilor în cazul concesiunii.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probab. producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	20	25	5	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3.	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	100	0
4.	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	100	0
6.	Finanțare suplimentară	10	20	2	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	100	0
8.	Forța majoră	0,5	10	0,05	85	15
Procentaj mediu, %					91,88 %	8,12 %





## 6.3. Soluția recomandată

### Distribuirea riscurilor

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56,25 %, în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de 8,12%.

Una dintre caracteristicile concesiunii, ca modalitate de realizare a unei investiții, spre deosebire de achizițiile publice, o reprezintă transferul în întregime al riscurilor de exploatare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar. Astfel, avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor sume de finanțare și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare ale realizării investiției și prestării serviciului.

În cazul contractelor de concesiune de servicii, în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care Serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

### Motive de ordin economico - financiar

Prin concesiunea anumitor activități din cadrul serviciilor publice de salubritate se urmărește realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea, se urmărește ca structura și nivelul tarifelor practicate să reflecte costul efectiv al prestației.

Actualizarea tarifelor pe durata contractului se va realiza în funcție de indicii prețurilor de consum pe ramură, iar modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către consiliul local.

Propunerea privind delegarea gestiunii este motivată și de următorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor concesionate și pregătirea acestuia.

În ceea ce privește nivelul tarifelor aplicabile pentru fiecare activitate componentă a Serviciului, este fundamental ca acestea să permită atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelul de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat prin regulamente și prin contracte;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activitățile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- asigurarea funcționării eficiente a activităților componente ale Serviciului, precum și dezvoltarea și modernizarea infrastructurii utilizate;
- menținerea sustenabilității financiare pe termen mediu și lung.





De asemenea, pentru aprobarea tarifelor aferente prestării activităților Serviciului este important să fie considerat nivelul acestora comparativ cu cel al tarifelor aprobate pentru același tip de servicii în alte municipii. Astfel, va putea fi aprobată o valoare justă a acestora, care să permită desfășurarea activităților la parametrii de calitate impuși și obținerea unui profit rezonabil, precum și demonstrarea unui comportament responsabil în ceea ce privește utilizarea resurselor bugetare locale.

Câteva informații publice disponibile privind tarifele aplicate pentru servicii similare la nivelul altor localități sunt prezentate în tabelul de mai jos.

**Tabel 6.5.** Tarife aplicate pentru activități similare celor prevăzute în cadrul Serviciului.

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Unitatea de măsură	Tarif, RON (inclusiv TVA)	Sursa de informații
<b>1.</b>	<b>Măturat manual</b>			
1.1	Măturat manual străzi și trotuare	Lei/1000 mp	51,22	HCL Municipiul Pașcani nr. 78/21.05.2020 privind stabilirea tarifelor pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice aferente serviciului de salubritate, inclusiv a serviciilor conexe pentru închirierea utilajelor societății terțelor persoane (S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani)
1.2	Măturat carosabil și trotuare	Lei/1000 mp	19,16	HCL Municipiul Iași nr. 6/29.01.2016 privind modificarea tarifelor pentru activitatea de salubritate (SC SalubrIS SA)
1.3	Măturat carosabil	Lei/1000 mp	16,57	
1.4	Măturat alei betonate	Lei/1000 mp	17,89	
1.5	Măturat manual străzi și trotuare din asfalt	Lei/1000 mp	Vara - 44,10 Iarna - 55,13	HCL Municipiul Huși nr. 25/2020 privind aprobarea cuantumului tarifelor actualizate utilizate de S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUSI pentru prestarea serviciilor de salubritate pe raza municipiului Huși începând cu data de 01.01.2020
1.6	Măturat manual carosabil	Lei/1000 mp	26,92	HCL Municipiul Buzău nr. 30/22.02.2019 privind modificarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate (SC RER Ecologic Service SA Buzău)
1.7	Măturat manual trotuar	Lei/1000 mp	40,77	
1.8	Măturat manual trotuare și carosabil	Lei/1000 mp	12,10	HCL Cluj Napoca nr. 632/ 2019 privind completarea și modificarea HCL nr. 642/ 2016 – (aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate stradală și dezapezire a municipiului Cluj-Napoca – Sectorul II), (SC Bratner Servicii Ecologice SRL)
1.9	Măturat manual	Lei/1000 mp	28,26	HCL Municipiul Roman nr. 22/2019 privind modificarea tarifelor pentru salubritate stradală în municipiul Roman (SC Rossal SRL)
1.10	Descărcat coșuri stradale	Lei/buc	2,13	
1.11	Măturat manual trotuare	Lei/1000 mp	23,52	HCL Orașul Cernavodă nr. 45/16.02.2016 privind aprobarea programului de lucrări pe 2016 [...] al societății Utilități Publice - Gospodăria Comunală SRL
1.12	Colectat deșeuri de pe domeniul public (măturătură)	Lei/mc	66,17	
1.13	Golit coșuri de gunoi/Încărcat	Lei/oră	18,6	



Nr. Crt.	Denumire serviciu	Unitatea de măsură	Tarif, RON (inclusiv TVA)	Sursa de informații
	manual			
1.14	Măturat străzi (ziua/noaptea)	Lei/1000 mp	35,03-40,96	HCL Municipiul Bârlad nr. 11/30.01.2020 privind aprobarea tarifelor la activitatea de salubritate prestată de SC Compania de Utilități Publice SA pe raza municipiului Bârlad
1.15	Măturat trotuare (ziua/noaptea)	Lei/1000 mp	41,72-47,33	
1.16	Măturat manual străzi	Lei/1000 mp	11,40	HCL Municipiul Slobozia nr. 45360/18.05.2016 privind ajustarea tarifelor [...] (Polaris M Holding)
<b>2. Măturat mecanizat</b>				
2.1	Măturat mecanizat	Lei/1000 mp	36,39	HCL Municipiul Pașcani nr. 78/ 21.05.2020 privind aprobarea ajustării tarifelor pentru activitatea de salubritate (SC CLP Eco-Salubritate SA Pașcani)
2.2	Măturat carosabil cu automăturătoare Bucher	Lei/1000 mp	45,28	HCL Municipiul Iași nr. 6/29.01.2016 privind modificarea tarifelor pentru activitatea de salubritate (SC SalubrIS SA)
2.3	Măturat carosabil cu Automăturătoare Mercedes	Lei/1000 mp	64,49	
2.4	Măturat mecanizat carosabil	Lei/km	24,78	HCL Municipiul Buzău nr. 30/22.02.2019 privind modificarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate (SC RER Ecologic Service SA Buzău)
2.5	Măturat mecanizat carosabil și trotuare (măturătoare Boschung)	Lei/oră	229,43	
2.6	Măturat mecanic	Lei/1000 mp	24,59	HCL Municipiul Roman nr. 22/ 31.01.2019 HCL nr. 22 din 31.01.2019 privind modificarea tarifelor pentru salubritate stradală în municipiul Roman (SC Rossal SRL)
2.7	Măturat și aspirat mecanizat trotuare și carosabil	Lei/1000 mp	9,44	HCL Municipiul Slobozia nr. 45360/18.05.2016 privind ajustarea tarifelor [...] (Polaris M Holding)
2.8	Măturat stradal	Lei/1000 mp	23,52	HCL Orașul Cernavodă nr. 45/16.02.2016 privind aprobarea programului de lucrări pe 2016 [...] al societății Utilități Publice - Gospodăria Comunală SRL
2.9	Măturat și aspirat mecanizat trotuare și carosabil	Lei/1000 mp	13,10	HCL Cluj Napoca nr. 632/ 2019 privind completarea și modificarea HCL nr. 642/ 2016 – (aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate stradală și dezapezire a municipiului Cluj-Napoca – Sectorul II), (SC Bratner Servicii Ecologice SRL)
<b>3. Spălatul și stropirea căilor publice</b>				
3.1	Spălat manual al căilor publice cu furtunul	Lei/1000 mp	137,04	HCL Municipiul Pașcani nr. 78/ 21.05.2020 privind aprobarea ajustării tarifelor pentru activitatea de salubritate (SC CLP Eco-Salubritate SA Pașcani)
3.2	Stropitul căilor publice mecanizat	Lei/1000 mp	36,14	
3.3	Spălat (furtun)	Lei/1000 mp	27,86	HCL Cluj Napoca nr. 632/ 2019 privind completarea și modificarea HCL nr. 642/



Nr. Crt.	Denumire serviciu	Unitatea de măsură	Tarif, RON (inclusiv TVA)	Sursa de informații
				2016 - (aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate stradală și dezapezire a municipiului Cluj-Napoca - Sectorul II), (SC Bratner Servicii Ecologice SRL)
3.4	Spălare carosabil cu cisterna	Lei/1000 mp	65,23	HCL Municipiul Iași nr. 6/29.01.2016 privind modificarea tarifelor pentru activitatea de salubritate (SC SalubrIS SA)
3.5	Spălat trotuare cu Multicar	Lei/1000 mp	44,32	
3.6	Spălat străzi	Lei/1000 mp	53,09	HCL Municipiul Roman nr. 22/ 31.01.2019 HCL nr. 22 din 31.01.2019 privind modificarea tarifelor pentru salubritate stradală în municipiul Roman (SC Rossal SRL)
3.7	Spălat mecanizat străzi	Lei/1000 mp	2,01	HCL Municipiul Slobozia nr. 45360/ 18.05.2016 privind ajustarea tarifelor [...] (Polaris M Holding)
3.8	Spălat carosabil	Lei/oră	211,88	HCL Municipiul Buzău nr. 30/22.02.2019 privind modificarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate (SC RER Ecologic Service SA Buzău)
3.9	Stropire străzi sau alei folosind autostropitoarea	Lei/1000 mp	58,32	HCL Municipiul Iași nr. 6/29.01.2016 privind modificarea tarifelor pentru activitatea de salubritate (SC SalubrIS SA)
3.10	Stropit carosabil	Lei/mp	0,01	HCL Municipiul Buzău nr. 30/22.02.2019 privind modificarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate (SC RER Ecologic Service SA Buzău)
3.11	Stropit din paleți	Lei/1000 mp	6,79	HCL Cluj Napoca nr. 632/ 2019 privind completarea și modificarea HCL nr. 642/ 2016 - (aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate stradală și dezapezire a municipiului Cluj-Napoca - Sectorul II), (SC Bratner Servicii Ecologice SRL)
3.12	Stropit străzi	Lei/1000 mp	10,27	HCL Municipiul Roman nr. 22/ 31.01.2019 HCL nr. 22 din 31.01.2019 privind modificarea tarifelor pentru salubritate stradală în municipiul Roman (SC Rossal SRL)
3.13	Stropit străzi și căi publice	Lei/mc	57,16	HCL Municipiul Huși nr. 25/2020 privind aprobarea cuantumului tarifelor actualizate utilizate de S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUSI pentru prestarea serviciilor de salubritate pe raza municipiului Husi incepand cu data de 01.01.2020
3.14	Stropit și spălat mecanic carosabil	Lei/1000 mp	25,23	HCL Municipiul Bârlad nr. 11/30.01.2020 privind aprobarea tarifelor la activitatea de salubritate prestată de SC Compania de Utilități Publice SA pe raza municipiului Bârlad





Nr. Crt.	Denumire serviciu	Unitatea de măsură	Tarif, RON (inclusiv TVA)	Sursa de informații
3.15	Stropit mecanizat străzi	Lei/1000 mp	2,17	HCL Municipiul Slobozia nr. 45360/18.05.2016 privind ajustarea tarifelor [...] (Polaris M Holding)
<b>4.</b>	<b>Curățat rigole</b>			
4.1	Curățat rigole	Lei/mp	6,26	HCL Municipiul Pașcani nr. 78/ 21.05.2020 privind aprobarea ajustării tarifelor pentru activitatea de salubritate (SC CLP Eco-Salubritate SA Pașcani)
4.2	Curățat rigole	Lei/mp	1,97	HCL Municipiul Iași nr. 6/29.01.2016 privind modificarea tarifelor pentru activitatea de salubritate (SC SalubrIS SA)
4.3	Curățat rigole (răzuire)	Lei/mp	0,46	HCL Municipiul Buzău nr. 30/22.02.2019 privind modificarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate (SC RER Ecologic Service SA Buzău)
4.4	Curățat manual rigole	Lei/1000 ml	472,72	HCL Cluj Napoca nr. 632/ 2019 privind completarea și modificarea HCL nr. 642/ 2016 - (aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate stradală și dezapezire a municipiului Cluj-Napoca - Sectorul II), (SC Bratner Servicii Ecologice SRL)
4.5	Curățat manual rigole	Lei/1000 ml	441,40	HCL Cluj Napoca nr. 642/28 noiembrie 2016 - Anexa 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate și dezapezire (SC Bratner Servicii Ecologice SRL)
4.6	Curățat rigole	Lei/ml	54,64	HCL Municipiul Roman nr. 22/ 31.01.2019 HCL nr. 22 din 31.01.2019 privind modificarea tarifelor pentru salubritate stradală în municipiul Roman (SC Rossal SRL)
4.7	Curățat rigole prin răzuire	Lei/mp	8,93	HCL Municipiul Huși nr. 25/2020 privind aprobarea cuantumului tarifelor actualizate utilizate de S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUSI pentru prestarea serviciilor de salubritate pe raza municipiului Huși începând cu data de 01.01.2020
4.8	Curățat rigole	Lei/mp	0,36	HCL Orașul Cernavodă nr. 45/16.02.2016 privind aprobarea programului de lucrări pe 2016 [...] al societății Utilități Publice - Gospodăria Comunală SRL
4.9	Curățat și răzuit rigole (ziua/noaptea)	Lei/mp	0,55-0,62	HCL Municipiul Bârlad nr. 11/30.01.2020 privind aprobarea tarifelor la activitatea de salubritate prestată de SC Compania de Utilități Publice SA pe raza municipiului Bârlad
4.10	Răzuit manual rigole	Lei/mp	0,09	HCL Municipiul Slobozia nr. 45360/18.05.2016 privind ajustarea tarifelor [...] (Polaris M Holding)



Nr. Crt.	Denumire serviciu	Unitatea de măsură	Tarif, RON (inclusiv TVA)	Sursa de informații
4.11	Curățat guri de scurgere	Lei/buc	45,37	HCL Municipiul Buzău nr. 30/22.02.2019 privind modificarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate (SC RER Ecologic Service SA Buzău)
<b>5. Întreținere curățenie</b>				
5.1	Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare	Lei/1000 mp	22,06	HCL Municipiul Pașcani nr. 78/ 21.05.2020 privind aprobarea ajustării tarifelor pentru activitatea de salubritate (SC CLP Eco-Salubritate SA Pașcani)
5.2	Întreținere curățenie spații verzi și trotuare	Lei/1000 mp	14,05	HCL Municipiul Buzău nr. 30/22.02.2019 privind modificarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate (SC RER Ecologic Service SA Buzău)
5.3	Colectat, transportat și depozitat deșeuri stradale	Lei/tonă	230,99	HCL Municipiul Buzău nr. 30/22.02.2019 privind modificarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate (SC RER Ecologic Service SA Buzău)
5.4	Întreținere străzi	Lei/1000 mp	7,00	HCL Cluj Napoca nr. 642/28 noiembrie 2016 - Anexa 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate și dezapezire (SC Bratner Servicii Ecologice SRL)
5.5	Întreținere curățenie pe străzi și trotuare	Lei/1000 mp	13,47	HCL Municipiul Huși nr. 25/2020 privind aprobarea cuantumului tarifelor actualizate utilizate de S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUSI pentru prestarea serviciilor de salubritate pe raza municipiului Husi incepand cu data de 01.01.2020
5.6	Întreținere curățenie străzi și trotuare	Lei/1000 mp	14,15	HCL Municipiul Bârlad nr. 11/30.01.2020 privind aprobarea tarifelor la activitatea de salubritate prestată de SC Compania de Utilități Publice SA pe raza municipiului Bârlad
5.7	Întreținere diurnă a curățeniei	Lei/1000 mp	5,06	HCL Municipiul Slobozia nr. 45360/ 18.05.2016 privind ajustarea tarifelor [...] (Polaris M Holding)
5.8	Colectare, transport și depozitare deșeuri stradale	Lei/tonă	113,44	
5.9	Colectat deșeuri stradale și transportat cu autogunoiera BMC 16,5	Lei/mc	28,68	HCL Municipiul Galați, nr. 600/ 12.12.2019 pentru modificarea H.C.L. nr. 156/2008 privind stabilirea tarifelor pentru activitățile desfășurate de către Serviciul Public Ecosal Galați, cu modificările și completările ulterioare
5.10	Transportat deșeuri stradale cu tractor și remorcă (fără muncitori - cu doi muncitori)	Lei/mc	15,18-29,00	
5.11	Încărcat gunoi cu IF	Lei/oră	58,40	
5.12	TIH (fără muncitori - cu muncitori)	Lei/oră	50,98-113,27	



Datele privind tarifele aplicate recent la nivelul altor localități oferă o imagine de ansamblu asupra tarifelor practicate de alți operatori, companii private sau societăți al căror acționar unic este municipalitatea.

Având în vedere cele expuse anterior și faptul că activitățile serviciului de salubritate la nivelul UAT-urilor considerate în cadrul analizei comparative privind tarifele aplicate sunt reprezentative din punct de vedere al modalității de gestiune, fiind considerate atât cazuri de gestiune directă, cât și situații de gestiune delegată, se recomandă ca tarifele aferente activităților componente ale Serviciului să nu varieze semnificativ față de valorile de referință indicate în tabelul de mai jos, determinate pe baza datelor prezentate anterior, cu eliminarea valorilor extreme pentru seturile de date aferente fiecărei componente a serviciului de salubritate.

**Tabelul 6.6.** Tarife propuse.

Nr. crt.	Denumire servicii	Unitatea de măsură (UM)	Tarif propus Lei/UM fara TVA	Tarif propus Lei/UM cu TVA
1	Maturat manual carosabil	lei/1000 mp	20,83	24,78
2	Maturat manual trotuar	lei/1000 mp	34,2	40,7
3	Răzuit rigole	lei/ml	0,35	0,42
4	Curatat guri de scurgere	lei/buc	34,73	41,33
5	Incarcat manual reziduuri in auto	lei/tona	13,14	15,63
6	Intretinere, curățenie spatii verzi si trotuare	lei/1000 mp	10,5	12,49
7	Maturat mecanizat carosabil	lei/ora	171,96	204,64
8	Aspirat mecanizat carosabil si trotuare	lei/1000 mp	61,29	72,94
9	Spalat mecanizat carosabil	lei/mp	0,43	0,51
10	Stopit mecanizat carosabil	lei/mp	0,008	0,0096
11	Colectat,transportat, depozitat deșeuri voluminoase(crengi, frunze, resturi vegetale, etc.)	lei/mc	85,83	102,13
12	Colectat, transportat si depozitat gunoi stradal	lei/tona	183,12	217,91
13	Tarif tractor cu remorca	lei/oră funcționare	104,53	124,39
14	Tarif autogunoiera compactoare	lei/oră funcționare	148,58	176,81

### Motive de ordin social și de mediu

Primăria Municipiului Râmnicu Sărat monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor de către consiliul local. În vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale tarifelor, Primăria Municipiului Râmnicu Sărat obligă operatorul de a păstra, pentru primul an de contract, tarifele cuprinse în oferta financiară depusă. Schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se va face în condițiile prevăzute de Ordinul nr. 109/2007 și de legislația în vigoare. Ajustarea prețului contractului se va putea face la începutul fiecărui an contractual, cu parametrul de ajustare "indicele prețurilor de consum pe ramură" comunicat de Institutul Național de Statistică, cu avizul Consiliului Local.

Operatorul are obligația efectuării serviciilor de salubritate la un nivel superior calitativ și cantitativ, fără a fi afectați factorii de mediu.





## 7. CONDIȚII CONTRACTUALE PROPUSE

### 7.1. Durata contractului

Conform legislației în vigoare durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată, iar pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani este necesar ca aceasta să fie determinată astfel încât să nu depășească timpul estimat în mod rezonabil necesar operatorului Serviciului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil (art. 32 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și art. 16 din Legea 101/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii). La momentul actual nu există o estimare a investițiilor necesare pentru dezvoltarea acestui serviciu de utilități publice.

Având în vedere situația actuală și prevederile legislative expuse anterior, se recomandă ca durata contractului să nu depășească 5 ani.

Ulterior acestei perioade contractuale, se poate realiza o analiză a eficienței serviciului, se vor compara indicatorii de performanță stabiliți cu performanța efectivă a acestuia, venituri versus cheltuieli, tarife/taxe practicate în alte municipii pentru servicii similare, date privind personalul angajat, reclamații, precum și alte considerente referitoare la desfășurarea activităților pe durata perioadei contractuale. Pe baza unei astfel de analize se poate adopta o decizie fundamentată cu privire la modalitatea de gestiune ce va fi adoptată în continuare.

### 7.2. Regimul bunurilor

Încredințarea gestiunii serviciului de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/ furnizării propriu-zise a serviciului/ activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/ activității.

Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/ prestate serviciile de utilități publice pot fi:

- a) date în administrare și exploatate în baza hotărârii de dare în administrare;
- b) puse la dispoziție și exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

În cazul gestiunii delegate, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/ prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii. Aceste sisteme se transmit operatorilor spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, odată cu gestiunea propriu-zisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii.

Astfel, există posibilitatea de a transfera către operatorul Serviciului, bunuri existente în patrimoniul Municipiului Râmnicu Sărat ce sunt utilizate pentru prestarea activităților ce fac obiectul concesiunii. În această situație, aceste bunuri vor fi predate pe bază de proces de predare-preluare și vor fi considerate bunuri de retur.

Operatorul Serviciului va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul- verbal de predare-primire specificat anterior.

Operatorul Serviciului va propune, dacă va fi cazul, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului încredințat conform legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace



pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul Serviciului. De asemenea, Operatorul va transmite anual, la data de 31 decembrie, situația patrimoniului încredințat, menționând și modificările survenite astfel încât să poată fi înscrise în contabilitatea autorității contractante.

La încetarea contractului, bunurile de retur vor fi restituite autorității contractante în mod gratuit și libere de orice sarcină.

### **7.3. Redevența**

Operatorului economic delegat cu gestiunea serviciului public de salubritate i se poate impune obligativitatea plății unei sume către bugetul local, cu titlu de redevență.

Nivelul redevenței poate fi stabilit ca procent din valoarea serviciilor efectuate de operator pentru prestarea serviciului public de salubritate sau ca sumă fixă, care anual se va indexa cu nivelul indicatorului ratei inflației pentru prestări servicii.

Având în vedere specificul acestui serviciu, nu se recomandă a se stabili o valoare mare pentru redevență deoarece aceasta se va reflecta în tarifele prestate de operator. La calculul redevenței trebuie avut în vedere un nivel echilibrat al raportului preț/calitate.

Din analiza situațiilor anterioare precum și în raport de specificul acestui serviciu, propunem ca valoarea redevenței anuale în cazul concesiunii prin delegarea gestiunii să fie de minimum 6.000 lei. Redevența se va actualiza anual cu indicele de inflație prognozat, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Râmnicu Sărat, urmând a se regulariza la prima scadență a anului următor, conform indicelui de inflație real comunicat de Institutul Național de Statistică.

Plata redevenței se va face la începutul fiecărui an, până la o dată fixată prin caietul de sarcini al delegării, recomandabil în primele 3 luni ale anului.

### **7.4. Garanții**

Pentru buna execuție a contractului, operatorul va avea obligația să deschidă în nume propriu un cont la Trezoreria Statului, la dispoziția Municipiului Râmnicu Sărat și să depună o sumă de 10.000 lei în acesta cu titlu de garanție, în termen de 60 de zile de la data încheierii Contractului de delegare prin concesiune.

### **7.5. Prețuri și tarife**

Prețurile și tarifele oferite trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului și prin contractul de concesiune, după caz;
- b) realizare unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru serviciile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public, destinate serviciului de salubritate stradală din Municipiul Râmnicu Sărat



## 7.6. Indicatori de calitate și eficiență, monitorizarea și controlul serviciului prestat

Indicatorii de performanță și evaluare ai serviciilor privind **Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice** vizează 5 ani de serviciu public, iar valorile propuse au ca obiectiv creșterea în timp a eficacității și calității serviciilor prestate. Valorile pot fi modificate anual prin act adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului, funcție de politica în domeniu și obiectivele delegatarului.

**Tabel 7.1.** Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice.

Nr. crt.	Indicator de performanță	U.M.	Valoare	Frecvența de monitorizare
1.	Numărul de locuitori care beneficiază de spălarea, măturarea, stropirea și întreținerea căilor publice, raportat la populația totală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat	%	100	Lunar
2.	Strazile și trotuarele nu sunt măturate conform graficului de lucrari	Nr.	Maxim 10	Lunar
3.	Strazile și trotuarele nu sunt spălate conform graficului de lucrari	Nr.	Maxim 10	Lunar
5.	Strazile și trotuarele nu sunt stropite conform graficului de lucrari	Nr.	Maxim 10	Lunar
6.	Spații verzi adiacente străzilor și trotuarelor care nu sunt curățate conform graficului de lucrari	Nr.	Maxim 10	Lunar
7.	Spații verzi adiacente străzilor și trotuarelor care nu sunt întreținute conform graficului de lucrari	Nr.	Maxim 10	Lunar
8.	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite conform graficului de lucrari	Nr.	Maxim 20	Lunar
9.	Numărul de locuitori care beneficiază de colectarea, transportul și depozitarea gunoiului stradal, raportat la populația totală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat	%	100	Lunar
10.	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectate	%	minim 60	Anual
11.	Numărul de situații în care colectarea, transportul și depozitarea gunoiului stradal și deșeurilor voluminoase se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	Lunar
12.	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	Trimestrial
13.	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul de colectare și transport a obligațiilor din contract / licență / autorizație	Nr.	0	Trimestrial





14.	Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0	Trimestrial
15.	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0	Trimestrial
16.	Valoarea despagubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	%	0	Trimestrial
17.	Numarul de neconformitati (încălcări ale obligațiilor contractuale, altele decât cele care constituie indicatori de performanță) constatate de Primăria Municipiului Râmnicu Sărat privind activitatea de colectare si transport	Nr.	0	Trimestrial
18.	Necolectarea gunoiului stradal	Nr. cazuri	maxim 5	Lunar

## 8. CONCLUZII

În acord cu legislația în vigoare, fundamentarea modalității de gestiune a serviciului de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat, reprezentat de activitatea privind Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, este realizată în baza unui studiu de oportunitate, care ține seama de natura și starea serviciului, necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, interesele actuale și de perspectivă ale Municipiului Râmnicu Sărat, precum și de mărimea și complexitatea serviciului.

Prin raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ în cadrul studiului și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, **se consideră că este oportună gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice prin concesionarea către operatori a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme, în baza unui contract de concesiune.**

Rezultatele Studiului de oportunitate justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii serviciului de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat și demonstrează faptul că:

- ❖ serviciul este realizabil;
- ❖ serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- ❖ alternativa de a concesiona acest serviciu este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea încasând redevența anuală.

Contractul de delegare a serviciului de salubritate se va atribui prin concesiune unui operator autorizat/licențiat.



Durata contractului de delegare este de 5 (cinci) ani, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

Nivelul redevenței propus să fie plătit de către operatorul care va câștiga licitația este de minim 6000 lei anual. Redevența va fi plătită de către operator anual și va constitui un element de venit la bugetul local.

Estimarea valorii contractului de concesiune se face în baza art. 12 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a art. 25, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii (Deviz estimativ).

Capacitatea de a menține un nivel bun al calității Serviciului pe toată perioada contractuală depinde foarte mult de existența resurselor financiare necesare suplimentării și modernizării infrastructurii existente, precum și de stabilirea unui set de indicatori de performanță relevanți și monitorizarea îndeplinirii acestora. În acest sens, este recomandat ca indicatorii de performanță incluși în Regulamentul Serviciului să fie actualizați periodic conform dezvoltărilor ulterioare.



**Obiectivul: Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat**

**Devizul: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și Colectarea, transportul și depozitarea gunoierii stradale**

**Formularul F3 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari  
-Deviz estimativ-**

SECTIUNEA TEHNICA					SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	NL1	Maturat manual carosabil	1000 mp	42527,76	20,83	<b>885853,24</b>
				Manopera:	20,83	885853,24
2	NL 2	Maturat manual trotuar	mp	97765,04	34,2	<b>3343564,37</b>
				Manopera:	34,2	3343564,37
3	NL 3	Razuit rigole	ml	1954944	0,35	<b>684230,4</b>
				Manopera:	0,35	684230,4
4	NL 4	Curatat guri de scurgere	buc	2400	34,73	<b>83352</b>
				Manopera:	34,73	83352
5	NL 5	Incarcat manual reziduuri in auto	tona	3058,24	13,14	<b>40185,27</b>
				Manopera:	13,14	40185,27
6	NL 6	Intretinere, curatenie spatii verzi si trotuare	1000 mp	114053,84	10,5	<b>1197565,32</b>
				Manopera:	10,5	1197565,32
7	NL 7	Maturat mecanizat carosabil	ore functionare	1676	171,96	<b>288204,96</b>
				Utilaj:	171,96	288204,96
8	NL 8	Aspirat mecanizat carosabil si trotuare	1000 mp	18534,88	61,29	<b>1136002,8</b>
				Utilaj:	61,29	1136002,8
9	NL 9	Spalat mecanizat carosabil	mp	447624	0,43	<b>192478,32</b>
				Utilaj:	0,43	192478,32
10	NL 10	Stropit mecanizat carosabil	mp	18281880	0,008	<b>146255,04</b>
				Utilaj:	0,008	146255,04
11	NL 11	Colectat, transportat, depozitat deseuri voluminoase (crengi, frunze, resturi vegetale)	mc	2552	85,83	<b>219038,16</b>
				Manopera:	85,83	219038,16
12	NL 12	Colectat, transportat si depozitat gunoi stradal	tona	2232	183,12	<b>408723,84</b>
				Manopera:	183,12	408723,84
13	NL 14	Tarif tractor cu remorca	ore functionare	3335	104,53	<b>348607,55</b>
				Utilaj:	104,53	348607,55
14	NL 15	Tarif autogunoiera compactoare	ore functionare	3335	148,58	<b>495514,3</b>
				Utilaj:	148,58	495514,3





Total ore manopera (ore)	2219532,88
Total greutate materiale (tone)	0

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	0	6862512,6	2607062,97	0	9469575,57

Alte cheltuieli directe						
Coeficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Contributia asiguratorie pentru munca	2,2500%	0	154406,53	0	0	154406,53

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	0	7016919,14	2607062,97	0	9623982,1
Cheltuieli indirecte	12,0000%				1154877,85
Profit	5,0000%				538943

Total General fara TVA	11317802,95
TVA (19%)	2150382,56
TOTAL GENERAL (Lei)	13468185,51



# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG-O.C.**  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 57777/07.10.2020

APROB,  
PRIMAR,  
CIRJAN SORIN-VALENTIN

### Nota de fundamentare

**la proiectul de hotarare privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea privind „maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice” si alegerea modalitatii de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea mentionata anterior**

### **Motivele emiterii actului normativ**

Potrivit prevederilor art.2, alin.(3) din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor, republicata, actualizata, care precizeaza:

“3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;



h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

k) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.”

Raportat la obligațiile autorităților administrației publice locale în stransa corelare cu Strategia locală privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru perioada 2016-2025 și cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat;

Luând în considerare:

-faptul că această activitate intră în sfera serviciilor comunitare de utilități publice de salubritate, fiind supusă regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiind aplicabile astfel obligațiile de serviciu public definite potrivit cerințelor fundamentale, și anume: universalitate, continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate, adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung, transparența decizională și protecția utilizatorilor, sănătatea populației și calitatea vieții, etc;

Fata de cele prezentate mai sus, în considerarea atribuțiilor specifice Consiliului local instituite prin Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G nr.57/2019, este oportun și necesar a se aproba Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea privind „maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice” și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea menționată anterior, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea privind „maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice” este prezentat în anexa nr.1.

**Compartiment Unitatea Municipală pentru Monitorizarea  
Serviciilor Comunitare de Unitati Publice,**

**Consilier superior,  
Ing.Hinta Petrus**

