



Entitate: PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT		Titlu: Infrastructura si mediul de lucru					
		Infrastructura si mediul de lucru					
<i>Identificarea documentului</i>							
Numarul documentului:		PRIM-PG-09		Versiunea:	1	Data:	01.10.2018
Proprietar:	PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT	Ordonator Credite	PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT	Redactor:	SC AVANGARDE TECHNOLOGIES CONSULTING	Pagini:	1/8

INFRASTRUCTURA SI MEDIUL DE LUCRU

cod: PRIM-PG-09

Conform cu:

SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calitatii. Cerinte.

Exemplar - controlat
- necontrolat

Data intrarii in vigoare: 01.10.2018

	Departament	Nume	Data	Semnatura
Aprobat	Ordonator Credite	CIRJAN DAN	01.10.2018	
Aprobat	Financiar	Portiu Iuacovei	01.10.2018	
Avizat	Audit intern	BRATU ANDEEA	01.10.2018	
Elaborat	SC AVANGARDE TECHNOLOGIES CONSULTING SRL	GRADINESCU VAGHICA	01.10.2018	

PRIMARIA:

Acest document este proprietatea intelectuala a Primariei Municipiului RAMNICU SARAT . Orice utilizare sau multiplicare, partiala sau totala, fara acordul scris al proprietarului, este interzisa.



Entitate: PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT		Titlu: Infrastructura si mediul de lucru			
		Infrastructura si mediul de lucru			
<i>Identificarea documentului</i>					
Numarul documentului:	PRIM-PG-09	Versiunea:	1	Data:	01.10.2018
Proprietar:	PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT	Ordonator Credite	PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT	Redactor:	SC AVANGARDE TECHNOLOGIES CONSULTING
				Pagini:	2/8

LISTA MODIFICARILOR

Ed.	Data	Versiunea	Identificare		Descrierea modificarii
			Capitol	Pagina	
1	0	Tot documentul	Tot documentul	Elaborare initiala
2	1	Tot documentul	Tot documentul	Schimbarea ordonatorului de credite
3	2	Tot documentul	Tot documentul	Actualizare conform cerintelor standardelor de referinta ISO 9001:2015



Entitate: PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT		Titlu: Infrastructura si mediul de lucru					
		Infrastructura si mediul de lucru					
<i>Identificarea documentului</i>							
Numarul documentului:		PRIM-PG-09		Versiunea:	1	Data:	01.10.2018
Proprietar:	PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT	Ordonator Credite	PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT	Redactor:	SC AVANGARDE TECHNOLOGIES CONSULTING	Pagini:	3/8

1. SCOP

Procedura descrie modul in care se realizeaza in organizatie managementul proceselor referitoare la infrastructura si mediul de lucru in cadrul PRIMARIEI MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT .

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedura se aplica astfel:

- de catre toate functiile existente in PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT .
- pentru procesele corelate cu compartimente implicate în acest proces în cadrul SMI: sediul, punctele de lucru ale organizatiei.
- pentru activitățile în cadrul acestui proces (conform capitolului din ISO 9001): determinarea, punerea la dispozitie si mentenanta infrastructurii (inclusiv curatenia in sediu);
- determinarea si conducerea mediului de lucru;
- activitatile legate de tinerea sub control a echipamentelor de măsurare si monitorizare (EMM) - se desfasoara conform cap. Controlul echipamentelor de măsurare și monitorizare - din manualul de management integrat.

Procedura se refera la: cladiri, spatiu de lucru si utilitati asociate; echipamente pentru procese (hardware-mijloace transport auto); servicii suport (transport: masinile primariei; comunicare: telefoane mobile & Modem), satisfactia angajatilor (climatul de lucru).

3. DOCUMENTE DE REFERINTA

Manualul Sistemului de Management al Calitatii pentru PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT , cod PRIM-MSMC, versiunea in vigoare.
SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calitatii. Cerinte.

4. DEFINITII SI PRESCURTARI

4.1. Definitii

4.1.1. Conform:

- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular
- Manualului Sistemului de Management al Calitatii pentru PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT , cod PRIM-MSMC, versiunea in vigoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!Instrumente Structurale
2014-2020

Entitate: PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT		Titlu: Infrastructura si mediul de lucru						
		Infrastructura si mediul de lucru						
<i>Identificarea documentului</i>								
Numarul documentului:		PRIM-PG-09		Versiunea:		1	Data:	01.10.2018
Proprietar:	PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT	Ordonator Credite	PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT	Redactor:	SC AVANGARDE TECHNOLOGIES CONSULTING	Pagini:	4/8	

4.2 Prescurtari

4.2.1. Conform Manualului Sistemului de Management al Calitatii pentru PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT , cod PRIM-MSMC, versiunea in vigoare.

4.2.2. **SMI** – Sistem de Management al Calitatii.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

Elemente	Definire
Date de intrare: procese verbale - furnizor intern - documente	- Proiect Primarie /sediul, Plan de investitii
Date de iesire: proces verbale - client intern - înregistrări	- Raport de activitate furnizor de servicii mentenanta (si curatenie sediu)
Obiective :	a) Cresterea procentuala a valorii indicatorului "satisfactie generala"
Proprietar de proces	Primar, Sefi Serviciu/Compartiment Primaria Municipiului RAMNICU SARAT

Modul de măsurare a indicatorului de performanță

Indicator	Mod de calcul	Responsabil	Surse date de intrare	Periodicitate
a	Durata	Sef Serviciu/Compartiment	Liste de activitati in Locatia	Semestrial
b	Procent	Primar	Raport	Anual
c	Durata	Sef Serviciu/Compartiment	Activitati	lunar



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!Instrumente Structurale
2014-2020

Entitate: PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT		Titlu: Infrastructura si mediul de lucru					
		Infrastructura si mediul de lucru					
<i>Identificarea documentului</i>							
Numarul documentului:		PRIM-PG-09		Versiunea:	1	Data:	01.10.2018
Proprietar:	PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT	Ordonator Credite	PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT	Redactor:	SC AVANGARDE TECHNOLOGIES CONSULTING	Pagini:	5/8

Managementul procesului se realizează aplicând metodologia PDCA descrisă în continuare.

Intrări		Subprocese	Responsabili	Ieșiri	
De la cine	Ce			Cui	Ce
Primar	Politică/ obiective	1 Planificare proces - stabilire indicatori și pași pentru obținere rezultate conforme cu cerințele clientului/politicile organizatiei - documentare si validare procedură	Proprietar de proces	HSEQ	Obiectiv Procedură documentată si validata
		2 Efectuare proces*			
HSEQ	Obiectiv Procedură documentată		Responsabil proces	Proprietar de proces	Înregistrări din procedură
Sefii Serviciu/Co mpartiment	Plan de investitii, Fisa postului		Sefii Serviciu/Compar timent	IT Manager, Purchasing Manager;	Necesar echipamente conform fisa postului/ specificul activitatii desfasurate
HSEQ	Necesar echipamente conform fisa postului si/ sau proiect		Sefii Serviciu/Compar timent	Sefii Serviciu/Co mpartiment	Necesar echipamente conform proiect Proces verbal de predare primire, Liste de inventar

Formular cod: PRIM-PG-09



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!Instrumente Structurale
2014-2020Entitate: PRIMARIA
MUNICIPIULUI RAMNICU
SARAT

Titlu: Infrastructura si mediul de lucru



Infrastructura si mediul de lucru

Identificarea documentului

Numarul documentului:		PRIM-PG-09		Versiunea:	1	Data:	01.10.2018
Proprietar:	PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT	Ordonator Credite	PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT	Redactor:	SC AVANGARDE TECHNOLOGIES CONSULTING	Pagini:	6/8

		3 Verificare proces			
HSEQ	Obiectiv, Lista de interventii	3.1 Monitorizare-măsurare - proces față de obiectiv.	Sefii Serviciu/Compar timent	RMC	Raport monitorizare proces
		3.2 Raportare rezultate			
RMC	Raport semestrial	4 Actiuni pentru imbunătățirea continuă a performanțelor procesului utilizand: politici, obiective, rezultate audituri, analiză date, acțiuni corective/preventive, analiza efectuată de management	RMI	Sefii Serviciu/Co mpartiment	Raport analiză efectuată de management

In vederea asigurarii resurselor necesare pentru realizarea conformitatii cu cerintele si pentru un mediu de lucru sigur si sanatos pentru lucratori, PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT pune la dispozitie si dezvolta in de cate ori se considera necesar o infrastructura adecvata care cuprinde:

- ▲ spatii de lucru: sediu central Primarie toate dotate cu facilitatile necesare desfasurarii in conditii optime a activitatilor/proceselor, inclusiv cu grupuri sanitare si cu oficii;
- ▲ mijloace de transport pentru personal adecvate destinatiei;
- ▲ utilitati necesare pentru desfasurarea proceselor si desfasurarea activitatii de administratie publica ;
- ▲ sistem informatic cu aplicatii dedicate activitatilor/proceselor;
- ▲ mijloace de comunicare: telefoane fixe si mobile, retea radio, retea de calculatoare cu aplicatii dedicate, acces intranet, conturi individuale de e-mail;
- ▲ echipamente de munca, de manipulare si de protectie;

Formular cod: PRIM-PG-09



Entitate: PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT		Titlu: Infrastructura si mediul de lucru					
		Infrastructura si mediul de lucru					
<i>Identificarea documentului</i>							
Numarul documentului:		PRIM-PG-09		Versiunea:	1	Data:	01.10.2018
Proprietar:	PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT	Ordonator Credite	PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT	Redactor:	SC AVANGARDE TECHNOLOGIES CONSULTING	Pagini:	7/8

▲ sisteme de paza si protectie ;

Mentenananta echipamentelor de munca si de manipulare este realizata in conformitate cu reglementarile aplicabile si cu cerintele din manualele de intretinere si utilizare ale acestora.

In dezvoltarea infrastructurii se tine cont de asigurarea unei protectii corespunzatoare a mediului, de posibilitatea prevenirii/reducerii/eliminarii poluarii, de gestionarea adecvata a deseurilor si de o eventuala posibilitate de reciclare a materialelor.

Ori de câte ori se constata, cu ocazia analizelor de management sau ca urmare a solicitarilor clientilor, necesitatea efectuării unor modificari in cadrul infrastructurii, Primarul asigura resursele necesare pentru imbunatatirea acesteia.

Mediul de lucru este reprezentat de totalitatea conditiilor in care se desfasoara munca, inclusiv factori fizici, de mediu si alti factori (zgomot, temperatura, umiditate, iluminatie, clima).

In cadrul PRIMARIEI MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT , conditiile de mediu se refera atat la asigurarea in spatiile de lucru a tuturor facilitatilor necesare desfasurarii in conditii optime a activitatilor/proceselor, la asigurarea retelei de calculatoare cu soft-uri de lucru licentiate si cu programe antivirus, cat si la asigurarea in spatiile de birouri/productie a unor valori normale pentru factorii mediului de lucru aplicabili (temperatura, iluminat, zgomot etc.).

Pentru respectarea principiului de prevenire a poluarii la nivelul societatii sunt intreprinse o serie de masuri precum:

- ▲ colectarea selectiva a deseurilor;
- ▲ reducerea noxelor emise de vehicule prin realizarea mentenantei periodice a acestora;
- ▲ reducerea consumurilor de energie prin constientizarea angajatilor in acest sens;

Resursele necesare asigurarii mediului de lucru si conditiilor de securitate si sanatate in munca – preocupare permanenta a conducerii PRIMARIEI MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT – sunt asigurate de Prentitatii IMARUL , in conformitate cu prevederile instructiunilor proprii si reglementarilor legale in vigoare.

*In cadrul etapei referitoare la Efectuare procese sunt incluse si aspectele referitoare la mediul de lucru, cum ar fi: asigurare temperaturii optime pentru personal, asigurarea securitatii si sanatatii ocupationale.

Mediul de lucru include si climatul de munca, asigurat prin : work-shop-uri, standarde de comunicare, sesiuni informative si alte activitati de imbunatatire a comunicarii interne.

Pentru evidenta serviciilor de mentenanata -> vezi Lista serviciilor subcontractate.



Entitate: PRIMARIA
MUNICIPIULUI RAMNICU
SARAT

Titlu: Infrastructura si mediul de lucru



Infrastructura si mediul de lucru

Identificarea documentului

Numarul documentului:		PRIM-PG-09		Versiunea:	1	Data:	01.10.2018
Proprietar:	PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT	Ordonator Credite	PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT	Redactor:	SC AVANGARDE TECHNOLOGIES CONSULTING	Pagini:	8/8

***In Subunitatile Primariei , activitatea de mentenanta pentru infrastructura se desfasoara cu personal propriu sau prin subcontractare cu furnizorii de servicii specializati in concordanta cu planurile de mentenanta pentru diferite instalatii/utilaje/cladiri.

6. INREGISTRARI

- 6.1 Planuri de mentenanta
- 6.2 Rapoartele de control ale autoritatilor competente : ISCIR, ITM, IGSU,
- 6.3 Buletine de analiza

7. ANEXE

N/A