



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU-SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

## COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL

Nr. 24434/17.10.2013

### DECLARAREA ȘI ÎNSCRIEREA DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL

În registrul agricol se înscriu gospodăriile populației, cu tot terenul în proprietate și cel pe care îl utilizează în arendă, în parte, în asociere sau sub alte forme, după caz, clădirile utilizate ca locuință și construcțiile-anexe precum și animalele pe care le dețin pe raza unei localități, indiferent de domiciliul proprietarului.

Prin animale se înțeleg următoarele specii: bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, catâri, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Se consideră gospodărie, în sensul Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, totalitatea membrilor de familie, rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în mod comun produsele agricole obținute. Conform art.5(alin.4) din Ordonanța mai sus menționată în cazul oraselor, municipiilor și sectoare ale municipiului București, se înscriu în registrul agricol numai gospodăriile care dețin terenuri agricole și silvice, precum și acelea care dețin animale pe raza lor administrativă.

Datele înscrise în registrul agricol constituie evidența primară unitară în temeiul căreia se stabilesc taxele și impozitele locale, se emite certificatul de producător agricol, se eliberează adeverințe, conform legii.

#### **Au obligația de a declara date:**

- 1)** persoane fizice cu domiciliul în municipiul Rm.Sarat care dețin terenuri agricole și silvice și / sau efective de animale aflate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Rm.Sarat.
- 2)** persoane fizice cu domiciliul în alte localități dar care dețin terenuri agricole și silvice și / sau efective de animale aflate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Rm.Sarat.
- 3)** persoane juridice cu sediul în municipiul Rm.Sarat care dețin terenuri agricole și silvice și / sau efective de animale aflate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Rm.Sarat.
- 4)** persoane juridice cu sediul în alte localități dar care dețin terenuri agricole și silvice și / sau efective de animale aflate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Rm.Sarat.

**Prin persoane fizice se înțelege:** gospodăriile, exploatațiile agricole individuale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile

familiale, asociațiile familiale, precum și orice alte entități fără personalitate juridică.

**Prin persoane juridice se înțelege:** entități cu personalitate juridică cum ar fi societățile comerciale, asociațiile agricole, unitățile de învățământ, unitățile sanitare, unitățile de cercetare dezvoltare în domeniul agriculturii, cultele recunoscute, precum și părțile componente ale acestora cu personalitate juridică, unitățile de prestări servicii, ocoalele silvice de stat și cele private, formele asociative înființate conf. prevederilor Codului Silvic, unitățile administrativ-teritoriale, alte instituții / autorități publice de nivel local, județean, regional sau central, precum și orice alte entități cu personalitate juridică. Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu.

Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.

Persoanele care nu au domiciliul în localitate au obligația să trimită declarația prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuielile lor, sau vor putea face declarații prin mandatar.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari va putea da declarația în condițiile arătate mai sus.

**Perioadele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:**

**a) 5 ianuarie-1 martie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-iesiri;

**b) 1-31 mai**, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

**c) persoanele fizice și juridice** au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute mai sus se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica "**semnătura declarantului**".

Declararea datelor în registrul agricol al municipiului Rm.Sarat se face la sediul Primăriei municipiului Rm-Sarat – **Compartiment Registrul Agricol – camera 17.**

#### **Acte necesare :**

- 1. cerere /declarație** ( prin orice mijloc de corespondență ) – în cazul persoanelor fizice sau juridice care nu se pot prezenta personal la sediul instituției noastre.
- 2. CNP al tuturor membrilor gospodăriei** conform actului de identitate sau certificatului de naștere /căsătorie .
- 3. actele doveditoare** ale dreptului de proprietate asupra terenului ( titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, donație, certificat moștenitor, sentință civilă . În cazul terenurilor aflate în folosință contract de arendare sau

alte contracte din care rezultă dreptul de folosință.

**4. în cazul efectivelor de animale** acte emise de către autoritatea sanitar-veterinară din care rezultă luarea în evidență.

### **Sanțiuni**

În conformitate cu prevederile art. 20 alin (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, degradarea, distrugerea sau sustragerea integrală sau parțială a datelor din registrul agricol, refuzul de a prezenta primarului, prefectului și persoanelor împuternicite de aceștia documentele și evidențele necesare în vederea verificării realității datelor, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol, precum și neîndeplinirea de către personalul din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniu a obligațiilor ce decurg din prezenta ordonanță constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 100 lei la 500 lei în cazul persoanelor fizice, iar în cazul persoanelor juridice, cu amenda de la 300 lei la 1500 lei.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) se fac de către:

- a) primar sau persoanele împuternicite de acesta, în cazul persoanelor fizice/juridice obligate să declare date și informații;
- b) prefect sau persoanele împuternicite de prefect, în cazul personalului din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul completării registrului agricol.

**Primar,  
Holban Viorel**



**Director  
Administrație Publică Locală,  
Ing.Vagyas-Davidoin Manuela**

**Intocmit,  
Cons. Meirosu Nicoleta**

