



ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.103552/07.05.2021

ANUNT

In perioada de **02 iunie - 07 iunie 2021** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat are loc organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea prin recrutare pe perioada nedeterminata a functiei contractuale, de executie, vacante de Consilier, gradul IA in cadrul Compartimentului Tehnic - Biroul Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant si Intreprinderilor Publice - Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat.

Probele **stabilite sunt urmatoarele:** o proba scrisa si interviu

Calendarul de desfasurare a concursului:

- data pana la care se pot depune dosarele de inscriere este **21 mai 2021, ora 13,30.**
- proba scrisa va avea loc in data de **02.06.2021** la ora **10,00** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat din strada Nicolae Balcescu, nr.1;
- interviul va avea loc in data **7 iunie 2021** la ora **10,00** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat din strada Nicolae Balcescu, nr.1.
- Notarea probelor, se face in termenul maximum de o zi lucratoare de la finalizarea fiecărei probe.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii "admis" sau "respins", prin afisare la sediul si pagina de internet a Primariei mun.Ramnicu Sarat www.primariermsarat.ro, in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei.
- După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi/sau proba practică şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi/sau a probei practice şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Conditii pentru participare la concurs:

1. Conditii prevazute de lege pentru ocuparea functiilor contractuale vacante:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă de 18 ani;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice prevazute in fisa postului aferenta functiei contractuale, vacante, de consilier gradul IA -Compartimentului Tehnic – Biroul Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant si Intreprinderilor Publice:

- studii superioare absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in stiinte ingineresti;
- vechime in specialitatea studiilor: minimum 7 ani.

Dosarul de concurs

(1) În vederea participării la concursul din data de **02 iunie 2021**, în termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anunțului, candidații depun dosarul de concurs, la Biroul Resurse Umane, Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Sanatate care va conține în mod obligatoriu:

a) cerea de înscriere la concurs adresata Primarului municipiului Ramnicu Sarat;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea potrivit legii;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca si in specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverința medicala care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)- d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat sau la numarul de telefon: 0238561946

**Primar,
Cirjan Sorin Valentin**



**intocmit,
Horohai Georgiana**

Bibliografie

la concursul pentru ocuparea prin recrutare pe perioada determinata a doua functii contractuale, de executie, vacante de CONSILIER gradul IA Compartimentului Tehnic - Biroul Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant si Intreprinderilor Publice – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat

1. Legea educației naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, actualizata :
 - Titlul I - *Dispoziții generale*
 - Titlul II - *Invatamantul preuniversitar,*
2. Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Nationale nr. 4.619 din 22 septembrie 2014, actualizat ;
3. LEGEA nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (*republicata*) privind calitatea in constructii
 - *Cap.III Obligatii si raspunderi;*
4. Metodologia din 21 septembrie 2020 privind fundamentarea cifrei de scolarizare pentru invatamantul preuniversitar de stat, evidenta efectivelor de prescolari si elevi scolarizati in unitatile de invatamant particular, precum si emiterea avizului conform in vederea organizarii rețelei unitatilor de invatamant preuniversitar pentru anul scolar 2021-2022, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5.599 din 21 septembrie 2020 :
 - Cap. III - Emiterea avizului conform pentru organizarea rețelei școlare*
5. O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ :
 - Partea a III-a – Titlul V - *Cap.III – Sectiunea a 3-a : Mandatul, rolul si atributiile consiliului local ;*
 - *Cap.IV -Sectiunea a 2-a : Rolul si atributiile primarului ;*
 - *Cap.VIII - Actele autoritatilor administratiei publice locale ;*
 - Partea a IV-a –Titlul I - *Cap.III - Sectiunea 1: Dispozitii generale ;*
 - *Sectiunea a 2-a : Darea in administrare a bunurilor proprietate publica ;*
 - Partea VI – Titlul III - *Cap.I : Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritatile si institutiile publice ;*
 - Cap. III :Drepturi si obligatii ale personalului contractual din administratia publica, precum si raspunderea acestuia ;*
 - Cap. IV :Incadrarea si promovarea personalului contractual ;*

Primar,
Cirjan Sorin Valentin

