



## MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web site: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro)

E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Nr.28004/21.10.2021

### ANUNT

In data de **23 noiembrie 2021** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat are loc organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea urmatoarei functii publice de executie vacante de auditor, clasa I, grad profesional principal in cadrul Compartimentului Audit public intern - Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat.

**Probele stabilite sunt urmatoarele: o proba scrisa si interviu**

#### ***Conditile de desfasurare a concursului:***

- perioada in care se pot depune dosarele de inscriere la concurs este: **21 octombrie – 09 noiembrie 2021, ora 16,30.**
- proba scrisa va avea loc in data **23 noiembrie 2021 la ora 10,00** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat din strada Nicolae Balcescu, nr.1.
- interviul va avea loc in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise cu respectarea dispozitiilor art.60 alin.(2) din H.G. nr.611/2008,cu modificarile si completarile ulterioare, la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat din strada Nicolae Balcescu, nr.1.Data si ora sustinerii interviului se vor afisa odata cu rezultatele la proba scrisa;

#### ***Conditii pentru participare la concurs:***

##### ***1. Conditii prevazute de lege pentru ocuparea functiilor publice vacante:***

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**2. Condiții prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de auditor, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Audit public intern - Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Râmnicu Sărat:**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în: științe economice
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

**3. Principalele atribuții prevăzute în fișa postului pentru postul de auditor, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Audit public intern:**

- a) elaborarează planul anual de audit public intern care este supus aprobării primarului în calitate de ordonator principal de credite;
- b) elaborează raportul anual al activității de audit public intern;
- c) elaborează norme metodologice specifice Primăriei avizate de DGFP – Buzău, prin Compartimentul de audit public intern;
- d) efectuează activități de audit public intern asupra tuturor activităților din cadrul Primăriei și din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, cuprinse în planul anual de audit și alte misiuni ad-hoc la solicitarea primarului;
- e) raportează periodic conducătorului entității publice și structurii de control intern abilitate asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;

- f) în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează conducătorului entității publice și structurii de control intern abilitate;
- g) elaborarea documentelor privind corespondența internă și externă din cadrul compartimentului de audit public intern.

#### **4. Coordonate de contact:**

- sediul instituției: str.Nicolae Bălcescu, nr.1, mun.Râmnicu Sărat;
- numărul de telefon: 0238561946;
- numărul de fax: 0238561947;
- adresa de e-mail primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro;
- persoana de contact: Georgiana Horohai, șef birou resurse umane.”

#### **5. Dosarul de concurs**

(1) În vederea participării la concursul din data de 23 noiembrie 2021 pentru ocuparea funcției publice de auditor, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Audit Public Intern în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în (21 octombrie 2021), candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(1<sup>^</sup>1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr.611/2008, actualizată, cu modificările ulterioare.

(1<sup>^</sup>2) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1<sup>^</sup>1) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și

din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritate din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul institutiei, în format letric prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Primar,**  
**Sorin Valentin CIRJAN**



**intocmit,**  
**Horohai Georgiana**



## BIBLIOGRAFIE

**stabilita pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie vacanta de Auditor, clasa I, grad profesional principal in cadrul Compartimentului Audit public intern - Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat**

1. Constituția României, republicata – in integralitate;
2. OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare – titlurile I si II ale partii a VI -a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – in integralitate;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – in integralitate;
5. Legea nr. 672/2002, privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
7. Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
8. Ordinul nr. 659/2015 pentru aprobarea Cadrului general de echivalare a competențelor profesionale necesare pentru obtinerea certificatului de atestare, actualizat;
9. Ordonanta nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Primar,  
Cirjan Sorin Valentin**



## TEMATICA

**stabilita pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie vacanta de Auditor, clasa I, grad profesional principal in cadrul Compartimentului Audit public intern - Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat**

1. Reglementari privind functia publica;
2. Reglementari privind administratia publica;
3. Reglementari privind respectarea demnitatii umane, protectia drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului, prevenirea si combaterea incitarii la ura si discriminare;
4. Reglementari privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Reglementari privind resursele umane in administratia publica;
6. Reglementari privind auditul public intern;
7. Reglementari privind Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
8. Reglementari privind conduita etica a auditorului public intern;
9. Reglementari privind Cadrul general de echivalare a competentelor profesionale necesare pentru obtinerea certificatului de atestare, actualizat;
10. Reglementari privind controlul intern și controlul financiar preventiv.

**Primar,  
Cirjan Sorin Valentin**

