



MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.40072/23.06.2022

ANUNT

In data de **26 iulie 2022** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat are loc organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea urmatoarei functii publice de executie vacante:

- Consilier, clasa I, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Spatiu Locativ – Serviciul Urbanism – Arhitect sef - Aparatul de Specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat.

Durata normala a timpului de munca este de 8 ore/zi si 40 ore/saptamana.

Probele stabilite sunt urmatoarele: o proba scrisa si interviu

Conditii de desfasurare a concursului:

- perioada in care se pot depune dosarele de inscriere la concurs este: **23 iunie 2022 – 12 iulie 2022, ora 16,30.**
- proba scrisa va avea loc in data **26 iulie 2022 la ora 10,00** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat din strada Nicolae Balcescu, nr.1.
- interviul va avea loc in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise cu respectarea dispozitiilor art.60 alin.(2) din H.G. nr.611/2008, la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat din strada Nicolae Balcescu, nr.1.Data si ora sustinerii interviului se vor afisa odata cu rezultatele la proba scrisa;

Conditii pentru participare la concurs:

1. Conditii prevazute de lege pentru ocuparea functiilor publice vacante:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

2. Conditii prevazute in fisa postului pentru functia publica de consilier clasa I, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Spatiu Locativ – Serviciul Urbanism - Arhitect Sef – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta
- fara vechime in specialitatea studiilor necesara exercitarii functiei publice.

3. Principalele atributii prevazute in fisa postului pentru postul de Consilier, clasa I, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Spatiu Locativ:

- Intocmeste documentatii pentru organizarea licitatiilor in vederea inchirierii spatiilor cu alte destinatii;
- Verifica in teren modul de intretinere si exploatare a fondului locativ de stat si intocmeste procese verbale de constatare a situatiei fondului locativ;
- Participa la intocmirea documentatiei tehnice pentru vanzarea imobilelor aflate in proprietatea privata a Municipiului Ramnicu Sarat;
- Intocmeste documentele necesare organizarii licitatiei publice privind achizitiile publice de bunuri cu privire la locuintele sociale;
- Tine evidenta electronic si pe support de hartie a ratelor la apartamentele aflate in fondul locativ de stat, case nationalizate si chirii pentru spatii cu alta destinatie, locuinte sociale;

- Incaseaza rate la apartamente si case nationalizate si chirii pentru spatii cu alta destinatie si locuinte sociale;
- Intocmeste dosare pentru aplicarea Legii 114/1996, modificata si completata si tine evidenta lor;
- Verifica si intocmeste raspunsuri la sesizarile venite din partea cetatenilor pe linie de spatiu locativ si comunica in termen de 30 de zile de la data inregistrarii petitiei raspunsul petionarului, indiferent daca solutia este favorabila sau nu.

4. Coordonate de contact:

- sediul instituției: str.Nicolae Bălcescu, nr.1, mun.Râmnicu Sărat;
- numărul de telefon: 0238561946;
- numărul de fax: 0238561947;
- adresa de e-mail primarie_rmsarat@primariermsarat.ro;
- persoana de contact: Georgiana Horohai, șef birou resurse umane.

5. Dosarul de concurs

(1) În vederea participării la concursul din data de 26 iulie 2022 pentru ocuparea funcției publice din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat, în perioada 23 iunie-12 iulie 2022 candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se

certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritate din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, la sediu, institutiei, în format letric prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Primar,

Sorin Valentin CIRJAN



intocmit,

Horohai Georgiana



A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Horohai Georgiana.

BIBLIOGRAFIE

stabilita pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie vacanta de consilier, clasa I, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Spatiu Locativ – Serviciul Urbanism – Arhitect Sef – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat

1. Constituția României, republicata;
2. Titlu I si II ale partii a VI a din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 114/1996, privind locuințele, republicata, actualizata;
6. Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe republicata, actualizata;
7. H.G nr. 962 din 27 septembrie 2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, actualizata;
8. O.U.G nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe;
9. Legea nr.85/1992, privind vânzarea de locuințe și spații cu alta destinație construite din fondurile statului și din fondurile unităților economice sau bugetare de stat, republicata.

Primar
Cirjan Sorin Valentin



TEMATICA

stabilita pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie vacanta de consilier, clasa I, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Spatiu Locativ – Serviciul Urbanism – Arhitect Sef – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat

1. Reglementari privind functia publica;
2. Reglementari privind administratia publica;
3. Reglementari privind respectarea demnitatii umane, protectia drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului, prevenirea si combaterea incitarii la ura si discriminare;
4. Reglementari privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Reglementari privind resursele umane in administratia publica;
6. Reglementari privind locuintele;
7. Reglementari privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;
8. Reglementari privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, actualizata;
9. Reglementari privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe;
10. Reglementari privind vânzarea de locuințe și spații cu alta destinație construite din fondurile statului și din fondurile unităților economice sau bugetare de stat, republicata.

**Primar,
Cirjan Sorin Valentin**

