



ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.34974/31.05.2022

ANUNT

In perioada de **29 iunie-05 iulie 2022** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat are loc organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea urmatoarei functii contractuale, de conducere, vacante:

- director, grad II la Administratia Domeniului Public Ramnicu Sarat.

Probele stabilite sunt urmatoarele: o proba scrisa si interviu

Conditile de desfasurare a concursului:

- dosarele de inscriere la concurs se depun in perioada **02 iunie - 16 iunie 2022, ora 16,30.**
 - proba scrisa va avea loc in data **29 iunie 2022** la ora 10,00 la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat din strada Nicolae Balcescu, nr.1.
 - interviul va avea loc in data de **05 iulie 2022** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat din strada Nicolae Balcescu, nr.1.
- Data si ora sustinerii interviului se vor afisa odata cu rezultatele la proba scrisa;
- Notarea probei scrise si a interviului, se face in termenul maximum de o zi lucratoare de la finalizarea fiecărei probe.
 - Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii "admis" sau "respins", prin afisare la sediul si pagina de internet a Primariei mun.Ramnicu Sarat www.primariermsarat.ro, in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei;
 - După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Condițiile de participare la concurs sunt cele aprobate prin HCl. Nr.133/2022:

a) Condiții generale prevăzute de lege:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b) Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în: științe economice, științe ingineresti, științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor, necesara exercitării funcției contractuale de conducere: minimum 5 ani;
- experiența în management.

Dosarul de concurs

(1) În vederea participării la concursul din data de **29 iunie 2022** candidații depun în perioada 02-16 iunie 2022 dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Coordonate de contact:

- sediul instituției: str.Nicolae Bălcescu, nr.1, mun.Râmnicu Sărat;
- numărul de telefon: 0238561946;
- numărul de fax: 0238561947;
- adresa de e-mail primarie_rmsarat@primariermsarat.ro;
- persoana de contact: Georgiana Horohai, sef birou resurse umane.”

**Primar,
Sorin Valentin CIRJAN**



**intocmit,
Horohai Georgiana**

Bibliografie

**stabilita pentru ocuparea postului contractual, de conducere,
vacant de director – Administratia Domeniului Public Ramnicu
Sarat**

1. Titlu III ale partii a VI -a, partea a VII-a, partea a VIII-a din OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.273/2006, a finantelor publice locale, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare, in integralitate;
5. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
6. OUG nr.195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
8. OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
9. OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de solutionare a petitiilor.

Președintele



Secretar general