



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT

P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Nr. 20601/21.09.2017

ANUNȚ DE CONSTITUIRE A ASOCIAȚIEI „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL”

Având în vedere:

- noul instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020, în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL), reprezentat de **Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)**
- faptul că DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.
- În perioada de programare 2014-2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000 (prin urmare și a municipiului Râmnicu Sărat), prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE
- faptul că municipiul Râmnicu Sărat se încadrează în categoria localităților care pot beneficia de finanțare prin utilizarea instrumentului anterior menționat la nivelul comunităților de intervenție, care întrunesc condițiile pentru a fi desemnate ca zone urbane marginalizate a municipiului Râmnicu Sărat

U.A.T. MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT, a inițiat demersurile necesare pentru constituirea Asociației „Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul”, entitate care va oferi structura organizațională necesară pentru implementarea conceptului DLRC la nivelul comunităților marginalizate.

Având în vedere acest aspect, U.A.T. MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT invită toate entitățile interesate să devină membri fondatori ai asociației să își manifeste această intenție prin depunerea documentelor necesare la Registratura din cadrul Primăriei Râmnicu Sărat, situată în municipiul Râmnicu Sărat, Str. N. Bălcescu nr. 1, Jud. Buzău.

Vor putea deveni membri fondatori ai Asociației următoarele categorii de entități:

- Reprezentanți ai sectorului public, instituții publice locale sau județene, cum ar fi: Consiliul Județean, Agenția Locală/Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Inspectoratul Școlar Județean, Direcția Generală de Asistență Socială Protecția Copilului, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția Județeană de Statistică (DJS), precum și diferite instituții locale, precum școli și licee;
- Reprezentanți ai sectorului privat, operatori economici (de ex. persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, întreprinderi/firme micro, mici, mijlocii sau mari), și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc.;
- Reprezentanți ai societății civile: ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc.;
- Persoane fizice relevante: reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL - persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială - și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din zona urbană marginalizată și zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL.

Dobândirea calității de membru fondator al Asociației „Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul” este condiționată de depunerea la Registratura din cadrul Primăriei Râmnicu Sărat până în data de 27.09.2017, ora 10.00, **următoarelor documente, după caz:**

- cazier fiscal, **în original**. Cazierul fiscal va fi solicitat pentru „constituirea asociației Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul”. Având în vedere valabilitatea cazierului fiscal de maxim 30 de zile din data eliberării, recomandăm obținerea acestuia la o dată cât mai apropiată de termenul limită impus, respectiv 27.09.2017.
- CUI/CIF – **în copie**
- Hotărâre/Decizie privind aprobarea participării la constituirea Asociației Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul – **în original**. După caz, înainte de depunerea HCL, se poate depune până la Adunarea Generală de constituire și o decizie a managerului instituției publice prin care instituția își manifestă intenția de a adera la asociația GAL ca membru fondator. Hotărârea/decizia va conține minim următoarele elemente:
 - aprobarea participării la constituirea Asociației Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul
 - aprobarea participării la constituirea patrimoniului inițial al Asociației cu suma de 500 lei.
 - desemnarea persoanei care va reprezenta entitatea în procesul de constituire al Asociației Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul.
- cartea de identitate a reprezentantului legal/persoanei desemnate să reprezinte entitatea în procesul de constituire al Asociației Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul - **în copie**
- dovada achitării sumei de 500 de lei reprezentând contribuția proprie la constituirea patrimoniului inițial al asociației, **în copie**

Suma de 500 de lei reprezentând contribuția la constituirea patrimoniului inițial al asociației va putea fi achitată în numerar prin dispoziție de încasare.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să vă adresați Dnei Socol-Vîlcu Violeta, managerul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”, POCU/137/5/1/114204



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Date de contact:

Adresa: Str. N. Bălcescu nr. 1, Municipiul Râmnicu Sărat, jud. Buzău, tel: 0756 070 428

Variantele preliminare ale actului constitutiv și statutului asociației pot fi consultate pe site-ul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat la adresa www.primariersarat.ro

Intocmit,
Manager proiect,
Socol-Vilcu Violeta

Primar,
Cîrjan Sorin- Valentin



ACTUL CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA SUS RÂMNICUL”

CAPITOLUL I

DENUMIREA, SEDIUL, DURATA DE FUNCȚIONARE

Asociația „*Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul*” reprezintă voința membrilor fondatori de a pune în mod voluntar, în mod activ, constructiv și permanent și fără un drept individual de restituire contribuția lor materială, cunoștințele și aportul lor în muncă pentru realizarea scopului Asociației.

Art. 1 Denumirea asociației este „*Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul*” în continuare numită Asociația. Denumirea completă mai sus precizată se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia. Forma prescurtată care va putea fi folosită este “*GAL SUS Râmnicul*”.

Art. 2 Asociația se înființează, se organizează și funcționează ca persoană juridică română, potrivit prevederilor prezentului act constitutiv, completat de prevederile statutului, în baza și cu respectarea prevederilor O.G. nr.26/2000, astfel cum a fost modificată și aprobată prin Legea nr. 246/2005.

Art. 3 Asociația are sediul în municipiul Râmnicu Sărat, str. N. Bălcescu nr. 1, județul Buzău. Sediul asociației poate fi schimbat în condițiile legii prin decizia Consiliului Director.

Art. 4 Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

CAPITOLUL II MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 5 Au calitatea de membri fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, persoană juridică de drept public, cu sediul în strada Nicolae Bălcescu, nr. 1, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 2406871, reprezentată de Cîrjan Sorin Valentin, în calitate de Primar,
- 2. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Tudor Vladimirescu nr. 20, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 26948110, înregistrată la greșă judecătorească sub numărul 1483/114/2010, reprezentată de Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 3. Dugheana De Printuri SRL-D**, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Pictor Grigorescu, nr. 4, bl.4, sc.4, ap. 69, Focșani, 620125 județul Vrancea și punctul de lucru în strada Tudor Vladimirescu nr. 20, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CUI 29766988, înregistrată la ONRC sub numărul J39/67/2012, reprezentată de Holban Traian, în calitate de Administrator,
- 4.**
- n.**

Art. 6 Poate dobândi calitatea de membru orice persoană fizică sau juridică care aderă la statutul Asociației.

În acest sens, se va adopta o decizie a Consiliului Director, ulterior confirmată de Adunarea Generală, în condițiile expres prevăzute în statut, urmând ca prezentul act constitutiv, precum și



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

statutul să fie completate în mod corespunzător, în vederea respectării prevederilor art.6 alin.(2) lit.a din O.G. NR.26/2000.

CAPITOLUL III SCOPUL ASOCIAȚIEI

Art. 7 Membrii Asociației, exercitându-și dreptul la libera asociere, își exprimă acordul de a colabora în cadrul prezentei Asociații în vederea îndeplinirii scopului propus.

Art. 8 Scopul Asociației este sprijinirea dezvoltării locale a comunităților marginalizate din municipiul Râmnicu Sărat, combaterea sărăciei și a excluziunii sociale, printr-o abordare integrată și multisectorială, cu respectarea principiilor DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității).

Modalitățile și obiectivele stabilite în vederea unei optime realizări a scopului propus sunt prevăzute în statutul Asociației.

CAPITOLUL IV

PATRIMONIUL INIȚIAL

Art. 9 Patrimoniul inițial al Asociației este de LEI și se constituie din aporturi în numerar al asociațiilor membrii fondatori, în sumă de 500 LEI fiecare.

CAPITOLUL V

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 10 Conducerea Asociației este realizată de către Adunarea Generală (AG), organ ce este alcătuit din totalitatea membrilor asociați (fondatori și membri). Competența și modalitatea exactă de lucru a Adunării Generale sunt stabilite prin statutul Asociației.

Art. 11 Ca și organ de conducere și administrare al Asociației funcționează Consiliul Director (CD), care are competențele și modalitatea de lucru expres precizate și detaliate în statut.

Art. 12 Adunarea Generală de constituire a ales în unanimitate următoarea componență a Consiliului Director:

Presedinte:

Vicepreședinte:

Secretar:

Membru:

Membru:

Art. 13 Regulile generale privind organizarea și funcționarea Consiliului Director sunt stabilite prin statut.

Art. 14 Consiliul Director numește un director care va încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației în baza mandatului dat de către Consiliul Director. Acesta va îndeplini și orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală, Consiliul Director sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive a Consiliului Director,



având statutul juridic de angajat al Asociației. Persoana acestuia poate fi schimbată în condițiile stabilite de codul muncii și, respectiv, de contractul colectiv și individual de muncă.

Art.15 Cenzorul este organul de control al Asociației. Numirea sa este obligatorie dacă numărul membrilor este mai mare de 15.

Art. 16 Atribuțiile cenzorului sunt cele expres prevăzute de lege, iar modalitatea de lucru este cea stabilită în Statutul Asociației.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 17 Se împuternicește, în conformitate cu prevederile art.6 alin.2) lit.h din O.G. nr.26/2000, să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației, doamna

Art. 18 Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu prevederile statutului Asociației și cu prevederile O.G. nr.26/2000, astfel cum a fost modificată și aprobată prin Legea nr.246/2005.

Semnăturile membrilor fondatori:



UNIUNEA EUROPEANĂ



STATUTUL ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Noi,

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, persoană juridică de drept public, cu sediul în strada Nicolae Bălcescu, nr. 1, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 2406871, reprezentată de Cîrjan Sorin Valentin, în calitate de Primar,
- 2. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Tudor Vladimirescu nr. 20, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 26948110, înregistrată la grefa judecătorei sub numărul 1483/114/2010, reprezentată de Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 3. Dugheana De Printuri SRL-D**, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Pictor Grigorescu, nr. 4, bl.4, sc.4, ap. 69, Focșani, 620125 județul Vrancea și punctul de lucru în strada Tudor Vladimirescu nr. 20, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CUI 29766988, înregistrată la ONRC sub numărul J39/67/2012, reprezentată de Holban Traian, în calitate de Administrator,
- 4.**
- n.**

În calitate de membri fondatori, am hotărât, în exercitarea dreptului la liberă asociere, să înființăm **ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL**.

Art.1. *ASOCIAȚIA „Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul”* numită în continuare ASOCIAȚIA se organizează și funcționează potrivit prevederilor actului constitutiv și prezentului statut, cu respectarea dispozițiilor O.G. nr. 26/2000, astfel cum a fost modificată și aprobată prin Legea nr. 246/2005.

Art.2. Asociația se înființează, în baza dreptului la libera asociere, ca persoana juridică de drept privat română, fără scop patrimonial, apolitică, reprezentând un parteneriat public-privat, menit să conducă la o dezvoltare economică și socială la nivelul municipiului Râmnicu Sărat.

Art.3. Asociația se constituie prin voința membrilor asociați fondatori, enumerați mai sus, semnatori ai prezentului Statut.

CAPITOLUL II DENUMIREA, SEDIUL, DURATA

Art.4. Denumirea asociației este: “Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul”. Denumirea completă mai sus precizată se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia. Denumirea prescurtată ce poate fi utilizată este: “GAL SUS Râmnicul”.

Art.5. Asociația are sediul în str. N. Bălcescu nr. 1, municipiul Râmnicu Sărat, județul Buzău. Sediul asociației poate fi schimbat în condițiile legii prin decizia Consiliului Director. Asociația va putea înființa filiale, puncte de lucru, birouri și reprezentanțe, în țară și străinătate, prin hotărârea Adunării Generale.

Art.6. Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

CAPITOLUL III SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE ASOCIAȚIEI

Sectiunea 1

Scopul Asociației

Art.7. Asociația are ca scop principal sprijinirea dezvoltării locale a comunității marginalizate din municipiul Râmnicu Sărat, combaterea sărăciei și a excluziunii sociale, printr-o abordare integrată și multisectorială, cu respectarea principiilor DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității).

Sectiunea 2

Obiectivele Asociației

Art.8. Obiectivele prin care Asociația își propune să își aducă la îndeplinire scopul sunt:

- a. elaborarea strategiei de dezvoltare locală - DLRC;
- b. implementarea, monitorizarea, evaluarea și actualizarea periodică a strategiei de dezvoltare locală – DLRC;
- c. stimularea participării membrilor comunității marginalizate la procesul de dezvoltare locală;
- d. creșterea participării pe piața muncii (inclusiv prin sprijinirea activităților antreprenoriale) îmbunătățirea nivelului educațional și accesul la servicii de bază (sociale și/sau medicale)
- e. îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru membrii comunității marginalizate;
- f. dezvoltarea spațiilor publice urbane prin creare, reabilitare, modernizare – străzi nemodernizate, utilități publice, spații verzi, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale
- g. facilitarea creării întreprinderilor sociale;
- h. încurajarea și organizarea unor cursuri de instruire / calificare;
- i. promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a diverselor forme de discriminare;
- j. desfășurarea de activități de dezvoltare și întărire a comunității marginalizate – activități artistice, activități culturale, călătorii, activități sportive, activități educative;
- k. promovarea potențialului și resurselor locale;
- l. creșterea coeziunii socio-economice;
- m. încurajarea inovării sociale – dezvoltarea de idei, servicii, și modele prin care pot fi mai eficient abordate problemele sociale, prin implicarea actorilor publici, privați și societate civilă;
- n. încurajarea actorilor de la nivel local de a lucra împreună în vederea atingerii scopului asociației;
- o. stimularea și atragerea capitalului/invențiilor;
- p. atragerea de fonduri și implementarea programelor de integrare socială pentru grupuri vulnerabile;
- q. dezvoltarea de programe/proiecte culturale, educaționale și sociale;
- r. dezvoltarea de programe/ proiecte pentru grupuri dezavantajate;

Sectiunea 3

Atribuțiile Asociației

Art.9. Asociația, are următoarele atribuții și desfășoară în principal următoarele activități:

- a. derularea de activități de informare și animare a partenerilor locali;
- b. analiza nevoilor de dezvoltare și a potențialului local;
- c. mobilizarea, informarea și implicarea persoanelor din comunitățile marginalizate în procesul de elaborare a Strategiei de dezvoltare locală;
- d. întocmirea unei proceduri nediscriminatorii și transparente de preselecție a propunerilor de proiectelor ce vor fi depuse pentru implementarea strategiei de dezvoltare;
- e. efectuarea unei preselecții a propunerilor de proiecte ce vor fi depuse pentru implementarea Strategiei de dezvoltare (pe bază de fișe de proiect);
- f. monitorizarea proiectelor finanțate prin POR/POCU – în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală;
- g. instruirea personalului Asociației în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală;
- h. colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare locală;
- i. organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru pentru atingerea obiectivelor Asociației
- j. organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- k. organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- l. activități de promovare a Asociației;
- m. Stimularea creării de parteneriate între actorii locali și între aceștia și parteneri;
- n. editarea de publicații proprii;
- o. stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- p. elaborarea și implementarea de proiecte în vederea realizării obiectivelor Asociației;
- q. înființarea de societăți comerciale sau alte tipuri de organizații, în condițiile legii;
- r. orice alte activități destinate să susțină dezvoltarea comunității

CAPITOLUL IV

MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art.10. Pot fi membri ai Asociației persoanele fizice și juridice care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată, pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

Art.11. Organul de conducere al persoanei juridice ce are calitatea de membru al Asociației va desemna în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare una sau mai multe persoane care o vor reprezenta în cadrul Asociației, respectiv va participa la ședințele organelor de conducere și administrare, dacă este cazul.

Art.12. Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii: membri fondatori și membri.

Membrii fondatori sunt acei membri care au inițiat constituirea Asociației. Aceștia sunt persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, române, care au adoptat prezentul statut.

Membrii sunt acei membri asociați, persoane fizice sau juridice, care aderă la statutul Asociației.

Atât membrii fondatori cât și membrii plătesc cotizația anuală, în cuantumul stabilit de Adunarea Generală a Membrilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Art.13. Calitatea de membru se dobândește prin manifestarea de voință a persoanei fizice sau juridice respective, concretizată printr-o cerere scrisă adresată Consiliului Director al Asociației. Consiliul Director supune spre aprobarea Adunării Generale admiterea cererii de adeziune.

Art.14. Membrii fondatori și membrii asociației au următoarele drepturi:

- a. să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- b. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației;
- c. să participe la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- d. să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat de Președinte sau de Adunarea Generală, la manifestări angajate cu terți;
- e. să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Adunarea Generală sau Consiliul Director;
- f. să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul Director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membri și intereselor Asociației;
- g. să conteste deciziile adoptate de Consiliul Director, precum și hotărârea de excludere din Asociație;
- h. să se retragă din Asociație.

Art.15. Membrii fondatori și membrii asociației au următoarele obligații:

- a. să participe activ și constructiv la lucrările Adunării Generale, cu respectarea prevederilor statutare;
- b. să respecte prevederile actelor emise de Asociație inclusiv angajamentele asumate de aceasta,
- c. să se abțină de la propaganda, disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Asociație;
- d. să promoveze eficiența și bună credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Asociației;
- e. să-și îndeplinească la nivel de lucru bine făcut sarcinile asumate sau încredințate de Consiliul Director și Adunarea Generală;
- f. să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;
- g. să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate;
- h. să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.).

Art.16. Calitatea de membru, inclusiv de membru fondator al Asociației se pierde prin retragere, excludere sau neplata cotizației aferente a două exerciții bugetare. Retragera unui membru, inclusiv fondator, se formulează în scris, motivat, și se înregistrează la secretariatul Asociației înaintea datei preconizată pentru retragere efectivă. Cererea va fi avizată întâi de către Consiliul Director în prima ședință lunară a acestuia, urmând a fi confirmată în proxima Adunare Generală.

Excluderea unui membru, inclusiv fondator, are loc la propunerea Consiliului Director, numai prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- a. neplata taxelor și cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de doi ani calendaristici consecutivi;
- b. nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale Asociației;
- c. prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
- d. săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale, sau neloiale față de Asociație, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

CAPITOLUL V ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL

Art.17. Organele Asociației sunt:

- a. Adunarea Generală;
- b. Consiliul Director;
- c. Cenzorul numit conform prevederilor legale ;

Secțiunea 1 Adunarea Generală a Asociației

Art. 18 Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației și se compune din totalitatea membrilor asociați.

Art. 19 Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe an și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la convocarea Consiliului Director sau la cererea a cel puțin 25 % din numărul membrilor Asociației.

Art. 20 Convocarea membrilor se face în scris cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru adunare. Convocatorul trebuie să conțină locul, data și ora Adunării Generale, precum și ordinea de zi.

Art. 21 Pentru validitatea hotărârilor Adunării Generale, este necesară participarea a 50% plus 1 din totalul membrilor Asociației. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 7 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, fără a exista o condiționare specială privind numărul membrilor prezenți

Hotărârile Adunării Generale sunt adoptate prin vot, cu votul majorității simple a membrilor asociației prezenți.

Art. 22 Hotărârile Adunării Generale referitoare la excluderea unui membru se iau cu 2/3 din numărul membrilor, în baza unui referat întocmit de către Consiliul Director cuprinzând motivele excluderii.

Art. 23 Hotărârile Adunării Generale referitoare la dizolvarea Asociației sau la schimbarea scopului acesteia, se iau cu o majoritate de 2/3 din numărul total al membrilor

Art. 24 Hotărârile Adunării Generale se afișează la sediu Asociației, socotindu-se astfel aduse la cunoștința tuturor membrilor Asociației. Un exemplar al fiecărei hotărâri, semnată de Președinte și

de Secretar se va arhiva într-un dosar al Hotărârilor Adunărilor Generale ale Asociației într-o ordine crescătoare a numărului lor de înregistrare, și cu consemnarea datei adoptării hotărârii.

Art. 25 Deliberările Adunării Generale sunt consemnate în procese – verbale semnate de către Președinte și de către Secretar. Deliberările (ședințele) adunării generale sunt conduse de Președinte

Art. 26 Adunarea Generală ia hotărâri cu privire la:

- a. stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației pentru aducerea la îndeplinire a scopului a Asociației;
- b. aprobă actul constitutiv și prezentul statut precum și orice modificare a acestor
- c. aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli precum și bilanțul contabil;
- d. alege și revocă membrii Consiliului Director;
- e. alege și revocă cenzorul;
- f. hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;
- g. aprobă cuantumul taxei de înscriere și al cotizației, periodicitatea și modul de plată a acesteia din urmă;
- h. analizează și aprobă programele anuale de activitate ale asociației, rapoartele periodice ale Consiliului Director sau ale directorului, urmărind realizarea scopurilor Asociației;
- i. se pronunță prin vot asupra admiterii de noi membrii
- j. aprobă raportul anual al cenzorului;
- k. aprobă, după caz, modul și cuantumul remunerării membrilor Consiliului Director;
- l. confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- m. hotărăște înființarea de societăți comerciale de către Asociație;
- n. hotărăște, cu votul a doua treimi din numărul membrilor prezenți, asupra contestației la hotărârea Consiliului Director de excludere a unui membru;
- o. hotărăște asupra contestației la decizia Consiliului Director de revocare a unui membru al consiliului, și validează numirea unui nou membru;
- p. aprobă Regulamentul intern de funcționare al Consiliului Director;
- q. hotărăște, cu votul a două treimi din numărul total al membrilor, asupra fuziunii sau divizării Asociației;
- r. dezbate probleme de interes general și actual privind dezvoltarea și promovarea zonei și adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor asociați în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corective;
- s. deliberează și hotărăște în privința oricărei alte chestiuni legate de activitatea Asociației, chiar dacă acestea intră în competența expresă a unui alt organ de conducere și administrare.

Art. 27 Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și / sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 28 Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi contestate în justiție de către oricare dintre membri în termen de 30 zile de la data afișării.

Secțiunea 2 Consiliul Director al Asociației

Art. 29 Consiliul Director, menționat în continuare în cuprinsul prezentului act CONSILIULUI DIRECTOR, este ales prin votul deschis, cu majoritatea simplă a Adunării Generale, pentru un mandat de 2 (doi) ani, și asigură conducerea Asociației în intervalul dintre Adunările Generale.

Art. 30 Membrii CONSILIULUI DIRECTOR, precum și supleanții, sunt aleși, de regulă, dintre reprezentanții legali ai membrilor Asociației, cu respectarea art. 29 și au dreptul de a fi realeși în CONSILIULUI DIRECTOR pentru noi mandate.

Art. 31 Consiliul director este constituit din 5 membri: 1 Președinte, 1 Vicepreședinte, 1 Secretar, 2 membri.

Art. 32 Consiliul Director angajează un Director al Asociației și stabilește fișa postului acestuia. Directorul va avea un vot consultativ în Consiliul Director.

Art. 33 Consiliul Director se întrunește în ședințe de lucru trimestriale sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui sau a minim 3 dintre membrii CONSILIULUI DIRECTOR.

Art. 34 Consiliul Director lucrează valabil în prezența a cel puțin 3 dintre membrii săi și adoptă decizii cu votul a minimum 3 dintre membrii săi. Deciziile CONSILIULUI DIRECTOR se semnează de membrii CONSILIULUI DIRECTOR prezenți. Lipsa fără motiv a unui membru al CONSILIULUI DIRECTOR la trei întâlniri consecutive ale Consiliului, poate atrage excluderea acestuia din Consiliul Director și înlocuirea cu supleantul care, la ultima adunare generală, a cumulat cel mai mare număr de voturi. Hotărârea CONSILIULUI DIRECTOR în ceea ce privește înlocuirea cu un supleant, va fi adusă la cunoștință tuturor membrilor prin afișarea la sediul Asociației. Înlocuirea membrului CONSILIULUI DIRECTOR este operabilă din ziua imediat următoare adoptării.

Art. 35 Atribuțiile Consiliului Director:

- a. asigură punerea în executare a Hotărârilor Adunării Generale; ia toate măsurile și deciziile organizatorice necesare pentru pregătirea și derularea în bune condiții a adunărilor generale, în condițiile prezentului Statut;
- b. angajează directorul /managerul al Asociației și stabilește fișa postului acestuia;
- c. decide proiectele preselectate asociate SDL care vor fi depuse spre finanțare în programul DLRC;
- d. transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Consiliului Director, a conturilor bancare precum și a sediului Asociației;
- e. face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
- f. propune Adunării Generale cuantumul taxelor de înregistrare și a cotizațiilor;
- g. aprobă regulamentele Asociației; în împlinirea atribuțiilor sale, CONSILIULUI DIRECTOR poate adopta un regulament propriu de funcționare cu respectarea prevederilor statutare;
- h. angajează programe de parteneriat cu terți;
- i. acceptă donațiile făcute Asociației;
- j. prezintă anual în cadrul Adunării Generale ordinare un raport cu privire la activitatea CONSILIULUI DIRECTOR, precum și cu privire la situație financiară a Asociației;
- k. hotărăște în orice problemă curentă care nu este specificată prin statut ca fiind de competența Adunării Generale;
- l. ședințele CONSILIULUI DIRECTOR sunt deschise, la ele putând să participe orice membru sau/ și invitat, cu statut de observator, fără drept de vot;

m. procesele verbale ale ședințelor, sunt documente publice în interiorul asociației, ele fiind numerotate și păstrate într-un registru special, prin grija secretarului asociației;

Secțiunea

3

Atribuțiile membrilor Consiliului Director al Asociației.

Art. 36 Președintele Consiliului Director al Asociației este președintele Asociației. Președintele reprezintă și angajează juridic interesele Asociației. Președintele poate delega Directorului unele din atribuțiile sale.

Art. 37 În cazul lipsei justificate a Președintelui Asociației, conducerea sedințelor de Adunare Generală revin automat Vicepreședintelui.

Art. 38 Secretarul Asociației este direct responsabil de păstrarea documentelor de constituire, a hotărârilor, proceselor verbale și deciziilor adoptate.

Art. 39 Principalele atribuții ale Președintelui sunt:

- a. exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației, respectarea prevederilor Statutului și a legilor;
- b. conduce lucrările Consiliului Director;
- c. reprezintă Asociația în relație cu terții;
- d. reprezintă Asociația, pe baza mandatului încredințat de Adunarea Generală, la demersurile de participare la uniuni, federații sau asocieri de persoane juridice
- e. delegă sarcini către Consiliul Director și Directorul Asociației, în conformitate cu programul de activități aprobat;
- f. întocmește împreună cu Consiliul Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Adunării Generale;
- g. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau decise de Consiliul Director.

Secțiunea 4 Atribuțiile Cenzorului Asociației

Art.40. Adunarea Generală a Asociației poate numi cu respectarea legii un censor.

Art.41. Poate fi aleasă în funcția de Cenzor și o persoană din afara Asociației.

Art.42. Cenzorul asigură controlul financiar intern al Asociației și este subordonat direct Adunării Generale a Asociației.

Art. 43. Atribuțiile principale ale Cenzorului sunt:

- a. verifică sursele de venituri ale Asociației, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale Asociației;
- b. verifică, inopinat și periodic, legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale Asociației, conform documentelor de evidență și urmărire;
- c. verifică încadrarea cheltuielilor Asociației în limitele bugetului aprobat de Adunarea Generală sau de programele de finanțare angajate de Asociație;
- d. verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extrașcolilor de cont;

- e. verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale Asociației;
- f. verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate, cu prevederile bugetare;
- g. prezintă semestrial Consiliului Director rapoarte scrise asupra activității sale,
- h. prezintă Consiliului Director propuneri pentru o mai eficientă gestionare a resurselor materiale și bănești ale asociației,
- i. întocmește Rapoarte Anuale de Control a Gestiunii Asociației și le prezintă Adunării Generale;
- j. poate participa la ședințele Consiliului Director, în care se dezbate probleme din domeniul său de competență;
- k. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Adunarea Generală a Asociației.

CAPITOLUL VI Patrimoniul și resursele financiare

Art. 44. Patrimoniul inițial al Asociației este reprezentat de aportul în numerar al membrilor fondatori, în valoare de RON . Patrimoniul inițial al Asociației poate fi vărsat și de către unul din membrii fondatori.

Art. 52. Asociații pot aduce și aporturi în natură.

Art. 53 Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- a. cotizația anuală. Quantumul acesteia este stabilit de către Adunarea Generală, după constituirea Asociației;
- b. dobânzi bancare;
- c. donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate, care să nu implice condiționări potrivnice Statutului;
- d. sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale, care să nu implice condiționări potrivnice Statutului;
- e. finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- f. finanțări de la bugetele locale, județene, regionale, bugetul național sau european, angajate conform legii;
- g. contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- h. donații de finanțare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- i. încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație.
- j. fonduri obținute prin societăți comerciale înființate de Asociație, în scopul realizării mijloacelor financiare necesare îndeplinirii obiectivelor Asociației

Art. 54 Cotizația anuală se achită până la sfârșitul trimestrului I al anului pentru care ea este datorată. În primul an, cotizația va fi plătită integral de către membrii fondatori în termen de 45 de zile de la dobândirea personalității juridice a Asociației

CAPITOLUL VII DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Secțiunea I

Dizolvarea

Art. 55. Asociația se dizolva:

- a. de drept;
- b. prin hotărâre judecătorească;
- c. prin hotărârea adunării generale.

Art. 56. Asociația se dizolva de drept prin:

- a. realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b. imposibilitatea constituirii adunării generale sau a Consiliului director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, Consiliul director trebuia să se constituie;
- c. reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 57. Asociația se dizolva, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a. când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d. când Asociația a devenit insolubilă;
- e. când nu au obținut autorizațiile administrative cerute de lege.

Art. 58. Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a adunării generale, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 59. În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o decizie care va fi luată de lichidator. Această decizie se va lua cu consultarea membrilor ultimului consiliu director al asociației, în urma evaluării solicitărilor venite din partea entităților interesate și cărora le-a fost transmisă o astfel de ofertă, în scris, de către lichidator. Ofertele vor fi trimise de lichidator către entități ce se bucură de notorietate în domeniul de activitate asemănător cu cel al Asociației. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile arătate mai sus, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

Secțiunea 2

Lichidarea

Art.60. În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

În cazul dizolvării hotărâte de adunarea generală, lichidatorii vor fi numiți de către adunarea generală.

În toate cazurile, mandatul Consiliului director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art.61. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art.62. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art.63. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art.64. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art.65. Atât față de Asociație cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art.66. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația

Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.67. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art.68. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației

Art.69. Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Art.70. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap.IX din O.G. nr.26/2000, modificată și aprobată prin Legea nr.246/2005, „Dizolvarea și lichidarea”, precum și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

CAPITOLUL IX DISPOZITII FINALE

Art.71. Primul mandat al membrilor Consiliului Director curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

Următoarele mandate încep să curgă de la data rămânerii definitive a hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de desemnare a Consiliului Director.

Art.72 Mandatul membrilor Consiliului Director, al Cenzorului sau al Președintelui Asociației poate înceta, înaintea duratei pentru care au fost aleși, prin revocarea acestora de către Adunarea Generală a Asociațiilor, prin pierderea calității de membru al Asociației sau prin deces.

Art.73 La sfârșitul mandatului toți membrii Consiliului Director și Cenzorul Asociației sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens de Secretarul Asociației.

Art.74 Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

Art.75. Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Art.76 Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare. Actul s-a redactat și semnat în fața în vederea înregistrării asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și în vederea înregistrării din punct de vedere fiscal.

Membrii Asociației