



# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG-O.C.**  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Biroul informare si relatii publice  
Nr. 18930 /17.03.2020

Aprob,  
Primar,  
Cîrjan Sorin Valentin



### Referat

Având în vedere publicarea în Monitorul Oficial a Decretului nr.195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, care la art.50 stipulează că :

***“Art. 50 - Pe durata stării de urgență, autoritățile administrației publice centrale și locale vor lua măsuri pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.”***

Propunem ca pe perioada celor 30 de zile, ca programul la **Punctul de lucru cu publicul din Primăria municipiului Râmnicu Sărat si compartimentul Registratura să se efectueze în intervalul orar 8,00-12,00** , tocmai în scopul limitării contactului direct între persoane și obiecte care pot transmite virusul COVID 19 si alti agenți patogeni.

Cetatenii vor fi îndrumați, acolo unde este posibil, sa depună on-line:documentele, cererei, petiții etc.

În intervalul 12,00-16,30 funcționarii vor desfășura activități specifice respectiv vor asigura accesul la informații prin telefonul cetățeanului sau prin e-mail si vor sorta si repartiza corespondenta după caz.

**Șef birou,  
Ene Tatiana**

## **Stimați cetateni ,**

Având în vedere publicarea în Monitorul Oficial a Decretului nr.195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, care la art.50 stipulează că :“**Art. 50 - Pe durata stării de urgență, autoritățile administrației publice centrale și locale vor lua măsuri pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.**”

- **pentru informații, depunere documente cereri și petiții vă rugăm să utilizați, cu preponderență, următoarele :**

### **Telefonul Cetățeanului**

**0238 566 900**

### **Telefonul/faxul institutiei**

**0238 561946 0238 561947**

### **Program de preluare apeluri:**

**8 – 18,00 Luni – Joi**

**8 – 16,30 Marti - Joi**

**8 – 14,00 Vineri**

- **Adresele :**

**relatiipublice@primariermsarat.ro**

**primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro**

**primarie\_rmsarat@yahoo.com**

**Primar,**

**Cîrjan Sorin Valentin**

