



- Pana la – camp obligatoriu; format data, se poate alege din calendar
- Detalii despre locatia vanzarii de soldare:
 - Str./Piata – camp obligatoriu; camp liber
 - Nr. – camp optional; camp liber
 - Bl. – camp optional; camp liber
 - Sc. – camp optional; camp liber
 - Et. – camp optional; camp liber
 - Ap. – camp optional; camp liber

4. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setatea obligatorii sau optionale.

7.3.6. Serviciul „Notificarea vanzarilor lichidare”

Urbanism - Notificarea vanzarilor de lichidare			
Tip persoane	Persoana fizica Persoana juridica		
Denumire completă a serviciului	Notificarea vanzarilor de lichidare		
Descrierea serviciului	Notificarea este formulată de către comercianți, persoane fizice sau juridice autorizate în conformitate cu prevederile art.18-21 din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și ale normelor metodologice de aplicare ale ordonanței, aprobate prin H.G. nr.333/2003		
Serviciu/compartiment responsabil	Politia locala		
Termen de solutionare	30 zile calendaristice		
Termen de arhivare	5 ani		
Termen de completare dosar	-		
Adresa si datele de contact ale prestatorului			
Programul de prestare a serviciului			
Costul serviciului	Fara costuri		
Documente necesare pentru prestarea serviciului			
Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Optiuni
1.	Lista de inventar pentru mărfurile de lichidat	Act tip prevăzut în anexa la H.G. nr.333/2003. În acest act se prezintă lista mărfurilor ce fac obiectul lichidării, cu informații referitoare la produse, cantitatea existentă în stoc etc. Anexa 1	
2.	Notificare - cerere tip	NOTIFICARE - CERERE TIP (act prevăzut în anexa la H.G. nr.333/2003), privind efectuarea vânzării de lichidare, în care se înscriu elementele de identificare a comerciantului: denumire comerciant, sediu social, CUI, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, reprezentant, adresa punctului de lucru în cadrul căruia se va face acest tip de vânzare, precum și durata vânzării de lichidare. Anexa 2	
Acte normative			
Nr. crt.	Nume act normativ	Descriere act normativ	Optiuni



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

Remis spre rambursare
catre AM POCA

81
Președinte Finanțat
de POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Pasaport
- Certificat de nastere
- Serie – camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
- Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
- Valabil pana la – camp obligatoriu; format data, se poate alege din calendar
- Tara – camp obligatoriu; camp liber
- Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Sat – camp optional; camp liber
- Cod postal – camp optional; camp liber
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Bloc – camp optional; camp liber
- Scara – camp optional; camp liber
- Etaj - camp optional; camp liber
- Apartament – camp optional; camp liber
- Telefon - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adres de email
(@ .)

2. Detalii comerciant:

- Reprezentant al – camp obligatoriu; se poate scrie numele firmei sau se poate alege una din persoanele juridice configurata de cetatean in profilul sau (in acest caz, restul campurilor se precompleteaza cu datele din profil si se pot edita)
- CUI – camp obligatoriu; format din 2 sectiuni; prima permite introducerea a 2 caractere (litere ale alfabetului englez), iar a doua permite introducerea unei secvente de 8 cifre; aplicatia verifica daca CUI-ul este unul valid din punct de vedere al formatului
- Nr. registrul comertului – camp obligatoriu; aplicatia verifica daca informatia introdusa are formatul valid
- Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Sat – camp optional; camp liber
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Cod postal – camp optional; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Bl – camp optional; camp liber
- Sc – camp optional; camp liber
- Et – camp optional; camp liber
- Ap – camp optional; camp liber



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

Remis suta ramborsare
catre AM POCA

Proiect finantat
de POCA



- o Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adres de email (@)
- o Telefon - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- o Fax – camp optional; camp liber

3. Detalii cerere:

- o Tabel in care se pot adauga oricate linii cu coloanele (acest tabel va contine si o functionalitate de incarcare excel; cetateanul va descarca un excel template pe care il va putea completa cu oricate linii doreste; ulterior va putea incarca acel excel, iar datele se vor completa automat in tabelul din aplicatie):
 - Denumirea produselor/articolului de lichidat – camp obligatoriu; camp liber
 - U.M. (kg,l,preambalate in diverse cantitati,mp,buc,seturi,etc.) – camp obligatoriu; camp liber
 - Cantitatea existenta in stocul structurii de vanzare – camp obligatoriu; camp liber
- o De la -- camp obligatoriu; format data, se poate alege din calendar
- o Pana la – camp obligatoriu; format data, se poate alege din calendar
- o Lista in care utilizatorul poate bifa oricate optiuni:

Declar pe propria raspundere ca ma incadrez in situatie de mai jos si indeplinesc cerintele prevazute de lege:

- incetarea definitivă a activității comerciantului
- schimbarea proprietarului/chiriasului/locatarului/mandatarului, dupa caz, care exploateaza structura de vanzare
- anularea/incetarea contractului de inchiriere/locatie/mandat, structura de vanzare
- intreruperea activității comerciale sezoniere in structura de vanzare pentru o perioada de cel puțin 5 luni dupa terminarea operatiunilor de lichidare
- schimbarea profilului structurii de vanzare
- suspendarea sau inlocuirea unei activități comerciale desfasurate in structura de vanzare
- modificarea conditiilor de exploatare a suprafetei de vanzare
- modificarea conditiilor de exercitare a activității comerciale in structura de vanzare
- vanzarea stocului de produse din structura de vanzare de catre mostenitorii legali ai comerciantului defunct
- deteriorarea gravă, din cauza unor calamități sau acte de vandalism, a produselor nealimentare din structura de vanzare

Completez prezenta notificare cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit de legea penale.

o Detalii despre locatia vanzarii de soldare:

- Str./Piata – camp obligatoriu; camp liber
- Nr. – camp optional; camp liber
- Bl. – camp optional; camp liber
- Sc. – camp optional; camp liber
- Et. – camp optional; camp liber
- Ap. – camp optional; camp liber

o Obiectul activitatii (coduri CAEN) – camp optional; camp liber

4. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setatea obligatorii sau optionale.

CONFORM
CU ORIGINALUL

[Signature]

SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro
Requis spre rambursare
catre AM POCA

Proiect finantat
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

7.3.7. Serviciul „Autorizare tăiere/toaletare arbori”

Domeniul public - Autorizare tăiere/toaletare arbori			
Tip persoane	Persoana fizica Persoana juridica		
Denumire completa a serviciului	Autorizare tăiere/toaletare arbori		
Descrierea serviciului	Prezenta procedura reglementează modalitatea prin care se eliberează autorizația de tăiere - toaletare arbori de pe domeniul public reglementată prin HCL 129/2017		
Serviciu/compartiment responsabil	Compartiment administrare patrimoniu		
Timp de solutionare	30		
Termen de arhivare	P		
Termen de completare dosar	15		
Adresa si datele de contact ale prestatorului	Primăria Municipiului Râmnicu Sărat - Compartiment administrare patrimoniu Str. Nicolae Bălcescu 1, Râmnicu Sărat, Jud Buzău, 125300 România e-mail: primarie_rmsarat@primariemsarat.ro e-mail: primarie_rmsarat@yahoo.com fax: +40238561947 telefon: +40238561946		
Programul de prestare a serviciului	Programul de lucru al primăriei cu publicul: Luni - joi: 8.00 - 16.30 (pauză 12.00 - 12.30) Vineri: 8.00 - 14.00 (fără pauză) Sâmbăta și duminica - închis		
Costul serviciului	Fără costuri		
Documente necesare pentru prestarea serviciului 0			
Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Opțiuni
1.	Aviz eliberat de Agenția pentru supravegherea și protecția mediului	în cazul arborilor protejați, ex. nuc, tei, salcâm, arțar, etejaț, castan	
2.	Tabel nominal cu locatari privind acordul acestora referitor la lucrările de tăiere/toaletare	Semnat și stampilat de asociația de proprietari	
3.	Autorizația de construire, memoriu tehnic, planuri de situație și avizul arhitectului	Copii - când arborele în vegetație se află în perimetrul construcției nou amenajate	
4.	Cerere tip		



**SIPOCA 647
SMIS 129270**

www.poca.ro

Remis spre rambursare
către RM POCA

Proiect finanțat
din POCA



Acte normative

Nr. crt.	Nume act normativ	Descriere act normativ	Opțiuni
1.	LEGE nr. 24/2007 (**republicată**) privind reglementarea și administrarea apelor verzi din intravilanul localităților	http://legislatie.just.ro/Public/DetailDocument/78673	
2.	LEGE nr. 46/2008 (**republicată**) Codul silvic	http://legislatie.just.ro/Public/DetailDocument/90766	
3.	ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 195/2005 privind protecția mediului	http://legislatie.just.ro/Public/DetailDocument/67694	
4.	ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice	http://legislatie.just.ro/Public/DetailDocument/83289	
5.	HCL 129/2017 privind aprobarea Regulamentului privind activitățile de tăiere, transport și valorificare a lemnului rezultat din soarele verzi și alte activități din afara fondului forestier național situate pe terenuri pe proprietate publică sau privată a Municipiului Râșnov, Sărat în intravilanul acestuia	http://www.primarie.rasnov.ro/documente/hotarari/consiliu/2017/hot%20nr%20129%20din%2027%2004%202017.pdf	

**CONFORM
CU ORIGINALUL**

[Signature]

Municipalitatea Râmnicu Sărat

**SIPOCA 647
SMIS 129270**

www.poca.ro
Remis spre rambursare
către AM POCA

**Proiect finanțat
din POCA**



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Domeniul public - Autorizare tăiere/toaletare arbori

Detalii solicitant

Nume* Prenume* CNP*

Act de identitate* Serie* Numar* Valabil pana la:*

Tara* Judet* Oras/Comuna*

Sat Cod postal Strada*

Nr.* Bl. Sc. Et. Ap.

Email* Telefon* Fax

Eliberat de politie

Detalii cerere

Solicit eliberarea avizului de tăiere / toaletare a :

Nr.arbori Specia

- situati pe domeniul public la adresa/strada/numar/bloc fata-spate/aliniament stradal/spatiu verde

Motivul solicitării :

Ma angajez sa execut lucrarea pe cheltuiala proprie si sa suport eventualele daune provocate detinatorilor de retele tehnico-edilitare, imobile si dotari urbane .

Solicit executarea lucrurilor de tăiere/toaletare de catre Primaria Constanta .

Formularul online este impartit in urmatoarele sectiuni, cu urmatoarele campuri de completat:

1. Detalii solicitant (datele acestei sectiuni se vor prelua automat de pe profilul cetateanului si vor putea fi modificate ulterior):

- o Nume - camp obligatoriu; camp liber
- o Prenume - camp obligatoriu; camp liber
- o CNP - camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
- o Act de identitate - camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 - CI
 - Pasaport
 - Certificat de nastere
- o Serie - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
- o Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

Remis spre rambursare
conce AM POCA

Proiect finantat
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



- Valabil până la – camp obligatoriu; format data, se poate alege din calendar
 - Țară – camp obligatoriu; camp liber
 - Județ – camp obligatoriu; nomenclator de județe
 - Oraș/Comuna – camp obligatoriu; nomenclator de orașe
 - Sat – camp opțional; camp liber
 - Cod postal – camp opțional; camp liber
 - Strada – camp obligatoriu; camp liber
 - Nr – camp obligatoriu; camp liber
 - Bloc – camp opțional; camp liber
 - Scara – camp opțional; camp liber
 - Etaj – camp opțional; camp liber
 - Apartament – camp opțional; camp liber
 - Telefon/Fax – camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
 - Email – camp obligatoriu; aplicația permite doar formatul unei adrese de email
(. @ .)
 - Eliberat de poliție – camp obligatoriu; camp liber
2. Detalii cerere:
- Nr. arbori – camp obligatoriu; camp liber
 - Specii – camp obligatoriu; camp liber; se vor putea introduce oricâte specii
 - Strada – camp obligatoriu; camp liber
 - Nr – camp obligatoriu; camp liber
 - Bloc – camp opțional; camp liber
 - Față/Spate – de selectat una din aceste valori
 - Aliniament stradal/Spatiu verde – de selectat una din aceste valori
 - Motivul solicitării – camp obligatoriu; camp liber
 - Mă angajez să execut lucrarea pe cheltuiala proprie și să suport eventualele daune provocate deținătorilor de rețele tehnico-edilitare, imobile și dotări urbane . - bifa
 - Solicit executarea lucrărilor de tăiere/toaletare de către Primăria Ramnicu-Sarat . - bifa
3. Documente – această secțiune este administrabilă pentru angajații primăriei; se pot seta oricâte documente și pot fi setate obligatorii sau opționale.



**SIPOCA 647
SMIS 129270**

www.poca.ro

Remis spre rambursare
către AN POCA

Proiect finanțat
din POCA



7.3.8. Serviciul „Ocupare temporară domeniu public”

Domeniul public - Ocupare temporară domeniu public	
Tip persoane	Persoana fizica Persoana juridica
Denumire completa a serviciului	Ocupare temporară domeniu public
Descrierea serviciului	Procedura reglementează semnarea contractului de închiriere pentru ocuparea temporară a domeniului public de către persoanele fizice/juridice pentru desfășurarea unor activități temporare.
Serviciu/compartiment responsabil	Compartiment administrare patrimoniu
Timp de solutionare	15
Termen de arhivare	P
Termen de completare dosar	S
Adresa si datele de contact ale prestatorului	Primăria Municipiului Râmnicu Sărat- Compartiment administrare patrimoniu Str. Nicolae Bălcescu 1, Râmnicu Sărat, Jud Buzău, 125300 România e-mail: primarie_rmsarat@primariemsarat.ro e-mail: primarie_rmsarat@yahoo.com fax: +40238561947 telefon: +40238561946
Programul de prestare a serviciului	Programul de lucru al primăriei cu publicul: Luni - joi: 8.00 - 16.30 (pauză 12.00 - 12.30) Vineri: 8.00 - 14.00 (fără pauză) Sâmbăta și duminica - închis
Costul serviciului	Fără costuri

Documente necesare pentru prestarea serviciului 0

Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Opțiuni
1.	Schiță amplasament	Schiță amplasamentului solicitat	
2.	Planșă foto		
3.	Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului/Certificat producător	Copie	
4.	Act de identitate	BI/CI administrator/împuternicit și al titularului certificatului de producător ori membru înscris în acesta (copie)	
5.	Împuternicire	după caz	
6.	Cerere tip	Cerere tip pentru acord în vederea ocupării temporare a domeniului public	Descarca Vizualizeaza

Acte normative

Nr. crt.	Nume act normativ	Descriere act normativ	Opțiuni

[← Inapoi](#)

[Lanseaza solicitare →](#)





Domeniul public - Ocupare temporară domeniu public

Detalii solicitant

Nume: Prenume: CNP:

Act de identitate: Serie: Nr: Valabil pana la:

Tara: Judet: Oras/Comuna:

Sat: Cod postal: Strada:

Nr: Bloc: Sc: Et: Ap:

Telefon/Fax: Email: Administrator al:

Detalii firma

CUI: Nr. Registrul Comertului: Judet:

Oras: Strada: Numar:

Detalii cerere

Suprafata: Zona: Strada:

Telefon pentru relatii suplimentare: Perioada: De la: Pana la:

In vederea:

Formularul online este impartit in urmatoarele sectiuni, cu urmatoarele campuri de completat:

1. Detalii solicitant (datele acestei sectiuni se vor prelua automat de pe profilul cetateanului si vor putea fi modificate ulterior):
 - Nume - camp obligatoriu; camp liber
 - Prenume - camp obligatoriu; camp liber
 - CNP - camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
 - Act de identitate - camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 - i. CI
 - ii. Pasaport
 - iii. Certificat de nastere
 - Serie - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
 - Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
 - Judet - camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - Oras - camp obligatoriu; nomenclator de orase
 - Strada - camp obligatoriu; camp liber
 - Nr - camp obligatoriu; camp liber



**SIPOCA 647
SMIS 129270**

www.poca.ro

Remis spre rambursare
catre AM POCA

90

Proiect finantat
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programa Operațională Capacitate Administrativă
Competența face diferență



Instrumente Structurale
2014-2020

- Bloc – camp optional; camp liber
 - Scara – camp optional; camp liber
 - Etaj - camp optional; camp liber
 - Apartmanet – camp optional; camp liber
 - Telefon/Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
 - Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adrese de email (_ @ _ . _)
 - Administrator al – camp obligatoriu; se poate scrie de mana numele firmei sau se poate alege o persoana juridica deja configurata in profilul cetateanului
2. Detalii firma (daca cetateanul alege o persoana juridica pe care a configurat-o in profilul sau, o parte din campurile acestei sectiuni vor veni precompletate si vor putea fi modificate ulterior):
- CUI – camp obligatoriu; format din 2 sectiuni; prima permite introducerea a 2 caractere (litere ale alfabetului englez), iar a doua permite introducerea unei secvente de 8 cifre; aplicatia verifica daca CUI-ul este unul valid din punct de vedere al formatului
 - Nr. registrul comertului – camp obligatoriu; aplicatia verifica daca informatia introdusa are formatul valid
 - Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
 - Strada – camp obligatoriu; camp liber
 - Nr – camp obligatoriu; camp liber
3. Detalii cerere:
- Suprafata – camp obligatoriu; camp numeric; se va permite doar introducerea de numere rationale cu maxim 2 zecimale, separate prin punct.
 - Zona - camp optional; camp liber
 - Strada – camp obligatoriu; camp liber
 - Telefon pentru relatii suplimentare – camp optional; permite introducerea unei secvente de minim 6, maxim 15 cifre
 - Perioada – camp obligatoriu; este format din 2 campuri diferite, reprezentand data de inceput si data de sfarsit a perioadei; data respecta formatul xx/xx/xxxx si se poate alege dintr-un calendar
 - In vederea – camp obligatoriu; camp liber
4. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setate obligatorii sau optionale.



**SIPOCA 647
SMIS 129270**

www.poca.ro

Se mis catre rambursare
catre AN POCA

**Proiect financiar
din POCA**



7.3.9. Serviciul „Cerere informatii de interes public”

Informații publice - Cerere informații de interes public L544/2001

Tip persoane	Persoana fizica Persoana juridica
Denumire completa a serviciului	Cerere informații de interes public L544/2001
Descrierea serviciului	Prezenta procedură reglementează modalitatea de acces la informațiile de interes public cf. Legii nr. 544/2001
Serviciu/compartiment responsabil	Compartiment registru agricol
Timp de solutionare	30
Termen de arhivare	5
Termen de completare dosar	15
Adresa si datele de contact ale prestatorului	Primăria Municipiului Râmnicu Sărat- Compartiment registru agricol Str. Nicolae Bălcescu 1, Râmnicu Sărat, Jud. Buzău, 125300 România e-mail: primarie_rmsarat@primariemsarat.ro e-mail: primarie_rmsarat@yahoo.com fax: +40238561947 telefon: +40238561946
Programul de prestare a serviciului	Programul de lucru al primăriei cu publicul: Luni - joi: 8.00 - 16.30 (pauză 12.00 - 12.30) Vineri: 8.00 - 14.00 (fără pauză) Sămbăta și duminica - închis
Costul serviciului	Fără costuri

Documente necesare pentru prestarea serviciului 0

Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Opțiuni
1.	Cerere informații de interes public		Descarca Vizualizeaza

Acte normative

Nr. crt.	Nume act normativ	Descriere act normativ	Opțiuni
1.	LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public	http://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/31418	

◀ Inapoi Lanseaza solicitare ▶

CONFORM
CU ORIGINALUL

[Signature]



**SIPOCA 647
SMIS 129270**

www.poca.ro

Remis spre rambursare
către AM POCA

Proiect finanțat
din POCA

Informații publice - Cerere informații de interes public L544/2001

Detalii solicitant

Catre:

Nume* Prenume* CNP*

Act de identitate Serie Nr Valabil pana la

Judet* Oras/Comuna* Set

Cod postal Strada* Nr*

Bl. Sc. Et. Ap. Telefon/Fax*

Email* In calitate de:

Administrator al*

Va solicita/solicitați ca informațiile să-mi/să ne fie comunicate la următoarea adresă

Informații Solicitate

Acest serviciu va fi disponibil cetățenilor și fără autentificare. Dacă cetățeanul nu se autentifică, acesta va completa doar adresa de mail în secțiunea Detalii solicitant. În acest caz, pentru ca cererea să se transmită, acesta va trebui să își confirme adresa de mail.

Formularul online este împărțit în următoarele secțiuni, cu următoarele câmpuri de completat:

1. Detalii solicitant (datele acestei secțiuni se vor prelua automat de pe profilul cetățeanului și vor putea fi modificate ulterior):

- Nume - câmp obligatoriu; câmp liber
- Prenume - câmp obligatoriu; câmp liber
- CNP - câmp opțional; aplicația verifică dacă informația introdusă în acest câmp respectă formatul corect de CNP
- Act de identitate - câmp obligatoriu; dropdown cu valorile:
 - i. CI
 - ii. Pasaport
 - iii. Certificat de naștere
- Serie - câmp obligatoriu dacă se selectează valoarea „CI” mai sus; câmp ce poate conține doar 2 litere ale alfabetului englez, fără niciun alt semn
- Nr - câmp obligatoriu dacă se selectează valoarea „CI” mai sus; câmp ce poate conține fix 6 cifre
- Județ - câmp obligatoriu; nomenclator de județe
- Oraș - câmp obligatoriu; nomenclator de orașe





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Sat – camp optional; camp liber
 - Cod postal – camp optional; camp liber
 - Strada – camp obligatoriu; camp liber
 - Nr – camp obligatoriu; camp liber
 - Bloc – camp optional; camp liber
 - Scara – camp optional; camp liber
 - Etaj - camp optional; camp liber
 - Apartament – camp optional; camp liber
 - Telefon/Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
 - Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adres de email (@)
 - Administrator al – camp obligatoriu; se poate scrie numele firmei sau se poate alege una din persoanele juridice configurata de cetatean in profilul sau (in acest caz, restul campurilor se precompleteaza cu datele din profil si se pot edita)
2. Detalii cerere:
- Vă solicit/solicitam ca informatiile sa-mi/sa ne fie comunicate la urmatoarea adresa – camp obligatoriu; camp liber
 - Informatii Solicitate – camp obligatoriu; camp liber
3. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setatea obligatorii sau optionale.

CONFORM
CU ORIGINALUL

R. Popa

SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

Remis spre rambursare
catre AM POCA

Model Anuntat
in POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

7.3.10. Serviciul „Eliberare duplicate/copii documente din arhiva”

Domeniul public - Eliberare duplicate/copii documente din arhivă	
Tip persoane	Persoana fizica Persoana juridica
Denumire completa a serviciului	Eliberare duplicate/copii documente din arhivă
Descrierea serviciului	Prezenta procedura reglementează modalitatea de eliberarea de diverse duplicate/copii ale documentelor din arhiva instituției persoanelor îndreptățite, în condițiile legii
Serviciu/compartiment responsabil	Compartiment arhivă
Temp de soluționare	30 zile calendaristice
Termen de arhivare	3 ani
Termen de completare dosar	15 zile calendaristice
Adresa și datele de contact ale prestatorului	Primăria Municipiului Râmnicu Sărat- Compartiment arhivă Str. Nicolae Bălcescu 1, Râmnicu Sărat, Jud Buzău, 125300 România e-mail: primarie_rmsarat@primariemsarat.ro e-mail: primarie_rmsarat@yahoo.com fax: +40238561947 telefon: +40238561946
Programul de prestare a serviciului	Programul de lucru al primăriei cu publicul: Luni - joi: 8.00 - 15.30 (pauză 12.00 - 12.30) Vineri: 8.00 - 14.00 (fără pauză) Sâmbăta și duminica - închis
Costul serviciului	

Documente necesare pentru prestarea serviciului

Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Opțiuni
1.	Act de proprietate	Copie	
2.	Carte de identitate	Copie	
3.	Cerere		Descarca Vizualizeaza

Acte normative

Nr. crt.	Nume act normativ	Descriere act normativ	Opțiuni
1.	Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată 2014	https://directe.guvernare.ro/Uploads/Legi/12945/leges16_96.pdf.pdf	
2.	LEGE nr. 344 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public	http://legislatie.just.ro/Public/DetainDocument/31413	

[← Inapoi](#) [↳ Lanseaza solicitare](#)



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro
Remis spre rambursare
catero AM POCA

Proiect finanțat
din POCA

Domeniul public - Eliberare duplicate/copii documente din arhivă

Detalii solicitant

Cetățean*

Nume* Prenume* CNP

Judet* Oras/Comuna* Sat

Strada* Nr* Bl. Sc.

Et. Ap. Telefon/Fax* Email*

Detalii cerere

Numele documentului

Necesar la

Formularul online este impartit in urmatoarele sectiuni, cu urmatoarele campuri de completat:

1. **Detalii solicitant** (datele acestei sectiuni se vor prelua automat de pe profilul cetateanului si vor putea fi modificate ulterior):
 - Nume - camp obligatoriu; camp liber
 - Prenume - camp obligatoriu; camp liber
 - CNP - camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
 - Judet - camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - Oras/Comuna - camp obligatoriu; nomenclator de orase
 - Sat - camp optional, camp liber
 - Strada - camp obligatoriu; camp liber
 - Nr - camp obligatoriu; camp liber
 - Bloc - camp optional; camp liber
 - Scara - camp optional; camp liber
 - Etaj - camp optional; camp liber
 - Apartmanet - camp optional; camp liber
 - Telefon/Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
 - Email - camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adrese de email (_@_)
2. **Detalii cerere:**
 - Descriere document(e) solicitat(e) - camp obligatoriu; camp liber
 - Necesar la - camp obligatoriu; camp liber
3. **Documente** - aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setate obligatorii sau optionale.



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro
Remis spre rambursare
către AM POCA

96
Proiect finanțat
din POCA

Detalii cerere

1. Conținutul titlului :

2. Autoritățile publice care au fost sesizate anterior :

3. În dovedirea celor afirmate depun următoarele acte (în copie perfectată cu originalul) :

4. Mențiunea obligatorie dacă cererea face obiectul unei cauze aflate pe rolul unei instanțe judecătorești sau dacă a format obiectul unei judecăți :

5. Doresc ca toate informațiile și rezultatele acestei cereri să rămână confidențiale :

6. Petiția este depusă :

Documente

Nr. ori	Nume document	Descriere document	Opțiuni
1.	Cerere tip		

Trimite solicitare →

Formularul online este impartit in urmatoarele sectiuni, cu urmatoarele campuri de completat:

1. Detalii solicitant (datele acestei sectiuni se vor prelua automat de pe profilul cetateanului si vor putea fi modificate ulterior):
 - o Nume - camp obligatoriu; camp liber
 - o Prenume – camp obligatoriu; camp liber
 - o CNP – camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
 - o Act de identitate – camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 - i. CI
 - ii. Pasaport
 - iii. Certificat de nastere
 - o Serie – camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
 - o Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
 - o Valabil pana la – camp obligatoriu; format data ce se alege din calendar





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Țara – camp obligatoriu; camp liber
- Județ – camp obligatoriu; nomenclator de județe
- Oraș – camp obligatoriu; nomenclator de orașe
- Sat – camp optional; camp liber
- Cod postal – camp optional; camp liber
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Bloc – camp optional; camp liber
- Scara – camp optional; camp liber
- Etaj - camp optional; camp liber
- Apartament – camp optional; camp liber
- Telefon/Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adres de email
(. @ .)
- Administrator al – camp obligatoriu; se poate scrie numele firmei sau se poate alege una din persoanele juridice configurata de cetatean in profilul sau (in acest caz, restul campurilor legate de firma se precompleteaza cu datele din profil si se pot edita)

2. Detalii firma:

- CUI – camp obligatoriu; format din 2 sectiuni; prima permite introducerea a 2 caractere (litere ale alfabetului englez), iar a doua permite introducerea unei secvente de 8 cifre; aplicatia verifica daca CUI-ul este unul valid din punct de vedere al formatului
- Nr. registrul comertului – camp obligatoriu; aplicatia verifica daca informatia introdusa are formatul valid
- Județ – camp obligatoriu; nomenclator de județe
- Oraș – camp obligatoriu; nomenclator de orașe
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Telefon - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adres de email
(. @ .)

3. Detalii cerere:

- 1. Continutul petitiei : - camp optional; camp liber
- 2. Autoritățile publice care au fost sesizate anterior : - camp optional; camp liber
- 3. În dovedirea celor afirmate depun următoarele acte (în copie perfectata cu originalul) - camp optional; camp liber
- 4. Mențiunea obligatorie dacă cererea face obiectul unei cauze aflate pe rolul unei instanțe judecătorești sau dacă a format obiectul unei judecăți : - camp optional; nomenclator cu optiunile Da si Nu
- 5. Doresc ca toate informațiile și rezultatele acestei cereri să rămână confidențiale : - camp optional; nomenclator cu optiunile Da si Nu



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

Remis spre rambursare
către AM POCA

100

Proiect financiar
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



4. Documente – aceasta secțiune este administrabilă pentru angajații primăriei; se pot seta oricâte documente și pot fi setate obligatorii sau optionale.

7.3.12. Serviciul „Inscrierea, modificarea sau radierea datelor în registrul agricol”

Registrul Agricol - Inscriserea, modificarea sau radierea datelor în registrul agricol	
Tip persoane	Persoana fizică Persoana juridică
Denumire completă a serviciului	Inscrierea, modificarea sau radierea datelor în registrul agricol
Descrierea serviciului	Prezenta procedură reglementează modalitatea de înscriere /radiere/modificare în registrul agricol
Serviciu/compartiment responsabil	Compartiment registru agricol
Timp de soluționare	30 zile calendaristice
Termen de arhivare	3
Termen de completare dosar	15 zile calendaristice
Adresa și datele de contact ale prestatorului	Primăria Municipiului Râmnicu Sărat- Compartiment registru agricol Str. Nicolae Bălcescu 1, Râmnicu Sărat, Jud Buzău, 125300 România e-mail: primarie_rmsarat@primariemsarat.ro e-mail: primarie_rmsarat@yahoo.com fax: +40238561947 telefon: +40238561946
Programul de prestare a serviciului	Programul de lucru al primăriei cu publicul: Luni - joi: 8.00 - 16.30 (pauză 12.00 - 12.30) Vineri: 8.00 - 14.00 (fără pauză) Sămbătă și duminică - închis
Costul serviciului	Fără costuri



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

Remis spre rambursare
catre AN POCA

Proiect finanțat
din POCA.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Registrul agricol - Interviua, modificarea sau radierea datelor în registrul agricol

Detalii solicitant

Nume: Prenume: CNP:

Data nașterii: Adresa în prezent: Municipiul în localitatea:

Act de identitate: Serie: Nr: Valabil până la:

Judet: Oraș/Comună: Sat:

Cod postal: Strada: Nr:

Et: Nr: Ap: Telefon/Fax:

Email:

Detalii exploatare agricolă

Administrator al: Tip: Adresa permisiunii agricole:

CJN: Registrul comenzilor: Judet: Nr. Registrul Comenzilor:

Oraș: Strada: Număr: Cod postal: Bloc:

Scara: Etaj: Apartament: Telefon/Fax: Email:

Detalii cereșe

În vederea eliberării în format electronic a certificatului, se recomandă să fiți prezentați la sediul instituției. Pentru indicarea responsabilului în format electronic este necesar să veți prezentați la sediul instituției.

Formularul online este împartit în următoarele secțiuni, cu următoarele campuri de completat:

1. **Detalii solicitant** (datele acestei secțiuni se vor prelua automat de pe profilul cetățeanului și vor putea fi modificate ulterior):

- Nume - camp obligatoriu; camp liber
- Prenume - camp obligatoriu; camp liber
- CNP - camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
- Act de identitate - camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 - i. CI
 - ii. Pasaport
 - iii. Certificat de nastere
- Serie - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
- Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
- Judet - camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oraș - camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Sat - camp optional; camp liber
- Cod postal - camp optional; camp liber
- Strada - camp obligatoriu; camp liber
- Nr - camp obligatoriu; camp liber
- Bloc - camp optional; camp liber
- Scara - camp optional; camp liber
- Etaj - camp optional; camp liber
- Apartament - camp optional; camp liber
- Telefon/Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro
Remits spre rambursare
către AN POCA

Proiect finanțat
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operational Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adres de email
(. @ .)
- 2. Detalii exploatare agricola:
 - Tip – camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile:
 - i. Comerciala
 - ii. Familiala
 - Administrator al – camp obligatoriu; se poate scrie numele firmei sau se poate alege una din persoanele juridice configurata de cetatean in profilul sau (in acest caz, restul campurilor se precompleteaza cu datele din profil si se pot edita)
 - CUI – camp obligatoriu; format din 2 sectiuni; prima permite introducerea a 2 caractere (litere ale alfabetului englez), iar a doua permite introducerea unei secvente de 8 cifre; aplicatia verifica daca CUI-ul este unul valid din punct de vedere al formatului
 - Nr. registrul comertului – camp obligatoriu; aplicatia verifica daca informatia introdusa are formatul valid
 - Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
 - Strada – camp obligatoriu; camp liber
 - Nr – camp obligatoriu; camp liber
 - Cod postal – camp optional; camp liber
 - Bloc – camp optional; camp liber
 - Scara – camp optional; camp liber
 - Etaj – camp optional; camp liber
 - Apartament – camp optional; camp liber
 - Telefon/Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
 - Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adres de email
(. @ .)
- 3. Detalii cerere – un singur camp obligatoriu; camp liber
- 4. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setatea obligatorii sau optionale.



Rofan

SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro
Veniti spre rambursare
catre AM POCA

104

Proiect finanțat
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



7.3.13. Serviciul „Adeverință teren agricol”

Registrul agricol - Adeverință teren agricol

Tip persoane	Persoana fizică/Persoana juridică
Denumire completă a serviciului	Adeverință teren agricol
Descrierea serviciului	Procedura reglementată în moduri de eliberare și actualizării de încredințare privind arborizii sau încredințarea înscrierii în evidența registrului agricol a detinerii de terenuri agricole și/or arborizii de către persoanele fizice sau juridice, inclusiv privind existența sau inexistența contractelor de arborizii.
Serviciu/compartiment responsabil	Compartiment registrul agricol
Termen de soluționare	20 zile calendaristice
Termen de arhivare	5 ani
Termen de completare câștig	15 zile calendaristice
Adresa și datele de contact ale prestatorului	
Programul de prestare a serviciului	
Costul serviciului	NRĂ cazuri

Documente necesare pentru prestarea serviciului

Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Opțional

Acte normative

Nr. crt.	Titlu act normativ	Descriere act normativ	Opțional

Registrul agricol - Adeverință teren agricol

Detalii solicitant

Nume	<input type="text" value="Bobeașga"/>	Prenume	<input type="text" value="Madalina"/>	CNP	<input type="text" value="2500971018354"/>
Act de identitate	<input type="text"/>	Serie	<input type="text"/>	Nr.	<input type="text"/>
Judet	<input type="text"/>	Oras/Comuna	<input type="text"/>	Sat	<input type="text"/>
Cod postal	<input type="text"/>	Strada	<input type="text"/>	Nr.	<input type="text"/>
Bl.	<input type="text" value="26"/>	Sc.	<input type="text" value="C"/>	Et.	<input type="text" value="2"/>
Ap.	<input type="text" value="18"/>	Et.	<input type="text"/>	Ap.	<input type="text" value="18"/>
Email	<input type="text" value="cristina.bobeașga@yts"/>				
Telefon/Fax	<input type="text"/>				

Detalii cerere

Mentionez ca aceasta adeverinta imi este necesara la :

In vederea eliberării în format letric (scris) a răspunsului, va rugăm să bifați casuța următoare. Pentru ridicarea răspunsului în format letric este necesar să vă prezentați la sediul instituției.

Formularul online este impartit in urmatoarele sectiuni, cu urmatoarele campuri de completat:

1. Detalii solicitant (datele acestei sectiuni se vor prelua automat de pe profilul cetateanului si vor putea fi modificate ulterior):
 - Nume - camp obligatoriu; camp liber
 - Prenume - camp obligatoriu; camp liber
 - CNP - camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
 - Act de identitate - camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 - i. CI
 - ii. Pasaport



SIPOCA 647
SMIS 12927

www.poca.ro

Remis suve ramului suve
CALFO AM PBOA

Proiect finanțat
de POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

iii. Certificat de nastere

- Serie – camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
 - Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
 - Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - Oraș – camp obligatoriu; nomenclator de orase
 - Saț – camp optional; camp liber
 - Cod postal – camp optional; camp liber
 - Strada – camp obligatoriu; camp liber
 - Nr – camp obligatoriu; camp liber
 - Bloc – camp optional; camp liber
 - Săara – camp optional; camp liber
 - Etaj - camp optional; camp liber
 - Apartament – camp optional; camp liber
 - Telefon/Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
 - Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adrese de email (_@_)
2. Detalii cerere:
- Mentionez ca aceasta adeverinta imi este necesara la – camp obligatoriu; camp liber
3. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setatea obligatorii sau optionale.



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

Remis sa se rambursare
catre AN POCA

106

Proiect finantat
din POCA



7.3.14. Serviciul „Eliberare adeverinta cu suprafata de teren detinuta/utilizata pentru APIA”

Registru agricol - Eliberare adeverință cu suprafața de teren deținută/utilizată pentru APIA	
Tip persoane	Persoana fizica Persoana juridica
Denumire completa a serviciului	Eliberare adeverință cu suprafața de teren deținută/utilizată pentru APIA
Descrierea serviciului	Prezenta procedura reglementează modalitatea de obținere a unei adeverințe din Registrul Agricol cu suprafața de teren deținută/utilizată, pentru APIA
Serviciu/compartiment responsabil	Compartiment registru agricol
Timp de soluționare	5 zile calendaristice
Termen de arhivare	3 ani
Termen de completare dosar	1 zi calendaristică
Adresa și datele de contact ale prestatorului	Primăria Municipiului Râmnicu Sărat- Compartiment registru agricol Str. Nicolae Bălcescu 1, Râmnicu Sărat, Jud Buzău, 125300 România e-mail: primarie_rmsarat@primariemsarat.ro e-mail: primarie_rmsarat@yahoo.com fax: +40238561947 telefon: +40238561946
Programul de prestare a serviciului	Programul de lucru al primăriei cu publicul Luni - joi: 8.00 - 16.30 (pauză 12.00 - 12.30) Vineri: 8.00 - 14.00 (fără pauză) Sămbăta și duminica - închis
Costul serviciului	

Documente necesare pentru prestarea serviciului			
Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Opțiuni
1.	Taxă	Copie document de plată a taxei în contul.....deschis pe numele.....la	
2.	Cerere		Descarca Vizualizeaza

Acte normative			
Nr. crt.	Nume act normativ	Descriere act normativ	Opțiuni
1	ORDONANȚA nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale	http://legislatie.just.ro/Public/DetailDocument/33819	



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

Remis spre finanțare la
caie AN POCA

107

Proiect finanțat
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Registrul agricol - Eliberare adeverință cu suprafața de teren deținută/utilizată pentru APIA

Detalii solicitant

Nume	<input type="text" value="Dobrea"/>	Prenume	<input type="text" value="Madalina"/>	CNP	<input type="text" value="2000919010004"/>
Act de identitate	Serie <input type="text" value=""/>	Nr. serie	<input type="text" value=""/>	Valabil pana la	<input type="text" value=""/>
Judet	<input type="text" value=""/>	Oras/Comuna	<input type="text" value=""/>	Sat	<input type="text" value=""/>
Cod postal	<input type="text" value=""/>	Strada	<input type="text" value="Căminelor"/>	Nr	<input type="text" value="4"/>
Bl.	<input type="text" value="05"/>	Et.	<input type="text" value="2"/>	Ap.	<input type="text" value="10"/>
Email	<input type="text" value="madalina.dobrea@gmail.com"/>				

Detalii cerere

Suprafata deținută/utilizată:

Necesară la APIA:

In vederea eliberării în format letric (scris) a răspunsului, va rugăm să bifati casuta urmatoare. Pentru ridicarea raspunsului in format letric este necesar sa va prezentati la sediul institutiei.

Formularul online este impartit in urmatoarele sectiuni, cu urmatoarele campuri de completat:

1. Detalii solicitant (datele acestei sectiuni se vor prelua automat de pe profilul cetateanului si vor putea fi modificate ulterior):

- Nume - camp obligatoriu; camp liber
- Prenume - camp obligatoriu; camp liber
- CNP - camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
- Act de identitate - camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 - i. CI
 - ii. Pasaport
 - iii. Certificat de nastere
- Serie - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
- Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
- Judet - camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oras - camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Sat - camp optional; camp liber
- Cod postal - camp optional; camp liber
- Strada - camp obligatoriu; camp liber
- Nr - camp obligatoriu; camp liber
- Bloc - camp optional; camp liber
- Scaja - camp optional; camp liber
- Etaj - camp optional; camp liber

**CONFORM
CU ORIGINALUL**

K. K.

PRIMAR
- Num. 1000/2010



**SIPOCA 647
SMIS 129270**

www.poca.ro
Remis spre rambursare
catre AM POCA

Proiect finantat
din POCA



- Apartament – camp optional; camp liber
- Telefon/Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adrese de email (_@_ . _)

2. Detalii cerere:

- Suprafata detinuta/utilizata -- camp obligatoriu; camp ce permite doar adaugarea de numere rationale pozitive cu maxim 2 zecimale
- Necesari la APIA – camp obligatoriu; camp liber

3. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setate obligatorii sau optionale.

7.3.15. Serviciul „Inregistrarea in registrul agricol a contractelor de arenda”

Registrul agricol - Inregistrarea in registrul agricol a contractelor de arenda

Tip persoana: Persoana fizica/Persoana juridica
 Descriere completa a serviciului: Inregistrarea in registrul agricol a contractelor de arenda
 Descrierea serviciului: Prezenta procedura reglementeaza modalitatile de inregistrare in registrul agricol a contractelor de arenda
 Serviciul/competent(inceput/responsabil): Consilierul registru agricol
 Term. de solutionare: 30 zile calendaristice
 Termen de arhivare: 3 ani
 Termen de expirare/durata: 15 zile calendaristice
 Adresa si datele de contact ale prestatorului: Strada M. Udrișoara Râmnicu Sărat- Consilierul registru agricol
 Str. Nicolae Bălcescu 1, Râmnicu Sărat, Jud. Buzău, 135307 România
 e-mail: primaria_rmsarat@primariarmsarat.ro
 e-mail: primaria_rmsarat@yahoo.com
 fax: +4038551947
 telefon: +4038551046

Programul de prestare a serviciului: Programul de lucru al primăriei cu publicitate
 Lună - joi 8.00 - 16.30 (pausa 12.00 - 13.30)
 vineri 8.00 - 14.00 (18-3 pausa)
 Sămbătă și duminică - inchis

Costul serviciului: Free of cost

Documente necesare pentru prestarea serviciului

Nr. crt.	Numele documentului	Descrierea documentului	Optiuni
1.	Copie de semnata	in copie	
2.	Contractul contractului de arenda	in original sau in copie legalizata, dupa caz	
3.	Actul de proprietate	in copie, inscris de un cadastru sau plan de amenajare	
4.	Contractul de arenda	de depune la 2 exemplare originale	
5.	Care e nula		



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro
 Remis spre rambursare
 către AN POCA

Directori financiar
 din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



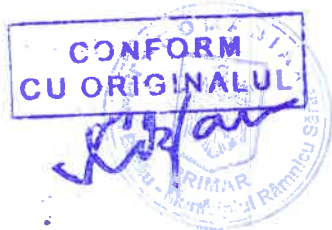
POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Acte normative

Nr. crt.	Nume act normativ	Descriere act normativ	Opțiuni
1.	LEGE nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2007 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri propriete publice și private a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului	http://legislatie.just.ro/Public/DetailDocument/28841	
2.	Ordonanța nr.28/2008 ("actualizată") privind registrul agricol	http://legislatie.just.ro/Public/DetailDocument/96993	
3.	LEGE nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a preței produselor din sectorul agricol	http://legislatie.just.ro/Public/DetailDocument/162616	
4.	LEGE nr. 87/2015 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a preței produselor din sectorul agricol	http://legislatie.just.ro/Public/DetailDocument/178187	
5.	LEGE nr. 280/2015 pentru modificarea Legii apiculturii nr. 383/2013	http://legislatie.just.ro/Public/DetailDocument/173125	
6.	ORDIN nr. 619/2015 ("actualizat") pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemei de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemei de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2014-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asocieri în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020	http://legislatie.just.ro/Public/DetailDocument/167010	



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro
Remis spre rambursare
către AN PDR

Proiect finanțat
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

ORDIN nr. 234/2016 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioadele 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alie forme de asocieri în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, și pentru abrogarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 246/2008 privind stabilirea modului de implementare, a condițiilor specifice și a criteriilor de eligibilitate pentru aplicarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare în sectorul vegetal, pentru acordarea sprijinului aferent măsurilor de agromediu și zone defavorizate

<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/176057>

← Inapoi

Lansaza solicitare →

Registrul agricol - înregistrarea în registrul agricol a contractelor de arendă

Detalii solicitant

Nume	<input type="text" value="Bobesage"/>	Prenume	<input type="text" value="Măscălina"/>	CNP	<input type="text" value="20001014254"/>	
Act de identitate	Serie <input type="text"/>	Nr	<input type="text"/>	Valabil până la	<input type="text"/>	
Judet	<input type="text"/>	Oras/Comuna	<input type="text"/>	Sat	<input type="text"/>	
Cod postal	<input type="text"/>	Strada	<input type="text" value="Cizănteniilor"/>	Nr	<input type="text"/>	
Bl.	<input type="text" value="29"/>	St.	<input type="text" value="C"/>	Et.	<input type="text"/>	
			Ap.	<input type="text" value="18"/>	Telefon/Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text" value="madalina.bobesage@yandex.ro"/>					

Detalii cerere

Reprezentant al

Cu sediul in

Solicitari

În vederea eliberării în format letric (scris) a răspunsului, va rugăm să bifati casuta urmatoarea. Pentru ridicarea răspunsului în format letric este necesar sa va prezentati la sediul institutiei.

Formularul online este impartit in urmatoarele sectiuni, cu urmatoarele campuri de completat:

1. Detalii solicitant (datele acestei sectiuni se vor prelua automat de pe profilul cetateanului si vor putea fi modificate ulterior):
 - Nume - camp obligatoriu; camp liber
 - Prenume - camp obligatoriu; camp liber



**SIPOCA 647
SMIS 129270**

www.poca.ro

Remis fara rambursare
catre AN POCA

Proiect Finanțat
de POCA



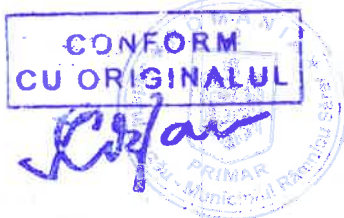
UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



- CNP – camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
 - Act de identitate – camp obligatoriu; dropdown cu valorile:
 - i. CI
 - ii. Pasaport
 - iii. Certificat de nastere
 - Serie – camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
 - Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
 - Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
 - Sat – camp optional; camp liber
 - Cod postal – camp optional; camp liber
 - Strada – camp obligatoriu; camp liber
 - Nr – camp obligatoriu; camp liber
 - Bloc – camp optional; camp liber
 - Scara – camp optional; camp liber
 - Etaj - camp optional; camp liber
 - Apartament – camp optional; camp liber
 - Telefon/Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
 - Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adres de email (_@_)
2. Detalii cerere:
- Reprezentant al – camp obligatoriu; camp liber
 - Cu sediul in – camp obligatoriu; camp liber
 - Solicitari – camp obligatoriu; camp liber
3. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setatea obligatorii sau optionale.



SIPOCA 647
SMIS 12927

Remis spre rambursare
www.poca.ro



112

Protocol financiar
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

7.3.16. Serviciul „Eliberare adeverință din care să rezulte că NU deține teren în proprietate”

Registru agricol - Eliberare adeverință din care să rezulte că NU deține teren în proprietate	
Tip persoane	Persoana fizică
Denumire completă a serviciului	eliberare adeverință din care să rezulte că NU deține teren în proprietate
Descrierea serviciului	Eliberare adeverință din care să rezulte că NU deține teren în proprietate pentru obținerea ajutorului social, alocație complementară, alocație monoparentală, cantina de ajutor social, bursă elevi/studenți, tichete grădiniță, judecătore, asigurări de sănătate, medic, deducere personală, persoane cu dizabilități, ajutoare pentru încălzire și atele
Serviciu/compartiment responsabil	Compartiment registru agricol
Termen de soluționare	30 zile calendaristice
Termen de arhivare	3 ani
Termen de completare dosar	15 zile calendaristice
Adresa și datele de contact ale prestatorului	Primăria Municipiului Râmnicu Sărat- Compartiment registru agricol Str. Nicolae Bălcescu 1, Râmnicu Sărat, Jud. Buzău, 129300 România e-mail: primarie_rm_sarat@primariarm_sarat.ro e-mail: primarie_rm_sarat@yahoo.com fax: +40238561947 telefon: +40238561946
Programul de prestare a serviciului	Programul de lucru al primăriei cu publicul: Luni - joi: 8.00 - 16.30 (pauză 12.00 - 12.30) Vineri: 8.00 - 14.00 (fără pauză) Sâmbăta și duminica - închis
Costul serviciului	Fără costuri

Documente necesare pentru prestarea serviciului

Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Opțiuni
1.	Carte de identitate	Copie	
2.	Cerere		↓ Descarcă 🔍 Vizualizează

Acte normative

Nr. crt.	Nume act normativ	Descriere act normativ	Opțiuni
1.	Ordonanța nr.28/2008 (*actualizată*) privind registrul agricol	http://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/96893	



SIPOCA 647
SMIS 129270

Revizis spre rambursarea
www.poca.ro



Proiect finanțat
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Registrul agricol - Eliberare adeverință din care să rezulte că NU deține teren în proprietate

Detalii solicitant

Nume: Porecla: Prenume: Născut: CNP:

Act de identitate: Serie: Nr: Valabil până la:

Judet: Oraș/Comuna: Sat:

Cod postal: Strada: Nr:

Bl: Sc: Et: Ap: Telefon/Fax:

Email:

Detalii cerere

Municipiul de care aparțineți:

Motivul cererii:

În vederea eliberării în format letric (scris) a răspunsului, vă rugăm să bifați casuța următoare. Pentru ridicarea răspunsului în format letric este necesar să vă prezentați la sediul instituției.

Formularul online este împărțit în următoarele secțiuni, cu următoarele campuri de completat:

1. **Detalii solicitant** (datele acestei secțiuni se vor prelua automat de pe profilul cetățeanului și vor putea fi modificate ulterior):

- Nume - camp obligatoriu; camp liber
- Prenume - camp obligatoriu; camp liber
- CNP - camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
- Act de identitate - camp obligatoriu; dropdown cu valorile:
 - i. CI
 - ii. Pasaport
 - iii. Certificat de nastere
- Serie - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
- Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
- Judet - camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oraș - camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Sat - camp optional; camp liber
- Cod postal - camp optional; camp liber
- Strada - camp obligatoriu; camp liber
- Nr - camp obligatoriu; camp liber
- Bloc - camp optional; camp liber
- Scara - camp optional; camp liber
- Etaj - camp optional; camp liber
- Apartament - camp optional; camp liber



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro
Remis spre rambursare
către AM POCA

**Proiect finanțat
din POCA**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operational Capacitate Administrativa
Competența face diferența



Instrumente Structurale
2014-2020

- Telefon/Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
 - Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adrese de email (____@____.____)
2. Detalii cerere:
- Municipiul de care apartineti - camp obligatoriu; camp liber
 - Motivul cererii – camp obligatoriu; camp liber
3. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setate obligatorii sau optionale.

7.3.17. Serviciul „Eliberare atestat de producator si carnet de comercializare”

Registrul agricol - Eliberare atestat de producator si carnet de comercializare

Tip persoane	Persoana juridica Persoana fizica
Denumire completa a serviciului	Eliberare atestat de producator si carnet de comercializare
Descrierea serviciului	Prezinta procedura reglementeaza modalitatea de eliberare a atestatului de producator si a carnetului de comercializare
Serviciu/compartiment responsabil	Compartiment registru agricol
Termen de solutionare	5 zile
Termen de arhivare	1 an
Termen de completare dosar	15 zile
Adresa si datele de contact ale prestatorului	Primăria Municipiului Râmnicu Sărat - Compartiment registru agricol Str. Nicolae Bălcescu 1, Râmnicu Sărat, Jud Buzău, 125300 România e-mail: primarie_rmsarat@primariemsarat.ro e-mail: primarie_rmsarat@yahoo.com fax +40238561947 telefon: +40232361946
Programul de prestare a serviciului:	Programul de lucru al primăriei cu publicul: Luni - joi: 8.00 - 16.30 (pauză 12.00 - 12.30) Vineri: 8.00 - 14.00 (fără pauză) Sâmbăta și duminică - închis
Costul serviciului	
Documente necesare pentru prestarea serviciului	

Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Optiuni
1.	Cerere pentru eliberare atestat de producator		Descarca Vizualizeaza
2.	PV eliberare atestat de producator	propunere - urmare a verificării în teren cu privire la existența suprafețelor de teren, respectiv a efectivelor de animale pentru care de solicită eliberarea atestatului de producător	
3.	Cerere pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor agricole		Descarca Vizualizeaza





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență



Instrumente Structurale
2014-2020

3.	Cerere pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor agricole		Descarca Vizualizeaza
4.	PV eliberare carne de comercializare	PV Urmare a verificării existenței atestatalui de producător și după verificarea faptică în teren a existenței produsului/produselor	
5.	Taxă eliberare atestat producător	Documentul de plată a taxei de eliberare atestat producător în cuantum de lei în contul	
6.	Taxă eliberare carnet de comercializare	Documentul de plată a taxei de eliberare carnet de comercializare în cuantum de lei în contul	

Acte normative

Nr. crt.	Nume act normativ	Descriere act normativ	Optiuni
1.	ORDONANȚA nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale	http://legislatie.just.ro/Public/DefinitDocument-33819	

[← Inapoi](#) [↳ Lanseaza sortare](#)

Registrul agricol - Eliberare atestat de producător și carnet de comercializare

Detalii solicitant

Nume: Prenume: CNP:

Act de identitate: Serie: Nr.: Valabil până la: Eliberat de:

Judet: Oraș/Comuna: Sat:

Cod poștal: Strada: Nr.:

Bloc: Sc.: Et.: Ap.: Telefon/Fax:

Email:

Detalii cerere

Pentru vanzarea următoarelor produse și cantități:

Membri:

Membri 1:

Nume: Prenume: Cnp:

Act de identitate: Serie: Nr.:

În vederea eliberării în format letric (scris) a răspunsului, vă rugăm să bifati casuta următoare. Pentru ridicarea responsului în format letric este necesar să vă prezentați la sediul instituției.



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

116

Remis spre rambursare
către AM POCA

Proiect finanțat
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



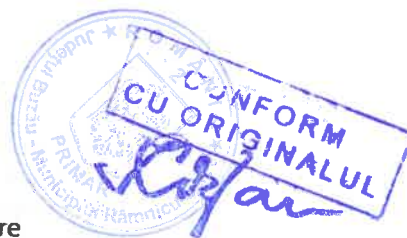
Instrumente Structurale
2014-2020

Adauga membru					
Membru 1.					
Nume*	<input type="text"/>	Prenume*	<input type="text"/>	Cnp*	<input type="text"/>
Act de identitate*	<input type="text"/>	Serie*	<input type="text"/>	Nr.*	<input type="text"/>
Membru 2.					
Nume*	<input type="text"/>	Prenume*	<input type="text"/>	Cnp*	<input type="text"/>
Act de identitate*	<input type="text"/>	Serie*	<input type="text"/>	Nr.*	<input type="text"/>

Formularul online este impartit in urmatoarele sectiuni, cu urmatoarele campuri de completat:

1. Detalii solicitant (datele acestei sectiuni se vor prelua automat de pe profilul cetateanului si vor putea fi modificate ulterior):

- Nume - camp obligatoriu; camp liber
- Prenume - camp obligatoriu; camp liber
- CNP - camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
- Act de identitate - camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 - CI
 - Pasaport
 - Certificat de nastere
- Serie - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
- Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
- Valabil pana la - camp obligatoriu; format data, se poate alege din calendar
- Tara - camp obligatoriu; camp liber
- Judet - camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oras - camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Sat - camp optional; camp liber
- Cod postal - camp optional; camp liber
- Strada - camp obligatoriu; camp liber
- Nr - camp obligatoriu; camp liber
- Bloc - camp optional; camp liber
- Scara - camp optional; camp liber
- Etaj - camp optional; camp liber
- Apartament - camp optional; camp liber
- Telefon - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Email - camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adrese de email
(@)



**SIPOCA 647
SMIS 129270**

www.poca.ro

Remis spre rambursare
catre ANI POCA

Proiect finantat
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

2. Detalii cerere:

- Motivul solicitării – camp obligatoriu; camp liber
- Membri – sectiune in care se pot adauga oricati membri; pentru fiecare dintre acestia se vor completa campurile urmatoare:
 - Nume - camp obligatoriu; camp liber
 - Prenume – camp obligatoriu; camp liber
 - CNP – camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
 - Act de identitate – camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 1. CI
 2. Pasaport
 3. Certificat de nastere
 - Serie – camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
 - Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre

3. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setatea obligatorii sau optionale.

7.3.18. Serviciul „Eliberare carnet de comercializare”

Registrul agricol - Eliberare carnet de comercializare	
Tip persoane	Persoane juridica Persoane fizica
Denumire completa a serviciului	Eliberare carnet de comercializare
Descrierea serviciului	Prezenta procedura reglementează modalitatea de eliberare a unui nou carnet de comercializare pentru persoanele care dețin atestat de producător valabil
Serviciu/compartiment responsabil	Compartiment registru agricol
Timp de soluționare	5 zile
Termen de arhivare	1 an
Termen de completare dosar	15 zile
Adresa și datele de contact ale prestatorului	Primăria Municipiului Râmnicu Sărat- Compartiment registru agricol Str. Nicolae Bălcescu 1, Râmnicu Sărat, Jud. Buzău, 125300 România e-mail: primarie_rmsarat@primariemsarat.ro e-mail: primarie_rmsarat@yahoo.com fax: +40238561947 telefon: +40238561946
Programul de prestare a serviciului	Programul de lucru al primăriei cu publicul: Luni - joi: 8.00 - 16.30 (pauză 12.00 - 12.30) Vineri: 8.00 - 14.00 (fără pauză) Sâmbătă și duminică - închis
Costul serviciului	CONFORM CU ORIGINALUL

SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

118

Reimis spre rambursare
catre AN POCA

Proiect finanțat
de AN POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Documente necesare pentru prestarea serviciului

Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Opțiuni
1.	Carte de identitate	Copie	
2.	Cerere		Descarca Vizualizeaza

Acte normative

Nr. crt.	Nume act normativ	Descriere act normativ	Opțiuni
1.	ORDONANȚA nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale	http://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/33679	

[← Inapoi](#) [Lanseaza solicitare →](#)

Registrul agricol - Eliberare carnet de comercializare

Detalii solicitant

Nume	<input type="text" value="Baleaga"/>	Prenume	<input type="text" value="Mediștea"/>	Judet	<input type="text"/>
Localitate	<input type="text"/>	Strada	<input type="text" value="Orbaniei"/>	Nr.	<input type="text" value="4"/>
Serie	<input type="text"/>	Nr. serie	<input type="text"/>	Act de identitate	<input type="text"/>
La data	<input type="text"/>	CNP	<input type="text" value="2909911076354"/>	Eliberat de	<input type="text"/>
				Tel./Fax	<input type="text"/>

Detaliile membrilor din componenta gospodariei solicitantului:

[Adauga membru](#)

Membru 1.

Nume	<input type="text"/>	Prenume	<input type="text"/>	Act de identitate	<input type="text"/>	Serie	<input type="text"/>
Nr. serie	<input type="text"/>	Eliberat de	<input type="text"/>	La data de	<input type="text"/>	CNP	<input type="text"/>



**SIPOCA 647
SMIS 129270**

www.poca.ro

Requis șore radibursare
cătore AM POCA

Proiect finanțat
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!

Instrumente Structurale
2014-2020

Membru 2.

Nume* Prenume* Act de identitate* Serie*

Nr. serie* Eliberat de* La data de* CNP*

Membru 3.

Nume* Prenume* Act de identitate* Serie*

Nr. serie* Eliberat de* La data de* CNP*

Detalii cerere

Documente

Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Optiuni
1.	Carte de identitate	Copie	
2.	Cerere		

Documente finale

Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Optiuni
----------	---------------	--------------------	---------

Formularul online este impartit in urmatoarele sectiuni, cu urmatoarele campuri de completat:

4. Detalii solicitant (datele acestei sectiuni se vor prelua automat de pe profilul cetateanului si vor putea fi modificate ulterior):
- Nume - camp obligatoriu; camp liber
 - Prenume - camp obligatoriu; camp liber
 - CNP - camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
 - Act de identitate - camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 - CI
 - Pasaport
 - Certificat de nastere
 - Serie - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
 - Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

Remis spre rambursare
catre ANI POCA

120

Proiect finanțat
de POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



- Valabil până la – camp obligatoriu; format data, se poate alege din calendar
- Tara – camp obligatoriu; camp liber
- Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Sat – camp optional; camp liber
- Cod postal – camp optional; camp liber
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Bloc – camp optional; camp liber
- Scara – camp optional; camp liber
- Etaj – camp optional; camp liber
- Apartament – camp optional; camp liber
- Telefon – camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Fax – camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adrese de email
(@ .)

5. Detaliile membrilor din componenta gospodariei solicitantului (se pot adauga oricati membri; pentru fiecare dintre acestia se vor completa campurile urmatoare):

- Nume – camp obligatoriu; camp liber
- Prenume – camp obligatoriu; camp liber
- Act de identitate – camp obligatoriu; dropdown cu valorile:
 - CI
 - Pasaport
 - Certificat de nastere
- Serie – camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
- Nr – camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
- Eliberat de – camp obligatoriu; camp liber
- La data de – camp obligatoriu; format data, se poate alege din calendar
- CNP – camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP

6. Detalii cerere – camp obligatoriu; camp liber

7. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setate obligatorii sau optionale.



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

Remis spre rambursare
către AN POCA

Proiect finanțat
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

7.3.19. Serviciul „Eliberare certificat de atestare fiscală PF”

Taxe si impozite - Eliberare certificat de atestare fiscală PF	
Tip persoane	Persoana fizica
Denumire completa a serviciului	Eliberare certificat de atestare fiscală PF
Descrierea serviciului	Procedura menționează documentele necesare eliberării Certificatului de Atestare Fiscală-Persoane Fizice
Serviciu/compartiment responsabil	Compartiment incasare, constatare, debitare și amenzi persoane fizice
Termen de solutionare	30 zile calendaristice
Termen de arhivare	P
Termen de completare dosar	15 zile calendaristice
Adresa si datele de contact ale prestatorului	Primăria Municipiului Râmnicu Sărat- Compartiment incasare, constatare, debitare și amenzi persoane fizice Str. Nicolae Bălcescu 1, Râmnicu Sărat, Jud Buzău, 125300 România e-mail: primarie_msarat@primariemsarat.ro e-mail: primarie_msarat@yahoo.com fax: +40238561947 telefon: +40238561946
Programul de prestare a serviciului	Programul de lucru al primăriei cu publicul: Luni - joi: 8.00 - 16.30 (pauză 12.00 - 12.30) Vineri: 8.00 - 14.00 (fără pauză) Sâmbăta și duminica - închis
Costul serviciului	Fără costuri

Documente necesare pentru prestarea serviciului			
Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Opțiuni
1.	Cerere tip	FE 010 - cerere certificat persoane fizice	Descarca Vizualizeaza
Acte normative			
Nr. crt.	Nume act normativ	Descriere act normativ	Opțiuni
1.	codul de procedura fiscală din 2016 - Legea 207/2015	https://direct.e-guvernare.ro/uploads/Lege/14044/Legea_207_2015.html	
2.	Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile ulterioare	https://direct.e-guvernare.ro/uploads/Lege/35540/Lege%20227_2015%20privind%20Codul%20fiscal%20cu%20modificarile%20ulterioare.pdf	
Inapoi		Lanseaza solutia	



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro
Reimis spre rambursare
către ANI POCA



122

Proiect finanțat
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Taxe si impozite - Eliberare certificat de atestare fiscală PF

Detalii solicitant

Nume* Prenume* CNP*
 Act de identitate* Serie* Nr* Valabil pana la*
 Tara* Judet* Oras/Comuna*
 Sat Cod postal* Strada*
 Nr* Bl. Sc. Et. Ap.
 Telefon/Fax* Email*

Detalii cerere

In baza act Nr. rol nominal unic

a. Instrinare bunuri

- pentru bunurile imobile situate la adresele:
- pentru mijloacele de transport inregistrate la adresa:

Notă: in cazul unor bunuri edificate in coproprietate, coproprietarul poate solicita directivul asupra fiscală doar pentru cota de proprietate sau pentru întreg bunul cu evidențierea tuturor coproprietarilor, respectiv a tuturor obligatiilor de plată aferente bunului respectiv.

Documente **Documente finale**

Formularul online este impartit in urmatoarele sectiuni, cu urmatoarele campuri de completat:

1. Detalii solicitant (datele acestei sectiuni se vor prelua automat de pe profilul cetateanului și vor putea fi modificate ulterior):
 - Nume - camp obligatoriu; camp liber
 - Prenume - camp obligatoriu; camp liber
 - CNP - camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
 - Act de identitate - camp obligatoriu; dropdown cu valorile:



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro
Remis spre rambursare
către ANI POCA

Proiect finanțat
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- i. CI
- ii. Pasaport
- iii. Certificat de nastere

- Serie – camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
- Nr- camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
- Eliberat de – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Valabil pana la – camp obligatoriu; format data, se alege dintr-un calendar
- Tara – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oraș – camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Sat – camp optional; camp liber
- Cod postal – camp optional; camp liber
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Bloc – camp optional; camp liber
- Scara – camp optional; camp liber
- Etaj - camp optional; camp liber
- Apartament – camp optional; camp liber
- Telefon/Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adres de email
(@)
- In calitate de – camp obligatoriu; camp liber

2. Detalii cerere:

- In baza act – camp obligatoriu; camp liber
- Nr. rol nominal unic – camp obligatoriu; camp liber
- Urmatoarele campuri sunt optionale, accepta orice tip de caractere si nu au validari suplimentare:



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

Remis spre rambursare
către AM POCA

124

Proteci finanțial
din POCA

a. Instrinare bunuri

- pentru bunurile imobile situate la adresele:
[]
- pentru mijloacele de transport inregistrate la adresa:
[]

b. Alte destinații [] **in legatura cu bunurile:**

- pentru bunurile imobile situate la adresele:
[]
- pentru mijloacele de transport inregistrate la adresa:
[]

c. Alte destinații
[]

3. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setatea obligatorii sau optionale.

7.3.20. Serviciul „Eliberare certificat de atestare fiscala PJ”

Taxe si impozite - Eliberare certificat de atestare fiscala PJ	
Tip persoane	Persoana juridica
Denumire completa a serviciului	Eliberare certificat de atestare fiscala PJ
Descrierea serviciului	Procedura mentioneaza documentele necesare eliberarii Certificatului de Atestare Fiscala -Persoane Juridice
Serviciu/compartiment responsabil	Compartiment impozite si taxe locale, persoane juridice si executari silit
Timpe de solutionare	30 zile calendaristice
Termen de arhivare	P
Termen de completare dosar	15 zile calendaristice
Adresa si datele de contact ale prestatorului	Primăria Municipiului Râmnicu Sărat - Compartiment impozite și taxe locale, persoane juridice și executări silit Str. Nicolae Bălcescu 1, Râmnicu Sărat, Jud Buzău, 125300 România e-mail: primarie_rmsarat@primariemsarat.ro e-mail: primarie_rmsarat@yahoo.com fax: +40238561947 telefon: +40238561946
Programul de prestare a serviciului	Programul de lucru al primăriei cu publicul: Luni - joi: 8.00 - 16.30 (pauză 12.00 - 12.30) Vineri: 8.00 - 14.00 (fără pauză) Sămbăta și duminică - închis
Costul serviciului	



SI POCA 647
SMIS 129270

Rebuz SP www.poca.ro
către ANI PUNA

Proiect finanțat
de POCA

Documente necesare pentru prestarea serviciului

Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Opțiuni
1.	Cerere tip		Descarcă Vizualizează

Acte normative

Nr. crt.	Nume act normativ	Descriere act normativ	Opțiuni
1.	Codul de procedură fiscală din 2015 - Legea 207/2015	https://edirect.e-guvernare.ro/Uploads/Legi/14044/Legea_207_2015.html	
2.	Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare	https://edirect.e-guvernare.ro/Uploads/Legi/35540/Legea%20227_2015%20privind%20Codul%20fiscal%20cu%20modificarile%20ulterioare.pdf	

[← Înapoi](#) [Lansează solicitare →](#)

DESPRE NOI CATEGORII SERVICII CATALOG SERVICII

Taxe și impozite - Eliberare certificat de achitare fiscală persoane juridice

Detalii reprezentant

Nume: Prenume: CNP:

Act de identitate: Seria: Nr: Tablă de: Valabil până la:

Județ: Oraș: Strada: Nr: Bloc:

Scara: Etaj: Apartament: Telefon/Fax: Nr: Email:

Detalii firma

Selbecia: Alege persoana juridică:

CUI: Nr. Registrul Comerțului: Județ: Oraș:

Strada: Numar: Cod postal: Bloc: Scara:

Etaj: Apartament: Telefon/Fax: Email:

Detalii punct de lucru

DESPRE NOI CATEGORII SERVICII CATALOG SERVICII

Detalii punct de lucru

Punct de lucru: Alege persoana juridică:

CUI: Nr. Registrul Comerțului: Județ: Oraș:

Strada: Numar: Cod postal: Bloc: Scara:

Etaj: Apartament: Telefon/Fax: Email:

Detalii cerere

- solicit eliberarea unui certificat privind situația obligărilor de plată la bugetul local pentru o perioadă:

Declara pe propria răspundere, că conținutul prezentei Cereri prezintă la datele prezentate necesare autorității/instituției nu are alte modificări ale materiei impozabile față de ultima declarație depusă la organul fiscal.

În cazul în care, organul fiscal solicită eliberarea noului fiscal din motive impozabile societății/instituției pe care o reprezintă, eu oblig să furnizez precizie și documente necesare clarificării acestora în termen de urgență. În caz de neîndeplinire a informațiilor și documentelor solicitate sunt de acord cu demnitatea terminată de eliberare a certificatului fiscal până la data încheierii ședinței bazei.

Documente

Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Opțiuni

Documente finale

Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Opțiuni

CONFORM
CU ORIGINALUL

[Signature]

SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

Remis spre rambursare
cătore AM POCA

Proiect finanțat
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Formularul online este impartit in urmatoarele sectiuni, cu urmatoarele campuri de completat:

1. Detalii solicitant (datele acestei sectiuni se vor prelua automat de pe profilul cetateanului si vor putea fi modificate ulterior):
 - Nume - camp obligatoriu; camp liber
 - Prenume – camp obligatoriu; camp liber
 - CNP – camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
 - Act de identitate – camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 - i. CI
 - ii. Pasaport
 - iii. Certificat de nastere
 - Serie – camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
 - Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
 - Eliberat de – camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - Valabil pana la – camp onligatoriu; format data, se alege dintr-un calendar
 - Tara – camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
 - Sat – camp optional; camp liber
 - Cod postal – camp optional; camp liber
 - Strada – camp obligatoriu; camp liber
 - Nr – camp obligatoriu; camp liber
 - Bloc – camp optional; camp liber
 - Scara – camp optional; camp liber
 - Etaj - camp optional; camp liber
 - Apartament – camp optional; camp liber
 - Telefon/Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
 - Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adrese de email
(_ @ _ . _)
 - In calitate de – camp obligatoriu; camp liber
2. Detalii firma:
 - Subscrisa – camp obligatoriu; se poate scrie numele firmei sau se poate alege una din persoanele juridice configurata de cetatean in profilul sau (in acest caz, restul campurilor se precompleteaza cu datele din profil si se pot edita)
 - CUI – camp obligatoriu; format din 2 sectiuni; prima permite introducerea a 2 caractere (litere ale alfabetului englez), iar a doua permite introducerea unei secvente de 8 cifre; aplicatia verifica daca CUI-ul este unul valid din punct de vedere al formatului



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

127

Remis spre rambursare
pe baza AN POCA

Proiect Finantat
de POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



- Nr. registrul comertului – camp obligatoriu; aplicatia verifica daca informatia introdusa are formatul valid
- Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Cod postal – camp optional; camp liber
- Bloc – camp optional; camp liber
- Scara – camp optional; camp liber
- Etaj – camp optional; camp liber
- Apartament – camp optional; camp liber
- Telefon/Fax – camp optional; se pot introduce doar cifre
- Email – camp optional; aplicatia permite doar formatul unei adres de email
(. @ .)

3. Detalii punct de lucru:

- Subscrisa – camp obligatoriu; se poate scrie numele firmei sau se poate alege una din persoanele juridice configurata de cetatean in profilul sau (in acest caz, restul campurilor se precompleteaza cu datele din profil si se pot edita)
- CUI – camp obligatoriu; format din 2 sectiuni; prima permite introducerea a 2 caractere (litere ale alfabetului englez), iar a doua permite introducerea unei secvente de 8 cifre; aplicatia verifica daca CUI-ul este unul valid din punct de vedere al formatului
- Nr. registrul comertului – camp obligatoriu; aplicatia verifica daca informatia introdusa are formatul valid
- Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Cod postal – camp optional; camp liber
- Bloc – camp optional; camp liber
- Scara – camp optional; camp liber
- Etaj – camp optional; camp liber
- Apartament – camp optional; camp liber
- Telefon/Fax – camp optional; se pot introduce doar cifre
- Email – camp optional; aplicatia permite doar formatul unei adres de email
(. @ .)

4. Detalii cerere – un singur camp obligatoriu in care se poate introduce orice caracter

5. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setatea obligatorii sau optionale.

CONFORM
CU ORIGINALUL

R. Popa

SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro
Reuni sa se rambursare
catre AN POCA

128

Proiect finantat
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



7.3.21. Serviciul „Inregistrarea in evidenta fiscala a terenurilor PF”

Taxe si impozite - Inregistrarea in evidenta fiscala a terenurilor PF

Tip persoane	Persoana fizica
Denumire completa a serviciului	Inregistrarea in evidenta fiscala a terenurilor PF
Descrierea serviciului	Procedura reglementează modul de luare în evidență fiscală a terenurilor declarate de contribuabilii persoane fizice
Serviciu/compartiment responsabil	Compartiment încasare, constatare, debitare și amenzi persoane fizice
Timp de soluționare	30 zile calendaristice
Termen de arhivare	Permanent
Termen de completare dosar	15 zile calendaristice
Adresa si datele de contact ale prestatorului	Primăria Municipiului Râmnicu Sărat- Compartiment încasare, constatare, debitare și amenzi persoane fizice Str. Nicolae Bălcescu 1, Râmnicu Sărat, Jud Buzău, 125300 România e-mail: primarie_rmsarat@primariemsarat.ro e-mail: primarie_rmsarat@yahoo.com telefon: +40238561947 fax: +40238561946
Programul de prestare a serviciului	Programul de lucru al primăriei cu publicul: Luni - joi: 8.00 - 16.30 (pauză 12.00 - 12.30) Vineri: 8.00 - 14.00 (fără pauză) Sămbăta și duminica - închis
Costul serviciului	Fără costuri

Documente necesare pentru prestarea serviciului

Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Opțiuni
1.	Actul de dobândire	Dupa caz: contract de vânzare-cumpărare sau contract de donație sau titlu de proprietate	
2.	Extras de carte funciară	copie	
3.	Schița amplasării terenului	copie	
4.	Declarație fiscală PF		↓ Descarcă ● Vizualizează

Acte normative

Nr. crt.	Nume act normativ	Descriere act normativ	Opțiuni
1.	Codul de procedura fiscală din 2016 - Legea 207/2015	https://edirecte-guvernare.ro/Uploads/Legi/14044/Legea_207_2015.html	
2.	Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare	https://edirecte-guvernare.ro/Uploads/Legi/35540/Legea%20227_2015%20privind%20Codul%20fiscal%20cu%20modificarile%20ulterioare.pdf	



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro
Remis spre rambursare
gatre AM POCA

Proiect finanțat
din POCA



Taxe si impozite - înregistrarea în evidența fiscală a terenurilor PF

Detalii solicitant

Nume* Prenume* Tip act de identitate*
 Serie* Numar* CNP*
 Tara* Judet* Oras*
 Sat Cod postal* Strada*
 Nr.* Bl. Sc. Et. Ap.
 Adresa de posta electronica* Telefon* Fax

Detalii cerere

1. Incepand cu data de prin actul nr din am dobândit/inchiriat/concesionat/preluat în administrare/preluat în folosință un teren situat în comuna/orașul/municipiul satul/sectorul str. nr. înregistrat în REGISTRUL AGRICOL TIPUL VOL POZITIA NR cota de proprietate coproprietari

2. Incepand cu data de prin actul nr din am dobândit/inchiriat/concesionat/preluat în

2. Incepand cu data de prin actul nr din am dobândit/inchiriat/concesionat/preluat în administrare/preluat în folosință un teren situat în comuna/orașul/municipiul satul/sectorul str. nr. înregistrat în REGISTRUL AGRICOL TIPUL VOL POZITIA NR cota de proprietate coproprietari

Suprafața terenului pe categoria de sol: ha

Rang act PF 2014

Nr. act	Permisul de construire / actul de proprietate / actul de vânzare-cumpărare	Cantitatea	Tipul	Cantitatea	Anul	Pondere	Faza	Vegetație				Pășuni		Terenuri cu apă		Terenuri cu apă		Terenuri neproductiv
								Arbore	Arbust	Herbacee	Alte	Pășuni	Pășuni	Libere	Drac			

CONFORM CU ORIGINALUL

[Signature]

Formularul online este impartit in urmatoarele sectiuni, cu urmatoarele campuri de completat:

1. Detalii solicitant (datele acestei sectiuni se vor prelua automat de pe profilul cetateanului si vor putea fi modificate ulterior):
 - o Nume - camp obligatoriu; camp liber
 - o Prenume - camp obligatoriu; camp liber

**SIPOCA 647
SMIS 129270**

www.poca.ro

Remis spre rambursare
catre AIA POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



- CNP – camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
- Act de identitate – camp obligatoriu; dropdown cu valorile:
 - CI
 - Pasaport
 - Certificat de nastere
- Serie – camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
- Nr – camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
- Eliberat de – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Valabil pana la – camp obligatoriu; format data, se alege dintr-un calendar
- Tara – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Sat – camp optional; camp liber
- Cod postal – camp optional; camp liber
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Bloc – camp optional; camp liber
- Scara – camp optional; camp liber
- Etaj – camp optional; camp liber
- Apartament – camp optional; camp liber
- Telefon/Fax – camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adres de email
([] @ [])

2. Detalii cerere:

- Se pot adauga oricate sectiuni de acest fel in cerere:



1. Incepand cu data de		prin actul nr		din		am dobândit/inchiriat/concesionat/preluat în administrare preluat în	
folosință un teren situat în	comuna/orașul/municipiul		sectul/sectorul		str.		
	nr.		înregistrat în REGISTRUL AGRICOL		TIPUL		MOZETIA
	NR		cota		de	proprietate	
coproprietari							

Toate campurile cuprinse in imaginea de mai sus sunt optionale, accepta orice caracter si nu au validari suplimentare.

- Tabel in care se pot adauga oricate randuri, cu urmatoarele coloane (toate campurile sunt optionale, accepta orice tip de caracter si nu au validari suplimentare; exceptie face campul Intravilan(I), Extravilan(E) care contine un nomenclator astfel incat utilizatorul sa poata alege doar una din cele 2 optiuni):

SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro
Baniș spre rambursare
către AN PISA

Proiect finanțat
de POCA

Nr. crt.	Parcela/ adresa unde este situat terenul	Intribuian și Extratribuian	Terenuri cu construcții	Suprafața terenului pe categorii de folosință, în m ²										Rang local ZONA				
				Vie		Livada		Pășune		Terenuri cu apă		Dumuri și cai ferate			Terenuri neproduct			
				Arabil	Pășuni	Fânețe	intrata de rod	Neintrata de rod	intrata de rod	Neintrata de rod	Pana in 20 ani/cu rol de protejare	Peste 20 de ani	Cu amenajare piscicola			Fara amenajare piscicola	Libre	Ocup
1.																		
2.																		

- Scutire de impozit pe teren in cota de – camp optional; camp liber
 - Incalitate de – camp optional; camp liber
3. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setatea obligatorii sau optionale.

7.3.22. Serviciul „Inregistrarea in evidenta fiscala a terenurilor PJ”

Taxe si impozite - Inregistrarea in evidenta fiscala a terenurilor PJ	
Tip persoane	Persoana juridica
Denumire completa a serviciului	Inregistrarea in evidenta fiscala a terenurilor PJ
Descrierea serviciului	Procedura reglementeaza modul de luare in evidenta fiscala a terenurilor declarate de contribuibii persoane juridice
Serviciu/compartiment responsabil	Compartiment impozite si taxe locale, persoane juridice si executari silite
Timp de solutionare	30 zile calendaristice
Termen de arhivare	Permanent
Termen de completare dosar	15 zile calendaristice
Adresa si datele de contact ale prestatorului	Primăria Municipiului Râmnicu Sărat- Compartiment impozite și taxe locale, persoane juridice și executări silite Str. Nicolae Bălcescu 1, Râmnicu Sărat, Jud Buzău, 125300 România e-mail: primarie_msarat@primariemsarat.ro e-mail: primarie_msarat@yahoo.com fax: +40238561947 telefon: +40238561946
Programul de prestare a serviciului	Programul de lucru al primăriei cu publicul: Luni - joi: 8.00 - 16.30 (pauză 12.00 - 12.30) Vineri: 8.00 - 14.00 (fără pauză) Sămbăta și duminica - închis
Costul serviciului	Fără costuri

ROMANIA
Municipiul Râmnicu Sărat

**CONFORM
CU ORIGINALUL**

Rofan

**SIPOCA 647
SMIS 129270**

www.poca.ro
Remis spre rambursare
către AN POCA

**Proiect finanțat
din POCA**



Documente necesare pentru prestarea serviciului

Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Opțiuni
1.	Actul de dobândire	Contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, titlu de proprietate	
2.	Extras de carte funciara		
3.	Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren în cazul persoanelor juridice		Descarcă Vizualizează

Acte normative

Nr. crt.	Nume act normativ	Descriere act normativ	Opțiuni
1.	Codul de procedură fiscală din 2016 - Legea 207/2016	https://directe.guvernare.ro/Uploads/Legi/14044/Legea_207_2016.html	
2.	Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare	https://directe.guvernare.ro/Uploads/Legi/35540/Legea%20227_2015%20privind%20Codul%20fiscal%20cu%20modificarile%20ulterioare.pdf	

Documente necesare pentru prestarea serviciului

Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Opțiuni
1.	Actul de dobândire	Contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, titlu de proprietate	
2.	Extras de carte funciara		
3.	Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren în cazul persoanelor juridice		Descarcă Vizualizează

Acte normative

Nr. crt.	Nume act normativ	Descriere act normativ	Opțiuni
1.	Codul de procedură fiscală din 2016 - Legea 207/2016	https://directe.guvernare.ro/Uploads/Legi/14044/Legea_207_2016.html	
2.	Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare	https://directe.guvernare.ro/Uploads/Legi/35540/Legea%20227_2015%20privind%20Codul%20fiscal%20cu%20modificarile%20ulterioare.pdf	



**SIPOCA 647
SMIS 129270**

www.poca.ro

Remis spre rambursare
catre AM POCA

Proiect finanțat
din POCA



- o Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adrese de email
(@ .)

2. Detalii firma:

- o Reprezentant al – camp obligatoriu; se poate scrie numele firmei sau se poate alege una din persoanele juridice configurata de cetatean in profilul sau (in acest caz, restul campurilor se precompleteaza cu datele din profil si se pot edita)
- o CUI – camp obligatoriu; format din 2 sectiuni; prima permite introducerea a 2 caractere (litere ale alfabetului englez), iar a doua permite introducerea unei secvente de 8 cifre; aplicatia verifica daca CUI-ul este unul valid din punct de vedere al formatului
- o Nr. registrul comertului – camp obligatoriu; aplicatia verifica daca informatia introdusa are formatul valid
- o Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- o Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
- o Strada – camp obligatoriu; camp liber
- o Nr – camp obligatoriu; camp liber
- o Cod postal – camp optional; camp liber
- o Bloc – camp optional; camp liber
- o Scara – camp optional; camp liber
- o Etaj – camp optional; camp liber
- o Apartament – camp optional; camp liber

3. Detalii cerere:

- o Se pot adauga oricate sectiuni de acest fel in cerere:

1. in dependenta de data de		prin actul nr		din		am dobândit/inchiriat/concesionat/preluat în administrare/preluat în
folosinta un teren situat în	comuna/orașul/municipiul		sebu/sectorul		str.	
	nr.		înregistrat în REGISTRUL AGRICOL		TIPUL	VOL
						POZITIA

Toate campurile cuprinse in imaginea de mai sus sunt optionale, accepta orice caracter si nu au validari suplimentare.

- o Tabel in care se pot adauga oricate randuri, cu urmatoarele coloane (toate campurile sunt optionale, accepta orice tip de caracter si nu au validari suplimentare; exceptie face campul Intravilan(I), Extravilan(E) care contine un nomenclator astfel incat utilizatorul sa poata alege doar una din cele 2 optiuni):



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

Remis spre rambursare
către AM POCA

Proiect finanțat
de POCA

Nr. crt.	Parcele/adresa unde este situat terenul	Intravilan (I) Extravilan (E)	Terenuri cu construcții	Suprafața terenului pe categorii de folosință, în m ²										Regiunea locașii			
				Vie			Liniști		Pășuni		Terenuri cu apă		Drapuri și câmp ferate		Terenuri neproduct		
				Arabi	Pășuni	Fânețe	Intirata pe rod	Neintirata pe rod	Intirata pe rod	Neintirata pe rod	Pana in 20 ani/cu rol de protectie	Peste 20 de ani	Cu amenajare piscicola			Fara amenajare piscicola	Libere
1.																	
2.																	

- Scutire de impozit pe teren in cota de – camp optional; camp liber
 - In calitate de – camp optional; camp liber
4. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setate obligatorii sau optionale.

7.3.23. Serviciul „Inregistrarea in evidenta fiscala a cladirilor PF”

Documente necesare pentru prestarea serviciului 0

Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Optiuni
1.	Actul de dobândire	Contract de vanzare-cumparare, contract de donatie, titlu de proprietate	
2.	Extras de carte funciara		
3.	Declaratie fiscala pentru stabilirea impozitului taxei pe teren in cazul persoanelor juridice		Descarca Vizualizeaza

Acte normative:

Nr. crt.	Nume act normativ	Descriere act normativ	Optiuni
1.	Codul de procedura fiscala din 2010 - Legea 207/2010	https://edirect.e-guvernare.ro/Uploads/Legi/14944/Legea_207_2010.html	
2.	Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile ulterioare	https://edirect.e-guvernare.ro/Uploads/Legi/35540/Legea%20227_2015%20privind%20Codul%20fiscal%20cu%20modificari%20ulterioare.pdf	

← La cererea solicitantului →

CONFORM
CU ORIGINALUL

[Handwritten signature]

**SIPOCA 647
SMIS 129270**

Revenis spre rambursare
catre AM POCA
www.poca.ro



Proiect financiar
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Documente necesare pentru prestarea serviciului

Nr. crt.	Numele document	Descriere document	Opțiuni
1.	Actul de dobândire	Dupa caz: contract de vânzare-cumpărare sau contract de donație sau titlu de proprietate	
2.	Extrac de carte funciară	copie	
3.	Schița plădrii	copie	
4.	Declarație fiscală PF		Descarca Vizualizeaza

Acte normative

Nr. crt.	Numele act normativ	Descriere act normativ	Opțiuni
1.	Codul de procedura fiscală din 2016 - Legea 207/2015	https://directe.guvernare.ro/Uploads/Legi/14044/Legea_207_2015.html	
2.	Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare	https://directe.guvernare.ro/Uploads/Legi/35540/Legea%20227_2015%20privind%20Codul%20fiscal%20cu%20modificarile%20ulterioare.pdf	

[← Inapoi](#)

[Lanseaza solicitare →](#)

Taxe si impozite - Înregistrarea în evidența fiscală a clădirilor PF

Detalii de identificare imputernicit

Nume*	<input type="text" value="Bobieaga"/>	Prenume*	<input type="text" value="Madalina"/>	CNP*	<input type="text" value="2000911016254"/>		
Act de identitate*	<input type="text"/>	Serie*	<input type="text"/>	Numar*	<input type="text"/>		
Tara*	<input type="text" value="ROMANIA"/>	Judet*	<input type="text"/>	Oras/Comuna*	<input type="text"/>		
Sat	<input type="text"/>	Cod postal*	<input type="text"/>	Strada*	<input type="text" value="Cizantemelor"/>		
Nr.*	<input type="text" value="4"/> BL	<input type="text" value="20"/>	Sc.	<input type="text" value="C"/>	Et.	<input type="text" value="2"/> Ap.	<input type="text" value="18"/>
Email*	<input type="text" value="madalina.bobieaga@"/>	Telefon*	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		

Detalii de identificare contribuabil/i

[Adauga contribuabil](#)

Primul contribuabil este insusi imputernicitul?

Contribuabil 1.

Nume*	<input type="text"/>	Prenume*	<input type="text"/>	Cnp*	<input type="text"/>	Telefon*	<input type="text"/>
Adresa de posta electronica*	<input type="text"/>	Strada*	<input type="text"/>	Numar*	<input type="text"/>	Cod postal*	<input type="text"/>
Sc.	<input type="text"/>	Et.	<input type="text"/>	Ap.	<input type="text"/>	Judet*	<input type="text"/>
Tara	<input type="text"/>	Cota proprietate	<input type="text"/>	Oras*	<input type="text"/>	BL	<input type="text"/>

Adresa de corespondenta



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro
Datiis spre vanzare sau
catre AM PLOA

137

Proiect finantat
din POCA

Sub secțiunile aplicate faptelor de fals în acte publice, declarații:

1. Datele prezentate în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de către solicitant sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. În cazul în care interzic modificarea informațiilor justificate a contribuabilului este a bugetului impozabil/resabil, este obligat să depună o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Poseed actul de identitate:

Tip: _____ Seria: _____ Nr.: _____ Eliberat de: _____ La data de: _____

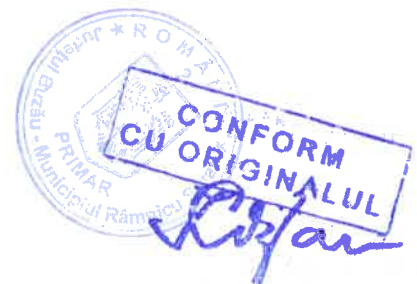
În cazul în care contribuabilul nu poate vizita scris, declarativ fiscal se completează de o persoană autorizată de către acesta, care îl va căsi integral conținutul declarației fiscale și va semna pentru a conformitate.

Documente			Documente finale		
Nr. crt.	Nume document	Emisitor document	Nr. crt.	Nume document	Emisitor document

Formularul online este împărțit în următoarele secțiuni, cu următoarele campuri de completat:

1. Date de identificare a imputernicitului (datele acestei secțiuni se vor prelua automat de pe profilul cetățeanului și vor putea fi modificate ulterior):

- Nume - camp obligatoriu; camp liber
- Prenume - camp obligatoriu; camp liber
- CNP - camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
- Act de identitate - camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 - CI
 - Pasaport
 - Certificat de nastere
- Serie - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
- Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
- Eliberat de - camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Valabil pana la - camp onligatoriu; format data, se alege dintr-un calendar
- Tara - camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Judet - camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oras - camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Sat - camp optional; camp liber
- Cod postal - camp optional; camp liber
- Strada - camp obligatoriu; camp liber
- Nr - camp obligatoriu; camp liber
- Bloc - camp optional; camp liber
- Scara - camp optional; camp liber
- Etaj - camp optional; camp liber
- Apartament - camp optional; camp liber
- Telefon/Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Email - camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adrese de email
(_____@_____._____)





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

2. Date de identificare ale contribuabilului (se pot adauga oricati contribuabili; daca primul contribuabil este chiar persoana care depune cererea, aceasta poate bifa campul specific, iar datele lui se precompleteaza cu cele din profil):
- Nume - camp obligatoriu; camp liber
 - Prenume - camp obligatoriu; camp liber
 - CNP - camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
 - Telefon - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
 - Email - camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adrese de email (. @ .)
 - Țara - camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - Judet - camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - Oras - camp obligatoriu; nomenclator de orase
 - Cod postal - camp optional; camp liber
 - Strada - camp obligatoriu; camp liber
 - Nr - camp obligatoriu; camp liber
 - Bloc - camp optional; camp liber
 - Scara - camp optional; camp liber
 - Etaj - camp optional; camp liber
 - Apartament - camp optional; camp liber
 - Cota proprietate - camp obligatoriu; camp liber
 - Acord ca actele sa fie trimise exclusiv prim email - camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile Da si Nu
3. Detalii cerere:
- Nr. de rol nominal unic - camp obligatoriu; camp liber
 - Registrul agricol:
 - Tipul - camp obligatoriu; camp liber
 - Volumul - camp obligatoriu; camp liber
 - Pozitia - camp obligatoriu; camp liber
4. Datele cladirii necesare stabilirii impozitului/taxei datorat/a pe cladiri rezidentiale
- Nr. act dobandire - camp optional; camp liber
 - Data dobandirii - camp optional; format data ce se poate alege din calendar
 - Valoarea achizitiei (lei) - camp optional; camp liber
 - Scutire/reducere de la plata impozitului pe cladire - camp optional; nomenclator cu optiunile Da si Nu
 - Cota - camp optional; camp liber
 - Incalitate de - camp optional; camp liber
 - Strada - camp obligatoriu; camp liber
 - Nr - camp obligatoriu; camp liber
 - Bl - camp optional; camp liber
 - Sc - camp optional; camp liber
 - Et - camp optional; camp liber

CONFORM
CU ORIGINALUL

[Signature]

SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

Remis spre rambursare
catre AN POCA

140

Proiect finanțat
de AN POCA

- Ap – camp optional; camp liber
- An construire – camp optional; camp liber
- Bloc cu mai mult de 3 etaje si 8 apartamente - camp optional; nomenclator cu optiunile Da si Nu
- Tabel cu urmatoarele randuri si coloane (toate campurile sunt optionale, accepta orice tip de caracter si nu au validari suplimentare; exceptiile fac campurile marcate cu dropdown care contin un nomenclator cu optiunile Da si Nu):

	Cladiri		Constructii anexe		Constructii la subsol, demisol, mansarda	
Specificatii	A. Cladire cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte material rezultate in urma unui tratament termic si/ sau	B. Cladire cu pereti exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din vatastuci sau din orice alte material necupuse unui tratament termic si/ sau chimic	C. Cladire-anexa cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte material rezultate in urma unui tratament termic si/ sau chimic	D. Cladire-anexa cu pereti exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din vatastuci sau din orice alte material necupuse unui tratament termic si/ sau chimic	E. In cazul contribuabilului care detine la aceeaasi adresa incaperi amplasate la subsol, demisol si/ sau la mansarda, utilizate ca locuinta, in oricare dintre tipurile de cladiri	F. In cazul contribuabilului care detine la aceeaasi adresa incaperi amplasate la subsol, la demisol si/ sau la mansarda, utilizate in alte scopuri decat cel de locuinta, in oricare dintre tipurile
Conditile de dotare cu instalatii de apa canalizare, electrice	instalatii de apa canalizare electrice (conditii cumulative)	instalatii de apa canalizare electrice (conditii cumulative)	instalatii de apa canalizare electrice (conditii cumulative)	instalatii de apa canalizare electrice (conditii cumulative)	instalatii de apa canalizare electrice (conditii cumulative)	instalatii de apa canalizare electrice (conditii cumulative)
Suprafata utila (m ²)						
Suprafata construita desfasurata (m ²)						

5. Datele cladirii necesare stabilirii impozitului/taxei datorat/a pe cladiri nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice:

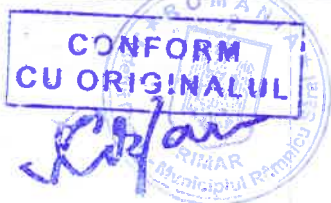
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- BI – camp optional; camp liber
- Sc – camp optional; camp liber
- Et – camp optional; camp liber
- Ap – camp optional; camp liber
- An construire – camp optional; camp liber
- Bloc cu mai mult de 3 etaje si 8 apartamente - camp optional; nomenclator cu optiunile Da si Nu
- Suprafata cladirii utila (mp) – camp optional; camp liber
- Construita desfasurata (mp) – camp optional; camp liber
- Tip cladire – se bifeaza una din optiunile:
 - a)raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta
 - b)Cladiri nou construite, in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta
 - c)Cladiri dobandite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta
- Valoarea cladirii (lei) – camp optional; camp liber
- Valoarea finala a lucrarilor de constructii (lei) – camp optional; camp liber



- Valoarea din actul de proprietate (lei) – camp optional; camp liber
 - Data întocmire raport – camp optional; camp liber
 - Data întocmire proces verbal de receptie – camp optional; camp liber
 - Data încheiere act de dobândire – camp optional; camp liber
 - Nota suplimentară – camp optional; camp liber
6. Declarație pe propria răspundere pentru clădiri utilizate în scop mixt ale caror suprafețe nu pot fi delimitate – camp optional; camp liber
7. Documente – această secțiune este administrabilă pentru angajații primăriei; se pot seta oricâte documente și pot fi setate obligatorii sau optionale.

7.3.24. Serviciul „Înregistrarea în evidența fiscală a clădirilor PJ”

Taxe și impozite - Înregistrarea în evidența fiscală a clădirilor PJ	
Tip persoane	Persoană juridică
Denumire completă a serviciului	Înregistrarea în evidența fiscală a clădirilor PJ
Descrierea serviciului	Procedura reglementează modul de luare în evidența fiscală a clădirilor declarate de contribuabili persoane juridice
Serviciu/compartiment responsabil	Compartiment impozite și taxe locale, persoane juridice și executări silite
Termen de soluționare	30 zile calendaristice
Termen de arhivare	Permanent
Termen de completare dosar	15 zile calendaristice
Adresa și datele de contact ale prestatorului	Primăria Municipiului Râmnicu Sărat- Compartiment impozite și taxe locale, persoane juridice și executări silite Str. Nicolae Bălcescu 1, Râmnicu Sărat, Jud Buzău, 125300 România e-mail: primarie_rmsarat@primariemsarat.ro e-mail: primarie_rmsarat@yahoo.com fax: +40238561947 telefon: +40238561946
Programul de prestare a serviciului	Programul de lucru al primăriei cu publicul: Luni – joi 8.00 - 16.30 (pauză 12.00 - 12.30) Vineri: 8.00 - 14.00 (fără pauză) Sâmbătă și duminică - închis
Costul serviciului	Fără costuri



Documente necesare pentru prestarea serviciului

Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Optiuni
1.	Actul de dobândire	Dupa caz: contract de vânzare-cumpărare sau contract de donație sau titlu de proprietate	
2.	Extras de carte funciara	Copie, dacă este intabulat imobilul	
3.	Declarație fiscală PJ		Descarca Vizualizeaza

Acte normative

Nr. crt.	Nume act normativ	Descriere act normativ	Optiuni
1	Codul de procedura fiscală din 2016 - Legea 207/2015	https://direct.e-guvernare.ro/Uploads/Legi/14044/Legea_207_2015.html	
2	Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare	https://direct.e-guvernare.ro/Uploads/Legi/35540/Legea%20227_2015%20privind%20codul%20fiscal%20cu%20modificari%20ulterioare.pdf	

[← Inapoi](#)

[Lanseaza solicitare →](#)

Taxe și impozite - Înregistrarea în evidența fiscală a clădirilor PJ

DATE DE IDENTIFICARE A ÎMPUTERNICITULUI

Nume*	<input type="text" value="Boblaaga"/>	Prenume*	<input type="text" value="Madalina"/>	CNP*	<input type="text" value="2900911018354"/>
Act de identitate*	<input type="text"/>	Serie*	<input type="text"/>	Numar*	<input type="text"/>
Tara*	<input type="text" value="ROMANIA"/>	Judet*	<input type="text"/>	Oras/Comuna*	<input type="text"/>
Sat	<input type="text"/>	Cod postal	<input type="text"/>	Strada*	<input type="text" value="Căntanetelor"/>
Nr.*	<input type="text" value="2"/>	Bl.	<input type="text" value="29"/>	Sc.	<input type="text" value="C"/>
Email*	<input type="text" value="madalina.boblaaga@"/>	Telefon*	<input type="text"/>	Et.	<input type="text" value="2"/>
				Ap.	<input type="text" value="15"/>
				Fax	<input type="text"/>

DATE DE IDENTIFICARE ALE CONTRIBUABILULUI

Reprezentant al*	<input type="text"/>	Alege persoana juridica			
CUI	<input type="text" value="RO F 300000000"/>	Nr. Registrul Comertului	<input type="text" value="Ex.140/1234/2001"/>	Judet	<input type="text"/>
Oras*	<input type="text"/>	Sat	<input type="text"/>	Strada*	<input type="text"/>
Nr.*	<input type="text"/>	Bl.	<input type="text"/>	Sc.	<input type="text"/>
				Et.	<input type="text"/>
				Ap.	<input type="text"/>



Detalii cerere

Nr. de înregistrare: _____

Registru agricol: _____

Tipul: _____ Valoarea: _____ Poziția: _____

DATELE CLĂDIRII NECESARE STABILIRII IMPOZITULUI TAXEI DATORATĂ PE CLĂDIRI

Clădire: _____ Formă de deținere: _____ Nr. act de vânzare: _____

Data dobândirii: _____ Valoarea achiziției: _____ Strada: _____

Nr.: _____ Et.: _____ Sc.: _____ Et.: _____ Ap.: _____ Localitate/Sector: _____

Indicador	ajungătoare în evidențele registrului funciar	Sistemata dintr-un raport de evaluare	ajungătoare de curățenie, în cazul obiectelor care conțin	din evidențe	ajungătoare în evidențele funciare și cadastrale, în baza actelor de vânzare-cumpărare, în baza actelor de vânzare-cumpărare sau de fidejuzori, după caz
Președinte	Nematerial	Președinte	Nematerial	Președinte	Nematerial
Vicepreședinte					
Data dobândirii					

Soluția sancționată aplicată sistemului de facturi în acte publice, decizie ca:

1. Omiterea înscrinerii în prezenta formulă, precum și a ratei staționării șoferilor de mână sunt corecte și complete, conform cu realitatea;

2. În cazul în care șoferii modifică starea și starea șoferilor a caracterizării și a numărului de șoferi, este obligat să depună o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția stărilor respective.

Posedă act de identitate

Tip: _____ Seria: _____ Nr.: _____ Eliberat de: _____ La data de: _____

Documente

Nr. act: _____ Nume document: _____ Disponibil document: _____ Căștigat

Documente finale

Nr. act: _____ Nume document: _____ Disponibil document: _____ Căștigat

Formularul online este împărțit în următoarele secțiuni, cu următoarele câmpuri de completare:

1. Date de identificare a imputernicitului (datele acestei secțiuni se vor prelua automat de pe profilul cetățeanului și vor putea fi modificate ulterior):

- Nume – câmp obligatoriu; câmp liber
- Prenume – câmp obligatoriu; câmp liber
- CNP – câmp opțional; aplicația verifică dacă informația introdusă în acest câmp respectă formatul corect de CNP
- Act de identitate – câmp obligatoriu; dropdown cu valorile:
 - CI
 - Pasaport
 - Certificat de naștere
- Serie – câmp obligatoriu dacă se selectează valoare „CI” mai sus; câmp ce poate conține doar 2 litere ale alfabetului englez, fără niciun alt semn
- Nr - câmp obligatoriu dacă se selectează valoare „CI” mai sus; câmp ce poate conține fix 6 cifre
- Eliberat de – câmp obligatoriu; nomenclator de județe
- Valabil până la – câmp obligatoriu; format data, se alege dintr-un calendar
- Tara – câmp obligatoriu; nomenclator de județe
- Judet – câmp obligatoriu; nomenclator de județe
- Oras – câmp obligatoriu; nomenclator de orașe
- Saș – câmp opțional; câmp liber
- Cod postal – câmp opțional; câmp liber



**SIPOCA 647
SMIS 129270**

www.poca.ro

**Proiect Financiar
din POCA**



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Bloc – camp optional; camp liber
- Scara – camp optional; camp liber
- Etaj - camp optional; camp liber
- Apartament – camp optional; camp liber
- Telefon/Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adrese de email
(@ .)

2. Date de identificare ale contribuabilului:

- Reprezentant al – camp obligatoriu; se poate scrie numele firmei sau se poate alege una din persoanele juridice configurata de cetatean in profilul sau (in acest caz, restul campurilor se precompleteaza cu datele din profil si se pot edita)
- CUI – camp obligatoriu; format din 2 sectiuni; prima permite introducerea a 2 caractere (litere ale alfabetului englez), iar a doua permite introducerea unei secvente de 8 cifre; aplicatia verifica daca CUI-ul este unul valid din punct de vedere al formatului
- Nr. registrul comertului – camp obligatoriu; aplicatia verifica daca informatia introdusa are formatul valid
- Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Sat – camp optional; camp liber
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Bloc – camp optional; camp liber
- Scara – camp optional; camp liber
- Etaj – camp optional; camp liber
- Apartament – camp optional; camp liber

3. Detalii cerere:

- Nr. de rol nominal unic – camp obligatoriu; camp liber
- Registrul agricol:
 - Tipul – camp obligatoriu; camp liber
 - Volumul – camp obligatoriu; camp liber
 - Pozitia – camp obligatoriu; camp liber

4. Datele cladirii necesare stabilirii impozitului/taxei datorat/a pe cladirii

- Cladiri – camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile:
 - Nerezidentiale
 - Rezidentiale
 - Mixte
- Forma de dobandire – camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile:
 - Proprietate
 - Inchiriere
 - Concesiune



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

Suma este rambursare
catre AN POCA

Proiect Finantat
de POCA

- Administrare
- Folosinta
- Alte modalitati
- Nr. act dobândire – camp obligatoriu; camp liber
- Data dobândirii – camp obligatoriu; camp liber
- Valoarea achizitiei (lei) – camp obligatoriu; camp liber
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- BI – camp optional; camp liber
- Sc + camp optional; camp liber
- Et – camp optional; camp liber
- Ap – camp optional; camp liber
- Localitate/Sector – camp obligatoriu; camp liber
- Tabel cu urmatoarele randuri si coloane (toate campurile sunt optionale, accepta orice tip de caracter si nu au validari suplimentare):

Indicator	a) înregistrată în evidențele organului fiscal		b) rezulată dintr-un raport de evaluare		c) lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor nou construite		d) de achiziție		e) înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată conștientului, locatarului/titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz	
	Rezidențial	Nerezidențial	Rezidențial	Nerezidențial	Rezidențial	Nerezidențial	Rezidențial	Nerezidențial	Rezidențial	Nerezidențial
Valoare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data documentului	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. Documente – aceasta secțiune este administrabilă pentru angajații primăriei; se pot seta oricate documente și pot fi setate obligatorii sau optionale.

CONFORM
CU ORIGINALUL




SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

Revizuire rambursare
către AN POCA

Proiect financiar
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

7.3.25. Serviciul „Inregistrarea in evidenta fiscala a mijloacelor de transport PF”

Transport - Înregistrarea în evidența fiscală a mijloacelor de transport PF	
Tip persoane	Persoana fizica
Denumire completa a serviciului	Înregistrarea în evidența fiscală a mijloacelor de transport PF
Descrierea serviciului	Procedura reglementează modul de luare în evidența fiscală a mijloacelor de transport declarate de contribuabilii persoane fizice
Serviciu/compartiment responsabil	Compartiment încasare, constatare, debitare și amenzi persoane fizice
Timp de solutionare	30 zile calendaristice
Termen de arhivare	Permanent
Termen de completare dosar	15 zile calendaristice
Adresa și datele de contact ale prestatorului	Primăria Municipiului Râmnicu Sărat- Compartiment impozite și taxe locale, persoane juridice și executanți silite Str. Nicolae Bălcescu 1, Râmnicu Sărat, Jud Buzău, 125500 România e-mail: primarie_rmsarat@primariemsarat.ro e-mail: primarie_rmsarat@yahoo.com fax: +40238561947 telefon: +40238561946
Programul de prestare a serviciului	Programul de lucru al primăriei cu publicul: Luni - joi: 8.00 - 16.30 (pauză 12.00 - 12.30) Vineri: 8.00 - 14.00 (fără pauză) Sâmbăta și duminică - închis
Costul serviciului	Fără costuri



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

Prefect financiar
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

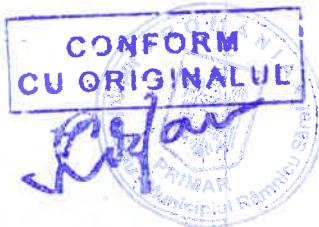
Documente necesare pentru prestarea serviciului

Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Optiuni
1.	Carte de identitate proprietar	Copie	
2.	Actul de dobândire	După caz contract de vânzare-cumpărare sau factura sau certificat de moștenitor sau contract de leasing financiar	
3.	Certificat de atestare fiscală de la vânzător	Copie	
4.	Cartea de identitate auto	Copie	
5.	Declarație fiscală 1		Descarcă Vizualizează
6.	Declarație fiscală 2		Descarcă Vizualizează

Acte normative

Nr. crt.	Nume act normativ	Descriere act normativ	Optiuni
1.	Codul de procedura fiscală din 2016 - Legea 207/2015	https://direct.e-guvernare.ro/uploads/Legi/14044/Legea_207_2015.html	
2.	Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare	https://direct.e-guvernare.ro/uploads/Legi/35540/Legea%20227_2015%20privind%20Codul%20fiscal%20cu%20modificari%20ulterioare.pdf	

[← Înapoi](#)
[Lansează solicitare →](#)



SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

Forma simplă de însușirea
cărții AM POCA

Proiect finanțat
din FDRD



Transport - Înregistrarea în evidența fiscală a mijloacelor de transport PF

Detalii subsemnat

Nume	Bobesaga	Prenume	Medalina	CNP	9900911010294
Act de identitate		Serie		Valabil pana la:	
Tara	ROMANIA	Judet		Oras/Comuna	
Sat		Cod postal		Strada	Cristian Biser
Nr.	4	Bl.	05	Sc.	C
Email	medalina.bobesaga@	Telefon		Et.	2
				Ap.	15
				Fax	

Detalii contribuabil

Reprezentant al		Alege persoana juridica		Judet	
CUI	5671000000	Nr. Registrul Comertului	Ce M071234/2001	Strada	
Oras		Sat		Et.	
Cod postal		Bl.		Ap.	
Email		Telefon		Fax	
IBAN		Deschis la			

Detalii cerere

DECLARAȚIE FISCALĂ:





Detalii cerere

DECLARAȚIE FISCALĂ:

peru adăuga în poziția 1 din pe mijloace de transport și la 2 (capacitate motor)

In temeiul prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare declar că am dobândit prin vânzare-cumpărare/achiziționare prin contract de leasing următoarele mijloace de transport:

- Mijloace de transport cu tracțiune mecanică supuse înmatriculării :

Adauga inregistrare noua

Nr. crt	Marca și tipul	Data dobândirii	Serie șasiu	Serie motor	Capacitate cilindrică	Anul fabricației
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

În cazul în care contribuabilul a dobândit un ataș care circulă în una din motocicletele declarate se precizează data dobândirii atașului și motocicleta de care este atașat în cele ce urmează:

În cazul în care vreunul din mijloacele de transport de mai sus este hibrid se face precizarea în cele ce urmează:

În cazul în care vreunul din mijloacele de transport de mai sus este exclusiv electric se face precizarea în cele ce urmează:

**CONFORM
CU ORIGINALUL**
[Signature]
MAR
Municipiul Râmnicu Sărat



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

• **Remorci, semiremorci sau rulote supuse înmatriculării**

Nr. crt.	Marca și tipul	Data dobândirii	Serie șasiu	Masa totală	Anul fabricației
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

• **Vehicule supuse înregistrării**

Nr. crt.	Marca și tipul	Data dobândirii	Serie șasiu	Serie motor	Capacitate cilindrică	Anul fabricației
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Beneficiez de scutire/reducere de la plata impozitului pe mijloacele de transport, în calitate de conform documentelor anexate.

Sunt de acord ca actele administrative fiscale să-mi fie comunicate exclusiv la adresa de poștă electronică. Anexez la prezenta declarație copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință ca declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Detalii cerere

DECLARAȚIE FISCALĂ:

pentru stabilirea în poziția de plată mijloacelor de transport marfi cu masa totală autorizată.

În temeiul prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare declar că am dobândit prin vânzare-cumpărare/achiziționare prin contract de leasing următoarele mijloace de transport cu masa totală autorizată de peste 12 tone:

Nr. crt.	Marca și tipul	Data dobândirii	Serie șasiu	Masa autorizată	Suspensiile *SP/AS	Anul fabricației
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Nota:

- * SP - Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalent recunoscut
- AS - Vehicule cu alt sistem de suspensie

Beneficiez de scutire/reducere de la plata impozitului pe mijloacele de transport, în calitate de conform documentelor anexate.

Sunt de acord ca actele administrative fiscale să-mi fie comunicate exclusiv la adresa de poștă electronică. Anexez la prezenta declarație copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință ca declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.



**SIPOCA 647
SMIS 129270**

www.poca.ro
Baza de date centralizată
CASA NR POCA

Proiect finanțat
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Formularul online este impartit in urmatoarele sectiuni, cu urmatoarele campuri de completat:

1. Detalii solicitant (datele acestei sectiuni se vor prelua automat de pe profilul cetateanului si vor putea fi modificate ulterior):
 - Nume - camp obligatoriu; camp liber
 - Prenume -- camp obligatoriu; camp liber
 - CNP – camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
 - Act de identitate – camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 - i. CI
 - ii. Pasaport
 - iii. Certificat de nastere
 - Serie – camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
 - Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
 - Eliberat de – camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - Valabil pana la – camp onligatoriu; format data, se alege dintr-un calendar
 - Tara – camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - Oras – camp obiigatoriu; nomenclator de orase
 - Sat – camp optional; camp liber
 - Cod postal – camp optional; camp liber
 - Strada – camp obligatoriu; camp liber
 - Nr – camp obligatoriu; camp liber
 - Bloc – camp optional; camp liber
 - Scara – camp optional; camp liber
 - Etaj – camp optional; camp liber
 - Apartament – camp optional; camp liber
 - Telefon - camp optional; se pot introduce doar cifre
 - Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
 - Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adrese de email (_ @ _ . _)
 - In calitate de – camp obligatoriu; camp liber
2. Detalii firma:
 - Reprezentant al – camp obligatoriu; se poate scrie numele firmei sau se poate alege una din persoanele juridice configurata de cetatean in profilul sau (in acest caz, restul campurilor se precompleteaza cu datele din profil si se pot edita)
 - CUI – camp obligatoriu; format din 2 sectiuni; prima permite introducerea a 2 caractere (litere ale alfabetului englez), iar a doua permite introducerea unei secvente de 8 cifre; aplicatia verifica daca CUI-ul este unul valid din punct de vedere al formatului
 - Nr. registrul comertului – camp obligatoriu; aplicatia verifica daca informatia introdusa are formatul valid

CONFORM
CU ORIGINALUL

[Handwritten signature]

SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

Benzi care: *[illegible]*
canta RM 9488

152
Proiect finantat
de POCA

- Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Cod postal – camp optional; camp liber
- Bloc – camp optional; camp liber
- Scara – camp optional; camp liber
- Etaj – camp optional; camp liber
- Apartament – camp optional; camp liber
- Telefon - camp optional; se pot introduce doar cifre
- Fax – camp optional; se pot introduce doar cifre
- Email – camp optional; aplicatia permite doar formatul unei adres de email
(_____@_____)
- IBAN – camp obligatooriu; camp liber
- Deschis la – camp obligatoriu; camp liber

3. Detalii cerere:

- Declaratie fiscala – camp obligatoriu; nomenclator cu urmatoarele optiuni (in functie de optiunea aleasa, apar campuri particulare pentru fiecare optiune):
 - i. Optiunea „pentru stabilirea impozitului/taxei pe mijloacele de transport aflate in proprietatea persoanelor fizice (PF)” sau „pentru stabilirea impozitului/taxei pe mijloacele de transport aflate in proprietatea persoanelor juridice (PJ)” – pentru care apar urmatoarele campuri:
 - Tabel in care se pot adauga oricate linii, cu urmatoarele coloane (toate campurile sunt optionale si se pot completa cu orice tip de date):

Adauga inregistrare noua

Nr. ord.	Marca si tipul	Data dobandirii	Serie sasiu	Serie motor	Capacitate cilindrica	Anul fabricatiei
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

- Urmatoarele informatii optionale care contin campuri libere:

În cazul în care contribuabilul a dobândit un ataș care circută la una din motocicletele declarate se precizează data dobândirii atașului și motocicleta de care este atașat în cele ce urmează:

În cazul în care vreunul din mijloacele de transport de mai sus este hibrid se face precizarea în cele ce urmează:

În cazul în care vreunul din mijloacele de transport de mai sus este exclusiv electric se face precizarea în cele ce urmează:





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Tabel in care se pot adauga oricate linii, cu urmatoarele coloane (toate campurile sunt optionale si se pot completa cu orice tip de date):

Adauga inregistrare noua					
Nr. crt.	Marca si tipul	Data dobandirii	Serie sasiu	Masa totala	Anul fabricatiei
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

- Tabel in care se pot adauga oricate linii, cu urmatoarele coloane (toate campurile sunt optionale si se pot completa cu orice tip de date):

Adauga inregistrare noua						
Nr. crt.	Marca si tipul	Data dobandirii	Serie sasiu	Serie motor	Capacitate cilindrica	Anul fabricatiei
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

- Calitate solicitant – camp obligatoriu; camp liber
- ii. Optiunea „pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone aflate în proprietatea persoanelor fizice (PF)” sau „pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone aflate în proprietatea persoanelor juridice (PJ)” – pentru care apar urmatoarele campuri:

- Tabel in care se pot adauga oricate linii, cu urmatoarele coloane (toate campurile sunt optionale si se pot completa cu orice tip de date):

Adauga inregistrare noua						
Nr. crt.	Marca si tipul	Data dobandirii	Serie sasiu	Masa autorizata	Suspensie *SP/AS	Anul fabricatiei
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

- Calitate solicitant – camp obligatoriu; camp liber

4. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setatea obligatorii sau optionale.





7.3.26. Serviciul „Inregistrarea in evidenta fiscala a mijloacelor de transport PJ”

Taxe si impozite - Inregistrarea in evidenta fiscala a mijloacelor de transport PJ	
Tip persoane	Persoana juridica
Denumire completa a serviciului	Inregistrarea in evidenta fiscala a mijloacelor de transport PJ
Descrierea serviciului	Procedura reglementează modul de luare în evidență fiscală a mijloacelor de transport declarate de contribuabili persoane juridice
Serviciu/compartiment responsabil	Compartiment impozite și taxe locale, persoane juridice și executări silite
Termen de arhivare	5 ani
Termen de completare dosar	15 zile calendaristice
Adresa si datele de contact ale prestatorului	Primăria Municipiului Râmnicu Sărat- Compartiment impozite și taxe locale, persoane juridice și executări silite Str. Nicolae Bălcescu 1, Râmnicu Sărat, Jud Buzău, 12500 Romania e-mail: primarie_rmsarat@primariemsarat.ro e-mail: primarie_rmsarat@yahoo.com fax: +40238561947 telefon: +40238551946
Programul de prestare a serviciului	Programul de lucru al primăriei cu publicul: Luni - joi: 8.00 - 16.50 (pauză 12.00 - 12.30) Vineri: 8.00 - 14.00 (fără pauză) Sâmbăta și duminică - închis
Costul serviciului	Fără costuri

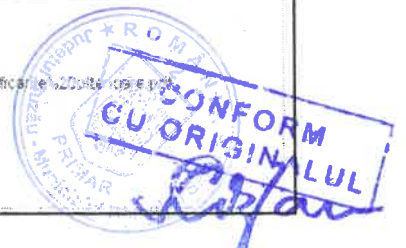
Documente necesare pentru prestarea serviciului

Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Opțiuni
1.	Actul de înstrăinare	După caz: factura fiscală sau certificat de radiere sau certificat de distragere sau contract de vânzare-cumpărare	
2.	Actul de identitate al cumpărătorului	Carte de identitate (PF) sau certificat de înregistrare fiscală (FUI)	
3.	Declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport		Descarcă Vizualizează

Acte normative

Nr. crt.	Nume act normativ	Descriere act normativ	Opțiuni
1.	Codul de procedură fiscală din 2016 - Legea 207/2015	https://edirectie-guvernare.ro/uploads/Legi/14044/Legea_207_2015.html	
2.	Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare	https://edirectie-guvernare.ro/uploads/Legi/35540/Legea%20227_2015%20privind%20Codul%20fiscal%20cu%20modificările%20ulterioare.pdf	

[← Inapoi](#) [Lansează solicitare](#) →



**SIPOCA 647
SMIS 129270**

www.poca.ro
Remis spre rambursare
către AN POCA

Proiect finanțat
din POCA



Taxe si impozite - Înregistrarea în evidența fiscală a mijloacelor de transport PJ

Detalii subsemnat

Nume*	<input type="text" value="Bobeaga"/>	Prenume*	<input type="text" value="Madalina"/>	CNP*	<input type="text" value="293091046154"/>
Act de identitate*	<input type="text"/>	Serie*	<input type="text"/>	Numar*	<input type="text"/>
Tara*	<input type="text" value="ROMANIA"/>	Judet*	<input type="text"/>	Oras/Comuna*	<input type="text"/>
Sat	<input type="text"/>	Cod postal*	<input type="text"/>	Strada*	<input type="text" value="Cristianesti"/>
Nr.	<input type="text" value="4"/>	Bl.	<input type="text" value="29"/>	Sc.	<input type="text" value="C"/>
Email	<input type="text" value="madalina.bobeaga@"/>	Telefon*	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

Detalii contribuabil:

Reprezentant al*	<input type="text"/>	<input type="text" value="Alege persoana juridica"/>			
CUI	<input type="text" value="2017349204"/>	Nr. Registrul Comertului	<input type="text" value="Ex 140/1254/2007"/>	Judet	<input type="text"/>
Oras	<input type="text"/>	Sat	<input type="text"/>	Strada*	<input type="text"/>
Cod postal	<input type="text"/>	Nr.	<input type="text"/>	Bl.	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Telefon*	<input type="text"/>	Sc.	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>	Deschis la	<input type="text"/>	Et.	<input type="text"/>
				Fax	<input type="text"/>

Detalii cerere

DECLARAȚIE FISCALĂ:



**SIPOCA 647
SMIS 129270**

www.poca.ro
Remite spre rambursare
către ANR POCA

**Proiect finanțat
din POCA**



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Detalii cerere

DECLARAȚIE FISCALĂ:

pentru stabilirea inspecțiilor/avea de mijloace de transport aflate în proprietatea persoanelor:

În temeiul prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare declar că am dobândit prin vânzare-cumpărare/achiziționare prin contract de leasing următoarele mijloace de transport:

- **Mijloace de transport cu tracțiune mecanică supuse înmatricularii :**

Adauga inregistrare noua

Nr crt	Marca si tipul	Data dobandirii	Serie sasiu	Serie motor	Capacitate cilindrica	Anul fabricatiei
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

În cazul în care contribuabilul a dobândit un ataș care circulă în una din motocicletele declarate se precizează data dobândirii atașului și motocicleta de care este atașat în cele ce urmează:

În cazul în care vreunul din mijloacele de transport de mai sus este hibrid se face precizarea în cele ce urmează:

În cazul în care vreunul din mijloacele de transport de mai sus este exclusiv electric se face precizarea în cele ce urmează:



**SIPOCA 647
SMIS 129270**

www.poca.ro

Reîntors spre România save
 către A.M. POCA

Proiect finanțat
de POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență

Instrumente Structurale
2014-2020

• **Remorci, semiremorci sau rulote supuse înmatriculării**

Adăugați înregistrare nouă

Nr. crt.	Marca și tipul	Data dobândirii	Serie șasiu	Masa totală	Anul fabricației
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

• **Vehicule supuse înregistrării**

Adăugați înregistrare nouă

Nr. crt.	Marca și tipul	Data dobândirii	Serie șasiu	Serie motor	Capacitate cilindrică	Anul fabricației
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Benefitez de scutire/reducere de la plata impozitului pe mijloacele de transport, în calitate de conform documentelor anexate.

Sunt de acord ca actele administrative fiscale să-mi fie comunicate exclusiv la adresa de poștă electronică. Anexez la prezenta declarație copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință ca declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Detalii cerere

DECLARAȚIE FISCALĂ:

pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport marfă cu masa totală autorizată

În temeiul prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare declar că am dobândit prin vânzare-cumpărare/achiziționare prin contract de leasing următoarele mijloace de transport cu masa totală autorizată de peste 12 tone:

Adăugați înregistrare nouă

Nr. crt.	Marca și tipul	Data dobândirii	Serie șasiu	Masa autorizată	Suspensie *SP/AS	Anul fabricației
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Nota:

- * SP - Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalent recunoscut
- AS - Vehicule cu alt sistem de suspensie

Benefitez de scutire/reducere de la plata impozitului pe mijloacele de transport, în calitate de conform documentelor anexate.

Sunt de acord ca actele administrative fiscale să-mi fie comunicate exclusiv la adresa de poștă electronică. Anexez la prezenta declarație copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință ca declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

CONFORM
CU ORIGINALUL

SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro
Remis sate incaltesare
catre AN POC

Proiect Finantat
din POCA