



# RAPORT DE CONFIGURARE PENTRU SISTEM INFORMATIC INTEGRAT - PLATFORMA INTEGRATA (PORTAL WEB, ARHIVARE ELECTRONICA, CAPTURA DOCUMENTE, CONTROL MANAGERIAL INTERN, FLUXURI DE LUCRU CU DOCUMENTE, REGISTRATURA ELECTRONICA SI MANAGEMENT ARHIVA FIZICA DE DOCUMENTE)

Versiunea 1.0

Număr exemplar: \_\_\_\_\_

## Lista de Difuzare

Exemplar	Difuzare
1.	
2.	

Restul sume rambursare  
catre AM POCA







**SIPOCA 647  
SMIS 129270**

Proiect finantat  
din POCA

## Lista de control a modificărilor

Versiune	Data	Comentarii
1	02.10.2020	Versiune inițială
2	20.11.2020	Versiune revizuită

## Aprobările Documentului

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
<b>Aprobat Beneficiar</b>	<b>Maftai Jernea Costel</b>	<b>Manager Proiect</b>		
<b>Aprobat Furnizor</b>	<b>Cristina Iorga</b>	<b>Manager Proiect</b>		
<b>Verificat Furnizor</b>	<b>Barcutean Adrian</b>	<b>Arhitect de sistem</b>		
<b>Verificat Furnizor</b>	<b>Boboc Daniela</b>	<b>Analist coordonator</b>		
<b>Verificat Furnizor</b>	<b>Iancu Silviu</b>	<b>Expert coordonator implementare soluție de management documente</b>		
<b>Întocmit Furnizor</b>	<b>Enache Alexandra</b>	<b>Coordonator instruire pentru utilizare și administrare</b>		







## Continut

<b>1. INTRODUCERE</b> .....	<b>7</b>
SCOPUL DOCUMENTULUI .....	7
1.1. DOCUMENTE REFERITE .....	7
<b>2. ORGANIGRAMA</b> .....	<b>8</b>
<b>3. LOCATII FIZICE IMPLEMENTARE</b> .....	<b>9</b>
<b>4. ARHIVA ELECTRONICA - STRUCTURA DE FOLDERE CONFIGURATA</b> .....	<b>10</b>
<b>5. NOMENCLATOR ARHIVISTIC</b> .....	<b>11</b>
<b>6. TIPURILE DE DOCUMENTE CONFIGURATE</b> .....	<b>12</b>
6.1 CLASE DE DOCUMENTE .....	12
6.2 ATRIBUTE DOCUMENT .....	12
<b>7. REGISTRATURA ELECTRONICA</b> .....	<b>13</b>
7.1. REGISTRUL GENERAL INTRARI – IESIRI .....	14
7.2. REGISTRUL DE PETITII .....	14
7.3. REGISTRUL 544/2001.....	15
7.4. REGISTRUL DE CONTRACTE DE INCHIRIERE.....	15
7.5. REGISTRUL FOND LOCATIV .....	16
<b>8. FLUXURI DE LUCRU SPECIFICE</b> .....	<b>17</b>
<b>EXEMPLE DE FLUX-URI CONFIGURATE:</b> .....	<b>18</b>
8.1. ÎNSCRIEREA ÎN AUDIENȚĂ .....	18
8.2. COMERȚ STRADAL ȘI TERASE SEZONIERE PE DOMENIUL PUBLIC .....	18
8.3. AVIZARE ANUALĂ AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI A ACTIVITĂȚILOR RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE .....	19
8.4. AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI A ACTIVITĂȚILOR RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE.....	19
8.5. NOTIFICAREA VÂNZĂRIILOR DE SOLDARE .....	20
8.6. NOTIFICAREA VÂNZĂRIILOR DE LICHIDARE .....	20
8.7. ELIBERARE CERTIFICAT DE NOMENCLATURA STRADALA SI ADRESA .....	21
8.8. AUTORIZARE TĂIERE/TOALETARE ARBORI.....	22
8.9. OCUPARE TEMPORARĂ DOMENIU PUBLIC .....	22
8.10. CERERE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC L544/2001 .....	23
8.11. ATRIBUIRE TEREN TINERI .....	23
8.12. ELIBERARE DUPLICATE/COPII DOCUMENTE DIN ARHIVĂ.....	24
8.13. SESIZARE/ RECLAMAȚIE/ PETIȚIE.....	24
8.14. ÎNSCRIEREA, MODIFICAREA SAU RADIEREA DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL .....	25
8.15. ADEVERINȚA TEREN AGRICOL .....	25
8.16. ELIBERARE ADEVERINȚĂ CU SUPRAFAȚA DE TEREN DEȚINUTĂ/UTILIZATĂ PENTRU APIA .....	26
8.17. ÎNREGISTRAREA ÎN REGISTRUL AGRICOL A CONTRACTELOR DE ARENDA .....	26
8.18. ELIBERARE ADEVERINȚĂ DIN CARE SĂ REZULTE CĂ NU DEȚINE TEREN ÎN PROPRIETATE.....	27
8.19. ELIBERARE ATESTAT DE PRODUCĂTOR ȘI CARNET DE COMERCIALIZARE .....	27



ROMANIA 2007-2013



**POCA**  
Programul Operațional Competența Admistrativă  
Competența face diferență!

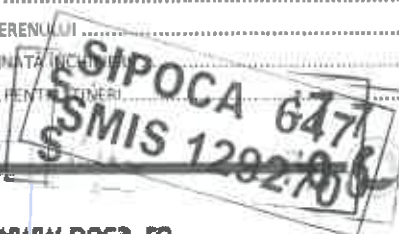


8.20. ELIBERARE CARNET DE COMERCIALIZARE.....	28
8.21. ANCHETA SOCIALA PENTRU PERSOANE CU DIZABILITATI .....	28
8.22. ANCHETĂ SOCIALĂ.....	29
8.23. ACORDARE CONCEDIU ȘI INDEMNIZAȚIE LUNARĂ PENTRU CREȘTEREA COPILOR .....	29
8.24. ACORDARE STIMULENT PENTRU REVENIREA PĂRINTELUI LA LOCUL DE MUNCĂ .....	30
8.25. ACORDARE ALOCAȚIE PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI .....	30
8.26. ACORDAREA AJUTOARELOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI.....	31
8.27. ACORDARE ALOCAȚIE DE STAT PENTRU COPII .....	31
8.28. ELIBERARE CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PF .....	32
8.29. ELIBERARE CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PJ .....	32
8.30. ÎNREGISTRAREA ÎN EVIDENȚA FISCALĂ A TERENURILOR PF .....	33
8.31. ÎNREGISTRAREA ÎN EVIDENȚA FISCALĂ A TERENURILOR PJ .....	33
8.32. ÎNREGISTRAREA ÎN EVIDENȚA FISCALĂ A CLĂDIRILOR PF .....	34
8.33. ÎNREGISTRAREA ÎN EVIDENȚA FISCALĂ A CLĂDIRILOR PJ .....	34
8.34. ÎNREGISTRAREA ÎN EVIDENȚA FISCALĂ A MULOACELOR DE TRANSPORT PF.....	35
8.35. ÎNREGISTRAREA ÎN EVIDENȚA FISCALĂ A MULOACELOR DE TRANSPORT PJ .....	35
8.36. SCOATERE DIN EVIDENȚA FISCALĂ A MULOACELOR DE TRANSPORT PF.....	36
8.37. SCOATERE DIN EVIDENȚA FISCALĂ A MULOACELOR DE TRANSPORT PJ .....	36
8.38. STABILIRE TAXA PENTRU AFISAJ IN SCOP DE RECLAMA SI PUBLICITATE .....	37
8.39. STABILIRE TAXA PENTRU SERVICII DE RECLAMA SI PUBLICITATE .....	37
8.40. ÎNREGISTRAREA/VIZAREA ABONAMENTELOR SI BILETELOR DE INTRARE LA SPECTACOLE .....	38
8.41. DECONTAREA IMPOZITULUI PE SPECTACOLE IN CAZUL MANIFESTARILOR ARTISTICE SI COMPETITIILOR SPORTIVE.....	38
8.42. ADEVERINȚA ROL FISCAL .....	39
8.43. ȚĂTORIZAȚIE ACCES ÎN ZONE CU RESTRICȚII DE TONAJ .....	39
8.44. AUTORIZARE TRANSPORT ÎN REGIM DE TAXI (SOCIETATE) .....	40
8.45. AUTORIZAȚIE DE DISPECERAT TAXI.....	40
9.46. AUTORIZARE TRANSPORT ÎN REGIM DE TAXI (VEHICUL) .....	41
8.47. ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR CARE NU SE SUPUN ÎN MATRICULARII.....	41
8.48. AUTORIZARE ACTE DE DISPOZIȚIE PRIVIND BUNURI AFLATE ÎN PROPRIETATEA UNEI PERSOANE PENTRU CARE A FOST DISPUSĂ PUNEREA SUB INTERDICȚIE ȘI NUMIREA UNUI TUTORE .....	42
8.49. AUTORIZARE TRANZACȚII BANCARE DE RETRAGERE SUME DE BANI DEȚINUTE DE MINORI/ BOLNAVI.....	42
8.50. AUTORIZARE ACTE DE DISPOZIȚIE PRIVIND BUNURI AFLATE ÎN PROPRIETATEA UNUI MINOR - IMOBILE, AUTOTURISME, ACȚIUNI ...	43
8.51. CERTIFICAT DE URBANISM .....	43
8.52. PRELUNGIRE CERTIFICAT DE URBANISM.....	44
8.53. AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE/DEȘFIINTARE .....	44
8.54. PRELUNGIRE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE/DEȘFIINTARE .....	45
8.55. AVIZARE LUCRĂRI EDILITARE PE IMOBILE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT .....	45
8.56. COMUNICARE PRIVIND ÎNCEPEREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR .....	46
8.57. COMUNICARE PRIVIND ÎNCHIEREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR .....	46
8.58. ELIBERARE CERTIFICAT DE ATESTARE A EDIFICĂRII/EXTINDERII CONSTRUCȚIEI .....	47
8.59. RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE/DEȘFIINTARE .....	47
8.60. EMITERE AUTORIZAȚIE PRIVIND LUCRĂRILE DE RACORDURI ȘI BRANȘAMENTE LA REȚELELE PUBLICE DE APĂ CANALIZARE, GAZE, TERMICE, ENERGIE ELECTRICĂ, TELEFONIE ȘI TELEVIZIUNE PRIN CABLU .....	48
8.61. AVIZAREA PUBLICITĂȚII TEMPORARE .....	48
8.62. ADEVERINȚĂ ADRESA POȘTALĂ.....	49
8.63. AUTORIZAȚIE AMPLASARE ȘI ACCES LA DRUM LOCAL .....	49
8.64. CERERE PENTRU AFIȘAREA OFERTEI DE VÂNZARE A TERENULUI .....	50
8.65. REPARTIZARE LOCUINȚĂ ANL PENTRU TINERI, DESTINATĂ ÎNCHIRIERII PENTRU TINERI .....	50
8.66. PRELUNGIRE CONTRACT ÎNCHIRIERE LOCUINȚĂ ANL PENTRU TINERI .....	51

Remis spre rambursare  
către AM POCA

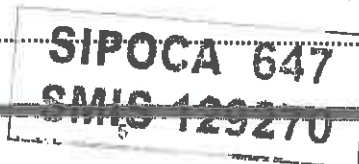
Proiect finanțat  
din POCA

www.poca.ro





8.67. REPARTIZARE LOCUINȚĂ SOCIALĂ/NECESITATE, DESTINATĂ ÎNCHIRIERII .....	51
8.68. PRELUNGIRE CONTRACT DE INCHIRIERE LOCUINTA SOCIALA/NECESITATE .....	52
<b>9. PORTAL – FORMULARE WEB AFERENTE SERVICIILOR ELECTRONICE .....</b>	<b>53</b>
9.1. SERVICIU „INSCRIERE IN AUDIENTA” .....	53
9.2. SERVICIUL „COMERT STRADAL SI TERASE SEZONIERE PE DOMENIUL PUBLIC” .....	53
9.3. SERVICIUL „AVIZARE ANUALA AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATILOR DE ALIMENTATIE PUBLICA SI A ACTIVITATOR RECREATIVE SI DISTRACTIVE” .....	54
9.4. SERVICIUL „AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATILOR DE ALIMENTATIE PUBLICA SI A ACTIVITATILOR RECREATIVE SI DISTRACTIVE” .....	54
9.5. SERVICIU „NOTIFICAREA VANZARILOR DE SOLDARE” .....	55
9.6. SERVICIU „NOTIFICAREA VANZARILOR DE LICHIDARE” .....	55
9.7. SERVICIU „AUTORIZARE TAIERE/TOALETARE ARBORI” .....	56
9.8. SERVICIU „OCUPARE TEMPORARA DOMENIUL PUBLIC” .....	56
9.9. SERVICIU „CERERE INFORMATII DE INTERES PUBLIC” .....	57
9.10. SERVICIU „ELIBERARE DUPLICAT/COPII DOCUMENTE DIN ARHIVA” .....	57
9.11. SERVICIU „SESIZARE/RECLAMATIE/PETTIE” .....	58
9.12. SERVICIU „INSCRIEREA, MODIFICAREA SAU RADIEREA DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL .....	58
9.13. SERVICIU „ADEVERINTA TEREN AGRICOL” .....	59
9.14. SERVICIU „ELIBERARE ADEVERINTA CU SUPRAFATA DE TEREN DETINUTA/UTILIZATA PENTRU APIA.....	59
9.15. SERVICIU „INREGISTRAREA IN REGISTRUL AGRICOL A CONTRACTELOR DE ARENDA” .....	60
9.16. SERVICIU „ELIBERARE ADEVERINTA DIN CARE SA REZULTE CA NU DETINE TEREN IN PROPRIETATE .....	61
9.17. SERVICIU „ELIBERARE ATESTAT DE PRODUCATOR SI CARNET DE COMERCIALIZARE” .....	61
9.18. SERVICIU „ELIBERARE CARNET DE COMERCIALIZARE” .....	62
9.19. SERVICIU „ELIBERARE CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA PF” .....	62
9.20. SERVICIU „ELIBERARE CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA PJ” .....	63
9.21. SERVICIU „INREGISTRAREA IN EVIDENTA FISCALA A TERENURILOR PF” .....	63
9.22. SERVICIU „INREGISTRAREA IN EVIDENTA FISCALA A TERENURILOR PJ” .....	64
9.23. SERVICIU „INREGISTRAREA IN EVIDENTA FISCALA A CLADIRILOR PF” .....	64
9.24. SERVICIU „INREGISTRAREA IN EVIDENTA FISCALA A CLADIRILOR PJ” .....	65
9.25. SERVICIU „INREGISTRAREA IN EVIDENTA FISCALA A MILOACELOR DE TRANSPORT PF” .....	65
9.26. SERVICIU „INREGISTRAREA IN EVIDENTA FISCALA A MILOACELOR DE TRANSPORT PJ” .....	66
9.27. SERVICIU „SCOATEREA DIN EVIDENTA FISCALA A MILOACELOR DE TRANSPORT PF” .....	66
9.28. SERVICIU „SCOATEREA DIN EVIDENTA FISCALA A MILOACELOR DE TRANSPORT PJ” .....	67
9.29. SERVICIU „STABILIRE TAXA PENTRU AFISAJ IN SCOP DE RECLAMA SI PUBLICITATE” .....	67
9.30. SERVICIU „STABILIRE TAXA PENTRU SERVICII DE RECLAMA SI PUBLICITATE” .....	68
9.31. SERVICIU „ADEVERINTA ROL FISCAL” .....	68
9.32. SERVICIU „AUTORIZATIE ACCES IN ZONE CU RESTRICTII DE TONAJ” .....	69
9.33. SERVICIU „AUTORIZATIE TRANSPORT IN REGIM DE TAXI(SOCIETATE).....	70
9.34. SERVICIU „AUTORIZATIE TRANSPORT IN REGIM DE TAXI(VEHICUL).....	70
9.35. SERVICIU „CERERE PENTRU AFISAREA OFERTEI DE VANZARE A TERENULUI” .....	71
<b>10. PORTAL – CONFIGURARE SERVICII .....</b>	<b>72</b>
<b>11. RAPOARTE STANDARD / SPECIFICE / PREDEFINITE DOCUMENTA .....</b>	<b>74</b>
11.1 RAPORT UTILIZATORI ACTIVI.....	74
11.2 RAPORT FISIERE INCARCATE .....	74
<b>12. CONFIGURARE SOLUTII PENTRU MANAGEMENTUL UNIFICAT AL SECURITATII .....</b>	<b>76</b>
12.1 DESCRIERE.....	76





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Ministerul Afacerilor Interne  
2014-2020

12.2	OBIECTIVE .....	76
12.3	ARHITECTURA SISTEMULUI .....	77
12.4	IMPLEMENTARE .....	78
12.4.1	<i>Sisteme participante la proiect (surse de date).....</i>	<i>78</i>
12.4.2	<i>Metadologie conectare și parsare surse de date.....</i>	<i>80</i>
12.4.3	<i>Gestionarea serviciilor de transformare a datelor.....</i>	<i>82</i>
12.4.4	<i>Rapoarte si alerte.....</i>	<i>91</i>
12.4.5	<i>Exemplu de scenariu de executare a raportului.....</i>	<i>97</i>
12.4.6	<i>Rapoarte si alerte definite în cadrul proiectului.....</i>	<i>99</i>
12.5	TABEL DE REALIZARE AL OBIECTIVELOR.....	104
12.6	CONCLUZII .....	116
<b>13. APLICAȚII SOFTWARE PENTRU INFORMATIZAREA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTELOR.....</b>		<b>117</b>
13.1.	MODUL REGISTRUL SPATIILOR VERZI .....	117
13.2.	MODULUL DE GESTIONARE A BUNURILOR DIN PATRIMONIUL PUBLIC ȘI PRIVAT .....	121
13.3.	MODULUL DE MANAGEMENT CONTRACTE COMERCIALE, CHIRII, CONCESIUNI.....	133
<b>14. SOLUȚIE ANTIVIRUS SI BACK-UP.....</b>		<b>134</b>
14.1	CONFIGURARE SOLUȚIE ANTIVIRUS.....	134
14.2	CONFIGURARE SOLUȚIE BACK-UP .....	137

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect finanțat  
de POCA

Remis către rambursare  
către AN POCA





## 1. INTRODUCERE

---

### SCOPUL DOCUMENTULUI

---

Scopul acestui document este acela de a prezenta configurările și customizarile efectuate în cadrul implementării SISTEMULUI INFORMATIC INTEGRAT - PLATFORMA INTEGRATA (PORTAL WEB, ARHIVARE ELECTRONICĂ, CAPTURA DOCUMENTE, CONTROL MANAGERIAL INTERN, FLUXURI DE LUCRU CU DOCUMENTE, REGISTRATURA ELECTRONICĂ ȘI MANAGEMENT ARHIVĂ FIZICĂ DE DOCUMENTE).

Acest document este elaborat de furnizor, având la bază documentele: Analiza și Proiectarea sistemului. Acest document este revizuit și aprobat de personalul autorizat din partea Beneficiarului.

### 1.1. DOCUMENTE REFERITE

---

- a) Contract Nr. 12561 / 20.02.2020
- b) Raport de Analiza Primăria Municipiului Ramnicu Sarat V2
- c) Documentul de Proiectare Sistem Primăria Municipiului Ramnicu Sarat rev. 2

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect finanțat  
din POCA

Remis de către furnizorul  
cal. 1/1/2020







## 2. ORGANIGRAMA

Organigrama Primăriei Municipiului Ramnicului Sarat este definita in cadrul sistemului DMS, conform documentului de analiza.



**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect finanțat  
din POCA

Remis spre rambursare  
către AM POCA



### 3. LOCATII FIZICE IMPLEMENTARE

Sistemul va fi implementat pentru a fi accesibil din locatia Primariei Municipiului Ramnicu Sarat.

Locatie	Adresa
Primaria Municipiului Ramnicu Sarat	Str. Nicolae Bălcescu 1, Râmnicu Sărat 125300

SIF POCA 647  
SANS 129270

Remis spre rambursare  
catre ARI POCA

Proiect finanțat  
de POCA



## 4. ARHIVA ELECTRONICĂ - STRUCTURA DE FOLDERE CONFIGURATĂ

Structura de foldere definită în aplicație este următoarea, organizată pe compartimente și servicii:



**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Remisă pro rambursare  
caută în POCA  
Proiect finanțat  
din POCA



## 5. NOMENCLATOR ARHIVISTIC

Nomenclatorul arhivistic este configurat în meniul Administrare documente – Tip documente, unde sunt vizibile toate tipurile de documente create (aferele fiecărui serviciu) și toate clasele de documente (aferele fiecărui compartiment), atât cele pentru serviciile electronice, cât și cele utilizate în interiorul primăriei.



Remis spre rambursare  
către AM POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270

Proiect finanțat  
din POCA



## 6. TIPURILE DE DOCUMENTE CONFIGURATE

### 6.1 CLASE DE DOCUMENTE

Nume	Descriere	Tip	Statut	Activat	Modificat	Utilizat
101 - Factura	Documente de facturare	Factura	Activat	<input checked="" type="checkbox"/>	12/12/2019	12/12/2019
102 - Contract	Documente de contractare	Contract	Activat	<input checked="" type="checkbox"/>	12/12/2019	12/12/2019
103 - Act de autorizare	Documente de autorizare	Act de autorizare	Activat	<input checked="" type="checkbox"/>	12/12/2019	12/12/2019

### 6.2 ATRIBUTE DOCUMENT

Nume	Descriere	Tip	Statut	Activat	Modificat	Utilizat
101 - Factura	Documente de facturare	Factura	Activat	<input checked="" type="checkbox"/>	12/12/2019	12/12/2019
102 - Contract	Documente de contractare	Contract	Activat	<input checked="" type="checkbox"/>	12/12/2019	12/12/2019
103 - Act de autorizare	Documente de autorizare	Act de autorizare	Activat	<input checked="" type="checkbox"/>	12/12/2019	12/12/2019

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Remisi săre rambursare  
Remis către AM POCA

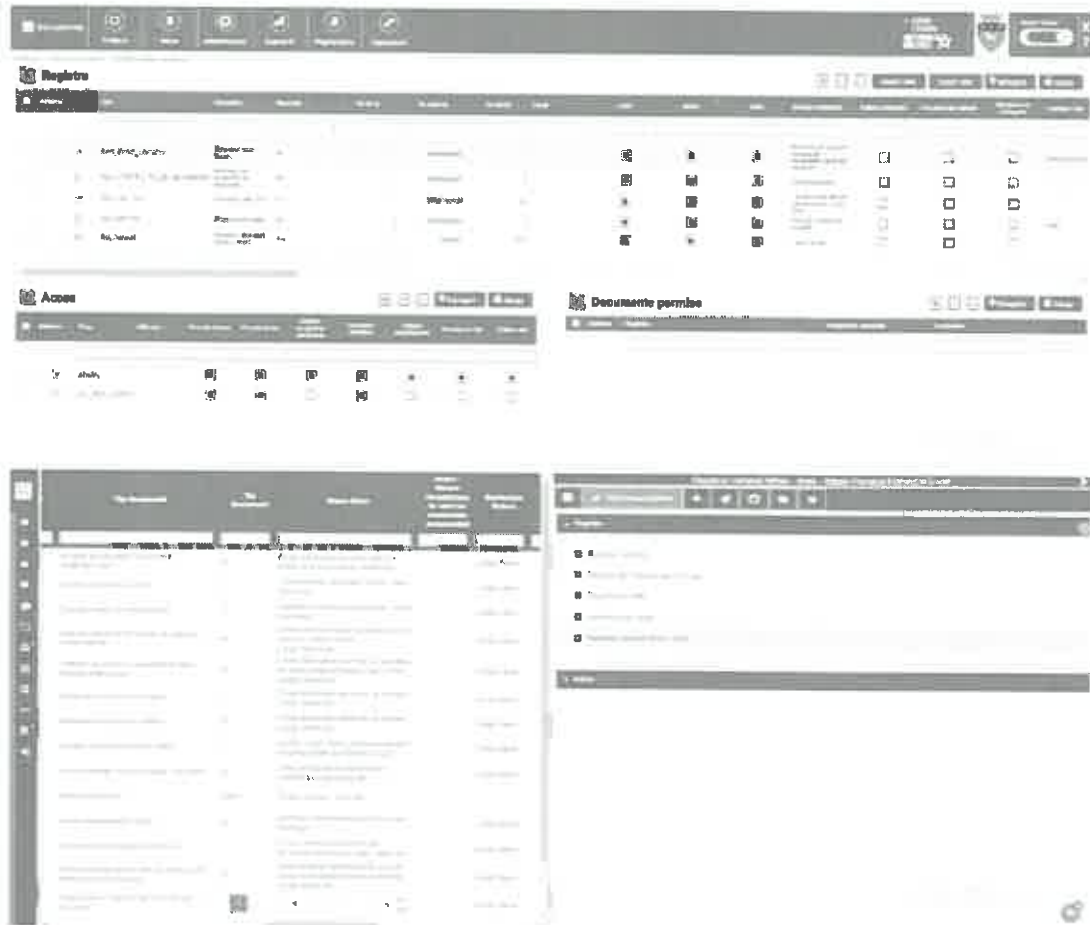
Proiect finanțat  
din POCA





## 7. REGISTRATURA ELECTRONICĂ

A fost configurate următoarele registre:



**SIFOCA 647**  
**SNIS 129270**

Proiect finanțat din POCA

Proiect finanțat din POCA



## 7.1. REGISTRUL GENERAL INTRARI - IESIRI



## 7.2. REGISTRUL DE PETITII



**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

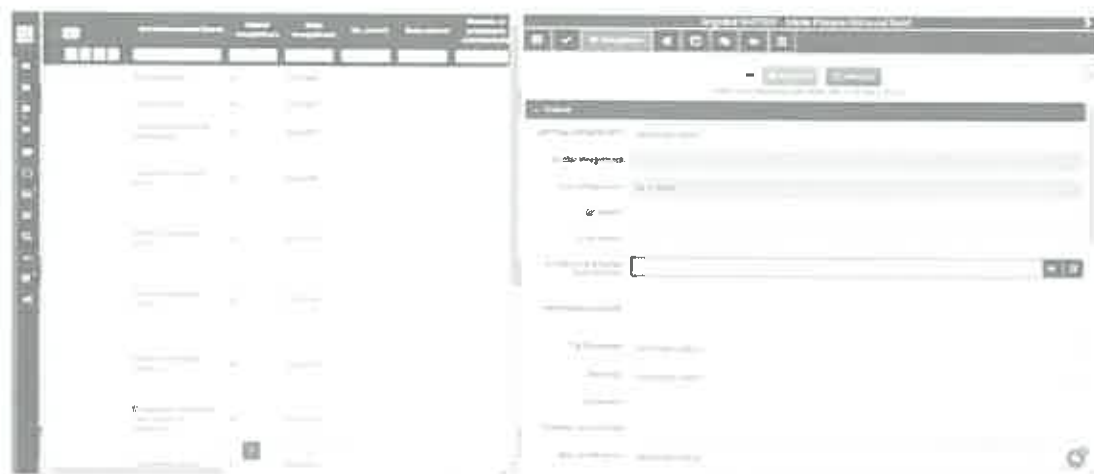
Remis spre rambursare  
catre AM POCA

Proiect finanțat  
din POCA

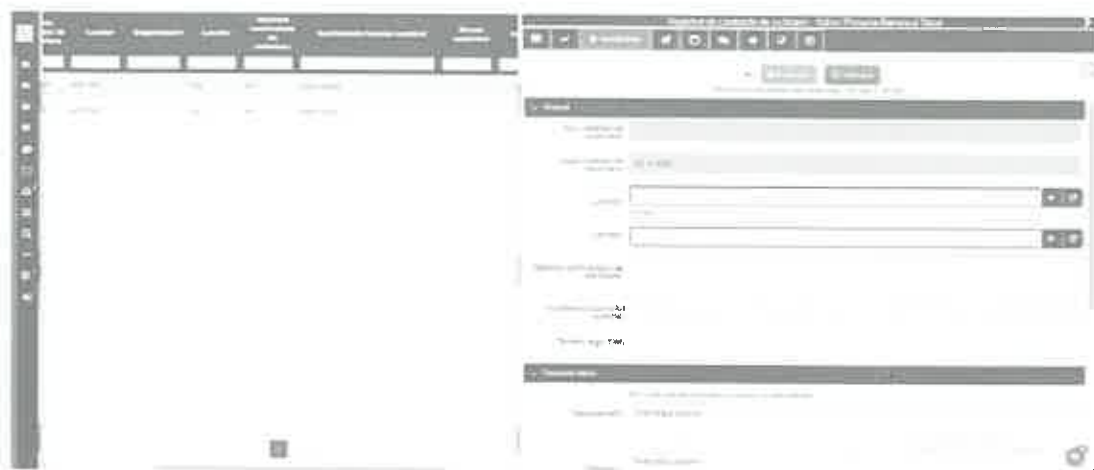




### 7.3. REGISTRUL 544/2001



### 7.4. REGISTRUL DE CONTRACTE DE INCHIRIERE



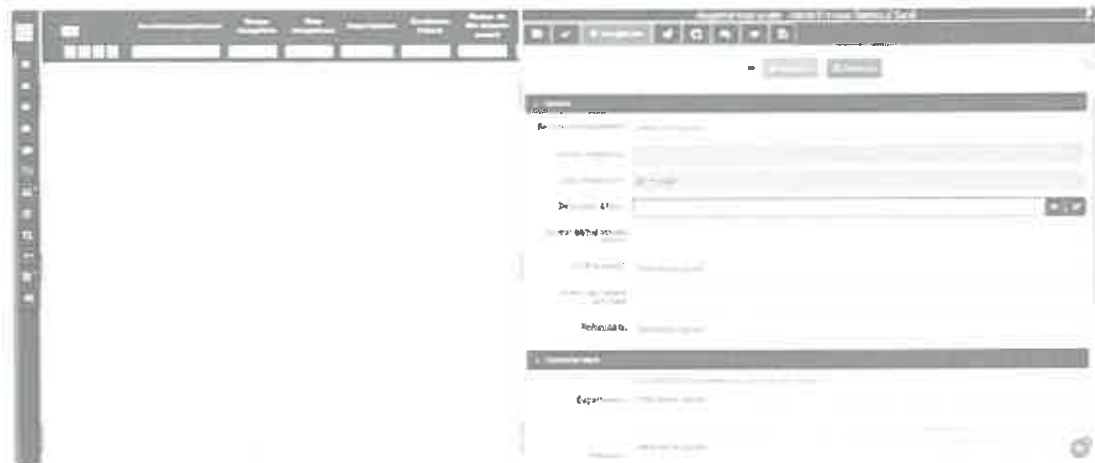
**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Suma si e rambursare  
catre AM POCA

Proiect finantat  
din POCA



## 7.5. REGISTRUL FOND LOCATIV



**SIPOCA 647  
SMIS 129270**

**Proiect finanțat  
din POCA**

**Remis spre rambursare  
către AM POCA**

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)





## 8. FLUXURI DE LUCRU SPECIFICE

Au fost configurate următoarele fluxuri de lucru, pentru fiecare serviciu:

ID	Nume	Status
001	Flux de lucru pentru Serviciul de Informații	Activ
002	Flux de lucru pentru Serviciul de Proiectare	Activ
003	Flux de lucru pentru Serviciul de Evaluare	Activ
004	Flux de lucru pentru Serviciul de Monitorizare	Activ
005	Flux de lucru pentru Serviciul de Raportare	Activ
006	Flux de lucru pentru Serviciul de Comunicare	Activ
007	Flux de lucru pentru Serviciul de Arhivare	Activ
008	Flux de lucru pentru Serviciul de Accesibilitate	Activ
009	Flux de lucru pentru Serviciul de Securitate	Activ
010	Flux de lucru pentru Serviciul de Backup	Activ

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

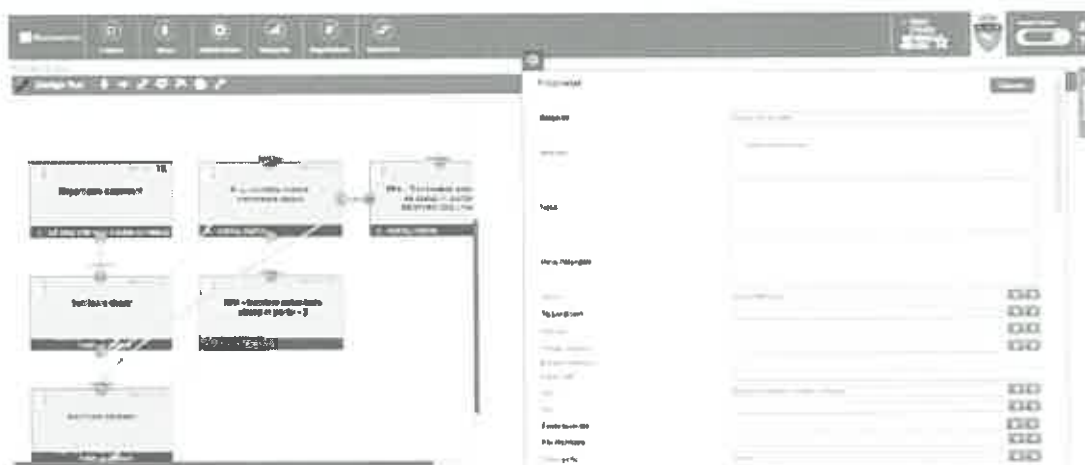
Proiect finanțat  
din POCA

Facilitate spre rambursare  
catre AM POCA



## EXEMPLE DE FLUX-URI CONFIGURATE:

### 8.1. INSCRIEREA IN AUDIENTA



### 8.2. COMERȚ STRADAL ȘI TERASE SEZONIERE PE DOMENIUL PUBLIC



**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Remis spre rambursare  
cătore AM POCA

Proiect finanțat  
din POCA



### 8.3. AVIZARE ANUALĂ AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI A ACTIVITĂȚILOR RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE



### 8.4. AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI A ACTIVITĂȚILOR RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE.



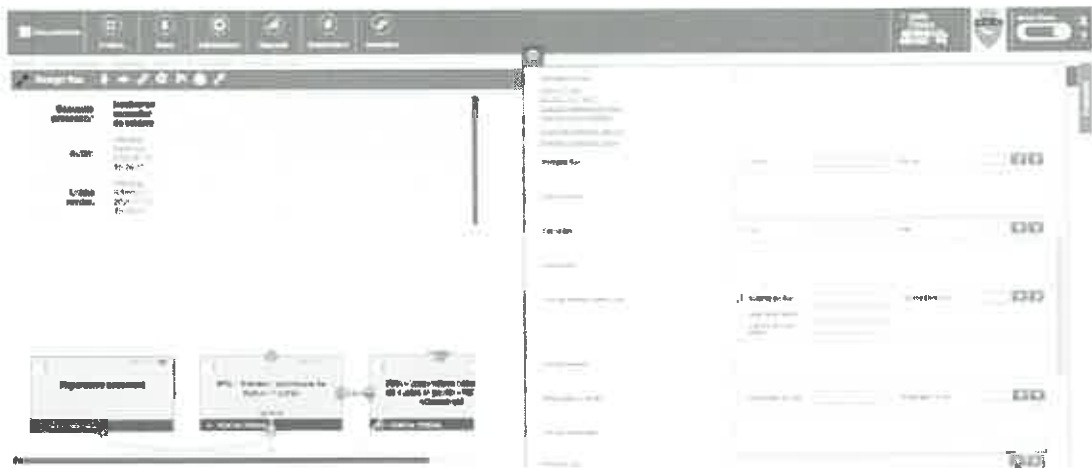
**SIPOCA 647**  
**SI/IS 129270**

Remis ca re rambursare  
către AN POCA

Proiect finanțat  
din POCA



## 8.5. NOTIFICAREA VÂNZĂRILOR DE SOLDARE



## 8.6. NOTIFICAREA VÂNZĂRILOR DE LICHIDARE



**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Remis spre rambursare  
catre AM POCA

Proiect finanțat  
din POCA



## 8.7. ELIBERARE CERTIFICAT DE NOMENCLATURA STRADALA SI ADRESA

The screenshot shows a web application interface for issuing a street name and address certificate. The main area contains a flowchart with steps: 'Inregistrare proiect', 'Elaborare proiect', 'Validare proiect', and 'Emitere certificat'. The 'Proprietati' panel on the right includes fields for 'Nume', 'Adresa', 'Data', 'Tip', 'Statut', 'Tip de teren', 'Tip de constructie', 'Tip de activitate', 'Tip de activitate secundara', 'Tip de activitate terciara', 'Tip de activitate comerciala', 'Tip de activitate industriala', 'Tip de activitate agricola', 'Tip de activitate culturala', 'Tip de activitate sportiva', 'Tip de activitate recreativa', 'Tip de activitate sociala', 'Tip de activitate educativa', 'Tip de activitate sanatate', 'Tip de activitate religioasa', 'Tip de activitate culturala', 'Tip de activitate sportiva', 'Tip de activitate recreativa', 'Tip de activitate sociala', 'Tip de activitate educativa', 'Tip de activitate sanatate', 'Tip de activitate religioasa'.

This screenshot shows a similar view of the web application interface, but with a different set of data in the 'Proprietati' panel. The flowchart in the main area is also visible, showing the steps from registration to certificate issuance.

SIFOCA 647  
SNG 129270

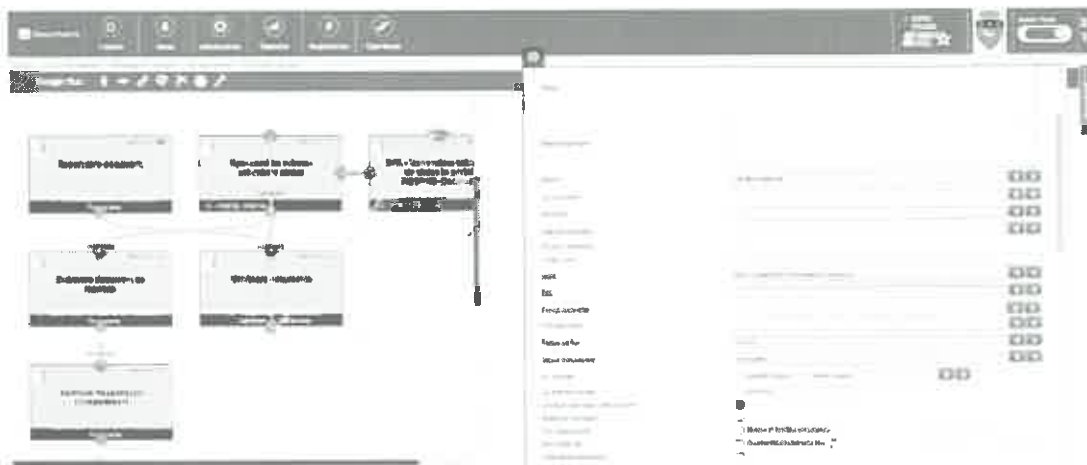
Reabilitare & Ambursare  
si RM POCA

Proiect finantat  
din POCA

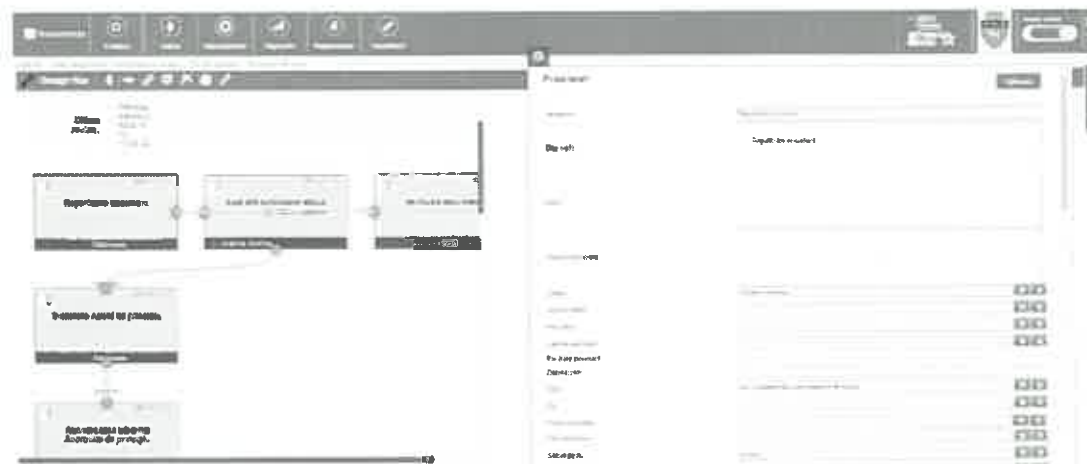




## 8.8. AUTORIZARE TĂIERE/TOALETARE ARBORI



## 8.9. OCUPARE TEMPORARĂ DOMENIU PUBLIC



**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Remis spre rambursare  
către AM POCA

Proiect finanțat  
din POCA



## 8.10. CERERE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC L544/2001



## 8.11. ATRIBUIRE TEREN TINERI



**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Fașis spre ramhursare  
către AM POCA

Proiect finanțat  
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



## 8.12. ELIBERARE DUPLICATE/COPII DOCUMENTE DIN ARHIVĂ



## 8.13. SESIZARE/ RECLAMAȚIE/ PETIȚIE



**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Remis spre rambursare  
catre AM POCA

Proiect finanțat  
din POCA



## 8.14. ÎNSCRIEREA, MODIFICAREA SAU RADIEREA DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL



## 8.15. ADEVERINTA TEREN AGRICOL



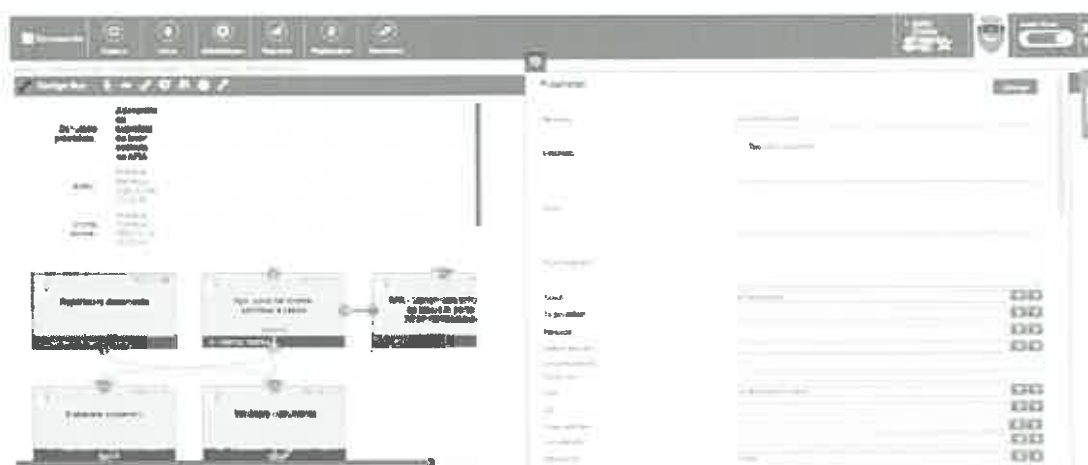
**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Emis prin rambursare  
catre AM POCA

Proiect finanțat  
din POCA



## 8.16. ELIBERARE ADEVERINȚĂ CU SUPRAFAȚA DE TEREN DEȚINUTĂ/UTILIZATĂ PENTRU APIA



## 8.17. ÎNREGISTRAREA ÎN REGISTRUL AGRICOL A CONTRACTELOR DE ARENDA



Remis spre rambursare  
către AM POCA

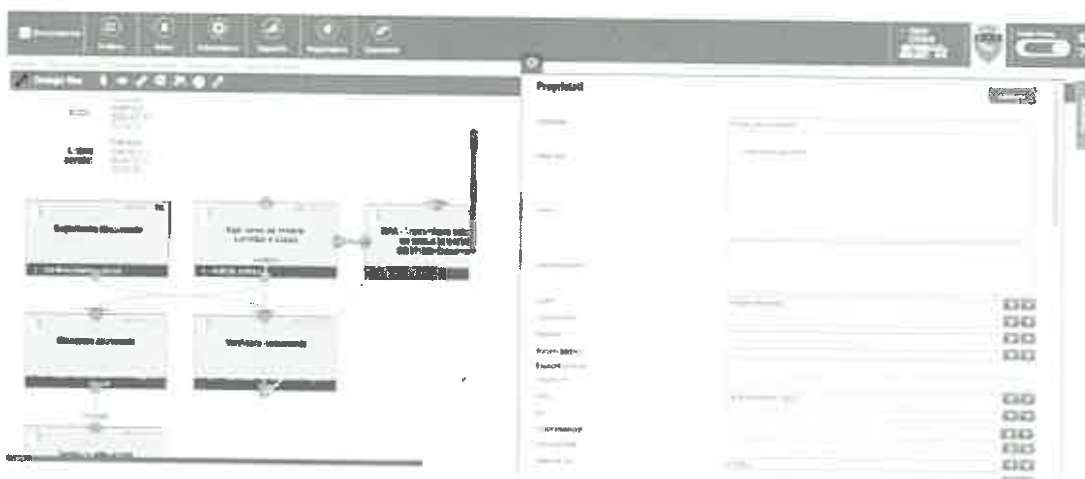
**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect finanțat  
din POCA

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



## 8.18. ELIBERARE ADEVERINȚĂ DIN CARE SĂ REZULTE CĂ NU DEȚINE TEREN IN PROPRIETATE



## 8.19. ELIBERARE ATESTAT DE PRODUCĂTOR ȘI CARNET DE COMERCIALIZARE



Proiect finanțat  
pre rambursare  
tuturii AM POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect finanțat  
din POCA



## 8.20. ELIBERARE CARNET DE COMERCIALIZARE



## 8.21. ANCHETA SOCIALA PENTRU PERSOANE CU DIZABILITATI



**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect finanțat  
din POCA

Remis spre rambursare  
către AN POCA









## 8.26. ACORDAREA AJUTOARELOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI



## 8.27. ACORDARE ALOCAȚIE DE STAT PENTRU COPII



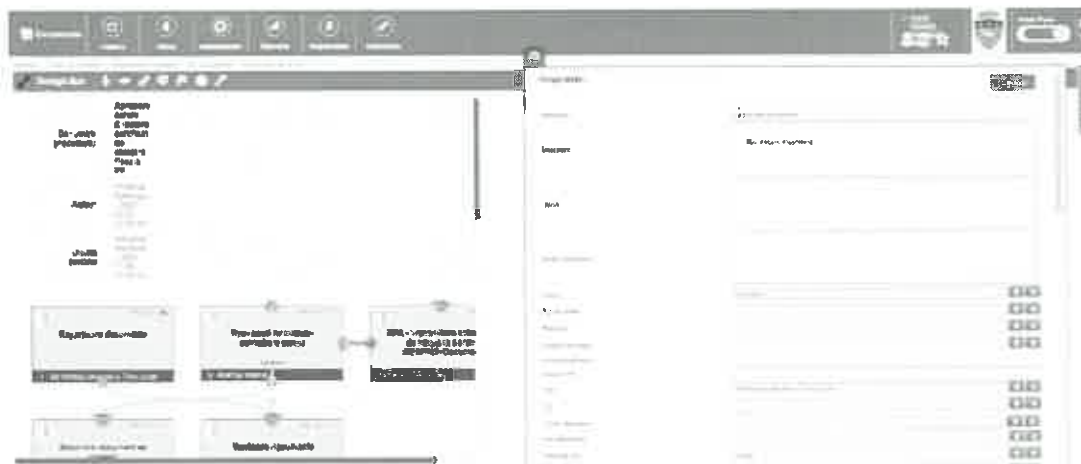
**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect finanțat  
din FOCA

Remis spre rambursare  
către AM POCA



## 8.28. ELIBERARE CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PF



## 8.29. ELIBERARE CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PJ



**SIPOCA 647  
SMIS 129270**

Remis spre rambursare  
la ANP

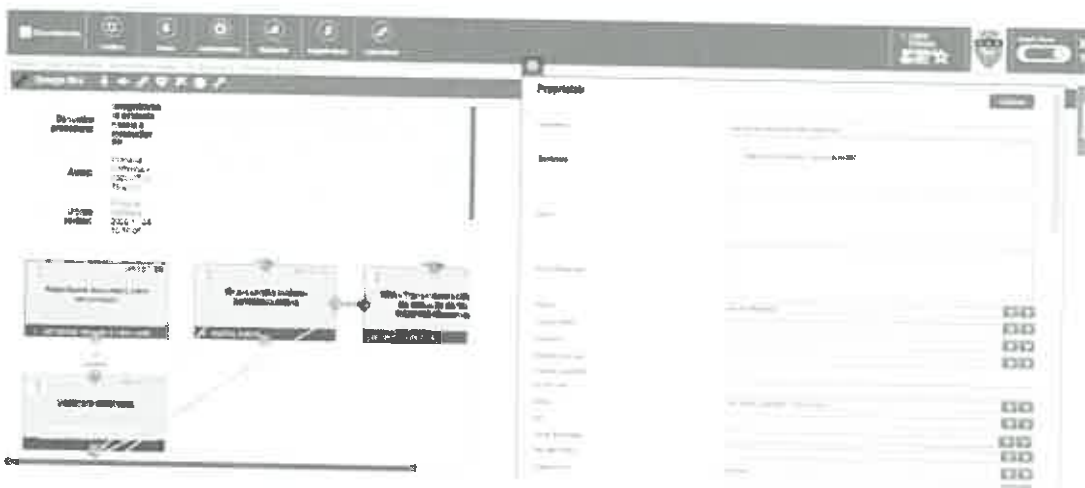
Proiect finanțat  
din POCA



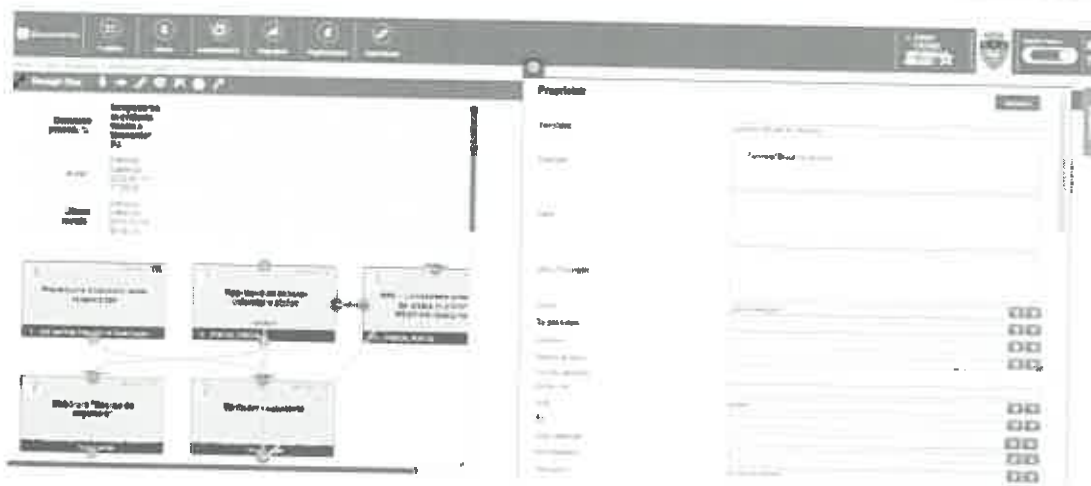
**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



### 8.30. ÎNREGISTRAREA ÎN EVIDENȚA FISCALĂ A TERENURILOR PF



### 8.31. ÎNREGISTRAREA ÎN EVIDENȚA FISCALĂ A TERENURILOR PJ



**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Reține că această pagină  
este finanțată de POCA

Proiect finanțat  
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



## 8.32. ÎNREGISTRAREA ÎN EVIDENȚA FISCALĂ A CLĂDIRILOR PF



## 8.33. ÎNREGISTRAREA ÎN EVIDENȚA FISCALĂ A CLĂDIRILOR PJ



SIPOCA 647  
SMIS 129270

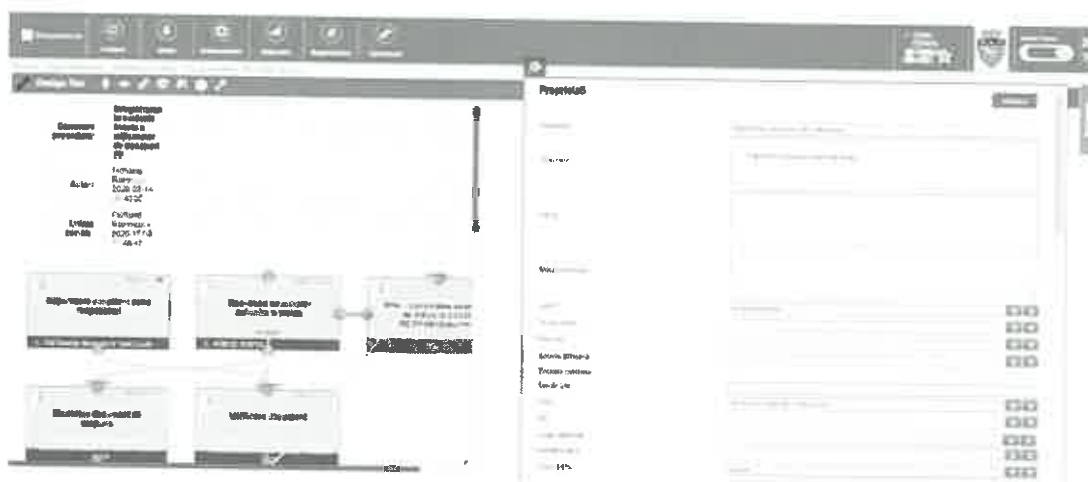
Proiect finanțat  
din POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270





## 8.34. ÎNREGISTRAREA ÎN EVIDENȚA FISCALĂ A MIJLOACELOR DE TRANSPORT PF



## 8.35. ÎNREGISTRAREA ÎN EVIDENȚA FISCALĂ A MIJLOACELOR DE TRANSPORT PJ



**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Revizii spre ramă  
catre AM PO

Proiect finanțat  
din POCA



## 8.36. SCOATERE DIN EVIDENȚA FISCALĂ A MIJLOACELOR DE TRANSPORT PF



## 8.37. SCOATERE DIN EVIDENȚA FISCALĂ A MIJLOACELOR DE TRANSPORT PJ



Remis spre ramborsare  
CODUL AM POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect finanțat  
din POCA





### 8.38. STABILIRE TAXA PENTRU AFISAJ IN SCOP DE RECLAMA SI PUBLICITATE



### 8.39. STABILIRE TAXA PENTRU SERVICII DE RECLAMA SI PUBLICITATE



Restul spre rambursare  
către AM POCP

**POCA 647**  
**MIS 129270**

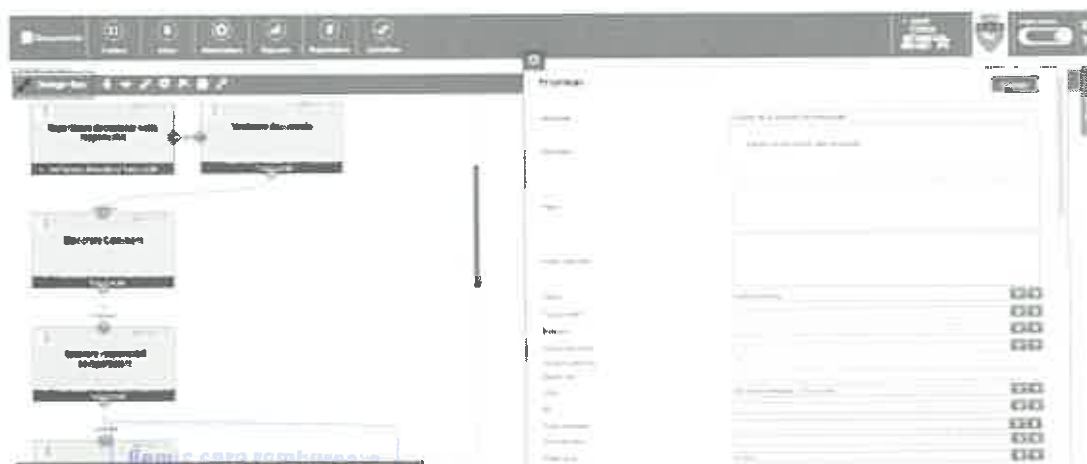
Proiect finanțat  
din POCA



## 8.40. ÎNREGISTRAREA/VIZAREA ABONAMENTELOR SI BILETELOR DE INTRARE LA SPECTACOLE



## 8.41. DECONTAREA IMPOZITULUI PE SPECTACOLE IN CAZUL MANIFESTARILOR ARTISTICE SI COMPETITIILOR SPORTIVE



SIPOCA 647  
SMIS 129270

Proiect finanțat  
din POCA

www.poca.ro



## 8.42. ADEVERINȚA ROL FISCAL



## 8.43. AUTORIZAȚIE ACCES ÎN ZONE CU RESTRICȚII DE TONAJ



Ramis spre rambursare  
catre AM PUCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**



## 8.44. AUTORIZARE TRANSPORT ÎN REGIM DE TAXI (SOCIETATE)



## 8.45. AUTORIZAȚIE DE DISPECERAT TAXI



Remis spre rambursare  
către ADR POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

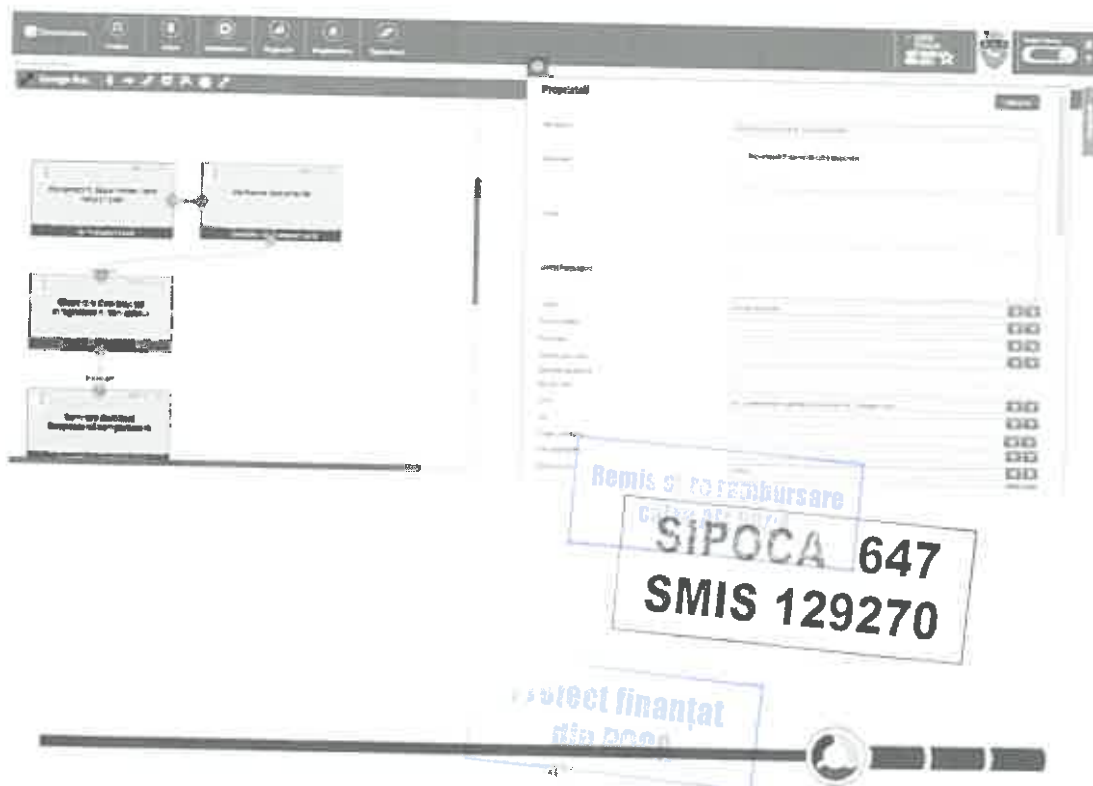
Proiect finanțat  
din POCA



## 9.46. AUTORIZARE TRANSPORT ÎN REGIM DE TAXI (VEHICUL)



## 8.47. INREGISTRAREA VEHICULELOR CARE NU SE SUPUN INMATICULARII

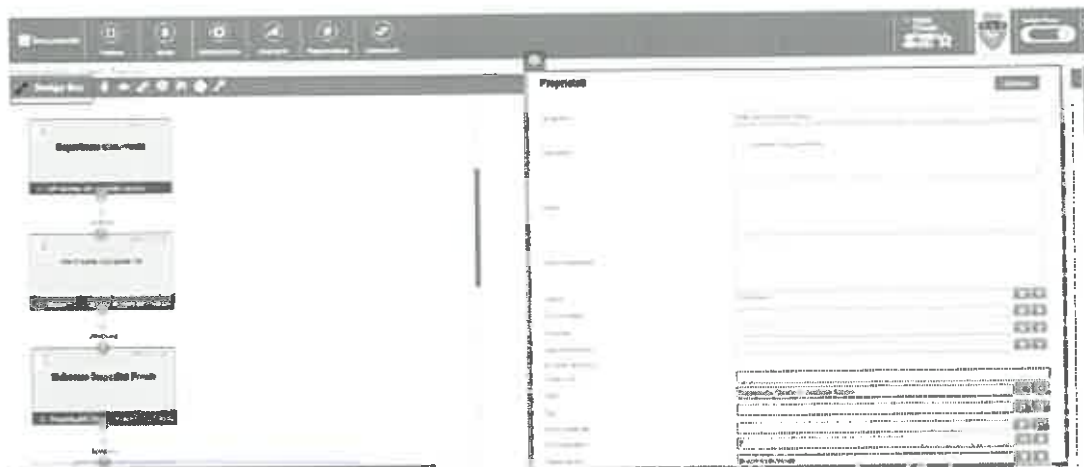




## 8.48. AUTORIZARE ACTE DE DISPOZIȚIE PRIVIND BUNURI AFLATE ÎN PROPRIETATEA UNEI PERSOANE PENTRU CARE A FOST DISPUSĂ PUNEREA SUB INTERDICȚIE ȘI NUMIREA UNUI TUTORE



## 8.49. AUTORIZARE TRANZACȚII BANCARE DE RETRAGERE SUME DE BANI DEȚINUTE DE MINORI/ BOLNAVI



Remis spre rambursare  
catre AM POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

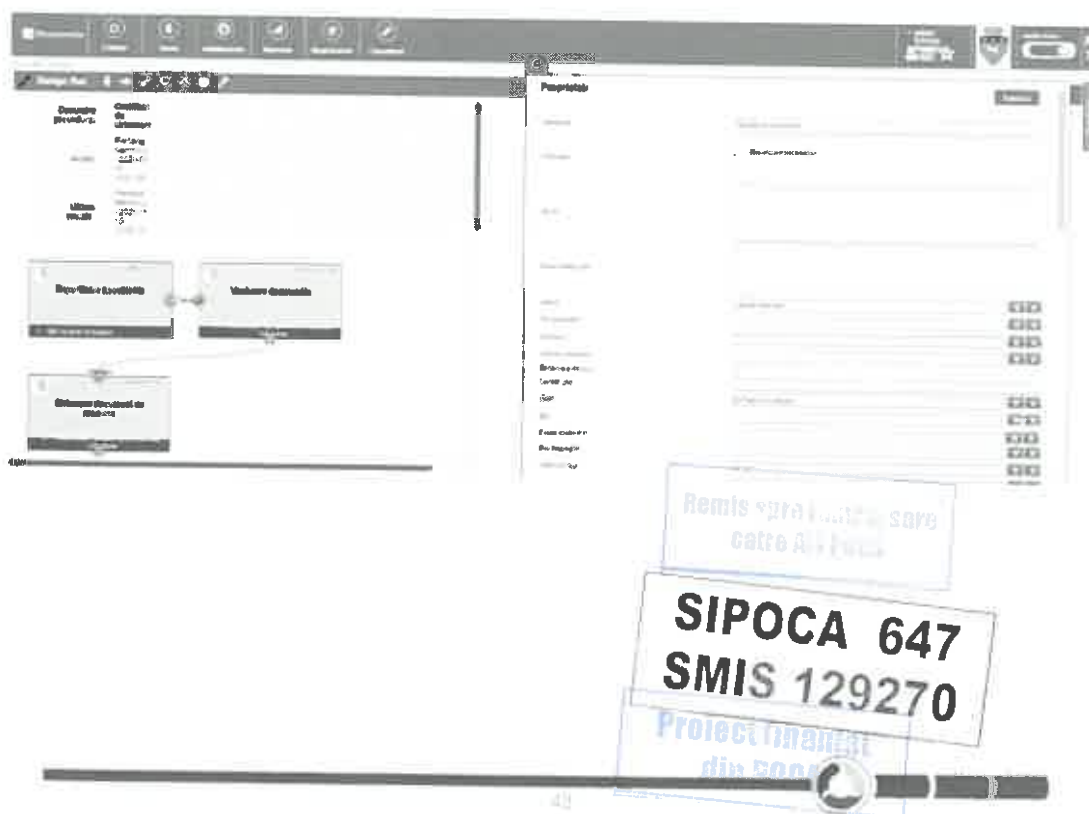
Proiect financiar  
din POOR



## 8.50. AUTORIZARE ACTE DE DISPOZIȚIE PRIVIND BUNURI AFLATE ÎN PROPRIETATEA UNUI MINOR - IMOBILE, AUTOTURISME, ACȚIUNI



## 8.51. CERTIFICAT DE URBANISM









## 8.54. PRELUNGIRE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE



## 8.55. AVIZARE LUCRĂRI EDILITARE PE IMOBILE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT



finanțat spre ...  
cătrefe AI

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect finanțat  
de POCA



## 8.56. COMUNICARE PRIVIND ÎNCEPEREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR



## 8.57. COMUNICARE PRIVIND ÎNCHEIEREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR



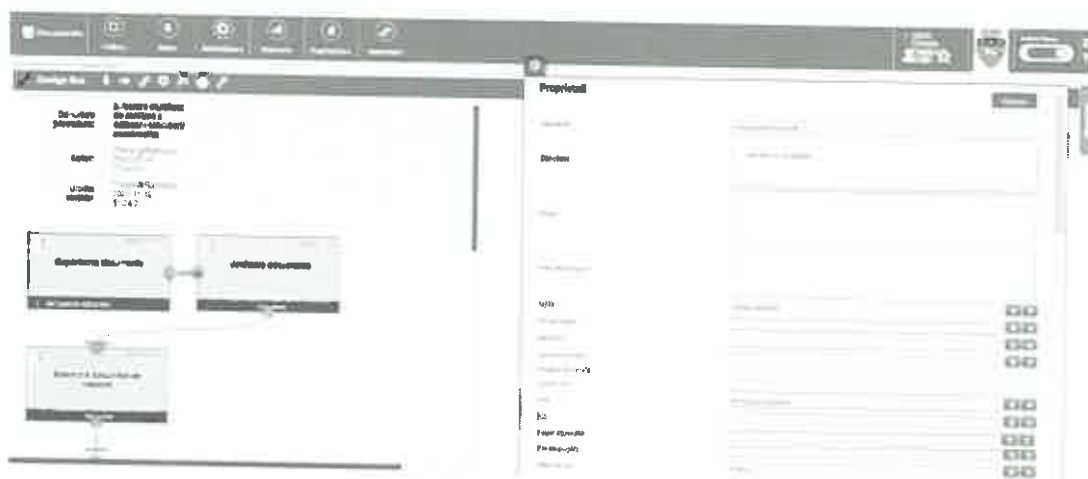
Remis spre rambursare  
către AM POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

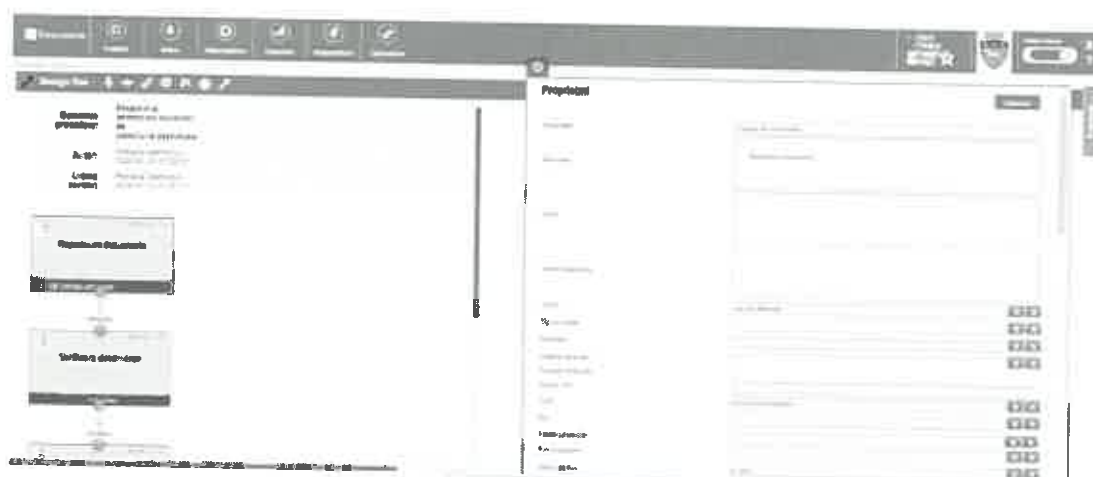
Proiect finanțat  
din POCA



## 8.58. ELIBERARE CERTIFICAT DE ATESTARE A EDIFICĂRII/EXTINDERII CONSTRUCȚIEI



## 8.59. RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRII DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE



SIPOCA 647  
SMIS 129270

Proiect finanțat  
din POCA



## 8.60. EMITERE AUTORIZAȚIE PRIVIND LUCRĂRILE DE RACORDURI ȘI BRANȘAMENTE LA REȚELELE PUBLICE DE APĂ CANALIZARE, GAZE, TERMICE, ENERGIE ELECTRICĂ, TELEFONIE ȘI TELEVIZIUNE PRIN CABLU



## 8.61. AVIZAREA PUBLICITĂȚII TEMPORARE



Remis spre rambursare  
ca tre AN POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270

Proiect finanțat  
din POCA

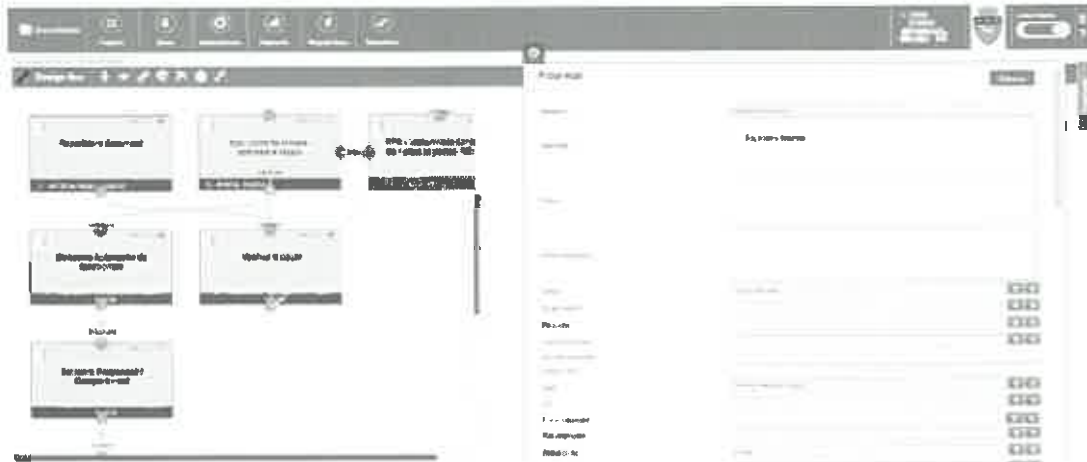




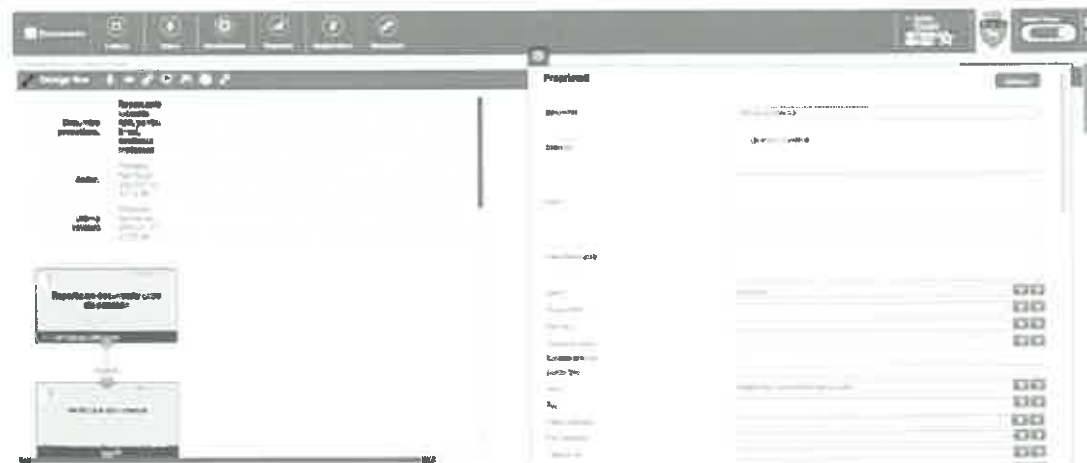
DRONICULE PROFESIONALE



## 8.64. CERERE PENTRU AFIȘAREA OFERTEI DE VÂNZARE A TERENULUI



## 8.65. REPARTIZARE LOCUINȚĂ ANL PENTRU TINERI, DESTINATĂ ÎNCHIRIERII



Remis sero rambursare  
cașt. în POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect finanțat  
de POCA



## 8.66. PRELUNGIRE CONTRACT ÎNCHIRIERE LOCUINȚĂ ANL PENTRU TINERI



## 8.67. REPARTIZARE LOCUINȚĂ SOCIALĂ/NECESITATE, DESTINATĂ ÎNCHIRIERII



Remis spre r.c. nr. 647/SC. 3  
catro AM POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**



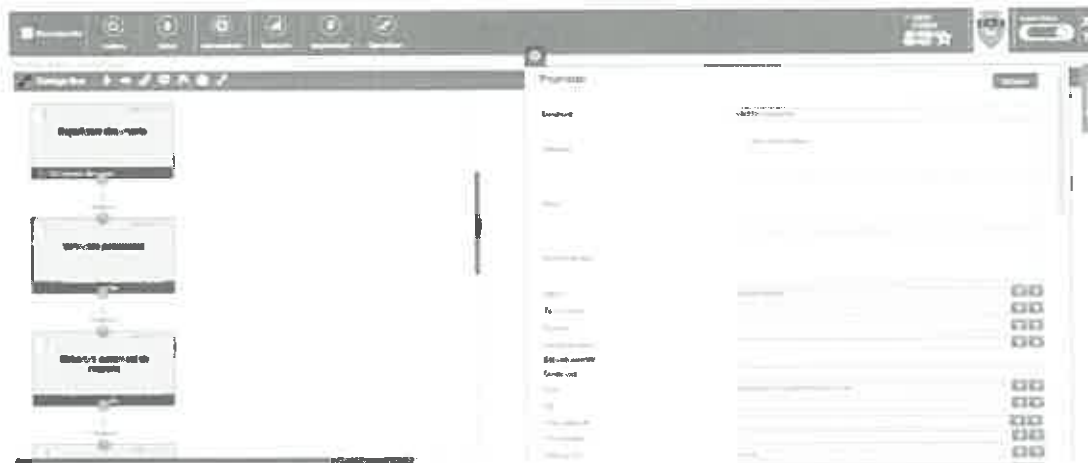
UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Ministerul Dezvoltării Economice și Infrastructurii  
Competența face diferența!



## 8.68. PRELUNGIRE CONTRACT DE INCHIRIERE LOCUINTA SOCIALA/NECESITATE



Remis spre rambursare  
către AN POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect finanțat  
din POCA





## 9. PORTAL – FORMULARE WEB AFERENTE SERVICIILOR ELECTRONICE

### 9.1. SERVICIU „INSCRIERE IN AUDIENTA”

DESPRE NOI    CATEGORII SERVICII    CATALOG SERVICII    INTREBARI FRECVENTE

**Audiente - Inscrisoare in audienta**

Tip activitate:

Descrierea activitatii si activitatii:

Descrierea activitatii:

Tipul de activitate:

Termen de completare date:

Programul de prestare a serviciului:

Documente necesare pentru prestarea serviciului

Nr. crt.	Descriere	Tip document
1.	Formular de inscriere in audienta	Formular
2.	Formular de raspundere	Formular
3.	Formular de autorizare	Formular

Acte normative

### 9.2. SERVICIUL „COMERT STRADAL SI TERASE SEZONIERE PE DOMENIUL PUBLIC”

DESPRE NOI    CATEGORII SERVICII    CATALOG SERVICII    INTREBARI FRECVENTE

**Urbanism/Construcii - Comert stradal si terase sezoniere pe domeniul public**

Tip activitate:

Descrierea activitatii si activitatii:

Descrierea activitatii:

Tipul de activitate:

Termen de completare date:

Programul de prestare a serviciului:

Documente necesare pentru prestarea serviciului

Nr. crt.	Descriere	Tip document
1.	Formular de inscriere in audienta	Formular
2.	Formular de raspundere	Formular
3.	Formular de autorizare	Formular

Planul de rambursare catre AN POCA

**SIPOCA 647**

**SMIS 129270**

Proiect finanțat din POCA



### 9.3. SERVICIUL „AVIZARE ANUALA AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATILOR DE ALIMENTATIE PUBLICA SI A ACTIVITATIOR RECREATIVE SI DISTRACTIVE”

[DESPRE NOI](#) | [CATEGORII SERVICII](#) | [CATALOG SERVICII](#) | [INTREBARI FRECVENTE](#)

**Comert - Avizare anuala Autorizatie de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si a activitatilor recreative si distractive**

**Fia persoana**

Persoana fizica  
 Persoana juridica

**Documente necesare pentru prestarea serviciului**

ID	Titlu document	Descriere document	Tip
1	Act de identitate	Act de identitate (copie)	Document
2	Act de identitate	Act de identitate (copie)	Document
3	Act de identitate	Act de identitate (copie)	Document
4	Act de identitate	Act de identitate (copie)	Document

### 9.4. SERVICIUL „AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATILOR DE ALIMENTATIE PUBLICA SI A ACTIVITATIILOR RECREATIVE SI DISTRACTIVE”

[DESPRE NOI](#) | [CATEGORII SERVICII](#) | [CATALOG SERVICII](#) | [INTREBARI FRECVENTE](#)

**Comert - Autorizatie de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publice si a activitatilor recreative si distractive**

**Fia persoana**

Persoana fizica  
 Persoana juridica

**Documente necesare pentru prestarea serviciului**

ID	Titlu document	Descriere document	Tip
1	Act de identitate	Act de identitate (copie)	Document
2	Act de identitate	Act de identitate (copie)	Document
3	Act de identitate	Act de identitate (copie)	Document
4	Act de identitate	Act de identitate (copie)	Document

Remis spre rambursare  
 catre ANI POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect finantat  
 din POCA



## 9.5. SERVICIU „NOTIFICAREA VANZARILOR DE SOLDARE”

DESCRIERE NOI CATEGORIA SERVICIULUI CATALOG SERVICIULUI INTERFAȚĂ PROIECTE

**Conținut - Notificarea vânzării de soldare**

**Tip serviciu:** Informațional, Serviciu de servicii

**Denumirea serviciului:** Informațional, Serviciu de servicii

**Descrierea serviciului:** Informațional, Serviciu de servicii

**Serviciu obligatoriu în cadrul proiectului:** Informațional, Serviciu de servicii

**Tipul de soluționare:** Informațional, Serviciu de servicii

**Termen de execuție:** Informațional, Serviciu de servicii

**Termen de finalizare:** Informațional, Serviciu de servicii

**Adresa și datele de contact ale prestatorului:** Informațional, Serviciu de servicii

**Prețurile de prestare a serviciului:** Informațional, Serviciu de servicii

**Costul serviciului:** Informațional, Serviciu de servicii

**Documente necesare pentru prestarea serviciului:**

ID	Denumire document	Descriere document	Tip
1	Formular de notificare	Formular de notificare	Formular
2	Acte necesare pentru prestarea serviciului	Acte necesare pentru prestarea serviciului	Acte

## 9.6. SERVICIU „NOTIFICAREA VANZARILOR DE LICHIDARE”

DESCRIERE NOI CATEGORIA SERVICIULUI CATALOG SERVICIULUI INTERFAȚĂ PROIECTE

**Conținut - Notificarea vânzării de lichidare**

**Tip serviciu:** Informațional, Serviciu de servicii

**Denumirea serviciului:** Informațional, Serviciu de servicii

**Descrierea serviciului:** Informațional, Serviciu de servicii

**Serviciu obligatoriu în cadrul proiectului:** Informațional, Serviciu de servicii

**Tipul de soluționare:** Informațional, Serviciu de servicii

**Termen de execuție:** Informațional, Serviciu de servicii

**Termen de finalizare:** Informațional, Serviciu de servicii

**Adresa și datele de contact ale prestatorului:** Informațional, Serviciu de servicii

**Prețurile de prestare a serviciului:** Informațional, Serviciu de servicii

**Costul serviciului:** Informațional, Serviciu de servicii

**Documente necesare pentru prestarea serviciului:**

ID	Denumire document	Descriere document	Tip
1	Formular de notificare	Formular de notificare	Formular
2	Acte necesare pentru prestarea serviciului	Acte necesare pentru prestarea serviciului	Acte

Acte normative

Remisiune la rambursare  
catre AM POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect finanțat  
de POCA



## 9.7. SERVICIU „AUTORIZARE TAIERE/TOALETARE ARBORI”

DESPRE NOI CATEGORII SERVICII CATALOG SERVICII ÎNTREBARI FRECVENTE

**Statutul public:** Autorizare tăiere/taietare arbori

**Tip persoane:** Persoane fizice și persoane juridice

**Descrierea serviciului:** Serviciu de autorizare a tăierii și taierii arborilor în scopuri agricole, silviculturale, de amenajare a spațiului verde și de amenajare a parcurilor și grădinilor.

**Tip de activitate:** Activitate de servicii

**Activitate de servicii:** Activitate de servicii

**Program de activitate:** Activitate de servicii

**Condiții servicii:** Activitate de servicii

**Documente necesare pentru prestarea serviciului:**

## 9.8. SERVICIU „OCUPARE TEMPORARA DOMENIUL PUBLIC”

DESPRE NOI CATEGORII SERVICII CATALOG SERVICII ÎNTREBARI FRECVENTE

**Statutul public:** Ocupare temporară domeniul public

**Tip persoane:** Persoane fizice și persoane juridice

**Descrierea serviciului:** Serviciu de ocupare temporară a domeniului public pentru activități comerciale, culturale, sportive, recreative, etc.

**Tip de activitate:** Activitate de servicii

**Activitate de servicii:** Activitate de servicii

**Program de activitate:** Activitate de servicii

**Condiții servicii:** Activitate de servicii

**Documente necesare pentru prestarea serviciului:**

Remis sp. de rambursare  
 către ANI POCA  
**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect finanțat  
 din POCA



## 9.9. SERVICIU „CERERE INFORMATII DE INTERES PUBLIC”

DESPRE NOI    CĂUTĂMORNI SERVICII    CATALOG SERVICII    INTRODUCI ÎN FUNCȚIUNE

**Informații publice - Cerere informații de interes public**

Titlu serviciu  
 Descriere activității serviciului  
**Descriere activității**  
 Serviciul este destinat  
 Tipul de activitate  
 Serviciul este  
 Serviciul este  
 Adresa și datele de contact ale prestatorului

Programul de gestionare a proiectului

Căutămornii serviciului

**Documente necesare pentru prestarea serviciului**

1. Acte necesare  
 2. Acte necesare  
 3. Acte necesare

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

## 9.10. SERVICIU „ELIBERARE DUPLICAT/COPII DOCUMENTE DIN ARHIVA”

DESPRE NOI    CĂUTĂMORNI SERVICII    CATALOG SERVICII    INTRODUCI ÎN FUNCȚIUNE

**Informații publice - Eliberare duplicat/copii documente din arhivă**

Titlu serviciu  
 Descriere activității serviciului  
**Descriere activității**  
 Serviciul este destinat  
 Tipul de activitate  
 Serviciul este  
 Serviciul este  
 Adresa și datele de contact ale prestatorului

Programul de gestionare a proiectului

Căutămornii serviciului

**Documente necesare pentru prestarea serviciului**

1. Acte necesare  
 2. Acte necesare  
 3. Acte necesare

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Remis de la ...  
 către ...

**SIPOCA 647  
 SMIS 129270**

Proiect finanțat  
 din POCA





### 9.13. SERVICIU „ADEVERINȚA TEREN AGRICOL”

DESPRE NOI    CATEGORII SERVICII    CATALOG SERVICII    ÎNTREBĂRI FRECVENTE

**Registru agricol - Adeverință teren agricol**

Tip servicii  
 Domeniul activității de servicii  
**Descrierea serviciului**  
 Serviciu/comp-tinere responsabil  
 Scopul serviciului  
 Teren de activitate  
 Teren de competență profesională  
 Adresa de activitate/comisărie profesională  
 Programul de activitate/serviciu  
 Costul serviciului

**Documente necesare pentru prestarea serviciului**

Tip act	Descriere document	Tip document
1	...	...

**Acte normative**

### 9.14. SERVICIU „ELIBERARE ADEVERINȚA CU SUPRAFAȚA DE TEREN DETINUTA/UTILIZATA PENTRU APIA

DESPRE NOI    CATEGORII SERVICII    CATALOG SERVICII    ÎNTREBĂRI FRECVENTE

**Registru agricol - Eliberare adeverință cu suprafața de teren deținută/utilizată pentru APIA**

Tip servicii  
 Domeniul activității de servicii  
 Domeniul activității  
 Serviciu/comp-tinere responsabil  
**Tip de activitate**  
**Teren de activitate**  
 Teren de competență profesională  
 Adresa de activitate/comisărie profesională  
 Programul de activitate/serviciu  
 Costul serviciului

**Documente necesare pentru prestarea serviciului**

Tip act	Descriere document	Tip document
1	...	...

Rețeaua Națională de Servicii Agricole  
 CAP ROL POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect finanțat  
 prin POCA



## 9.15. SERVICIU „INREGISTRAREA IN REGISTRUL AGRICOL A CONTRACTELOR DE ARENDA”

[DESPRE NOI](#)
[SERVICIILE NOASTRE](#)
[CONTACTATI-NE](#)
[INTREBARI FRECVENTE](#)

### Registrul agricol - Inregistrarea în registrul agricol a contractelor de arenda

Titlu de serviciu:  
 Serviciu de serviciu:

Descrierea serviciului:

Serviciul este eligibil pentru finanțare:

Tipul de serviciu:

Termen de completare dosar:

Adresa e-mail în care să fie trimisă informația:

Proprietar de pământ și serviciu:

Costul serviciului:

**Documente necesare pentru prestarea serviciului**

Tip	Descriere	Stare	Acțiune
...	...	...	...

Remis spre rambursare  
 către AM POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect finanțat  
 din POCA





## 9.16. SERVICIU „ELIBERARE ADEVERINTA DIN CARE SA REZULTE CA NU DETINE TEREN IN PROPRIETATE

DESPRE NOI CATEGORII SERVICII CATALOG SERVICII INTREBARI FRECVENTE

**Registru agricol - eliberare adeverință din care să rezulte că NU deține teren în proprietate**

Tip serviciu  
 Descriere serviciu și servicii  
 Serviciu comercializat  
 Termen de prestare  
 Adresa și datele de contact ale prestatorului

Programul de prestare a serviciului

Documente necesare pentru prestarea serviciului

Documente necesare pentru prestarea serviciului

## 9.17. SERVICIU „ELIBERARE ATESTAT DE PRODUCATOR SI CARNET DE COMERCIALIZARE”

DESPRE NOI CATEGORII SERVICII CATALOG SERVICII INTREBARI FRECVENTE

**Registru agricol - Eliberare atestat de producător și carnet de comercializare**

Tip serviciu  
 Descriere serviciu și servicii  
 Serviciu comercializat  
 Termen de prestare  
 Adresa și datele de contact ale prestatorului

Programul de prestare a serviciului

Documente necesare pentru prestarea serviciului

Documente necesare pentru prestarea serviciului

Recurs la Uniunea Europeană  
 ca parte din PO

SIPOCA 647  
 SMIS 129276

Proiect finanțat



## 9.18. SERVICIU „ELIBERARE CARNET DE COMERCIALIZARE”

DESPRE NOI CATEGORII SERVICII CATALOG SERVICII ÎNTREBĂRI FRECVENTE

**Registru sgraf - eliberare carnet de comercializare**

**Tip serviciu:** Serviciu de interes general

**Descriere rezumativă a serviciului:** Serviciu de interes general

**Tipul activității:** Serviciu de interes general

**Forma de achiziție:** Serviciu de interes general

**Tipul de activitate:** Serviciu de interes general

**Termen de execuție:** Serviciu de interes general

**Termen de finalizare:** Serviciu de interes general

**Adresa activității:** Serviciu de interes general

**Procedura de achiziție:** Serviciu de interes general

**Costul serviciului:** Serviciu de interes general

**Documente necesare pentru prestarea serviciului:**

Tip	Document	Descriere	Forma
1	Acte de identitate	Acte de identitate	Scane

## 9.19. SERVICIU „ELIBERARE CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA PF”

DESPRE NOI CATEGORII SERVICII CATALOG SERVICII ÎNTREBĂRI FRECVENTE

**Taxa de impozit - eliberare certificat de atestare fiscală PF**

**Tip serviciu:** Serviciu de interes general

**Descriere rezumativă a serviciului:** Serviciu de interes general

**Tipul activității:** Serviciu de interes general

**Forma de achiziție:** Serviciu de interes general

**Tipul de activitate:** Serviciu de interes general

**Termen de execuție:** Serviciu de interes general

**Termen de finalizare:** Serviciu de interes general

**Adresa activității:** Serviciu de interes general

**Procedura de achiziție:** Serviciu de interes general

**Costul serviciului:** Serviciu de interes general

**Documente necesare pentru prestarea serviciului:**

Tip	Document	Descriere	Forma
1	Acte de identitate	Acte de identitate	Scane

Proiect finanțat din POCA

Remis spre rambursare către AM POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270



## 9.20. SERVICIU „ELIBERARE CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA PJ”

DESPRE NOI CATEGORII SERVICII CATALOG SERVICII INTREBARI FRECVENTE

**Titlu al impozitului - Eliberare certificat de atestare fiscală PJ**

**Tip serviciu**

**Descrierea serviciului**

**Tipul de soluționare**

**Adresa de contact a prestatorului**

**Programul de prestare a serviciului**

**Lista serviciilor**

**Documente necesare pentru prestarea serviciului**

Id	Descriere	Tip document
1.		

## 9.21. SERVICIU „INREGISTRAREA IN EVIDENTA FISCALA A TERENURILOR PF”

DESPRE NOI CATEGORII SERVICII CATALOG SERVICII INTREBARI FRECVENTE

**Titlu al impozitului - Inregistrarea in evidenta fiscală a terenurilor PF**

**Tip serviciu**

**Descrierea serviciului**

**Tipul de soluționare**

**Adresa de contact a prestatorului**

**Programul de prestare a serviciului**

**Lista serviciilor**

**Documente necesare pentru prestarea serviciului**

Id	Descriere	Tip document
1.		

SIPOCA 647  
SMIS 129276

Proiect finanțat  
de POCA

Remis spre rambursare  
pe baza A11 2668



## 9.22. SERVICIU „INREGISTRAREA IN EVIDENTA FISCALA A TERENURILOR PJ”

DESPRE NOI CATEGORIE SERVICII CATALOG SERVICII INTREBARI FRECVENTE

Tema si scopurile - Inregistrarea in evidenta fiscală a terenurilor PJ

**Tip servicii**

Descrierea serviciului solicitat

Tipul serviciului

Adresa si date de contact ale prestatorului

**Tip de servicii**

Servicii de afaceri

Servicii de transport și logistică

Adresa si date de contact ale prestatorului

**Costul serviciului**

**Documente necesare pentru prestarea serviciului**

Tip	Descriere	Tipul documentului	Observații
1			

## 9.23. SERVICIU „INREGISTRAREA IN EVIDENTA FISCALA A CLADIRILOR PF”

DESPRE NOI CATEGORIE SERVICII CATALOG SERVICII INTREBARI FRECVENTE

Tema si scopurile - Inregistrarea in evidenta fiscală a clădirilor PF

**Tip servicii**

Descrierea serviciului solicitat

Tipul serviciului

Adresa si date de contact ale prestatorului

**Tip de servicii**

Servicii de afaceri

Servicii de transport și logistică

Adresa si date de contact ale prestatorului

**Costul serviciului**

**Documente necesare pentru prestarea serviciului**

Tip	Descriere	Tipul documentului	Observații
1			

Proiect finanțat din POCA

Documente necesare pentru prestarea serviciului

SIPOCA 647  
SMIS 129270

Prin rambursare din POCA



## 9.24. SERVICIU „INREGISTRAREA IN EVIDENTA FISCALA A CLADIRILOR PJ”

DESPRE NOI CATEGORIE SERVICII CATALOG SERVICII INTREBARI FRECVENTE

**Titlu al proiectului - Inregistrarea in evidenta fiscala a cladirilor PJ**

**Despre noi**

**Categoriile serviciilor**

**Catalogul serviciilor**

**Intrebări frecvente**

**Documente necesare pentru prestarea serviciului**

## 9.25. SERVICIU „INREGISTRAREA IN EVIDENTA FISCALA A MIJLOACELOR DE TRANSPORT PF”

DESPRE NOI CATEGORIE SERVICII CATALOG SERVICII INTREBARI FRECVENTE

**Titlu al proiectului - Inregistrarea in evidenta fiscala a mijloacelor de transport PF**

**Despre noi**

**Categoriile serviciilor**

**Catalogul serviciilor**

**Intrebări frecvente**

**Documente necesare pentru prestarea serviciului**

**Proiect finantat din PO**

**Comis pro rankul de proiecte AM PO**

**SIPOCA 647  
SMIS 129270**



## 9.26. SERVICIU „INREGISTRAREA IN EVIDENTA FISCALA A MIJLOACELOR DE TRANSPORT PJ”

[DESPRE NOI](#)
[CATEGORII SERVICII](#)
[CATALOG SERVICII](#)
[INTREBARI FRECVENTE](#)

**Taxa si Impozite - Inregistrarea in evidenta fiscala a mijloacelor de transport PJ**

Tip Activitate  
 Serviciu completat si servit  
 Serviciu completat si servit  
 Serviciu completat si servit  
 Tipul de activitate  
 Termen de completare  
 Serviciu completat si servit  
 Adresa si datele de contact ale prestatorului

Prezentarea de servicii si servicii  
 Costul serviciului

**Documente necesare pentru prestarea serviciului**

Nr. Crt.	Descriere	Tipul documentului
1.	Acte de proprietate asupra mijloacelor de transport PJ	Acte

## 9.27. SERVICIU „SCOATEREA DIN EVIDENTA FISCALA A MIJLOACELOR DE TRANSPORT PF”

[DESPRE NOI](#)
[CATEGORII SERVICII](#)
[CATALOG SERVICII](#)
[INTREBARI FRECVENTE](#)

**Taxa si Impozite - Scoatere din evidenta fiscala a mijloacelor de transport PF**

Tip Activitate  
 Serviciu completat si servit  
 Serviciu completat si servit  
 Serviciu completat si servit  
 Tipul de activitate  
 Termen de completare  
 Serviciu completat si servit  
 Adresa si datele de contact ale prestatorului

Prezentarea de servicii si servicii  
 Costul serviciului

**Documente necesare pentru prestarea serviciului**

Nr. Crt.	Descriere	Tipul documentului
1.	Acte de proprietate asupra mijloacelor de transport PF	Acte

Proiect finanțat din

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Act. 5 spre ramura sa  
2018-2021





### 9.30. SERVICIU „STABILIRE TAXA PENTRU SERVICII DE RECLAMA SI PUBLICITATE”

DESPRE NOI CATEGORII SERVICII CATALOG SERVICII INTREBARI FRECVENTE

**Taxa de impozit - Stabilirea taxei pentru servicii de reclama și publicitate**

Tip servicii: Servicii de reclama și publicitate

Documente necesare și servicii: Servicii de reclama și publicitate

Tip servicii: Servicii de reclama și publicitate

Serviciu/contractant responsabil: Serviciu/contractant responsabil

Termen de realizare: Serviciu/contractant responsabil

Adresa și date de contact ale partenerului: Serviciu/contractant responsabil

Programul de proiectare și activități: Serviciu/contractant responsabil

Obiectiv activitate: Serviciu/contractant responsabil

**Documente necesare pentru prestarea serviciului**

ID	Descriere document	Document necesar	Tip
1	Acte normative	Acte normative	Acte normative

**Acte normative**

ID	Descriere document	Document necesar	Tip
1	Acte normative	Acte normative	Acte normative

### 9.31. SERVICIU „ADEVERINTA ROL FISCAL”

DESPRE NOI CATEGORII SERVICII CATALOG SERVICII INTREBARI FRECVENTE

**Taxa de impozit - Adeverinta rol fiscal**

Tip servicii: Servicii de reclama și publicitate

Documente necesare și servicii: Servicii de reclama și publicitate

Tip servicii: Servicii de reclama și publicitate

Serviciu/contractant responsabil: Serviciu/contractant responsabil

Termen de realizare: Serviciu/contractant responsabil

Adresa și date de contact ale partenerului: Serviciu/contractant responsabil

Programul de proiectare și activități: Serviciu/contractant responsabil

Obiectiv activitate: Serviciu/contractant responsabil

**Documente necesare pentru prestarea serviciului**

ID	Descriere document	Document necesar	Tip
1	Acte normative	Acte normative	Acte normative

**Acte normative**

ID	Descriere document	Document necesar	Tip
1	Acte normative	Acte normative	Acte normative

Proiect finanțat din POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270

Remis spre finanțare către AM POCA





## 9.32. SERVICIU „AUTORIZATIE ACCES IN ZONE CU RESTRICTII DE TONAJ”

[DESPRE NOI](#)
[CATEGORII SERVICII](#)
[CATALOG SERVICII](#)
[INTREBARI FREVENTE](#)

**Transport - Autorizație acces în zone cu restricții de tonaj**

Titlu serviciu: 
 Descrierea serviciului:

Denumirea activității: 
 Activitatea:

**Descrierea serviciului**  
 Serviciu de autorizare a accesului în zone cu restricții de tonaj.  
 Titlu de autorizare:

**Termin de achitare**  
 Termen de plată:

**Cuțul serviciului**

**Documente necesare pentru prestarea serviciului**

Id	Descriere	Documente
1	Formular de autorizare	Formular de autorizare
2	Acte de identitate	Acte de identitate
3	Acte normative	Acte normative

**Acte normative**

Proiect SIPOCA  
**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

SIVIS SP. S. R.L. rambursare  
 către ANI 2012



### 9.33. SERVICIU „AUTORIZATIE TRANSPORT IN REGIM DE TAXI(SOCIETATE)

OSPRE NO. CATEGORII SERVICII CATALOG SERVICII INTERBASII FRECVENTE

Transport - Autorizare transport in regim de taxi (societate)

**Tip servisie:** Autorizare transport in regim de taxi (societate)

**Descrierea activității/prestării:** Activitate de autorizare a societăților pentru transport în regim de taxi.

**Documente necesare pentru prestarea serviciului**

Id	Descriere Activitate	Documente necesare	Tip
1	1. Formular de cerere de autorizare în regim de taxi	Formular de cerere de autorizare în regim de taxi	Formular
2	2. Certificat de înregistrare în activitatea de transport în regim de taxi	Certificat de înregistrare în activitatea de transport în regim de taxi	Certificat
3	3. Certificat de înregistrare în activitatea de transport în regim de taxi	Certificat de înregistrare în activitatea de transport în regim de taxi	Certificat
4	4. Certificat de înregistrare în activitatea de transport în regim de taxi	Certificat de înregistrare în activitatea de transport în regim de taxi	Certificat
5	5. Certificat de înregistrare în activitatea de transport în regim de taxi	Certificat de înregistrare în activitatea de transport în regim de taxi	Certificat

### 9.34. SERVICIU „AUTORIZATIE TRANSPORT IN REGIM DE TAXI(VEHICUL)

OSPRE NO. CATEGORII SERVICII CATALOG SERVICII INTERBASII FRECVENTE

Transport - Autorizare transport in regim de taxi (vehicul)

**Tip servisie:** Autorizare transport in regim de taxi (vehicul)

**Descrierea activității/prestării:** Activitate de autorizare a vehiculelor pentru transport în regim de taxi.

**Documente necesare pentru prestarea serviciului**

Id	Descriere Activitate	Documente necesare	Tip
1	1. Formular de cerere de autorizare în regim de taxi	Formular de cerere de autorizare în regim de taxi	Formular
2	2. Certificat de înregistrare în activitatea de transport în regim de taxi	Certificat de înregistrare în activitatea de transport în regim de taxi	Certificat
3	3. Certificat de înregistrare în activitatea de transport în regim de taxi	Certificat de înregistrare în activitatea de transport în regim de taxi	Certificat
4	4. Certificat de înregistrare în activitatea de transport în regim de taxi	Certificat de înregistrare în activitatea de transport în regim de taxi	Certificat
5	5. Certificat de înregistrare în activitatea de transport în regim de taxi	Certificat de înregistrare în activitatea de transport în regim de taxi	Certificat

Proiect finanțat  
din POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270

Interbasii  
și POCA



## 9.35. SERVICIU „CERERE PENTRU AFISAREA OFERTEI DE VANZARE A TEREENULUI”

[DESPRE NOI](#)
[CATEGORIILE SERVICIILOR](#)
[CATALOG SERVICII](#)
[INFORMAȚII ESSENȚIALE](#)

**Registru agricol - Cerere pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului**

**Tip persoane**

**Detalii completate a serviciului**

Denumirea serviciului:

Serviciu integrat sau complementar:

Tipul de activitate:

Domeniul de activitate:

Locul de desfășurare a activității:

Adresa de contact a beneficiarului serviciului:

Preț estimat pe serviciu și unitate:

Contact serviciu:

**Documente necesare pentru prestarea serviciului**

ID	Denumire	Tipul documentului	Link
1	Carta de identitate	Act de identitate	<a href="#">Căutați</a>
2	Act de vânzare-cumpărare	Act de vânzare-cumpărare	<a href="#">Căutați</a>
3	Act de vânzare-cumpărare	Act de vânzare-cumpărare	<a href="#">Căutați</a>
4	Act de vânzare-cumpărare	Act de vânzare-cumpărare	<a href="#">Căutați</a>
5	Act de vânzare-cumpărare	Act de vânzare-cumpărare	<a href="#">Căutați</a>

Proiect finanțat  
 din POCA  
**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**  
 Cemis spre rambursare  
 catre AM POCA





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Proiectul Național de Cooperare Administrativă  
Competența face diferența!



Proiectul de Serviciu / Act Normativ

Completare:

Titlu / Act:

**Documente necesare pentru prestarea serviciului**

ID act	Nume	Tip	Statut
1	Act de autorizare	Act	Activ
2	Act de autorizare	Act	Activ

**Acte normative**

ID act	Nume	Tip	Statut
1	Act de autorizare	Act	Activ
2	Act de autorizare	Act	Activ

Utilizatorul poate edita datele serviciului si poate adauga/sterge/modifica orice document sau act normativ asociat.

Orice serviciu din aplicatie poate fi inactivat. Pentru asta se va accesa butonul din partea de Jos de pe pagina serviciului. Un serviciu inactiv va aparea in continuare in lista de configurare din portalul intern, insa nu va mai fi vizibil pentru cetateni din portalul extern. Serviciile inactivate se pot activa oricand din portalul intern.

Serviciile digitalizate au editabil si campul Online/Offline. Daca acestea se seteaza ca fiind offline, cetatenii nu vor mai putea depune cereri pentru acel serviciu. Atunci cand se reseteaza ca fiind Online, cetatenii vor putea depune cereri in continuare. Serviciile nedigitalizate in cadrul proiectului sunt Offline si nu se pot seta ca fiind Online.

Proiect Național  
din POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Remis spre rambursare  
catre ANJ POCA



## 11. RAPOARTE STANDARD / SPECIFICE / PREDEFINITE DOCUMENTA

### 11.1 RAPORT UTILIZATORI ACTIVI



### 11.2 RAPORT FISIERE INCARCATE



Proiect finanțat  
din POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270

Membru  
SA



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Finanțarea  
din POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Remis spre rambursare  
către AII POCA





## 12. CONFIGURARE SOLUTII PENTRU MANAGEMENTUL UNIFICAT AL SECURITATII

### 12.1 DESCRIERE

În continuare sunt expuse detaliile tehnice ce tin de instalarea *Soluției de monitorizare evenimente de securitate (CyberQuest)* pe sistemele utilizatorului final în cadrul proiectului "Soluții Informatică Integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat" Cod SMIS 129270.

Acest document este revizuit și aprobat de personalul autorizat.

În continuare, Primăria Râmnicu Sărat este denumit Beneficiar iar Nextgen Software este denumit Furnizor.

Implementarea CyberQuest cuprinde următoarele funcționalități cheie:

1. Colectarea și parsarea datelor / logurilor din diferite sisteme informatice
2. Capacitatea de investigare și corelare a evenimentelor
  - a. Timpul de răspuns
  - b. Metodele de filtrare
  - c. Corelarea datelor Multi-platformă
3. Capacitatea de raportare
  - a. Dashboard-uri interactive / imagine de ansamblu asupra tuturor evenimentelor
  - b. Rapoarte standard / specifice / predefinite
4. Detectarea evenimentelor critice și alertarea la nivel de aplicații conectate

Proiect finanțat din POCA

În acest sens, Furnizorul a derulat activitățile care au fost necesare pentru a putea implementa soluția în mediul de producție al Beneficiarului.

### 12.2 OBIECTIVE

Remis spre rambursare către AM POCA

În cadrul acestui proiect, soluția informatică are ca scop asigurarea monitorizării infrastructurii precum și furnizarea unei platforme de investigație care va asigura sprijin în obiectivul de creștere a nivelului de securitate și evitarea expunerii datelor sensibile la riscuri. De asemenea, platforma va veni însoțită de servicii conexe care vor consta în instalare, configurare, suport producător și asistență tehnică.

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**





CyberQuest va colecta date de audit din toată infrastructura proiectului dar și din infrastructura existentă la beneficiar – evenimente în format SYSLOG, interogări WMI precum și colectare din fișiere.

Etape în scop:

- Instalarea aplicației CyberQuest
- Configurarea aplicației conform mediului informatic al proiectului
- Definirea și conectarea surselor de date
- Setarea perioada de retenție a evenimentelor
- Analiza surselor de date și implementarea parserelor și a modelelor de transformare a datelor
- Dezvoltarea de parsere sau obiecte pentru transformarea dinamica a datelor
- Definirea și implementarea rapoartelor și alertelor care sunt necesare pentru atingerea obiectivelor.

## 12.3 ARHITECTURA SISTEMULUI

---

Componentele sistemului

- Server-ul central de procesare CyberQuest: **SRV-CYBERQUEST-01**
- Agentul de colectare: **SRV-SQLDB-01**

Surse de date

- Microsoft Windows
- Aplicațiile CyberQuest (self-audit)
- Aplicațiile Documenta Portal





- Aplicație Documenta DMS

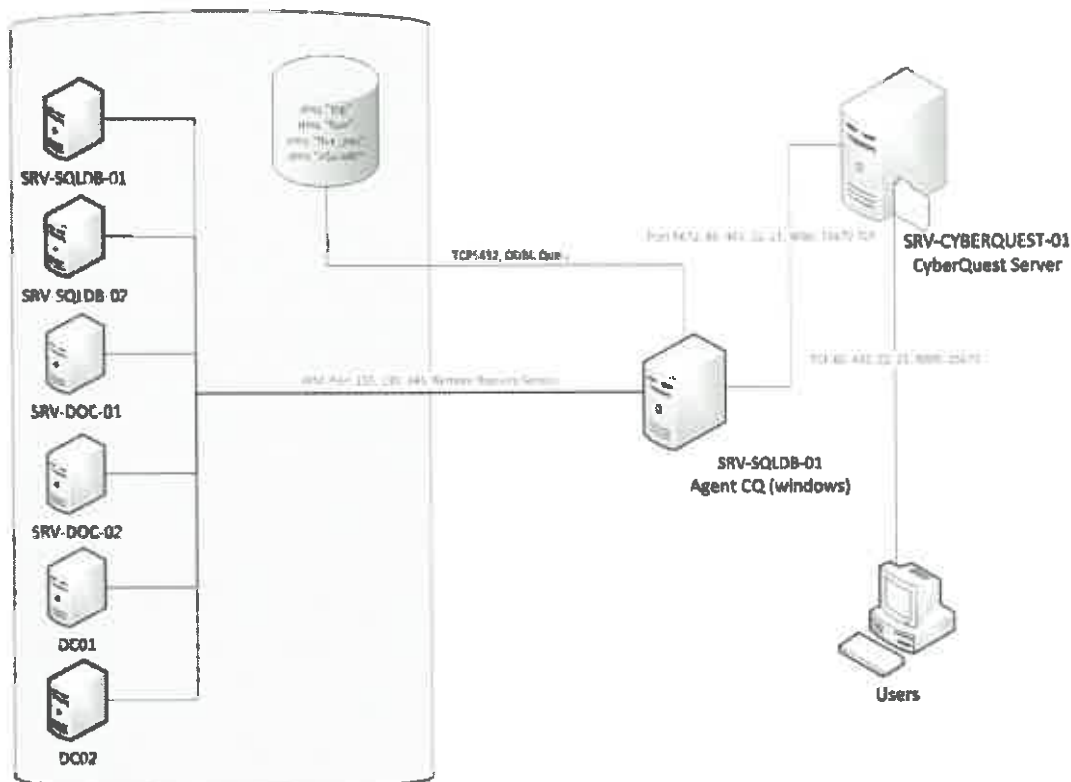


Foto: Schema instanței CyberQuest de la Primaria Râmnicu Sărat

## 12.4 IMPLEMENTARE

Pe parcursul proiectului, întreg procesul de instalare, configurare și testare s-a făcut în mod *remote*, prin conexiune VPN, utilizând credențialele furnizate în acest scop de către integrator.

### 12.4.1 Sisteme participante la proiect (surse de date)

Următoarele sisteme au fost incluse în cadrul proiectului:

NR. Crt.	Sistem	Identificare, localizare, credențiale	Alte informații	Server Role
1	SRV-SQLDB-01	10.0.1.115	Windows server 2019 Standard	Agent CyberQuest
2	CyberQuest	10.0.1.120	Linux Debian 9.x	Server aplicatie CyberQuest

Proiect finanțat din POCA

se achită spre rambursare către A11 POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270





3	SRV-DOC-01 (Activ)	10.0.1.101	Windows server 2019 Standard	Server aplicatie Documenta
4	SRV-DOC-02 (Pasiv)	10.0.1.102	Windows server 2019 Standard	Server aplicatie Documenta
5	SRV-SQLDB-01 (Activ)	10.0.1.115	Windows server 2019 Standard	Server DB Documenta
6	SRV-SQLDB-01 (Pasiv)	10.0.1.116	Windows server 2019 Standard	Server DB Documenta
7	DC01	10.0.1.31	Windows server 2019 Standard	Domain Controller #1
8	DC02	10.0.1.32	Windows server 2019 Standard	Domain Controller #2
9	PostgreSQLAuditDocumenta	10.0.0.115	Windows server 2019 Standard	Server DB dms.log dms. flux dms. flux_pas dms. a\$audit

Proiect de finanțare  
din POCA

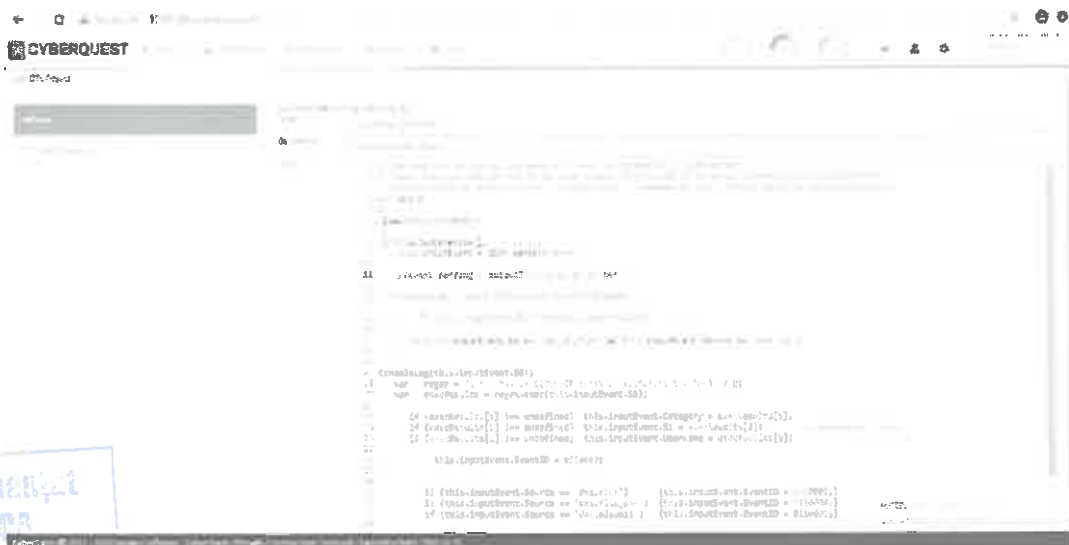
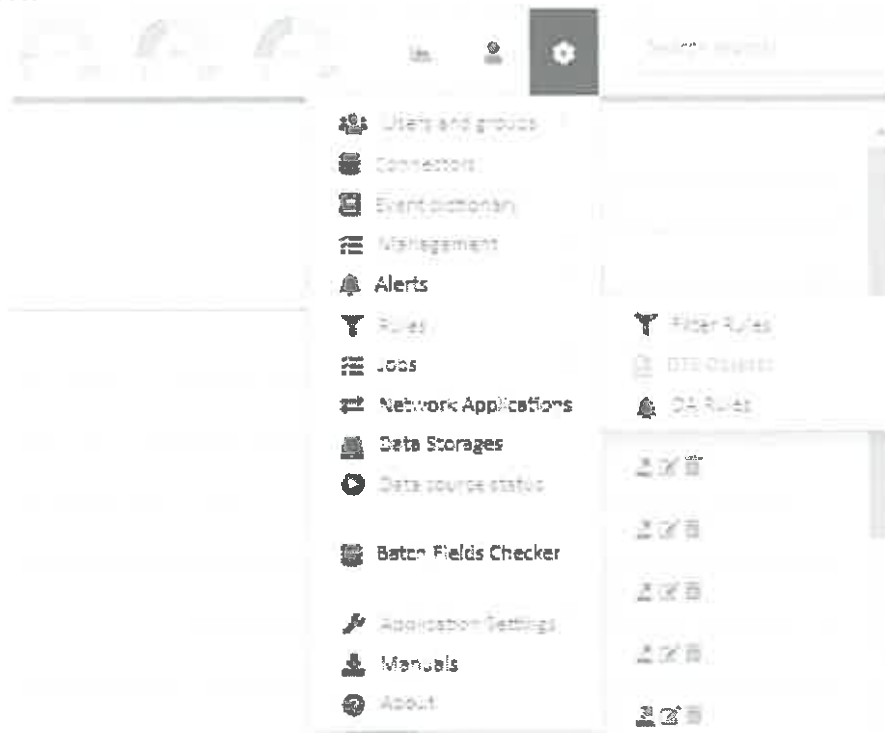
Verificat spre rambursare  
CSI 6 AM POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**



### 12.4.2 Metodologie conectare și parsare surse de date.

1. Se creaza in obiect DTS pentru normalizarea evenimentelor specifice pentru fiecare sursa de date.



Proiect finalizat  
din POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270

SIPOCA este un proiect  
finanțat din POCA



2. Se creaza o regula de filtrare „Filter Rule” pentru identificarea evenimentelor colectate de la respectiva sursa de date



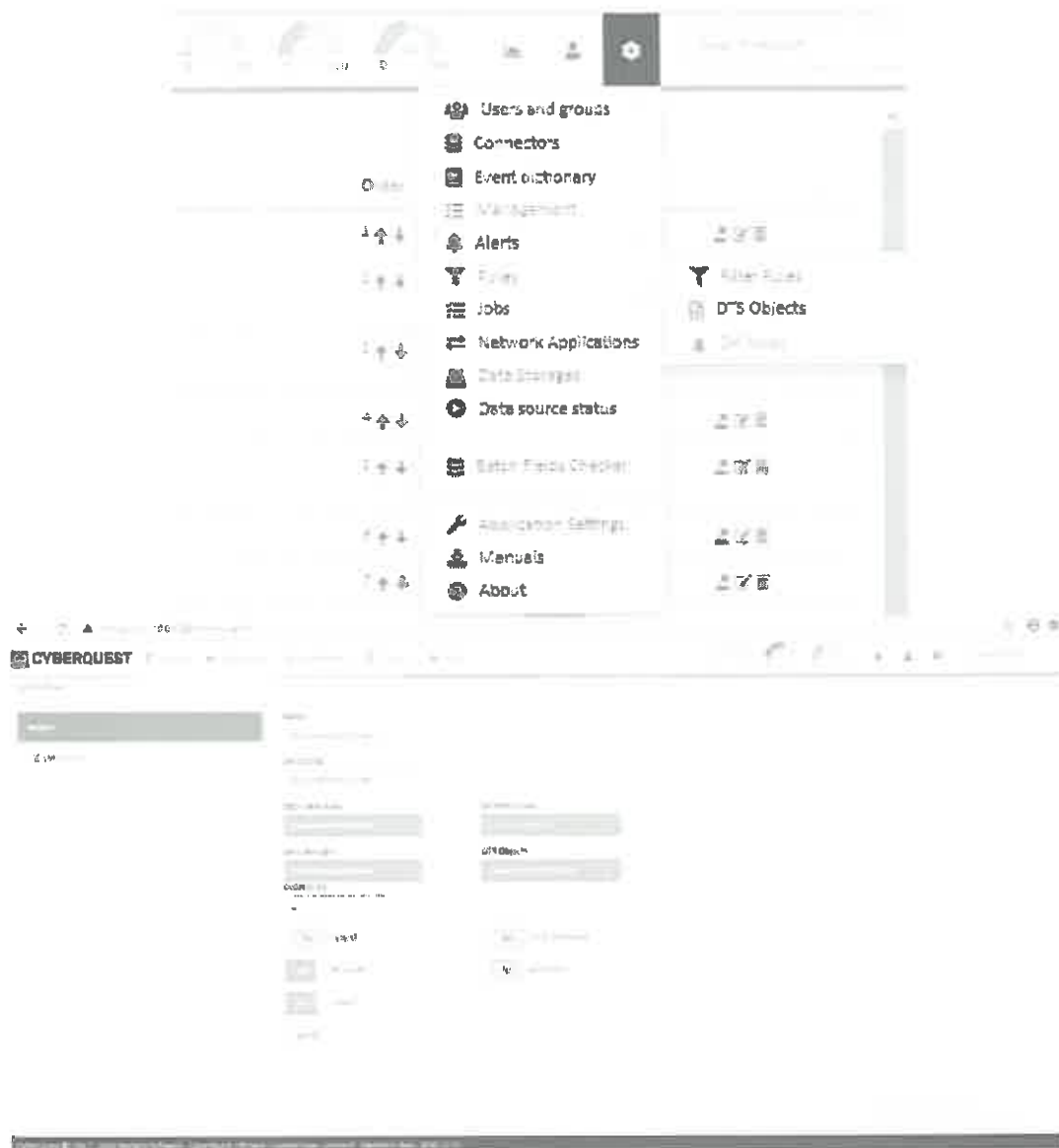
Proiect finanțat  
din POCA

Semne și semnificații  
câte o dată pe săptămână

SIPOCA 647  
SMIS 123270



3. Se creaza o regula „DA Rule” pentru parsarea evenimentelor identificate prin regula de filtrare creata la pasul 2, cu obiectul DTS creat la pasul 1



### 12.4.3 Gestionarea serviciilor de transformare a datelor

#### Introducerea în DTS

Serviciile de transformare a datelor sau DTS, reprezintă un set de obiecte și utilități care automatizează operațiunile de extragere, transformare și încărcare în și dintr-o bază de date. DTS include obiecte sub formă de pachete și componentele aferente, care pot fi accesate de către un administrator cu utilități denumite instrumente DTS.

Proiect finanțat din POCA

**SIPOCA 647**

**SMIS 129270**

Ministerul Afacerilor Externe și Cooperării Europene

Ministerul Justiției

Ministerul Națiunilor Unite

Ministerul de Interne

Ministerul de Apărare

Ministerul de Transporturi

Ministerul de Turism

Ministerul de Educație

Ministerul de Sănătate

Ministerul de Agricultură

Ministerul de Energie

Ministerul de Mediul

Ministerul de Infrastructură

Ministerul de Dezastere

Ministerul de Cultură

Ministerul de Sport

Ministerul de Știință

Ministerul de Relații Externe

Ministerul de Cooperare

Ministerul de Afaceri

Ministerul de Servicii

Ministerul de Informații

Ministerul de Comunicare

Ministerul de Transporturi

Ministerul de Turism

Ministerul de Educație

Ministerul de Sănătate

Ministerul de Agricultură

Ministerul de Energie

Ministerul de Mediul

Ministerul de Infrastructură

Ministerul de Dezastere

Ministerul de Cultură

Ministerul de Sport

Ministerul de Știință

Ministerul de Relații Externe

Ministerul de Cooperare

Ministerul de Afaceri

Ministerul de Servicii

Ministerul de Informații

Ministerul de Comunicare



DTS permite transformarea și încărcarea datelor din surse eterogene, folosind fișiere OLE DB, ODBC sau fișiere numai de text, în orice bază de date suportată. DTS permite de asemenea automatizarea importului de date sau transformarea datelor, în baza unei planificări.

Serviciile CyberQuest de transformare a datelor reprezintă o componentă generală de date cu scopuri multiple, folosite în tratarea și manipularea datelor evenimentelor. Datele din jurnalul de evenimente pot fi analizate, corelate, îmbogățite, calculate și tratate conform cerințelor unor criterii specifice sau foarte personalizate. DTS se încadrează între Serviciile de achiziționare a datelor (DAS) și Serviciul de detectare a anomaliilor (ADS), în timp ce datele sunt partajate între alte servicii. Pentru aceste sarcini, DTS folosește un motor încorporat JavaScript, pe care un administrator îl poate utiliza pentru implicarea logicii gata de utilizare sau crearea unei logici personalizate pentru executarea diverselor acțiuni.

DTS are rolul principal de executare a transformărilor suplimentare pentru datele extrase din evenimentele colectate. Utilizatorul nu este limitat sub nicio formă la ceea ce folosește sau creează procesarea logică. Utilizarea tipică implică extragerea informațiilor utile din câmpuri multiple, în funcție de mai mulți factori, atunci când evenimentul sursă nu împarte informațiile utile în câmpuri separate. Atunci când scrieți scriptul personalizat, rețineți că puteți introduce un singur eveniment în analizator și puteți genera unele multiple.

CyberQuest folosește serviciile de transformare a datelor pentru a configura următoarele reguli și analizatoare:

- Analizatoare JS
- Reguli de filtrare
- Reguli DA

De asemenea, serviciile DTS stochează în memorie liste de obiecte care pot fi utilizate de utilizator, pentru a face lucruri specifice. De exemplu, lista **Utilizator conectat de la ADRESĂ IP specificată**, poate fi accesată folosind următorul script:

```
if(this.inputEvent.UserName == 'undefined'){  
    this.inputEvent.UserName = AD-whoisLoggedOn(this.inputEvent.SrcIP);  
}  
  
// RealName (mapped by usernames and applications):  
if(this.inputEvent.RealName == 'undefined'){  
    this.inputEvent.Realname = RealName(this.inputEvent.UserName);  
}  
  
// NameLookups (by IP address):  
if(this.inputEvent.SrcHost == 'undefined'){  
    this.inputEvent.SrcHost = NameLookup(this.inputEvent.SrcIP);
```



```
}
```

```
// Generic Lists:
```

```
if(this.inputEvent.EventType == 'undefined'){
```

```
    this.inputEvent.EventType = genericListLookup('list_name', this.inputEvent.PropertyName);
```

```
}
```

Puteți crea propriile liste personalizate cu obiecte dinamice care sunt partajate între toate componentele. Puteți de asemenea să populați informațiile din aceste liste direct din DTS, folosind „listRegister”. Pentru a face acest lucru, folosiți metoda de mai jos:

```
if(this.inputEvent.EventType == '16'){ // 16 means Failed Audit event
```

```
    listRegister('hosts_with_failed_audit', this.inputEvent.Computer);
```

```
}
```

Definiția pentru listRegister este: - Void listRegister(String listName, String Value)

#### Analizatoarele JS

„Parsing-ul” sau analiza sintactică este procesul de analiză a unui șir de simboluri, fie în limba obișnuită fie în limbaj de programare, în funcție de regulile de gramatică formale. Sarcina analizatorului este esențială pentru a determina dacă și cum poate fi derivată o introducere din simbolul gramatical de începere.

Analizatorul JS este un obiect Javascript care folosește jurnale de evenimente și sortează inteligent datele, făcând informațiile rezultate mai ușor de interpretat pentru un utilizator. Analiza este executată prin apelarea obj.exec cu evenimentul ca parametru în format JSON.

Analizatoarele JS pot fi accesate din interfața web, navigând în **Setări > Reguli > Obiecte DTS**. Se deschide pagina **Obiecte DTS**, care include obiectele definite. Aici puteți edita, șterge sau exporta un analizator și puteți marca analizatoarele ca fiind active sau inactive. Meniul **Acțiuni** include opțiuni pentru importarea unui obiect sau crearea unui obiect DTS nou de la zero.

SIPOCA 647  
SMIS 129270

Remis sursă rambursare  
 către AUI POCA





ID	Nume	Status
1	Obiect 1	Activ
2	Obiect 2	Inactiv
3	Obiect 3	Activ
4	Obiect 4	Inactiv
5	Obiect 5	Activ
6	Obiect 6	Inactiv
7	Obiect 7	Activ
8	Obiect 8	Inactiv
9	Obiect 9	Activ
10	Obiect 10	Inactiv

Pentru a exporta un analizator, apăsați pe butonul de lângă el. Exportul este memorat ca fișier CQO proprietar. De asemenea, pentru a importa un analizator, selectați în meniul Acțiuni.

Pentru a edita detaliile unui obiect specific, apăsați pe butonul , de lângă acesta. Se deschide pagina Editare obiecte DTS, care vă permite modificarea numelui și a descrierii, corectarea scriptului sau activarea/dezactivarea obiectului.

Pentru a șterge un analizator din listă, apăsați butonul de lângă acesta. Ca măsură de precauție, vi se va cere să confirmați ștergerea.

### Crearea unui nou analizator JS

În pagina Obiecte DTS, selectați din meniul Acțiuni. Se deschide pagina de configurare Adăugare obiect DTS, permițându-vă să creați scriptul pentru un nou analizator și marcarea acestuia ca activ sau inactiv. După finalizarea creării unui analizator nou, apăsați pe butonul pentru a memora modificările.

Proiect finanțat din POCA  
**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**  
Remis prin intermediul  
contului curent POCA





```
description = this.inputEvent.Description;
this.inputEvent.EventID = "1300001";
for(var field in this.InputEvent){
  if(this.inputEvent[field].indexOf('requestURL') > -1){
    var copyOfField = this.inputEvent[field];
    second_regex = /(?!)([a-zA-Z0-9_\-\.]*)/;
    var temp = copyOfField.split("=");
    this.inputEvent.S50 = temp[1];
    var returnval = second_regex.exec(copyOfField);
    if(returnval != null){
      this.inputEvent.S49 = returnval[1];
    }
  }
}
this.outputEvents.push(this.inputEvent);
return JSON.stringify(this.outputEvents);
}
};
```

#### Reguli de filtrare

CyberQuest folosește un mecanism inteligent de filtrare a evenimentelor pentru expedierea datelor la analizatoarele JS. Puteți instrui DTS în ceea ce privește modul de filtrare a evenimentelor expediate la analizatoare, prin crearea regulilor de filtrare.

Reguliile de filtrare pot fi gestionate prin navigarea către **Setări > Reguli > Reguli de filtrare**. Se deschide pagina **Reguli de filtrare**, permițând definirea regulilor în baza operatorilor ca "eq", "noteq", "isInList", "isNotInList", "startsWith", "endsWith", "intInterval". Nu există practic nicio limită în ceea ce privește adăugarea câmpurilor suplimentare.

Puteți edita, șterge sau exporta o regulă și puteți marca regulile ca fiind active sau inactive. Meniul **Acțiuni** include opțiunile pentru importarea sau crearea unei noi reguli de filtrare, de la zero.





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional: Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Pentru a exporta o regulă, apăsați pe butonul de lângă el. Exportul este memorat ca fișier CQO proprietar. De asemenea, pentru a importa o regulă, selectați în meniul Acțiuni.

Pentru a edita detaliile unei reguli specifice, apăsați pe butonul , de lângă aceasta. Se deschide pagina Editare regulă filtrare, care vă permite să schimbați Numele și Descrierea, precum și să adăugați, să corectați sau să ștergeți filtrele deja definite.

Pentru a șterge o regulă din listă, apăsați butonul de lângă aceasta. Ca măsură de precauție, vi se va cere să confirmați ștergerea.

### Crearea unei noi reguli de filtrare

În pagina Reguli de filtrare, selectați din meniul Acțiuni. Se deschide pagina de configurare Adăugare regulă filtrare, care vă permite să creați o nouă regulă.



Proiect finanțat  
din POCA  
**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**  
Remis ca...



O regulă poate avea unul sau mai multe filtre definite:

- În lista derulantă **Câmp**, selectați câmpul evenimentului pe care doriți să îl filtrați
- În lista derulantă **Operator**, selectați unul dintre operatorii disponibili **eq**, **noteq**, **isInList**, **isNotInList**, **startsWith**, **endsWith**, **inInterval**
- Introduceți **Valoarea folosită pentru comparație**

Ca setare implicită, noua regulă va fi cea activă. Apăsați pe comutatorul  , pentru a dezactiva regula.

Puteți apăsa pe  în orice moment, pentru a șterge un filtru.

După finalizarea creării regulii, apăsați pe butonul  pentru a memora modificările și pentru a reveni la lista de reguli.

#### Regulile de achiziție a datelor (reguli DA)

CyberQuest include un motor decizional, bazat pe reguli, care permite combinarea regulilor de filtrare cu analizatoarele JS, în scopul stabilirii unui flux granular de colectare a datelor. Ca atare, pentru un anumit flux de evenimente, veți putea alocă unul sau mai multe analizatoare la anumite reguli de filtrare specifice și astfel, veți instrui platforma despre evenimentele colectate.

Regulile de achiziție a datelor pot fi accesate din interfața web, navigând în **Setări > Reguli > Reguli DA**. Se deschide pagina **Reguli DA**, care include regulile definite. Aici puteți edita, șterge sau exporta o regulă, puteți defini ordinea aplicării regulilor și puteți marca regulile ca fiind active sau inactive. Meniul **Acțiuni** include opțiuni pentru importarea sau crearea unei noi reguli de achiziție, de la zero.



Proiect finanțat  
de POCA

SIPOC 647  
SMIS 120270

ființă spre rambursare  
prin intermediul  
platformei POCA



Pentru a exporta o regulă, apăsați pe butonul de lângă el. Exportul este memorat ca fișier CQO proprietar. De asemenea, pentru a importa o regulă, selectați în meniul Acțiuni.

Pentru a edita detaliile unei reguli specifice, apăsați pe butonul , de lângă acesta. Se deschide pagina Editare regulă DA, care vă permite să schimbați Numele și Descrierea, precum și să adăugați, să corectați sau să ștergeți filtrele deja definite.

Pentru a șterge o regulă din listă, apăsați butonul de lângă aceasta. Ca măsură de precauție, vi se va cere să confirmați ștergerea.

Pentru a schimba ordinea în care se aplică regulile, acționați butonul . Vă rugăm să rețineți că ultima regulă din listă se aplică ultima și de aceea, poate anula alte reguli de mai sus.

Crearea unei noi reguli DA

În pagina Reguli DA, selectați din meniul Acțiuni. Se deschide pagina de configurare Adăugare regulă DA, care vă permite să creați o nouă regulă.

Proiect finanțat din POCA

Remis spre rambursare către AN POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Atributele descrise mai jos sunt similare celor regăsite în pagina de configurare Editare reguli DA:

- În câmpul Nume, introduceți un nume care să identifice noua regulă creată pentru achiziția de date. Acest nume va apărea în lista de Reguli DA.
- În câmpul Descriere, introduceți descrierea explicativă a regulii.
- Opțiunea ȘI reguli de filtrare permite utilizarea operatorilor ȘI, pentru a obține informații de la mai multe niveluri.
- Opțiunea SAU reguli de filtrare permite utilizarea operatorilor SAU, pentru a obține informații de la mai multe niveluri.



- **Stocări de date** vă permite selectarea stocării datelor pe termen lung
- În lista derulantă **Obiecte DTS**, selectați obiectele DTS pentru care se aplică această regulă.
- În câmpul **Ordine**, setați prioritatea de utilizare pentru noua regulă creată pentru achiziția de date.

După finalizarea creării unui analizator nou, apăsați pe butonul  pentru a memora modificările.

Surse adiționale de date se pot defini și colecta pe parcursul utilizării produsului.

#### 12.4.4 Rapoarte și alerte

Lucrul cu modulul Rapoarte

Puteți accesa modulul **Rapoarte**, prin apăsarea butonului  din secțiunea din stânga sus a interfeței web.

În plus față de deschiderea modulului Rapoarte și acțiunile asupra rapoartelor incluse, așa cum sunt explicate în acest capitol, interfața web oferă o căutare rapidă a raportului dorit. Pentru a căuta un raport, introduceți numele acestuia sau o parte din acesta în caseta **Căutare rapoarte**, din colțul din dreapta-sus al interfeței.

Pe măsură ce tastezi, apare o listă derulantă dinamică cu rapoartele potrivite. Dacă selectați un raport din listă, veți ajunge direct la detaliile acestuia din modulul **Rapoarte**.

Modulul facilitează raportarea planificată și ad-hoc, deodată sau granular, pentru a obține un rezumat complet al conformității și operațiunilor în IT. Interfața modulului permite utilizatorilor să vizualizeze doar acele rapoarte pentru care sunt autorizați. Folosind o interfață web simplă, veți putea accesa rapid rapoartele predefinite și personalizabile ale instrumentului și puteți acumula plus-valoare.

CyberQuest oferă gruparea tehnologică și în funcție de conformitate a rapoartelor incluse. Arborele raportului este structurat astfel:

- Prin accesarea folderelor din tehnologie veți afișa rapoarte sumare și detaliate pentru tehnologia respectivă, concepute pentru a ajuta operatorul să raporteze aspectele legate de conformitate.
- Prin accesarea folder-ului **Cele mai bune practici**, veți afișa o listă cu cele mai utilizate rapoarte sumare și detaliate, descrise în cele mai bune practici din tehnologie.
- Prin accesarea folder-ului **Conformitate**, veți afișa toate rapoartele mapate la standardele de conformitate incluse, unde cerințele de conformitate adresate sunt afișate corespunzător.
- Prin accesarea folder-ului **Rapoarte personalizate**, veți putea accesa rapoartele care nu sunt incluse implicit în CyberQuest.

SIPOCA 647  
SMIS 129270

Remis spre rambursare  
catre ANI PA

Proiect finanțat  
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Ministerul Afacerilor Interne  
2014-2020

Raports

- Reports
- 1. Primaria Campina
- Best Practices
- Cisco ASA
- Cisco Router
- Cisco Switch
- Compliance
- Custom reports
- GDPR
- Linux
- Windows

New Folder Import Report

Veți putea crea întotdeauna un nou folder în structură, dacă apăsați pe butonul **New Folder**. Folder-ul va fi creat la același nivel cu cel pe care îl răsfoiți în mod curent.

Puteți de asemenea să importați o definiție de raport dintr-un fișier **.cgo** extern, care este formatul brevetat al CyberQuest. Pentru a importa definiția unui raport, apăsați pe butonul **Import Report**.

Interfața modulului Rapoarte este împărțită în două secțiuni:

- Secțiunea **Rapoarte și planificări** vă permite să navigați prin structura fișierului cu rapoarte și să îl selectați pe cel la care doriți să întreprindeți acțiuni, precum și să creați, să editați și să ștergeți planificări ale rapoartelor.
- Secțiunea **Detaliu raport** vă permite să editați, să ștergeți și să executați un raport selectat.

Fereastra Detaliu raport

La selectarea unui raport din lista de rapoarte, veți afișa o fereastră cu detaliile raportului în dreapta, care vă permite editarea, ștergerea sau executarea raportului selectat.

Remis spre rambursare  
catre AM POCA




SIPOCA 647  
SMIS 129270

Proiect finanțat  
din POCA





Foto: Fereastra detaliată din CyberQuest ce include următoarele elemente:

- Titlul raportului și descrierea din colțul din stânga-sus prezintă calea completă și denumirea raportului selectat, precum și descrierea acestuia.
- Butonul Ascundere/extindere  din partea din dreapta-sus, vă permite să ascundeți sau să afișați opțiunile de executare a raportului.
- Butonul de editare  din colțul din dreapta-sus, vă permite să editați raportul selectat.
- Butonul de ștergere  de alături, vă permite ștergerea raportului selectat.
- Opțiunile de executare a raportului vă permite executarea unui raport filtrat după caz.

### Executarea rapoartelor

Pentru a executa un raport, asigurați-vă că sunt afișate opțiunile de executare.

Opțiunile de executare vă permit să controlați detaliat datele incluse în raport:

- Puteți seta **Data începerii** și **Data finalizării** în mod specific pentru datele raportate.
- Dacă apăsați pe lista derulantă **Elemente pe pagină**, puteți selecta între 100, 50 și 10 elemente de afișat pe fiecare pagină.
- Dacă bifați caseta **Interval de timp**, puteți selecta intervalul de timp al raportării pentru fiecare zi selectată.

Remisare către cursare  
catre AIT POCA

Proiect finanțat  
de AIT POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270



- Țineți cont de referința din dreapta (ora locală, GMT sau ora evenimentului). În funcție de opțiunea selectată, datele raportate vor modifica în mod corespunzător valorile de timp.
- Caseta de text Date filtrare vă permite să filtrați informațiile incluse în raport, în baza căutărilor de text liber introduse aici. Caseta de text are rolul câmpului de căutare din modulele Tablouri de bord, Browser și Investigații și suportă aceeași sintaxă.
- Lista derulantă de sub caseta Date filtrare vă permite să selectați câmpurile evenimentelor care vor fi adăugate la raport. Ca setare implicită, raportul include numai opțiunile Computer,

Add/Edit schedule:

Descriere, IP destinație, Oră locală, incluse în coloane de raport. Bifați sau debifați orice alt câmp pe care îl considerați necesar.

Foto: Captură de ecran din CyberQuest – Modulul *Reports*, adăugarea unei planificări (schedule) pentru rularea unui raport

Puteți planifica executarea raportului cu opțiunile selectate. Pentru a face acest lucru, apăsați butonul



în fereastra cu detalii. Se deschide fereastra pop-up **Adăugare/editare**

planificare:

- În câmpul Nume, introduceți un nume reprezentativ pentru raportul planificat sau lăsați denumirea implicită.
- Lista derulantă Raport va fi populată cu raportul sursă. De aici puteți modifica raportul pe care doriți să îl executați.
- Caseta de text Date filtrare Include interogarea de filtrare introdusă în fereastra principală cu detaliile raportului. Puteți edita textul după caz.
- În lista derulantă Tip planificare, puteți selecta între valorile Zilnic, Săptămânal sau Lunar. Opțiunile dvs. de selectare se vor modifica în mod corespunzător.
- În câmpul Oră, selectați ora la care doriți executarea raportului.

Remis spre rambursare  
catre AN POCA

Proiect finanțat  
din POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270



- În caseta de text **Adrese e-mail**, introduceți adresele de e-mail ale destinatarilor vizați. Adresele de e-mail trebuie introduse câte una pe fiecare rând, fără separatoare și punctuație. Nu există limită a numărului de destinatari impusă de motorul de planificare.

Apăsați butonul **Trimțtere** pentru a crea o planificare nouă sau butonul **Închidere**, pentru a anula acțiunile și pentru a reveni la Interfața principală.

În interfața principală, apăsați butonul **Executa Report** pentru a executa raportul. Timpul de execuție depinde de complexitatea interogării, de volumul de date căutat și de numărul de elemente afișate. O simplă căutare va determina afișarea oricărui volum în câteva secunde.

Puteți ascunde sau extinde rezultatele raportului din butonul **+**, din partea de jos a opțiunilor de executare.

Name	Description	Host	Quantity
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

Toate rezultatele raportului sunt dinamice și permit operatorului să extindă și mai mult sfera de aplicare a acțiunilor de raportare.

Făcând clic pe un câmp al raportului diferit de **Descriere**, se deschide un meniu pop-up persistent, care îi permite utilizatorului:


- să creeze o căutare nouă în modulul **Tablouri de bord**, **Investigații** sau **Browser** pentru toate evenimentele cu valoarea specificată a câmpului. Modulul se deschide într-un nou tabulator de browser.
- să creeze o alertă nouă în modulul **Alerte** pentru toate evenimentele cu valoarea specificată a câmpului. Modulul se deschide într-un nou tabulator de browser.
- să filtreze suplimentar raportul prin afișarea exclusivă a datelor selectate. Căutarea din caseta de text **Date filtrare** se modifică în mod corespunzător.
- să filtreze suplimentar raportul prin excluderea datelor selectate din listă. Căutarea din caseta de text **Date filtrare** se modifică în mod corespunzător.



venis a pre rambursat catre AM POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270



Făcând clic pe butonul  din câmpul **Descriere**, evenimentul se extinde și afișează detaliile complete și o explicație a semnificației evenimentului. Explicația provine dintr-o bază de cunoștințe interne și va fi disponibilă numai pentru ID-urile documentate ale evenimentelor.

Într-o manieră similară celei de mai sus, un utilizator poate face clic pe oricare dintre valorile din câmpul **Descriere** extins, pentru a extinde și mai mult sfera de aplicare a acțiunii de raportare.

Ascundeți informațiile extinse, făcând clic pe butonul .

Făcând clic pe butonul  pentru un eveniment din listă, veți putea exporta instantaneu evenimentul în format JSON.

### Gestionarea planificărilor de rapoarte

La selectarea opțiunii **Planificări** din secțiunea **Rapoarte** și **planificări** din interfața modului **Rapoarte**, va apărea o listă cu toate rapoartele planificate definite.

Puteți edita și șterge oricare dintre planificările afișate aici. Puteți de asemenea să creați o planificare nouă, apăsând butonul **Planificare nouă**.

Dacă adăugați o planificare nouă sau editați una existentă, se va deschide fereastra **Adăugare/editare planificare**, descrisă mai sus.

### Editarea rapoartelor

Pentru editarea unui raport selectat, apăsați butonul  în colțul din dreapta sus al interfeței **Rapoarte**. Se deschide fereastra pop-up **Editare rapoarte**:

- În câmpul **Nume**, modificați numele raportului sau lăsați-l pe cel implicit.

Remis spre rambursare către AM POCA

Finanțat de POCA



- Lista derulantă părinte vă permite să mutați raportul într-un folder diferit în structura rapoartelor.
- În câmpul **Nume**, modificați descrierea furnizată sau lăsați-o pe cea implicită.

#### Edit Report:

Name	Parent
Trimitere Logare	Suplicious Logare
Description	
Trimitere Logare	
Suplicious Logare	

Close Submit

Foto: Captură de ecran din CyberQuest – modulul *Reports*, editarea unui raport

Apăsați butonul **Trimitere** pentru a salva modificările sau butonul **Închidere**, pentru a anula acțiunile și pentru a reveni la interfața principală.

#### Ștergerea rapoartelor

Pentru ștergerea unui raport selectat, apăsați butonul  în colțul din dreapta sus al interfeței Rapoarte.

O fereastră de confirmare vă va cere să apăsați pe **OK** pentru a șterge raportul sau pe **Anulare** pentru a anula acțiunea și pentru a reveni la interfața principală.

#### 12.4.5 Exemplu de scenariu de executare a raportului

##### Pasul 1

Accesați modulul **Rapoarte** din interfața web.

##### Pasul 2

Navigând către folder-ul de rapoarte **Windows**, selectați raportul **Activitățile tuturor utilizatorilor Windows**.

##### Pasul 3

Selectați o dată a începerii și o dată a finalizării pentru raportul dvs.

##### Pasul 4

Remis spre rambursare  
ca tre AIT POCA

remitență

SIPOCA 647  
SMIS 129270



În câmpul suplimentar de filtrare, puteți adăuga atât filtre simple, cât și unele complexe, cu ajutorul operatorilor logici ȘI, SAU și NU; de exemplu pentru o căutare care rezultă doar din anumiți utilizatori și o categorie (de ex.: Logoff), un filtru complex poate arăta astfel:

(UserName:DC01\$) AND (Category:File System)

#### Pasul 5

Rezultatele căutării vor fi afișate în partea de jos a paginii web în ordine cronologică ascendentă; pentru detalii referitoare la evenimente, trebuie să faceți clic pe câmpul respectiv. În câmpul de afișare a rezultatelor, numărul de pagini pe care apar rezultatele este afișat împreună cu numărul rezultatelor totale („Rezultate totale”) și pagina curentă.

Remis spre rambursare  
către AN POCA



**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect finanțat  
din POCA





### 12.4.6 Rapoarte si alerte definite în cadrul proiectului

Rapoarte / alerte	Descriere
Set rapoarte „Best Practices” specifice infrastructurii PRIMARIA RAMNICU SARAT	Rapoarte custom definite si implementate in timpul procesului de Instalare/configurare 
Rapoarte standard pentru sistemul de operare Windows	Rapoarte predefinite in CyberQuest (de ordinul zecilor) 

Remis spre evaluare  
caie ANI POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Ministerul Educației  
și Cercetării Științifice



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



<p><b>Raport general pentru evenimente din sursa de date Windows „All Logon Activity”</b></p>	
<p><b>Raport general pentru evenimente din sursa de date Windows „User Logoffs”</b></p>	
<p><b>Raport general pentru evenimente din sursa de date Windows „Windows Failed Logons”</b></p>	

Remis spre rambursare  
catre AN POCA

**SIPOCA 647  
SMIS 129270**




Proiect finanțat de  
dispozitiv





**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



<p><b>Raport general pentru evenimente din sursa de date Windows Servers „Account successfully logged on”</b></p>	
<p><b>Raport general pentru evenimente din sursa de date Windows „Windows All user Logon Outside Business Hours”</b></p>	
<p><b>Raport general pentru evenimente din sursa de date Windows „Windows User account lock-unlock”</b></p>	

Remis spre debursare  
catre POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect...



UNIREA EUROPEANĂ



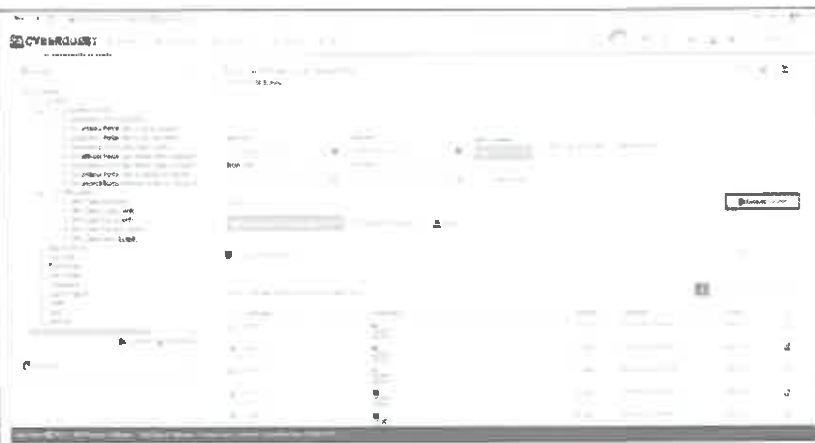
**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



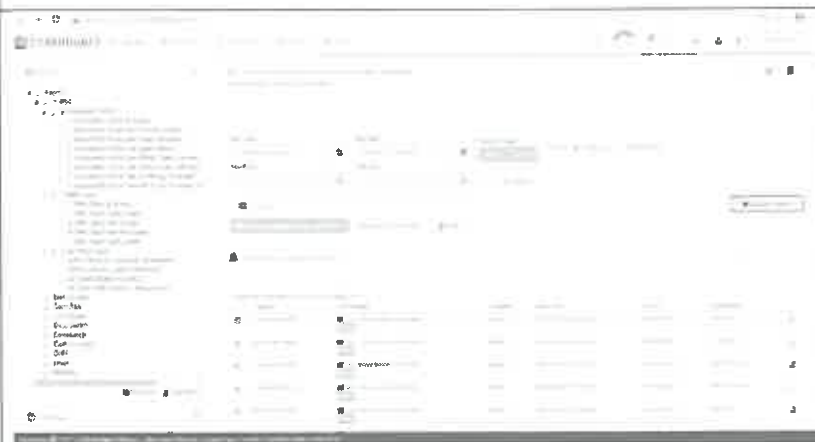
**Raport general  
pentru  
evenimentele din  
sursa „Documenta  
Portal”**



**Raport general  
pentru  
evenimentele din  
sursa „DMS Client”**



**Raport pentru AD  
information  
Computer  
Attributes „Active  
Directory  
Computers  
Information”**



Remis spre rambursare  
către POCA

**SIPOCA 647  
SMIS 129270**

Proiect finalizat  
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional: Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



**Raport pentru AD  
information Users  
Attributes „Active  
Directory Users  
Information”**

The screenshot displays a web application interface with a table of user information. The table has several columns, including what appears to be a list of user names or identifiers, and some columns with checkboxes or status indicators. The interface is somewhat blurry, but the structure of the data table is visible.



Remisiune pentru  
catalina POCA

**SIPOCA 647  
SMIS 129270**

Proiect  
din PO



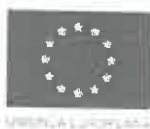
## 12.5 TABEL DE REALIZARE AL OBIECTIVELOR

Obiectiv	Mod realizare
<p>1. Deployment CyberQuest</p>	<p>S-a livrat appliance virtual-software si conectat la rețeaua clientului.</p> <p>S-au alocat IP-urile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mașina virtuala CyberQuest: 10.0.1.120</li> <li>- Mașina virtuala Agent Windows de colectare log-uri: 10.0.1.115</li> </ul>
<p>2. Colectarea logurilor de pe sursele de date agreate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Microsoft Windows, AD Information</li> <li>b. Aplicație CyberQuest</li> <li>c. Aplicație Documenta</li> </ul>	<p>a) Au fost colectate logurile de către agentul de Windows CyberQuest;</p> <p>Logurile apar în interfața web a soluției.</p>  <p>Poza AD Information event</p> <p>b) Au fost colectate logurile de self audit CyberQuest;</p> <p>Logurile apar în interfața web a soluției.</p> 

entis este realizare  
ca în POCA


Proiect fin  
din POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**



**POCA**  
Proiectul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



	<p>c) Au fost colectate logurile aplicației „Documenta” din baza de date PstgreSQL;</p> <p>Logurile apar in interfața web a soluției.</p> 	
<p>3. Oferirea de vizualizări rapide și căutări specifice in datele de audit colectate astfel</p>	<p>S-au vizualizat datele agregate implicit și au fost efectuate căutări specifice.</p> <p><b>Documenta Portal</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Portal Documenta By Category</li><li>2. Portal Documenta By UserName</li><li>3. Documenta Portal By User Created</li><li>4. Documenta Portal User Login Successful By User Name</li><li>5. Documenta Portal User Login Failure By User Name</li><li>6. Documenta Portal upload Fisier By Nume Document</li><li>7. Documenta Portal upload File To Replace By ID Document</li><li>8. Documenta Portal By Detaliu Serviciu</li></ol>	

Rem: s  
cat= SIPOCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Prote-t



**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

**Doc. Portal - Plati**

1. Portal Payment By User Name
2. Portal Payment By Suma
3. Portal Payment By Order Description

Remisiune rampla  
catre ANR POCA

Proiect finantat  
din POCA



4. Portal Payment By Invoice ID
5. Portal Payment By ID Fisier
6. Portal Payment By ID Email Address



**Doc DMS Client**

1. DMS Client Events By User Name
2. DMS Client By Event ID
3. DMS Client By Source IP Address
4. DMS Client By Connection Status

Rețeaua Națională de Servicii  
SIPOCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**



UNIUNEA EUROPEANA



The screenshot displays a web application interface for SIPOCA 647. It features a top navigation bar with the text 'SIPOCA 647' and a user profile icon. Below the navigation bar, there are three main sections, each containing a donut chart and a table of data. The first section is titled 'DMS Client Flux By Lux-Terme', the second 'DMS Client Flux By Cod', and the third 'DMS Client Flux By Status'. Each section includes a table with columns for various attributes and a 'DMS Client Flux' column. The interface is clean and modern, with a white background and blue accents.

#### DMS Client FLUX

1. DMS Client Flux By Denumire
2. DMS Client Flux By Cod
3. DMS Client Flux By Status
4. DMS Client Flux By id\_fisier
5. DMS Client Flux By id\_persoana
6. DMS Client Flux By id\_unitate

hemi sare mii sursare  
caire RA POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270

Project fin  
din POCA







UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



**DMS Client FLUX\_PAS**

1. DMS Client FLUX\_PAS By Mesaj
2. DMS Client FLUX\_PAS By Denumire
3. DMS Client FLUX\_PAS By Status
4. DMS Client FLUX\_PAS By tip\_pas
5. DMS Client FLUX\_PAS By id\_persoana
6. DMS Client FLUX\_PAS By id\_unitate





**DMS Client așaudit**

1. DMS Client așaudit By User Name
2. DMS Client așaudit By Source IP Address
3. DMS Client așaudit By Id\_unitate
4. DMS Client așaudit By Audit Type
5. DMS Client așaudit By Action
6. DMS Client așaudit By File/Folder (data1)

Remis spre rambursare  
caire AN POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270

Proiect finanțat  
din POCA



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



**AD Information**



1. AD Information By User Name
2. AD Information By Password Never Expire
3. AD Information By Active/Disable

Remis Sa... catre A...  
**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**  
Proiect finanțat  
POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



	<p><b>SelfAudit</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. SelfAudit Group By Category</li><li>2. CyberQuest login VS logout</li><li>3. Self Audit Events Group By UserName</li><li>4. SelfAudit Group By Filter Value</li></ol>  
<p>4. Oferirea de rapoarte specifice in Infrastructura PRIMARIA RAMNICU SARAT colectate</p>	<p>S-au creat următoarele rapoarte custom:</p> <p><b>Documenta Portal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1. Documenta Portal All Events</li><li>- 2. Documenta Portal User Creation Events</li><li>- 3. Documenta Portal User Login Successful</li><li>- 4. Documenta Portal User Login Failure</li></ul>

Remis spre rambursare catre Ait post

SIPOCA 647  
SMIS 129270

Proiect finanțat din POCA



- 5. Documenta Portal User Filling a New Demand with Payment Proof
- 6. Documenta Portal User Filling a New Demand with online payment
- 7. Documenta Portal User Accessing a Demand
- 8. Documenta Portal Demand access by wrong person

#### DMS Client

- 1. DMS Client All Events
- 2. DMS Client Login Events
- 3. DMS Client Flux Events
- 4. DMS Client Flux Pas Events
- 5. DMS Client Audit Events

#### AD Information

- Active Directory Computers Information
- Active Directory Users Information
- AD Users Disable Accounts
- AD Users with Password Never Expire



Remis spre rambursare  
către ANI POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect finanțat  
din POCA

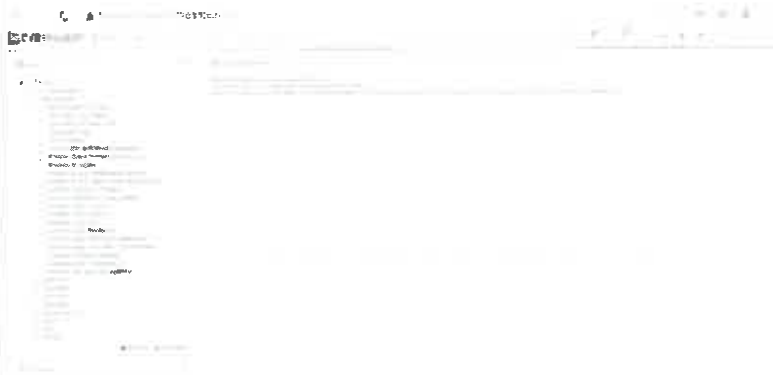


UNIUNEA EUROPEANĂ



5. Oferirea re rapoarte specifice Bunelor Practici/GDPR

S-au creat urmatoarele rapoarte „Best Practices”:



S-au creat urmatoarele rapoarte „GDPR”:



6. Oferirea de rapoarte pe zona de infrastructura colectate direct:

S-au rulat unele rapoarte standard după normalizarea datelor.



Remis spre rambursare catre ANI POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270

Proiect finanțat din POCA





7. Arhivare loguri cu compresie și criptare

Sample de arhiva de loguri:

```

/data/storage/default
Name                               Size  Modify time
--
./temp                              4094  Oct 15 10:56
./SIPOCA_647_SMISS_129270_2019-10-15_10-56-00.tar.gz 7053859 Oct 15 10:03
HjAYMCOwO0xHfQwM-DjYmJkZNO--.ds 7164587 Oct 14 23:26
HjAYMCOwO0xHfQwM-2HdyNjCfMO--.ds 4021 Oct 14 23:21
HjAYMCOwO0xHfQwM-2HjYmZTfMO--.ds 1719 Oct 14 23:21
HjAYMCOwO0xHfQwM-2HTQ4GTQ1ng--.ds 7003528 Oct 1 10:12
HjAYMCOwO0xHfQwM-10F9ZMTzAnCs--.ds 6986172 Oct 1 05:13
HjAYMCOwO0xHfQwM-2MjLlNTUzAMA--.ds 7008024 Sep 30 19:14
HjAYMCOwO0xHfQwM-2HjYmZTfMO--.ds 6997753 Sep 30 09:15
HjAYMCOwO0xHfQwM-2MzQ2MzA5hw--.ds 6993319 Sep 29 23:15
HjAYMCOwO0xHfQwM-200k30TE3NA--.ds 7013357 Sep 29 13:16
HjAYMCOwO0xHfQwM-2M19ZMjYkMzE4--.ds 6996568 Sep 25 03:18
HjAYMCOwO0xHfQwM-20TE2MjE5MO--.ds 7001226 Sep 25 17:18
HjAYMCOwO0xHfQwM-20TAyMlLhw--.ds 6996511 Sep 28 07:18
HjAYMCOwO0xHfQwM-2M19ZMzY00001--.ds 7000851 Sep 27 21:20
HjAYMCOwO0xHfQwM-2MzRzWjzQ00--.ds 6982073 Sep 27 11:21
HjAYMCOwO0xHfQwM-2MjYmZTfMO--.ds 6991884 Sep 27 01:21
HjAYMCOwO0xHfQwM-2MjYmZTfMO--.ds 6987541 Sep 26 15:23
HjAYMCOwO0xHfQwM-2MjYmZTfMO--.ds 6973600 Sep 26 03:23
HjAYMCOwO0xHfQwM-2MjYmZTfMO--.ds 7004263 Sep 25 19:23
HjAYMCOwO0xHfQwM-2MjYmZTfMO--.ds 6978784 Sep 25 09:25
HjAYMCOwO0xHfQwM-2MjYmZTfMO--.ds 7013072 Sep 24 23:23
HjAYMCOwO0xHfQwM-20T2MzYfhw--.ds 6994782 Sep 24 13:27
HjAYMCOwO0xHfQwM-2MzQ1NjOwh--.ds 6979924 Sep 24 03:17
HjAYMCOwO0xHfQwM-20T2MzYfhw--.ds 7002401 Sep 23 17:27
HjAYMCOwO0xHfQwM-2MzG10M300--.ds 7006494 Sep 23 07:25
HjAYMCOwO0xHfQwM-2MjYmZTfMO--.ds 6995109 Sep 22 21:29
HjAYMCOwO0xHfQwM-2MjYmZTfMO--.ds 6995304 Sep 22 11:30
HjAYMCOwO0xHfQwM-2MjYmZTfMO--.ds 7002722 Sep 22 01:31
HjAYMCOwO0xHfQwM-2MjYmZTfMO--.ds 1840M/10G (38%)
    
```

Sample log criptat, arhivat și semnat digital:

Remis prin buclă  
către POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect de Servicii  
din POCA



## 12.6 CONCLUZII

Având în vedere prezentul document, considerăm că este finalizată implementarea soluției CyberQuest în cadrul proiectului "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat" Cod SMIS 129270

Astfel, au fost parcurse cu succes toate etapele în scop:

- Configurarea aplicației conform mediului informatic al proiectului
- Definirea și colectarea surselor de date
- Setarea perioadei de retenție a evenimentelor
- Analizarea surselor de date și implementarea *parserelor* și a modelelor de transformare a datelor
- Dezvoltarea de *parse* sau obiecte pentru transformarea dinamică a datelor
- Definirea și implementarea rapoartelor și alertelor care sunt necesare pentru atingerea obiectivelor
- S-au testat funcționalitățile soluției pentru:
  - Căutare și filtrare
  - Agregare de loguri pe baza vizualizărilor
  - Stocarea datelor în format criptat arhivat și semnat digital
- Executarea de *joburi* pe datele colectate
- Funcționalitatea generală a tuturor modulelor (Browser, Dashboard, Investigations, Alerting)

Remis spre rambursare  
către ANI POCA

100% finanțat  
din FOCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**





## 13. APLICAȚII SOFTWARE PENTRU INFORMATIZAREA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTELOR

### Aplicații software pentru informatizarea activității compartimentelor

Pentru informatizarea activității unor unități organizatorice, în proiect sunt incluse următoarele module:

- a. Modulul de gestionare a bunurilor din patrimoniul public și privat
- b. Modulul de management contracte comerciale, chirii, concesiuni
- c. Modulul de gestionare a spațiilor verzi

Acest document prezintă detaliile de configurare a acestor module

### 13.1. MODUL REGISTRUL SPATIILOR VERZI

Modulul de gestionare a Spațiilor Verzi va asigura realizarea de operații specifice pentru administrarea și exploatarea datelor aferente obiectivelor gestionate de Registrul Spațiilor Verzi (imobile, arbori, garduri vii), într-o manieră simplă și intuitivă, astfel încât să asigure toate funcționalitățile și instrumentele necesare vizualizării, căutării, introducerii de obiective și editarea/modificarea/ștergerea înregistrărilor aferente obiectivelor existente.

#### Grupuri, utilizatori, drepturi

Pentru utilizarea modulului AvanRSV au fost create următoarele grupuri de utilizatori:

RSV\_Complet

Următorii utilizatori au fost creați sau actualizați astfel încât să poată utiliza aplicația AvanRSV:

Florin Corbu

Pentru grupul RSV\_Complet au fost acordate următoarele drepturi:

#### Obiective

Imobile

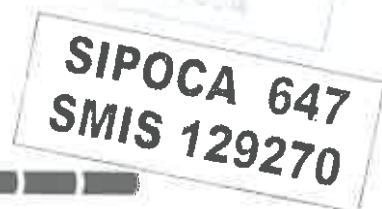
Parcele

Construcții

Arbori

Garduri vii

Rapoarte





## Rapoarte Imobile

- Fisa spatiu verde
- Situatie pe Imobil
- Tipul de acces
- Categoria de folosinta
- Destinatie imobil
- Lungime gard viu

## Rapoarte arbori

- Repartitia pe destina?ie Imobil
- Repartitia pe grupe
- Repartitia pe clase viabilitate
- Repartitia pe specil
- Repartitia pe talie
- Repartitia pe grupe de varsta
- Repartitia pe inaltime si diametru
- Arbori izolati
- Arbori ocrotiti
- Arbori stare necorespunzatoare
- Arbori dupa risc
- Arbori pe grad de intretinere
- Arbori pe grad de toaletare

## Administrare

### Nomenclatoare

- Categoria folosinta parcela
- Destinatia mobilului
- Destinatia constructiei
- Clasa

Remis spre un cursant  
catre AIS POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect finantat  
din POCA



- Talie arbore
- Specie arbore/arbust
- Varsta arbore/arbust
- Viabilitate arbore/arbust
- Grad intretinere arbore/arbust
- Risc
- Tip strada
- Strazi localitate
- Tip document
- Cod de clasificare
- Persoana fizica
- Persoana juridica
- Tip acces
- Tip proprietate
- Mod administrare
- ?abloane
- Detalii sabloane
- Tabele sabloane

**Reimprospatare nomenclatoare**

**Setari generale la nivel de sistem**

Pentru utilizarea modului AvnRSV nu au fost necesare setari la nivelul sistemului integrat Avansis.

**Nomenclatoare**

Valorile nomenclatoarelor sunt listate in continuare:

**Categorie folosinta**

Denumire	Tip categorie
Spațiu verde	Tip spațiu verde





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Național de Dezvoltare Rurală  
 Competența face diferența!



Amenajare floricolă	Tip spatii verde
Construcții	Alte tipuri
Curți interioare, platforme	Alte tipuri
Drumuri, trotuare, alei acces	Alte tipuri
Statui	Alte tipuri
Cale ferată	Alte tipuri
Parcare amenajată în afara spațiului de rulare	Alte tipuri
Teren sport	Alte tipuri
Loc de fitness amenajat	Alte tipuri
Loc de joacă amenajat	Alte tipuri
Plajă și ștrand	Alte tipuri
Ape curgătoare	Alte tipuri
Lacuri	Alte tipuri
Târguri și piețe	Alte tipuri
Cimitire	Alte tipuri
Zone compacte de vegetație	Tip spatii verde
Păduri - masiv vegetal	Tip spatii verde
Terenuri libere neproductive	Alte tipuri
Terenuri degradate	Alte tipuri
Șanțuri, canale	Alte tipuri
Platforme depozitare gunoi menajer	Alte tipuri
Terenuri degradate	Alte tipuri
Șanțuri, canale	Alte tipuri
Platforme depozitare gunoi menajer	Alte tipuri

Remis ștre răz  
 către ALE POCA

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect finanțat  
 din POCA

Destinație imobil

Reguli de business, alte setari



UNIUNEA EUROPEANĂ



## 13.2. MODULUL DE GESTIONARE A BUNURILOR DIN PATRIMONIUL PUBLIC ȘI PRIVAT

---

### Grupuri, utilizatori, drepturi

Pentru utilizarea modului AvnPatrimoniu au fost create urmatoarele grupuri de utilizatori:

AFC\_Patrimoniu

Urmatorii utilizatori au fost creati sau actualizati astfel incat sa poata utiliza aplicatia AvnPatrimoniu:

Florin Corbu

Pentru grupul AFC\_Patrimoniu au fost acordate urmatoarele drepturi:

#### Active fixe

Introducere active fixe

Unificare active fixe

Spargere active fixe

Modernizare

Miscari active fixe

Clasificarea mijloacelor fixe

Reevaluare

Reevaluare

#### Rapoarte

Fisa activ fix

Lista intrari-iesiri

Fisa persoana

Plan amortizare

Rapoarte de amortizare

Balanta | Lista inventar

Lista casare | disponibilizare MF

Lista active fixe reevaluate

Lista miscari active fixe

Registru Active Fixe

#### Evidenta patrimoniu

Obiecte patrimoniu | virtuale

Lista lucrari obiecte de patrimoniu

Lista obiecte de inventar

Interventii

Definire obiecte compuse

Tip lucrari obiecte de patrimoniu

Tip interventie





## Rapoarte

- Fisa obiect patrimoniu
- Fisa alcatuire obiect compus
- Lista obiecte patrimoniu
- Lista miscarilor
- Lista istoric operatii
- Lista atribute patrimoniu
- Lista obiecte compuse
- Fisa istoric obiect patrimoniu
- Lucrari obiecte de patrimoniu

## Evidenta elemente tehnice

- Teren
- Cladire
- Locuinta
- Apartment
- Strada

## Configurare obiecte patrimoniu

- Configurare tipuri obiecte
- Definire elemente tehnice

## Nomenclatoare contracte

- Coeficienti
- Persoana fizica
- Persoana juridica
- Zonare
- Tipuri de zonare
- Configurare taxe

## Administrare

### Generale

- Firme
- Funcții
- Departamente
- Angajati
- Loc folosinta
- Bunuri stocabile
- Servicii
- Raport bunuri si servicii
- Grupe
- Comisie receptie
- Unitati de masura
- Afisare tip arbore
- Institutiil patrimoniu
- Semnături
- Semnături rapoarte
- Strazi

Remis spre rambursare

SIPOCA 647

SMIS 129270

Proiect finanțat  
din POCA



Tip document  
Curs valutar  
Diverse situatii  
Modificare parola  
Reimprospatare nomenclatoare

### Setari generale la nivel de sistem

#### Nomenclatoare

#### Tipuri de obiecte de patrimoniu

Listare nomenclatoare utilizate de aplicatie si valorile lor

Strada

Apartament

Locuinta

Cladire

Teren



Eticheta camp (Text)	Tip camp	Ordinament gatoriu	Ordinament	Ordinament	Ordinament	Descriere
Cartier	Text	Nu	1	1	1	1-1 Mai, 2-Alecu Bagdat, 3-Alexandru Ioan Cuza, 4-Anghel Saligny, 5-Anghel Saligny - Veterani, 6-Bariera Focsani, 7-Bariera Focsani - Productie, 8-Bariera Focsani - Extindere - Productie, 9-Centru, 10-Costieni, 11-Costieni Mal, 12-Eroilor, 13-Eroilor C.A.P., 14-Gara, 15-Piata, 16-Sarbi, 17-Luncii, 18-Slam Ramnic, 19-Slam Ramnic - Extindere, 20-Zona Pod, 21-Barasca, 22-Zidari
Parcela	Int	Nu	2	2	2	
Lot	Int	Nu	3	3	3	
Tarla	Text	Nu	4	4	4	
TipArtera	Text	Da	5	5	5	1-Strada, 2-Bulevard, 3-Alee, 4-Intrare, 5-Fundatura
Strada	Text	Da	6	6	6	
Numar	Text	Da	7	7	7	
Litera	Text	Nu	8	8	8	
Bloc	Text	Nu	9	9	9	
Categorie	Text	Da	10	10	10	1-Intravilan, 2-Extravilan
CategorieDeFolosinta	Text	Da	11	11	11	1-Curti-constructii, 2-Arabii, 3-Pasune
Destinatie	Text	Nu	12	12	12	1-Vanzare, 2-Atribuire, 3-Defavorizati, 4-Inchiriere, 5-Altele
NumarCadastral	Text	Nu	13	13	13	
NumarCarteFunciara	Text	Nu	14	14	14	
Suprafata	Real	Da	15	15	15	
SuprafataConstruitaAmprenta	Real	Nu	16	16	16	
SuprafataConstruitaDesfasurata	Real	Nu	17	17	17	
SuprafataLibera	Real	Nu	18	18	18	

Remis spre rambursare  
catre AN POC

Proiect financiar  
an POC

SIPOCA 647

SMIS 1292700





**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



NumeDenumireUtilizator	Text	Nu	19	19	19	
CNP-CUI	Text	Nu	20	20	20	
Domiciliu-SediuSocial	Text	Nu	21	21	21	
Administrator	Text	Nu	22	22	22	
CNPAdministrator	Int	Nu	23	23	23	
DomiciliuAdministrator	Text	Nu	24	24	24	
TipActDetinere	Text	Nu	25	25	25	1-Contract de Concesiune, 2-Contract de Comodat, 3-Contract de Inchiriere, 4-Proces Verbal de Atribuire, 5-H. C. L., 6-Contract de Dare in Folosinta Gratuita, 7-Contract de Superficie, 8-Contract de Dare in Administrare
NrActDetinere	Int	Nu	26	26	26	
DataActDetinere	Date	Nu	27	27	27	
TipActIncetare	Text	Nu	28	28	28	1-H.C.L., 2-Sentinta Civila, 3-Contract de Vanzare-Cumparare
NrActIncetare	Int	Nu	29	29	29	
DataActIncetare	Date	Nu	30	30	30	
LIBER ? (Stare)	Boolean	Nu	31	31	31	
Observatii	Text	Nu	32	32	32	
NumarCertificatUrbanism	Int	Nu	33	33	33	
DataCertificatUrbanism	Date	Nu	34	34	34	
NumarAutorizatieConstruire	Int	Nu	35	35	35	
DataAutorizatieConstruire	Date	Nu	36	36	36	
DataIncepereConstructie	Date	Nu	37	37	37	
DurataDinAC	Int	Nu	38	38	38	numar luni
DataIncepereLucrare	Date	Nu	39	39	39	
DataPrelungireAC	Date	Nu	40	40	40	

Revisiunea 1.0  
catre AM POCA

Proiect finanțat de  
AM POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



NumarReceptieFinala	Int	Nu	41	41	41
DataReceptieFinala	Date	Nu	42	42	42
Imprejmulre	Boolean	Nu	43	43	43
Fundatie	Boolean	Nu	44	44	44
Parter	Boolean	Nu	45	45	45
Etaj	Boolean	Nu	46	46	46
Acoperis	Boolean	Nu	47	47	47
Tamplarie	Boolean	Nu	48	48	48
Finisaje	Boolean	Nu	49	49	49
FisiereAtasate	File	Nu	50	50	50
Nord	Text	Nu	51	51	51
Sud	Text	Nu	52	52	52
Est	Text	Nu	53	53	53
Vest	Text	Nu	54	54	54

Eticheta camp (Cladire)	Tip camp	Obligatoriu	Ordine camp	Ordne lista	Ordine filtru	Descriere
Cartier	Text	Nu	1	1	1	1-1 Mal, 2-Alecu Bagdat, 3-Alexandru Ioan Cuza, 4-Anghel Saligny, 5-Anghel Saligny - Veterani, 6-Bariera Focsani, 7-Bariera Focsani - Productie, 8-Bariera Focsani - Extindere - Productie, 9-Centru, 10-Costleni, 11-Costleni Mal, 12-Eroilor, 13-Eroilor C.A.P., 14-Gara, 15-Plata, 16-Sarbi, 17-Luncli, 18-Slam Ramnic, 19-Slam Ramnic - Extindere, 20-Zona Pod, 21-Barasca, 22-Zidari
Parcela	Int	Nu	2	2	2	

**SIPOCA 647  
SMIS 129270**

Proiect finanțat  
din POCA



Lot	Int	Nu	3	3	3	
Tarla	Text	Nu	4	4	4	
TipArtera	Text	Da	5	5	5	1-Strada, 2-Bulevard, 3-Alee, 4-Intrare, 5-Fundatura
Strada	Text	Da	6	6	6	
Numar	Text	Da	7	7	7	
Litera	Text	Nu	8	8	8	
Destinatie	Text	Nu	9	9	9	1-Inchiriere, 2-Administrare, 3-Altele
NumarCadastral	Text	Nu	10	10	10	
NumarCarteFunciara	Text	Nu	11	11	11	
SuprafataConstruita	Real	Nu	12	12	12	
SuprafataDesfasurata	Real	Nu	13	13	13	
NumeDenumireUtilizator	Text	Nu	14	14	14	
CNP-CUI	Text	Nu	15	15	15	
Domiciliu-SediuSocial	Text	Nu	16	16	16	
Administrator	Text	Nu	17	17	17	
CNPAdministrator	Int	Nu	18	18	18	
DomiciliuAdministrator	Text	Nu	19	19	19	
TipActDetinere	Text	Nu	20	20	20	1-Contract de Concesiune, 2-Contract de Comodat, 3-Contract de Inchiriere, 4-Proces Verbal de Atribuire, 5-H. C. L., 6-Contract de Dare in Folosinta Gratuita, 7-Contract de Suprafacie, 8-Contract de Dare in Administrare
NrActDetinere	Int	Nu	21	21	21	
DataActDetinere	Date	Nu	22	22	22	
TipActIncetare	Text	Nu	23	23	23	1-H.C.L., 2-Sentinta Civila, 3-Contract de Vanzare-Cumparare



NrActIncetare	Int	Nu	24	24	24
DataActIncetare	Date	Nu	25	25	25
LIBER ? (Stare)	Boolean	Nu	26	26	26
Observatii	Text	Nu	27	27	27
FislereAtasate	File	Nu	28	28	28
Nord	Text	Nu	29	29	29
Sud	Text	Nu	30	30	30
Est	Text	Nu	31	31	31
Vest	Text	Nu	32	32	32

Eticheta camp (Locuinta)	Tip camp	Obligatoriu	Ordine camp	Ordne lista	Ordine filtru	Descriere
Cartier	Text	Nu	1	1	1	1-1 Mal, 2-Alecu Bagdat, 3-Alexandru Ioan Cuza, 4-Anghel Saligny, 5-Anghel Saligny - Veterani, 6-Bariera Focsani, 7-Bariera Focsani - Productie, 8-Bariera Focsani - Extindere - Productie, 9-Centru, 10-Costieni, 11-Costieni Mal, 12-Eroilor, 13-Eroilor C.A.P., 14-Gara, 15-Piata, 16-Sarbi, 17-Luncii, 18-Slam Ramnic, 19-Slam Ramnic - Extindere, 20-Zona Pod, 21-Barasca, 22-Zidari
Parcela	Int	Nu	2	2	2	
Lot	Int	Nu	3	3	3	
Tarla	Text	Nu	4	4	4	
TipArtera	Text	Da	5	5	5	1-Strada, 2-Bulevard, 3-Alee, 4-Intrare, 5-Fundatura
Strada	Text	Da	6	6	6	
Numar	Text	Da	7	7	7	

Remis sora rambursare  
catre ANI POCA

Instrument financiar  
din POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270

www.poca.ro



Litera	Text	Nu	8	8	8	
Destinatie	Text	Nu	9	9	9	1-Vanzare, 2-Atribuire, 3-Defavorizati, 4-Inchiriere, 5-Altele
NumarCadastral	Text	Nu	10	10	10	
NumarCarteFunciara	Text	Nu	11	11	11	
SuprafataConstruita	Real	Nu	12	12	12	
SuprafataDesfasurata	Real	Nu	13	13	13	
NumeDenumireUtilizator	Text	Nu	14	14	14	
CNP-CUI	Text	Nu	15	15	15	
Domiciliu-SediuSocial	Text	Nu	16	16	16	
Administrator	Text	Nu	17	17	17	
CNPAdministrator	Int	Nu	18	18	18	
DomiciliuAdministrator	Text	Nu	19	19	19	
TipActDetinere	Text	Nu	20	20	20	1-Contract de Concesiune, 2-Contract de Comodat, 3-Contract de Inchiriere, 4-Proces Verbal de Atribuire, 5-H. C. L., 6-Contract de Dare in Folosinta Gratuita, 7-Contract de Superficie, 8-Contract de Dare in Administrare
NrActDetinere	Int	Nu	21	21	21	
DataActDetinere	Date	Nu	22	22	22	
TipActIncetare	Text	Nu	23	23	23	1-H.C.L., 2-Sentinta Civila, 3-Contract de Vanzare-Cumparare
NrActIncetare	Int	Nu	24	24	24	
DataActIncetare	Date	Nu	25	25	25	
LIBER ? (Stare)	Boolean	Nu	26	26	26	
Observatii	Text	Nu	27	27	27	
FisiereAtasate	File	Nu	28	28	28	
Nord	Text	Nu	29	29	29	

Remis surse financiare  
către AN POCA

Trasatura  
din POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270



Sud	Text	Nu	30	30	30
Est	Text	Nu	31	31	31
Vest	Text	Nu	32	32	32

Eticheta camp (Apartament)	Tip camp	Obligatoriu	Ordine camp	Ordine lista	Ordine filtru	Descriere
Cartier	Text	Nu	1	1	1	1-1 Mai, 2-Alecu Bagdat, 3-Alexandru Ioan Cuza, 4-Anghel Saligny, 5-Anghel Saligny - Veterani, 6-Bariera Focsani, 7-Bariera Focsani - Productie, 8-Bariera Focsani - Extindere - Productie, 9-Centru, 10-Costieni, 11-Costieni Mal, 12-Eroilor, 13-Eroilor C.A.P., 14-Gara, 15-Piata, 16-Sarbi, 17-Luncii, 18-Slam Ramnic, 19-Slam Ramnic - Extindere, 20-Zona Pod, 21-Barasca, 22-Zidari
TipArtera	Text	Da	2	2	2	1-Strada, 2-Bulevard, 3-Alee, 4-Intrare, 5-Fundatura
Strada	Text	Da	3	3	3	
Numar	Text	Nu	4	4	4	
Litera	Text	Nu	5	5	5	
Bloc	Text	Da	6	6	6	
Scara	Text	Nu	7	7	7	
Etaj	Text	Nu	8	8	8	
Apart	Text	Da	9	9	9	
Destinatie	Text	Nu	10	10	10	1-Vanzare, 2-Atribuire, 3-Defavorizati, 4-Inchiriere, 5-Altele
NumarCadastral	Text	Nu	11	11	11	

Remis spre rambursare  
catre AM POCA

Proiect finantat  
din POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270



NumarCarteFunciara	Text	Nu	12	12	12	
SuprafataConstruita	Real	Nu	13	13	13	
SuprafataDesfasurata	Real	Nu	14	14	14	
NumeDenumireUtilizator	Text	Nu	15	15	15	
CNP-CUI	Text	Nu	16	16	16	
Domiciliu-SediuSocial	Text	Nu	17	17	17	
Administrator	Text	Nu	18	18	18	
CNPAdministrator	Int	Nu	19	19	19	
DomiciliuAdministrator	Text	Nu	20	20	20	
TipActDetinere	Text	Nu	21	21	21	1-Contract de Concesiune, 2-Contract de Comodat, 3-Contract de Inchiriere, 4-Proces Verbal de Atribuire, 5-H. C. L., 6-Contract de Dare in Folosinta Gratuita, 7-Contract de Superficie, 8-Contract de Dare in Administrare
NrActDetinere	Int	Nu	22	22	22	
DataActDetinere	Date	Nu	23	23	23	
TipActIncetare	Text	Nu	24	24	24	1-H.C.L., 2-Sentinta Civila, 3-Contract de Vanzare-Cumparare
NrActIncetare	Int	Nu	25	25	25	
DataActIncetare	Date	Nu	26	26	26	
LIBER ? (Stare)	Boolean	Nu	27	27	27	
Observatii	Text	Nu	28	28	28	
FisiereAtasate	File	Nu	29	29	29	

Remisiune catre SIPOCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270

Proiect finantat din POCA





Eticheta camp (Strazi)	Tip camp	Obligatoriu	Ordine camp	Ordine lista	Ordine filtru	Descriere
Cartier	Text	Nu	1	1	1	1-1 Mai, 2-Alecu Bagdat, 3-Alexandru Ioan Cuza, 4-Anghel Saligny, 5-Anghel Saligny - Veterani, 6-Bariera Focsani, 7-Bariera Focsani - Productie, 8-Bariera Focsani - Extindere - Productie, 9-Centru, 10-Costieni, 11-Costieni Mal, 12-Eroilor, 13-Eroilor C.A.P., 14-Gara, 15-Piata, 16-Sarbi, 17-Luncii, 18-Slam Ramnic, 19-Slam Ramnic - Extindere, 20-Zona Pod, 21-Barasca, 22-Zidari, 23-Bariera Focsani - Extindere
TipArtera	Text	Da	2	2	2	1-Strada, 2-Bulevard, 3-Alee, 4-Intrare, 5-Fundatura
Tronson	Int	Nu	3	3	3	
Suprafata	Real	Da	4	4	4	
Lungime	Real	Nu	5	5	5	
NumarCadastral	Text	Nu	6	6	6	
NumarCarteFunciara	Text	Nu	7	7	7	
TipActDetinere	Text	Nu	8	8	8	1-Hotarare de Guvern, 2-H. C. L.
NrActDetinere	Int	Nu	9	9	9	
DataActDetinere	Date	Nu	10	10	10	
Invelis	Text	Nu	11	11	11	1-Asfalt, 2-Balastat, 3-Pamant
Apa	Boolean	Nu	12	12	12	
Canal	Boolean	Nu	13	13	13	
Gaze	Boolean	Nu	14	14	14	
TOPO	Boolean	Nu	15	15	15	
GEO	Boolean	Nu	16	16	16	

SIPOCA 647  
SMIS 129270

Proiect finanțat  
din POCA

Remis spre rambursare  
ca tre AM POCA





Observatii	Text	Nu	17	17	17	
FisiereAtasate	File	Nu	18	18	18	

### Reguli de business, alte setari

Daca sunt reguli de business (Ex: plata se face in primele zece zile ale lunii pentru luna anterioara(. Aici poti pune si tipurile de obiecte configurate.

## 13.3.MODULUL DE MANAGEMENT CONTRACTE COMERCIALE, CHIRII, CONCESIUNI

### Grupuri, utilizatori, drepturi

Enumerare Grupuri, utilizatori, drepturi

### Setari generale la nivel de sistem

Setari stocate in tabela Setare daca este cazul

### Nomenclatoare

Listare nomenclatoare utilizate de aplicatie si valorile lor

### Reguli de business, alte setari

Daca sunt reguli de business (Ex: plata se face in primele zece zile ale lunii pentru luna anterioara(. Aici poti pune si tipurile de obiecte configurate.

Remis spre rambursare  
catre A.M. POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270

Promisiune înantat  
din POCA

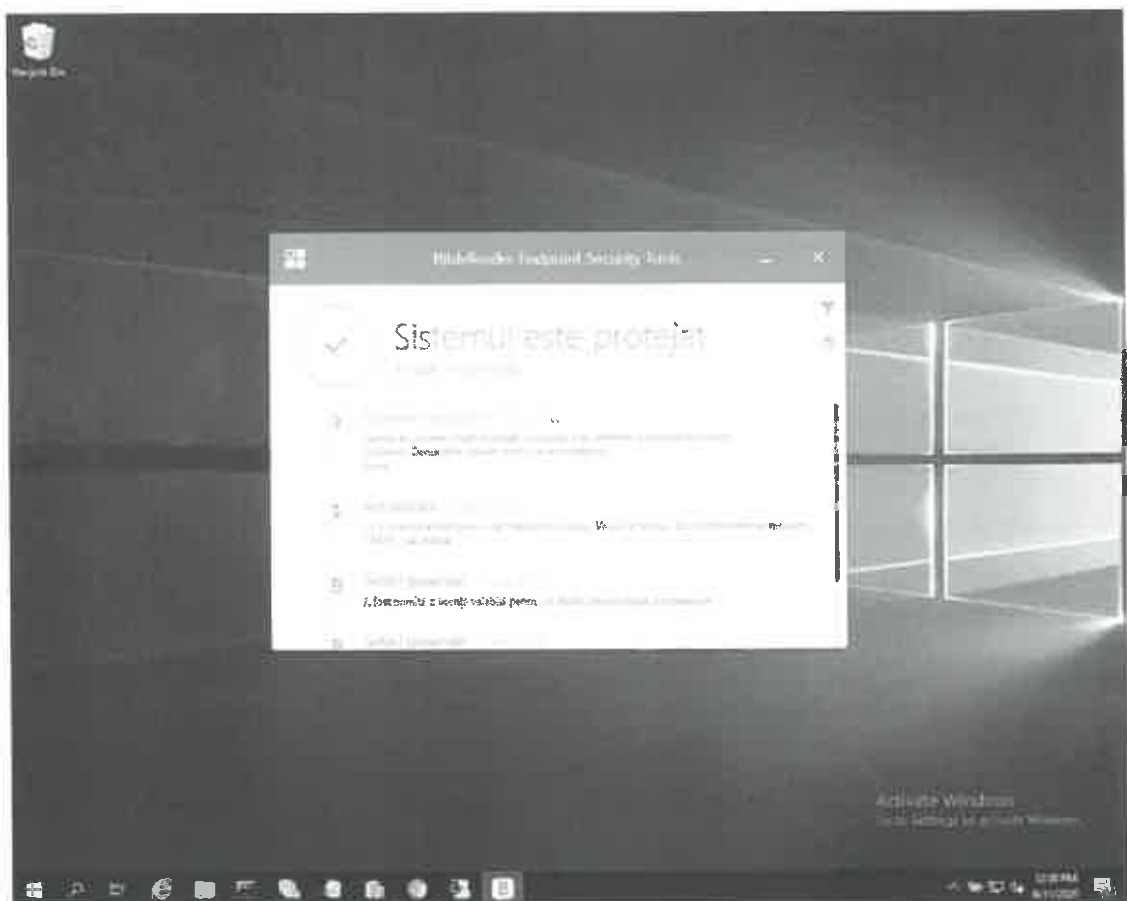


## 14. SOLUȚIE ANTIVIRUS SI BACK-UP

### 14.1 CONFIGURARE SOLUȚIE ANTIVIRUS

Întreaga infrastructură pe care rulează platforma software este protejată de Bitdefender GravityZone Security.

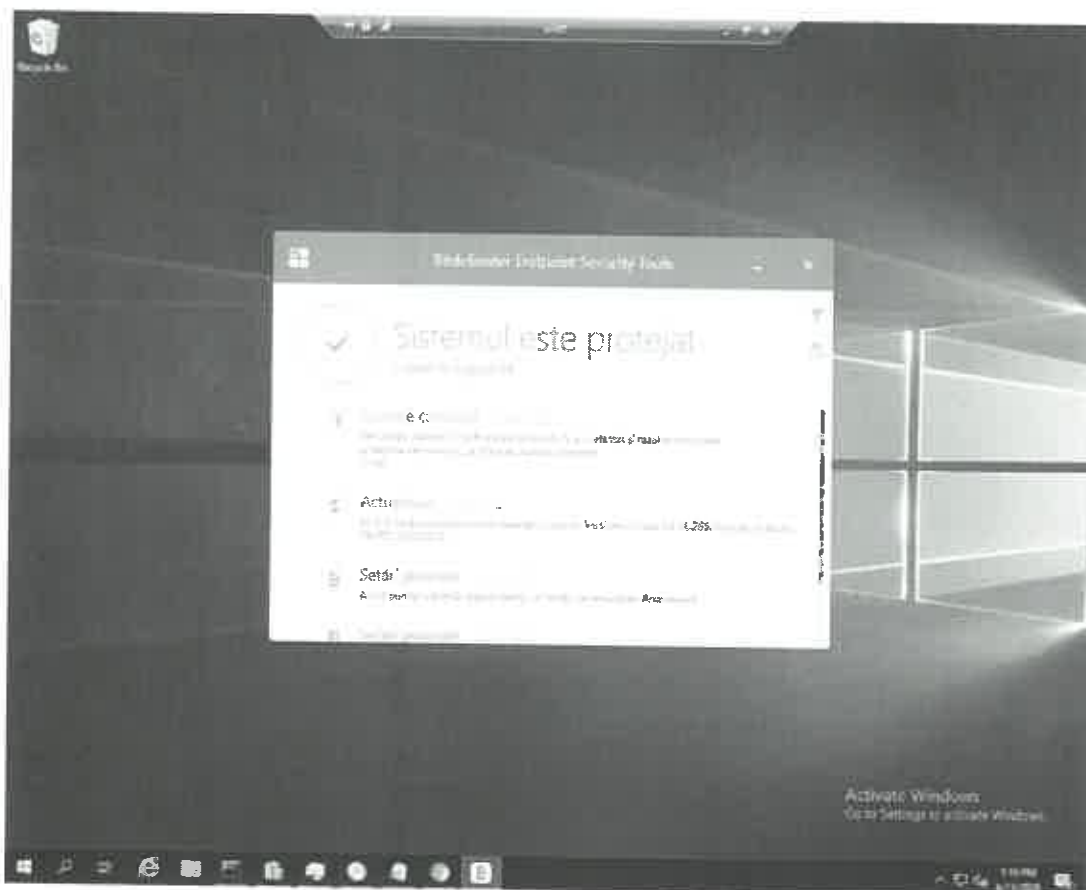
Soluția este instalată și configurată pe cele doua servere ce susțin infrastructura, astfel:



Remis ap a...  
entre A...

Proiect finanțat  
din POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270



Soluția Bitdefender GravityZone Security este capabilă să detecteze virușii, programele spion, rootkit-urile și alte programe cu potențial malițios.

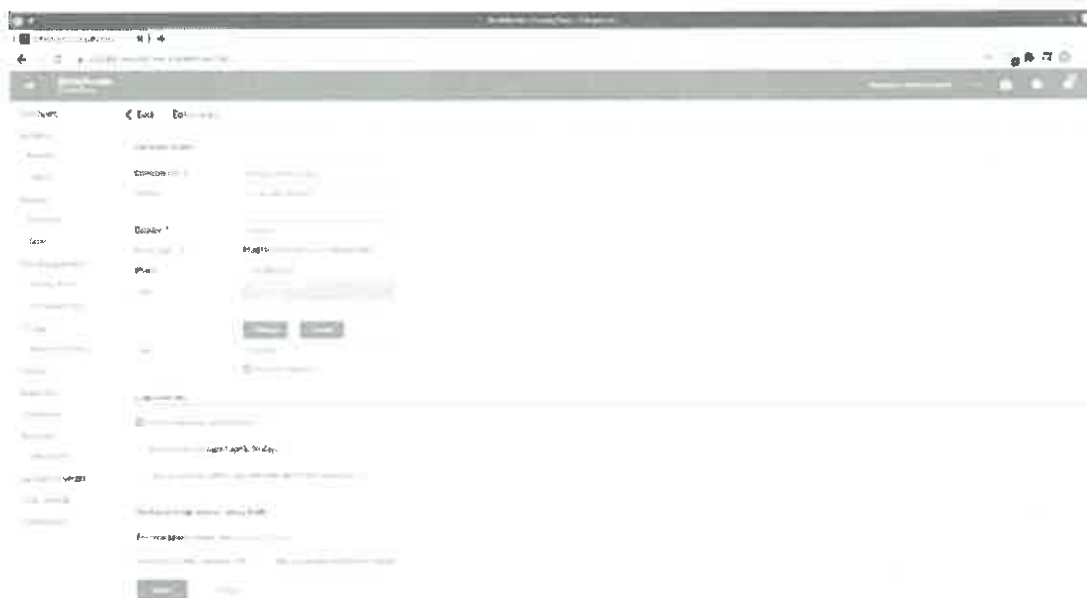
Soluția a fost configurată astfel încât oferă:

- Scanare la cerere și la acces a oricărui suport de stocare a informației (HDD, CD-ROM, USB Stick);
- Scanarea automată "on acces" (în timp real) a fișierelor care se copiază de pe suport extern și din LAN sau WAN;
- Posibilitatea configurării căilor ce urmează a fi scanate, inclusiv la nivel de fișiere;
- Scanarea în arhive și efectuarea dezinfectării într-o serie de formate uzuale (ace, cab, dbx, gzip, pdf, rar, rtf, sfx, zip etc.);
- Posibilitatea selectării tipului principal și secundar de acțiune la detectarea unui mesaj infectat;
- Cu ajutorul unei baze de date complete cu semnăturile de spyware și a euristicii de detecție a acestui tip de programe, produsul va trebui să ofere protecție anti-spyware și să permită prevenirea furtului de date confidențiale;
- Pentru a nu încărca resursele sistemului, produsul conține un singur motor de scanare și poate rula scanările programate cu prioritate redusă;
- Asigură posibilitatea de a muta un fișier din carantina în locația lui originală;



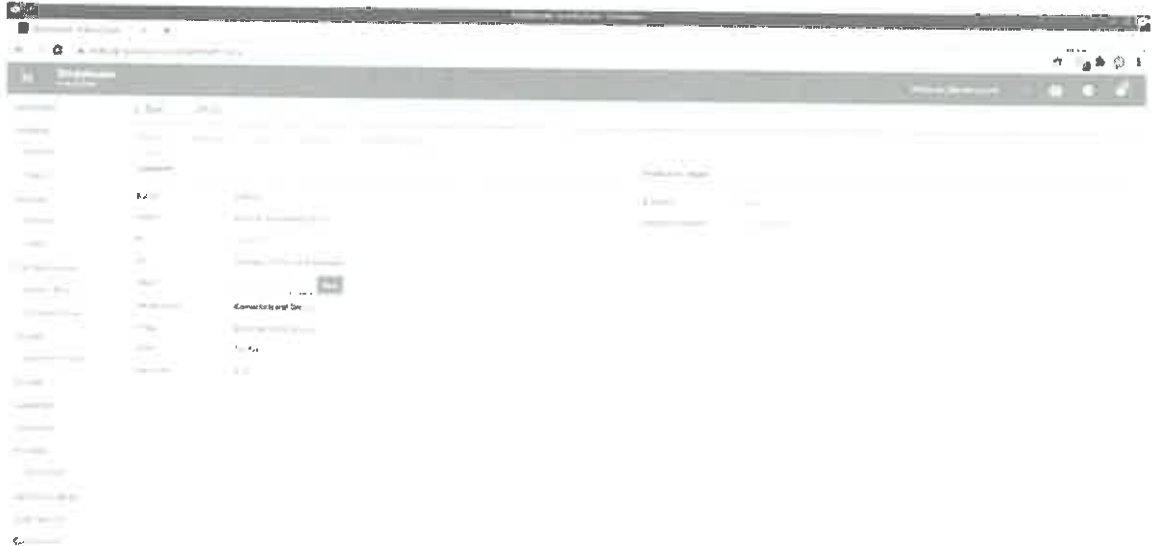
- Asigură protejarea prin parolă a accesului la consola de management a soluției antivirus;
- Asigură posibilitatea de a crea rapoarte pe baza unor șabloane de rapoarte definite în consola de management;
- Actualizarea produsului se face automat automat, dar și la cerere explicită.

Soluția antivirus a fost configurată astfel încât asigura posibilitatea de management din console pentru întreaga soluție:



Totodată asigură protecția pentru ambele servere fizice, servere ce deservește întreaga infrastructură software:

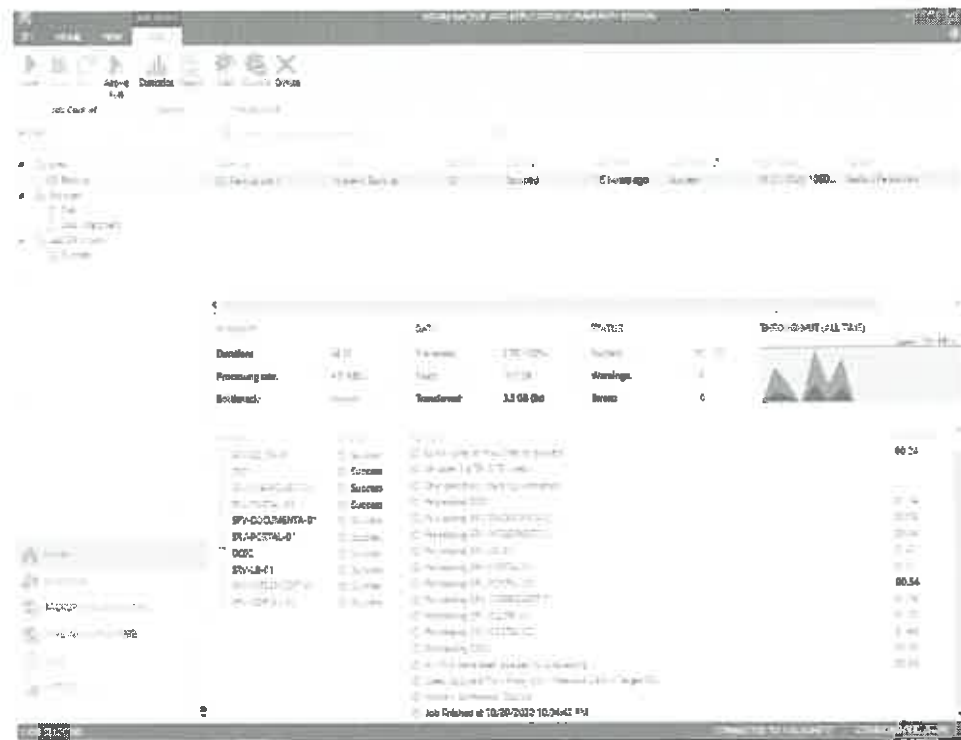




## 14.2 CONFIGURARE SOLUȚIE BACK-UP

Aplicația de backup de bază este Storage Craft Shadow Protect SPX și este dublată de o suită suplimentară de backup, respectiv Veeam Backup and Replication.





Astfel se asigură backup la nivel serverelor din componența Platformei integrate, prin satisfacerea următoarelor cerințe ce au fost configurate:

- realizare backup complet si incremental
- posibilitatea de a programa operatiunile: back-up (atat integral cat si Incremental), verificare integritate date din fisiere rezultate, etc.
- realizare recuperare date la nevoie, pe structuri hardware diferite de cele originale sau catre si din medii virtuale (restaurare independenta de hardware).
- recuperare date (recovery) in mod granular (piesa cu piesa) de fisiere individuale, directoare in orice moment fara a fi necesara recuperarea tuturor datelor din back-up pentru a economisi timp

Remis si e rambursare  
catre ANI YU CU

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Proiect finanțat  
din POCA



- în caz de necesitate informația din orice back-up al unui server sa poata fi folosita pentru a boot-a (a porni) un sistem virtual creat pe un nou suport hardware sau virtual în maximum 3 (trei) minute; cu alte cuvinte, back-up-urile rezultate sa poata fi folosite imediat oricand pentru a porni un sistem în pericol ca și o mașina virtuală cu acces la toate datele din sistemul respectiv, salvate la ultimul back-up, fara a fi necesara restaurarea partitiei rezervate de sistemul de operare sau restaurarea generala, operatiuni cu durata ridicata de timp.
- realizarea back-up-ului include toate componentele serverelor: sistemul de operare, aplicatiile, serviciile, configurariile și setarile specifice precum și toate celelalte date.
- interfața de utilizare este una unica pentru fiecare componentă pentru toate aplicatiile și datele, așa-numit agent unic sau consola de management pentru usurinta în utilizare și înțelegere a reprezentantilor Beneficiarului precum și pentru a nu ocupa capacitatile de procesare ale sistemelor cu aplicatii care nu sunt legate de activitatea beneficiarului.
- Soluția nu este invaziva, adica nu va genera și nu va folosi pe nici un disc al vreunui sistem al Beneficiarului partitii speciale securizate









**POCA**  
 Programul Operațional Capacitate Administrativă  
 Competența face diferența!



The screenshot shows a Hyper-V management interface with a list of virtual machines. The VMs are organized into three groups: 'Virtual Infrastructure', 'Guest OS', and 'Guest OS'. The 'Virtual Infrastructure' group contains several VMs with their names and sizes. The 'Guest OS' group contains VMs with their names and sizes. The 'Guest OS' group also includes a 'Guest OS' entry.

Group	VM Name	Size	State	Path
Virtual Infrastructure	DC01	20 GB	Off	...
	SRV-DOCUMENTA-C1	627 GB	Off	...
	SRV-INTEGRISCF-C1	127 GB	Off	...
	SRV-LB-C1	5.7 GB	Off	...
	SRV-PORTAL-C1	127 GB	Off	...
	SRV-PORTAL-CS	127 GB	Off	...
Guest OS	SRV-SOLDE-02	127.6 GB	Off	...
	Guest OS			

SIPOCA 647  
 SMIS 129270  
 Serviciul Regional  
 C.A. TEJA

