



RAPORT DE CONFIGURARE A SERVICIILOR DE ARHIVARE ELECTRONICĂ

- SPECIFICATII PROIECT - detalii tehnice

Prezentul document detaliaza aspectele tehnice implicate in furnizarea de catre Zipper Services SRL si BITHAT Solution SRL a serviciilor de arhivare electronica conform Legii 135/2007.

Cerinte Legale

Regimul de acces la un document in forma electronica, precum si modificarea acestuia se stabilesc exclusiv de catre titularul dreptului de dispozitie asupra documentului.

Conform legislației în vigoare (Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică și Norma ASF nr. 33/2017) privind arhivarea documentelor în formă electronica, primirea unui document in forma electronica in arhiva electronica este conditionata de indeplinirea urmatoarelor cerinte:

- a) semnarea documentelor in forma electronica, cu semnatura electronica extinsa a titularului dreptului de dispozitie, denumita in continuare semnatura electronica;
- b) valabilitatea semnaturii electronice a titularului dreptului de dispozitie asupra documentului;
- c) depunerea cheii de criptare si decriptare pentru documentele criptate care cad sub incidenta Legii Arhivelor Nationale nr.16/1996, cu modificarile si completarile ulterioare (Fondul Arhivistic Național al României)
- d) transmiterea informatiilor prevazute la art.8 alin.(2) din Legea 135/2007 – *metadata asociate*

Requis site de rambursare
catre AN POCA

SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
din POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Flux de lucru premergător arhivării electronice:

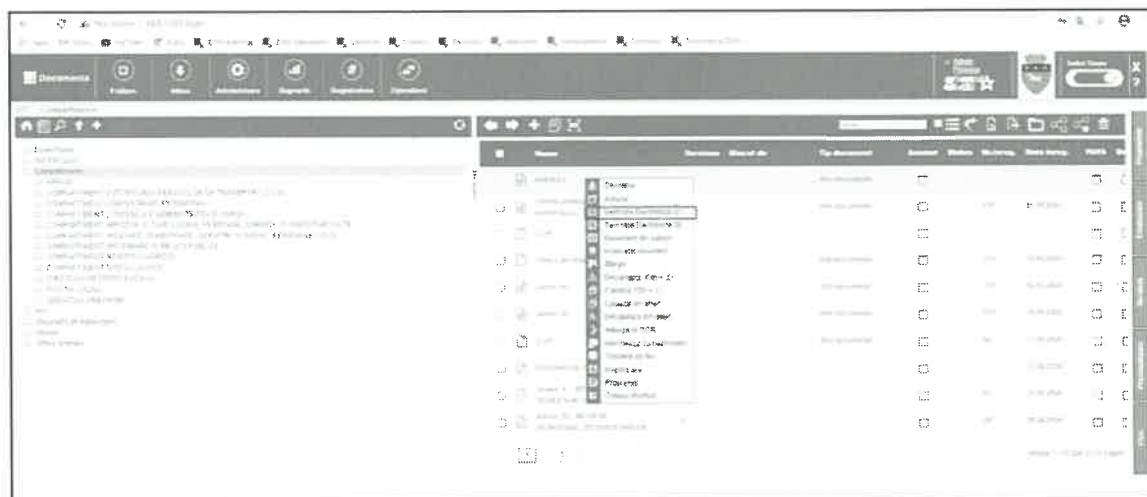
Primirea unui document în forma electronică în arhiva electronică este condiționată de cerințele menționate mai sus, care vor fi operate de utilizatorii Beneficiarului în platforma documenta DMS instalată on-premise pe infrastructura din cadrul Primăriei.

Înainte ca documentul să fie arhivat, în arhiva operațională (Document Management) pot fi incluse funcționalități de:

- de editare metadate
- semnare în numele Emitentului

*)semanarea se face în cadrul platformei documenta prin următoarele două opțiuni:

- În Consola Documenta DMS utilizând click dreapta „semnare electronică (U)= token usb” :

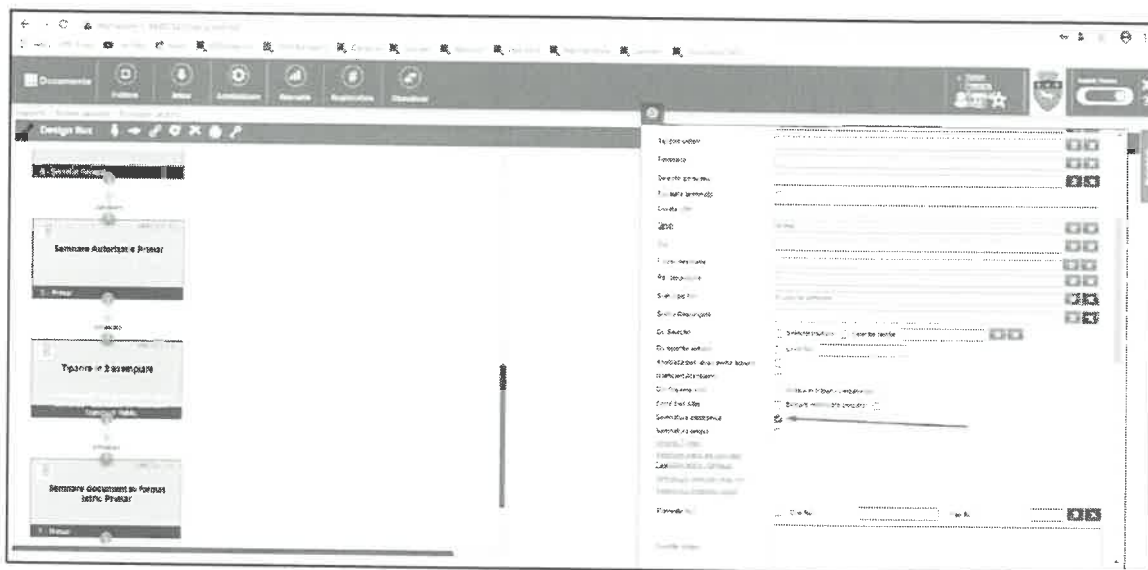


- În Inbox Documenta DMS, la aprobarea pe flux în condițiile în care flux-ul respectiv are bifa de semnare electronică și utilizatorul are token-ul introdus în port:

Remis spre realizare
catre ANRR

SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
din POCA



Procesul de arhivare presupune:

1. Preluarea documentului și metadatelor asociate din arhiva operațională în arhiva conform legii: aplicația de arhivă operațională apelează, prin webservice, cererea de încărcare a unui document și metadatele asociate în arhiva conform legii.

Adresa API este https://repolta.ezipper.ro/Ae_uploadAPI_Documenta

API-ul poate fi accesat exclusiv din rețeaua internă a primăriei Ramnicu Sarat (86.107.28.55)

Parametri aferenți unei cereri POST pentru încărcarea unui document sunt:

```
'username'=>"import.rmsarat@zd.ro"
'password'=>"*****" (cea comunicata)
'file'=>object(CURLFile)[25],
'Template'=>"TEMPLATE_RAMNICU_SARAT"
"data[SysVar][UniquelIdentifier]"=>"xyz123"
"data[MetaVar][_Owner]"=>"metaOwner"
"data[MetaVar][_Issuer]"=>"metaIssuer"
"data[MetaVar][_DispHolder]"=>"metaDispHolder"
"data[MetaVar][_Type]"=>"metaType"
"data[MetaVar][_Classification]"=>"metaClassification"
"data[MetaVar][_IssueDate]"=>"2020-01-02",
"data[MetaVar][_ArchivingDate]"=>"2020-05-06",
"data[MetaVar][_ArchivingPeriod]"=>"120"
" data[MetaVar][NumeDepartament]"=>" DIRECTIA ASISTENTA SOCIALA"
" data[MetaVar][ NrInregistrare]"=>"R_112"
```





"data[MetaVar][AdditionalMetavar1]"=>"metaAdditionalMetadata1"

...

"data[MetaVar][AdditionalMetavar10]"=>"metaAdditionalMetadata10"

Parametri si obligativitatile lor sunt descrise in tabelul de mai jos:

Parametru POST (Data)	Obligativitate	Descriere Parametri POST	Explicatii
Uniquelidentifier	Obligatori	Id unic document	Daca un document care exista deja in arhiva electronica este retrimis pentru import cu acelasi Uniquelidentifier, documentul retrimis nu se va importa in LTA, iar in raspuns se va primi id-ul din LTA al documentului deja existent
NumeDepartament	Obligatori	Departamentul corespunzator documentului	
NrInregistrare	Optional	Nr unic de inregistrare	
_Owner	Obligatori, cf legislatie	proprietarul documentului în formă electronică;	
_Issuer	Obligatori, cf legislatie	emitentul documentului în formă electronică;	
_DispHolder	Obligatori, cf legislatie	titularul dreptului de dispoziție asupra documentului;	
_Type	Obligatori, cf legislatie	tipul documentului în formă electronică;	Aceasta metadata va defini tipul documentului (Contract, Factura, etc.)
_Classification	Obligatori, cf legislatie	nivelul de clasificare a documentului în formă electronică;	Ex. Public, Confidential, etc.
_IssueDate	Obligatori, cf legislatie	data emiterii documentului;	
_ArchivingDate	Obligatori, cf legislatie	data arhivarii documentului	Data de la care se calculeaza perioada de pastrare

Remis spre raport
catre A11

Proiect finanțat
din POCA



_ArchivingPeriod	Obligatoriu, cf legislație	termenul de păstrare a documentului.	Perioada de pastrare (in luni – ex. 120)
AdditionalMetavar1, AdditionalMetavar2,.... AdditionalMetavar10	Optional	Cuvinte cheie de cautare	[AdditionalMetavar1]=>[value_10], [AdditionalMetavar2]=>[value_11], ..., [AdditionalMetavar10]=>[value_20])

Categoriile de raspuns primite sunt la incarcarea unui document prin API sunt urmatoarele:

<i>answerId</i>	<i>answerMessage</i>	<i>'additionalText'</i>
1	FILEUPLOADEDSUCCESSFULLY	METADATAID:12345
-1	TEMPLATEERROR	Null
-2	FILEERROR	Null
-3	FILETYPEERROR	Null
-4	REQUIREDDATAMISSED	Null
-5	SYSTEMVARIABLEERROR	Null
-6	METAVARIABLEERROR	ERROR:REQUIREDMETAVARIABLE:_Proprietar ID:67 VALUE: TID:25;
-7	FILESAVEERROR, SYSTEMVARERROR	SYSTEMVARERROR: „UniqueIdentifier NOT SET"
-8	SUBTEMPLATEERROR	null
-9	FILESIGNATUREERROR	null
-10	FILESIGNINGERROR, LOGIN FAILED	null
-12	FILEUPLOADNOTSUCCESFUL	null

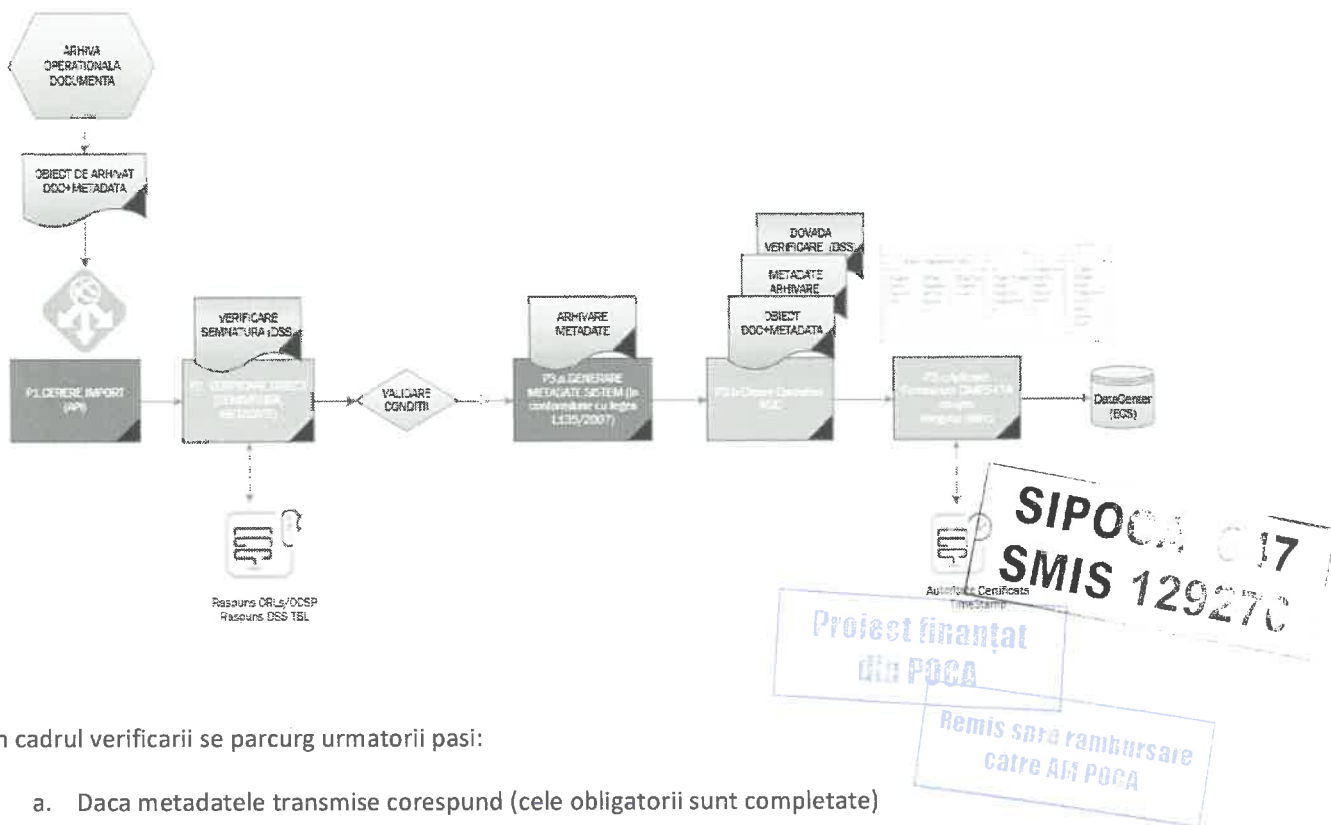
Proiect finantat
de POCA

Remis spre vanzarea
catre AM POCA

SIPOCA 647
SMIS 129270



1. Încărcarea în aplicația de arhivare și încadrarea, conform nomenclatorului arhivistic al societății utilizatoare și completarea metadatelor obligatorii din fișa documentului.
2. Verificarea automată de către aplicație a semnăturii documentului, inclusiv a faptului că certificatul cu care s-a semnat este valid;
3. Acceptarea documentelor în arhivă prin contrasemnarea acestora de către administratorul arhivei prin utilizarea unui certificat calificat de semnătură electronică.



In cadrul verificarii se parcurg urmatoorii pasi:

- a. Daca metadatele transmise corespund (cele obligatorii sunt completate)
- b. Daca documentul este semnat cu semnatura electronica, bazat pe certificat calificat. ARHIVATORUL confirmă valabilitatea unei semnături electronice avansate, conform specificatii cfm. DECIZIEI DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2015/1506 a Regulamentului (UE) nr. 910/2014):
 1. Datele de validat sunt indicate în documentul semnat, în semnătura electronică sau în fișierul-container al documentului electronic, in functie de tipul de semnatura utilizat.
 2. Certificatul care stă la baza semnăturii electronice avansate era valabil la momentul semnării și, în cazul în care semnătura electronică avansată are la bază un certificat calificat, acesta din urmă era, la momentul semnării, un certificat calificat pentru semnături electronice conform cu anexa I din Regulament și fusese emis de un prestator de servicii de încredere calificat;



3. Datele de validare a semnăturilor corespund datelor furnizate de beneficiar;
4. Setul unic de date care reprezintă semnatarul este furnizat corect beneficiarului;
5. În cazul în care semnătura electronică avansată este creată printr-un dispozitiv de creare a semnăturilor electronice calificat, utilizarea unui astfel de dispozitiv este indicată clar beneficiarului;
6. Integritatea datelor semnate nu a fost compromisă;
7. Cerințele prevăzute la articolul 26 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 erau îndeplinite la momentul semnării;
8. Sistemul utilizat pentru validarea semnăturii electronice avansate furnizează beneficiarului rezultatul corect al procesului de validare și permite beneficiarului să detecteze orice aspect relevant pentru securitate.
9. Validarea semnături și/sau sigiliilor calificate și avansate se face utilizând algoritmul de validare a semnăturii electronice calificate (QES) al CEF DSS. În urma verificării se generează un fișier XML și PDF, conform specificației CEF DSS.

In cazul unui IMPORT reusit in arhiva:

10. Documentul electronic va primi un ID unic (IDDoc) de identificare în cadrul arhivei
11. Se creează containerul de documente `Associated signature container`, stocat într-un format ZIP (extensia .asic), conform cu [ETSI TS 102 918 V1.3.1](#). Containerul va conține pdf-ul original primit, PDF-ul de verificare (punctul b), metadatele primite, date de identificare a semnăturii.
12. Se contrasemnează cu semnătura electronică a administratorului arhivei electronice;
13. Sunt generate metadatele automat create

Pentru fiecare document arhivat se generează `Fișa electronică` atasată, care conține următoarele informații:

Primate de la Beneficiar:

- a) proprietarul documentului în formă electronică;
- b) emitentul documentului în formă electronică;
- c) titularul dreptului de dispoziție asupra documentului;
- d) data emiterii documentului;
- e) tipul documentului în formă electronică;
- f) nivelul de clasificare a documentului în formă electronică;
- g) cuvintele-cheie necesare identificării documentului în formă electronică;
- h) termenul de păstrare a documentului (poate fi relativ calculat la o metadata/cuvânt-cheie)

Generate automată în app de arhivare (după momentul arhivării electronice):

Generate de Arhivator:

- i) identificatorul unic al documentului în formă electronică, în cadrul arhivei electronice;
- j) data arhivării (data introducerii în arhivă);
- k) formatul digital în care este arhivat documentul în formă electronică;

Procesat în POCA

www.poca.ro

Remis spre rambursare
catre RM POCA

POCA 64
SMIS 12927



UNIUNEA EUROPEANĂ



- l) istoricul documentului în formă electronică;
- m) dimensiunea documentului arhivat (cfm. ORDIN 493)

Procedura de lucru Zipper Services a fost elaborată pe baza cerințelor Legii 135/2007 și a normelor în vigoare, și luând în calcul specificațiile reglementării eIDAS (bazat pe SAML 2.0) și cerințele ISO 14641-1:2015. eIDAS oferă un cadru de interoperabilitate, pentru aplicarea cerințelor Comisiei EU. De asemenea, au fost luate în calcul recomandările unor organizații din acest domeniu (ex. ETSI, WebTrust for CA).

FUNCȚIILE APLICAȚIEI REPOZIP

ACCESAREA APLICAȚIEI

Accesarea aplicației se face de la adresa <https://repolta.ezipper.ro>.

Accesarea aplicației se face printr-o conexiune securizată, iar datele transmise sunt criptate.

Aplicația a fost configurată astfel încât să fie accesibilă doar din interiorul rețelei primăriei Ramnicu Sarat (de la adresa IP **86.107.28.55**)



Utilizatorul se loghează cu username (adresa de email și parola comunicată)

Drepturile fiecărui utilizator sunt setate la nivel de grup și în funcție de rol (nivel de acces). Sistemul de autentificare asigură accesul utilizatorului doar la funcțiile aplicației și documentele la care are acces grupul de care aparține.

Finanțat
de POCA

SIPOCA 647
SMIS 129270

Finanțat spre rambursare
de către AN POCA

www.poca.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programa Operatională Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

S-au definit următorii utilizatori și următoarele grupuri interne de utilizatori, cu acces la compartimentele de documente prezentate în tabelul de mai jos:

Nume Utilizator	Email Utilizator	Compartiment
Vagyas-Davidoiu Manuela	manuela.vagyas@primariermsarat.ro	Toate Departamentele
Fortu Macovei	fortu.macovei@primariermsarat.ro	Directia Economica
Corbu Alina-Giorgiana	corbu.alina@primariermsarat.ro	COMPARTIMENT CONTENCIOS ADMINISTRATIV SI JURIDIC
Ghita Claudia	ghitaclaudia@primariermsarat.ro	COMPARTIMENT PROGRAME CU FINANTARE EXTERNA SI ACHIZITII PUBLICE
Scorus Viorel	scorus.viorel@primariermsarat.ro	BIROUL RESURSE UMANE SI INDRUMAREA SI SPRIJINIREA UNITATILOR DE SANATATE
Corbu Decebal-Iulian	decebalcorbu@primariermsarat.ro	COMPARTIMENT ADMINISTRARE PATRIMONIU
Sfintes Aurel	sfintes.aurel@primariermsarat.ro	COMPARTIMENT PROTECTIE CIVILA SI SITUATII DE URGENTA
Tablet Anisoara	tablet.anisoara@primariermsarat.ro	Directia Economica
Manea Simona	manea.simona@primariermsarat.ro	Directia Economica
Sbirnea Iulian	sbirnea.iulian@primariermsarat.ro	COMPARTIMENT MONITORIZARE SI INDRUMARE A UNITATILOR DE INVATAMANT SI INTEPRINDERILOR PUBLICE

SIPOCA 647
SMIS 129270

Remis spre achiziție



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Ardeleanu Elena Gabriela	ardeleanu.gabriela@primariermsarat.ro	COMPARTIMENT MONITORIZARE SI INDRUMARE A UNITATILOR DE INVATAMANT SI INTEPRINDERILOR PUBLICE
Horohai Georgiana	georgiana.horohai@primariermsarat.ro	BIROUL RESURSE UMANE SI INDRUMAREA SI SPRIJINIREA UNITATILOR DE SANATATE
Monea Alina Magdalena	monea.alina@primariermsarat.ro	BIROUL RESURSE UMANE SI INDRUMAREA SI SPRIJINIREA UNITATILOR DE SANATATE
Tofei Luminita	tofei.luminita@primariermsarat.ro	BIROUL RESURSE UMANE SI INDRUMAREA SI SPRIJINIREA UNITATILOR DE SANATATE
Ene Tatiana	tatianaene@primariermsarat.ro	COMPARTIMENT INFORMARE SI RELATII PUBLICE
Manea Octavian	manea.octavian@primariermsarat.ro	COMPARTIMENT INFORMARE SI RELATII PUBLICE
Tudor Viorel	tudor.viorel@primariermsarat.ro	COMPARTIMENT INCASARE, CONSTATARE, DEBIATRE SI AMENZI PERSOANE FIZICE
Stanciu Marius Sorin	marius.stanciu@primariermsarat.ro	COMPARTIMENT INCASARE, CONSTATARE, DEBIATRE SI AMENZI PERSOANE FIZICE

Proiect finanțat
din POCA

Remis suita rambursării
catre ANI POCA

www.poca.ro

SIPOCA 647
SMIS 129270



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Teodorescu Dragos-Daniel	teodorescu.dragos@primariermsarat.ro	SERVICIUL URBANISM
Fratila Genovel Florentin	fratila.genovel@primariermsarat.ro	SERVICIUL URBANISM
Arghir Gica-Dorinel	arhiva@primariermsarat.ro	Toate Departamentele

CĂUTAREA DOCUMENTELOR

Biblioteca virtuală permite regăsirea facilă a documentelor datorită structurii arborescente ușor de navigat și a funcționalităților de căutare avansată. S-a creat o structură arborescentă pe baza informației de Departament (compartiment) aferentă fiecărui document. Navigând în structura arborescentă și selectând informația de Departament (compartiment), se obține un tabel conținând metadatele atașate documentelor care fac parte din selecție și la care utilizatorul are acces.



SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finalizat din POCA

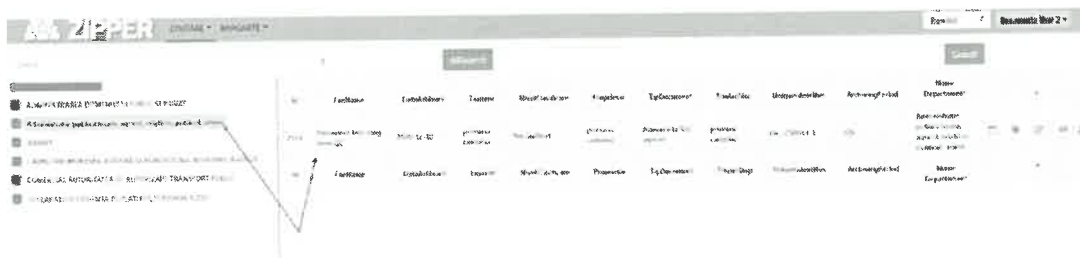
Remis sumă rambursare către A&Z POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



VIZUALIZARE DETALIATA

Se deschide fereastra 'detailed view' (vizualizare detaliata) a documentului; Aceasta contine metadatele aferente documentului arhivat, o vizualizare a primei pagini a documentului precum si o serie de linkuri care fac posibila descarcarea:



1. documentului in format original – format .pdf
2. raportului de validare a semnaturii beneficiarului – format .xml
3. raportului de validare a semnaturii beneficiarului – format .pdf
4. raportului de validare a semnaturii beneficiarului detaliat – format .pdf
5. containerului ASIC corespunzator documentului – format .asic
6. raportului de validare a containerului ASIC – format .xml
7. raportului de validare a containerului ASIC – format .pdf
8. raportului de validare a containerului ASIC detaliat – format .pdf

Proiect finantat din PE

SIPOCA 647
SMIS 129270

Remis opera rambursate



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programa Operațională Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurate
2014-2020

CAUTARE FULL-TEXT

Se introduc datele căutate în bara de căutare, setand valorile metadatelor cautate.

Se face click pe butonul de căutare. Se vor afișa rezultatele care conțin textul căutat (cel puțin unul dintre cuvintele introduse), în forma în care a fost introdusă în bara de căutare.

Textul căutat este evidențiat cu culoarea galbenă.



CĂUTĂRI AVANSAȚE

Aplicația dispune de o secțiune de căutări avansate unde se pot face filtrări succesive pe datele.



Utilizatorul poate alege perspectiva dintre cele disponibile pe care urmează să facă căutări. Căutarea va putea fi filtrată după metadatele aferente fiecărui sablon de documente.

Se selectează operatorii din lista de operatori ca în imaginea de mai jos:

- ✓ „=” însemnând denumire complete
- ✓ „LIKE” însemnând denumire parțială (cuvânt cheie) a documentului
- ✓ „!=” însemnând diferit de
- ✓ „Start” însemnând denumire care începe cu sirul de caractere introdus

Se pot adăuga oricâți indecși de căutare. Indecșii de căutare automată se adaugă folosind condițiile de și/SAU (AND/OR).

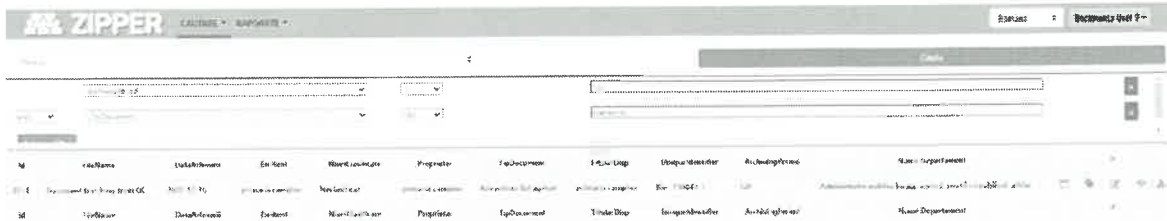




UNIUNEA EUROPEANĂ

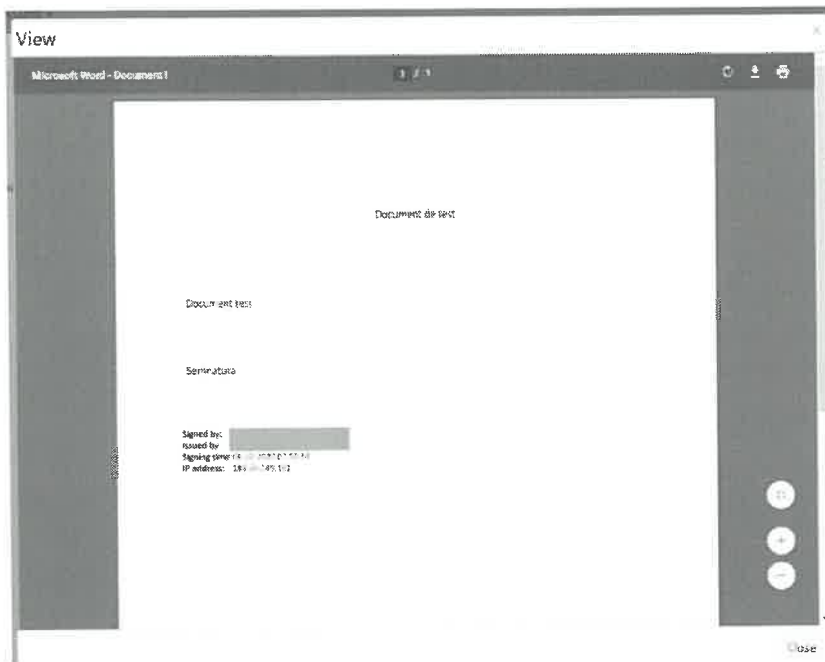
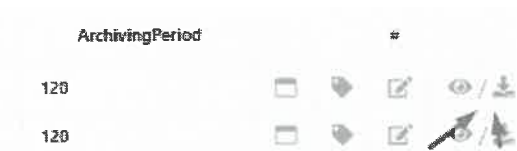


Instrumente Structurale
2014-2020



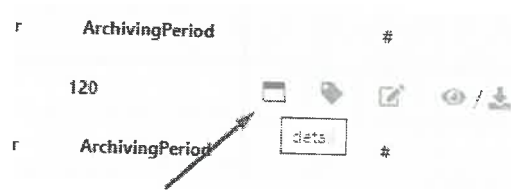
Pentru fiecare document afișat sunt disponibile spre consultare și/sau descărcare:

- ✓ Documentul propriu-zis - spre consultare și/sau descărcare:





- ✓ Fișa electronică a documentului cu detaliile documentului împreună cu imaginea a acestuia.



Detailed View

Documente

...	2424
ArchivingPeriod	120
Filetype	pdf
FileName	tt
PageNumber	1
Expire	2020-03-01
FileSize	255902
UniqueIdentifier	110942
Proiectant	Primăria Municipality...
Amplas	Primăria Municipality...
Titlu	Titlu
TipDocument	TipDocument
NivelClasificare	Confidential
DataIntrare	01.05.2019 09:00:00
DataIntrare	2020-03-01
ArhivajMetod	12
Date Departament	NULL
AdditionalMetasw1	AdditionalMetasw1
AdditionalMetasw2	AdditionalMetasw2

- ✓ Istoricul activitatilor efectuate asupra documentului respectiv





ID	Titlu	Tip	Statut	Proiect	Activitate	Beneficiar	Adresa	Valoare	Statut	Tip
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

SALVAREA EVENIMENTELOR (LOGFILE)

Informațiile sunt salvate despre:

- Autentificarea utilizatorilor
 - Orice activitate (vizualizare, download) care poate duce la acțiuni privind date sensibile
- Înregistrarea unui eveniment Log conține următoarele date: utilizator id, marcaj de timp și tipul de operare Jurnalul poate fi consultat de

ID	Tip	Statut	Proiect	Activitate	Beneficiar	Adresa	Valoare	Statut	Tip
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Proiect: SIPOCA 647
 SMIS 129270
 Remis se re rambursare
 către AM POCA



RAPOARTE

Se pot exporta rapoarte din sectiunea Rapoarte > Export (atat in format .csv cat si format .xls)

Rapoartele contin informatii privind documentele incarcate in arhiva electronica (Per Luna sau Total) si informatii legate de documentele a caror perioada de retentie in arhiva electronica expira.

ZIPPER CAUTARE ▾ RAPOARTE ▾

-SELECT- EXPORT

CSV XLS

ZIPPER CAUTARE ▾ RAPOARTE ▾

-SELECT-

-SELECT-

Arhivare_LTA => :: Raport :: Documente incarcate per luna
 Arhivare_LTA => :: Raport :: Raport retentie in arhiva electronica
 Arhivare_LTA => :: Raport :: Total Documente introduse per luna

ZIPPER CAUTARE ▾ RAPOARTE ▾

Arhivare_LTA => :: Raport :: Documente incarcate per luna

An-Luna: 2020-10

CSV XLS

A	B	C	D	E	F
Id	UploadDate	FileSize(byte)	PgNr	TipDocument	
2492	10/2/2020 16:38	206905		1 TipDocument3	
2493	10/2/2020 16:47	206905		1 TipDocument4	
2494	10/5/2020 15:28	206905		1 TipDocument5	
2497	10/9/2020 15:47	230154		1 metaType_09_10_2020_5	
2498	10/9/2020 16:27	230154		1 metaType_09_10_2020_201	
2499	10/12/2020 9:28	206905		1 TipDocument	
2500	10/19/2020 13:55	230154		1 DOC_T2	
2502	10/19/2020 14:07	230154		1 DOC_T1	
2503	10/19/2020 14:09	230154		1 DOC_T1	
2504	10/19/2020 14:10	230154		1 DOC_T2	
2505	10/19/2020 14:12	230154		1 DOC_T2	
2506	10/19/2020 14:18	230154		1 DOC_T1	
2508	10/19/2020 14:23	230154		1 DOC_T1	
2510	10/19/2020 14:27	230154		1 DOC_T1	

SIPOCA 647
SMIS 129270

Remis spie rambursare
 catre ANI POCA



UN L'NEA EUROPEANA

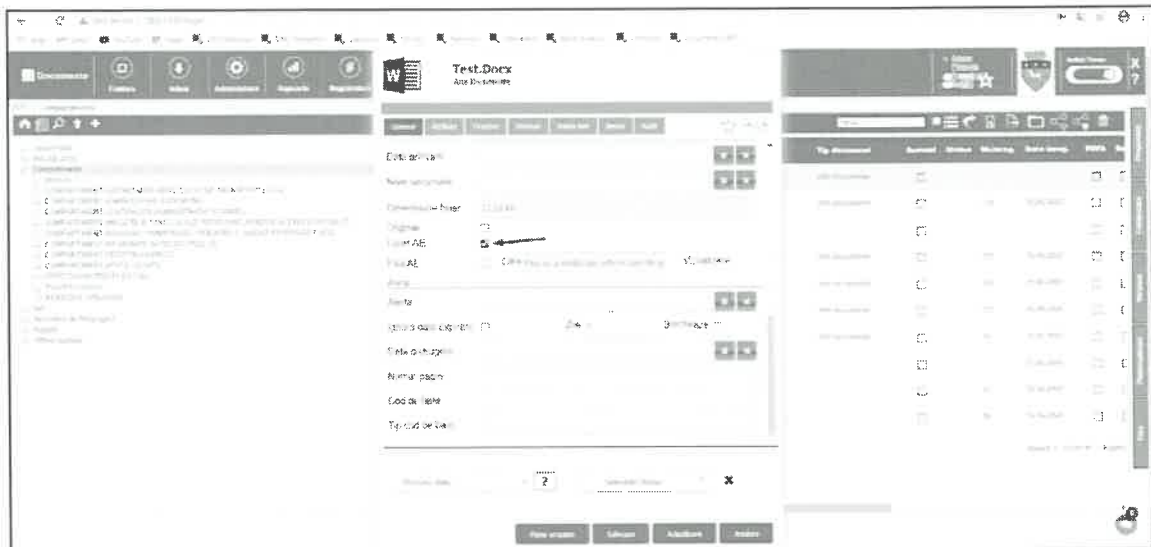


POCA
Programul Operational Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Nota: In fiecare noapte, la orele 12:00 fisierele nou incarcate (semanate electronic cu un certificat calificat valid si configurate in parametrul de system aferent ca si id-uri de documente ce se preiau in arhiva electronica calificata legal. Daca parametrul de system nu este configurat sau are valoarea NULL, atunci se vor extrage toate fisierele noi create. Se vor procesa toate fisierele cu bifa AE=1 conform img jos) in arhiva operationala instalata pe infrastructura Beneficiarului - se vor transfera printr-un job automat catre arhiva electronica din centrul de date autorizat si vor putea fi consultate de utilizatorii Beneficiarului folosind informatiile de acces de mai sus.



Proiect finanțat
din POCA

SIPOCA 647
SMIS 129270

Remis spre rambursare
catre AM POCA





Manual Arhiva Electronica Conform Legii

Contents

Manual Arhiva Electronica Conform Legii	1
Login Aplicatie	2
Dashboard Arhiva Electronica	2
Vizualizare Documente in Perspectiva	3
Cautare documente in Perspectiva	4
Operatii pe documente in Perspectiva	5
Cautare avansata	8
Rapoarte	10

Proiect finanțat
din POCA

SIPOCA 647
SMIS 129270

Remis spre rambursare
catre AM POCA

Acest document trebuie tratat ca fiind confidențial.

Acest document poate fi utilizat și multiplicat în cadrul organizației clientului.

Nu se vor distribui copii ale acestui document fără acceptarea prealabilă în scris de către Zipper Services SRL.

Copyright

Nici o parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă, stocată într-un sistem de regăsire, tradusă, transcrisă sau transmisă în orice formă sau prin orice mijloace manuale, electrice, electronice, electromagnetice, mecanice, chimice, optice, sau în caz contrar, fără acceptarea prealabilă în scris de către Zipper Services SRL.

© 2021, Zipper Services.

Zipper Services SRL

Str. Fabricii Nr. 93-103
Cluj-Napoca, 400632, România
Tel: +40 264 430 152
fax: +40 264 595 711
www.zipper-data.ro

B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 5G, Sector 3
Bucuresti, 032451, România
tel: +40 213 404 638
fax: +40 213 404 636
office@zipper-data.ro

CUI RO 16723187
Nr. Reg. Com. J12/3166/2004
Capital social 476.200 lei
Codul NCA RO62NICB0106114531270001
Banca BCR Cluj-Napoca



Login Aplicatie

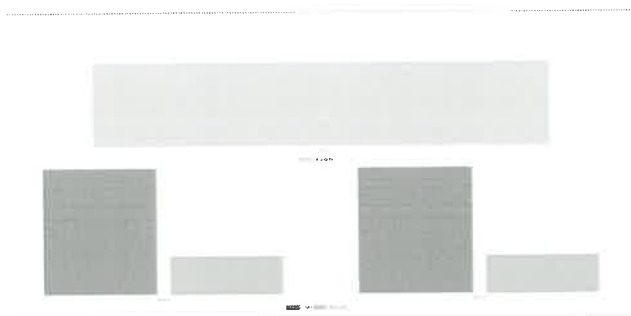
Se acceseaza urmatoarea adresa URL din browser: <https://repolta.ezipper.ro/>

In pagina de logare se introduc numele de utilizator si parola comunicata si se apasa butonul de **Accept & Login**:



Dashboard Arhiva Electronica

Dupa logare, utilizatorul este directionat in interfața de **Dashboard** a aplicatiei unde se pot vizualiza grafice referitoare la volumele de documente incarcate in arhiva electronica si spatial ocupat de acestea.



Zipper Services SRL

Str. Fabricii Nr. 93-103
Cluj-Napoca, 400632, România
Tel: +40 264 430 153
Fax: +40 264 595 711
www.zipper-data.ro

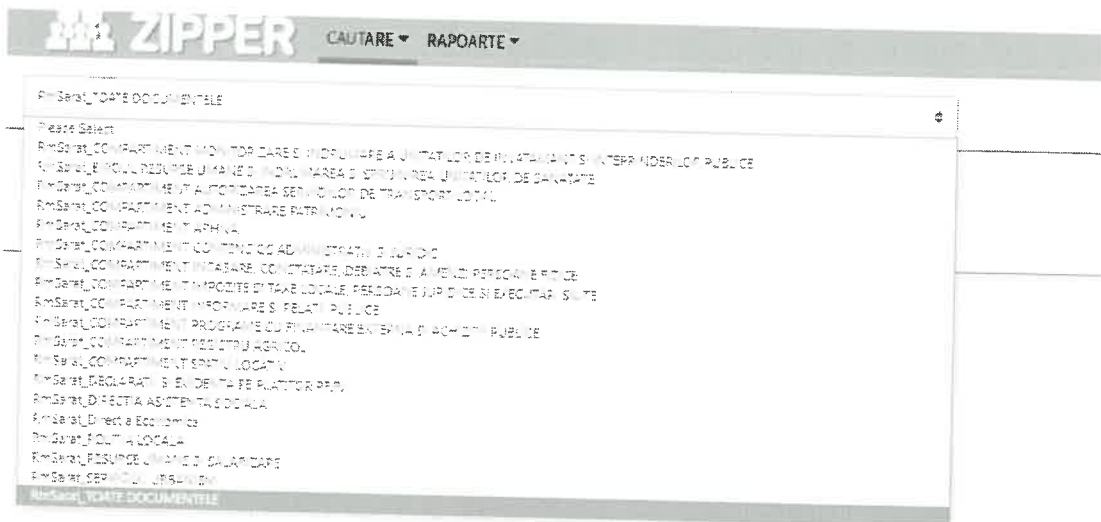
B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 10, Sector 3
București, 032451, România
Tel: +40 213 404 638
Fax: +40 213 404 636
office@zipper-data.ro

CUI: RO 16723187
M. Reg. Com. J12/3166/2004
Capital social: 476.200 lei
Cămin. IBAN: RO62RNCB0106114531270001
Bancă: BCR Cluj-Napoca



Vizualizare Documente in Perspectiva

Din meniul **Cautare** -> **Perspective** se selecteaza perspectiva care se doreste a fi vizualizata



Proiect finanțat
de
SIPOCA 647
SMIS 129270

Remis spre rambursare
către AM POCA

Str. Fabricii Nr. 93-103
Cluj-Napoca, 480632, România
tel: +40 264 430 153
fax: +40 264 595 711
www.zipper-data.ro

B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 1G, Sector 3
Bucurasti, 032451, România
tel: +40 213 404 636
fax: +40 213 404 636
office@zipper-data.ro

Zipper Services SRL
CUI RO 16723187
Nr. Reg. Com. J12/3166/2004
Capital social 476.200 lei
CNP 9441 RO62RNCB0106114531270001
Banca BCR Cluj-Napoca



Documentele sunt organizate intr-o structura tabelara ce contine metadatele asociate documentelor.

Cautare documente in Perspectiva

In bara de cautare se introduce cuvantul dupa care se doreste a se face cautarea documentelor, apoi se apasa:

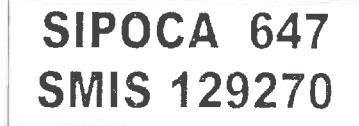
- ✓ butonul de **Search** pentru a cauta in selectia curenta de documente din structura arborescenta



- ✓ butonul de **AllSearch** pentru a cauta in intreaga perspectiva selectata



Cautarea va returna toate documentele in metadatele carora s-a gasit valoarea cautata:



Zipper Services SRL

Str. Fabricii Nr. 93-103
Cluj-Napoca, 400632, România
Tel: +40 264 430 153
Fax: +40 264 595 711
www.zipper-data.ro

B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 1G, Sector 3
Bucuresti, 032451, România
Tel: +40 213 404 638
Fax: +40 213 404 636
office@zipper-data.ro

CU: RO 16723187
Nr. Reg. Com: J12/3166/2004
Capital social: 476.200 lei
Cant. BEAN: RO62RNCB106114531270001
Banca: BCR Cluj-Napoca

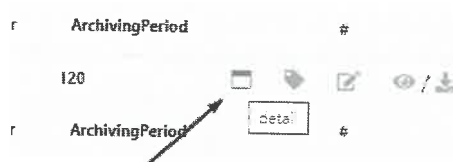


ID	_DataArhivarii	_Emitent	_NivelClasificare	_Proprietar	_TipDocument	Nume Departament	_ArchivingPeriod	UniquifierID	TitluTare	Numar Inregistrare
12	NO	702	1	Tramaria	Actiunea	Tramaria	120	1	Actiunea	1111
10	_DataArhivarii	_Emitent	_NivelClasificare	_Proprietar	_TipDocument	Nume Departament	_ArchivingPeriod	UniquifierID	TitluTare	Numar Inregistrare

Operatii pe documente in Perspectiva

Pentru fiecare document afisat in perspectiva sunt disponibile spre consultare și/sau descărcare:

1. Fișa electronică a documentului – pentru accesare se apasă butonul cu eticheta **Detail**



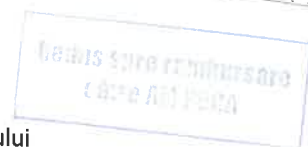
Fișa documentului conține:

- ✓ metadatele aferente documentului arhivat

Detailed View

Documente

Tip	2004
ArhivingPeriod	120
TitluTare	1111
UniquifierID	1
Proprietar	Tramaria
TipDocument	Actiunea
Nume Departament	Tramaria
Numar Inregistrare	1111
Emitent	702
NivelClasificare	1
DataArhivarii	NO



- ✓ previzualizare a primei pagini a documentului

Zipper Services SRL

Str. Fabricii Ia. 93-103
Cluj-Napoca, 400632, România
Tel: +40 264 430 153
Fax: +40 264 595 721
www.zipper-data.ro

B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 1G, Sector 3
București, 032451, România
Tel: +40 213 404 638
Fax: +40 213 404 636
office@zipper-data.ro

CUI: RO 16723187
Reg. Com. J12/3166/2004
Capital social: 476.200 lei
Cont. Ban: RO62RNCB0106114531270001
Bancr: BCR Cluj-Napoca



First Page of doc

Nr. crt.	Denumire produs, Cantitativ	BUC	Valoare (EUR baza TVA)	Termen de plata

7. Lista Relate (pentru verificare conformitate)
(Dupa Valoare)
Denumirea si functia in eticheta:

Director General Director Financiar DIRECTOR OPERATUNI DIRECTOR ACHIZITII DIRECTOR ECONOMIC

- ✓ o serie de linkuri care fac posibila descarcarea:
 - a) documentului in format original – format .pdf
 - b) raportului de validare a semnaturii beneficiarului – format .xml
 - c) raportului de validare a semnaturii beneficiarului – format .pdf
 - d) raportului de validare a semnaturii beneficiarului detaliat – format .pdf
 - e) containerului ASiC corespunzator documentului – format .asic
 - f) raportului de validare a containerului ASiC – format .xml
 - g) raportului de validare a containerului ASiC – format .pdf
 - h) raportului de validare a containerului ASiC detaliat – format .pdf

de la butoanele ilustrate mai jos:



2. Istoricul activitatilor efectuate asupra documentului respectiv - pentru accesare se apasa butonul cu eticheta **History**

Remis spre ramburs
catre AM POCA

SIPOCA 647
livingPeriod
SMIS 129270

Proiect finantat
din POCA



Zipper Services SRL

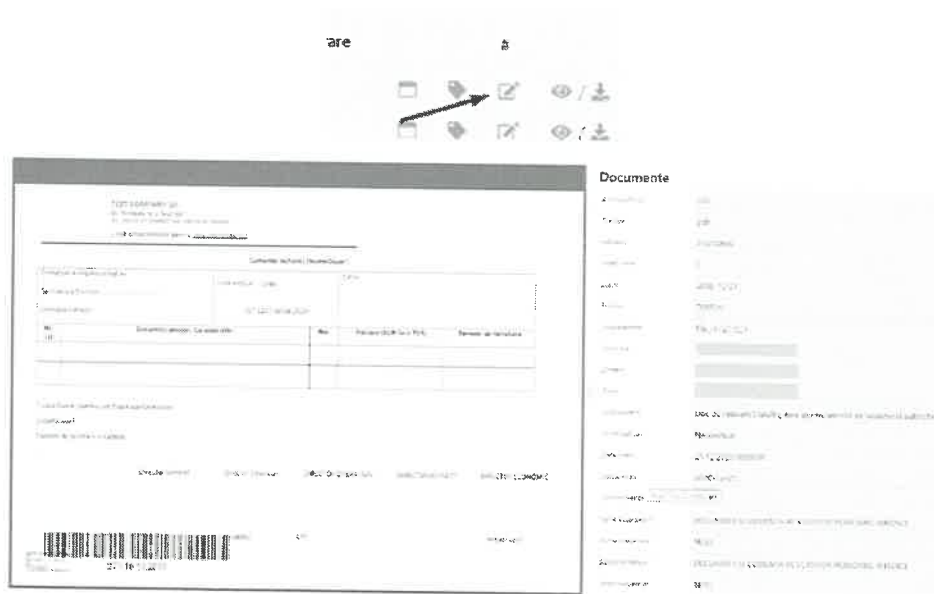
Str. Fabricii nr. 93-103
Cluj-Napoca, 400632, România
tel: +40 264 430 153
fax: +40 264 595 711
www.zipper-data.ro

B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 1G, Sector 3
Bucuresti, 032451, România
tel: +40 213 404 638
fax: +40 213 404 636
office@zipper-data.ro

CUI: RO 16723187
Nr. Reg. Com. J12/3166/2004
Capital social: 476.200 lei
Cant. IBAN: RO62RNCB0106114531270001
Banca: BCR Cluj-Napoca



3. Fereastra de vizualizare a documentului si a metadatelor asociate - pentru accesare se apasa butonul cu eticheta **Edit**



4. Documentul propriu-zis - spre vizualizare și/sau descărcare - pentru accesare se apasa butonul cu eticheta **View**:

Remis si facturi care
catre AN POCA

SIPOCA 647
SMIS 129270

Profesii care
din POCA





si/sau Download



Tip	Titlu	Tip	Tip	Tip	Tip	Tip	Tip	Tip	Tip
...

SIPOCA 647
SMIS 129270

Remis spre rambursare
catre AN POCA

Proiect finanțat
din POCA

Cautare avansata

Aplicația dispune de o secțiune de căutări avansate unde se pot face filtrări succesive pe metadatele documentului.

Zipper Services SRL

Str. Fabricii nr. 93-103
Cluj-Napoca, 400632, România
Tel: +40 264 430 153
Fax: +40 264 595 771
www.zipper-data.ro

B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 1G, Sector 3
București, 032451, România
Tel: +40 213 404 638
Fax: +40 213 404 636
office@zipper-data.ro

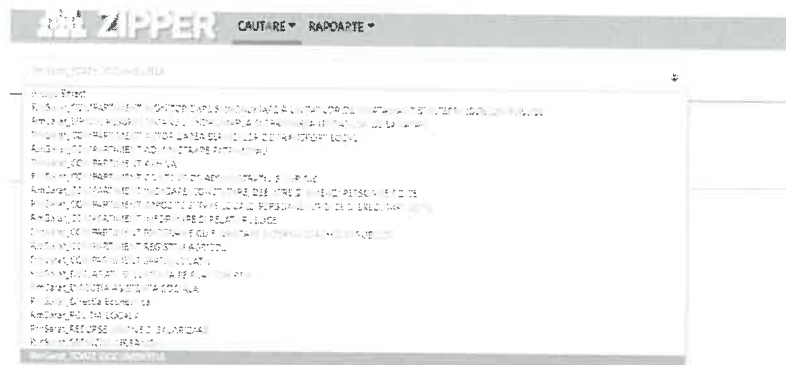
CUI: RO 16723187
Nr. Reg. Com.: J12/3166/2004
Capital social: 476.200 lei
CUI: RO62RNCB0106114531270001
Banca: BCR Cluj-Napoca



Se acceseaza din meniul **Cautare -> Cautare avansata**



Utilizatorul poate alege perspectiva dintre cele disponibile pe care urmează să facă căutări.



Demis note românbare
Căminul 6-03

Proiect finanțat
din POCA

SIPOCA 64
SMIS 12927

Căutarea va putea fi filtrată după metadatele aferente fiecărui sablon de documente existent în perspectiva.

În funcție de tipul metadatei selectate pentru filtrare, sunt disponibili anumiți operatori din lista de mai jos:

- "==" , "<" , ">" , ">=" , "<="
- "LIKE" însemnând căutare după o denumire parțială a unei metadate asociate documentului



- "!=" însemnând diferit de valoarea introdusă
- "Start" însemnând denumire care începe cu șirul de caractere introdus



Str. Fabricii nr. 73-100
Cluj-Napoca, 400632, România
Tel: +40 264 430 153
Fax: +40 264 595 711
www.zipper-data.ro

Dr. GUS 1 DECEMBRIE 1710, Str. Fabricii 3
București, 032451, România
Tel: +40 213 404 636
Fax: +40 213 404 636
office@zipper-data.ro

CUJN RO 10/23107
In Reg. Com. J12/3166/2004
Capital social 476.200 lei
CUI: B141 RO62RNCB0106114531270001
Banca BCR Cluj-Napoca



- "IN" insemand cautare intr-o lista de valori (lista de valori se separa prin ",")

Se pot adauga oricati indecsi succesivi de cautare de la butonul **Adauga Filtru**



Indecsi de cautare automată se adaugă folosind condițiile de ȘI/SAU (AND/OR).



ID	Titlu/Notă	Prilej	Responsabil	Tipul	Tipul activității	Număr de zile	Pe termen scurt	Stadiul activității	Finanțat	Notă
1
2

Rapoarte

Se pot acceseza sectiunea **Rapoarte -> Export**



Se alege din lista disponibilă raportul care se dorește a fi exportat



-SELECT-

|

-SELECT-

LTA_Ramnicu Sarat => :: Raport :: Documente incarcate per luna

LTA_Ramnicu Sarat => :: Raport :: Raport retentie in arhiva electronica

LTA_Ramnicu Sarat => :: Raport :: Total Documente introduse per luna

Daca raportul care se doreste a fi descarcat primeste parametri, se va completa valorile pentru acestia:

:: Raport :: Documente incarcate per luna

An-Luna: 2000-01

CSV XLS XML XLSX

Rapoartele se pot exporta in oricare din formatele ilustrate mai jos (.csv, .xls, .xml, .xlsx), facand click pe butonul corespunzator, dupa care va incepe descarcarea automata a fisierului



Zipper Services SRL

Str. Fabricii Nr. 93-103
Cluj-Napoca, 400632, România
Tel: +40 264 430 153
Fax: +40 264 595 711
www.zipper-data.ro

B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 10, Sector 3
Eucaresti, 032451, România
Tel: +40 213 404 638
Fax: +40 213 404 636
office@zipper-data.ro

CUI: RO 16723187
No. Reg. Com.: J12/3166/2004
Capital social: 476.200 lei
Cm. (B41): RO62RNCB6106114531270001
Banca: BCR Cluj-Napoca

