



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

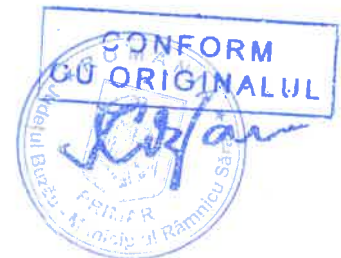
**"Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270**

**SIPOCA 647  
SMIS 129270**

**Proiect finanțat  
din POCA**

**Remis spre rambursare  
către AM POCA**

## **Raport Tehnic de Instalare și Configurare Componente Sistem - Infrastructură IT**





UNIUNEA EUROPEANĂ

**POCA**Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270**

**Controlul distribuției**

Tip Copie	Distribuție
Copie	S.C. CRUCIAL SYSTEMS & SERVICES S.R.L.
Copie	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

**Autor**

Nume	Funcție
Raluca Nitu	Administrator Proiect
Iorga Cristina Maria	Manager Proiect

**Aprobarile documentului****Furnizor: SC CRUCIAL SYSTEMS & SERVICES SRL**

	Nume	Funcție	Semnatura	Data
<b>Aprobat</b>	Moldoveanu Bogdan-Mihaita	Administrator		11.05.2020

**Beneficiar: PRIMARIA MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT**

	Nume	Funcție	Semnatura	Data
<b>Aprobat</b>	Cîrjan Sorin Valentin	Primar		
<b>Aprobat</b>	Maftel Costel	Manager Proiect		

**SIPOCA 647  
SMIS 129270**

**Proiect finanțat  
din POCA**



**CONFORM  
CU ORIGINALUL**

**Remis spre rambursare  
către AM POCA**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270**

## Cuprins

<b>1. Caracteristici generale .....</b>	<b>4</b>
1.1 Obiectivele proiectului .....	4
1.2 Situatia la debutul proiectului și viziunea beneficiarului .....	5
1.3 Infrastructură hardware.....	10
1.3.1 Server FUJITSU PY RX2540 M5– 2 bucăți.....	13
1.3.2 Sistem de stocare centralizată de tip unified (SAN/NAS) - Fujitsu ET DX200 S4 .....	16
1.3.3 Switch ExtremeSwitching X440-G2.....	17
1.3.4 UPS Fujitsu PY Online UPS 5kVA.....	19
1.3.5 Firewall Fortigate 81E.....	20
1.4 Infrastructura software de bază.....	22

**SIPOCA 647  
SMIS 129270**

Remis spre rambursare  
către AM POCA

Proiect finanțat  
din POCA





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270**

Remis spre rambursare  
către AM POCA

Proiect finanțat

SIPOCA 647  
SMIS 129270

## 1. Caracteristici generale

### 1.1 Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale a Primăriei Municipiului Râmnicu-Sărat în vederea optimizării proceselor administrative ale primăriei și adoptării unor măsuri de simplificare a furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri, prin implementarea unei platforme de servicii electronice care va asigura accesul online la serviciile publice gestionate de Municipiul Râmnicu Sărat și va permite integrarea fluxurilor de lucru digitale de baza din cadrul instituției, în scopul eficientizării procesării solicitărilor și evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale ale instituției, reducând astfel întârzierile în procesul de rezolvarea cererilor cetățenilor și mediului de afaceri.

Prin implementarea Platformei Integrate de Servicii Electronice în cadrul Autorității Contractante se urmărește obținerea următoarelor beneficii:

1. Asigurarea unei alternative la modul clasic livrare a serviciilor gestionate de municipalitate, prin preluarea documentelor și datelor în format electronic de la cetățeni/mediu de afaceri, urmărind-se creșterea gamei de servicii oferite în sistem electronic, disponibilitate extinsă a serviciilor electronice către cetățeni, creșterea eficienței în tratarea solicitărilor.
2. Utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor, prin care informațiile necesare din partea cetățenilor sunt colectate doar o singură dată, cu respectarea cerințelor de protecție a vieții private, precum și generalizarea acceptării și emiterii de către autoritățile publice a documentelor în format electronic.
3. Economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort);
4. Realizarea de efecte semnificative de antrenare și în alte domenii de interacțiune cu cetățenii;
5. Degrevarea instituției publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondență),
6. Acces facil și imediat către servicii publice care să fie disponibile non-stop și accesibil de acasă, de la serviciu, sau din orice altă locație, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile.

Digitalizarea serviciilor publice în cadrul acestui proiect va urmări respectarea următoarelor principii cheie:

- Reducerea timpului de livrare a serviciului public de către cetățeni
- Reducere număr participanți la proces: implicarea în cadrul procesului doar a participanților care aduc valoare adăugată procesului, respectiv implicarea participanților care prin prisma rolului și/sau informațiilor care le furnizează pot influența livrarea serviciului public.

CONFORM  
CU ORIGINALUL



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270**

- Digital în mod implicit: design de servicii publice care sunt simplu de utilizat de către toată lumea și se bazează pe tehnologii digitale. Pentru persoanele care nu au acces la sisteme digitale, instituțiile vor oferi suport.
- Abordare focalizată pe cetățean: dezvoltarea de servicii publice mai bune, care să deservească nevoile oamenilor și care sunt ușor de utilizat.
- Simplificarea procedurilor: reducerea numărului de interacțiuni dintre cetățean și administrația publică în vederea obținerii serviciului public.
- O singură dată: presupune ca o informație existentă deja în cadrul administrației publice locale să aibă un singur compartiment responsabil și să fie accesată în mod direct de către alte compartimente, fără a fi necesară implicarea cetățeanului.

Remis spre rambursare  
către AM POCA

- Reducerea costurilor administrative.

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

## 1.2 Situația la debutul proiectului și viziunea beneficiarului

Municipiul Râmnicu Sărat, ca instituție a administrației publice locale, își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei locale în baza Legii nr.215/ 2001 a administrației publice locale. Personalul Municipiului Râmnicu Sărat își desfășoară activitatea în două clădiri după cum urmează:

- clădirea situată în Str. Nicolae Bălcescu nr. 1: toate compartimentele cu excepția Direcției Asistență Socială
- clădirea situată în Str. Tudor Vladimirescu nr. 35: Direcția Asistență Socială

În cadrul clădirilor există o rețea de date/voce cu 100 de calculatoare/utilizatori în Str. Nicolae Bălcescu și 15 calculatoare/utilizatori în Str. Tudor Vladimirescu.

Sistemul informatic actual al instituției include două servere ne-virtualizate:

- Un server HP Proliant DL 360e Gen8 cu 2 Intel Xeon – CPU E5-2407@2,2 GHz – 8 core, 32 GB RAM, Network Controller HP Ethernet 1Gb 4-port 366i Adapter, SO Windows Server 2012 Standard ROK (HP), MS SQL Server Standard 2012 – 21 utilizatori, ce găzduiește aplicația de taxe și impozite produsă de CTCEE Piatra Neamț
- Un server HP Proliant DL 380 G7 cu două procesoare Intel Xeon E5645@2.4 GHz – 12 core, SO Windows Server 2012 R2, MS SQL Server 2012 (64), 64 GB RAM, ce găzduiește aplicațiile AvanCont și AvanMap (de la Integrisoft) și aplicația de achiziții (de la CTCEE)

Proiect finanțat  
din POCA

Există implementat Active Directory la nivelul rețelei locale a instituției.

În ceea ce privește aplicațiile software, în momentul de față la nivelul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sunt utilizate și următoarele:

- Aplicație software Registrul Agricol pusă la dispoziție de către CJ Buzău. Aplicația este accesată prin internet, nefiind găzduită în cadrul UAT.
- pentru Contabilitate, Mijloace Fixe și Salarizare: aplicația AMT instalată pe un calculator (cu rol de server) din cadrul Serviciului. Este necesară mutarea aplicației pe serverele instituției pentru asigurarea funcționării și administrării unitare a aplicațiilor instituției

Relația cetățenilor cu administrația locală este caracterizată, în general, de proceduri greoaie, fluxuri lungi și sinuoase ale documentelor, termene lungi de rezolvare a demersurilor cetățenilor și multitudinea de formulare, în multe situații redundante. Relativ la serviciile







UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!

Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270**

publice, efectul resimțit la nivelul cetățenilor poate fi sintetizat în: costuri ridicate pentru prestarea anumitor categorii de servicii publice, acces limitat /dificil la anumite servicii, timp de așteptare îndelungați, calitate redusă sau diferențiată a prestației, în funcție de momentul sau locul livrării, toate acestea conducând la o nemulțumire generalizată cu privire la prestația administrației publice.

Proiect finanțat  
din POCA

Principalele surse de informare, cu privire la condițiile și procedurile de obținere a serviciilor, sunt reprezentate de:

- consultațiile, oferite de personalul instituțiilor publice responsabile (Punctul de Informare pentru Cetățeni) și de informațiile, obținute de la persoane terțe, care interacționează/cooperează cu instituția.
- website-ul instituției <http://www.primariermsarat.ro/>

Website-ul instituției <http://www.primariermsarat.ro/> nu conține o secțiune dedicată privind serviciile furnizate de către primărie pentru cetățeni și mediul de afaceri. Totuși, în secțiunile "Taxe și Impozite" și "Urbanism" există o zonă dedicată de "Formulare" în cadrul căreia sunt disponibile pentru descărcare unele formulare asociate solicitărilor specifice acestor compartimente funcționale.

Actele necesare pentru depunerea solicitărilor nu sunt prezentate în mod explicit.

Alte compartimente funcționale au subpagini dedicate accesibile prin intermediul unor butoane expuse în partea laterală stângă a paginii principale dar nu prezintă nici serviciile furnizate și nici formularele cererilor.

Accesarea de către cetățeni și mediul de afaceri a serviciilor furnizate de primărie se face exclusiv prin depunerea solicitărilor (cereri și documente asociate) la sediile instituției.

În vederea documentării privind modul de completare a cererilor și documentelor necesare a fi depuse împreună cu cererea, cetățenii trebuie să se deplaseze la sediul compartimentului funcțional ce furnizează serviciul respectiv sau la Punctul de Informare pentru Cetățeni.

Solicitarile provenite de la persoane fizice sau juridice adresate Aparatului de Specialitate al Primarului și Serviciilor Publice din subordinea Autorităților Publice din Municipiul Râmnicu Sărat sunt primite și înregistrate de către Compartimentul Registratură, în registrul general sau în registrul petițiilor. Înregistrarea corespondenței se efectuează cronologic, în ordinea primirii. În cadrul acestei operațiuni este necesară respectarea următoarelor reguli: aplicarea parafei de înregistrare, menționarea numărului de înregistrare, a datei și a orei - acolo unde este cazul, numărul și data cu care emitentul a expediat solicitarea în cauză, împreună cu anexele acesteia. Corespondența prezentată personal la Compartimentul de registratură, se înregistrează pe loc, petentul primind dovada depunerii, pe care este scris numărul de înregistrare și data. Înregistrarea documentelor se face începând cu numărul 1. În cazul în care solicitarea depusă conține mai multe file care privesc aceeași problemă, se conexează la primul act înregistrat, primind un singur număr de înregistrare.

În cazul în care un document este transmis în mod direct unui compartiment funcțional din cadrul Primăriei Râmnicu Sărat, prin e-mail sau fax, acesta are obligația ca în aceeași zi, în care

SIPOCA 647

SIPOCA 647

SMIS 129270

SMIS 129270

Remis spre ramura  
cătore AM-POCACONFORM  
CU ORIGINALUL

Pag. 6/26



UNIUNEA EUROPEANĂ


**POCA**  
 Programul Operațional Capacitate Administrativă  
 Competența face diferență!
Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270**

primește documentul să-l printeze (pentru corespondența primită prin poșta electronică) și apoi să-l prezinte Compartimentului Registratură, în vederea înregistrării.

Reprezentanții compartimentelor funcționale cărora le este repartizată corespondența au obligația să o rezolve, cu respectarea termenelor de redactare și expediere, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a procedurilor operaționale gestionate. În cazul în care conducatorul instituției constată caracterul urgent al corespondenței și stabilește un termen de rezolvare mai scurt, se va respecta acest termen. Răspunsul semnat în cartușul din subsolul paginii, atât de către persoana care răspunde de analizare și redactare, cât și de către șeful ierarhic superior, care răspunde de verificarea și implicit avizarea acestuia din punct de vedere tehnico-juridic, se prezintă în vederea parcurgerii etapei semnării, în două exemplare, după caz, Compartimentului Registratură, pentru mapa de semnături, zilnic până în ora 12.00. Compartimentul registratură centralizează toate aceste înscrisuri în mapa de semnături și o înaintază, împreună cu mapa de corespondență, Secretarului Municipiului, care ulterior o prezintă Primarului. După primirea mapei de semnături, Compartimentul registratură înregistrează înscrisurile, aplică ștampila gestionată respectând dispoziția primarului cu privire la utilizarea ștampilelor în cadrul instituției și le repartizează compartimentelor funcționale care le-a întocmit. Ștampila se aplică doar pe semnătura Primarului, a Viceprimarului, când acesta este înlocuitorul de drept, în perioada în care primarul este în concediu de odihnă, concediu medical, este plecat în străinătate sau orice altă situație de lipsă din localitate, a Secretarului Municipiului și a altor funcționari publici care au delegate atribuții ale Primarului, prin dispoziția emisă în acest sens, în condițiile legii sau împuternicire, după caz, în care se va preciza în mod expres aplicarea ștampilei pe semnătura acestora. Pentru expediere, un exemplar din răspunsul aprobat și semnat de către conducere, împreună cu anexele respective, acolo unde este cazul, este transmis prin poștă, servicii de curierat sau se predau, după caz, direct petiționarului sub semnătura de primire.

Expedierea răspunsurilor poate fi făcută prin poșta electronică sau prin fax, atunci când petiționarul solicită acest lucru.

Toate solicitările primite într-o zi sunt prezentate, prin mapa de corespondență, la ora 13.00, spre o primă analiză și repartizare, Secretarului Municipiului. Secretarul Municipiului, prin secretariatul instituției, înaintază mapa Primarului Municipiului, până la orele 15.00, care finalizează prin rezoluții repartizarea întregii corespondențe. După avizare, Primarul Municipiului înaintază mapa de corespondență, în următoarea zi, secretariatului instituției. Viceprimarul Municipiului consultă, în situația în care dorește, mapa de corespondență, după care o predă, prin secretariatul instituției, Compartimentului Registratură.

Compartimentul Registratură înaintază corespondența compartimentelor funcționale, conform rezoluțiilor puse de către Secretarul și Primarul Municipiului prin registrul de repartizare, cu indicarea numărului de înregistrare și a datei. Confirmarea primirii se face prin semnătură, după verificare. Corespondența a cărei rezolvare necesită consultarea sau colaborarea mai multor compartimente, este soluționată prin colaborarea directă a compartimentelor nominalizate. Răspunsul final este redactat de către compartimentul funcțional primul nominalizat, conform repartizării și primește, prin registrul de repartizare, originalul solicitării.

**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Remis spre rambursare  
către AM POCA

Proiect finanțat  
din POCA





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270**

Compartimentele funcționale din cadrul Primăriei Râmnicu Sărat sunt obligate să arhiveze fiecare document primit spre soluționare, împreună cu răspunsul acestuia. Documentele, inclusiv exemplarul al II-lea al răspunsului (după caz), se păstrează la nivelul fiecărui compartiment funcțional, în vederea arhivării, în conformitate cu legislația în vigoare și a nomenclatorului arhivistic al instituției.

Pentru accesarea serviciilor furnizate de administrația publică locală, viitorii beneficiari ai serviciilor întocmesc un dosar cu toate actele necesare. Solicitanții sunt adesea nemulțumiți de timpul consumat pentru a obține toate actele necesare finalizării întocmirii dosarului.

Durata de timp necesară informării privind serviciul și colectării tuturor actelor necesare alcătuirii dosarului, este adesea îndelungată, din cauza solicitării, de către instituție, a unor documente, care sunt eliberate după mai mult timp.

Printre problemele, cele mai des întâmpinate de cetățeni solicitanți de servicii, de-a lungul tuturor etapelor:

- neclaritate privind documentele solicitate de către instituția responsabilă
- necesitatea depunerii dosarului în cadrul programului de lucru cu publicul

În ceea ce privește activitatea personalului instituției publice, aceasta este consumatoare de timp atunci când pentru procesarea solicitărilor este necesar:

- să consulte documente aflate în dosare existente sau în arhivă.
- să colaboreze cu alte compartimente pe anumite documente/ proceduri/ instrucțiuni
- să obțină număr de iesire din Registrul de intrare-iesire
- să obțină avize și aprobări pe referate

Remis spre rambursare  
către AM POCA

Proiect finanțat  
din POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270







UNIUNEA EUROPEANĂ



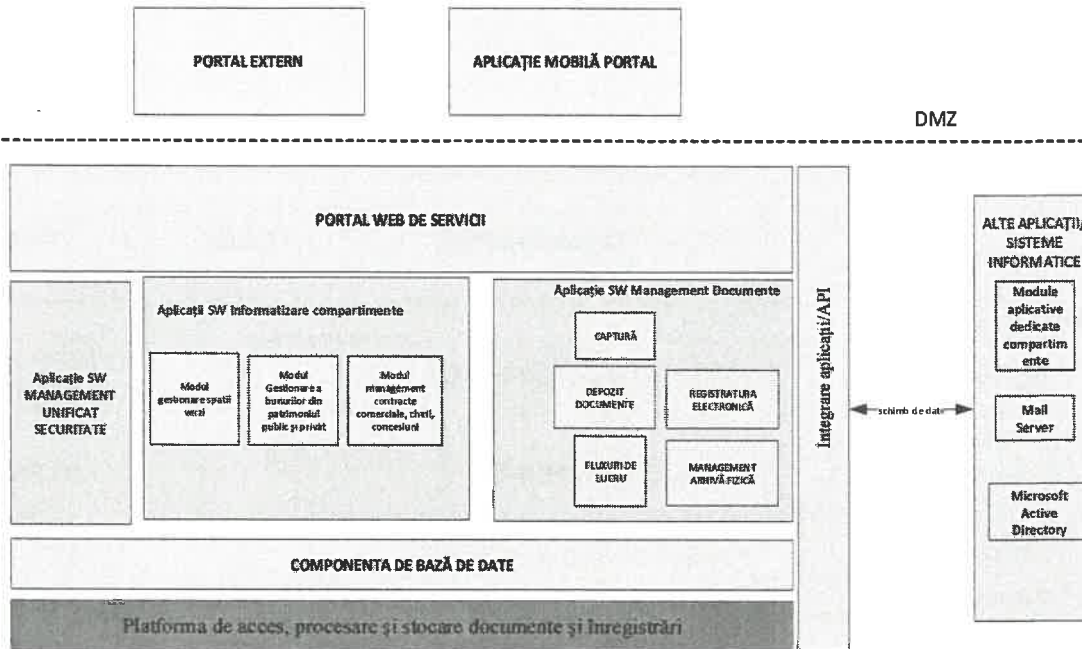
**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!

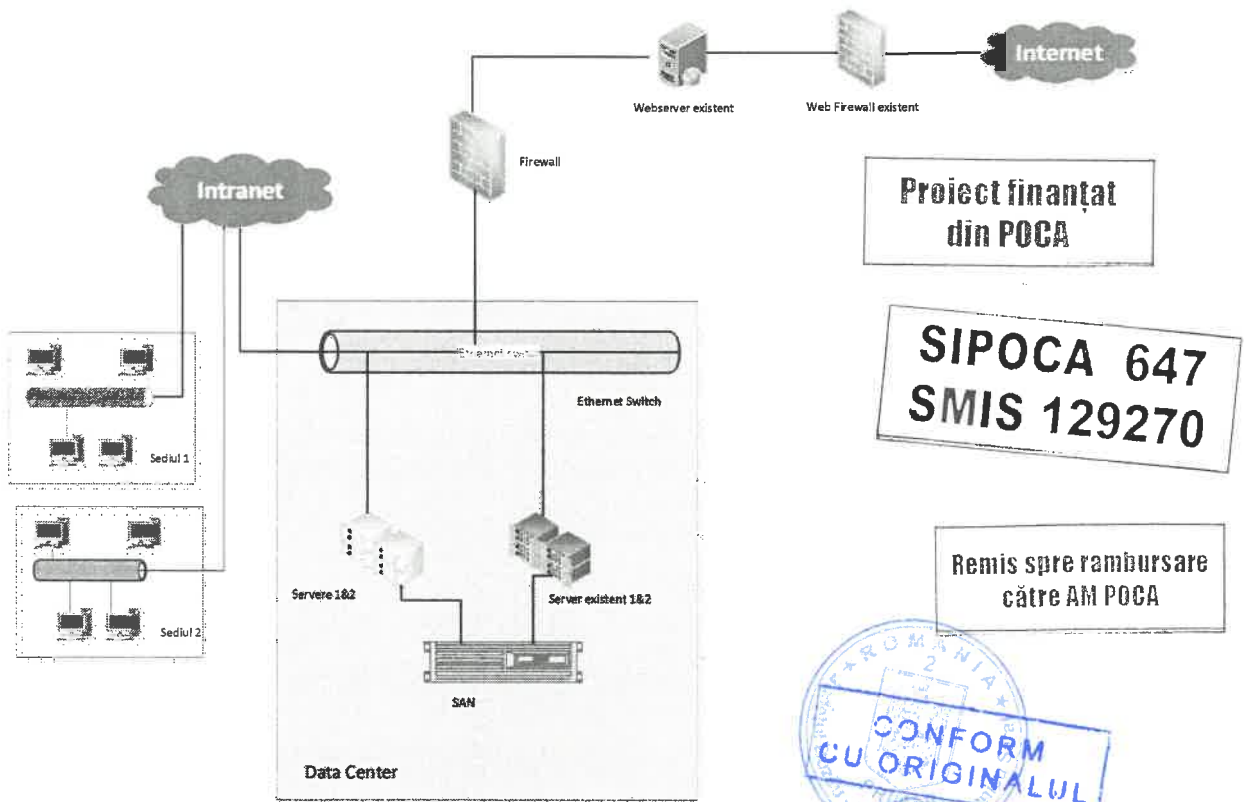


Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270**



**Figura 1 Arhitectura logică a sistemului**



**Figura 2 Arhitectura fizică preconizată a sistemului**



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270**

### 1.3 Infrastructură hardware

Infrastructura hardware este compusa din

Nr. Crt.	Denumirea produsului	Tipul, modelul	Cant	Serii
<b>Echipeamente</b>				
1	Servere	FUJITSU PY RX2540 M5	2	YMSQ011881 YMSQ011557
2	Sistem de stocare centralizată de tip unified (SAN/NAS)	Fujitsu ET DX200 S4	1	0039488
3	Switch	ExtremeSwitching X440-G2	1	1945N-40365
4	Rack	Rack	1	N/A
5	UPS	UPS Fujitsu PY Online UPS 5kVA / 4,5kW R/T (3U) rackabil	1	AS1843170401
6	Firewall	FORTIGATE 81E	1	FGT81ETK19005677

Echipeamentele din tabelul de mai sus sunt instalate in Rack-ul furnizat după următoarea schemă de amplasament

Proiect finanțat  
din POCA

Remis spre rambursare  
câtre AM POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

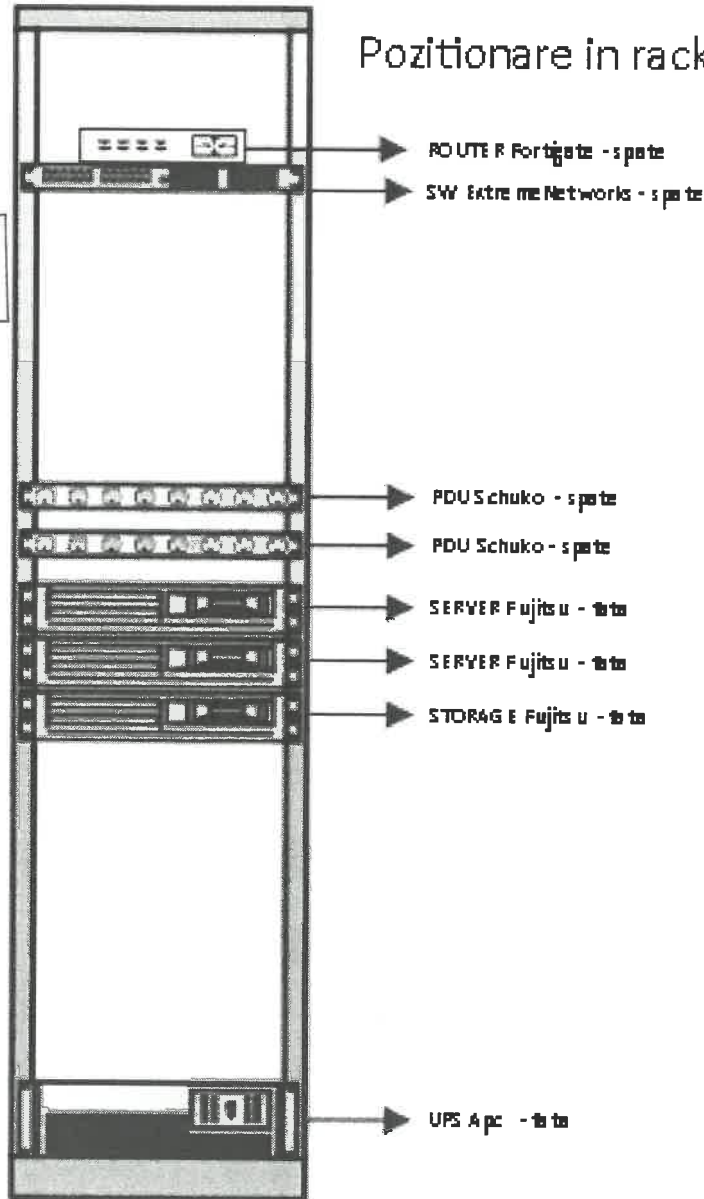
**"Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270**

Remis spre rambursare  
către AM POCA

Proiect finanțat  
din POCA

**SIPOCA 647  
SMIS 129270**

### Positionare in rack





UNIUNEA EUROPEANĂ



# POCA

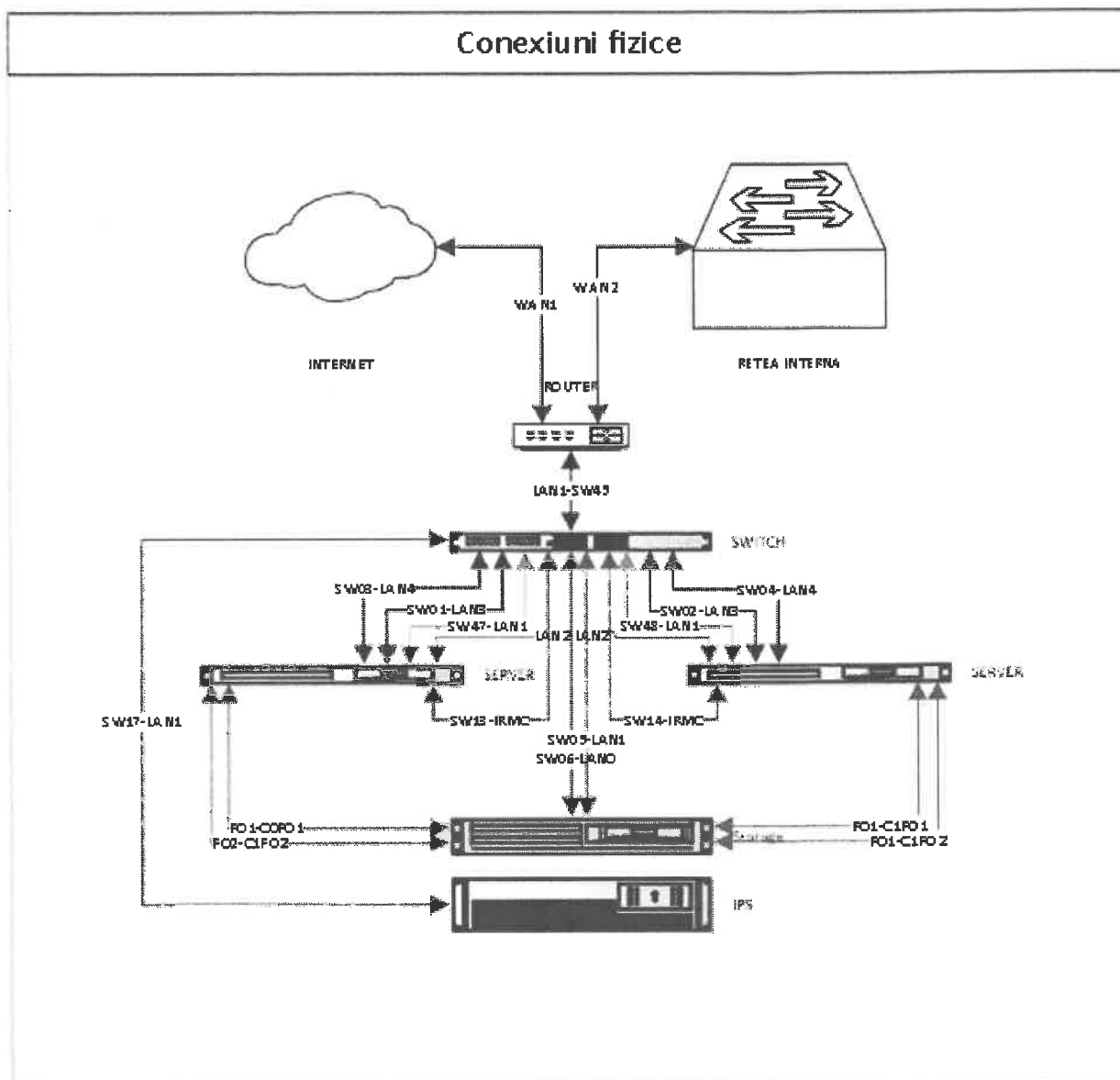
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## "Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270

Schema de conectare fizică este următoarea:



**SIPOCA 647**  
**SMIS 129270**

Remis spre rambursare  
către AM POCA

Proiect finanțat  
din POCA

CONFORM  
CU ORIGINALUL

PRIMĂRII  
MUNICIPIULUI RÂMNICU-SĂRAT





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



**"Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270**

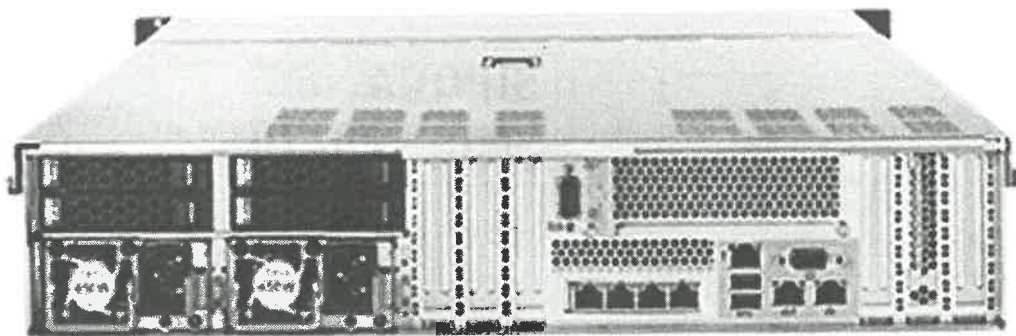
### 1.3.1 Server FUJITSU PY RX2540 M5– 2 bucăți



Remis spre rambursare  
către AM POCA

**SIPOCA 647  
SMIS 129270**

Proiect finanțat  
din POCA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operational Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270**

In continuare prezentam dovada instalării celor 2 echipamente:



Remis spre rambursare  
cătref AM POCA

**SIPOCA 647  
SMIS 129270**

Proiect finanțat  
din POCA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270**



**SIPOCA 647  
SMIS 129270**

**Proiect finanțat  
din POCA**

**Remis spre rambursare  
către AM POCA**





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**

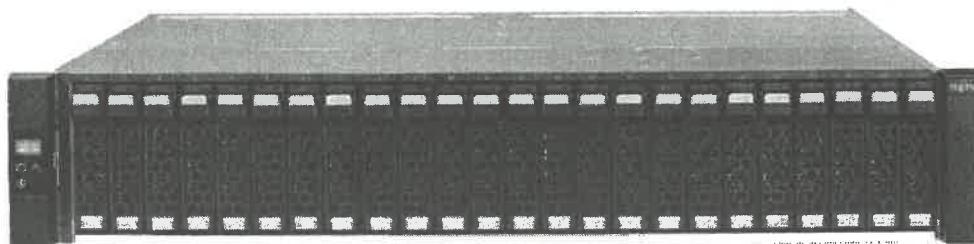
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270**

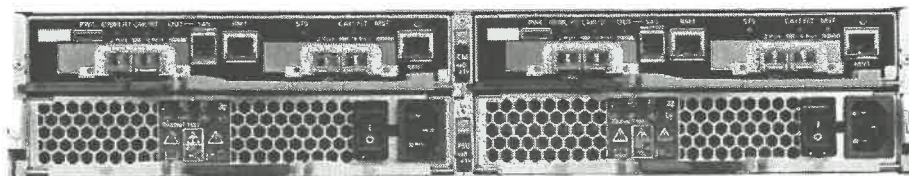
### 1.3.2 Sistem de stocare centralizată de tip unified (SAN/NAS) - Fujitsu ET DX200 S4



**SIPOCA 647  
SMIS 129270**

**Remis șapre rambursare  
cătpe AM POCA**

**Proiect finanțat  
din POCA**



În continuare prezentăm dovada instalării echipamentelor:







UNIUNEA EUROPEANĂ

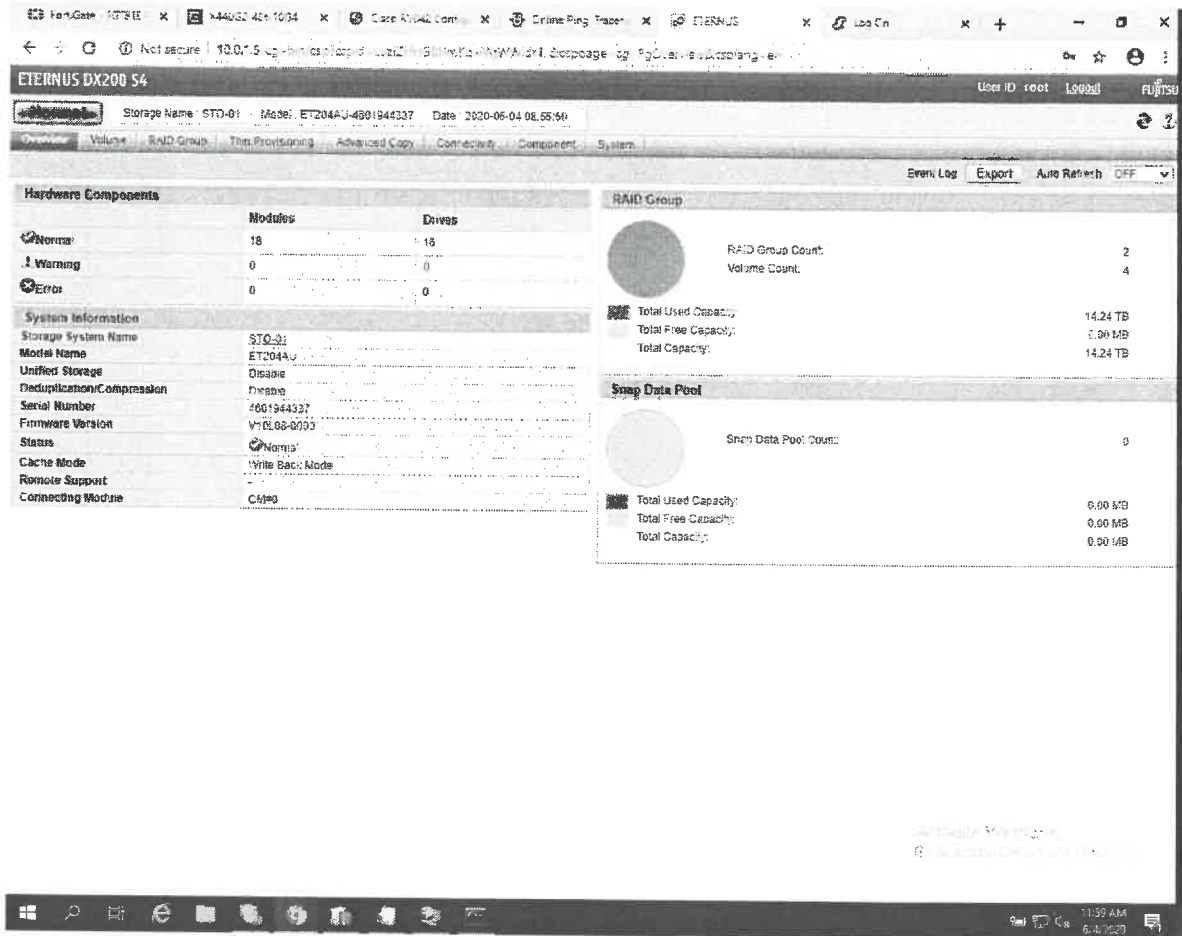


**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270**

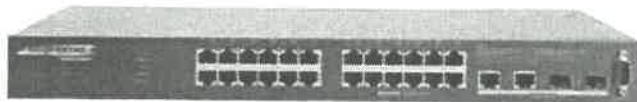


### 1.3.3 Switch ExtremeSwitching X440-G2

**SIPOCA 647  
SMIS 129270**

**Remis spre rambursare  
cătore AM POCA**

**Proiect finanțat  
din POCA**





UNIUNEA EUROPEANĂ



# POCA

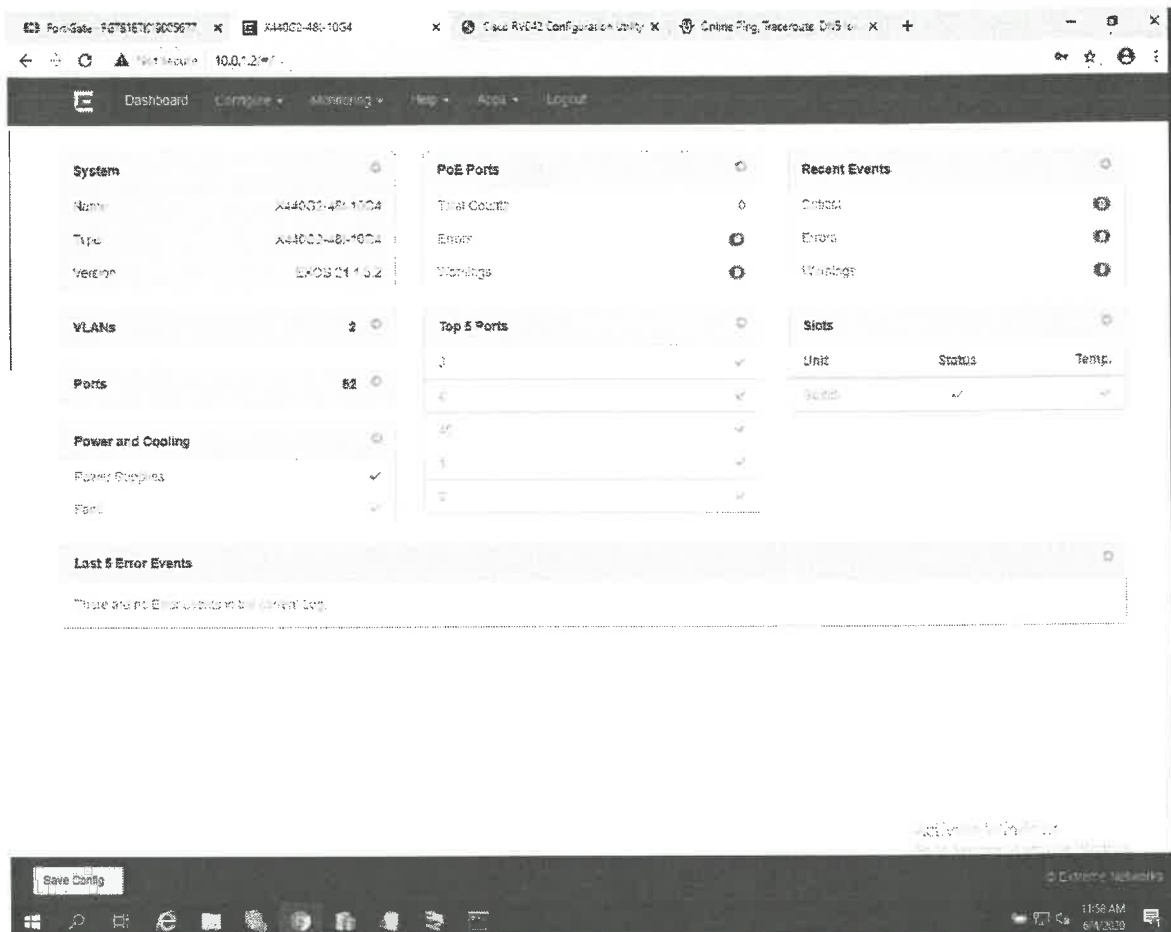
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## "Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270

În continuare prezentăm dovada instalării echipamentului:



Remis spre rambursare  
către AM POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270

Proiect finanțat  
din POCA

CONFIRM  
CU ORIGINALUL



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**

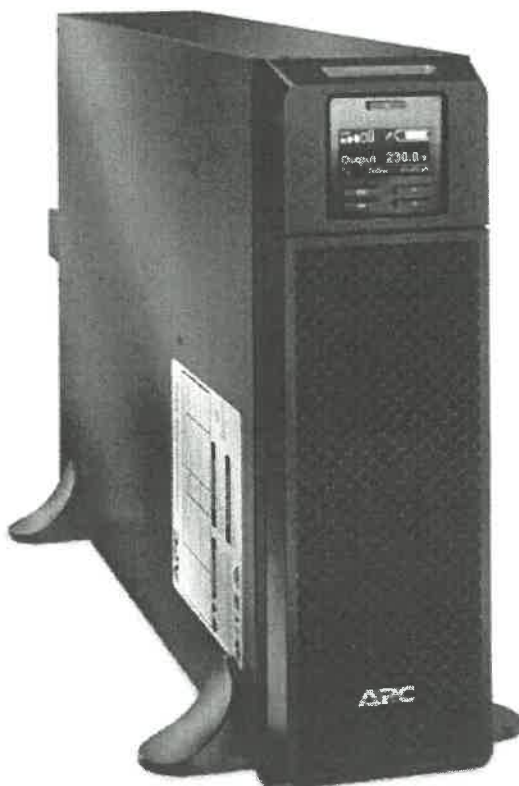
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270**

### 1.3.4 UPS Fujitsu PY Online UPS 5kVA



Remis spre rambursare  
către AM POCA

**SIPOCA 647  
SMIS 129270**

Proiect finanțat  
din POCA

În continuare prezentăm dovada instalării echipamentului:





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



**"Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270**

**UPS Network Management Card 2**

Model: Smart-UPS SRT 5003      Location: Unknown

**No Alarms Present**  
• UPS is online

**Environment**  
**No Alarms Present**

**Recent Device Events**

Date	Time	Event
02/02/2020	11:07:43	UPS: An input voltage or frequency problem no longer prevents switching to bypass mode
02/02/2020	11:07:43	UPS: System not in range - either frequency or voltage
05/07/2020	23:20:12	UPS: An input voltage or frequency problem no longer prevents switching to bypass mode
04/07/2020	02:22:41	UPS: Bypass mode range - either frequency or voltage
05/25/2020	02:30:32	UPS: Self-Test: passed

© 2018, Schneider Electric. All rights reserved.  
Site Map | Updated: 06/04/2019 at 01:46 (12.0.1.0)

### 1.3.5 Firewall Fortigate 81E

Remis spre rambursare  
către AM POCA

Proiect finanțat  
din POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270







UNIUNEA EUROPEANĂ



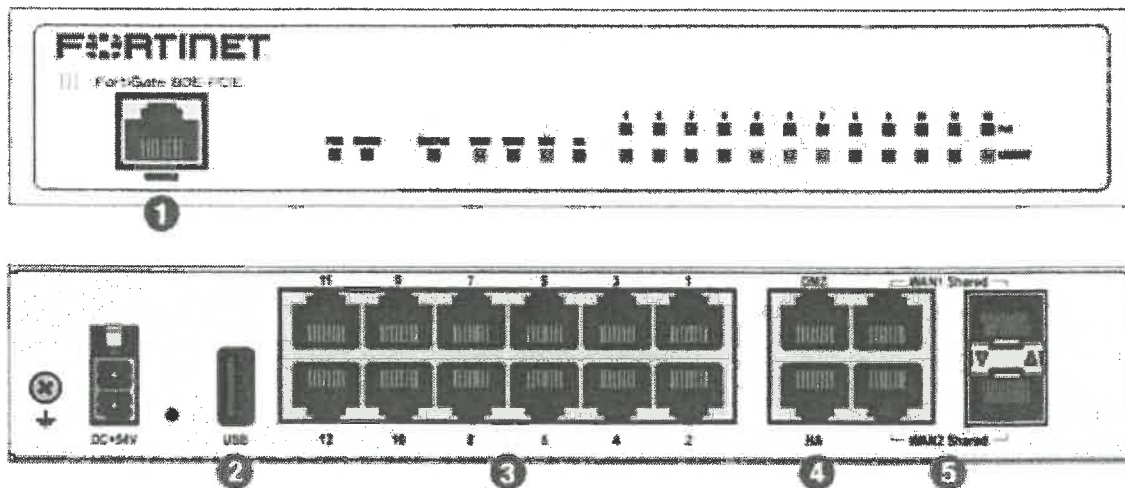
# POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## "Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270



În continuare prezentăm dovada instalării echipamentului:

**Project finanțat din POCA**

**Remis spre rambursare către AM POCA**

**SIPOCA 647**

**SMIS 129270**





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270**

#### 1.4 Infrastructura software de bază

Infrastructura software de baza este compusa din:

Nr. Crt.	Denumirea produsului	Tipul, modelul	Cant
1	Sisteme de operare si virtualizare	Microsoft Windows Standard Server Hyper-V	1
2	Aplicatie Back-up	StorageCraft Shadow Protect SPX	1
3	Antivirus	Bitdefender GravityZone Security	1

In continuare regasiti, elementele care demonstreaza instalarea/livrarea componentelor software de baza.

##### 1.4.1. Sisteme de operare si virtualizare - Microsoft Windows Standard Server Hyper-V





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



**"Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270**

Hyper-V Manager

Name	State	CPU Usage	Assigned Memory	Uptime	Status	Configure
DC02	Running	0%	2048 MB	16:00:47.60		9.6
SRV-CYBERQUEST-01	Running	1%	16384 MB	15:20:44.13		9.6
SRV-DOCUMENTA-02	Running	0%	16384 MB	15:20:31.43		9.6
SRV-LB-01	Running	0%	4096 MB	15:15:26.23		9.6
SRV-PORTAL-03	Running	0%	8192 MB	15:20:29.46		9.6
SRV-SQLDB-01	Running	0%	65536 MB	15:20:28.57		9.6

Checkpoints: No virtual machine selected.

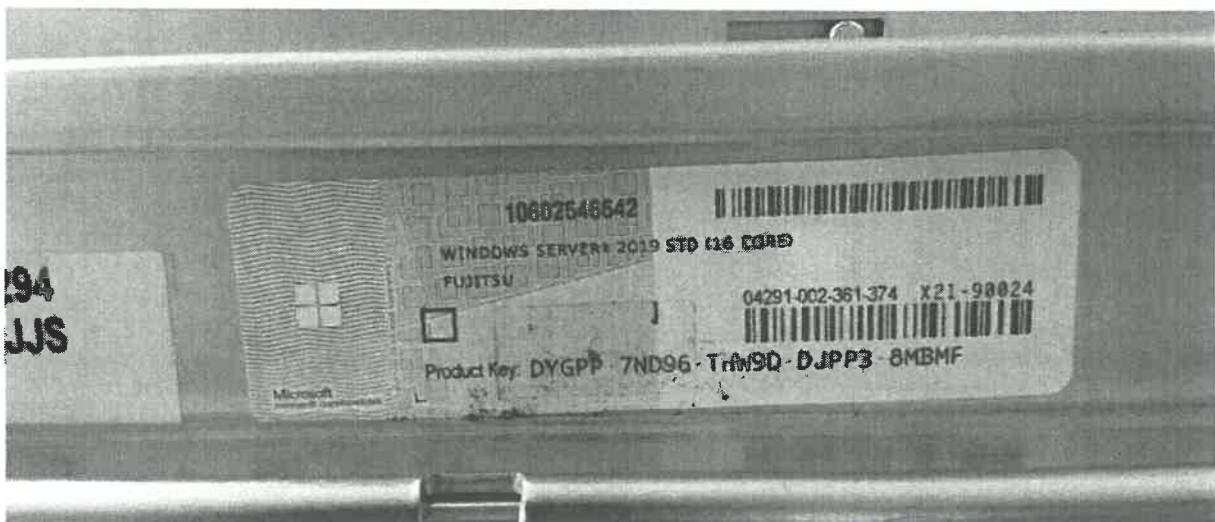
Details: No item selected.

Actions: New, Import Virtual Machine..., Hyper-V Settings..., Virtual Switch Manager..., Virtual SAN Manager..., Edit Disk..., Inspect Disk..., Stop Service, Remove Server, Refresh, View, Help.

Proiect finanțat din POCA

SIPOCA 647  
SMIS 129270

Remis spre rambursare către AM POCA



ROMANIA  
CONFORM  
CU ORIGINALUL  
*[Signature]*



UNIUNEA EUROPEANĂ

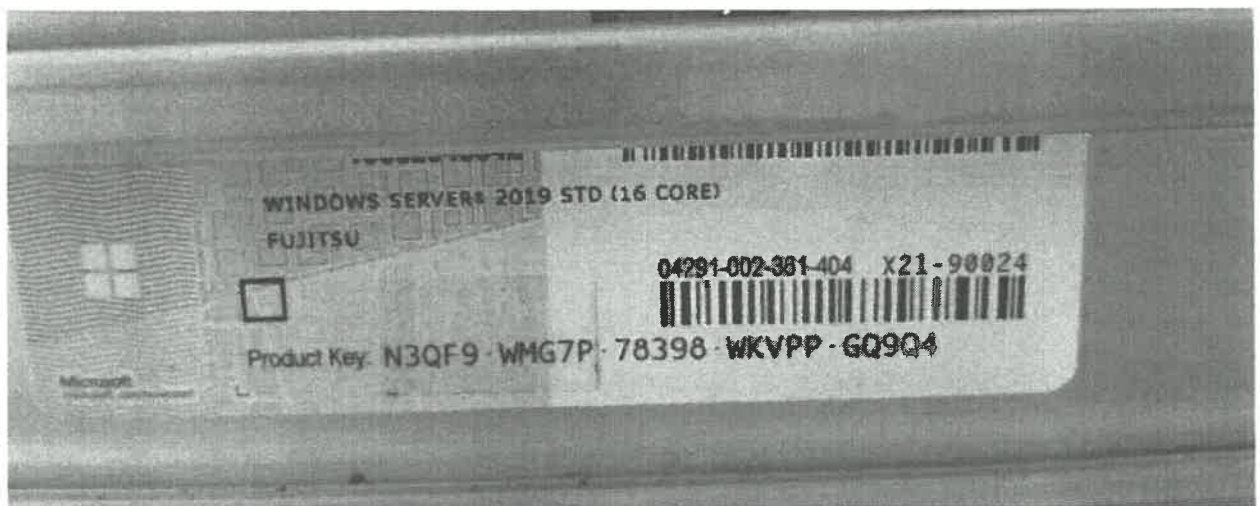
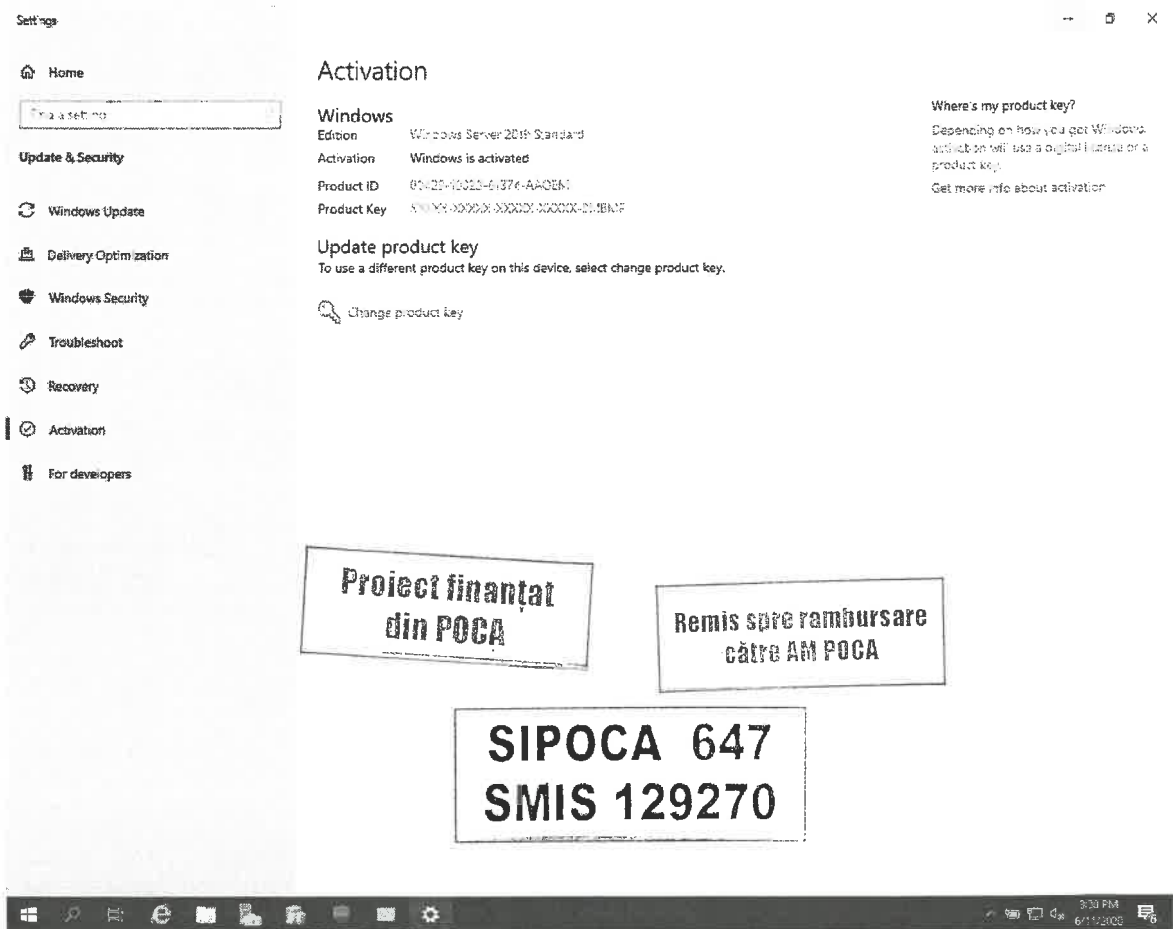


**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270**







UNIUNEA EUROPEANĂ



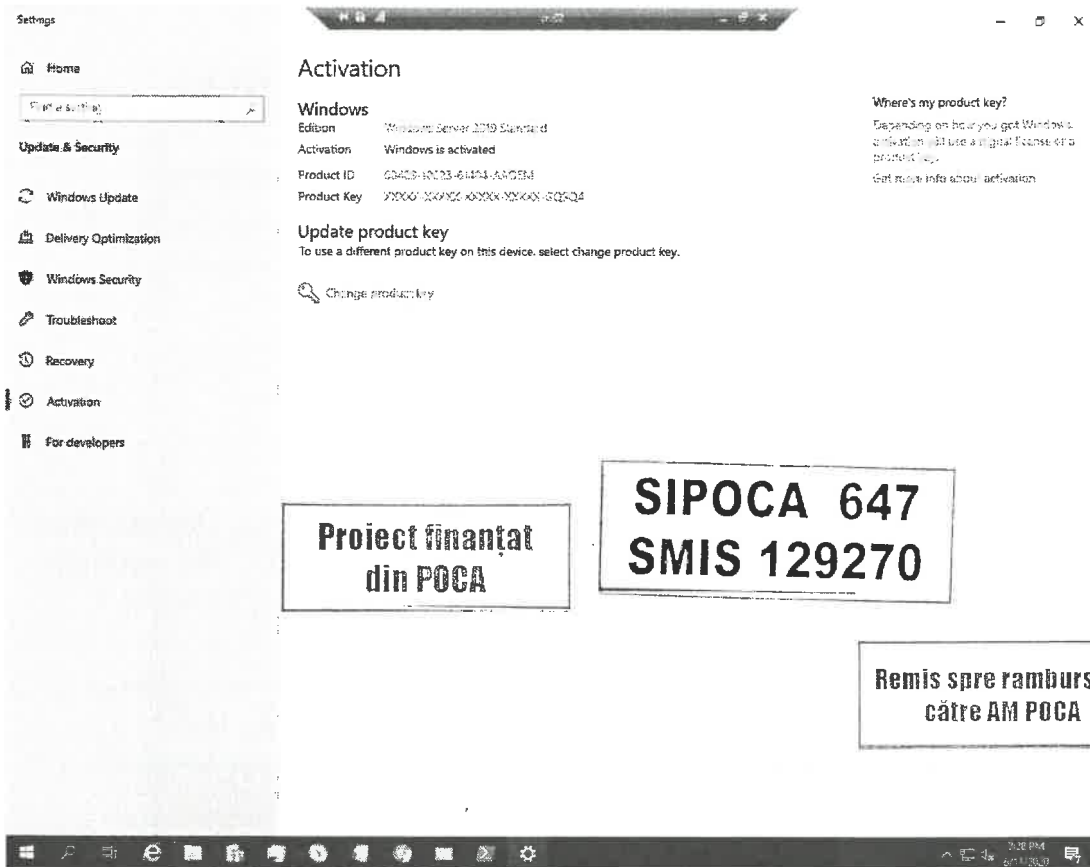
**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270**







UNIUNEA EUROPEANĂ



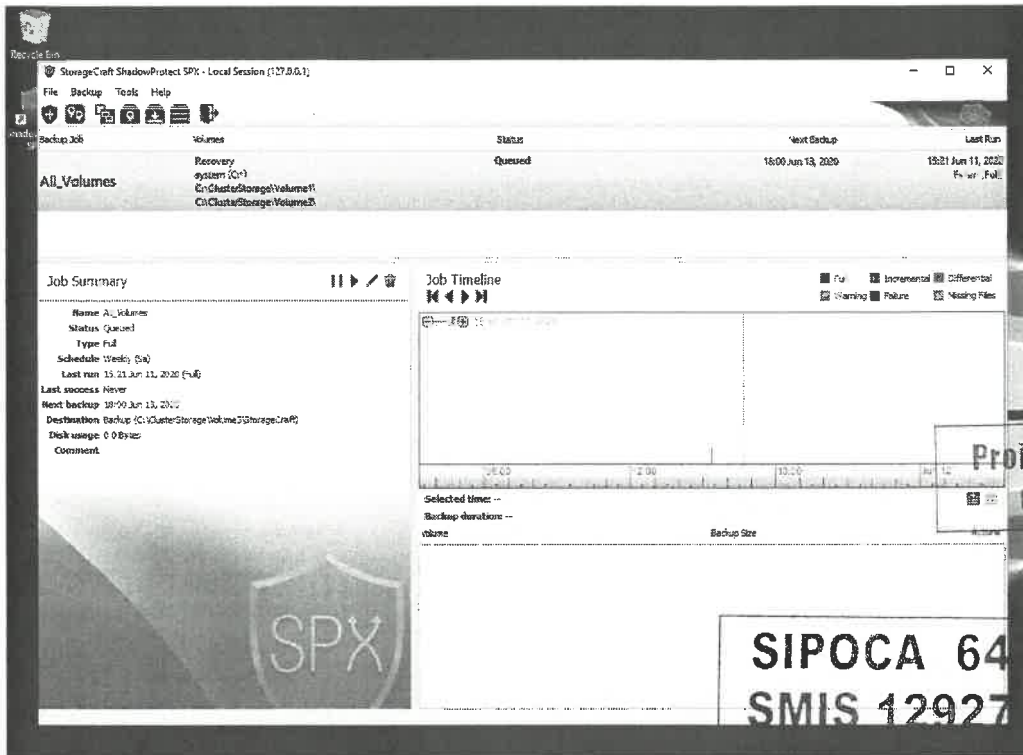
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

### "Platforma Integrată de Servicii Electronice" pentru proiectul "Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu-Sărat", Cod SMIS 129270

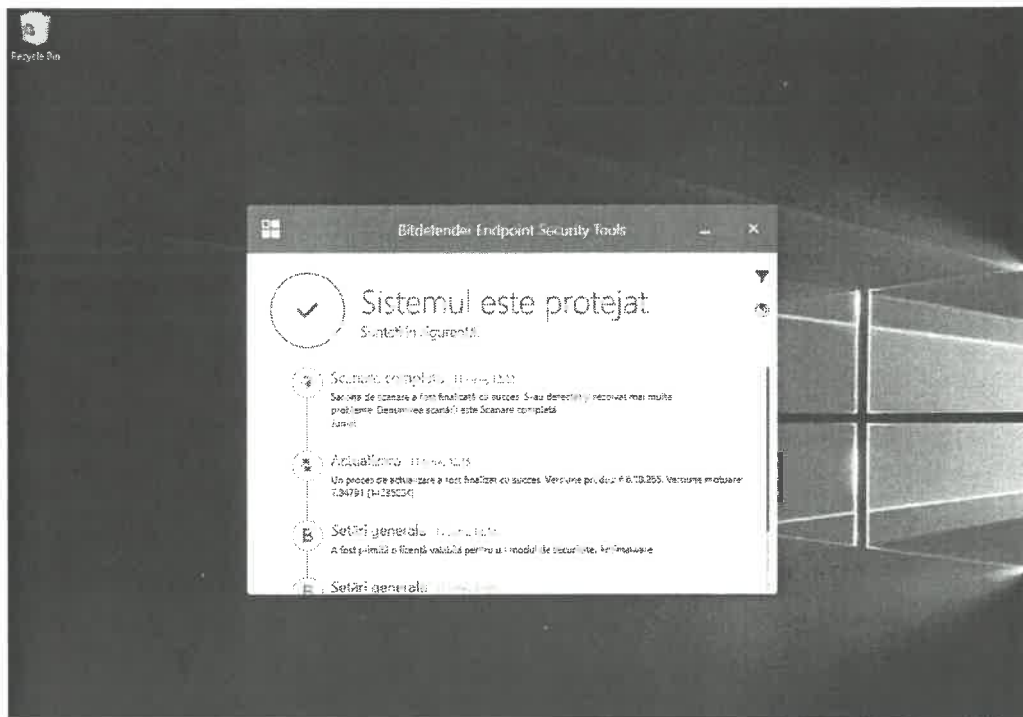
#### 1.4.2. Aplicatie Back-up - StorageCraft Shadow Protect SPX



Proiect finalizat  
din POCA

SIPOCA 64  
SMIS 129270

#### 1.4.3. Antivirus - Bitdefender GravityZone Security



Remis spre rambursare  
către AM POCA

CONFORM  
CU ORIGINALUL  
*[Signature]*