

Anexa nr. 1

DOMNUL PRIMAR,

Subsemnatul (a) _____,
domiciliat(ă) în _____ jud. _____,
str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____,
CNP _____ vă rog să aprobați eliberarea unei
adeverințe din care să reiasă că nu dețin eu și familia mea, teren agricol pe
raza municipiului necesară la :

Data:

Semnătura _____

SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
de POSE

Realiză prin intermediul
căruia este POCA



UNIUNEA EUROPEANA



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale
2014-2020

7. Serviciul numărul 19 – Fisă descriptivă Eliberare atestat de producător și carnet de comercializare

Descriere	Prezenta procedură reglementează modalitatea de eliberare a atestatului de producător și a carnetului de comercializare		
Timp soluționare	5 zile calendaristice		
Costuri	48 RON – atestat de producător 26 RON – carnet de comercializare 21 RON – viza aneala		
Documente necesare	Nr. Crt.	Nume document	Descriere document
	1	Cerere pentru eliberare atestat de producător și carnet de comercializare	Cerere pentru eliberare atestat de producător (Anexa nr. 1)
	2	Taxă eliberare atestat producător	Documentul de plată a taxei de eliberare atestat producător în cuantum de lei în contul
	3	Taxă eliberare carnet de comercializare	Documentul de plată a taxei de eliberare carnet de comercializare în cuantum de lei în contul
Documente finale	Nr. Crt.	Nume document	Tip document
	1	Atestat de producător	Document
	2	Carnet comercializare	Document
Pași proces intern	Nr. Crt.	Pas Flux	Detaliere Pas Flux
	1	Cetățean	Completează cererea și o depune online
	2	Registratura	Cererea este înregistrată la Registratura și primește număr de înregistrare
	3	Compartiment Responsabil	Verificare dacă dosarul este complet și documentele depuse de către cetățean sunt corecte

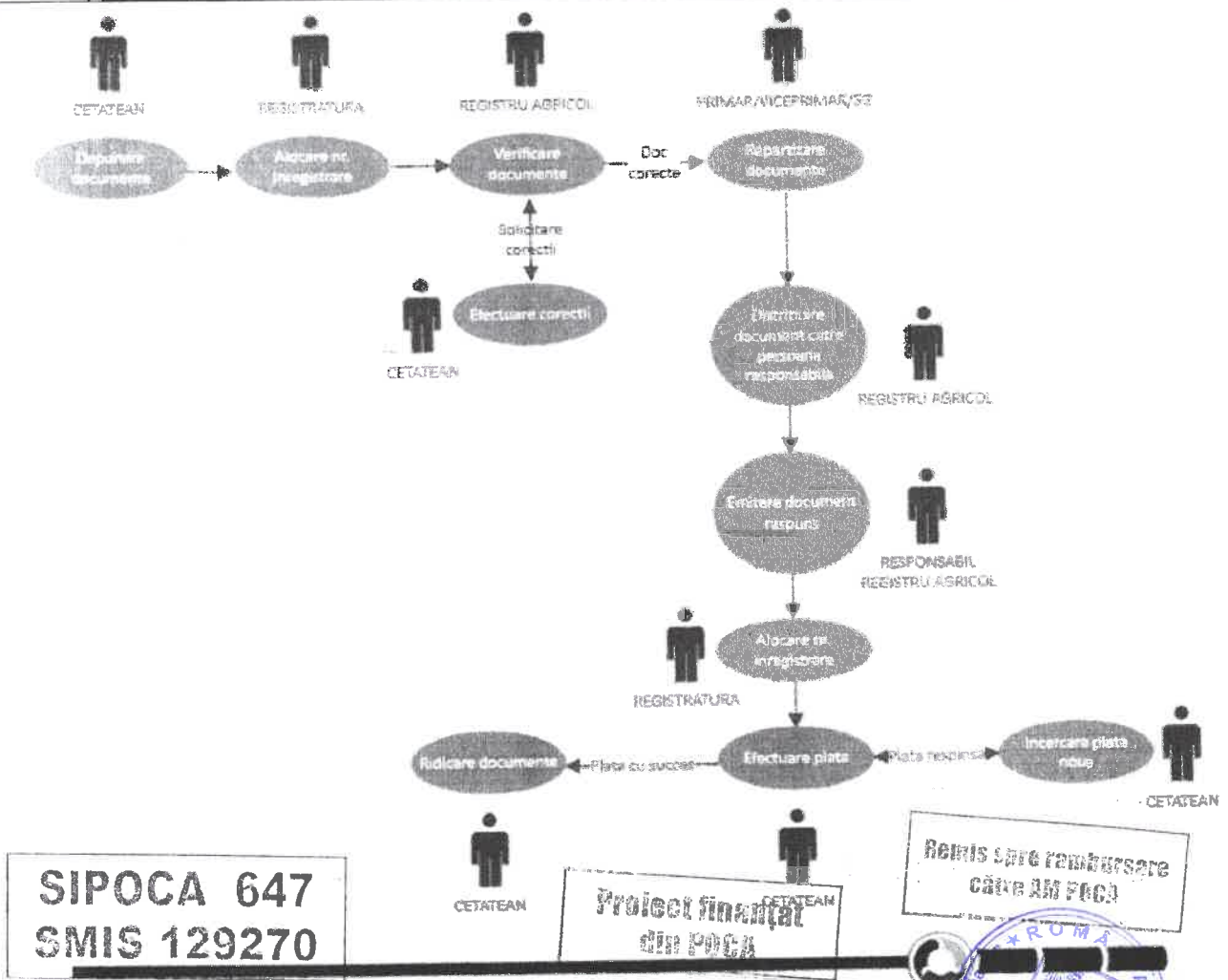
SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
de POCA

Revizuire realizată
conform POCA



4	Mapa Corespondenta Primar	Documentul ajunge in mapa de corespondenta si este repartizata către compartimentul responsabil
5	Compartiment responsabil	Compartimentul responsabil distribuie documentul persoanei abilitate pentru rezolvare
6	Compartiment responsabil – eliberare solicitare	Persoana responsabilă căreia i-a fost distribuita solicitarea cetățeanului alcătuiește documentul de răspuns
7	Registratura	Aloca număr de leșire si trimite cetățeanului documentul
8	Cetățean	Ridica documentele si efectuează plata



**SIPOCA 647
SMIS 129270**

**Proiect financiar
din POCA**

**Reimis spre rambursare
către AN POCA**





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



CERERE

Subsemnatul
domiciliat în localitatea str.
nr., bl., ap., județul posesor al
CI/BI, seria nr., CNP
eliberat de, vă rog să-mi aprobați eliberarea
atestatului de producător și a carnetului de comercializare, pentru vânzarea
următoarelor produse și cantități:

....., declarând pe propria
răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul Penal**) că produsele,
producțiile estimate și cantitățile destinate comercializării pentru care am solicitat
eliberarea atestatului de producător sunt obținute din gospodăria mea, de pe
terenurile ori de la animalele, după caz, pe care le am înregistrate în Registrul
Agricol.

Atestatul de producător va fi folosit și de următorii membri din componența
gospodăriei:

1. CI/BI seria nr. CNP
2. CI/BI seria nr. CNP
3. CI/BI seria nr. CNP

Data,

Semnătura,

**) Potrivit art. 292 din Codul penal.

SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect financiar
din POCA

ROMANIA SIPOCA 647, P. 647
CARE SIPOCA

CONFORM
CU ORIGINALUL
Municipiul
.....

8. Serviciul numărul 20 – Fisă descriptivă Eliberare carnet de comercializare

Descriere	Prezenta procedură reglementează modalitatea de eliberare a unui nou carnet de comercializare pentru persoanele care dețin atestat de producător valabil		
Timp soluționare	5 zile calendaristice		
Costuri	26 RON – carnet de comercializare		
Documente necesare	Nr. Crt.	Nume document	Descriere document
	1	Carte de identitate	Copie
	2	Cerere	formular Anexa 1
	3	Taxă	Copie document de plată a taxei în sumă de ... în contul.....deschis la... numele.....
Documente finale	Nr. Crt.	Nume document	Tip document
	1	Carnet de comercializare	Document
Pași proces intern	Nr. Crt.	Pas Flux	Detaliere Pas Flux
	1	Cetățean	Completează cererea si o depune online
	2	Registratura	Cererea este înregistrata la Registratura si primește număr de înregistrare
	3	Compartiment Responsabil	Verificare daca dosarul este complet si documentele depuse de către cetățean sunt corecte
	4	Mapa Corespondenta Primar	Documentul ajunge in mapa de corespondenta si este repartizata către compartimentul responsabil

SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
din POCA

Beneficiar autorizat
către AN POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ

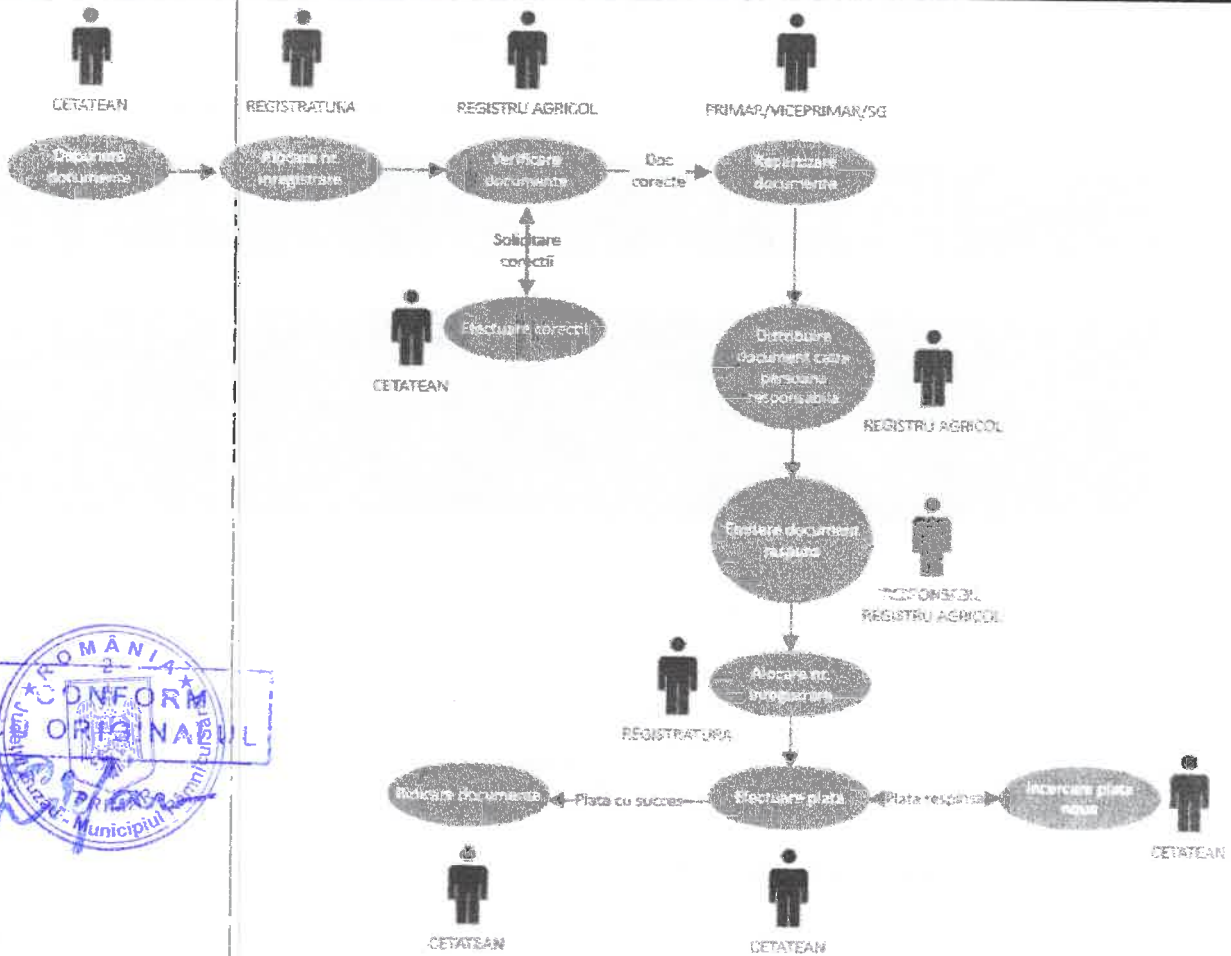


POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență



Instrumente Structurale
2014-2020

5	Compartiment responsabil	Compartimentul responsabil distribuie documentul persoanei abilitate pentru rezolvare
6	Compartiment responsabil – eliberare solicitare	Persoana responsabilă căreia i-a fost distribuita solicitarea cetățeanului alcătuiește documentul de răspuns
7	Registratura	Aloca număr de ieșire și trimite cetățeanului documentul
8	Cetățean	Ridică documentele și efectuează plata



SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finandat
din POCA

Reținuți din valoarea
CSCIS 214 2020



Anexa nr. 1

Către
PRIMARUL

Nr. înregistrare: _____

CERERE
eliberare CARNET COMERCIALIZARE

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă în
localitatea _____, str. _____ nr. _____
_____ județul _____, tel. _____, posesor al
C.I./B.I., seria _____ nr. _____ eliberat de
_____ la data de _____, având CNP
_____, vă rog să-mi aprobați eliberarea unui număr de _____ carnet/e
de comercializare a produselor din sectorul agricol, în conformitate cu prevederile O.A.P. nr.
20/2015 și ale Legii nr.145/2014.

Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol va fi eliberat pentru
subsemnatul/a, precum și pentru următorii membri din componența gospodăriei mele (soț/soție,
rude/afini de gradul I):

1. _____, având C.I./B.I., seria _____ nr. _____
_____ eliberat de _____ la data de _____
_____ cu CNP _____;
2. _____, având C.I./B.I., seria _____ nr. _____
_____ eliberat de _____ la data de _____
_____ cu CNP _____;
3. _____, având C.I./B.I., seria _____ nr. _____
_____ eliberat de _____ la data de _____
_____ cu CNP _____;

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul Penal, că persoanele pentru
care am solicitat eliberarea atestatului de producător sunt membri din componența gospodăriei mele
(soț/soție, rude/afini de gradul I), pe care le am înregistrat în Registrul agricol al Primăriei Comunei
DUDEȘTII VECHI.

Alăturat, anexez în xerocopie actele de identitate pentru persoanele mai sus menționate.

(data)

(semnătura)

SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
de POCA

Revenis spre rambursare
către AM POCA



9. Serviciul numărul 64 – Fisă descriptivă Cerere pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului

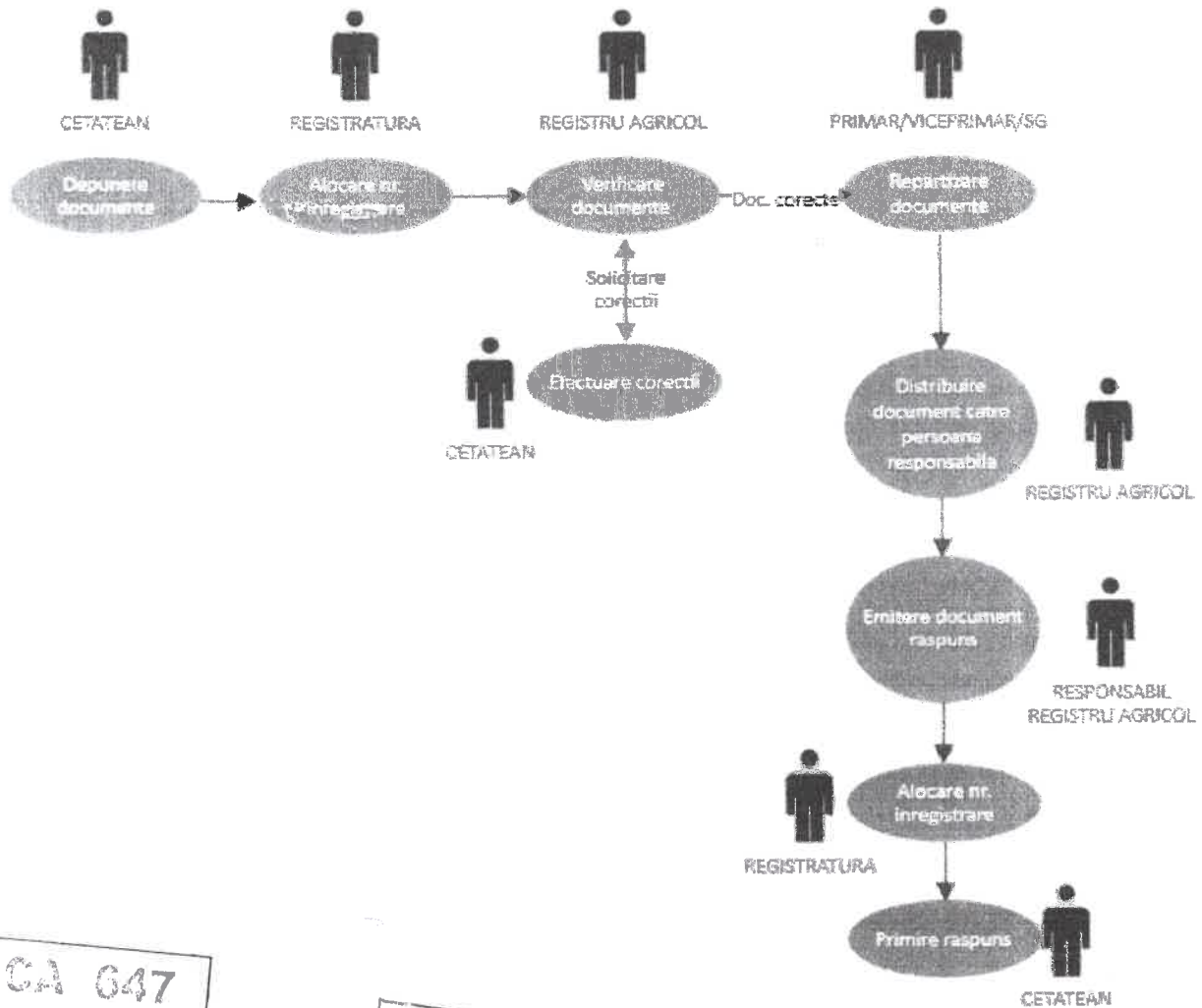
Descriere	Prezenta procedură reglementează modalitatea de îndeplinire de către persoanele fizice sau juridice a obligației legale privind afișarea ofertelor de vânzare a terenului
Timp soluționare	5 zile calendaristice
Costuri	-

Documente necesare	Nr. Crt	Nume document	Descriere document
	1	Carte de identitate	în copie
2	Procură/ contract de mandat/ împuternicire avocațială	în original sau în copie legalizată, dacă este cazul	
3	Act de proprietate	în copie, însoțit de un cadastru sau plan de amplasament și delimitare în care să fie trecuți vecinii lotului în clar, în coordonate Stereo 70	
4	Extras de carte funciară și de plan cadastral		
5	Certificat atestare fiscala		
6	cerere vânzare teren agricol extravilan, conform Legii nr.17/2014	persoane juridice Anexa 1	
7	cerere vânzare teren agricol extravilan, conform Legii nr.17/2014	persoane fizice Anexa 2	
8	oferta preț vânzare teren agricol, conform Legii nr.17/2014	persoane fizice Anexa 3	
9	oferta preț vânzare teren agricol, conform Legii nr.17/2014	persoane juridice Anexa 4	

Documente finale	Nr. Crt.	Nume document	Tip document
	1	Oferta de vânzare	Document

Pași proces intern	Nr. Crt.	Pas Flux	Detaliere Pas Flux
	1	Cetatea	Completează cererea si o depune online
2	Registratura	Cererea este înregistrata la Registratura si primește număr de înregistrare	
3	Compartiment Responsabil	Verificare daca dosarul este complet si documentele depuse de către cetățean sunt	

		corecte
4	Mapa Corespondenta Primar	Documentul ajunge in mapa de corespondenta si este repartizata către compartimentul responsabil
5	Compartiment responsabil	Compartimentul responsabil distribuie documentul persoanei abilitate pentru rezolvare
6	Compartiment responsabil – eliberare solicitare	Persoana responsabilă căreia i-a fost distribuita solicitarea cetățeanului alcătuiește documentul de răspuns
7	Registratura	Aloca număr de ieșire si trimite cetățeanului documentul



SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
din POCA

Reținți spre rambursare
către AN POCA





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență



Instrumente Structurale
2014-2020

ANEXĂ nr. 1A:

- Formular pentru persoane fizice -

CERERE PENTRU AFIȘAREA OFERTEI DE VÂNZARE A TERENULUI

JUDEȚUL BUZĂU	Nr. unic de înregistrare al ofertei de vânzare din
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RM SĂRAT	Registru de evidență
	Nr. din / / (zi/lună/an) (*)
Numele și prenumele funcționarului primăriei care primește cererea (*)	Semnătura funcționarului care primește oferta de vânzare (*)

Stimata domnule primar,

1. (*) Subsemnatul/Subsemnata, CNP in calitate de proprietar, identificat/identificată cu serie nr eliberat(ă) de data nașterii locul nașterii județul/țara

2. (*) cu domiciliul în: localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județul/sectorul codul poștal țara telefon fax e-mail cetățenia starea civilă

3. (*) reședința în România (dacă este cazul):

localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județul/sectorul codul poștal telefon fax e-mail

4. (***) Prin (numele și prenumele), CNP/CIF in calitate de împuternicit, conform procurii nr. cu domiciliul în localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județul/sectorul codul poștal telefon fax e-mail

având în vedere dispozițiile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în cotizație și de modificare a Legii nr. 268/2004 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare, zilnic prin prezenta cerere afișarea ofertei de vânzare a terenului, în termenii prevăzuți de Legea nr. 17/2014, cu modificările ulterioare.

Am cunoștință despre existența următoarelor preempțiuni pentru exercitarea dreptului de preempțiune asupra ofertei mele de vânzare:

1. Din categoria "coproprietar"
2. Din categoria "arendăș"
3. Din categoria "proprietari vecini"
4. Statul român, prin Agenția Domeniilor Statului.



SIPOCA 647
SMIS 129270

PROIECT DE HOTĂRÂRE
AL PRIMĂRII

Comitetul de evaluare
a ofertei de vânzare



Declar că sunt proprietar al terenului în suprafață de ha situat în extravilanul localității identificat cu număr cadastral, înscris în cartea funciară nr. a localității care face obiectul ofertei de vânzare.

Declar că:

- terenul face obiectul unor litigii sau a unei proceduri de executare silită: Da Nu

- terenul este grevat de sarcini: Da Nu

- am cunoștință și am respectat prevederile art. 4 alin. (2) din Legea nr. 17/2014, cu modificările ulterioare, cu privire la înstrăinarea terenurilor agricole situate în extravilan pe care sunt situri arheologice clasate.

În susținerea cererii, depun următoarele acte doveditoare:

.....

Sunt de acord ca datele din cererea pentru afișarea ofertei de vânzare, din oferta de vânzare și din documentele anexate să fie introduse în bazele de date care se organizează în termenii Legii nr. 17/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare

Cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar că datele sunt reale, corecte și complete.

Vânzător/împuternicit:

Semnatura

(numele și prenumele în clar)

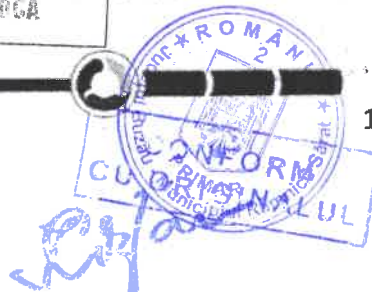
Data

NOTE - Câmpurile notate cu (*) sunt obligatorii de completat. Câmpurile notate cu (**) se completează de către cetățenii ucraineni sau membri ai Uniunii Europene, și statele care sunt parte la Acordul privind Spațiul Economic European (ASEE) sau al Confederației Elvețiene. Câmpurile notate cu (*) se completează de către proprietar. Câmpurile notate cu (***) se completează de către împuternicit. În acest caz, prezintă documentele doveditoare și cărțile de împuternicit: 1 - copie a BUCI ale vânzătorului personal fizic sau o copie a pașaportului pentru vânzătorul personal fizic cu domiciliul în străinătate; copie legalizată a actului de proprietate asupra terenului ce face obiectul ofertei de vânzare (după caz: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, proces-verbal de predare-primire, sentință/decizie civilă definitivă și invocabilă, titlu de proprietate, certificate de moștenitor, contract de schimb, act de lichidare a patrimoniului, altele asemenea); extras de carte funciară de înmărmurire însoțit de extrasul de plan cadastral de carte funciară al imobilului, în sistem de coordonate Stereografic 1970, dacă este cazul; în caz de reprezentare, copie procesul notarial, respectiv a delegației, procum și o copie a BUCI ale împuternicitorului personal fizic sau o copie a pașaportului pentru împuternicitorul personal fizic cu domiciliul în străinătate; alte documente doveditoare, după caz.

SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
din POCA

Remite sume rambursare
către ANI POCA



Formular pentru persoane juridice și entități fără personalitate juridică ce se înregistrează în registrul comerțului -

CERERE pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului

Județul/localitatea (*) Primăria (*)	Nr. unic de înregistrare al ofertei de vânzare din Registrul de evidență Nr. din (zi/lună/an) (*)
Nume și prenumele funcționarului primăriei care primește cererea (*)	Semnătura funcționarului care primește oferta de vânzare (*)

Stimate domnule primar,

1. (*) Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat/domiciliată în str. nr. bl. sc. ap. județul/sectorul telefon posesor/posesoare act identitate seria nr. eliberat de la data CNP/CIF/CUI în calitate de (1) prin conform

2. (*) pentru(2) având număr de ordine în (*) CIF/CUI

3. (*) cu sedință în localitatea str. nr. bl. sc. et. ep. județul/sectorul codul poștal telefon fax e-mail site

Prin

având în vedere dispozițiile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare, solicit prin prezenta cerere afișarea ofertei de vânzare anexată. În termenul prevăzut de Legea nr. 17/2014, cu modificările ulterioare.

Am cunoștință despre existența următorilor preempțiuni pentru exercitarea dreptului de preempțiune asupra ofertei mele de vânzare:

1. Din categoria "coproprietari"
2. Din categoria "arendasi"
3. Din categoria "proprietari vecini"
4. Statul român, prin Agenția Domeniilor Statului.

Declar că terenul în suprafață de ha situat în extravilanul localității identificat cu număr cadastral înscris în cartea funciară nr. a localității care face obiectul ofertei de vânzare aparține

Declar că:

- terenul face obiectul unor litigii sau al unei proceduri de executare silită: Da Nu



SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat din POCA

Resursa mare de capital uman

- terenul este gravat de sarcini: Da Nu

- am cunoștință și am respectat prevederile art. 4 alin. (2) din Legea nr. 17/2014, cu modificările ulterioare, cu privire la înstrăinarea terenurilor agricole situate în extravilan pe care sunt situri arheologice clasate.

În susținerea cererii, depun următoarele acte doveditoare:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sunt de acord ca datele din cererea pentru ștergerea ofertei de vânzare, din oferta de vânzare și din documentele anexate să fie introduse în bazele de date care se organizează în temeiul Legii nr. 17/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar că datele sunt reale, corecte și complete.

Vânzător/împuternicit,

Semnatura

.....
(numele și prenumele în clar)

Data

NOTE:

- Câmpurile notate cu (*) sunt obligatorii de completat. - Câmpurile notate cu (**) se completează cu numărul din registrul comerțului sau cu numărul din Registrul asociațiilor și fundațiilor - (1) Se completează de către: asociat, administrator, împuternicit, întreprinzător titular al întreprinderii individuale/reprezentant al întreprinderii familiale/representant al întreprinderii familiale etc. - (2) Se completează cu denumirea formei de organizare, conform reglementărilor legale: societate comercială (S.R.L., S.A., S.N.C., S.C.S., S.C.A.), cooperativă de creditezitate cooperativă/cooperativă agricolă/agricolă european de interes economic/societate europeană/societate cooperativă europeană sucursală/partea dintr-o societate autorizată/întreprinderea familială/întreprindere individuală etc.

1 - copie legalizată a actului de proprietate asupra terenului ca face obiectul ofertei de vânzare (după caz: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, proces-verbal de predare-primire, sentință/judecătorească definitivă și executabilă, titlu de proprietate, certificate de moșteniri, contract de schimb, act de schimbare a patrimoniului, cilele asvănensă);

- o copie a certificatului de înregistrare la registrul comerțului/Registrul național al asociațiilor și fundațiilor;

- procura notarială, respectiv delegație, hotărârea adunării generale a asociațiilor, decizia asociatului unic, decizia reprezentanților formei asociative, după caz, în original, precum și copie a (BNC) sau împuternicirilor persoanelor fizice sau o copie a pașaportului pentru împuternicitul persoană fizică cu domiciliul în străinătate, după caz;

- hotărârea adunării generale a asociațiilor, decizia asociatului unic, decizia reprezentanților formei asociative, după caz, din care să rezulte acordul cu privire la vânzarea bunului;

- extras de carte funciară de informare însoțit de adresa de plan cadastral de carte funciară și încheierea, în sistem de coordonate Stereografic 1970, dacă este cazul;

- alte documente doveditoare, după caz.

**SIPOCA 647
SMIS 129270**

Proiect finanțat
din POCA

Revenis spre rambursare
către AN POCA

ANEXA nr. 1B:

- Formular pentru persoane fizice -

OFERTA DE VÂNZARE TEREN

Subsemnatul/Subsemnata(1) CNP , având adresa de comunicare în localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județul/sectorul codul poștal e-mail tel.

Prin CNP conform procurii nr. telefon

vîndem teren agricol situat în sat/vilan, în suprafață de (ha), la preț de

Condițiile de vânzare sunt următoarele:

Date privind identificarea terenului

Specificare	Informații privind amplasamentul terenului						Categorie de folosință(3)	Obs.
	Orășul/Comuna/Județul (1)	Suprafața (ha) (2)	Număr cadastru (4)	Număr de carte funciara (5)	Număr taria/hot (6)	Număr parcelă (7)		
Se completează de către vânzător								
Verificat primăria(4)								

Cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar că datele sunt reale, corecte și complete.

Vânzător/Împuțerecat,

Semnatura

(numele și prenumele în clar)

Data

NOTE: Câmpurile notate cu (*) sunt obligatoriu de completat. Câmpurile notate cu (**) se completează în cazul în care sunt furnizate informațiile. 1) Se completează numele și prenumele proprietarului terenului. 2) Se va completa în cifre și litere. 3) Se completează categoria de folosință a terenurilor agricole situate în sat/vilan productive, care sunt: erabile, vite, ovine, papirariele viticole, pomologic, plantațiile de hamei și duzi, pășuni, fânețe, serale, solonșii, răsadnițele și silele asemănătoare, cele cu vegetație forestieră, dacă nu fac parte din amenajamentul silvic pășuni împădurite, cele ocupate cu construcții și instalații agrocolective, amenajările piscicole și de îmbunătățiri funciare, drumurile tehnologice și de exploatare agricolă, platforme și spații de depozitare care servesc nevoilor producției agricole și terenurile reproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producție agricolă. 4) Se completează cu "X" rubrica în care informațiile pot fi comparate cu datele din Registrul agricol, evidențele fiscale, evidențele de stare civilă, silete asemănătoare.



**SIPOCA 647
SMIS 129270**

Proiect finanțat
din POCA

Remis și pe termen lung
către SIA POCA

3.9. COMPARTIMENT SPAȚIU LOCATIV

3.9.1. Procedură de lucru generală. Mod de lucru curent

Procesul de depunere al solicitărilor este următorul:

- Cetățeanul depune documentele online sau le aduce personal la Registratura
- Documentele sunt înregistrare la "Registratura" și primesc număr de intrare
- Responsabilul Compartimentul spațiul locativ verifica daca documentele depuse de către cetățean sunt corecte.
- Documentele ajung in mapa de corespondenta a Primarului si sunt distribuite compartimentului responsabil
- In luna ianuarie a fiecărui an se întrunesc comisiile in vederea soluționării cererilor
- Comisiile validează documentele depuse si votează
- Se alcătuieste un PV de receptivitate
- Documentul primește viza din partea Consilierului Juridic, Șef Financiar, Director Economic si Primar

SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
din POCA

RECEPUTĂ





3.9.2. Lista servicii

Nr. crt.	Categorie	Denumirea serviciului	Descrierea Serviciului	Compartiment Responsabil	Termen de soluționare (zile)	Termen de arhivare (ani)	Termen de completare Dosar (zile)	Costul Serviciului	Tip Persoană
65	LOCUINȚE	Repartizare locuință ANL pentru tineri, destinată închirierii	Prezenta procedură reglementează modalitatea de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, în vârstă de până la 35 de ani. Procedura se realizează în conformitate cu HCL 279/2016	Compartiment spațiu locativ			10		PERSOANĂ FIZICĂ
66	LOCUINȚE	Prelungire contract închiriere locuință ANL pentru tineri	Prezenta procedură reglementează modalitatea de prelungire prin act adițional a valabilității contractelor de închiriere și recalcularea valorii chiriei lunare. Procedura se realizează în conformitate cu HCL 43/2019	Compartiment spațiu locativ			10		PERSOANĂ FIZICĂ

**SIPOCA 647
SMIS 129270**

Proiect finalizat
de POCA

Rețineri finalizate
de către POCA





POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



67	LOCUIŢE	Repartizare locuință socială/necesitate, destinată închirierii	Prezenta procedură reglementează modalitatea de repartizare a unei locuințe sociale/necesitate, destinată închirierii în conformitate cu HCL 5/2013, modificată prin HCL 182/2016	Compartiment spațiu locativ		10			PERSOAN FIZICĂ
68	LOCUIŢE	Prelungire contract închiriere locuință socială/necesitate	Prezenta procedură reglementează modalitatea de prelungire prin act adițional a valabilității contractelor de închiriere și recalcularea valorii chiriei lunare. Procedura se realizează în conformitate cu HCL ?????	Compartiment spațiu locativ		10			PERSOAN FIZICĂ

SIPOCA 647
PFIIS 129270

Proiect finanțat
din POCA

Remis spre rambursare
către ANI POCA



3.9.3. Detalierea serviciilor

1. Serviciul numărul 65 – Fișă descriptivă Repartizare locuință ANL pentru tineri, destinată închirierii

Descriere	Prezenta procedură reglementează modalitatea de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, în vârstă de până la 35 de ani. Procedura se realizează în conformitate cu HCL 279/2016		
Temp soluționare	30 zile calendaristice de răspunde iar in ianuarie se repartizează		
Costuri	-		
Documente necesare	Nr. Crt	Nume document	Descriere document
	1	Cerere	
	2	Copie CI a solicitantului	
	3	copie CI daca este căsătorit	
	4	Copie certificat căsătorie	
	5	Copie certificat naștere soț./soție si copii	
	6	Sentința de divorț definitiva si irevocabila	
	7	Adeverința de salariu de la locul de munca însoțita de registru electronic de evidenta al salariatului	
	8	Adeverința ANAF	
	9	Adeverința DAS daca soțul sau soția nu au sau nu venit	
	10	Declarație notariala din partea titularului cererii si a soției ca nu au avut si nu au vândut nicio locuința din 01.01.1990	CONFORM CU ORIGINALUL
	11	Copie după ultima diploma studii	
	12	Daca exista certificat handicap in familie, copie	
	13	Copie act părinți daca locuiesc cu aceștia (copie act locuința)	

SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect Finanțat
de POCA

Proiect finanțat de POCA
Sistem ANL POCA

	14	Certificat testare fiscala	
	15	Adeverința Registru Agricol	
Documente finale	Nr. Crt.	Nume document	Tip document
	1	Contract închiriere sau răspuns după caz	Document
Pași proces intern	Nr. Crt.	Pas Flux	Detaliere Pas Flux
	1	Cetățean	Depune cererea împreună cu documentele obligatorii
	2	Registratura	Documentele primite de la cetățean se înregistrează și primesc număr de înregistrare
	3	Compartiment	Verifica dacă documentele depuse de către cetățean sunt corecte și solicita corecturi dacă este necesar
	4	Mapa Corespondența	Documentele ajung în Mapa Primarului și sunt repartizate către compartimentul responsabil
	5	Comisii	Când se fac repartițiile, comisiile vizualizează dosarele depuse de către cetățean și fac repartizarea prin vot
	6	Compartiment	Face PV de recepție
	7	Consilier Juridic	Semnează documentul
	8	Viza Șef Financiar	Semnează documentul
	9	Viza Director Economic	Semnează documentul
	10	Viza Primar	Semnează documentul
11	Cetățean	Cetățeanul primește contractul de închiriere în 2 exemplare alături de o repartiție	

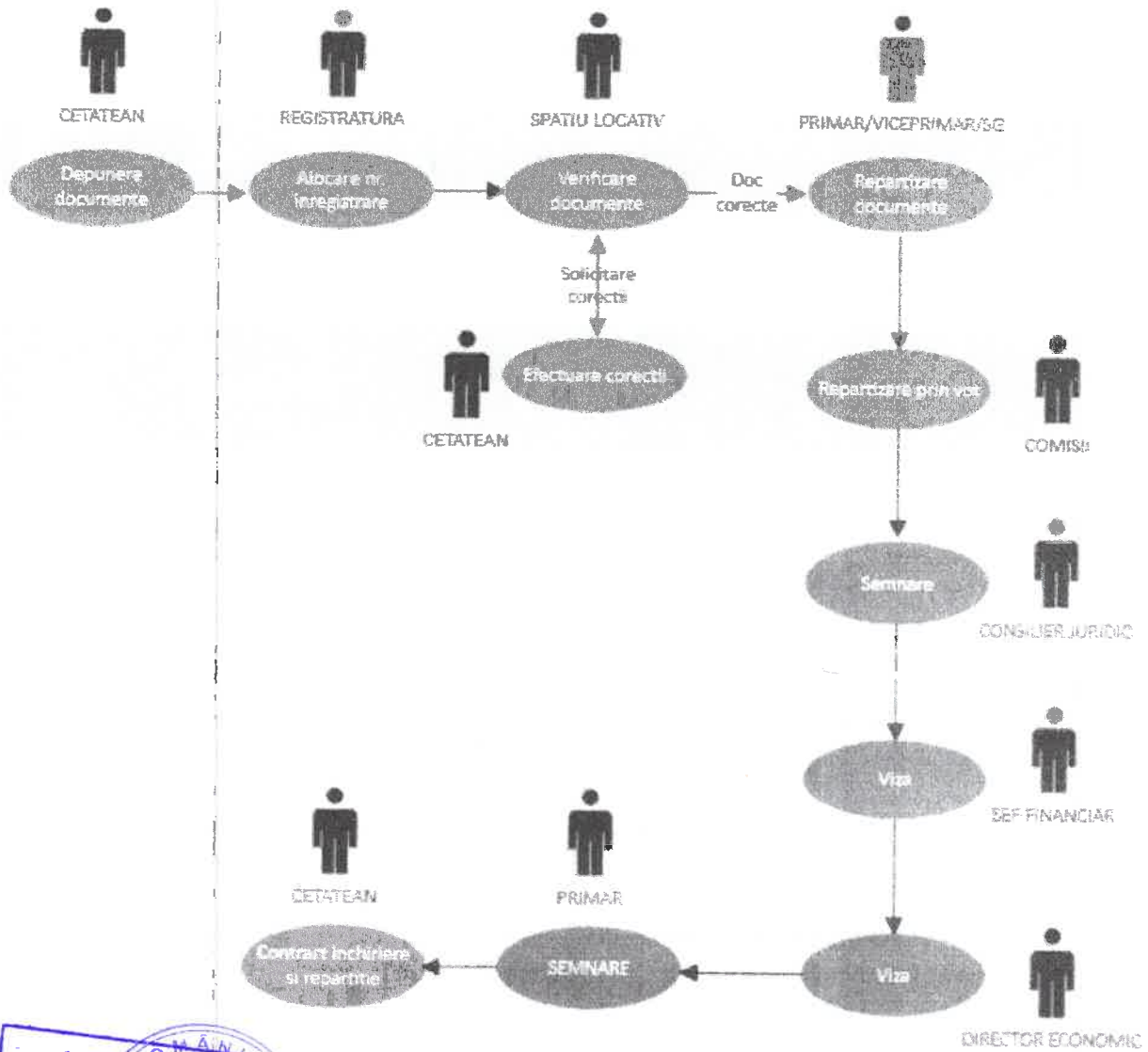
POCA 647
NS 129270

Proiect finanțat
de POCA

Remisă către beneficiarul
căruia îi este atribuită

ROMANIA
CONFORM
CU ORIGINALUL
[Signature]





CONFORM
CU ORIGINALUL
[Signature]
PRIMAR
Ruzău - Municipiul Râmnicu Sărat

SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
din POCA

BENEFICIARUL RĂMÂNDEȘTEI
REGIMUL POCA



2. Serviciul numărul 66 - Fișă descriptivă Prolungire contract închiriere locuință ANL pentru tineri

Descriere	Prolungire contract închiriere locuință ANL pentru tineri		
Timp soluționare	30 zile calendaristice		
Costuri	-		
Documente necesare	Nr. Cr.	Nume document	Descriere document
	1	Cerere	
	2	Copie CI a solicitantului	
	3	copie CI daca este căsătorit	
	4	Copie certificat căsătorie	
	5	Copie certificat naștere soț./soție și copii	
	6	Sentința de divorț definitivă și irevocabilă	
	7	Adeverința de salariu de la locul de muncă însoțită de registru electronic de evidență al salariatului	
	8	Adeverința ANAF	
	9	Adeverința DAS dacă soțul sau soția nu au sau nu venit	
	10	Declarație notarială din partea titularului cererii și a soției ca nu au avut și nu au vândut nicio locuință din 01.01.1990	
	11	Copie după ultima diplomă studii	
	12	Dacă există certificat handicap în familie, copie	
	13	Copie act părinți dacă locuiesc cu aceștia (copie act locuință)	
	14	Certificat testare fiscală	
	15	Adeverința Registru Agricol	

SIPOCA 647

SMIS 129270

Proiect finanțat

de POCA

www.poca.ro

Reținut după prezentare
data: 08.01.2014



	16	Adeverința de la regia apa, electrica, engine si de la chișe ca nu are restante (daca au datorii nu se prelungește contractul)	
Documente finale	Nr. Cr.	Nume document	Tip document
	1	Contract închiriere	Document
Pași proces intern	Nr. Cr.	Pas Flux	Detaliere Pas Flux
	1	Cetățean	Depune cererea împreuna cu documentele obligatorii
	2	Registratura	Documentele primite de la cetățean se înregistrează și primesc număr de înregistrare
	3	Compartiment	Verifica daca documentele depuse de către cetățean sunt corecte și solicita corecturi dacă este necesar
	4	Mapa Corespondenta	Documentele ajung în Mapa Primarului și sunt repartizate către compartimentul responsabil
	5	Comisii	Când se fac repartițiile, comisiile vizualizează dosarele depuse de către cetățean și fac repartizarea prin vot
	6	Compartiment	Face PV de recepție
	7	Consilier Juridic	Semnează documentul
	8	Viza Șef Financiar	Semnează documentul
	9	Viza Director Economic	Semnează documentul
	10	Viza Primar	Semnează documentul
11	Cetățean	Cetățeanul primește contractul de închiriere în 2 exemplare alături de o repartiție	

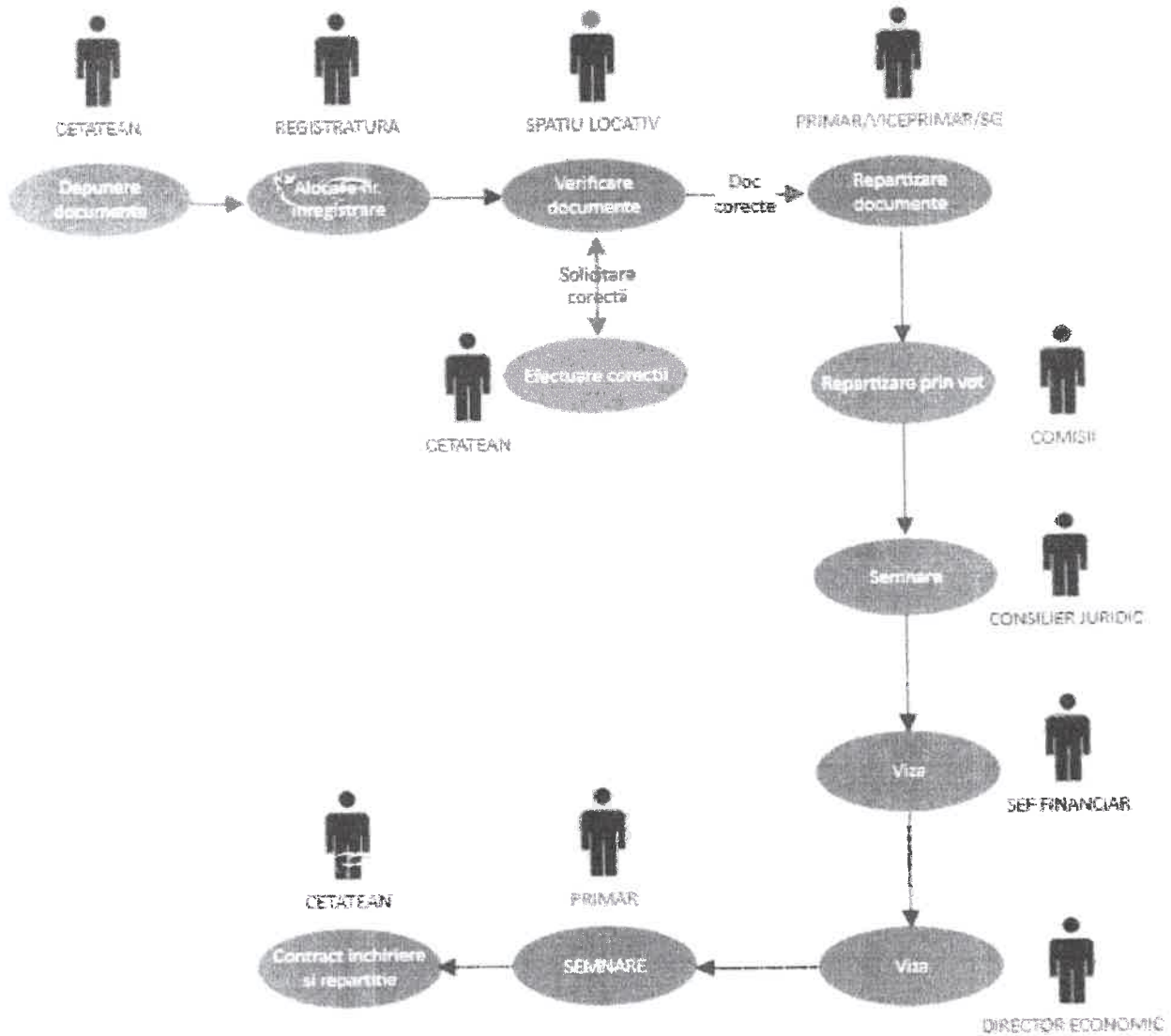
SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
de POCA

Remis către primăria
centru AN POCA

CONFORM
CU ORIGINALUL

[Handwritten signature]



SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
din POCA

Reamărs spre rambursare
către AN POCA

ROMÂNIA
FORM
CU ORIGINALUL
PRIMAR
Municipiul Râmnicu Sărat



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 1

**CERERE PRIVIND PRELUNGIREA CONTRACTELOR DE ÎNCHIRIERE A LOCUINȚELOR
AFLATE ÎN DOMENIUL PUBLIC/ PRIVAT AL MUNICIPIULUI TARNAVENI**

Subsemnatul(a).....,
CNP.....domiciliat(ă) în, str....., nr.....,
bl....., sc....., ap....., jud., având C.I. seria....., nr.....
eliberat de.....la data de prin prezenta solicit prelungirea
contractului de închiriere nr...../.....

DATA.....

SEMNĂTURA

**SIPOCA 647
SMIS 129270**

Proiect finanțat
din POCA

Planis aplicativă nr. 1/2014
către CJR 1009



[Handwritten signature]





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

DECLARATIE

SUBSEMNATUL(A) _____, DOMICILIAT IN
Ramnicu Sarat, STR. _____, NR. _____,
APT. _____, PRIN PREZENTA DECLAR CA AM / NU AM IN

DATA

SEMNATURA

**SIPOCA 647
SMIS 129270**

*Proiect finantat
din POCA*

ROMANIA
Municipiul Râmnicu Sărat



ACT ADIȚIONAL nr. ____ / ____

La contractul de închiriere nr. _____ prin care s-a închiriat spațiul pentru locuința ANL, din _____, apt. ____.

Municipiul Rarnnicu Sarat, cu sediul în _____, reprezentat legal prin _____ - Primar, în calitate de proprietar și

_____, CNP _____, domiciliat în Târnăveni, str. Aleea Gării, nr.15, ap.____, în calitate de chiriaș, a intervenit următorul act adițional:

În baza OUG nr.30/2017, pentru modificarea și completarea art.8 din Legea nr.152/1998 (aliniatele 9, 9^A1, 9^A3 și 11), în baza HG 304/2017 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin HG nr.962/2001(art.15, alin.13, lit.(b), în baza Hotărârii nr.420/08.06.2018 și a HCL nr. _____, am încheiat prezentul act adițional prin care am convenit asupra următoarelor modificări aduse la contractul de închiriere nr. _____, restul articolelor rămânând nemodificate și valabile, după cum urmează:

Art.4.1 se modifică și va avea următorul conținut:

Art.4.1 Termenul de închiriere se prelungește până la data de _____

Art.5.1 se modifică și va avea următorul conținut:

Art.5.1 "Începând cu data de _____, chiria aferentă spațiului situat în imobilul din str.Aleea Gării, nr.15, apt. _____ este în sumă de _____ lei/lună, cf.Anexei nr.1 la HCL nr. _____, iar începând cu _____ este în cuantum de _____ lei/lună, rezultată din actualizarea chiriei cu rata inflației pe anul _____."

Art.5.4 se modifică și va avea următorul conținut:

Art.5.4" Neîndeplinirea obligațiilor de plată la scadență a chiriei lunare(până la data de 10 ale fiecărei luni), atrage după sine aplicarea de penalități de 0,05%/ zi de întârziere la suma datorată".

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi, _____, în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte

Primăria Municipiului Rarnnicu Sarat

Chiriaș

SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect Finanțat
din POCA

Remita costurile de
realizare ANL POCA

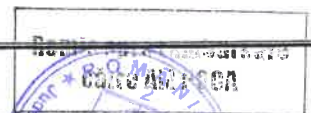




3. Serviciul numărul 67 – Fișă descriptivă Repartizare locuință socială/necesitate, destinată închirierii

Descriere	Prezenta procedură reglementează modalitatea de repartizare a unei locuințe sociale/necesitate, destinată închirierii în conformitate cu HCL 5/2013, modificată prin HCL 182/2016		
Timp soluționare	30 zile calendaristice		
Costuri	-		
Documente necesare	Nr. Crt	Nume document	Descriere document
	1	Cerere	
	2	Copie CI a solicitantului	
	3	copie CI daca este căsătorit	
	4	Copie certificat căsătorie	
	5	Copie certificat naștere soț./soție și copii	
	6	Sentința de divorț definitivă și irevocabilă	
	7	Adeverința de salariu de la locul de muncă însoțită de registru electronic de evidență al salariatului	
	8	Adeverința ANAF	
	9	Adeverința DAS dacă soțul sau soția nu au sau nu venit	
	10	Declarație notarială din partea titularului cererii și a soției ca nu au avut și nu au vândut nicio locuință din 01.01.1990	
	11	Copie după ultima diplomă studii	
	12	Dacă există certificat handicap în familie, copie	
	13	Copie act părinți dacă locuiesc cu aceștia (copie act locuință)	
	14	Certificat testare fiscală	

Proiect finanțat
de POCA



**SIPOCA 647
SMIS 129270**

www.poca.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

	15	Adeverința Registru Agricol	
Documente finale	Nr. Crt.	Nume document	Tip document
	1	Contract închiriere	Document
Pași proces intern	Nr. Crt.	Pas Flux	Detaliere Pas Flux
	1	Cetățean	Depune cererea împreună cu documentele obligatorii
	2	Registratura	Documentele primite de la cetățean se înregistrează și primesc număr de înregistrare
	3	Compartiment	Verifica daca documentele depuse de către cetățean sunt corecte și solicita corecturi dacă este necesar
	4	Mapă Corespondența	Documentele ajung în Mapa Primarului și sunt repartizate către compartimentul responsabil
	5	Comisii	Când se fac repartițiile, comisiile vizualizează dosarele depuse de către cetățean și fac repartizarea prin vot
	6	Compartiment	Face PV de recepție
	7	Consilier Juridic	Semnează documentul
	8	Viza Șef Financiar	Semnează documentul
	9	Viza Director Economic	Semnează documentul
	10	Viza Primar	Semnează documentul
	11	Cetățean	Cetățeanul primește contractul de închiriere în 2 exemplare alături de o repartiție

SIPOCA 647
SMIS 129270

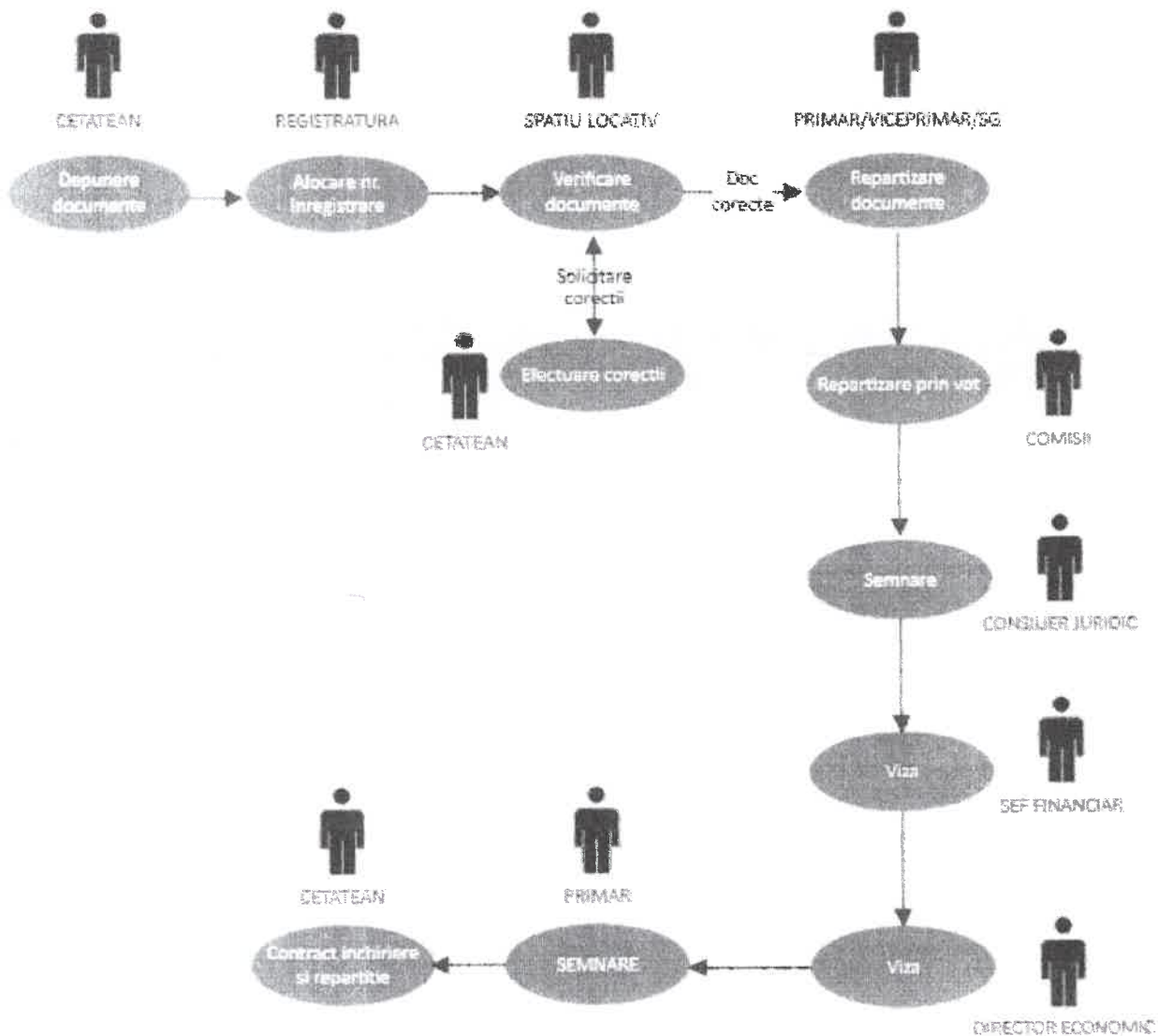


CONFORM
CU ORIGINALUL

[Handwritten signature]

Proiect de Contract
nr. 2017

REMIȘIȘI ÎN ÎMPĂC
CĂTRE SPOC



**SIPOCA 647
SMIS 129270**

**Proiect finanțat
de POCA**

**Remis spre rambursare
către AM POS.**

4. Serviciul numărul 68 – Fisă descriptivă Prelungire contract închiriere locuință socială/necesitate

Descriere	Prezenta procedură reglementează modalitatea de prelungire prin act adițional a valabilității contractelor de închiriere și recalcularea valorii chiriei lunare. Procedura se realizează în conformitate cu HCL		
Timp soluționare	30 de zile calendaristice		
Costuri	-		
Documente necesare	Nr. Cit	Nume document	Descriere document
	1	Cerere	
	2	Copie CI a solicitantului	
	3	copie CI daca este căsătorit	
	4	Copie certificat căsătorie	
	5	Copie certificat naștere soț/soție si copii	
	6	Sentința de divorț definitivă si irevocabilă	
	7	Adeverința de salariu de la locul de munca însoțită de registru electronic de evidența al salariatului	
	8	Adeverința ANAF	
	9	Adeverința DAS dacă soțul sau soția nu au sau nu venit	
	10	Declarație notarială din partea titularului cererii si a soției ca nu au avut si nu au vândut nicio locuința din 01.01.1990	
	11	Copie după ultima diploma studii	
	12	Dacă există certificat handicap în familie, copie	
	13	Copie act părinți dacă locuiesc cu aceștia (copie act locuința)	
	14	Certificat testare fiscală	
	15	Adeverința Registru Agricol	



ROMANIA * J.E.S. INC. SA
CONFIRMARE
CU ORIGINA
11.11.2014

Proiect finanțat
de POCA

Revenși la adresa
către MAI POCA

SIPOCA 647
SMIS 129270

	16	Adeverința de la regia apa, electrica, angine si de la chirie ca nu are restante (daca au datorii nu se prelungește contractul)	
Documente finale	Nr. Crt.	Nume document	Tip document
	1	Contract închiriere	Document
Pași proces intern	Nr. Crt.	Pas Flux	Detaliere Pas Flux
	1	Cetățean	Depune cererea împreuna cu documentele obligatorii
	2	Registratura	Documentele primite de la cetățean se înregistrează și primesc număr de înregistrare
	3	Compartiment	Verifica daca documentele depuse de către cetățean sunt corecte si solicita corecturi daca este necesar
	4	Mapa Corespondenta	Documentele ajung in Mapa Primarului și sunt repartizate către compartimentul responsabil
	5	Comisii	Când se fac repartițiile, comisiile vizualizează dosarele depuse de către cetățean si fac repartizarea prin vot
	6	Compartiment	Face PV de recepție
	7	Consilier Juridic	Semnează documentul
	8	Viza Șef Financiar	Semnează documentul
	9	Viza Director Economic	Semnează documentul
	10	Viza Primar	Semnează documentul
11	Cetățean	Cetățeanul primește contractul de închiriere in 2 exemplare alături de o repartiție	

SIPOCA 647

718 420)

Proiectat și realizat
de POCA

Remis spre participare
către AN POCA



190



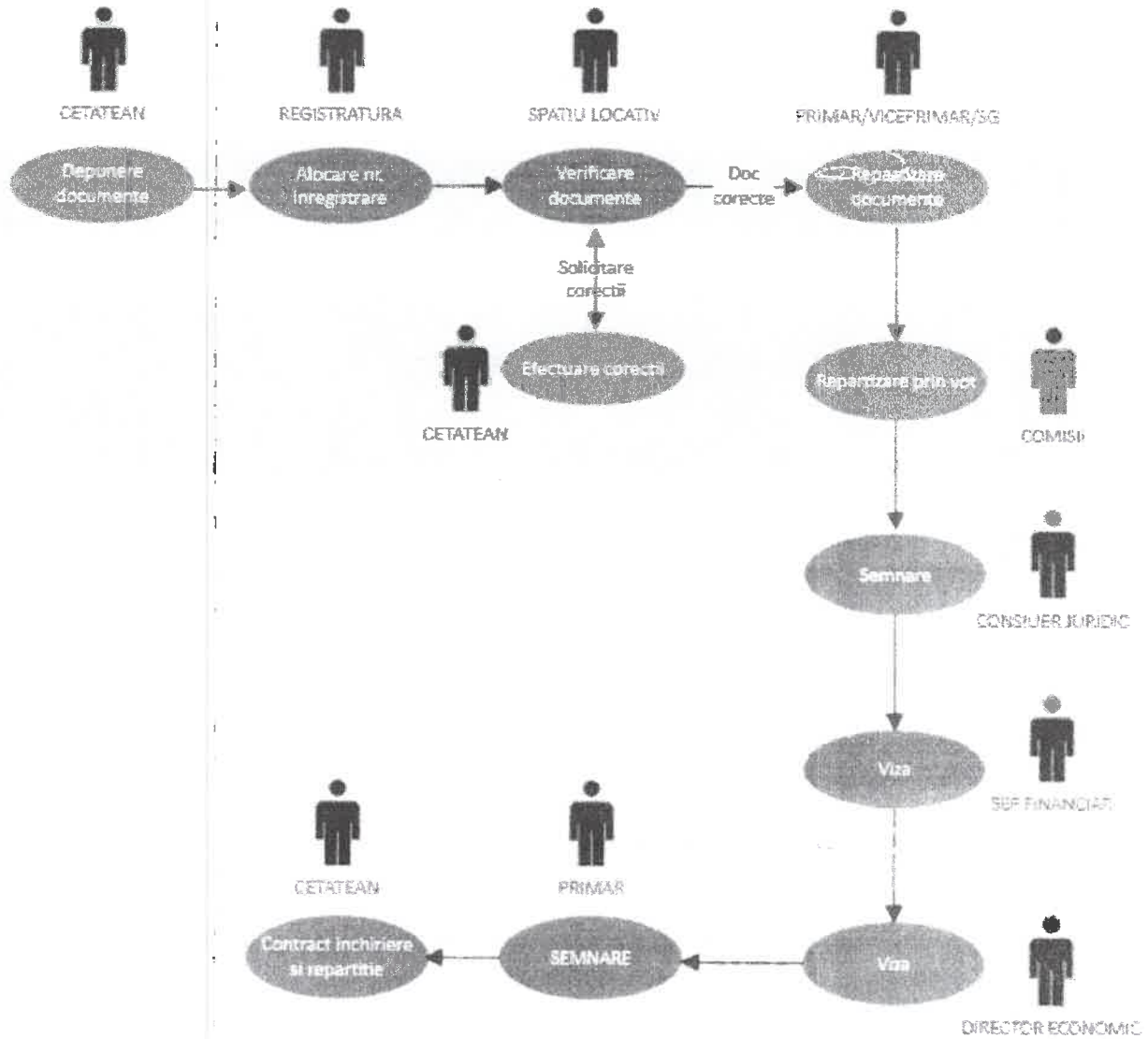
UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență



Instrumente Structurale
2014-2020



**SIPOCA 647
SMIS 129270**

**Proiect finanțat
de POCA**

**Realizator: Serviciul de
Informații POCA**

ROMANIA

**CONFORM
CU ORIGINALUL**

[Signature]





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 1

**CERERE PRIVIND PRELUNGIREA CONTRACTELOR DE ÎNCHIRIERE A LOCUINȚELOR
AFLATE ÎN DOMENIUL PUBLIC/ PRIVAT AL MUNICIPIULUI RAMNICU-SARAT**

Subsemnatul(a).....,
CNP.....domiciliat(ă) în, str....., nr.....,
bl....., sc....., ap....., jud., având C.I. seria....., nr.....
eliberat dela data de prin prezenta solicit prelungirea
contractului de închiriere nr...../.....

DATA.....

SEMNĂTURA

**SIPOCA 647
SMIS 129270**

**Reține spre rambursare
către AM POCA**

**Proiect finanțat
din POCA**





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

3.10. DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

3.10.1. Procedură de lucru generală. Mod de lucru curent

Procesul de depunere al solicitărilor este următorul:

- Cetățenii vin cu cererile și documentele atașate la instituție
- Validarea preliminară a documentelor se face de către personalul abilitat din cadrul compartimentului Asistență Socială
- După validarea preliminară cererea este înregistrată la Registratura, în baza vizei Asistenței Sociale
- După înregistrare – cererea intră în mapa de corespondență cu conducerea instituției: Primar, Viceprimar și Secretar General
- Conducerea completează rezoluția către Asistență Socială
- Documentul ajunge la Asistență Socială
- Asistență Socială emite documentul de răspuns
- Documentele de răspuns sunt semnate de persoana care a întocmit documentul
- În baza semnăturilor documentul intră în mapa de semnături de la Registratura
- Documentul este semnat de Primar
- Documentul de răspuns primește număr de înregistrare
- Documentul de răspuns este transmis către solicitant prin Registratură

SIPOCA 647
SMIS 129270

Reține copie înregistrare
către ANI POCA

Proiect finanțat
de POCA





3.10.2. Lista servicii

Nr. crt.	Categorie	Denumirea serviciului	Descrierea Serviciului	Compartiment Responsabil	Timp de Soluționare (zile)	Termen de arhivare (ani)	Termen completare Dosar (zile)	Costul Serviciului	Tip Persoană
21	SERVICII SOCIALE	Ancheta sociala pentru persoane cu dizabilități	Procedura reglementează modalitate prin care se efectuează ancheta socială, pentru încadrarea /reincadrarea într-o categorie de persoane cu handicap	Direcția asistență socială	30	5	15		PERSOANĂ FIZICĂ
22	SERVICII SOCIALE	Anchetă socială	Procedura reglementează modalitate prin care persoanele fizice solicită online efectuarea unei anchete sociale pentru diferite scopuri, precum: angajare asistent personal/acordare indemnizații handicap/acordarea indemnizației pentru persoanele care	Direcția asistență socială	30	5	15		PERSOANĂ FIZICĂ

**SIPOCA 647
SMIS 129270**

Remita core rambursare
côre AM POCA www.poca.ro

Proiect Finanțat
de POCA

ROMANIA
CONFORM
CU ORIGINALUL
PR. AR. 10/2011
19/04/2011



POCA
 Programul Operațional Capacitate Administrativă
 Competența face diferență!



			realizează venituri din activități independente agricole						
23	SERVICII SOCIALE	Acordare concediu și indemnizație lunară pentru creșterea copiilor	Indemnizația pentru creșterea copiilor până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap, este o formă de sprijin la care au dreptul persoanele care, în ultimele 24 luni anterior datei nașterii copilului, au realizat timp de 12 luni venituri din salarii, venituri din activități independente, venituri din activități agricole supuse impozitului pe venit potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - venituri supuse impozitului, ori s-au aflat în una sau mai multe dintre	Direcția asistență socială	30	10 (AJPIS Buzău)	15		PERSOANĂ FIZICĂ

**SIPOCA 647
 SMIS 129270**

Proiect finanțat
 din POCA

Realizat de Direcția de
 Sănătate Publică POCA

ROMANIA
 Județul Buzău - Municipiul Buzău
**CONFORM
 CU ORIGINALUL**
[Signature]



POCA
 Programul Operațional Capacitate Administrativă
 Competența face diferența!



			situațiile, denumite perioade asimilate. De acest drept poate beneficia oricare dintre părinții firești ai copilului, precum și persoana care a adoptat un copil, cu condiția să îndeplinească criteriile de eligibilitate.						
24	SERVICII SOCIALE	Acordare stimulent pentru revenirea părintelui la locul de muncă	Persoanele eligibile (au realizat timp de 12 luni, din cei 2 ani anteriori nașterii copilului, venituri din salarii, venituri din activități independente, venituri din activități agricole, ori s-au aflat în una sau mai multe dintre situațiile, denumite perioade asimilate) care, în perioada în care sunt îndreptățite să beneficieze de concediul pentru creșterea copilului,	Direcția asistență socială	30	10 (AJPIS Buzău)	15		PERSOAN FIZICĂ

SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro
Proiect finanțat
de POCA

Notă: Para semnătura
cardului POCA

ROMANIA
 Județul Buzău
CONFORM
CU ORIGINALUL
Kifan



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Ministerul Educației Naționale
2014-2020

			<p>obțin venituri supuse impozitului au dreptul la un stimulent de inserție în cuantum lunar de 50% din cuantumul minim al indemnizației lunare pentru creșterea copilului.</p> <p>Pentru persoanele care obțin venituri supuse impozitului cu cel puțin 60 de zile înainte de împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, acordarea stimulentului de inserție se face până la împlinirea de către copil a vârstei de 3 ani, respectiv 4 ani, în cazul copilului cu handicap.</p> <p>De acest drept poate beneficia oricare dintre părinții firești ai copilului, precum și persoana care a adoptat un copil, cu condiția să</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
de POCA

Realizat prin intermediul
Centrului POCA

ROMANIA
2
CONFORM
CU ORIGINALUL
PRIMAR
Municipiul

[Handwritten signature]



			îndeplinească criteriile de eligibilitate.						
25	Acordare pentru familiei	alocație susținerea	Alocația pentru susținerea familiei este o formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani și care se acordă prin dispoziția primarului. Acordarea alocației pentru susținerea familiei are drept scop completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea și educarea copiilor, precum și stimularea frecvenței de către copiii de vârstă școlară, aflați în îngrijirea familiilor cu venituri reduse, a cursurilor unei forme de învățământ, organizate potrivit	Direcția asistență socială	30	5	15		PERSOAN FIZICĂ

**SIPOCA 647
SMIS 129270**

www.poca.ro

Proiect finanțat
de POCA

Restul este returnat
către A.M.F.O.A.

ROMANIA
2
CONFORM
CU ORIGINALUL
[Signature]



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



			legii, conform art.1, alin.2 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;						
26		Acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței	Măsură de protecție socială a populației reprezentate de ajutoare lunare pentru acoperirea unor părți din cheltuielile aferente încălzirii locuinței în perioada sezonului rece, precum și a modului de facturare și plată a energiei termice.	Direcția asistență socială	30	2	10		PERSOANĂ FIZICĂ
27		Acordare alocație de stat pentru copii	Alocația de stat pentru copii se acordă tuturor copiilor în vârstă de până la 18 ani, fără discriminare. Alocația de stat pentru copii se acordă și tinerilor care au împlinit vârsta de 18	Direcția asistență socială	30	AJPIS	15		PERSOANĂ FIZICĂ

**SIPOCA 647
SMIS 129270**

**Proiect finanțat
din POCA**

**Realizat prin intermediul
fondurilor POCA**





			<p>ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora, mai puțin celor care repetă anul școlar, cu excepția celor care repetă din motive de sănătate, dovedite cu certificat medical. Beneficiază de alocație de stat pentru copii și copiii cetățenilor străini și ai persoanelor fără cetățenie rezidenți, în condițiile legii, în România, dacă locuiesc împreună cu părinții. Acest drept poate fi solicitat de oricare dintre părinții firești ai copilului, precum și persoana care a adoptat un copil, cu condiția să îndeplinească criteriile de eligibilitate.</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--



SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
din POCA

Remisă sumă rambursare
către AIA POCA

ROMANIA
2
CONFORM
CU ORIGINALUL
Ștefan
Primar
Municipiul Râmnicu



48	Autorizare acte de dispoziție privind bunuri aflate în proprietatea unei persoane pentru care a fost dispusă punerea sub interdicție și numirea unui tutore	Prezenta procedura reglementează modalitatea de emiteră a dispoziției de autorizare a actelor de dispoziție, privind bunurile - imobile, autoturisme, acțiuni - aflate în proprietatea unei persoane pentru care a fost dispusă punerea sub interdicție și numirea unui tutore - imobile, autoturisme, acțiuni	Direcția asistență socială	30	10	15	PERSOAN/ FIZICĂ
49	Autorizare tranzacții bancare de retragere sume de bani deținute de minori/ bolnavi	Prezenta procedura reglementează modalitatea de emiteră a dispoziției de autorizare a tranzacțiilor bancare de retragere sume de bani deținute de minori/ bolnavi.		30	10	15	PERSOAN/ FIZICĂ

SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
din POCA

Intenția de finanțare este
cazului POCA





POCA
 Programul Operațional Capacitate Administrativă
 Competența face diferența!



50	Autorizare acte de dispoziție privind bunuri aflate în proprietatea unui minor - imobile, autoturisme, acțiuni	Prezenta procedura reglementează modalitatea de emiteră a dispoziției de autorizare acte de dispoziție privind bunurile aflate în proprietatea unui minor - imobile, autoturisme, acțiuni. Sumele de bani rezultate din înstrăinarea bunurilor vor fi depuse într-un cont deschis la o instituție de credit pe numele minorului. Dacă imobilul vândut reprezintă singura locuință a minorului, vânzarea se va putea face doar concomitent cu cumpărarea unui alt imobil sau a unei cote corespunzătoare pe numele minorului. În cazul în care, concomitent cu vânzarea imobilului proprietatea minorului, se cumpără un alt imobil	Direcția asistență socială	30	10	15		PERSO FIZI
----	--	--	----------------------------	----	----	----	--	------------

**SIPOCA 647
 SMIS 129270**

www.poca.ro
**Proiect finanțat
 din POCA**

**Revenis spre rambursare
 către ANI POCA**





POCA
 Programul Operațional Capacitate Administrativă
 Competența face diferența!



				<p>pe numele acestuia, pe lângă actele solicitate, este necesar și raftul de contract, extras de carte funciară, certificat fiscal pentru imobilul cumpărat. În funcție de particularitățile cazului, se pot solicita rapoarte de evaluare pentru imobile.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**SIPOCA 647
 SMIS 129270**

Proiect finanțat
 din POCA

Realizat prin intermediul
 către ANI/ICM



CONFORM
 CU ORIGINALUL

[Signature]

PRIMAR
 Buzău - Municipiul Râmnicu

3.10.3. Detalierea serviciilor

1. Serviciul numărul 21 – Fișă descriptivă Ancheta sociala pentru persoane cu dizabilități

Descriere	Procedura reglementează modalitatea prin care se efectuează ancheta socială, pentru încadrarea /reîncadrarea într-o categorie de persoane cu handicap		
Timp soluționare	30 de zile calendaristice		
Costuri	-		
Documente necesare		Titlu document	Descriere document
	1	Buletin /Carte identitate titular Buletin/Carte identitate reprezentant legal	Copie
	2	Documente medicale: - Referat medical de la medicul specialist, Scrisoarea medicala de la medicul de familie doar in cazul primei prezentări la S.E.C.P.A.H Ialomița - Copii de pe biletele de externare, daca este cazul; - Investigatii paraclinice solicitate de Serviciul de Evaluare	Copie
	3	Adeverința de salariat / Cupon de pensie sau Copie a deciziei de Pensionare;	Copie
	4	Adeverința de la Administrația Finanțelor Publice	Copie
	5	Adeverința de pământ de la Primăria de domiciliu	Copie
	6	Certificat de încadrarea in gard de handicap doar pentru persoanele încadrate in grad	Copie
	7	Cerere	Formular Anexa nr. 1
	8	Cerere pentru acordarea unor servicii sociale de consiliere si furnizare date cu privire la drepturile si obligațiile persoanei cu handicap	Formular Anexa nr.2
	9	Document privind furnizarea datelor cu caracter personal	Declarație privind furnizarea datelor cu caracter personal
10	Adeverinta teren de la Primăria de domiciliu		

SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
din POCA

Ramie spre comunitate
catre AM POCA



Documente finale	Nr. Crt.	Nume document	Tip document
		1	Anchetă socială

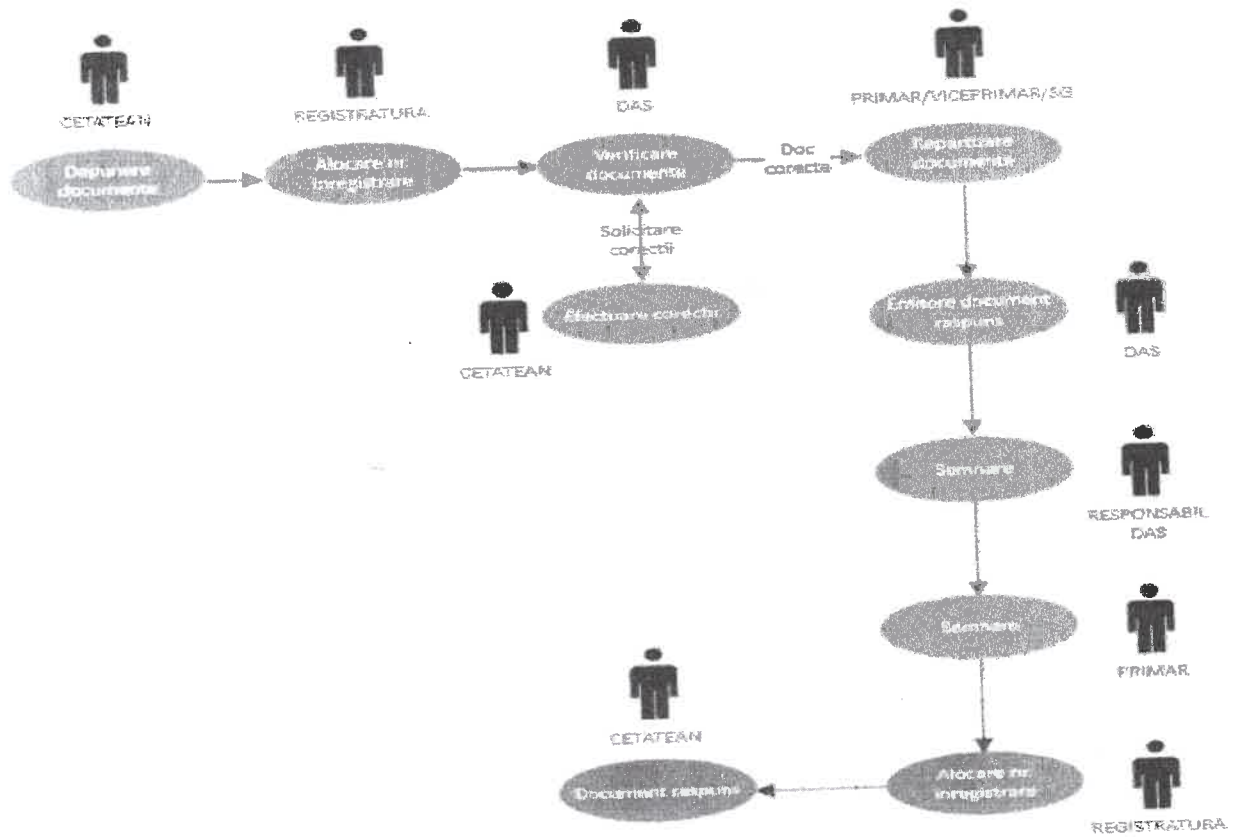
Pași proces intern	Nr. Crt.	Pas Flux	Detaliere Pas Flux
		1	Cetățean
	2	Registratura	Cererea este înregistrată la Registratura unde primește număr de înregistrare
	3	DAS	Compartimentul verifică dacă documentele depuse de către cetățean sunt corecte
	4	Mapa Corespondența	Conducerea repartizează dosarul către DAS
	5	DAS	Emitere document de răspuns
	6	DAS – Responsabil	Persoana din cadrul DAS care a întocmit documentul îl și semnează
	7	Primar	Documentul este semnat de către Primar
	8	AJPIS	Documentele sunt transmise c

**SIPOCA 647
SMIS 129270**

Proiect finanțat
de POCA

Remis spre înregistrare
la Registratura POCA





**SIPOCA 647
SMIS 129270**

**Proiect finanțat
de POCA**

**Granturi care rambursare
cât la ANI POCA**

ROMANIA
CONFORM
CU ORIGINALUL
PRIMAR
[Signature]



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

NR. _____

Anexa nr. 1

CĂTRE,
PRIMĂRIA

Subsemnatul _____, domiciliat în _____,
str. _____, Nr. _____, Bl. _____, ap _____, solicit o anchetă socială
pentru încadrarea /reîncadrarea într-o categorie de persoane cu handicap. Menționez că
îmi este necesară pentru

Data

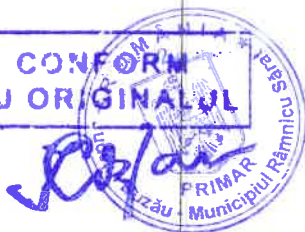
Semnatura,

SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
din POCA

Realizat prin proiectul de dezvoltare
câștigat prin POCA

CONFORM
CU ORIGINALUL



2. Serviciul numărul 22 – Fișă descriptivă Anchetă socială

Descriere	Procedura reglementează modalitate prin care persoanele fizice solicită online efectuarea unei anchete sociale pentru diferite scopuri, precum: angajare asistent personal/acordare indemnizații handicap/acordarea indemnizației pentru persoanele care realizează venituri din activități independente agricole		
Timp soluționare	30 de zile calendaristice		
Costuri	-		
Documente necesare	Nr. Crt.	Nume document	Descriere document
	1	Cărți de Identitate	Copii, ale tuturor membrilor familiei
	2	Certificate de naștere	Copii, ale tuturor membrilor familiei care nu au cărți de identitate.
	3	Certificat de încadrare în gradul de handicap anterior sau scrisoare medicală, după caz	Copie dacă este cazul
	4	Cerere tip	Formular Anexa nr. 1
Documente finale	Nr. Crt.	Nume document	Tip document
	1	Anchetă socială	Document
Pași proces intern	Nr. Crt.	Pas Flux	Detaliere Pas Flux
	1	Cetățean	Depune dosarul cu documentele necesare
	2	Registratura	Cererea este înregistrată la Registratura unde primește număr de înregistrare
	3	DAS	Compartimentul verifică dacă documentele depuse de către cetățean sunt corecte
	4	Mapa Corespondența	Conducerea repartizează dosarul către DAS
	5	DAS	Emitere document de răspuns
	6	DAS – Responsabil	Persoana din cadrul DAS care a întocmit documentul îl și semnează
	7	Primar	Documentul este semnat de către Primar
	Registratura		Documentul de răspuns este transmis solicitantului prin Registratura

SIPOCA 647

SMIS 120270

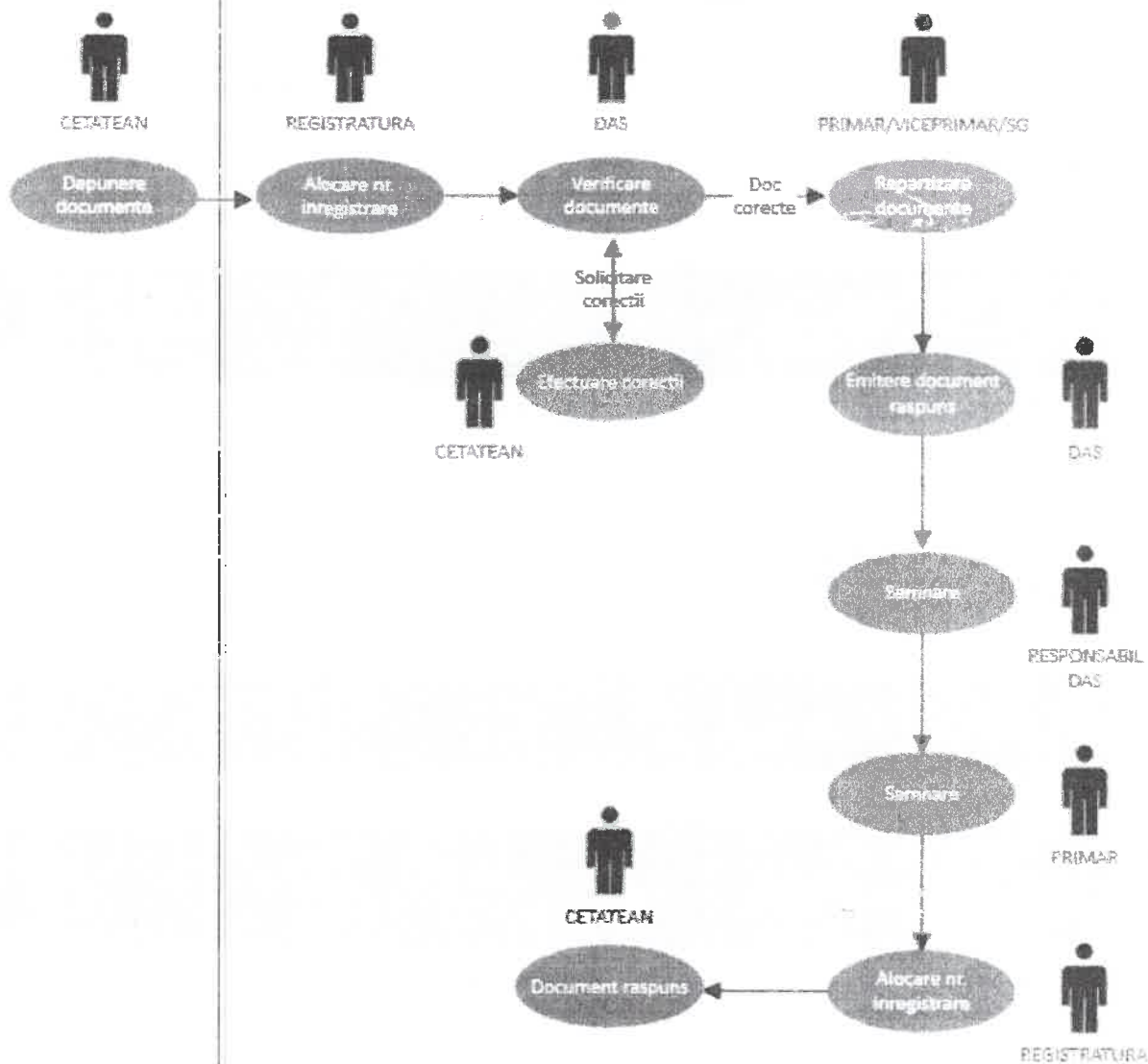
Proiect finanțat din POCA

CONFORM CU ORIGINALUL
PRIMAR
Municipiul Râmnicu Sărat

www.poca.ro

Remis spre verificare
către IAI POCA

208



**SIPOCA 647
SMIS 129270**

**Proiect finanțat
din POCA**

**Baneta este responsabilă
de proiectul POCA**

**CONFIRMAREA
CU ORIGINALUL**
[Signature]
PRIMAR
Buzău - Municipiul Râmnicu





Anexa nr. 1

NR. _____

**CĂTRE,
PRIMĂRIA**

Subsemnatul _____, domiciliat în _____,
str. _____, Nr. _____, Bl. _____, ap _____, solicit o anchetă social.
Menționez că îmi este necesară pentru

Data

Semnatura,

**SIPOCA 647
SMIS 129270**

**Proiect finanțat
din POCA**

**Remis spre rambursare
către AM POCA**

ROMANIA
2
**CONFORM
CU ORIGINALUL**
PRIMAR
Comuna Râmnicu Sărat



3. Serviciul numărul 23 – Fișă descriptivă Acordare concediu și indemnizație lunară pentru creșterea copiilor

Descriere	Indemnizația pentru creșterea copiilor până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap, este o formă de sprijin la care au dreptul persoanele care, în ultimele 24 luni anterior datei nașterii copilului, au realizat timp de 12 luni venituri din salarii, venituri din activități independente, venituri din activități agricole supuse impozitului pe venit potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - venituri supuse impozitului, ori s-au aflat în una sau mai multe dintre situațiile, denumite perioade asimilate. De acest drept poate beneficia oricare dintre părinții firești ai copilului, precum și persoana care a adoptat un copil, cu condiția să îndeplinească criteriile de eligibilitate.		
Timp soluționare	30 de zile calendaristice		
Costuri	-		
Documente necesare	Nr. Crt.	Nume document	Descriere document
	1	Cerere tip a solicitantului și declarația tip a celuilalt părinte	Formular Anexa nr.1
	2	Declarație pe propria răspundere	Declarația din care să rezulte că celălalt părinte natural sau, după caz, o altă persoană dintre cele prevăzute la art.5 alin.(2) nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, de până la 3 ani
	3	Stagiul de cotizare de la Casa de Pensii pentru celălalt părinte	
	4	Buletin /carte de identitate	Pentru ambii părinți. Copie și original.
	5	Certificatul de naștere al copilului pentru care se solicită dreptul	Copie și original.
	6	certIFICATE de naștere	Pentru ceilalți copii, dacă este cazul
	7	Pentru Activități independente: decizii de impunere și adeverințe de venit eliberate de către Administrațiile Financiare	Pentru Activități independente: decizii de impunere și adeverințe de venit eliberate de către Administrațiile Financiare pentru anii fiscali anteriori nașterii copilului (veniturile realizate în ultimele 12 luni din cei 2 ani anteriori nașterii copilului); certificat de atestare fiscală pe firmă; document doveditor privind suspendarea activității pe perioada concediului pentru creșterea copilului; pentru avocați, se solicită suplimentar și declarațiile 200 și 220 și adeverință eliberată de Barou.
	8	Adeverință de la locul de muncă al mamei	Adeverință de la locul de munca al mamei cu perioada în care a beneficiat de concediu de maternitate, pentru situația în care dreptul este solicitat de tată.
	9	Certificat de căsătorie	Copie și original.
	10	Adeverință eliberată de angajator	
	11	Fișă de personal	
	12	Decizia de suspendare activitate	Conform Codului Muncii, art. 51, lit. a

SIPOCA 647
SMIS 120270

ROMANIA
COMUNA
CU ORIGINALUL
Municipal Râmnicu

Proiect finanțat
din POCA

ROMANIA
Municipal Râmnicu
canta 2014-2020



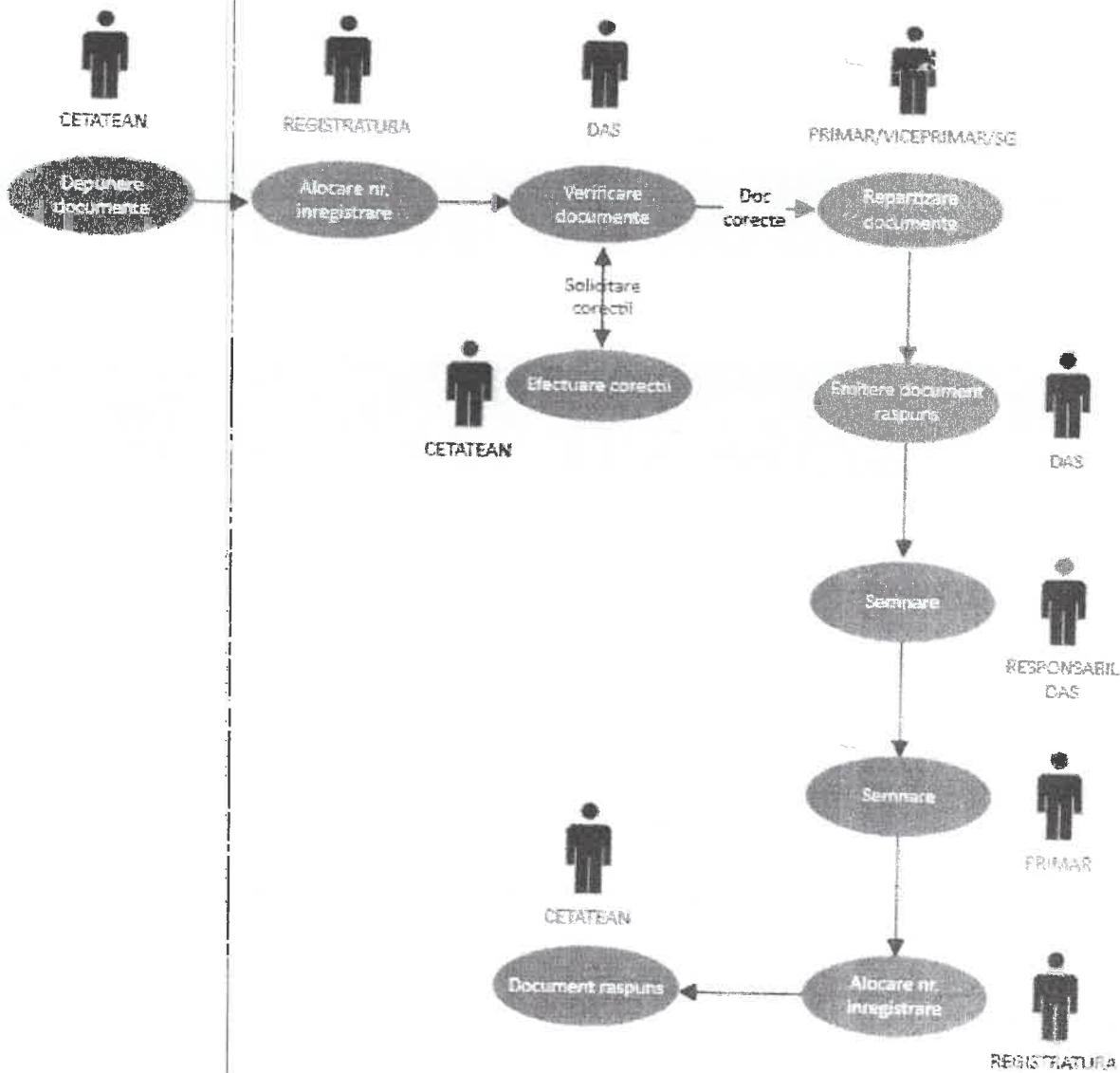
	13	Extras de cont	Pentru cei care optează pentru plata drepturilor într-un cont curent personal sau cont de card la una dintre următoarele unități bancare:.....
	14	Adeverință de venit	Cu veniturile realizate pe anul anterior nașterii copilului (fosta Fișă Fiscală)
Documente finale	Nr. Crt.	Nume document	Tip document
	1	Dosarele sunt transmise spre aprobare (semnătură și stampilă) către Primar/persoana desemnată de acesta	Document
Pași proces intern	Nr. Crt.	Pas Flux	Detaliere Pas Flux
	1	Cetățean	Depune dosarul cu documentele necesare
	2	Registratura	Cererea este înregistrată la Registratura unde primește număr de înregistrare
	3	DAS	Compartimentul verifica dacă documentele depuse de către cetățean sunt corecte
	4	Mapa Corespondenta	Conducerea repartizează dosarul către DAS
	5	DAS	Transmite documentele la AJPIȘ

SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
din POCA

Suma este rambursare
către AM POCA





**SIPOCA 647
SMIS 129270**

**Proiect finanțat
din POCA**

**Realizat cu finanțare
din POCA**

CONFORM
CU ORIGINALUL
[Signature]
PRIMAR
Municipiul Ducișu - Municipiul Râmnicu

Anexa nr. 1
Anexa nr. 1 la Normele metodologice

 MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE	 AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PRESTAȚII SOCIALE
--	---

CERTIFICARE PRIMAR

L.S.

CERERE

pentru

*acordarea indemnizației de creștere a copilului/stimulentului de înscriș și
alocării de stat pentru copii*

Subamnată (a)

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI / PERSOANEI ÎNDREPTĂTITE

Dl. Dna.

Nume _____

Prenume _____

CNP _____

Cetățenie Română sau UE } și amanta (sora) _____
 Non UE }

Act identitate* _____ Seria _____ Nr _____
 eliberat de _____ în data de _____

(* În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate. Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

BI - buletin de identitate	PSP - permis de ședere temporară	CR - carte de rezidență
CI - carte de identitate	PSP - permis de ședere permanentă	CRP - carte de rezidență permanentă
CIIP - carte de identitate provizorie	DI - document de identitate	
P - pasaport	CR - carte de rezidență	
	CR - carte de rezidență permanentă	

A2. DATE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI / PERSOANEI ÎNDREPTĂTITE

Strada _____

Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____

Localitatea _____

Județ _____ Telefon _____

Mobil _____ Fax _____

E-mail _____

B. ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGALE, SOLICITANTUL POATE FI:

Persoană îndreptățită

Reprezentant legal al persoanei îndreptățite

Mandatar al persoanei îndreptățite

**SIPOCA 647
SMIS 129270**

Proiect finanțat
din POCA

Remita spațiului
către AN POCA

CONFORM
CU ORIGINALUL

[Signature]

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale
Agenția Națională pentru Prestații Sociale
Municipiul Râmnicul Sărat



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

C1. DATE PERSONALE ALE PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE*

Dl. Dna.

Nume _____

Prenume _____

CNP _____

Cetățenie Română sau UE } și nume (țara) _____
 Non UE }

Act de identitate* _____ Seria _____ Nr _____

eliberat de _____ în data de _____

(*) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate: BI - buletin de identitate P - pașaport
 CI - carte de identitate
 CIP - carte de identitate provizorie

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:
 PST - permis de ședere temporară
 PSP - permis de ședere permanentă
 DI - document de identitate

C2. DATE DE CONTACT ALE PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE*

Strada _____

Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____

Localitatea _____

Județ _____ Telefon _____

Mobil _____ Fax _____

E-mail _____

D1 SOLICITANTUL / PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ ARE RESEDINȚĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI:

NU DA

D2. STAREA CIVILĂ A SOLICITANTULUI / PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

Căsătorit(ă) Necăsătorit(ă) Văduv(ă)

Divorțat(ă) Despărțit în fapt Uniune consensuală

Altele _____

D3. SITUAȚIA ȘCOLARĂ A SOLICITANTULUI / PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

Fără studii Generale Medii Superioare

E1. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A SOLICITANTULUI / PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

Elev* Student* Lucrător agricol* Independent* Fără loc de muncă

Salariat* Șomer* Lucrător ocazional Pensionar*

Altele _____

*Se vor atașa adeverințe, după caz, de la unitatea școlară, angajator, organe competente

E2. DACĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI? NU DA

E3. DACĂ A LUCRAT ÎN ULTIMELE 12 LUNI, ANTERIOR DATEI NAȘTERII COPILULUI?*

NU DA { în România în perioada _____

în UE sau SEE, Elveția în perioada _____

(*) se atașează adeverință de la angajator (cu specificarea CUI pentru România)

E4. DACĂ A FOST ÎN ULTIMELE 12 LUNI ÎNTR-UNA DIN PERIOADELE ASMILATE

NU DA - se va menționa CODUL _____ în perioada _____

perioadei asimilate conf. _____ în perioada _____

Anexa I _____ în perioada _____

SIPOCA 647
SMIS 129270

CONFORM
CU ORIGINALUL
www.poca.ro

Kofan

Proiect finanțat
din POCA

215
Termis către beneficiar
canta AN POCA



Vă rugăm să completați secțiunile următoare în funcție de situație:

Indemnizație de creșterea a copilului până la vârsta de 10 AN
 Indemnizație de creșterea a copilului până la vârsta de 10 AN
 Indemnizație de creșterea a copilului până la vârsta de 10 AN
 Salariul de încredințare
 Alimentație și cheltuieli pentru copil

F. COPIL:

1. Numele și prenumele _____
Adresa domiciliului copilului _____
 Pentru copilul văzător, persoana îndreptățită are calitatea de:
 Mătușă/căminat Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Tată Persoană care are în încredințarea copilului vederea paternă
 Mătușă adoptivă Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Nu Da (se va scrie după certificatul de încredințare în calitate de beneficiar)

2. Numele și prenumele _____
Adresa domiciliului copilului _____
 Pentru copilul văzător, persoana îndreptățită are calitatea de:
 Mătușă/căminat Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Tată Persoană care are în încredințarea copilului vederea paternă
 Mătușă adoptivă Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Nu Da (se va scrie după certificatul de încredințare în calitate de beneficiar)

3. Numele și prenumele _____
Adresa domiciliului copilului _____
 Pentru copilul văzător, persoana îndreptățită are calitatea de:
 Mătușă/căminat Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Tată Persoană care are în încredințarea copilului vederea paternă
 Mătușă adoptivă Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Nu Da (se va scrie după certificatul de încredințare în calitate de beneficiar)

4. Numele și prenumele _____
Adresa domiciliului copilului _____
 Pentru copilul văzător, persoana îndreptățită are calitatea de:
 Mătușă/căminat Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Tată Persoană care are în încredințarea copilului vederea paternă
 Mătușă adoptivă Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Nu Da (se va scrie după certificatul de încredințare în calitate de beneficiar)

G. ALTE COPIL AFLAȚI ÎN ÎNTRU-TINERE

1. Numele și prenumele _____
Adresa domiciliului copilului _____
 Pentru copilul văzător, persoana îndreptățită are calitatea de:
 Mătușă/căminat Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Tată Persoană care are în încredințarea copilului vederea paternă
 Mătușă adoptivă Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Nu Da (se va scrie după certificatul de încredințare în calitate de beneficiar)

2. Numele și prenumele _____
Adresa domiciliului copilului _____
 Pentru copilul văzător, persoana îndreptățită are calitatea de:
 Mătușă/căminat Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Tată Persoană care are în încredințarea copilului vederea paternă
 Mătușă adoptivă Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Nu Da (se va scrie după certificatul de încredințare în calitate de beneficiar)

3. Numele și prenumele _____
Adresa domiciliului copilului _____
 Pentru copilul văzător, persoana îndreptățită are calitatea de:
 Mătușă/căminat Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Tată Persoană care are în încredințarea copilului vederea paternă
 Mătușă adoptivă Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Nu Da (se va scrie după certificatul de încredințare în calitate de beneficiar)

4. Numele și prenumele _____
Adresa domiciliului copilului _____
 Pentru copilul văzător, persoana îndreptățită are calitatea de:
 Mătușă/căminat Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Tată Persoană care are în încredințarea copilului vederea paternă
 Mătușă adoptivă Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Nu Da (se va scrie după certificatul de încredințare în calitate de beneficiar)

G2. ALTE COPIL AFLAȚI ÎN ÎNTRU-TINERE

1. Numele și prenumele _____
Adresa domiciliului copilului _____
 Pentru copilul văzător, persoana îndreptățită are calitatea de:
 Mătușă/căminat Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Tată Persoană care are în încredințarea copilului vederea paternă
 Mătușă adoptivă Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Nu Da (se va scrie după certificatul de încredințare în calitate de beneficiar)

2. Numele și prenumele _____
Adresa domiciliului copilului _____
 Pentru copilul văzător, persoana îndreptățită are calitatea de:
 Mătușă/căminat Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Tată Persoană care are în încredințarea copilului vederea paternă
 Mătușă adoptivă Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Nu Da (se va scrie după certificatul de încredințare în calitate de beneficiar)

3. Numele și prenumele _____
Adresa domiciliului copilului _____
 Pentru copilul văzător, persoana îndreptățită are calitatea de:
 Mătușă/căminat Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Tată Persoană care are în încredințarea copilului vederea paternă
 Mătușă adoptivă Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Nu Da (se va scrie după certificatul de încredințare în calitate de beneficiar)

4. Numele și prenumele _____
Adresa domiciliului copilului _____
 Pentru copilul văzător, persoana îndreptățită are calitatea de:
 Mătușă/căminat Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Tată Persoană care are în încredințarea copilului vederea paternă
 Mătușă adoptivă Persoană care are în încredințarea copilului vederea adoptivă
 Nu Da (se va scrie după certificatul de încredințare în calitate de beneficiar)

H. MODALITATEA DE PLATĂ

Mănușă parțial
 Sărac
 Binecuvântat
 Mănușă totală
 Mănușă parțială
 Mănușă totală

I. PERSONA ÎNDEPTĂȚITĂ

A beneficiat de indemnizația de creșterea a copilului încredințat (beneficiara este) în perioada de la _____ până la _____
 Nu a beneficiat de indemnizația de creșterea a copilului încredințat (beneficiara este)

J. Persoana îndreptățită se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului, acesta lucrând înregistrat în copilul și care are un beneficiar care are în încredințarea copilului vederea paternă ori unul organismul public autorizat sau serviciu public.

Consentământ prezentați Copilului până la punerea în aplicare în Actul de declarare, respectiv declararea necorectitudinii a adreșelor școlare sau organelor sau instituțiilor de stat sau pedagogice cu funcționare, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

Data _____ Semnătura solicitantului _____

**SIPOCA 647
SMIS 129270**

**Proiect finanțat
din POCA**

**Revizuirea plății
de către POCA**



ANEXA I - PERIOADE ASIMILATE

Perioade asimilate:	Cod
Activitatea profesională în calitate de funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice centrale sau locale, în condițiile legii.	01
Activitatea profesională în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice locale, în condițiile legii.	02
Activitatea profesională în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice centrale sau locale, în condițiile legii, în calitate de funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice locale, în condițiile legii.	03
Activitatea profesională în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice centrale sau locale, în condițiile legii, în calitate de funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice locale, în condițiile legii.	04
Activitatea profesională în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice centrale sau locale, în condițiile legii, în calitate de funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice locale, în condițiile legii.	05
Activitatea profesională în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice centrale sau locale, în condițiile legii, în calitate de funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice locale, în condițiile legii.	06
Activitatea profesională în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice centrale sau locale, în condițiile legii, în calitate de funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice locale, în condițiile legii.	07
Activitatea profesională în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice centrale sau locale, în condițiile legii, în calitate de funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice locale, în condițiile legii.	08
Activitatea profesională în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice centrale sau locale, în condițiile legii, în calitate de funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice locale, în condițiile legii.	09
Activitatea profesională în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice centrale sau locale, în condițiile legii, în calitate de funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice locale, în condițiile legii.	10
Activitatea profesională în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice centrale sau locale, în condițiile legii, în calitate de funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice locale, în condițiile legii.	11
Activitatea profesională în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice centrale sau locale, în condițiile legii, în calitate de funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice locale, în condițiile legii.	12
Activitatea profesională în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice centrale sau locale, în condițiile legii, în calitate de funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice locale, în condițiile legii.	13
Activitatea profesională în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice centrale sau locale, în condițiile legii, în calitate de funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice locale, în condițiile legii.	14
Activitatea profesională în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice centrale sau locale, în condițiile legii, în calitate de funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice locale, în condițiile legii.	15
Activitatea profesională în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice centrale sau locale, în condițiile legii, în calitate de funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice locale, în condițiile legii.	16
Activitatea profesională în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice centrale sau locale, în condițiile legii, în calitate de funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice locale, în condițiile legii.	17
Activitatea profesională în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice centrale sau locale, în condițiile legii, în calitate de funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice locale, în condițiile legii.	18
Activitatea profesională în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice centrale sau locale, în condițiile legii, în calitate de funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice locale, în condițiile legii.	19
Activitatea profesională în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice centrale sau locale, în condițiile legii, în calitate de funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice locale, în condițiile legii.	20
Activitatea profesională în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice centrale sau locale, în condițiile legii, în calitate de funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice locale, în condițiile legii.	21
Activitatea profesională în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice centrale sau locale, în condițiile legii, în calitate de funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al administrației publice locale, în condițiile legii.	22

DECLARAȚIE

DECLARAȚIE

Informații (a)

A. DATE PERSONALE

Nume: _____ Prenume: _____

Strada: _____ Nr. _____

Localitatea: _____ Județul: _____

Profesiune: _____

CNP: _____

Activitatea: _____

B. DATE DE CONTACT

Strada: _____ Nr. _____

Localitatea: _____ Județul: _____

Telefon: _____ Fax: _____

C. DACĂ ARE REȘIDENȚĂ (față de vedere de domiciliu) ÎN AFARA ROMÂNIEI:

NU DA

D. DACĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI:

NU DA

Declar următoarele:

Beneficiar de informație pentru creșterea capacităților (interzicere)

Beneficiar de informație pentru creșterea capacităților (interzicere)

Fără vătămarea prezentei, am luat în considerare și cele declarate în declarația de interes și conflict de interese, iar declarația este corectă și adevărată în toate aspectele.

Data

Semnătura

SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
din POCA

Remis SERO ROMÂNIA
către AN 7095

CONFORM
CU ORIGINALUL

[Signature]

PRIMAR
Municipiul Buzău - Municipiul Râmnicu Sărat



4. Serviciul numărul 25 – Fișă descriptivă Acordare stimulent pentru revenirea părintelui la locul de muncă

Descriere	<p>Persoanele eligibile (au realizat timp de 12 luni, din cei 2 ani anteriori nașterii copilului, venituri din salarii, venituri din activități independente, venituri din activități agricole, ori s-au aflat în una sau mai multe dintre situațiile, denumite perioade asimilate) care, în perioada în care sunt îndreptățite să beneficieze de concediu pentru creșterea copilului, obțin venituri supuse impozitului au dreptul la un stimulent de inserție în cuantum lunar de 509 din cuantumul minim al indemnizației lunare pentru creșterea copilului. Pentru persoanele care obțin venituri supuse impozitului cu cel puțin 60 de zile înainte de împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap, acordarea stimulentului de inserție se face până la împlinirea de către copil a vârstei de 3 ani, respectiv 4 ani, în cazul copilului cu handicap.</p> <p>De acest drept poate beneficia oricare dintre părinții firești ai copilului, precum și persoana care a adoptat un copil, cu condiția să îndeplinească criteriile de eligibilitate.</p>		
Timp soluționare	30 de zile calendaristice		
Costuri			
Documente necesare	Nr. Crt.	Nume document	Descriere document
	1	Cerere tip a solicitantului și declarația tip a celuilalt părinte	Formular Anexa nr. 1
	2	Adeverință de la locul de muncă	Adeverință de la locul de muncă al mamei cu perioada în care a beneficiat de concediu de maternitate, pentru situația în care dreptul este solicitat de tată
	3	Buletin / carte de identitate	Buletin / carte de identitate pentru ambii părinți.
	4	Certificatul de naștere al copilului	Certificatul de naștere al copilului pentru care se solicită dreptul.
	5	Certificate de naștere	Certificate de naștere (pentru ceilalți copii, dacă este cazul).
	6	Certificat de căsătorie	Copie și original;
	7	Alte acte, după caz	Se pot solicita și alte acte după caz.
	8	Adeverință eliberată de angajator	Model adeverință eliberată de angajator pentru mamă; Anexa nr. 2
	9	Adeverință eliberată de angajator	Model adeverință eliberată de angajator pentru tată. Anexa nr. 2
	10	Extras de cont	Pentru cei care optează pentru plata drepturilor într-un cont curent personal sau de card la una dintre următoarele unități bancare:
	11	Documente pentru activități independente	<p>PENTRU ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE:</p> <p>decizii de impunere și adeverințe de venit eliberate de către Administrațiile Financiare pentru anii fiscali anteriori nașterii copilului (veniturile realizate în ultimele 12 luni cei 2 ani anteriori nașterii copilului); certificat de atestare fiscală pe firmă; documente doveditoare privind suspendarea activității pe perioada concediului pentru creșterea copilului; pentru avocați, se solicită suplimentar și declarațiile 200 și 220 și adeverință eliberată de Barou.</p>

SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

Proiect finanțat
din POCA

Remis surse financiare
ROMANIA
218
FORMULAR ORIGINAL
PRIMA
Municipiul Râmnicu Săra

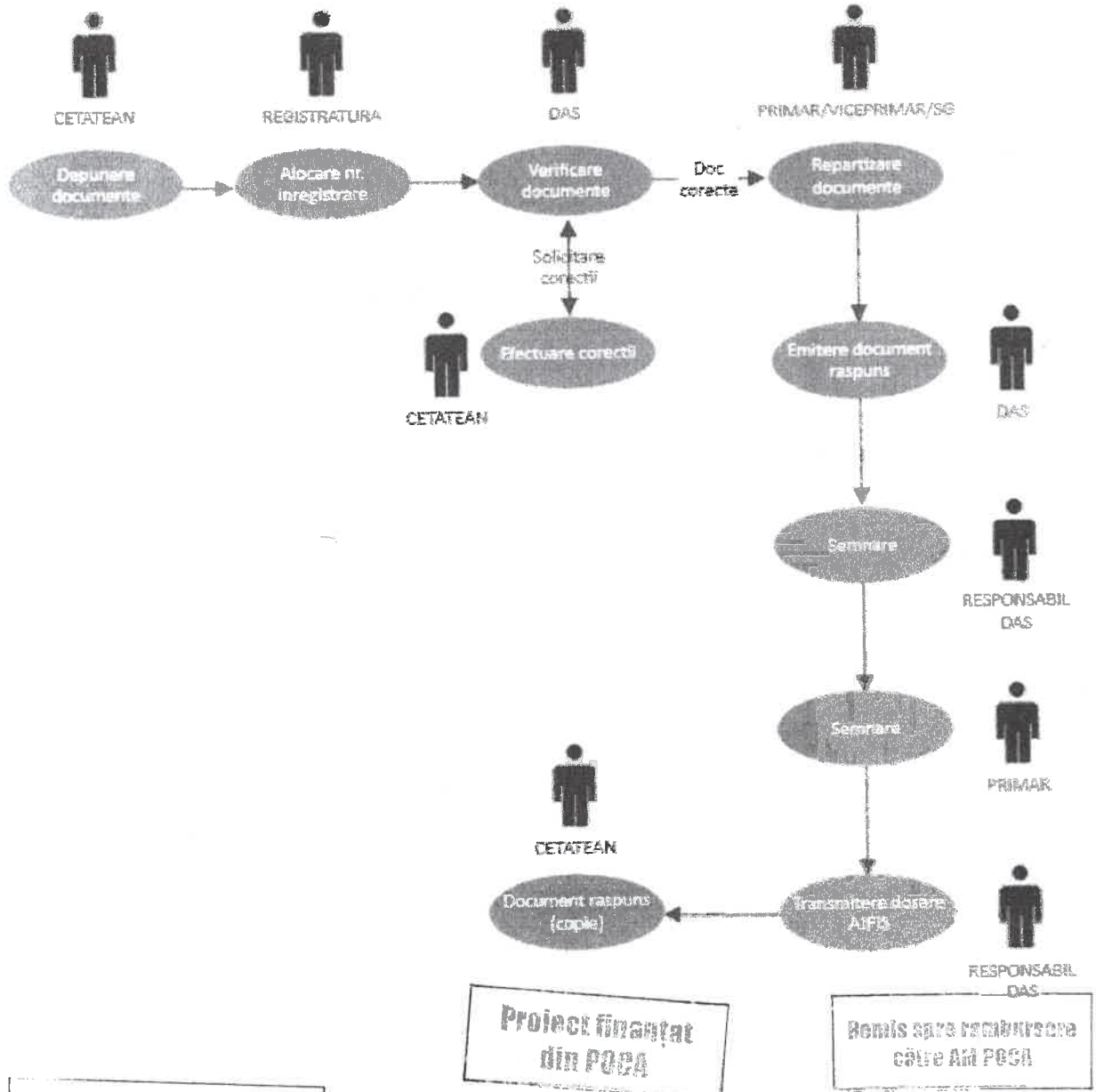
	12	Adeverință eliberată de angajator	Adeverință eliberată de angajator pentru persoanele care își reiau activitatea. Anexa nr. 3
	13	Dosar cu șină	
Documente finale	Nr. Crt.	Nume document	Tip document
	1	Bordouri centralizatoare care se predau Agenției județene pentru plăți și inspecție socială	Document
Pași proces intern	Nr. Crt.	Pas Flux	Detaliere Pas Flux
	1	Cetățean	Depune dosarul cu documentele necesare
	2	Registratura	Cererea este înregistrată la Registratura unde primește număr de înregistrare
	3	DAS	Compartimentul verifica daca documentele depuse de către cetățean sunt corecte
	4	Mapa Corespondenta	Conducerea repartizează dosarul către DAS
	5	DAS	Emitere document de răspuns
	6	DAS – Responsabil	Persoana din cadru DAS care a întocmit documentul îl și semnează
	7	Primar	Documentul este semnat de către Primar
	8	DAS	Transmitere documente către AJPS

SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
de POCA

Operațiune finanțată
de POCA





SIPOCA 647
SMIS 129270

CONFORM
CU ORIGINALUL



PRIMAR
Municipiul Râmnicu Sărat

C1. DATE PERSONALE ALE PERSOANEI ÎNDEPTĂTITE*

Dl. Doa.

Nume _____
Prenume _____
CNP _____

Cetățenie Română sau UE } și amare (țara) _____
 Non UE }

Act identitate* _____ Seria _____ Nr _____
eliberat de _____ la data de _____

(* În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:
 H - buletin de identitate P - pașaport
 CI - carte de identitate DI - document de identitate
 CIP - carte de identitate provizorie

C2. DATE DE CONTACT ALE PERSOANEI ÎNDEPTĂTITE*

Strada _____
Nr. _____ Bl _____ Sc _____ Apart _____ Sector _____
Localitatea _____
Județ _____ Telefon _____
Mobil _____ Fax _____
E-mail _____

D1. SOLICITANTUL / PERSOANA ÎNDEPTĂTITĂ ARE RESEDINȚA ÎN AFARA ROMÂNIEI:

NU DA

D2. STAREA CIVILĂ A SOLICITANTULUI / PERSOANEI ÎNDEPTĂTITE

Căsătorit(ă) Necăsătorit(ă) Văduv(ă)
 Divorțat(ă) Despărțit în fapt Uniune consensuale

Altele _____

D3. SITUAȚIA ȘCOLARĂ A SOLICITANTULUI / PERSOANEI ÎNDEPTĂTITE

Fără studii Generale Medii Superioare

E1. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A SOLICITANTULUI / PERSOANEI ÎNDEPTĂTITE

Elev* Student* Lucrător agricol* Independent* Fără loc de muncă
 Salariat* Șomer* Lucrător ocazional Pensionar*

Altele _____

*Se vor atașa adeverințe, după caz, de la unitatea școlară, angajator, organe competente

E2. DACĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI? NU DA

E3. DACĂ A LUCRAT ÎN ULTIMELE 12 LUNI, ANTERIOR DATEI NASTERII COPILULUI*?

NU DA { în România în perioada _____
 în UE sau SEE, Elveția în perioada _____

(*se atașază adeverință de la angajator (cu specificarea CUI pentru România)

E4. DACĂ A FOST ÎN ULTIMELE 12 LUNI ÎNTR-UNA DIN PERIOADELE ASIMILATE

NU DA - se va menționa CODUL _____ în perioada _____
 perioadei asimilate conf. _____ în perioada _____
 Anexa I _____ în perioada _____

SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro

CONFORM
CU ORIGINALUL

[Signature]



Vă rog să aprobați acordarea următoarelor drepturi:

- Indemnizația de creștere a copilului până la vârsta de UN AN
- Indemnizația de creștere a copilului până la vârsta de DOUĂ ANI
- Indemnizația de creștere a copilului până la vârsta de TREI ANI (copii cu handicap)
- Situație de însoțire
- Alimentație de stat pentru copii

F. COPII:

1. Numele și prenumele _____
Căminul nr. _____
Act de identitate/act de naștere _____

Pentru copiii cu menajonaj, persoana îndrăgășită are calitatea de:

Părinte natural Persoană care are în încredințare copil în vederea adopției
 Tutore Persoană care are copilul în plasament
 Părinte adoptiv Persoană care are copilul în plasament în scopuri de urgență

Capitul este persoana cu handicap: Nu Da (se va ataca copie după certificatul de încadrare)

2. Numele și prenumele _____
Căminul nr. _____
Act de identitate/act de naștere _____

Pentru copiii cu menajonaj, persoana îndrăgășită are calitatea de:

Părinte natural Persoană care are în încredințare copil în vederea adopției
 Tutore Persoană care are copilul în plasament
 Părinte adoptiv Persoană care are copilul în plasament în scopuri de urgență

Capitul este persoana cu handicap: Nu Da (se va ataca copie după certificatul de încadrare în scopuri de handicap)

3. Numele și prenumele _____
Căminul nr. _____
Act de identitate/act de naștere _____

Pentru copiii cu menajonaj, persoana îndrăgășită are calitatea de:

Părinte natural Persoană care are în încredințare copil în vederea adopției
 Tutore Persoană care are copilul în plasament
 Părinte adoptiv Persoană care are copilul în plasament în scopuri de urgență

Capitul este persoana cu handicap: Nu Da (se va ataca copie după certificatul de încadrare în scopuri de handicap)

4. Numele și prenumele _____
Căminul nr. _____
Act de identitate/act de naștere _____

Pentru copiii cu menajonaj, persoana îndrăgășită are calitatea de:

Părinte natural Persoană care are în încredințare copil în vederea adopției
 Tutore Persoană care are copilul în plasament
 Părinte adoptiv Persoană care are copilul în plasament în scopuri de urgență

Capitul este persoana cu handicap: Nu Da (se va ataca copie după certificatul de încadrare în scopuri de handicap)

G1. ALTI COPII AFLAȚI ÎN ÎNTRU TINERE

1. Numele și prenumele _____
Căminul nr. _____
Act de identitate/act de naștere _____

Pentru copiii cu menajonaj, solicitantul are calitatea de:

Părinte natural Persoană care are în încredințare copil în vederea adopției
 Tutore Persoană care are copilul în plasament
 Părinte adoptiv Persoană care are copilul în plasament în scopuri de urgență

Capitul este persoana cu handicap: Nu Da (se va ataca copie după certificatul de încadrare)

Pentru acest copil parșină au beneficiat de indemnizația de creștere și alimente conf. OUG nr. 148/2005:
 Nu Da, numai în perioada _____
 Da, tot în perioada _____

2. Numele și prenumele _____
Căminul nr. _____
Act de identitate/act de naștere _____

Pentru copiii cu menajonaj, solicitantul are calitatea de:

Părinte natural Persoană care are în încredințare copil în vederea adopției
 Tutore Persoană care are copilul în plasament
 Părinte adoptiv Persoană care are copilul în plasament în scopuri de urgență

Capitul este persoana cu handicap: Nu Da (se va ataca copie după certificatul de încadrare)

Pentru acest copil parșină au beneficiat de indemnizația de creștere și alimente conf. OUG nr. 148/2005:
 Nu Da, numai în perioada _____
 Da, tot în perioada _____

3. Numele și prenumele _____
Căminul nr. _____
Act de identitate/act de naștere _____

Pentru copiii cu menajonaj, solicitantul are calitatea de:

Părinte natural Persoană care are în încredințare copil în vederea adopției
 Tutore Persoană care are copilul în plasament
 Părinte adoptiv Persoană care are copilul în plasament în scopuri de urgență

Capitul este persoana cu handicap: Nu Da (se va ataca copie după certificatul de încadrare)

Pentru acest copil parșină au beneficiat de indemnizația de creștere și alimente conf. OUG nr. 148/2005:
 Nu Da, numai în perioada _____
 Da, tot în perioada _____

4. Numele și prenumele _____
Căminul nr. _____
Act de identitate/act de naștere _____

Pentru copiii cu menajonaj, solicitantul are calitatea de:

Părinte natural Persoană care are în încredințare copil în vederea adopției
 Tutore Persoană care are copilul în plasament
 Părinte adoptiv Persoană care are copilul în plasament în scopuri de urgență

Capitul este persoana cu handicap: Nu Da (se va ataca copie după certificatul de încadrare)

Pentru acest copil parșină au beneficiat de indemnizația de creștere și alimente conf. OUG nr. 148/2005:
 Nu Da, numai în perioada _____
 Da, tot în perioada _____

G2. ALTI COPII AFLAȚI ÎN ÎNTRU TINERE

5. Numele și prenumele _____
Căminul nr. _____
Act de identitate/act de naștere _____

Pentru copiii cu menajonaj, solicitantul are calitatea de:

Părinte natural Persoană care are în încredințare copil în vederea adopției
 Tutore Persoană care are copilul în plasament
 Părinte adoptiv Persoană care are copilul în plasament în scopuri de urgență

Capitul este persoana cu handicap: Nu Da (se va ataca copie după certificatul de încadrare)

Pentru acest copil parșină au beneficiat de indemnizația de creștere și alimente conf. OUG nr. 148/2005:
 Nu Da, numai în perioada _____
 Da, tot în perioada _____

6. Numele și prenumele _____
Căminul nr. _____
Act de identitate/act de naștere _____

Pentru copiii cu menajonaj, solicitantul are calitatea de:

Părinte natural Persoană care are în încredințare copil în vederea adopției
 Tutore Persoană care are copilul în plasament
 Părinte adoptiv Persoană care are copilul în plasament în scopuri de urgență

Capitul este persoana cu handicap: Nu Da (se va ataca copie după certificatul de încadrare)

Pentru acest copil parșină au beneficiat de indemnizația de creștere și alimente conf. OUG nr. 148/2005:
 Nu Da, numai în perioada _____
 Da, tot în perioada _____

7. Numele și prenumele _____
Căminul nr. _____
Act de identitate/act de naștere _____

Pentru copiii cu menajonaj, solicitantul are calitatea de:

Părinte natural Persoană care are în încredințare copil în vederea adopției
 Tutore Persoană care are copilul în plasament
 Părinte adoptiv Persoană care are copilul în plasament în scopuri de urgență

Capitul este persoana cu handicap: Nu Da (se va ataca copie după certificatul de încadrare)

Pentru acest copil parșină au beneficiat de indemnizația de creștere și alimente conf. OUG nr. 148/2005:
 Nu Da, numai în perioada _____
 Da, tot în perioada _____

8. Numele și prenumele _____
Căminul nr. _____
Act de identitate/act de naștere _____

Pentru copiii cu menajonaj, solicitantul are calitatea de:

Părinte natural Persoană care are în încredințare copil în vederea adopției
 Tutore Persoană care are copilul în plasament
 Părinte adoptiv Persoană care are copilul în plasament în scopuri de urgență

Capitul este persoana cu handicap: Nu Da (se va ataca copie după certificatul de încadrare)

Pentru acest copil parșină au beneficiat de indemnizația de creștere și alimente conf. OUG nr. 148/2005:
 Nu Da, numai în perioada _____
 Da, tot în perioada _____

H. MODALITATEA DE PLATĂ

Monedă națională

Cont bancar

Număr cont bancar: _____
Denumire în scris: _____

I. PERSOANA ÎNDRĂGĂȘITĂ

A beneficiar de indemnizația de maternitate/indemnizația de creștere a copilului/situație de însoțire în perioada de la _____ până la _____

Nu a beneficiar de indemnizația de maternitate/indemnizația de creștere a copilului/situație de însoțire

I. Persoana îndrăgășită se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului, accesa locuință împreună cu copilul și care nu este încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.

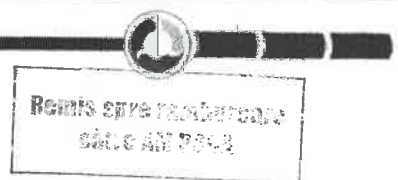
Conținutul prezentei Declarații penale cu privire la falsul în declarații, respectiv declararea necorectitudinii a informațiilor furnizate unei organ sau instituții de stat se pedepsește cu închisoare, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate corect și realități.



Semnătura solicitantului _____

SIPOCA 647
SMIS 129270

www.poca.ro





ANEXA 1 - PERIOADE ASIMILATE

Perioade asimilate:	Cod
Beneficiarii de indemnizație de maternitate în perioada de recuperare în vederea creșterii copilului	01
Beneficiarii de indemnizație de maternitate în perioada de recuperare în vederea creșterii copilului	02
Beneficiarii de indemnizație de maternitate în perioada de recuperare în vederea creșterii copilului	03
Beneficiarii de indemnizație de maternitate în perioada de recuperare în vederea creșterii copilului	04
Beneficiarii de indemnizație de maternitate în perioada de recuperare în vederea creșterii copilului	05
Beneficiarii de indemnizație de maternitate în perioada de recuperare în vederea creșterii copilului	06
Beneficiarii de indemnizație de maternitate în perioada de recuperare în vederea creșterii copilului	07
Beneficiarii de indemnizație de maternitate în perioada de recuperare în vederea creșterii copilului	08
Beneficiarii de indemnizație de maternitate în perioada de recuperare în vederea creșterii copilului	09
Beneficiarii de indemnizație de maternitate în perioada de recuperare în vederea creșterii copilului	10
Beneficiarii de indemnizație de maternitate în perioada de recuperare în vederea creșterii copilului	11
Beneficiarii de indemnizație de maternitate în perioada de recuperare în vederea creșterii copilului	12
Beneficiarii de indemnizație de maternitate în perioada de recuperare în vederea creșterii copilului	13
Beneficiarii de indemnizație de maternitate în perioada de recuperare în vederea creșterii copilului	14
Beneficiarii de indemnizație de maternitate în perioada de recuperare în vederea creșterii copilului	15
Beneficiarii de indemnizație de maternitate în perioada de recuperare în vederea creșterii copilului	16
Beneficiarii de indemnizație de maternitate în perioada de recuperare în vederea creșterii copilului	17
Beneficiarii de indemnizație de maternitate în perioada de recuperare în vederea creșterii copilului	18
Beneficiarii de indemnizație de maternitate în perioada de recuperare în vederea creșterii copilului	19
Beneficiarii de indemnizație de maternitate în perioada de recuperare în vederea creșterii copilului	20
Beneficiarii de indemnizație de maternitate în perioada de recuperare în vederea creșterii copilului	21
Beneficiarii de indemnizație de maternitate în perioada de recuperare în vederea creșterii copilului	22

DECLARAȚIE

A DECLARAȚIE ÎN NOMELE SAU ÎN NOMELE UNUI TERȚI

Subsemnatul (a)

A. DATE PERSONALE

Dl. Doa.

Nume _____
Numele înainte de căsătorie _____
Prenume _____
CNP _____ Cămin România UE Non UE

Act. Identificator * _____
(* În cazul copiilor rămași în via specifică tipul de act de identitate:
BI - înlocuitor de identitate
CI - carte de identitate
CD - carte de identitate pentru cetățeni
P - pașaport
Unde am rămas în țară și copil după naștere

B. DATE DE CONTACT

Strada _____ Nr. _____ Et. _____ Apart. _____ Sector _____
Localitatea _____ Județul _____ Telefon _____
Adresa de e-mail _____

C. DACĂ ARE REȘEDINȚĂ (locul de viață obișnuit) ÎN AFARA ROMÂNIEI:

NU DA

D. DACĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI:

NU DA

Declara următoarele:

- Beneficiar de indemnizație pentru creșterea copilului/rămășiilor (sumar de inserție)
 - Nu beneficiar de indemnizație pentru creșterea copilului/rămășiilor (sumar de inserție)
- Firma sumarea prezentei, am înțeles că cele declarate sunt corecte și complete, iar declarația necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale.

ANEXA nr. 2

Data _____ Semnatura _____

Denumire angajator/instituție _____
Sediu angajator/instituție _____
No. CUI/C. _____
Cod CUI _____
Telefon fax _____

ADEVERINȚĂ

Se adeverează prin prezenta că _____

Dl. Doa.

Nume _____
Numele înainte de căsătorie _____
Prenume _____
CNP _____ Cămin România UE Non UE

cu domiciliul în:

Strada _____ Nr. _____ Et. _____ Apart. _____ Sector _____
Localitatea _____ Județul _____

adresă în instituția noastră cu înțeles de **:

de la data de _____

- I. Referitor la îndeplinirea condițiilor de acordare a concediului și întreprinderii pentru creșterea copilului:**
- a beneficiar de indemnizație de maternitate în perioada: _____
 - cele 42 de zile din concediul de înțeles se îndeplinesc în data de: _____
 - a beneficiar de indemnizație pentru creșterea copilului în perioada: _____
 - și a reușit activitatea începând cu data de: _____
- Se atestază decizia de întreprindere a activității (copie a deciziei de întreprindere a activității)
- II. Referitor la voucherele realizate în ultimele 24 luni anterior datei nașterii copilului:**

SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
din POCA

Demis aprobat/în curs de
caută Aln POCA





UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale
2014-2020

NR. CRT.	EXNA ANUL	NR. ZILE FOTOGR.	NR. ZILE CONCELEU MEDICAL	NR. ZILE CERCETAR CIBERN.	NR. ZILE CERCETAR PARA PLAZA, ABSENTE NELORINATE	EXNA ZILE REALIZAT
1	haza a 1-a					
2	haza a 2-a					
3	haza a 3-a					
4	haza a 4-a					
5	haza a 5-a					
6	haza a 6-a					
7	haza a 7-a					
8	haza a 8-a					
9	haza a 9-a					
10	haza a 10-a					
11	haza a 11-a					
12	haza a 12-a					
13	haza a 13-a					
14	haza a 14-a					
15	haza a 15-a					
16	haza a 16-a					
17	haza a 17-a					
18	haza a 18-a					
19	haza a 19-a					
20	haza a 20-a					
21	haza a 21-a					
22	haza a 22-a					
23	haza a 23-a					
24	haza a 24-a					
25	haza a 25-a					
26	haza a 26-a					
27	haza a 27-a					
28	haza a 28-a					
29	haza a 29-a					
30	haza a 30-a					

Conoscind prevederile din **Codul penal** cu privire la falsul în declarații, respectiv declararea necorespunzătoare a adeverinței furnizată unui organ sau instituții de stat declar pe propria răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

(Numele/prenumele, Semnătura și ștampila reprezentanților legali)

Denumirea organizației/instituției _____
Sediul organizației/instituției _____
Nr. C.E.C. _____
Cod Fiscal _____
Telefon, Fax _____

Anexa 3

ADEVERINȚĂ

nr. _____ / _____

Se adeverește prin prezenta că deținem documentul _____ CNP _____ domiciliat/domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ urcator/odeț _____ are cetățenia de _____ în instituție necesară de la data de _____

Referitor la îndeplinirea condițiilor de acordare a stămuleții:

- în perioada de la _____ până la _____ a beneficiat de încadrare pe termen cupluhă,
- începând cu data de _____ realizează venituri profesionale cupse impozabilu pe venit (se trece data din decizia de rețrare a activității profesionale eliberată de angajator, copia deciziei atașată la dosar)

Notă: Adeverința trebuie să fie în original, să aibă număr de înregistrare, autent, să fie completată corect și cu aceluși pen, să fie semnată de reprezentantul legal cu autent în clar și semnătura acestuia și să poartă ștampila/instituției. Adeverința nu trebuie să prezinte ștersături, adăugiri ori alte vicii de formă sau fond. (Conform Instrucțiunilor APSAB Nr. 250/14.01.2011)

Conștient de prevederile art. 292 din **Codul penal** cu privire la falsul în declarații, respectiv declararea necorespunzătoare a adeverinței furnizată unui organ sau instituții de stat se poartă pe propria răspundere de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

(Numele/prenumele, Semnătura și ștampila reprezentanților legali)

Se va ține cont de persoanele de et. salariat cu contract încheiat de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, precum, pensionar de invaliditate

**SIPOCA 647
SMIS 129270**

**Proiect financiar
din POCA**

**Reține și nu împinge
către AM POCA**

ROMANIA
CONFORM
CU ORIGINALUL
PRIMAR
Buzău - Municipiul Râmnicu

5. Serviciul numărul 25 – Fisă descriptivă Acordare alocație pentru susținerea familiei

Descriere	Alocația pentru susținerea familiei este o formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani și care se acordă prin dispoziția primarului. Acordarea alocației pentru susținerea familiei are drept scop completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea și educarea copiilor, precum și stimularea frecvenței de către copiii de vârstă școlară aflați în îngrijirea familiilor cu venituri reduse, a cursurilor unei forme de învățământ, organizate potrivit legii, conform art.1, alin.2 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;		
Timp soluționare	30 de zile calendaristice		
Costuri	-		
Documente necesare	Nr. Crt.	Nume document	Descriere document
	1	Cerere tip	Persoanele care nu au în plată un alt beneficiu social (ex. ajutor pentru încălzire) completează Anexa nr.1 la H.G. - Anexa nr.1
	2	Cerere tip	Persoanele care primesc un alt beneficiu social (ex. ajutor pentru încălzire) completează Anexa nr.2 la H.G. - Anexa nr. 2
	3	Livret familie	copie
	4	Certificat de naștere	Al titularului și ale celorlalți membri ai familiei (copie și original).
	5	Certificat de căsătorie	Copie și original.
	6	Adeverință cu salariul net	Realizat de către persoanele încadrate în muncă + bonuri valorice. Se va depune adeverința cu salariul net obținut în luna anterioară depunerii cererii
	7	Adeverință de venit eliberată de Agenția fiscală	.
	8	Talon plată ajutor șomaj, alocație de sprijin	
	9	Talon sau adeverință de pensie	Pensie limita de vârstă, de urmaș, de handicap, alimentară, etc.
	10	Talon / adeverință / extras de cont pentru alocație de stat	
	11	Adeverință de elev	Se va menționa dacă elevul frecventează cursurile școlare fără întrerupere și dacă repetă sau nu anul școlar și numărul de absențe dacă este cazul.
	12	Alte acte doveditoare privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia;	
13	Certificat de atestare fiscală eliberat de Serviciul public de impozite și taxe locale		
Documente finale	Nr. Crt.	Nume document	Tip document

SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
de POCA

www.poca.ro



226



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

	1	Ancheta socială	Document
	2	Dispoziție privind acordarea/respingerea ajutorului social	Document
Pași proces intern	Nr. Crt.	Pas Flux	Detaliere Pas Flux
	1	Cetățean	Depune dosarul cu documentele necesare
	2	Registratura	Cererea este înregistrată la Registratura unde primește număr de înregistrare
	3	DAS	Compartimentul verifica daca documentele depuse de către cetățean sunt corecte
	4	Mapa Corespondenta	Conducerea repartizează dosarul către DAS
	5	DAS	Emitere document de răspuns
	6	DAS – Responsabil	Persoana din cadru DAS care a întocmit documentul îl și semnează
	7	Primar	Documentul este semnat de către Primar
	8	DAS	Transmitere documente către AJPIS

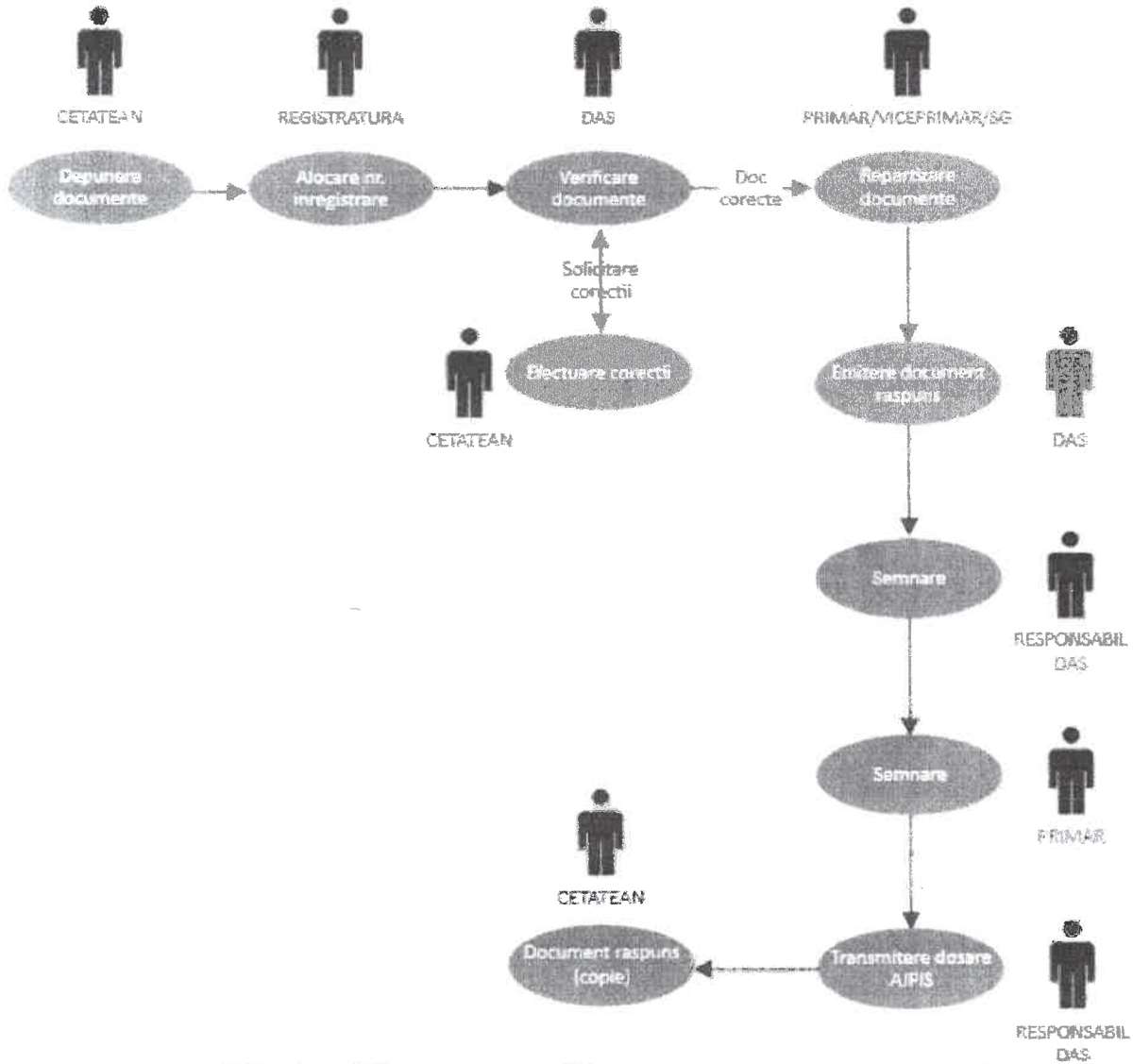
POCA 647
11S 129270

Proiect financiar din POCA

Reține și returnează către AJPIS

CONFORM
CU ORIGINALUL
[Signature]
PRIMAR
Buzău - Municipal Râmnicu





**SIPOCA 647
SMIS 129270**

**Proiect finanțat
din POCA**

**Suma care rambursare
canta din POCA**

ROMANIA
Județul Buzău - Municipiul Râmnicu Siret
CONFORM ORIGINALUL
[Signature]



UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ _____

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI
INSPECȚIE SOCIALĂ

CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru acordarea unor drepturi de asistență socială

Stimați cetățeni, Statul român, în conformitate cu prevederile constituționale, dorește să vă ajute să depășiți momentele speciale prin care treceți, dvs. și familia dvs. Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să cuțiți cu foarte multă atenție formularul și să completați cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicațiilor de mai jos.

Cu speranța că situația dvs. personală se va schimba în bine cât mai curând, vă mulțumim pentru înțelegere!

Cap. 1. Acest capitol al cererii se completează de către solicitant. Dacă solicitantul este persoana îndreptățită sau reprezentantul familiei, datele se vor repeta la Cap. 2.

A. Subsemnatul(a):

Numele	
Prenumele	
Cod numeric personal	

Cetățenia? UE } și anume (țara) _____
 Română Non-UE

Act de identitate/doveditor^(*) (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____ La data de _____ (z z) (l l) (a a a a)

(*) Pentru cetățenii români:	Pentru cetățenii străini sau apatrizi:	Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:
BI - buletin de identitate	PST - permis de ședere temporară	CIN - certificat înregistrare
CI - carte de identitate	DI - document de identitate	CR - carte de rezidență
CIP - carte de identitate provizorie	PSTL - permis de ședere pe termen lung	

Domiciliul/Date de contact: Strada _____
Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Apart. _____ Sector _____
Localitatea _____
Județ _____
Telefon _____ Mobil _____

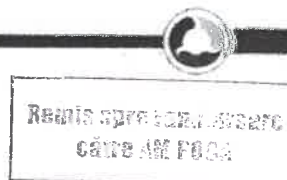
Reședința (loc de ședere obișnuită) este în afara României?
 NU DA, în localitatea _____ țara _____

În nume propriu În calitate de reprezentant al familiei mele În numele persoanei îndreptățite

Vă rog să aprobați acordarea:

Ajutorului social Alocației pentru susținerea familiei Ajutorului pentru încălzire

SIPOCA 647
SMIS 129270



Partea I
Cap. 2. Date despre persoana îndreptățită

Numele: _____
 Prenumele: _____
 Cod numeric personal: _____

Cetățenia? UE și nume (jura) _____
 Română Non-UE

Act de identitate/dovădă* (copie atașată) Seria: _____ Nr.: _____
 Eliberat de: _____ La data de: _____
 (x z) (l l) (a a a a)

(*) Pentru cetățenia română:
 CN - Certificat de naștere
 BI - buletin de identitate
 CI - carte de identitate
 CIP - carte de identitate provizorie
 P - pașaport

Pentru cetățenia străinii sau apatrizii:
 PST - permis de ședere temporară
 DI - document de identitate
 PSTL - permis de ședere pe termen lung

Pentru cetățenia UE, SEE sau Confed. Elvețiană:
 CIN - certificat înregistrare
 CR - carte de rezidență

Domiciliul/Date de contact:
 Strada: _____
 Nr.: _____ Et. _____ Se. _____ Apt. _____ Sector _____
 Localitatea: _____ Județ _____ Telefon _____ Mobil _____

Starea civilă? căsătorit(a) necăsătorit(a) în stare concubinată divorțat(a) demortat(a) în fapt

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu Da
 în perioada anilor _____ în perioada anilor _____ Țara _____ Țara _____

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student independent în activitate agricolă lucrător ocazional altce

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu Da
 în perioada anilor _____ în perioada anilor _____ Țara _____ Țara _____

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? _____ lei

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiați sau a beneficia de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)
 Nu Da, din alte țări Da, din România } Drepturi în curs:
 Ajutor Social Alinația pentru Sărbătorile Familiei Ajutorul pentru Încalzirea Locuinței (pentru sezonul rece anterior)

Energie termică Gază naturală Energie electrică Lemne, cărbuni

Cap. 3. Date despre familia persoanei îndreptățite formată din _____ persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și _____ copii:

a) Date despre persoana/mi persoanele persoanele îndreptățite:

Numele: _____
 Prenumele: _____
 Cod numeric personal: _____

Cetățenia? UE și nume (jura) _____
 Română Non-UE

Act de identitate/dovădă* (copie atașată) Seria: _____ Nr.: _____
 Eliberat de: _____ La data de: _____
 (x z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu Da
 în perioada anilor _____ în perioada anilor _____ Țara _____ Țara _____

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student independent în activitate agricolă lucrător ocazional altce

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu Da
 în perioada anilor _____ în perioada anilor _____ Țara _____ Țara _____

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? _____ lei

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

(*) Pentru cetățenia română:
 CN - certificat de naștere
 BI - buletin de identitate
 CI - carte de identitate
 CIP - carte de identitate provizorie
 P - pașaport

Pentru cetățenia străinii sau apatrizii:
 PST - permis de ședere temporară
 DI - document de identitate
 PSTL - permis de ședere pe termen lung

Pentru cetățenia UE, SEE sau Confed. Elvețiană:
 CIN - certificat înregistrare
 CR - carte de rezidență

b) Date despre copiii persoanei îndreptățite:

1. Numele: _____
 Prenumele: _____
 Cod numeric personal: _____

Act de identitate/dovădă* (copie atașată) Seria: _____ Nr.: _____

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? copil natural copil adoptat copil în plasament familial copil în tutelă copil în curatelă copil încredințat spre adopție

Situația școlară? preșcolar fără studii elev cl. I - VIII elev cl. IX - XII } Școala nr. _____ Loc. _____

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiați de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)
 Nu Da, din alte țări Da, din România

2. Numele: _____
 Prenumele: _____
 Cod numeric personal: _____

Act de identitate/dovădă* (copie atașată) Seria: _____ Nr.: _____

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? copil natural copil adoptat copil în plasament familial copil în tutelă copil în curatelă copil încredințat spre adopție

Situația școlară? preșcolar fără studii elev cl. I - VIII elev cl. IX - XII } Școala nr. _____ Loc. _____

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiați de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)
 Nu Da, din alte țări Da, din România

3. Numele: _____
 Prenumele: _____
 Cod numeric personal: _____

Act de identitate/dovădă* (copie atașată) Seria: _____ Nr.: _____

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? copil natural copil adoptat copil în plasament familial copil în tutelă copil în curatelă copil încredințat spre adopție

Situația școlară? preșcolar fără studii elev cl. I - VIII elev cl. IX - XII } Școala nr. _____ Loc. _____

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiați de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)
 Nu Da, din alte țări Da, din România

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiați de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)
 Nu Da, din alte țări Da, din România

4. Numele: _____
 Prenumele: _____
 Cod numeric personal: _____

Act de identitate/dovădă* (copie atașată) Seria: _____ Nr.: _____

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? copil natural copil adoptat copil în plasament familial copil în tutelă copil în curatelă copil încredințat spre adopție

Situația școlară? preșcolar fără studii elev cl. I - VIII elev cl. IX - XII } Școala nr. _____ Loc. _____

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiați de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)
 Nu Da, din alte țări Da, din România

(*) Pentru cetățenia română:
 CN - certificat de naștere
 BI - buletin de identitate
 CI - carte de identitate
 CIP - carte de identitate provizorie
 P - pașaport

Pentru cetățenia străinii sau apatrizii:
 PST - permis de ședere temporară
 DI - document de identitate
 PSTL - permis de ședere pe termen lung

Pentru cetățenia UE, SEE sau Confed. Elvețiană:
 CIN - certificat înregistrare
 CR - carte de rezidență

c) Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite:

1. Numele: _____
 Prenumele: _____
 Cod numeric personal: _____

Cetățenia? UE și nume (jura) _____
 Română Non-UE

Act de identitate/dovădă* (copie atașată) Seria: _____ Nr.: _____
 Eliberat de: _____ La data de: _____
 (x z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu Da
 în perioada anilor _____ în perioada anilor _____ Țara _____ Țara _____

SIPOCA 647 SMIS 129270

Proiect Financiar CU OR 16/2013 POCA.ro PRIMAR

Remis spre transferare către ANI POCA



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA Programul Operațional Capacitate Administrativă Competența face diferență



Instrumente Structurale 2014-2020

Situația școlară? fără studii generale medii

Situația profesională? salariat pensionar șomer student independent lucrător agricol lucrător ocazional elev altă

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu Da în perioada anilor _____ Tara _____ în perioada anilor _____ Tara _____

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? lei _____

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

2. Numele Prenumele _____ Cod numeric personal _____

Cetățenie? Română UE Non-UE } și nume (păra) _____

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Eliberat de: _____ Seria: _____ Nr.: _____ La data de: _____ (r x) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu Da în perioada anilor _____ Tara _____ în perioada anilor _____ Tara _____

Situația școlară? fără studii generale medii

Situația profesională? salariat pensionar șomer student independent lucrător agricol lucrător ocazional elev altă

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu Da în perioada anilor _____ Tara _____ în perioada anilor _____ Tara _____

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? lei _____

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

3. Numele Prenumele _____ Cod numeric personal _____

Cetățenie? UE Română Non-UE } și nume (păra) _____

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Eliberat de: _____ Seria: _____ Nr.: _____ La data de: _____ (r x) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu Da în perioada anilor _____ Tara _____ în perioada anilor _____ Tara _____

Situația școlară? fără studii generale medii

Situația profesională? salariat pensionar șomer student independent lucrător agricol lucrător ocazional elev altă

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu Da în perioada anilor _____ Tara _____ în perioada anilor _____ Tara _____

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? lei _____

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

4. Numele Prenumele _____ Cod numeric personal _____

Cetățenie? Română UE Non-UE } și nume (păra) _____

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Eliberat de: _____ Seria: _____ Nr.: _____ La data de: _____ (r x) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu Da în perioada anilor _____ Tara _____ în perioada anilor _____ Tara _____

Situația școlară? fără studii generale medii

Situația profesională? salariat pensionar șomer student independent lucrător agricol lucrător ocazional elev altă

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu Da în perioada anilor _____ Tara _____ în perioada anilor _____ Tara _____

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? lei _____

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Cap. 5. În continuare se vor completa date privind locuința familiei/persoanei singure îndrăgite:

Familia/persoana singură îndrăgite/ocupație: _____

Model locuință: Casa cu curte Casa fără curte Apartament în bloc Locuință socială Locuință de serviciu Locuință de necesitate Instituționalizat sau locuință _____

Regimul juridic al locuinței: Proprietate personală În închiriere public-privat Altă _____

Model de dotare al locuinței: Căminare Căminare Căminare Căminare >4 camere Căminare Căminare Altă _____

Tipul locuinței: TIP A construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă are și din orice alte materiale realizată în urma unui tratament termic și/sau chimic TIP B construcția cu pereți exteriori din cărămidă țesută sau din orice alte materiale neizolate sau izolate în mod tradițional

Dacă are încheiat polița de asigurare a locuinței? Nu Da, la societatea _____ Valabilită de la _____ La _____

Dacă polița acoperă riscurile obișnuite (incendiu, aluviuni de teren, furturi)? Nu Da

Familia/persoana singură îndrăgite se încălzește cu: ENERGIE TERMICĂ (de exemplu furnizare) GAZE NATURALE (de exemplu furnizare) COMBUSTIBILI SOLIZI SI LICHIZI (lemn, cărbuni, combustibili petrolici) ENERGIE ELECTRICĂ (de exemplu furnizare)

Cap. 5. În acest capitol se vor completa datele privind toate veniturile și banurile familiei/persoanei singure îndrăgite în luna _____

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare	Venituri realizate (*) în

* Se vor atașa pentru fiecare membru de familie
** Pentru aceiași categorie de venituri se va înscrive suma totală a acestora

VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE

Nr.	Descriere	Advervenții eliberată de
1	Venituri din profesii libere, veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, audiere financiară, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, activități sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	Administrația financiară
2	Venituri comerciale provenite din: deținerii de coteși ale contribuabililor, din prestări de servicii, proces și din practicarea unei meserii	
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provenit din brevete de invenție, desen și model, marci, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și din drepturi conexate dreptului de autor și altele asemenea	

SALARII SI ALTE DEPREPTURI SALARIALE

Nr.	Descriere	Advervenții eliberată de
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de servicii	Administrația financiară
5	Salariul constituțional personal al persoanei cu handicap	
6	Salariul constituțional profesional	
7	Salariul îngrădit în domeniul al persoanei vărstnice dependente	
8	Venituri din activități independente sau persoanei autorizată să desfășoare o activitate independentă	Administrația financiară
9	Indemnizația de concediu/venit lunar de compensare	mandat poștal/ extras de cont/decizie
10	Indemnizațiile din activități desfășurate ca activitate a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	Administrația financiară
11	Indemnizații din activități desfășurate ca activitate a unei funcții altele în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial	Administrația financiară
12	Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, precum și, sporurile și alte drepturi ale persoanelor militarilor, acordate potrivit legii	
13	Indemnizația lunară primită precum și suma din profitul net, convenite administratorilor la companii societăți comerciale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regimul autonom	
14	Remunerajul obținut de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale	
15	Remunerajul primit de președintele societății de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind întreprinderile, organizațiile și fundațiile societăților de proprietari	
16	Sumele primite de membrii fondurilor și societăților comerciale constituite prin subscripție publică	
17	Sumele primite de reprezentanți în adunarea generală a	

SIPOCA 647 SMIS 129270

www.poca.ro

231



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA Programul Operațional Capacitate Administrativă Competența face diferență!



18	acțiunilor, în ocazii de administrație, membrii direcțiilor și ai comisiilor de supraveghere, precum și în contul de conturi.				
19	Sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii.				
20	Indemnizația lunară a asociației unice, în mărimea valorii înscrise în declarația de asigurări sociale.				
21	Sumele societății de organizații amănunțite și de alte entități similare de înregistrat pe poșta, pentru limita de 2,5 ori salariul lunar stabilit pentru indemnizația primită pe perioade de delegații în altă localitate, în condiții de staționare, în intervalul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice.				
22	Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net convenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor.	adeverință eliberată de Administrația financiară			
23	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație.				
24	Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajare, persoanelor de înlocuirea stabilite conform contractului individual de muncă.				
25	Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori similare salariaților în vederea impozitării.				
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR					
26	Veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietarii, uzufructuarul sau al deținătorului legal, altele decât veniturile din activități independente.	adeverință eliberată de Administrația financiară			
VENITURI DIN INVESTIȚII					
27	Dobândă				
28	Veniturile imputabile din dobândă	adeverință eliberată de Administrația financiară			
29	Câștiguri din transferul titlurilor de valoare				
30	Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valoare în termen, pe baza de contract, precum și orice alte operațiuni similare.				
31	Venituri din lichidarea unei societăți juridice				
PENSII					
PENSII DE STAT					
32	Pensia pentru bătaie de vârstă	mandat poștal/ extras de cont/ decizie			
33	Pensia anticipată				
34	Pensia anticipată parțială				
35	Pensia de invaliditate				
PENSII AGRICULTORI					
36	Pensia agricultorilor	mandat poștal/ extras de cont			
PENSII MILITARE					
37	Pensia de serviciu	mandat poștal/ extras de cont/ decizie			
38	Pensia de invaliditate				
39	Pensia de urmaș				
40	Pensia I.O.V.R.				
INDEMNIZAȚII					
41	Indemnizația pentru persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluției pentru armata înarmată	mandat poștal/ extras de cont/ decizie			
42	Indemnizația de însoțitor pentru pensionarii gr. I în condițiile prezentei legi nr. 111/2002				
43	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverință angajator			
44	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor/actorilor sau actoriței				
INDEMNIZAȚII ȘTIINȚIFICE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI					
45	Indemnizația pentru născătoare	adeverință angajator			
46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani	mandat poștal/ extras de cont/ decizie			
47	Stimulente lunare de înviorare				
48	Indemnizații ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap				
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT					
49	Indemnizația lunară acordată angajaților/funcționarilor din instituțiile de cercetare științifică	mandat poștal/ extras de cont/ decizie			
50	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice				
51	Indemnizația, sporul sau rente acordate invalizilor, veteranelor și văduvelor de război				
52	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Diviziei Generale a Serviciului Militar în perioada 1950 - 1961				
53	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai unităților de creație, legal constituite și înregistrate ca organizații juridice de utilitate publică				
54	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap				
55	Indemnizația cuvenită revoluționarilor				
56	Indemnizația de muncă acordată în temeiul Legii nr. 111/2002				
57	Renta viagieră pentru sportivi				
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE					
58	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii specializate destinate acestor scopuri și/sau în sistem ulcior	adeverință eliberată de Administrația financiară			
59	Venituri din cultivarea și valorificarea arborilor, plantelor decorative și caracteriale				
60	Venituri din exploatarea pepinierilor viticole și pomologice și				

61	altele asigurașii				
62	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole din proprietate privată sau lease în arenda, către unități specializate pentru colectare, vânzare de produse agricole sau către alte unități, pentru activitatea de stare				
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOURI DE NOROC					
63	Veniturile din premii ce cuprind câștigurile din concursuri realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot	adeverință eliberată de Administrația financiară			
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚII ÎN ALT PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRAMENTELOR ACESTUIA					
64	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezinstituției/suspendării acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Administrația financiară			
VENITURI DIN ALTE SURSE					
65	Prime de asigurări acordate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație profesională de venituri din salariu	adeverință eliberată de Administrația financiară			
66	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractării de asigurare încheiate între părți cu ocazia veniturilor de asigurare				
67	Venituri sub formă de sporuri de șef pentru asumați banari, venitori și alți drepturi primite de persoanele fizice persoanelor, funcționari, potrivit caracterului constituțional de muncă sau în baza unor legi speciale				
68	Venituri primite de persoanele fizice reprezentanți ai societăților din activitatea de afaceri comerciale				
69	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozitabile				
VENITURI OBTINUTE DIN STRĂINĂTATE					
70	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă			
ALOCAȚII					
71	Alocația de stat pentru copii	mandat poștal/ extras de cont/ decizie			
72	Alocația lunară de planșament				
73	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătorească			
BURSE - Cu excepția bursei de studii și a bursei sociale precum și a sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr. 1.488/2004					
74	Burse pentru elevi	adeverință/ studiu/ștampilă			
75	Burse pentru studenți				
AJUTOARE					
76	Ajutul bucurii lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal/ extras de cont/ decizie			
ALTE SURSE DE VENIT					
77	Dezapezirea bunurilor	adeverință eliberată de instanțele judecătorești			
78	Rente viagiere agricole				
79	Alte venituri (inclusiv: din arenda)				
80	Burse primite din proiecte cu finanțare internațională menționate în tabelă				
FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIARĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ? (se vor menționa sursa lor și valoarea)					
81					
82					
83					
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI					
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE					
Familia/persoana singură beneficiară de unele drepturi speciale conform contractului colectiv sau individual de muncă?					
Bunuri mobile					
<input type="checkbox"/> Clădire sau spații locative, altele decât locuința de domiciliu și arendele uzuale/destinate					
<input type="checkbox"/> Terenuri de împănare a locuințelor cu arendă și alte terenuri intravilan care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală					
Bunuri mobile, situate în stare de funcționare					
<input type="checkbox"/> Autoturșim și/sau motocicletă cu o vechime mai mică de 10 ani					
<input type="checkbox"/> Dacia sau orice altă autoturșim și/sau motocicletă cu o vechime mai mică de 10 ani					
<input type="checkbox"/> Autoturșim de serviciu, autoturșim de ocazie sau orice altă autoturșim, motocicletă, motocicletă mică, motocicletă mică, motocicletă mică					
<input type="checkbox"/> Sălbuc, băncă cu motor, scutură de apă, jalușari					
<input type="checkbox"/> Utilaj agricol, tractor, combina autoturșim					
<input type="checkbox"/> Utilaj de prelucrare agricolă, mașini de tăiat, mașini de cereale					
<input type="checkbox"/> Utilaj de prelucrare lemnului, generator sau alte utilaje acționate hidraulic, mecanic sau electric					
Terenuri agricole și pășuni din gospodărie					
1	Grâu comun (ha)				
2	Grâu dur (ha)				
3	Secară (ha)				
4	Orz (ha)				
5	Orzoaică (ha)				
6	Orz (ha)				
7	Amestecuri de cereale de vară (ha)				
8	Pământ bun (ha)				
9	Orz (ha)				

SIPOCA 647 SMIS 129270

Proiect finanțat din POCA www.poca.ro

Notă: sursa finanțării este AM POCA



232

10	Alte cereale (ha)	
11	Mazăre, fasole de zărar și boia de zărar (ha)	
12	Linte, năut și mazăriche (ha)	
13	Alte culturi proteiste (ha)	
14	Cartofi (ha)	
15	Sfârță de zăbăr - fără semințuri (ha)	
16	Răpăci (ha)	
17	Soia (ha)	
18	Soia (ha)	
19	În mănăstiri (ha)	
20	Alte legumi, mazăre, mazăre și (ha)	
21	Plămate (fără semințuri) (ha)	
22	Tutun (ha)	
23	Plămate medicinale: condimentare, aromatice (ha)	
24	În mănăstiri (ha)	
25	Câinești (ha)	
26	Alte culturi industriale (inclusiv în câștiguri pentru fibră) (ha)	
27	Legume proaspete, pepeni, cârnamă și altele (ha)	
28	Legume proaspete, pepeni, cârnamă și altele (ha)	
29	Legume proaspete, pepeni, cârnamă și altele (ha)	
30	Ciuperci (100 mc)	
31	Flori, plante ornamentale cult. în seră (ha)	
32	Flori, plante ornamentale cult. în aer liber (ha)	
33	Semințe de fasole (grădinițe silvicultură) (ha)	
34	Alte semințe (pentru hortic. cult. acvatic. fără cereale, cartofi, oleaginose) (ha)	
35	Culturi furajere: rădăcinăsoase (fâcși, bosterci, mazăre, mazăre furajer) (ha)	
36	Peșteri furajer pentru siloz (ha)	
37	Alte cereale pentru siloz (ha)	
38	Alte plante furajere (ha)	
39	Tănușii perennanți și necultivați (ha)	
40	Alte culturi arabide melucioase (ha)	
41	Pașuni și pășuni permanente (ha)	
42	Pașuni sălăce, de obicei înfățișate în necultivate (ha)	
43	Grădini de casă, pâr (ha)	
44	Grădini de casă, pâr, pâr, cînă, cînă (ha)	
45	Grădini de casă, albe, mîndal, castan (ha)	
46	Grădini de casă, mîndal, castan, zencu (ha)	
47	Strucuri pentru mâncare (ha)	
48	Strucuri pentru vin de calitate (ha)	
49	Strucuri pentru vin de masă (ha)	
50	Perșii fără aditivi (ha)	
51	Alte culturi permanente: rădăcină, salată (ha)	
52	Cabouți (ha)	
53	Văci pentru îngrășat	
54	Văci sub 1 an (ha)	
55	Văci de la 1 la 2 ani (ha)	
56	Văci de la 2 la 3 ani (ha)	
57	Văci de 3 ani și mai mult (ha)	
58	Văci de reproducție (ha)	
59	Văci pentru mîncare (ha)	
60	Văci de lapte (ha)	
61	Văci de lapte în cîștiguri (ha)	

62	Alte vaci (ha)	
63	Șerzi (ha)	
64	Împari. Semete pentru prăsilă (ha)	
65	Clășire. Semete pentru prăsilă (ha)	
66	Alte caprine (ha)	
67	Caprine (ha)	
68	Alte ovine (ha)	
69	Ovine (ha)	
70	Secreși pentru mîncare (ha)	
71	Secreși pentru îngrășat (ha)	
72	Alte porcine (ha)	
73	Porci de carne (ha)	
74	Căni călătoare (ha)	
75	Alte păsări (ha)	

Cap. 6. Modificarea de plată al ajutoarelor (cu excepție ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale și energie electrică).

Mănușă postală

În cont bancar

Nume titular cont: _____

Numerar cont bancar: _____

Deschis la banca: _____

Cap. 7. Declarație pe propria răspundere și sub acoperirea Codului penal cu datele și informațiile prezentate sunt complete și corecte și corespund realității și nu obligă să aducă la cunoștința instanțelor, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației sau prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Data: _____

Numele solicitantului: _____

Semnătura: _____

- Se atașază următoarele documente:
1. _____
 2. _____
 3. _____

Anexa nr. 2

UNIBATZEA ADMINISTRATIVĂ TERITORIALĂ

AGENZIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE pentru modificarea cererii de acordare a unor drepturi de asistență socială sau pentru acordarea unor noi drepturi.

Solicitantul, fiind de acord să prezinte și să garanteze că datele și informațiile prezentate sunt complete și corecte și corespund realității și nu obligă să aducă la cunoștința instanțelor, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației sau prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiți cu atenție și să completați cu corectitudine toate datele solicitate, conform indicațiilor de mai jos.

Solicitant/ă domnie/domnă director,

CAP. I - Subsemnatul/a,

Numele: _____

Prenumele: _____

Cod numeric personal: _____

Act de identitate/dovezitor: _____ Seria: _____ Nr. _____

(copie atâșată)

Eliberat de: _____

La data de: _____

Domiciliul conform act de identitate:

Strada: _____ Nr. _____

Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Apart. _____ Sector _____

Tel. _____

Localitatea: _____

Județ: _____

CONFIRMARE CU ORIGINALUL

PRIMĂRII COMUNALĂ

PRIMĂRII COMUNALĂ

PRIMĂRII COMUNALĂ

Bană de plată: _____

Cont de curent: _____

SIPOCA 647
SMIS 129270



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Coeziune Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

În numele persoanei îndreptățite
 În calitate de reprezentant. Se completează și Cap. II al familiei mele

În nume propriu Nu se mai completează și Cap. II

CAP. II - După prezenta cerere pentru persoana îndreptățită

Numele: _____

Prenumele: _____

Cod numeric personal: _____

Act de identitate/doveditoră: _____ Seria _____ Nr. _____
 (copie arășată)

Eliberat de: _____

La data de: _____

Domiciliul conform act de identitate:

Strada _____ Nr. _____

Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Apart. _____ Sector _____

Tel. _____

Localitatea: _____

Județ: _____

Care beneficiază de:	Și care solicită:
<input type="checkbox"/> Venitul Minim Garantat	<input type="checkbox"/> Venitul Minim Garantat
<input type="checkbox"/> Alocatia pentru Susținerea Familiei	<input type="checkbox"/> Alocatia pentru Susținerea Familiei
<input type="checkbox"/> Ajutorul pentru Încalzirea Locuinței	<input type="checkbox"/> Ajutorul pentru Încalzirea Locuinței

Capitolul III - Date privind locuința persoanei îndreptățite:

Familia locuiește: singură împreună cu altă persoană singură sau familie

Model locuință: _____

Regimul juridic al locuinței: _____

Casă cu carte _____ Proprietate personală _____

Casă fără carte _____ 1 cameră _____ În închiriere _____

Apartament la _____ 2 camere _____ Altele _____

bloc _____

Locuință socială _____ 3 camere _____

Modul de dobândire al locuinței: _____

Locuință de _____ 4 camere _____

serviciu _____ Cumpărare _____

Locuință de _____ >4 camere _____

neconstruite _____

Instituționalizat/ _____

nu are locuință _____ Altele _____

Tipul locuinței: _____

Construcție cu structura de rezistență din beton armat, metal, _____

TIP A lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic

_____ Construcție cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice: _____

TIP B alte materiale neexpuse unui tratament termic și/sau chimic

Dacă are poliță de asigurare a locuinței? Nu Da, la societatea _____

Nr. poliță _____ Din data de _____

Familia se încălzește cu: _____

ENERGIE TERMICĂ Denumire furnizor _____

Codul titularului de contract _____

GAZE NATURALE Denumire furnizor _____

Codul titularului de contract _____

COMBUSTIBILI SOLIDI ȘI LICHIZI (lemn, cărbuni, combustibili petrolieri)

EM. ELECTRICĂ Denumire furnizor _____

Codul client _____

Capitolul IV - Date noi privind membrii de familie ai persoanei îndreptățite:

Nume _____

SIPOCA 647
SMIS 129270

Proiect finanțat
din POCA

ROMANIA
POCA

www.poca.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență



Instrumente Structurale
2014-2020

1.

Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Act de identitate/doveditor _____ Seria _____ Nr. _____
scos de _____
Eliberat de _____

La data de _____

Persoană nou intrată în rândul _____
membrilor familiei

Persoană ieșită din rândul _____
membrilor familiei

Relația de rudenie cu beneficiarul?

partener(ă) adult din familie fiu (fiică)

Motivul schimbării nou născut deces căsătorie despărțit în
fapt
 amovut plecat la muncă în străinătate

Realizează venituri din muncă? lei dolari
 Nu Da, în sumă de _____
_____ lire sterline euro

Numele _____

2.

Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Act de identitate/doveditor _____ Seria _____ Nr. _____

Eliberat de _____

La data de _____

Persoană nou intrată în rândul _____
membrilor familiei

Persoană ieșită din rândul _____
membrilor familiei

Relația de rudenie cu beneficiarul?

partener(ă) adult din familie fiu (fiică)

Motivul schimbării nou născut deces căsătorie despărțit în
fapt
 amovut plecat la muncă în străinătate

Realizează venituri din muncă? lei dolari
 Nu Da, în sumă de _____
_____ lire sterline euro

Numele _____

3.

Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Act de identitate/doveditor _____ Seria _____ Nr. _____

Eliberat de _____

La data de _____

Persoană nou intrată în rândul _____
membrilor familiei

Persoană ieșită din rândul _____
membrilor familiei

Relația de rudenie cu beneficiarul?

partener(ă) adult din familie fiu (fiică)

Motivul schimbării nou născut deces căsătorie despărțit în
fapt
 amovut plecat la muncă în străinătate

SIPOCA 047
SMIS 129270

ROMANIA SIPOCA
Municipalitatea POCA
INFORM
ORIGINALUL
www.poca.ro

PROCES VERBAL



<p>Realizează venituri din muncă? <input type="checkbox"/> lei <input type="checkbox"/> dolari</p> <p><input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da, în sumă de <input type="text"/> lire sterline <input type="checkbox"/> euro</p> <p>Numele <input type="text"/></p> <p>4. Prenumele <input type="text"/></p> <p>Cod numeric personal <input type="text"/></p> <p>Act de identitate/doveditor <input type="text"/> Seria <input type="text"/> Nr. <input type="text"/></p> <p>Eliberat de <input type="text"/></p> <p>La data de <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Persoană nou intrată în rândul membrilor familiei <input type="checkbox"/> Persoană legitimă din rândul membrilor familiei</p>	<p>Relația de rudenie cu beneficiarul?</p> <p><input type="checkbox"/> partener(ă) <input type="checkbox"/> adult din familie <input type="checkbox"/> fiu (fiică)</p> <p>Motivul schimbării <input type="checkbox"/> nou născut <input type="checkbox"/> deces <input type="checkbox"/> căsătorie <input type="checkbox"/> deces în fapt</p> <p><input type="checkbox"/> angajat <input type="checkbox"/> plecat la muncă în străinătate</p> <p>Realizează venituri din muncă? <input type="checkbox"/> lei <input type="checkbox"/> dolari</p> <p><input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da, în sumă de <input type="text"/> lire sterline <input type="checkbox"/> euro</p> <p>Capitolul V: Date noi privind veniturile familiei (din țară sau străinătate):</p> <p>Familia realizează venituri totale în valoare de: <input type="text"/> lei</p>
---	---

<p>Capitolul VI: Dacă au apărut date noi privind bunurile declarate ale familiei:</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Cap. VII. Pentru cazul în care familia/persoana singură îndreptățită îndeplinește condițiile pentru acordarea unor beneficii sociale, vă rugăm să ne comunicați modal de plată.</p> <p><input type="checkbox"/> Mandat poștal</p> <p><input type="checkbox"/> În cont personal Nume titular cont <input type="text"/></p> <p>Titlu cont bancar <input type="text"/></p> <p>Deschis la banca <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> În cont de card Nume titular cont <input type="text"/></p> <p>Nume cont bancar <input type="text"/></p> <p>Deschis la banca <input type="text"/></p>	<p>Capitolul VIII: Declarație</p> <p>Solicitantul declară pe propria răspundere că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și se obligă să aducă la cunoștința autorităților, în scris, orice modificare a situației sale sau prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.</p> <p>Numele solicitantului <input type="text"/></p> <p>Data <input type="text"/> Semnătura <input type="text"/></p>
---	---

SIPOCA 647
SMIS 129270

Remis spre rambursare
către ANI POCA

Proiect POCA
CNDP



6. Serviciul numărul 26 – Fișă descriptivă Acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței

Descriere	Măsură de protecție socială a populației reprezentate de ajutoare lunare pentru acoperirea unor părți din cheltuielile aferente încălzirii locuinței în perioada sezonului rece, precum și a modului de facturare și plată a energiei termice.		
Țimp soluționare	30 de zile calendaristice		
Costuri	-		
Documente necesare	Nr. Crt	Nume document	Descriere document
	1	Formular cerere - declarație	Formular cerere - declarație pe propria răspundere scrisă a beneficiarului sau a reprezentantului legal al acestuia. Anexa nr.1
	2	Acte doveditoare privind componența familiei	<ul style="list-style-type: none"> - act de identitate solicitant și ale tuturor membrilor familiei care au vârsta peste 14 ani (B.I., C.I., C.I.P.); - certificat de naștere ale copiilor până în 14 ani; - certificat de căsătorie – dacă este cazul; - hotărâre de divorț/act notarial - dacă este cazul; - declarație pe propria răspundere că persoanele sunt despărțite în fapt – dacă este cazul; - certificat de deces – dacă este cazul; - copie hotărâre judecătorească definitivă de încredințare a copilului sau încuviințare de adopție, - hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului privind măsura de plasament familial al minorului, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii – dacă este cazul; - alte acte doveditoare privind componența familiei, după caz. <p>Copia va fi certificată olograf privind conformitatea cu originalul.</p>
	3	Acte doveditoare privind locuința	<ul style="list-style-type: none"> - contract de vânzare-cumpărare; - contract de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere sau cu clauză de habitare; - contract de închiriere; - contract de comodat; - certificat de moștenitor/act succesiune; - împuternicire notarială întocmită de proprietarul locuinței sau de titularul contractului de închiriere, ori de reprezentantul legal al persoanei singure care nu a împlinit vârsta de 16 ani; alte documente, după caz. <p>Copia va fi certificată olograf privind conformitatea cu originalul.</p> <p>- adeverință de la Asociația de Proprietari/Locatari din care să rezulte numele, prenumele, CNP-ul persoanelor înregistrate în cartea imobilului în care figurează la cotele de întreținere; codul Radet; adresa de e-mail a asociației – în original.</p>
	4	Acte doveditoare privind veniturile	- taloane pensie (pentru toate tipurile de pensie)/adeverință de la Casa de Pensii din luna anterioară depunerii cererii;

SIPOCA 647
SMIS 129270

Remis suma rambursată
CUI 6 400 500

www.poca.ro

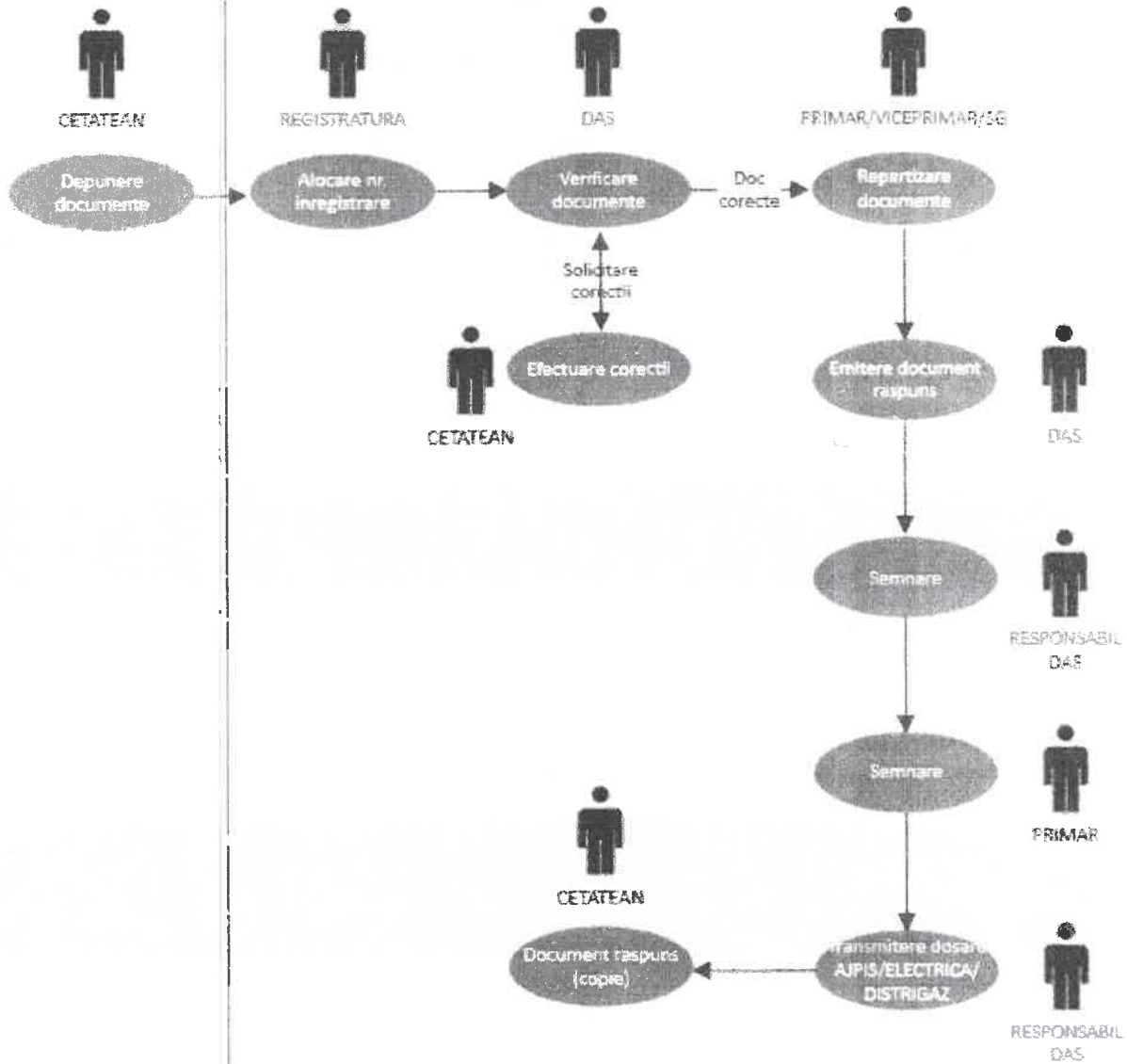
237

			<ul style="list-style-type: none"> - talon de plată a indemnizației de șomaj și/sau venitul lunar de completare a șomajului; - talon alocație de stat, plasament sau alte indemnizații, din luna anterioară depunerii cererii; - talon indemnizație handicap/buget complementar sau orice alte indemnizații acordate conform legii – din luna anterioară depunerii cererii; - venituri realizate din arendă, dobânzi bancare, înstrăinare de bunuri – dacă este cazul; - declarație pe propria răspundere a titularilor/membrilor care nu realizează venituri – dacă este cazul. <p>Copia va fi certificată olograf privind conformitatea cu originalul.</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeverință de salariat pentru toți membrii familiei, din care să reiasă venitul net obținut în luna anterioară depunerii cererii, valoarea bonurilor de masă sau mențiunea că nu se primesc bonuri, prime, indemnizații de hrană, etc – în original.
	5	Alte acte doveditoare	<ul style="list-style-type: none"> - factură energie termică, gaze naturale, energie electrică – după caz; - persoanele care dețin autoturisme - copie carte autoturism (din care să reiasă anul de fabricație al autoturismului); <p>Copia va fi certificată olograf privind conformitatea cu originalul.</p>
Documente finale	Nr. Crt.	Nume document	Tip document
	1		
	2	Borderou centralizator cu consumatorii vulnerabili cărora li se acordă și compensații în bani	Document
	3	Dispoziție acordare drept la ajutorul pentru încălzirea locuinței	Document
Pași proces intern	Nr. Crt.	Pas Flux	Detaliere Pas Flux
	1.	Cetățean	Depune dosarul cu documente
	2.	Responsabil DAS	Se validează documentele și se alocă număr de înregistrare din registrul special (gaze, lemne, energie electrica)
	3.	Registratura	Alocă număr de înregistrare din registrul special (gaze, lemne, energie electrica)
	4.	Mapa Conducere	Documentele ajung în mapa de corespondență și sunt repartizate către DAS
	5.	Primar	Semnează documentul

SIPOCA 647
SMIS 129270



	6.	DAS	Pe baza cererilor se întocmesc documentele și se transmit după caz către AJPIS, Electrica, Distrigaz
	7.	Cetățean	Primește înștiințare prin care i se comunica dacă dosarul a fost aprobat



**SIPOCA 647
SMIS 129270**

Remita suma rambursare
catre AM POC

Proiect finantat
din POCA

CONFORM
CU ORIGINALA

PRIMAR
Municipiul Râmnicu Sărat