



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

COMPARTIMENT INVESTIȚII

Nr. 23962/11.04.2022



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică a unui contract de servicii având ca obiect
prestarea serviciilor de pază a bunurilor aparținând domeniului
public/privat al Municipiului Râmnicu Sărat

1. INTRODUCERE:

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind prestarea serviciilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor (*numite în continuare servicii de pază*) de către operatori economici specializați de tipul celor prevăzuți la art.19, alin.(1) și (2) din *Legea nr. 333 / 2003* și la art.23 din Normele Metodologice de aplicare a *Legii nr. 333 / 2003* privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin *H.G. nr.301/2012*.

Prin servicii de pază se înțelege:

- a) Paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) Paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- c) Detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- d) Paza proprietății intelectuale;
- e) Paza mediului înconjurător;

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini. Propunerea tehnică care nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini va fi declarată neconformă .

Autoritatea contractantă va declara neconformă ofertanta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini. Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

2.1 Amplasament

Str.Nicolae Balcescu nr.1, Municipiul Râmnicu Sărat, județul Buzău

2.2 Beneficiarul investiției

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

2.3 Sursa de finanțare a achiziției

Bugetul local

2.4 Codul CPV: 79713000-5 - servicii de pază

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (*Legea nr.333/2003*, cu modificările și completările ulterioare, *H.G. nr.301/2012* pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a *Legii nr.333/2003*, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și au licență valabilă de funcționare, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații.

3.1 Cerințe privind organizarea serviciilor

Prestarea de către Contractant a unor servicii de pază în folosul Beneficiarului pentru asigurarea integrității bunurilor și valorilor acestora, a persoanelor (*salariaților, vizitatorilor*), precum și pentru prevenirea producerii unor evenimente deosebite (*distrugerii de bunuri, altercații între persoane, incendii, avarii, explozii, etc.*) la obiectivele:

Nr. crt.	Obiectiv	Numărul de posturi	Ore/zi	Ore/noapte
1.	Dig Nord	1 permanent/zi	12	0
2.	Alecu Bagdat	1 permanent/zi	12	0
3.	Dig Sud	1 permanent/zi	12	0
4.	Anghel Saligny (<i>Parcul de agrement</i>)	1 permanent/zi	12	0
5.	Slam Râmnic	1 permanent/zi	12	0
6.	Bariera Focșani	1 permanent/zi	12	0
7.	Ștrand	1 permanent/zi	12	0
8.	Focșani 21 (<i>fosta Cazarmă</i>)	1 permanent (24h)	16	8
9.	Costieni 106 (<i>fosta Venus Oilreg</i>)	1 permanent (24h)	16	8
10.	Sediul Primăriei	1 (zi de luni-vineri)	8	0
11.	Centru monitorizare și intervenție	1 permanent /zi	12	0
12.	Sediul Primăriei	1 permanent (1/4)	6	2

3.2 Obiectivele vor intra în funcțiune în baza ordinului de începere emis de Autoritatea contractantă.

3.3 Serviciile vor fi prestate cu respectarea dispozițiilor actelor normative specifice, respectiv:

- *Legea nr. 333 / 2003 (**republicată**)*: privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- *H.G. nr.301/2012*: pentru aprobarea Normele Metodologice de aplicare a *Legii nr. 333 / 2003* privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- **H.G. nr.935/2007:** privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de paza care își desfășoara activitatea în cadrul societății specializate de pază și protecție;

Totodată, pe durata prestării serviciilor operatorul economic specializat are obligația de a respecta dispozițiile în vigoare ale tuturor actelor normative aplicabile activităților desfășurate pentru prestarea serviciilor, dintre acestea fac parte:

- **Legea nr.53/2003 (**republicată**):** Codul muncii;

- **Legea nr.227/2015:** Codul fiscal.

4. OBLIGAȚII MINIMALE OBLIGATORII SOLICITATE OFERTANȚILOR:

a) Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

b) Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile **Legii nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;

c) Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, conform **Legii nr.333/2003**, valabilă la data deschiderii ofertelor;

d) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază se face prin grija prestatorului de servicii;

e) Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului;

f) Firma prestatoare trebuie să facă dovada unei stabilități financiare **pe ultimii trei ani**, să dispună permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor;

5. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

A. Obligații minimale ale prestatorului:

a) acordare de sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție;

b) asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;

c) cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;

d) intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea organelor competente (*poliție, salvare, pompieri, etc*);

- e) controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- f) prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- g) prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că nici un agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;
- h) părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituite încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate;
- i) prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază;
- j) reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane, va fi dispusă pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază;
- k) întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport;
- l) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- m) respectarea regulamentului de ordine interioară a Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia;
- n) prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali;
- o) instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- p) suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- r) prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție;
- s) garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;

t) la sfârșitul programului de lucru, agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

B. Obligații minimale ale agenților de pază:

- să poarte costumul și echipamentul din dotare asigurat de societatea angajatoare;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență;
- să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
- să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipe specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrate, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal, încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
- să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile *Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006* și conform prevederilor *Legii nr. 307/2006* privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru;
- să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;

- în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși, birouri, magazii;
- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.

C. Obligațiile beneficiarului

- a)** Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- b)** Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valorile;
- c)** În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- d)** Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- a) Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator.
- b) Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plată de următoarele documente:

- foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.

- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

7. PREZENTAREA OFERTEI :

* Specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției bunurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Râmnicu Sărat;

* Se vor respecta prevederile **Legii nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

* La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:

* ***Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:***

consemnul general al posturilor

- obligațiile personalului de pază;

- respectarea disciplinei muncii, a cerințelor minime de S.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare.

* ***Dotarea personalului de pază, cu:***

1. uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
2. baston de cauciuc, port baston;
3. spray cu gaze iritant, lacrimogene, port spray;
4. stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil;
5. fluier;
6. carnet pentru însemnari;
7. mijloace specifice de protecție cu caracter individual;
8. documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
9. orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului Caiet de sarcini și a **Legii nr. 333/2003**.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE :

- a) Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
- b) Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivului

9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE :

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală pentru un număr minim și maxim de ore, exprimată în lei, fără TVA.

Oferta va fi valabilă pe perioada executării contractului și poate fi modificată numai în condițiile prevăzute în contractul de prestări servicii.

10. GARANTII:

Garanția de bună execuție a contractului

I. (1) Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a contractului conform legii și prezentului contract pentru realizarea corespunzătoare a contractului.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(4) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor de către acesta și remedierea/completarea documentației ori de câte ori a intervenit această necesitate.

II. (1) Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului de servicii reprezintă **5%** din valoarea contractului fără TVA și se constituie în termen de **5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România.

(3) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de **5.000 de lei**, constituirea acesteia se poate face prin depunerea la casierie a sumei în numerar.

(4) Părțile convin ca Garanția de Bună Execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate Prestatorului pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz Prestatorul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului un cont de disponibil distinct și pus la dispoziția Achizitorului.

(5) Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil distinct astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de **0,5%** din Prețul Contractului fără TVA.

(6) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobânda în favoarea contractantului.

(7) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritățile contractante au obligația de a notifica pretenții atât contractantului, cât și emitentului de garanție, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză la restul rămas de executat.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor legale în vigoare, în materie de achiziții publice.

În cazul prelungirii contractului de servicii prin acte adiționale, prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție și de a majora cuantumul acesteia (*se va adăuga suma reprezentând 5% din valoarea maximă a serviciilor suplimentare aferentă perioadei de prelungire*).

11. DURATA CONTRACTULUI:

Contractul intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ultima parte și înregistrării lui la Achizitor.

Durata estimată de prestare a serviciilor este pentru perioada **mai 2022 – mai 2023**.

12. CRITERIU DE ATRIBUIRE: *va fi selectată oferta cu prețul/agent/oră cel mai scăzut, conform art.187, alin.3, lit.a) din **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

13. VERIFICĂRI, INSPECȚII ȘI RECEPȚII:

1. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica/inspecta ori de câte ori este necesar modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini.

2. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru verificările și controalele dispuse.

ÎNTOCMIT,
Consilier, Scoruş Viorel

