



RAPORT DE TESTARE PENTRU IMPLEMENTAREA PLATFORMEI INFORMATICE INTEGRATE

**în cadrul proiectului
Extindere sistem informatic integrat pentru proiectul „Planificare
strategică și simplificarea procedurilor administrative în Municipiul
Râmnicu Sărat”, Cod SMIS 135535/ Cod SIPOCA 781**

Versiunea 1.0

Număr exemplar: _____





UNIUNEA EUROPEANĂ



Controlul Distribuției

Exemplar	Difuzare
1.1	Primăria Municipiul Râmnicu Sărat
1.2	Crucial Systems & Services

Istoricul modificărilor

Versiune	Data	Comentarii
1	16.02.2022	Versiunea initiala pentru verificare/validare beneficiar

Aprobările Documentului

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
Aprobat Beneficiar	Maftai Jernea Costel	Manager Proiect		
Aprobat Furnizor	Moldoveanu Bogdan- Mihăiță	Manager Proiect		





CUPRINS

1. INTRODUCERE	4
1.1 Scopul documentului	4
1.2 Descrierea Mediului De Testare	4
2. REZULTATELE TESTARII.....	5



1. INTRODUCERE

1.1 Scopul documentului

Prezentul document reprezintă unul din livrabilele etapei de testare și are scopul de a prezenta rezultatele testării funcționale efectuate asupra serviciilor aferente Extinderii sistemului informatic integrat pentru proiectul „Planificare strategică și simplificarea procedurilor administrative în Municipiul Râmnicu Sărat”.

1.2 Descrierea Mediului De Testare

Testarea funcțională a avut loc online, pe mediul de producție implementat în cadrul proiectului, împreună cu reprezentanții Beneficiarului.

Pe acest mediu au fost configurate aplicațiile software din compunerea Extindere sistem informatic, în conformitate cu informațiile incluse în Raportul de Proiectare.

Pentru toate scenariile de testare prezentate se vor utiliza rolurile/conturile de utilizator în acord cu indicațiile din respectivul caz de testare, adică utilizatori cu drepturi configurate corespunzător.

Fiecare scenariu/caz de testare prezintă ce anume se testează și ce anume trebuie să fie obținut în urma testării funcționalității în cauză. De asemenea criteriile de succes/eșec sunt în acord cu îndeplinirea sau nu a scenariilor indicate.

2. REZULTATELE TESTARII








În tabelul de mai jos sunt prezentate rezultatele testării funcționale corespunzătoare serviciilor furnizate de Municipiul Râmnicu Sărat.




Test Case Number	Test case Name	Description	Expected results	Response: passed/ failed	Notes
PORTAL SERVICII – EXTINDERE DIGITALIZARE 12 SERVICII					
UC POR 01	Ancheta sociala	Utilizatorul aflat in postura de cetatean acceseaza portalul extern, se autentifica si depune o cerere de tip „Ancheta sociala”.	Sistemul salveaza cererea, genereaza documentul PDF aferent acesteia, trimite documentele atasate si metadatele cererii in Documenta si preia din documenta numarul de inregistrare al cererii.	Passed	
UC POR 02	Acordarea ajutoarelor de stat pentru copii	Utilizatorul aflat in postura de cetatean acceseaza portalul extern, se autentifica si depune o cerere de tip „Acordarea ajutoarelor de stat pentru copii”.	Sistemul salveaza cererea, genereaza documentul PDF aferent acesteia, trimite documentele atasate si metadatele cererii in Documenta si preia din documenta numarul de inregistrare al cererii.	Passed	
UC POR 03	Acordare card parcare legea 448 din 2006	Utilizatorul aflat in postura de cetatean acceseaza portalul extern, se autentifica	Sistemul salveaza cererea, genereaza documentul PDF aferent acesteia,	Passed	

		si depune o cerere de tip „Acordare card parcare legea 448 din 2006”.	trimite documentele atasate si metadatele cererii in Documenta si preia din documenta numarul de inregistrare al cererii.		
UC POR 04	Acordarea ajutoarelor pentru incalzirea locuintei	Utilizatorul aflat in postura de cetatean acceseaza portalul extern, se autentifica si depune o cerere de tip „Acordarea ajutoarelor pentru incalzirea locuintei”.	Sistemul salveaza cererea, genereaza documentul PDF aferent acesteia, trimite documentele atasate si metadatele cererii in Documenta si preia din documenta numarul de inregistrare al cererii.	Passed	
UC POR 05	Modificare, incetare ajutoare pentru incalzirea locuintei	Utilizatorul aflat in postura de cetatean acceseaza portalul extern, se autentifica si depune o cerere de tip „Modificare, incetare ajutoare pentru incalzirea locuintei”.	Sistemul salveaza cererea, genereaza documentul PDF aferent acesteia, trimite documentele atasate si metadatele cererii in Documenta si preia din documenta numarul de inregistrare al cererii.	Passed	
UC POR 06	Eliberare certificat de nomenclatura stradala si adresa	Utilizatorul aflat in postura de cetatean acceseaza portalul extern, se autentifica si depune o cerere de tip „Eliberare	Sistemul salveaza cererea, genereaza documentul PDF aferent acesteia, trimite documentele atasate si metadatele cererii in Documenta	Passed	

		certificat de nomenclatura stradala si adresa”.	si preia din documenta numarul de inregistrare al cererii.		
UC POR 07	Certificat de urbanism	Utilizatorul aflat in postura de cetatean acceseaza portalul extern, se autentifica si depune o cerere de tip „Certificat de urbanism”.	Sistemul salveaza cererea, genereaza documentul PDF aferent acesteia, trimite documentele atasate si metadatele cererii in Documenta si preia din documenta numarul de inregistrare al cererii.	Passed	
UC POR 08	Prelungire certificat de urbanism	Utilizatorul aflat in postura de cetatean acceseaza portalul extern, se autentifica si depune o cerere de tip „Prelungire certificat de urbanism”.	Sistemul salveaza cererea, genereaza documentul PDF aferent acesteia, trimite documentele atasate si metadatele cererii in Documenta si preia din documenta numarul de inregistrare al cererii.	Passed	
UC POR 09	Comunicare privind inceperea executiei lucrarilor	Utilizatorul aflat in postura de cetatean acceseaza portalul extern, se autentifica si depune o cerere de tip „Comunicare privind inceperea executiei lucrarilor”.	Sistemul salveaza cererea, genereaza documentul PDF aferent acesteia, trimite documentele atasate si metadatele cererii in Documenta si preia din documenta numarul	Passed	

			de inregistrare al cererii.		
UC POR 10	Comunicare privind incheierea executiei lucrarilor	Utilizatorul aflat in postura de cetatean acceseaza portalul extern, se autentifica si depune o cerere de tip „Comunicare privind incheierea executiei lucrarilor”.	Sistemul salveaza cererea, genereaza documentul PDF aferent acesteia, trimite documentele atasate si metadatele cererii in Documenta si preia din documenta numarul de inregistrare al cererii.	Passed	
UC POR 11	Emitere autorizatie privind lucrarile de racorduri si bransament e la retelele publice de apa canalizare, gaze, termice, energie electrica, telefonie si televiziune prin cablu	Utilizatorul aflat in postura de cetatean acceseaza portalul extern, se autentifica si depune o cerere de tip „Emitere autorizatie privind lucrarile de racorduri si bransamente la retelele publice de apa canalizare, gaze, termice, energie electrica, telefonie si televiziune prin cablu”.	Sistemul salveaza cererea, genereaza documentul PDF aferent acesteia, trimite documentele atasate si metadatele cererii in Documenta si preia din documenta numarul de inregistrare al cererii.	Passed	
UC POR 12	Eliberare certificat de atestare a edificarii/ex	Utilizatorul aflat in postura de cetatean acceseaza portalul extern, se autentifica si depune o cerere de	Sistemul salveaza cererea, genereaza documentul PDF aferent acesteia, trimite documentele atasate si metadatele	Passed	

	tinderii construcției	tip „Eliberare certificat de atestare a edificării/extinderii construcției”.	cererii în Documenta și preia din documenta numărul de înregistrare al cererii.		
SOLUȚIE DE GESTIUNE A ACTIVITĂȚILOR CONSILIULUI LOCAL					
UC CL 01	Adaugare Mandat	Conform document UC CL 01.	Conform document UC CL 01.	Passed	 UC CL 01 - Adaugare Mandat.d
UC CL 02	Adaugare consilier	Conform document UC CL 02.	Conform document UC CL 01.	Passed	 UC CL 02 - Adaugare Consilier.i
UC CL 03	Comisie specialitate	Conform document UC CL 03.	Conform document UC CL 01.	Passed	 UC CL 03 - Comisie Specialitate.docx
UC CL 04	Compartime nt de resort	Conform document UC CL 04.	Conform document UC CL 01.	Passed	 UC CL 04 - Compartiment Resor
UC CL 05	Stabilire comisie de validare	Conform document UC CL 05.	Conform document UC CL 01.	Passed	 UC CL 05 - Stabilire Comisie de Validare.
UC CL 06	Depunere proiect de hotarare individual și proiect de hotarare normativ	Conform document UC CL 06.	Conform document UC CL 01.	Passed	 UC CL 06 - Depunere proiect de
UC CL 07	Stabilire ordine de zi	Conform document UC CL 07.	Conform document UC CL 01.	Passed	 UC CL 07 - Stabilire Ordine de Zi.docx

UC CL 08	Desfasurare sedinta	Conform document UC CL 08.	Conform document UC CL 01.	Passed	 UC CL 08 - Desfasurare sedinta
UC CL 09	Publicare HCL	Conform document UC CL 09.	Conform document UC CL 01.	Passed	 UC CL 09 - Publicare HCL.DOCX
UC CL 10	Cautare document in registratura	Conform document UC CL 10.	Conform document UC CL 01.	Passed	 UC CL 10 - Cautare Document in Registratura

APLICAȚIA SOFTWARE PENTRU ASISTENȚĂ SOCIALĂ

TC SOC.01	Înregistrare a unei persoane	Utilizatorul accesează ecranul <i>Persoane</i> din meniul omonim, acționează butonul înregistrare nouă. Utilizatorul completează cel puțin câmpurile marcate cu *. Utilizatorul acționează butonul de <i>Salvează</i> .	Sistemul direcționează utilizatorul către ecranul precedent, afișând persoana.	Passed	
TC SOC.02	Înregistrare detalii persoana	Utilizatorul accesează <i>Centralizator familie</i> pentru familia a cărei membru completează detaliile. Din lista <i>Membrii familie</i> acționează butonul <i>Înregistrare</i>	Sistemul direcționează utilizatorul către ecranul <i>Detalii persoane</i> , afișând detaliile persoanei.	Passed	

		<p>/ <i>Modificare detalii</i> corespunzător persoanei respective.</p> <p>Utilizatorul acționează butonul de <i>Modifică</i>.</p> <p>Utilizatorul completează cel puțin câmpurile marcate cu *.</p> <p>Utilizatorul acționează butonul <i>Salvează</i>.</p>			
TC SOC.03	Înregistrare a unui dosar de venit minim garantat	<p>Utilizatorul accesează <i>Centralizator familie</i> pentru familia pentru care înregistrează dosarul.</p> <p>Utilizatorul accesează ecranul <i>Dosare</i> din meniul cu denumirea beneficiului social respectiv, acționează butonul înregistrare nouă.</p> <p>Utilizatorul completează cel puțin câmpurile marcate cu *.</p> <p>Utilizatorul</p>	Sistemul direcționează utilizatorul către ecranul <i>Dosare</i> , afișând detaliile dosarului.	Passed	

		acționează butonul <i>Salvează</i> .			
TC SOC.04	Modificarea dosarelor de venit minim garantat	<p>Utilizatorul accesează <i>Centralizator familie</i> pentru familia pentru care înregistrează dosarul.</p> <p>Din lista <i>Prestații sociale</i> acționează butonul <i>Vizualizare</i> corespunzător beneficiului respectiv.</p> <p>Utilizatorul acționează butonul de <i>Modificare</i>.</p> <p>Utilizatorul actualizează datele, cel puțin câmpurile marcate cu * rămân completate.</p> <p>Utilizatorul acționează butonul <i>Salvează</i>.</p>	Sistemul direcționează utilizatorul către ecranul <i>Dosare</i> , afișând detaliile dosarului.	Passed	
TC SOC.05	Căutarea dosarelor de venit minim garantat	<p>Utilizatorul accesează ecranul <i>Dosare</i> din meniul cu denumirea beneficiului social respectiv.</p> <p>Utilizatorul folosește câmpurile de căutare</p>	Sistemul afișează dosarele care se supun filtrelor folosite.	Passed	

		și butonul <i>Căutare</i> pentru a filtra dosarele.			
TC SOC.06	Emitere dispoziție	Utilizatorul identifică dosarul dorit, acționează meniul contextual și selectează opțiunea <i>Emitere dispoziție</i> .	Sistemul afișează mesajul că nu sunt configurate șabloanele	Passed	
TC SOC.07	Emitere multiplă dispoziții	Utilizatorul accesează ecranul <i>Emitere multiplă dispoziții</i> din meniul cu denumirea beneficiului social respectiv. Utilizatorul completează câmpurile <i>Nr. de început dispoziții</i> și <i>Data dispoziții</i> și acționează butonul <i>Emitere dispoziții</i> .	Sistemul salvează, generează și descarcă un document cu dispozițiile în vederea listării la imprimantă	Passed	
TC SOC.08	Emitere fișă de calcul	Utilizatorul identifică dosarul dorit, acționează meniul contextual și selectează opțiunea <i>Emitere fișă de calcul</i> ,	Sistemul generează fișa de calcul	Passed	
TC SOC.09	Emitere multiplă fișe de calcul	Utilizatorul accesează ecranul <i>Emitere multiplă fișe de calcul</i> din meniul	Sistemul generează și descarcă un document cu fișele	Passed	

		cu denumirea <i>Venit minim garantat</i> . Utilizatorul completează câmpurile afișate și acționează butonul <i>Emitere</i> .	de calcul în vederea listării la imprimantă		
TC SOC.10	Emitere raport	Utilizatorul accesează ecranul cu denumirea raportului dorit din submeniul <i>Rapoarte</i> din meniul cu denumirea beneficiului social respectiv. Utilizatorul completează câmpurile specifice și acționează butonul de emitere.	Sistemul generează raportul	Passed	
TC SOC.11	Înregistrare a unui dosar de ajutor pentru susținerea familiei	Utilizatorul accesează <i>Centralizator familie</i> pentru familia care înregistrează dosarul. Utilizatorul accesează ecranul <i>Dosare</i> din meniul cu denumirea beneficiului social respectiv, acționează	Sistemul direcționează utilizatorul către ecranul <i>Dosare</i> , afișând detaliile dosarului.	Passed	

		<p>butonul înregistrare nouă.</p> <p>Utilizatorul completează cel puțin câmpurile marcate cu *.</p> <p>Utilizatorul acționează butonul <i>Salvează</i>.</p>			
TC SOC.12	Modificarea dosarelor de ajutor pentru susținerea familiei	<p>Utilizatorul accesează <i>Centralizator familie</i> pentru familia pentru care înregistrează dosarul.</p> <p>Din lista <i>Prestații sociale</i> acționează butonul <i>Vizualizare</i> corespunzător beneficiului respectiv.</p> <p>Utilizatorul acționează butonul de <i>Modificare</i>.</p> <p>Utilizatorul actualizează datele, cel puțin câmpurile marcate cu * rămân completate.</p> <p>Utilizatorul acționează butonul <i>Salvează</i>.</p>	Sistemul direcționează utilizatorul către ecranul <i>Dosare</i> , afișând detaliile dosarului.	Passed	

TC SOC.13	Căutarea dosarelor de ajutor pentru susținerea familiei	Utilizatorul accesează ecranul <i>Dosare</i> din meniul cu denumirea beneficiului social respectiv. Utilizatorul folosește câmpurile de căutare și butonul <i>Căutare</i> pentru a filtra dosarele.	Sistemul afișează dosarele care se supun filtrelor folosite.	Passed	
TC SOC.14	Introducere înregistrare nomenclator	Administratorul accesează ecranul corespunzător nomenclatorului dorit, acționează <i>Înregistrare nouă</i> , completează cel puțin câmpurile marcate cu * și acționează butonul <i>Salvează</i> . Utilizatorul accesează ecranul Reîmprospătare nomenclatoare.	Sistemul completează nomenclatorul și îl poate expune către utilizator	Passed	
TC SOC.15	Înregistrare a unui dosar de ajutor pentru încălzirea locuinței	Utilizatorul accesează <i>Centralizator familie</i> pentru familia care înregistrează dosarul. Utilizatorul	Sistemul direcționează utilizatorul către ecranul <i>Dosare</i> , afișând detaliile dosarului.	Passed	

		<p>accesează ecranul <i>Dosare</i> din meniul cu denumirea beneficiului social respectiv, acționează butonul înregistrare nouă.</p> <p>Utilizatorul completează cel puțin câmpurile marcate cu *.</p> <p>Utilizatorul acționează butonul <i>Salvează</i>.</p>			
TC SOC.16	Modificarea dosarelor de ajutor pentru susținerea familiei	<p>Utilizatorul accesează <i>Centralizator familie</i> pentru familia pentru care înregistrează dosarul.</p> <p>Din lista <i>Prestații sociale</i> acționează butonul <i>Vizualizare</i> corespunzător beneficiului respectiv.</p> <p>Utilizatorul acționează butonul de <i>Modificare</i>.</p> <p>Utilizatorul actualizează datele, cel puțin câmpurile marcate cu * rămân</p>	Sistemul direcționează utilizatorul către ecranul <i>Dosare</i> , afișând detaliile dosarului.	Passed	

		completate. Utilizatorul acționează butonul <i>Salvează</i> .			
TC SOC.17	Căutarea dosarelor de ajutor pentru susținerea familiei	Utilizatorul accesează ecranul <i>Dosare</i> din meniul cu denumirea beneficiului social respectiv. Utilizatorul folosește câmpurile de căutare și butonul <i>Căutare</i> pentru a filtra dosarele.	Sistemul afișează dosarele care se supun filtrelor folosite.	Passed	
TC SOC.18	Emitere dispoziție	Utilizatorul identifică dosarul dorit, acționează meniul contextual și selectează opțiunea <i>Emitere dispoziție</i> .	Sistemul afișează mesajul că nu sunt configurate șabloanele	Passed	
TC SOC.19	Emitere multiplă dispoziții	Utilizatorul accesează ecranul <i>Emitere multiplă</i> <i>dispoziții</i> din meniul cu denumirea beneficiului social respectiv. Utilizatorul completează câmpurile <i>Nr. de</i> <i>început dispoziții</i> și <i>Data dispoziții</i> și acționează butonul	Sistemul salvează, generează și descarcă un document cu dispozițiile în vederea listării la imprimantă	Passed	

		<i>Emitere dispoziții.</i>			
TC SOC.20	Consultare calcul drepturi cuvenite	Utilizatorul completează câmpurile necesare introducerii sau modificării unui dosar nou și consultă cuantumul de acordat afișat, înainte de a acționa butonul de salvare.	Sistemul calculează și afișează cuantumul de acordat, în funcțiile de detaliile completate	Passed	
TC SOC.21	Emitere raport	Utilizatorul accesează ecranul cu denumirea raportului dorit din submeniul <i>Rapoarte</i> din meniul cu denumirea beneficiului social respectiv. Utilizatorul completează câmpurile specifice și acționează butonul de emitere.	Sistemul generează raportul	Passed	
APLICATIA SOFTWARE PENTRU URBANISM					
TC URB.01	INSCRIEREA CERTIFICATE LOR DE URBANISM	Utilizatorul accesează submeniul <i>Certificate urbanism</i> din meniul <i>Documente</i> , acționează butonul <i>Inregistrare nouă</i> .	Sistemul direcționează utilizatorul către ecranul precedent, afișând înregistrarea documentului.	Passed	

		<p>Utilizatorul completează cel puțin câmpurile marcate cu *.</p> <p>Utilizatorul acționează butonul de <i>Salvează</i>.</p>			
TC URB.02	EDITAREA CERTIFICATE LOR DE URBANISM	<p>Utilizatorul accesează submeniul <i>Certificate urbanism</i> din meniul <i>Documente</i>, acționează butonul <i>Modificare</i>.</p> <p>Utilizatorul modifica informațiile pe care dorește.</p> <p>Utilizatorul acționează butonul de <i>Salvează</i>.</p>	Sistemul direcționează utilizatorul către ecranul precedent, afișând înregistrarea documentului modificat.	Passed	
TC URB.03	CAUTAREA CERTIFICATE LOR DE URBANISM	<p>Utilizatorul accesează ecranul <i>Certificate urbanism</i> din meniul <i>Documente</i>, introduce informații în câmpurile de cautare, apoi acționează butonul <i>Cutare</i>.</p>	Sistemul afișează Certificatul sau Certificatele care corespund cautării efectuate.	Passed	
TC URB.04	TIPARIREA CERTIFICATE	Utilizatorul accesează submeniul	Sistemul generează Certificatul de Urbanism în format	Passed	

	LOR DE URBANISM	<i>Certificate urbanism</i> din meniul <i>Documente</i> , alege documentul si acceseaza butonul <i>Document</i> .	word, pe baza sablonului din aplicatie.		
TC URB.05	INSCRIEREA AUTORIZATIILOR DE COSTRUIRE / DESFIINTARE	Utilizatorul accesează submeniul <i>Autorizatii</i> din meniul <i>Documente</i> , acționează butonul <i>Inregistrare nouă</i> . Utilizatorul completează cel puțin câmpurile marcate cu *. Utilizatorul acționează butonul de <i>Salvează</i> .	Sistemul direcționează utilizatorul către ecranul precedent, afișând înregistrarea documentului.	Passed	
TC URB.06	EDITAREA AUTORIZATIILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE	Utilizatorul accesează submeniul <i>Autorizatii</i> din meniul <i>Documente</i> , acționează butonul <i>Modificare</i> . Utilizatorul modifica informațiile pe care dorește. Utilizatorul acționează butonul de <i>Salvează</i> .	Sistemul direcționează utilizatorul către ecranul precedent, afișând înregistrarea documentului modificat.	Passed	

TC URB.07	CAUTAREA AUTORIZATI ILOR DE CONSTRUIR E / DESFIINTAR E	Utilizatorul accesează ecranul <i>Autorizatii</i> din meniul <i>Documente</i> , introduce informatii in campurile de cautare, apoi acționează butonul <i>Cautare</i> .	Sistemul afiseaza Autorizatia sau Autorizatiile care corespund cautarii efectuate.	Passed	
TC URB.08	TIPARIREA AUTORIZATI ILOR DE CONSTRUIR E / DESFIINTAR E	Utilizatorul accesează submeniul <i>Autorizatii</i> din meniul <i>Documente</i> , alege documentul si accesea butonul <i>Document</i> .	Sistemul genereaza Autorizatia de Construire/Desfiintar e in format word, pe baza sablonului din aplicatie.	Passed	
TC URB.09	ASOCIEREA UNEI AUTORIZATI I DE CONSTRUIR E LA UN CERTIFICAT DE URBANISM	Utilizatorul accesează submeniul <i>Autorizatii</i> din meniul <i>Documente</i> , completeaza campurile obligatorii si selecteaza Certificatul de Urbanism din baza de date sau ii completeaza numarul si data intr- un camp de tip text.	Sistemul salveaza legatura dintre Autorizatie si Certificatul ales.	Passed	

TC URB.10	ATASAREA UNUI DOCUMENT LA UN CERTIFICAT DE URBANISM	Utilizatorul accesează submeniul <i>Certificate urbanism</i> din meniul <i>Documente</i> , accesează butonul Modifica, apoi accesează butonul <i>Adauga</i> din Arhiva electronica de documente, selectează documentul scanat, apoi accesează butonul <i>Incarca</i> document, apoi <i>Salveaza</i> .	Sistemul adauga documentul scanat in arhiva electronica.	Passed	
TC URB.11	ATASAREA UNUI DOCUMENT LA O AUTORIZATI E DE CONSTRUIR E	Utilizatorul accesează submeniul <i>Autorizatii</i> din meniul <i>Documente</i> , accesează butonul Modifica, apoi accesează butonul <i>Adauga</i> din Arhiva electronica de documente, selectează documentul scanat, apoi accesează butonul <i>Incarca</i> document, apoi <i>Salveaza</i> .	Sistemul adauga documentul scanat in arhiva electronica.	Passed	

TC URB.12	ALOCAREA UNUI NUMAR DE INREGISTRARE LA UN CERTIFICAT DE URBANISM	Utilizatorul, salveaza Certificatul de Urbanism fara a completa numarul si data acestuia. Folosind meniul click dreapta, acceseaza butonul <i>Aloca numar si data eliberare</i> .	Sistemul aloca automat numar si data de inregistrare Certificatului ales .	Passed	
TC URB.13	ALOCAREA UNUI NUMAR DE INREGISTRARE LA O AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE / ORGANIZARE EXECUTIE	Utilizatorul, salveaza Autorizatia fara a completa numarul si data acestuia. Folosind meniul click dreapta, acceseaza butonul <i>Aloca numar si data eliberare</i> .	Sistemul aloca automat numar si data de inregistrare Autorizatiei alese.	Passed	
TC URB.14	INREGISTRARE SIMILARA CERTIFICAT DE URBANISM	Utilizatorul cauta un Certificat de Urbanism similar cu cel pe care doreste sa il creeze. Folosind meniul click dreapta, acceseaza butonul <i>Inregistrare similara</i> .	Sistemul genereaza un Certificat de Urbanism pastrand unele informatii din cel cautat.	Passed	
TC URB.15	INREGISTRARE SIMILARA	Utilizatorul cauta o Autorizatie similara cu cea pe care	Sistemul genereaza o Autorizatie pastrand	Passed	

	AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE / ORGANIZARE EXECUTIE	doreste sa il creeze. Folosind meniul click dreapta, acceseaza butonul <i>Inregistrare similara</i> .	unele informatii din cel cautat.		
TC URB.16	INSCRIEREA PV-URILOR DE RECEPTIE	Utilizatorul accesează submeniul <i>PV receptie</i> din meniul <i>Documente</i> , acționează butonul <i>Inregistrare nouă</i> . Utilizatorul completează cel puțin câmpurile marcate cu *. Utilizatorul acționează butonul de <i>Salvează</i> .	Sistemul direcționează utilizatorul către ecranul precedent, afișând inregistrarea documentului.	Passed	
TC URB.17	INSCRIEREA CERTIFICATELOR DE ATESTARE A EDIFICĂRII CONȘTRUCȚIILOR	Utilizatorul accesează submeniul <i>Certificate atestare</i> din meniul <i>Documente</i> , acționează butonul <i>Inregistrare nouă</i> . Utilizatorul completează cel puțin câmpurile marcate cu *. Utilizatorul acționează butonul	Sistemul direcționează utilizatorul către ecranul precedent, afișând inregistrarea documentului.	Passed	

		de <i>Salvează</i> .			
TC URB.18	INREGISTRAREA DATEI INCEPERII SI DATEI FINALIZĂRII EXECUȚIEI PE AUTORIZAȚIILE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE	Utilizatorul accesează submeniul <i>Autorizatii</i> din meniul <i>Documente</i> , si completeaza campurile aferente acestei operatii. Utilizatorul acționează butonul de <i>Salvează</i> .	Sistemul direcționează utilizatorul către ecranul precedent, afișând inregistrarea documentului.	Passed	
TC URB.19	INREGISTRAREA PRELUNGIRE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE	Utilizatorul accesează submeniul <i>Autorizatii</i> din meniul <i>Documente</i> , si cauta o Autorizatie Folosind meniul click dreapta, acceseaza butonul <i>Prelungire autorizatie</i> . Utilizatorul selecteaza sau completeaza numarul de luni de prelungire.	Sistemul afiseaza un ecran cu valori de prelungire. Apoi sistemul direcționează utilizatorul către ecranul precedent, afișând prelungirea documentului.	Passed	
TC URB.20	EMITERE RAPORT AUTORIZAȚII CU PRELUNGIRE	Utilizatorul accesează submeniul <i>Autorizatii</i> cu <i>prelungire</i> din meniul <i>Raportari – Valabilitate</i>	Sistemul afiseaza un raport cu Autorizatiile cu prelungire.	Passed	

		<p><i>documente, si completeaza campurile cu numere sau date, apoi acceseaza butonul Emitere.</i></p> <p>Utilizatorul selecteaza sau completeaza numarul de luni de prelungire.</p>			
TC URB.21	LISTARE AUTORIZATI I CE EXPIRA IN 30 ZILE	<p>Utilizatorul accesează submeniul <i>Autorizatii constr/desf</i> din meniul <i>Raportari – Valabilitate documente, si</i> completeaza campurile cu numere sau date, apoi acceseaza butonul <i>Emitere.</i></p> <p>Utilizatorul completeaza numarul de luni de prelungire.</p>	Sistemul afiseaza un raport cu Autorizatiile ce expira in 30 de zile.	Passed	
TC URB.22	LISTARE AUTORIZATI I CU INCHEIERE FARA PV	<p>Utilizatorul accesează submeniul <i>Autorizatii cu incheiere fara PV</i> din meniul <i>Raportari – Interne.</i></p>	Sistemul afiseaza un raport cu Autorizatiile cu incheiere fara PV	Passed	

TC URB.23	INTRODUCE RE STRADA	Utilizatorul accesează meniul <i>Nomenclator stradal oficial</i> -> <i>Nomenclatura stradala</i> , apoi butonul <i>Inregistrare noua</i> , dupa care completeaza tipul strazii si denumirea aceasta, apoi acceseaza butonul <i>Salveaza</i> .	Sistemul direcționează utilizatorul către ecranul precedent, afișând inregistrarea strazii.	Passed	
TC URB.24	EMITERE CERTIFICAT DE NOMENCLATURA STRADALA SI ADRESA	Utilizatorul acceseaza meniul <i>Nomenclatura administrativa</i> -> <i>Certificat de nomenclatura stradala si adresa PF</i> sau <i>Certificat de nomenclatura stradala si adresa PJ</i> dupa caz, acceseaza <i>Inregistrare noua</i> , apoi introduce datele certificatului de nomenclatura stradala si adresa si acceseaza butonul <i>Salveaza</i> . Utilizatorul acceseaza butonul <i>Document</i> .	Sistemul direcționează utilizatorul către ecranul precedent, afișând inregistrarea documentului, apoi documentul generat in format word.	Passed	

TC URB.25	INTRODUCERE INREGISTRARE NOMENCLATOR	Utilizatorul acceseaza nomenclatorul dorit din meniul Administrare sau PUG, PUZ, PUD dupa caz si alege alege <i>Inregistrare noua</i> , apoi introduce datele specifice nomenclatorului, dupa care acceseaza butonul <i>Salveaza</i> si <i>Reimprospatare nomenclatoare</i> .	Sistemul direcționează utilizatorul către ecranul precedent, afișând inregistrarea nomenclatorului.	Passed	
TC URB.26	EMITERE RAPORT	Utilizatorul acceseaza raportul dorit din meniul corespunzator, apoi alege optiunile existente si aplica filtre, dupa care acceseaza butonul <i>Emitere</i> .	Sistemul afiseaza raportul, cu listarea informatiilor introduse in sistem.	Passed	
TC URB.27	Export date in format XML pentru RENNS	Utilizatorul deschide baza de date GIS in aplicatia QGIS, apoi alege export strazi in Excel. Utilizatorul alege export numere administrative in Excel Utilizatorul	Aplicatia QGIS genereaza un fisier XML. Aplicatia QGIS genereaza un fisier XML programul Excel2Xml (sau un alt program) pentru a converti	Passed	

		efectueaza prelucrari in fisierele Excel daca este nevoie Utilizatorul foloseste programul Excel2Xml (sau un alt program) pentru a converti datele din Excel in XML.	datele din Excel in XML. Programul genereaza fisierele XML acceptate de RENNS		
TC URB.28	Afisare obiect in harta	Utilizatorul acceseaza meniul dorit: CU, AC, numere administrative, procese verbale de recepție construcții, certificate de atestare a edificării / extinderii construcțiilor Utilizatorul introduce criterii de cautare Utilizatorul selecteaza o inregistrare Utilizatorul acceseaza link-ul care conduce spre harta	Sistemul prezinta un ecran ce permite cautarea sau crearea unei noi inregistrari Sistemul prezinta rezultatele cautarii Sistemul afiseaza harta electronica, evidentiind obiectul cautat	Passed	
TC URB.29	Afisare informatii obiect in harta	Utilizatorul acceseaza AvanMap Utilizatorul alege stratul activ (CU, AC,	Sistemul afiseaza harta electronica Sistemul afiseaza principalele	Passed	

		PV receptie, etc) Utilizatorul alege Informatii obiect Utilizatorul face click pe un obiect	informatii despre acel obiect		
TC URB.30	Afisare harta tematica	Utilizatorul acceseaza AvanMap Utilizatorul alege un strat reprezentand o harta tematica (ex: autorizatii expirate)	Sistemul afiseaza harta tematica	Passed	
APLICAȚIA SOFTWARE PENTRU SIGURANȚĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ					
TC POL.01	Inregistrare incident	Se acceseaza aplicatia si se deschide ecranul de editare al incidentelor denumit Inregistrare incident. La deschiderea ecranului sistemul afișează lista incidentelor existente cu posibilitatea de a cauta, edita si sterge. Din acest punct se poate apasa butonul Înregistrare nouă , moment in care sistemul afisează urmatoarele câmpuri: <ul style="list-style-type: none"> • Tip incident • Data incidentului • Ora incidentului • Strada 	Informatiile introduse se salveaza in sistem	Passed	

		<ul style="list-style-type: none"> • Numar administrativ • Adresa completa • Detalii incident • Descriere fapta • Descriere masura aplicata • Persoane implicate • Forte de ordine interne • Patrule • Documente • Delegare drepturi de modificare incident <p>Se completează minim câmpurile obligatorii care sunt marcate cu (*)</p> <p>Dupa completarea acestora, se apasa butonul Salvează.</p>			
TC POL.02	Cautarea incidentelor /eveniment elor	Se acceseaza aplicatia si se deschide ecranul Inregistrare incident. La deschiderea ecranului sistemul afișează lista incidentelor existente cu posibilitatea de a filtra. Din acest punct se	Sistemul afiseaza criteriile de filtrare.	Passed	

		<p>poate apăsa butonul pentru deschiderea criteriilor de filtrare, moment în care sistemul afișează următoarele câmpuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tip incident • Detalii • De la • Pana la • Strada • Numar administrativ • Persoana implicata • Forta ordine interna • Patrula <p>Dupa completarea filtrelor, se apăsa butonul Aplică.</p>			
TC POL.03	Cautarea fortelor de ordine interne	<p>Se accesează aplicația și se deschide ecranul Personal. La deschiderea ecranului sistemul afișează lista cu forțele de ordine cu posibilitatea de a filtra.</p> <p>Din acest punct se poate apăsa butonul pentru deschiderea criteriilor de filtrare, moment în care</p>	Sistemul afișează criteriile de filtrare.	Passed	

		<p>sistemul afisează următoarele câmpuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nume • Superior • Departament • Functie • Grad • Forta de ordine <p>Dupa completarea filtrelor, se apasa butonul Aplică.</p>			
TC POL.04	Emitere fisa incident	<p>Se acceseaza aplicatia si se deschide ecranul Inregistrare incident. La deschiderea ecranului sistemul afișează lista incidentelor existente cu posibilitatea de a emite fisa incidentului. Din acest punct se poate apasa butonul pentru deschiderea fisei incidentului, moment in care sistemul afisează o noua pagina cu toate detaliile incidentului sub forma de tabele.</p>	Sistemul afiseaza fisa incidentului	Passed	
TC POL.05	Afisare persoana fizica	<p>Se acceseaza aplicatia si se deschide ecranul Persoane fizice. La deschiderea ecranului sistemul</p>	Sistemul afiseaza lista cu persoanele fizice	Passed	

		afișează lista cu toate persoanele fizice cu posibilitatea de a filtra.			
TC POL.06	Afisare persoana juridica	Se acceseaza aplicatia si se deschide ecranul Persoane juridice. La deschiderea ecranului sistemul afișează lista cu toate persoanele juridice cu posibilitatea de a filtra.	Sistemul afiseaza lista cu persoanele juridice	Passed	
TC POL.07	Afisare strada	Se acceseaza aplicatia si se deschide ecranul Strazi. La deschiderea ecranului sistemul afișează lista cu toate strazile cu posibilitatea de a filtra.	Sistemul afiseaza lista cu strazile	Passed	
TC POL.08	Afisare numar administrativ	Se acceseaza aplicatia si se deschide ecranul Numere administrative. La deschiderea ecranului sistemul afișează lista cu toate numerele administrative cu posibilitatea de a filtra.	Sistemul afiseaza lista cu numerele administrative	Passed	
TC POL.09	Gestionarea nomenclaturii zone patrulare	Se acceseaza aplicatia si se deschide ecranul de editare al zonelor denumit	Informatiile introduse sunt inregistrate in	Passed	

		<p>Nomenclator zone patrute. La deschiderea ecranului sistemul afișează lista zonelor existente cu posibilitatea de a cauta, edita si sterge. Din acest punct se poate apasa butonul Înregistrare nouă, moment in care sistemul afișează următoarele câmpuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denumire • Cod • Culoare <p>Se completează minim câmpurile obligatorii care sunt marcate cu (*)</p> <p>Dupa completarea acestora, se apasa butonul Salvează.</p>	nomenclatorul zone patrute		
TC POL.10	Gestionarea nomenclatorului trasee patrute	Se acceseaza aplicatia si se deschide ecranul de editare al traseelor denumit Nomenclator trasee patrute. La deschiderea ecranului sistemul afișează lista traseelor existente cu posibilitatea de a cauta, edita si sterge.	Informatiile introduse sunt inregistrate in nomenclatorul trasee patrute	Passed	

		<p>Din acest punct se poate apăsa butonul Înregistrare nouă, moment în care sistemul afișează următoarele câmpuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denumire • Cod • Culoare <p>Se completează minim câmpurile obligatorii care sunt marcate cu (*)</p> <p>Dupa completarea acestora, se apăsa butonul Salvează.</p>			
TC POL.11	Planificare resurse(patru la)	<p>Se accesează aplicația și se deschide ecranul de planificare denumit Planificare resurse. La deschiderea ecranului sistemul afișează lista patrurilor existente cu posibilitatea de a căuta, edita și șterge.</p> <p>Din acest punct se poate apăsa butonul Înregistrare nouă, moment în care sistemul afișează următoarele câmpuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denumire • Tip • De la data/ora 	Informațiile introduse se salvează în sistem	Passed	

		<ul style="list-style-type: none"> • Pana la data/ora • Forte de ordine interne • Forte de ordine externe • Obiecte de patrimoniu <p>Se completează minim câmpurile obligatorii care sunt marcate cu (*)</p> <p>Dupa completarea acestora, se apasa butonul Salvează.</p>			
TC POL.12	Afisare incident in harta	<p>Se acceseaza aplicatia si se deschide ecranul de editare al incidentelor denumit Inregistrare incident. La deschiderea ecranului sistemul afișează lista incidentelor existente cu posibilitatea de a cauta, edita si sterge. Din acest punct se poate apasa butonul de editare, moment in care sistemul afișează urmatoarele câmpuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tip incident • Data incidentului 	Sistemul afișează locatia incidentului pe harta	Passed	

		<ul style="list-style-type: none"> • Ora incidentului • Strada • Numar administrativ • Adresa completa • Detalii incident • Descriere fapta • Descriere masura aplicata • Persoane implicate • Forte de ordine interne • Patrule • Documente • Delegare drepturi de modificare incident <p>In partea din dreapta a ecranului se poate observa locatia incidentului pe harta.</p>			
TC POL.13	Istoric fapte (Afisarea incidentelor in harta)	Se acceseaza aplicatia si se deschide ecranul de vizualizare al incidentelor denumit Istoric fapte. La deschiderea ecranului sistemul afișează lista incidentelor si locatia acestora in harta.	Sistemul afiseaza incidentele in harta	Passed	

TC POL.14	Sinteza zilei	<p>Se acceseaza aplicatia si se deschide ecranul Sinteza zilei.</p> <p>La deschiderea ecranului sistemul afișează campul Data.</p> <p>Se completeaza campul si se apasa pe butonul de export.</p>	Sistemul afiseaza sinteza zilei	Passed	
TC POL.15	Gestionarea nomenclatorului personal	<p>Se acceseaza aplicatia si se deschide ecranul de editare al personalului denumit Nomenclator personal. La deschiderea ecranului sistemul afișează lista personanului existent cu posibilitatea de a cauta, edita si sterge. Din acest punct se poate apasa butonul Înregistrare nouă, moment in care sistemul afisează urmatoarele câmpuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizator • Superior • Forta de ordine interna • Departament • Grad • Functie • De la data • Pana la data 	Informatiile introduse sunt inregistrate in nomenclatorul personal	Passed	

		<p>Se completează minim câmpurile obligatorii care sunt marcate cu (*)</p> <ul style="list-style-type: none">Dupa completarea acestora, se apasa butonul Salvează.			
APLICAȚIE PENTRU MONITORIZAREA EVENIMENTELOR DE SECURITATE					
UC SEC01		<p>Solutia va permite colectarea înregistrărilor de audit si monitorizarea întregii infrastructuri informatice a beneficiarului, respectiv servere fizice si virtuale, echipamente de retea, baze de date si aplicatii, statii de lucru utilizator, precum si inregistrari de securitate din tehnologiile firewall, IPS, IDS si implementate</p>		Passed	

UC SEC02		De asemenea, vor fi asigurate functionalitatile necesare pentru integrarea informatiilor de audit si securitate provenite din sisteme de securitate fizica si sisteme de prevenire a pierderilor de date (tehnologii de control al accesului, tehnologii de control al privilegiilor administrative, tehnologii de securitate pentru bazele de date).		Passed	
UC SEC03		Auditul de securitate va asigura automatizarea colectarii datelor de audit de pe toate tehnologiile enumerate mai sus, va include un modul de alertare		Passed	

		operationala in timp real si va furniza o platforma de investigatii care sa asigure un nivel de securitate optim prin evaluarea proactiva a riscurilor, furnizarea de rapoarte istorice si mentinerea unui control activ, permanent.			
UC SEC04		Auditul de securitate va adresa în egală măsură serverele, stațiile de lucru, imprimantele și orice alte echipamente pe care nu se poate instala agent. în acest sens, soluția va include servicii server de colectare și normalizare a mesajelor syslog si fluxului Netflow de pe entitățile care pot livra această		Passed	

		capabilitate. Va fi posibilă preluarea, normalizarea, corelarea tuturor evenimentelor și mesajelor în cadrul auditului general de securitate și se vor putea impune alerte de securitate relative la aceste platforme.			
UC SEC05		Scopul solutiei este sa realizeze o monitorizare a evenimentelor de securitate. Pentru aceasta, solutia va include urmatoarele functionalitati obligatorii: Raportare și logging investigational pentru conformitate		Passed	
UC SEC06		Analize operaționale și de investigații avansate		Passed	

UC SEC07		Un tablou de bord de evaluare în timp real a securității		Passed	
UC SEC08		Soluția trebuie să constituie un real suport pentru organizație în vederea auditului sistemului informatic. Pe baza suportului de produs și a informațiilor furnizate de acesta, responsabilii de securitate vor trebui să poată: Colecta date din mediul auditat și seta un standard de bază al securității organizaționale		Passed	
UC SEC09		Efectua modificările necesare pentru a acoperi minimul de cerințe de securitate, care ar putea include delegare granulară		Passed	

		de drepturi și segregare de responsabilități			
UC SEC10		Asigura stocarea pe termen lung a tuturor datelor colectate, indiferent de volumul acestora		Passed	
UC SEC11		Informatii in timp util prin alertare asupra unor posibile devieri de la standard		Passed	
UC SEC12		Să se poată colecta cantități mari de date folosind o arhitectură scalabilă		Passed	
UC SEC13		Va agrega date din mai multe surse, cum ar fi: echipamente de rețea, echipamente de securitate, servere cu funcțiuni dedicate (baze de date, web, proxy etc), echipamente desktop, aplicații antivirus etc.		Passed	

UC SEC14		<p>Va suporta nativ, pe baza de conectori predefiniti, colectare de evenimente de la urmatoarele surse:</p> <ul style="list-style-type: none">o Microsoft Windows Server 2000 SP4 sau superior, pana la Windows Server 2016o Microsoft Windows XP SP3 sau superior, pana la Windows 10o Microsoft Active Directory, Exchangeo sFlowo distributii comerciale Linuxo FireEye, Imperva, McAfee Web Gatewayo Balansoare de retea F5o Microsoft DNS, Linux DNSo DHCP		Passed	
----------	--	---	--	--------	--

		<ul style="list-style-type: none">o Apache, Microsoft IISo SQL Server Logo ISA/TMG Firewall si Proxyo Evenimente de aplicatii generate sub forma de inregistrari text sau tabele de audit in baze de date MS SQL, Oracle, MariaDB, PostgreSQLo Evenimente de audit AS400o Mesaje syslog generate de echipamente de retea, echipamente de tiparire, sisteme de control al accesului sau alte echipamenteo Colectarea prin tehnologie proprietara, a evenimentelor de securitate la nivel de			
--	--	--	--	--	--

		<p>sistem de fisiere, pentru tehnologii Linux</p> <p>o Colectarea evenimentelor de securitate Windows fara agent sau prin setarea unui agent colector (la nivelul solutiei sau pe un sistem neutru identificat in arhitectura de implementare)</p> <p>o Colectarea de metadate din sisteme terte (Active Directory, informatii WMI, SNMP, sisteme de management al identitatilor), pentru utilizarea lor in procesul de corelare</p>			
UC SEC15		<p>Va oferi functionalitati avansate de configurare a</p>		Passed	

		<p>conectorilor, astfel incat sa poata acomoda fisiere aparent neparsabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Fisiere cu evenimente multiline (numar dinamic de linii, evenimente separate prin newline/datetime) o Fisiere XML o Fisiere free text 			
UC SEC16		Sa colecteze date cu ajutorul agentilor sau sau in mod agentless		Passed	
UC SEC17		Cu ajutorul agentului de colectare sa fie posibila filtrarea, arhivarea si criptarea log-urilor la sursa, pentru a minimiza impactul asupra retelei si asigura securitatea datelor		Passed	
UC SEC18		Să existe posibilitatea de granularizare		Passed	

		detaliată a colectării la sursa			
UC SEC19		Sa furnizeze automatizare completa a proceselor de colectare si normalizare de evenimente		Passed	
UC SEC20		Sa furnizeze colectare securizata a log-urilor de evenimente. Securitatea trebuie aplicata la sursa, la destinatie si la transport		Passed	
UC SEC21		Vor fi colectate numai evenimentele apărute noi față de ultima sincronizare între sursa de date și serverul de colectare.		Passed	
UC SEC22		Sa asigure integritatea datelor colectate (a log- urilor/eventimentelor		Passed	

		<p>). Sa poata utiliza zone tampon pe sursele monitorizate, unde log-urile sa fie duplicate la generare, astfel incat sa se evite posibilitatea de interventie umana asupra surselor de log-uri cu ajutorul agentului de colectare.</p>			
UC SEC23		<p>Solutia trebuie sa dispuna de urmatoarele capabilitati de procesare a volumelor mari de date:</p> <p>Sa ofere interogari dinamice si distribuite, simple sau bazate pe expresii regulate si expresii logice de tip Boolean</p>		Passed	

UC SEC24		Sa filtreze evenimentele in baza unor criterii predefinite sau personalizate		Passed	
UC SEC25		Sa normalizeze evenimentele colectate intr-un format comun si sa categorizeze amploarea unui atac, precum si sa identifice rapid initiatorul unui atac si sursa atacului		Passed	
UC SEC26		Să permită customizarea colectării și raportării, pe baza de wizard-uri de configurare		Passed	
UC SEC27		Sa furnizeze capacitati de analiza a anomaliilor pe baza unui algoritm predefinit; sa simplifice tendintele		Passed	

		activitatii de sistem si sa detecteze incidentele de securitate			
UC SEC28		Sa includa un motor de corelare ce trebuie sa aiba urmatoarele caracteristici: Sa includa toate informatiile generate/colectate de catre sistemul de monitorizare a evenimentelor de securitate		Passed	
UC SEC29		Să permită corelare pe bază de inventar		Passed	
UC SEC30		Să permită intercorelare, respectiv prioritizarea sau deprioritizarea evenimentelor pentru care se cunoaște nivelul de vulnerabilitate din		Passed	

		zonele de detecție și evaluare a vulnerabilităților			
UC SEC31		<ul style="list-style-type: none"> Sa includa minim urmatoarele tipuri de reguli: Regula tip eveniment singular 		Passed	
UC SEC32		Regula tip evenimente multiple (care sa se poata valida fie dupa nr. evenimente fie dupa suma sau medie aritmetica pe unul dintre campuri cu algoritmi de tip minim si maxim)		Passed	
UC SEC33		Regula tip script ce poate face validari sau include logica de business		Passed	
UC SEC34		Să permită combinarea regulilor de corelare		Passed	

UC SEC35		Solutia trebuie sa permita colectarea de date de business inclusiv din fisiere si/sau prin interogari ale bazelor de date din infrastructura IT&C a beneficiarului, astfel incat sa genereze rapoarte si alerte. Totodata, aceste date vor putea fi colrelate cu datele generate de sistemele de securitate informatica in vederea obtinerii de rapoarte si alerte.		Passed	
UC SEC36		Va permite corelarea evenimentelor DHCP, VPN si Active Directory pentru monitorizarea sesiunilor la nivel de post de lucru si operator.		Passed	

UC SEC37		Solutia va include un modul de actualizare automata a informatiilor de reputatie pentru IP-urile si domeniile din Internet, in scopul corelarii, compararii acestora cu informatiile colectate din infrastructura autoritatii contractante si identificarii anumitor tipuri de atacuri informatice. Vor fi suportate ca surse aditionale informatii provenite din fluxurile de date de securitate recunoscute international.		Passed	
UC SEC38		Solutia va distribui datele colectate din infrastructura IT&C a beneficiarului in doua depozite:		Passed	

		<p>un depozit online, pe care sa se poata efectua operatiuni de investigatie simple sau complexe.</p> <p>Perioada de retentie pentru aceste date trebuie sa fie configurabila.</p>			
UC SEC39		<p>un depozit offline (arhiva) unde datele vor fi comprimate, criptate si semnate digital pentru a garanta integritatea acestora pe toata durata de stocare.</p> <p>Arhivarea poate fi facuta local sau remote. Datele o data centralizate in depozitul online vor fi trimise in paralel si in depozitul offline.</p>		Passed	
UC SEC40		<p>Datele trebuie sa fie proprietatea autoritatii</p>		Passed	

		<p>contractante. Solutia informatica trebuie sa aiba capacitatea de a exporta datele intr-un format care să poată fi apoi citit/accesat/prelucrat de alte aplicații (ex. BI, ERP etc.), fara costuri suplimentare de licentiere din partea furnizorului de tehnologie.</p> <p>Serviciile profesionale ocazionate de exportul datelor din solutia ofertata vor fi cotate separat si nu trebuie sa depaseasca nivelul de pret al serviciilor de implementare ofertate in cadrul proiectului</p>			
UC SEC41		<p>Solutia trebuie sa poata marca la nivel de eveniment</p>		Passed	

		informatii de Who, What, Where pentru investigarea facila a incidentelor/evenimentelor			
UC SEC42		Solutia trebuie sa poata stoca si informatiile raw neparsate de date pentru asigurarea integritatii datelor.		Passed	
UC SEC43		Solutia trebuie sa includa un modul de Asset Management in contextul unui sistem de securitate Sa asigure posibilitatea marcarii cu indicativul de asset fiecare eveniment		Passed	
UC SEC44		Sa asigure posibilitatea sincronizarii de timp in functie de diferenta de timp a asset-ului		Passed	

UC SEC45		Sa ofere fiecarui asset locatie, site de care apartine, geolocalie pana la nivel de oras/punct de latitudine/longitudin e		Passed	
UC SEC46		Sistemul trebuie sa poata asigura integritatea datelor colectate: <ul style="list-style-type: none"> • Adaugare de hash-uri de evenimente la nivel de eveniment 		Passed	
UC SEC47		<ul style="list-style-type: none"> • Adaugare de hash-uri pe transport 		Passed	
UC SEC48		Datele sa poata fi arhivate intr-o structura scalabila orizontal in vederea acomodarii cresterii volumului de date		Passed	
UC SEC49		Arhiva va fi disponibila pentru		Passed	

		cerinte investigationale			
UC SEC50		<p>Informațiile de audit arhivate vor putea fi importate in orice moment din arhiva într-un depozit online, pentru necesități avansate de raportare programată și analize investigaționale.</p> <p>Importul sa poata fi granularizat in functie de necesitati, inclusiv prin mecanisme automate, pentru a minimiza volumul de date aspra carora se vor genera rapoarte</p>		Passed	
UC SEC51		<p>Solutia va integra capabilitati de interpretare a evenimentelor pentru toate sistemele colectate.</p>		Passed	

		Aceste evenimente vor fi prelucrate prin expresii regulate, cazuri If-Then-Else, sau alte decizii personalizate			
UC SEC52		Soluția va furniza o interfață grafică de tip WEB pentru management, analiză și raportare, iar interfața grafică va fi personalizabilă pentru fiecare utilizator		Passed	
UC SEC53		Soluția va suporta definirea de utilizatori, grupuri și roluri cu acces limitat în interfața operațională a soluției respectiv a datelor ce pot fi accesate prin intermediul soluției		Passed	
UC SEC54		Soluția va furniza un sistem integrat de		Passed	

		management al incidentelor, ce permite investigatorilor să colaboreze în cadrul incidentelor			
UC SEC55		Prezentarea sintetica si structurata a informatiei in interfete grafice tip panou de control, comasate in grupe – atat in mod preinstalat dar si cu posibilitate de personalizare, la nivel de utilizator. Nu va exista o limita pentru numarul total de grupe		Passed	
UC SEC56		Solutia trebuie sa puna la dispozitie un tool grafic prin intermediul căruia să permită căutarea în colecții de evenimente generate		Passed	

		de sisteme și aplicații diferite, relativ la un eveniment comun sau la un același set de evenimente;			
UC SEC57		Fiecare utilizator al sistemului trebuie să aibă posibilitatea să își configureze propriul panou de control din interfața, inclusiv grafice sau indicatori care prezintă interes, în conformitate cu nivelul tehnic al utilizatorului și permisiunile utilizatorului din cadrul sistemului		Passed	
UC SEC58		Opțiunile grafice vor cuprinde cel puțin format tabelar, bar charts, pie charts, zoomable bar chart, doughnut chart, radar chart;		Passed	

UC SEC59		Va include un sistem de raportare complet configurabil, care sa permita generarea de rapoarte pe baza tuturor informațiilor colectate și generate de sistem si care pot include atât informații în timp istoric cat și in timp real.		Passed	
UC SEC60		Sa dispuna de un set de rapoarte preconfigurate, dar sa permita totodata si crearea facila de rapoarte noi. Aceste rapoarte sa poata fi redistribuite si exportate in formatele standard (PDF, HTML, XLSX, CSV, XML, XLS)		Passed	
UC SEC61		Sa permita utilizatorilor crearea propriilor lor		Passed	

		rapoarte, care sunt de interes în ceea ce privește profilul de utilizator și nevoile specifice			
UC SEC62		Sa permita personalizarea rapoartelor si crearea sau importul de rapoarte noi		Passed	
UC SEC63		Rapoartele vor putea fi generate si livrate la momente de timp programabile		Passed	
UC SEC64		Rapoartele pot fi definite ca si alerte sau ca parte a regulilor de corelare complexe		Passed	
UC SEC65		Sa furnizeze un modul de alertare configurabil. Alertele vor fi predefinite sau definite in cadrul implementarii si vor trebui sa poata fi configurate pe		Passed	

		diverse scenarii; de asemenea, sa poata fi definite alerte pe evenimente corelate, folosind criterii diverse, formate din filtrele rapoartelor, filtre etc.			
UC SEC66		Soluția va furniza alerte în funcție de selectarea unor criterii de către utilizator;		Passed	
UC SEC67		Solutia va permite definirea dinamică a alertelor, adăugarea și modificarea acestora precum și a nivelului acestora de către utilizator;		Passed	
UC SEC68		Sistemul va putea alerta imediat si/sau programat personalul de specialitate al beneficiarului cu privire la incidente de		Passed	

		securitate identificate			
UC SEC69		Sistemul de alertare va face notificări cel puțin pe email.		Passed	
UC SEC70		Solutia va permite actualizarea definitiilor de rapoarte, alerte si reguli de corelare.		Passed	
UC SEC71		De asemenea, solutia va include module de import/export pentru obiecte standard in sisteme plug-and-play, pentru rapoarte, panouri de bord, alerte si parsere.		Passed	
UC SEC72		Solutia va permite exportul evenimentelor format JSON		Passed	
UC SEC73		Solutia va oferi unelte pentru generarea de evenimente in vederea testarii si validarii alertelor configurate, precum si a rapoartelor si filtrelor folosite		Passed	

UC SEC74		Va permite operatorilor să creeze filtre, cereri de căutare sau ordonări după anumite criterii personalizate;		Passed	
UC SEC75		Interfața de căutare a sistemului de audit va oferi posibilitatea de combinare a operatorilor logici de căutare ("AND", "OR", "NOT") și vor putea fi definite expresii complexe cu operatori paranteza (inclusiv paranteze imbricate). De asemenea, soluția trebuie să poată căuta evenimente care au/nu au anumite field-uri		Passed	
UC SEC76		Soluția va include suport de conformitate out-of-the-box pentru Regulamentul GDPR		Passed	
UC SEC77		Soluția va include suport de conformitate out-of-the-box pentru standardele din industrie: o SOX		Passed	

		<ul style="list-style-type: none"> o ISO 27001 o COBIT o HIPAA o PCI-DSS o FISMA 			
UC SEC78		Solutia va include un modul de tip „self audit” astfel incat activitatea administratorilor si utilizatorilor in solutie sa fie inregistrata in evenimente de interogare si modificare a configuratiei, iar acestea sa poata fi auditate (colectate, stocate si sa se poata genera alerte si rapoarte de conformitate)		Passed	
UC SEC79		Solutia va face self-audit asupra tuturor modificarilor de parametri sau configuratii cu afisarea valorilor vechi si a valorilor noi		Passed	
UC SEC80		<p>Solutia trebuie sa includa un motor grafic de creare de alerte pe baza caruia sa se poata defini urmatoarele tipuri de alerte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alerte generate de eveniment 		Passed	

		singular			
UC SEC81		Alerte generate pe un flux de evenimente singulare ce se desfasoara intr-un interval de timp		Passed	
UC SEC82		Alerte generate pe un flux de evenimente singulare si grupate ce se desfasoara intr-un anumit interval de timp		Passed	
UC SEC83		Solutia trebuie sa includa facilitati de case management: Investigatorii trebuie sa poata deschide cazuri de investigatii din alerte si evenimente		Passed	
UC SEC84		Accesul la cazuri trebuie sa se poata face granular		Passed	
UC SEC85		Un caz de investigatii trebuie sa poata contine: § Evenimente § Alerta § Alte date/fisiere relevante investigatiei		Passed	
UC SEC86		Puterea de procesare a solutiei va putea fi		Passed	

		<p>imbunatatita prin scalare orizontala sau verticala:</p> <p>Solutia trebuie sa permita scalarea verticala prin adaugarea de putere de procesare/memorie sau capacitate de stocare</p>			
UC SEC87		<p>va exista optiunea implementarii solutiei ca unic appliance fizic, appliance virtual sau set de appliance-uri virtuale cu posibilitatea balansarii necesarului de procesare; va exista inclusiv posibilitatea implementarii in arhitectura hibrida fizic/virtual</p>		Passed	
UC SEC88		<p>serviciile de achizitie, procesare, stocare, arhivare, import si raportare sa poata fi distribuite si multiplicare in infrastructura beneficiarului in functie de necesarul de procesare, volumul de date provenit dintr-o anumita sursa,</p>		Passed	

		segmentarea rețelei și restricțiile firewall			
UC SEC89		Serviciile interne ale soluției vor putea fi distribuite pe orizontală pentru creșterea capacității de procesare – pentru a folosi cât mai eficient infrastructura beneficiarului, fără costuri suplimentare de licențiere.		Passed	
UC SEC90		În vederea asigurării accesului la diversele surse de date, pe segmente de rețea diferite separate la nivel de firewall, soluția va include module de colectare ce vor putea fi distribuite pe fiecare segment de rețea în parte. Aceste module de colectare trebuie să poată comunica securizat cu serverele centralizatoare de date și transporta date către acestea, pe un singur canal TCP		Passed	
UC SEC91		Licențierea soluției va fi de tip „perpetual license” pentru versiunea oferită și trebuie să conțină toate funcționalitățile descrise și solicitate		Passed	

		in prezentul caiet de sarcini.			
UC SEC92		Baza de date folosita de catre solutia ofertata nu trebuie sa aiba costuri de licentiere sau aceste costuri sa fie cuprinse in bugetul total al proiectului, transparent fata de autoritatea contractanta. Eventuale nevoi de scalare a bazei de date/cresterea volumului de date vor fi, de asemenea, fara costuri de licentiere sau costurile vor fi suportate de ofertant pentru intreaga perioada a proiectului.		Passed	
UC SEC93		Nevoia de scalare a arhivei generate de catre solutia ofertata nu trebuie sa aiba costuri de licentiere sau aceste costuri sa fie cuprinse in bugetul total al proiectului, transparent fata de autoritatea contractanta. Eventuale nevoi de scalare a arhivei/cresterea		Passed	

		volumului de date vor fi, de asemenea, fara costuri de licentiere sau costurile vor fi suportate de ofertant pentru intreaga perioada a proiectului			
--	--	---	--	--	--