



RAPORT DE PROIECTARE PENTRU IMPLEMENTAREA PLATFORMEI INFORMATICE INTEGRATE

În cadrul proiectului

Extindere sistem informatic integrat pentru proiectul „Planificare strategică și simplificarea procedurilor administrative în Municipiul Râmnicu Sărat”, Cod SMIS 135535/ Cod SIPOCA 781

Versiunea 2.0

Număr exemplar: _____

Remis spre rambursare
catre AM POCA

**SIPOCA 781
SMIS 135535**

Proiect finanțat
de POCA



Cuprins

1. INTRODUCERE	8
1.1. Scopul documentului.....	8
1.2. Noțiuni utilizate.....	8
1.3. Arhitectura sistemului informatic	9
1.4. Infrastructură hardware furnizată	10
2. PROCESE DE LUCRU (TO BE)	24
3. PORTAL SERVICII – FORMULARE WEB	26
3.1. Serviciul „Ancheta sociala”	27
3.2. Serviciul „Acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței”	29
3.3. Serviciul „Acordare alocatie de stat pentru copii”	42
3.4. Serviciul „Acordare card parcare”	44
3.5. Serviciul „Modificare, încetare ajutoare pentru încălzirea locuinței”	45
3.6. Serviciul “Eliberarea Certificatului de Nomenclatură stradală și adresă”	52
3.7. Serviciul “Certificatul de urbanism”	55
3.8. Serviciul „Prelungire certificat de urbanism”	59
3.9. Serviciul “Comunicare privind începerea execuției lucrărilor”	62
3.10. Serviciul “Comunicare privind încheierea execuției lucrărilor (inclusiv declarația de regularizare)”	64
3.11. Serviciul „Emitere autorizație/acord privind lucrările de racorduri și branșamente la rețelele publice de apă canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu”	68
3.12. Serviciul „Eliberare certificat de atestare a edificării/extinderii construcției”	70
4. SOLUTIE DE GESTIUNE A ACTIVITATILOR CONSILIULUI LOCAL	73
4.1. Functionalitati	73
4.2. Entitati	78
4.3. Model de date	79
5. POLITICA DE COOKIES	81

SIPOCA 781
SMIS 135535





6. NOTA DE INFORMARE ȘI CONSIMȚĂMÂNT DE PRELUCRARE DATE CETĂȚENI CARE SE ÎNROLEAZĂ ÎN PORTAL	83
7. SERVICII ACCESIBILE PERSOANELOR CU HANDICAP	84
8. PORTAL ORAS.....	85
8.1. Descriere functionala	85
8.2. Structura site.....	85
8.3. Navigabilitate	86
8.4. Organizarea continutului.....	89
8.5. Implementare proiect	93
8.5.1. Pasul 1 – Validare\Ajustare secțiuni conținut.....	93
8.5.2. Pasul 2 – Alegere abordare vizuala	94
8.5.3. Pasul 3 – Construirea primei versiuni.....	94
8.5.4. Pasul 4 – Import\introducere conținut inițial.....	94
9. APLICAȚIA SOFTWARE PENTRU ASISTENȚĂ SOCIALĂ	95
9.1. Caz de utilizare: UC SOC.01 – Inregistrarea unei persoane.....	95
9.2. Caz de utilizare: UC SOC.02 – Inregistrare detalii persoana.....	97
9.3. Caz de utilizare: UC SOC.03 – Inregistrarea unui dosar de venit minim garantat.....	98
9.4. Caz de utilizare: UC SOC.04 – Modificarea dosarelor de venit minim garantat.....	99
9.5. Caz de utilizare: UC SOC.05 – Cautarea dosarelor de venit minim garantat	101
9.6. Caz de utilizare: UC SOC.06 – Emitere dispozitie.....	101
9.7. Caz de utilizare: UC SOC.07 – Emitere multipla dispozitii	102
9.8. Caz de utilizare: UC SOC.08 – Emitere fisa de calcul.....	103
9.9. Caz de utilizare: UC SOC.09 – Emitere multipla fise de calcul.....	103
9.10. Caz de utilizare: UC SOC.10 – Emitere raport.....	105
9.11. Caz de utilizare: UC SOC.11 – Inregistrarea unui dosar de ajutor pentru sustinerea familiei	106
9.12. Caz de utilizare: UC SOC.12 – Modificarea dosarelor de ajutor pentru sustinerea familiei	107
9.13. Caz de utilizare: UC URB.13 – Cautarea dosarelor de ajutor pentru sustinerea familiei	108

SIPOCA 781

SMIS 135535

Remis sara rambursare
catre AM POCA



9.14. Caz de utilizare: UC SOC.14 – Introducere inregistrare nomenclator	109
9.15. Caz de utilizare: UC SOC.15 – Inregistrarea unui dosar de ajutor pentru incalzirea locuintei.....	109
9.16. Caz de utilizare: UC SOC.16 – Modificarea dosarelor de ajutor pentru incalzirea locuintei	111
9.17. Caz de utilizare: UC SOC.17 – Cautarea dosarelor de ajutor pentru incalzirea locuintei	112
9.18. Caz de utilizare: UC SOC.18 – Emitere dispozitie.....	112
9.19. Caz de utilizare: UC SOC.19 – Emitere multipla dispozitii	113
9.20. Caz de utilizare: UC SOC.20 – Consultare calcul drepturi cuvenite	114
9.21. Caz de utilizare: UC SOC.10 – Emitere raport.....	114

10. APLICAȚIA SOFTWARE PENTRU SIGURANȚĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ 115

10.1. Caz de utilizare: UC POL.01 – Introducerea incidentelor / evenimentelor.....	115
10.2. Caz de utilizare: UC POL.02 – Cautarea incidentelor / evenimentelor	116
10.3. Caz de utilizare: UC POL.03 – Cautarea fortelor de ordine interne	116
10.4. Caz de utilizare: UC POL.04 – Emitere fisa incident	117
10.5. Caz de utilizare: UC POL.05 – Afisare persoana fizica	118
10.6. Caz de utilizare: UC POL.06 – Afisare persoana juridica	119
10.7. Caz de utilizare: UC POL.07 – Afisare strada	120
10.8. Caz de utilizare: UC POL.08 – Afisare numar administrativ.....	120
10.9. Caz de utilizare: UC POL.09 – Definire zona patrula	121
10.10. Caz de utilizare: UC POL.10 – Definire traseu patrula.....	122
10.11. Caz de utilizare: UC POL.11 – Planificare patrula.....	122
10.12. Caz de utilizare: UC POL.12 – Afisare incident in harta.....	123
10.13. Caz de utilizare: UC POL.13 – Afisarea incidentelor in harta.....	125
10.14. Caz de utilizare: UC POL.14 – Emitere raport	126
10.15. Caz de utilizare: UC POL.15 – Introducere personal	127

11. APLICATIA SOFTWARE PENTRU URBANISM 128

11.1. Caz de utilizare: UC URB.01 – Inscrierea certificatelor de urbanism	128
11.2. Caz de utilizare: UC URB.02 – Editarea certificatelor de urbanism	131

ROMANIA 2014-2020

SIPOCA 781
SMIS 135535



11.3. Caz de utilizare: UC URB.03 – Cautarea certificatelor de urbanism	131
11.4. Caz de utilizare: UC URB.04 – Tiparirea certificatelor de urbanism	132
11.5. Caz de utilizare: UC URB.05 – Inscrierea autorizatiilor de construire / desfiintare.....	136
11.6. Caz de utilizare: UC URB.06 – Editarea autorizatiilor de construire / desfiintare	139
11.7. Caz de utilizare: UC URB.07 – Cautarea autorizatiilor de construire / desfiintare	139
11.8. Caz de utilizare: UC URB.08 – Tiparirea autorizatiilor de construire / desfiintare	140
11.9. Caz de utilizare: UC URB.09 – Asocierea unei autorizatii de construire la un certificat de urbanism.....	143
11.10. Caz de utilizare: UC URB.10 – Atasarea unui document la un certificat de urbanism.	143
11.11. Caz de utilizare: UC URB.11 – Atasarea unui document la o autorizatie de construire	143
11.12. Caz de utilizare: UC URB.12 – Alocarea unui numar de inregistrare la un certificat de urbanism.....	144
11.13. Caz de utilizare: UC URB.13 – Alocarea unui numar de inregistrare la o autorizatie de construire / desfiintare / organizare executie	144
11.14. Caz de utilizare: UC URB.14 – Inregistrare similara certificat de urbanism	145
11.15. Caz de utilizare: UC URB.15 – Inregistrare similara autorizatie de construire / desfiintare / organizare executie.....	145
11.16. Caz de utilizare: UC URB.16 - Inscrierea PV-urilor de receptie	146
11.17. Caz de utilizare: UC URB.17 - Inscrierea certificatelor de atestare a edificării construcțiilor.....	147
11.18. Caz de utilizare: UC URB.18 – Inregistrarea datei inceperii si datei finalizării execuției pe autorizațiile de construire / desfiintare	148
11.19. Caz de utilizare: UC URB.19 – Inregistrare prelungire autorizatie de construire / desfiintare.....	149
11.20. Caz de utilizare: UC URB.20 – Emitere raport Autorizatii cu prelungire	150
11.21. Caz de utilizare: UC URB.21 – Listare autorizatii ce expira in 30 zile	150
11.22. Caz de utilizare: UC URB.22 – Listare autorizatii cu incheiere fara PV.....	151
11.23. Caz de utilizare: UC URB.23 – Introducere strada	151
11.24. Caz de utilizare: UC URB.24 – Emitere certificat de nomenclatura stradala si adresa	152
11.25. Caz de utilizare: UC URB.25 – Introducere inregistrare nomenclator	155
11.26. Caz de utilizare: UC URB.26 – Emitere raport.....	155





11.27. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.27 – EMITEREA AUTOMATA A RAPOARTELOR CERUTE DE INS (ACC, LOC TR, LOC 2), PE BAZA INFORMAȚIILOR EXISTENTE IN BAZA.....	156
11.28. Caz de utilizare: UC URB.28 – Export date in format XML pentru RENNS	159
11.29. Caz de utilizare: UC URB.29 – Afisare obiect in harta	159
11.30. Caz de utilizare: UC URB.30 – Afisare informatii obiect in harta	160
11.31. Caz de utilizare: UC URB.31 – Afisare harta tematica	161
12. APLICATIE DE MONITORIZARE A EVENIMENTELOR DE SECURITATE ..	162
12.1. Scopul documentului.....	162
12.2. Obiectivele proiectului	162
12.2.1. Obiective în scopul proiectului.....	162
12.2.2. Obiective în afara scopului proiectului.....	163
12.3. Descrierea livrabililor.....	163
12.3.1. Actualizare soluție CYBERQUEST	163
12.3.2. Integrarea noilor surse de date în CYBERQUEST	165
12.4. Definirea planului de activități.....	168



1. INTRODUCERE

1.1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Prezentul document prezintă elementele principale de proiectare privind implementarea Platformei informatice integrate din cadrul proiectului „Extindere sistem informatic integrat pentru proiectul „Planificare strategică și simplificarea procedurilor administrative în Municipiul Râmnicu Sărat”, Cod SMIS 135535/ Cod SIPOCA 781, la nivelul municipiului Râmnicu Sărat.

Documentul va sta la baza procesului de configurare și implementare a Platformei informatice integrate.

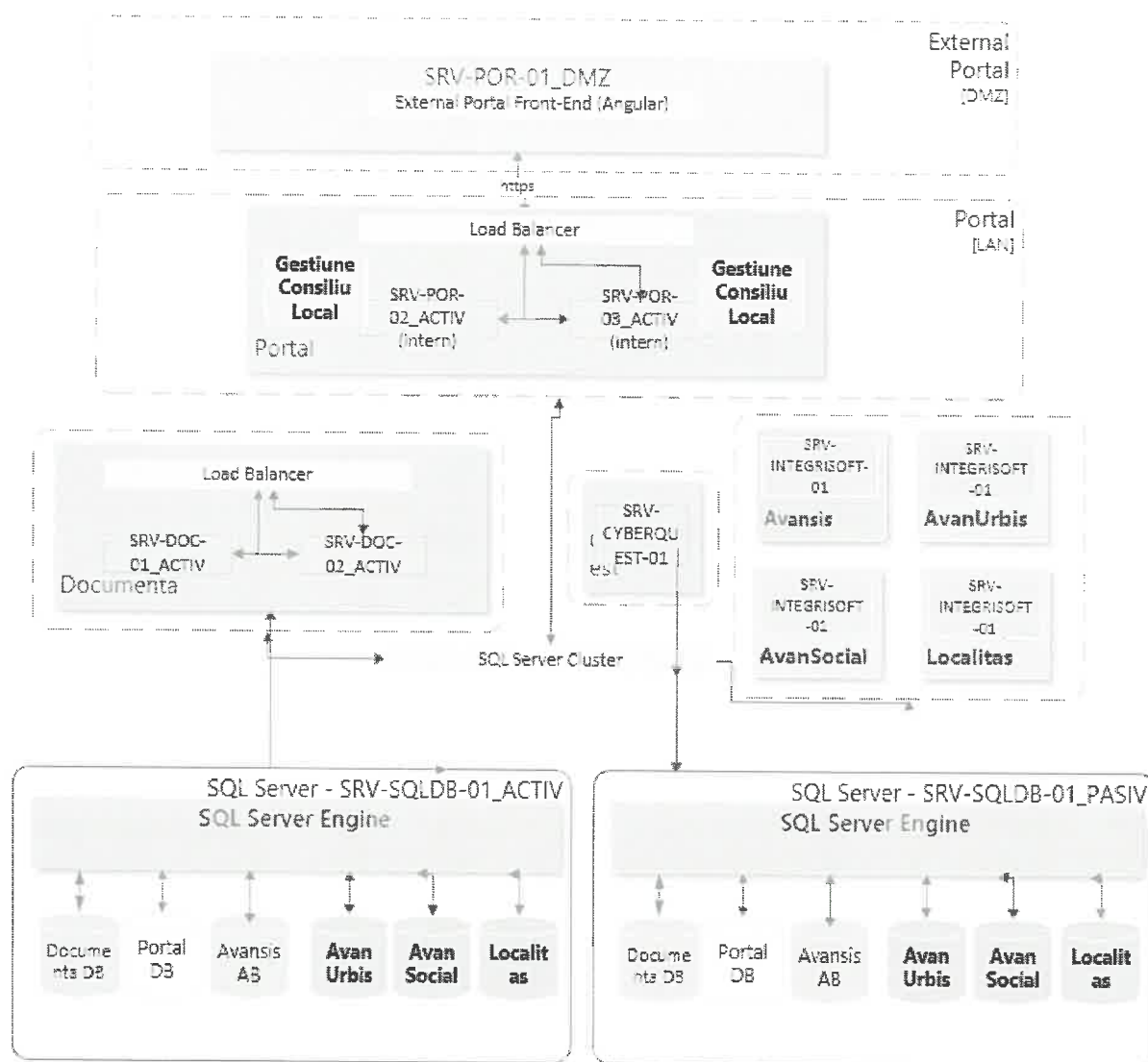
Documentul este livrabil în cadrul etapei de *Analiză și proiectare* și este valabil pe toată durata contractului. În cazul în care, în perioada de configurare și implementare a platformei informatice, vor apărea solicitări de schimbare asupra conținutului, acesta va fi supus procesului management al schimbării, conform procedurii stabilite la nivel de proiect.

1.2. NOȚIUNI UTILIZATE

- **Raport de analiză** – reprezintă un livrabil al etapei de analiză în care sunt prezentate descrierea funcționalităților tehnice ale sistemului, inclusiv matricea de conformitate. Acest document va sta la baza proiectării tehnice a sistemului;
- **Raport de proiectare** – reprezintă un livrabil al etapei de proiectare în care sunt prezentate detaliat funcționalitățile și obiectivele sistemului propus, precum și descrierea detaliată din punct de vedere tehnic, a cerințelor și specificațiilor, pentru toate nivelurile și componentele sistemului implementat, obținute în cadrul etapei de proiectare;
- **Proces** – reprezintă o succesiune de etape „macro” (cazuri de utilizare) necesare pentru a obține un anumit rezultat;
- **Cerință funcțională (FR – Functional Requirement)** – reprezintă o cerință care descrie comportamentul sistemului și informațiile care vor fi gestionate de către acesta.
- **Cerință non-funcțională (NFR – non-functional requirement)** – cerință care nu este direct legată de comportamentul sau funcționalitatea sistemului și care descrie contextul în care va funcționa sistemul
- **Caz de utilizare (UC – Use Case)** – reprezintă o secvență a tranzacțiilor realizate de sistem ca răspuns la evenimentele declanșate de un actor sistemului;
- **Interfață** – reprezintă frontiera vizibilă de către utilizator pe ecranul dispozitivului, fiind o frontieră convențională între baza de date și cerințele ce trebuie îndeplinite, și care permite schimburi de informații după anumite reguli;
- **Nomenclator** – reprezintă o listă cu valori predefinite, utilizată pentru completarea informațiilor în cadrul sistemului.

1.3. ARHITECTURA SISTEMULUI INFORMATIC

Arhitectura de sistem (software) este prezentată în figura următoare:



Aplicatii noi, aferente proiectului curent

RODUL PROIECTULUI
SIPOCA 781
SMIS 135535

SIPOCA 781
SMIS 135535

Proiectul este
finanțat de





1.4. INFRASTRUCTURĂ HARDWARE FURNIZATĂ

Nr. Crt.	Denumirea produsului	Tipul, modelul	Cant	Serii
Echipamente				
1	Server	LENOVO ThinkSystem SR650	2	S4CJD512 S4CJD513
2	Rack cu UPS	Rack Lenovo 42U + UPS 5KVA/4,5KW	1	MMC1442 + MM82003
3	Firewall	Fortigate 81E	1	FGT81ETK20003503
4	Firewall aplicații web	FortiWeb 100E	1	FV100DTB20000035
5	Scanner	FUJITSU Image Scanner FI7600	1	AUHAA01522
6	Tabletă	Lenovo ZA570001BG, Lenovo TB-7305X	10	HPV2MHG7HPVP01014265 HPV2MHKJHPVP01014265 HPV2MHNDHPVP01014265 HPV2MHNHFPVP01014265 HPV2MHNKHPVP01014265 HPV2MHNMHPVP01014265 HPV2MHNHHPVP01014265 HPV2MHNHRHPVP01014265 HPV2MHNTHPVP01014265 HPV2MHNWHPVP01014265
7	Tabletă rigidizată	GETAC T800	2	RM303T0206 RM203T0046
8	Imprimantă mobilă	Honeywell RP2	2	21015B2B78 21015B2B61
9.1	Sistem videoconferință - Ecran LCD	LG 65UH5E-B	2	010MAJMPH828 003MAVD3M959
9.2	Sistem videoconferință - Stand de pardoseala ecran LCD	CHIEF XVAUB	2	Datorita necesitatii ca cele 2 monitoare sa fie pozitionate spate in spate, dar decalat,

SIPOCA 781
SMIS 135535

Nr. Crt.	Denumirea produsului	Tipul, modelul	Cant	Serii
				au fost furnizate 2 stand-uri. Pretul ofertei nu a fost modificat
9.3	Sistem videoconferință - Echipament Videoconferință Logitech	Camera video PTZ (Rally), doua incinte acustice de tip coloană, Codec Logitech TAP-emițător/receptor video (TAP + Intel NUC), două microfoane de masă	1	2107LZ50R3G8 2028WD016208 2107L5033X8 2106LZ505QMB G6BE01100F6A 2167LZ0F4U8 2107LZ50F4Z8 2049LZ51YNG9
9.4	Sistem videoconferință - Access Point sistem microfoane wireless	Shure MXWAPT8	1	4210052080
9.5	Sistem videoconferință - Microfon wireless, bodypack	Shure MXW1/O	1	3TJ16087876
9.6	Sistem videoconferință - Microfon wireless de tip boundary	Shure MXW6	7	3AB25453761 3AB25453696 3AB25453785 3AB25453406 3AB25453709 3AB25453432 3AB25453836
9.7	Sistem videoconferință - Statie de incarcare	Shure MXWNCS8	1	3AB04380605
9.8	Sistem videoconferință - Procesor audio digital	Shure P300-IMX	1	3AA21364643
9.9	Sistem videoconferință - Incinte acustice	Boxe	2	2103GGR03YC8 2102GGL07AU8
9.10	Accesorii instalare	Emitator/receptor video	1	Inclus in echipamentul de videoconferinta 2106LZ505QMB

 SIPOCA 781
 SMIS 135535



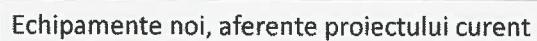
Nr. Crt.	Denumirea produsului	Tipul, modelul	Cant	Serii
9.11	Sistem videoconferință - Tableta	Yoga Smart Tab Lenovo YT-X705L	25	868521040872521 868521040873958 868521040873990 868521040873917 868521040874006 868521040871945 868521040872349 868521040872679 868521040871929 868521040871457 HA1B6MSDYDML21222Z3P HA1B6PFSYDML21222Z3P HA1B6PGKYDML21222Z3P HA1B6WJ2YDML21222Z3P HA1B7073YDML21222Z3P HA1B70JCYDML21222Z3P HA1B70K2YDML21222Z3P HA1B72HPYDML21222Z3P HA1B743VYDML21222Z3P HA1B78H4YDML21222Z3P HA1B78JJYDML21222Z3P HA1B78L4YDML21222Z3P HA1B7E2XYDML21222Z3P HA1B7J8LYDML21222Z3P HA1B7JDMYDML21222Z3P

Schema de conectare fizică este următoarea:



SIPOCA 781
SMIS 135535







Sistemul de videoconferinta este alcatuit din :



Figura 1. Smart - SMART Board MX265-V2 – Display interactiv

Specificatii: Display interactiv 4K 65', 20 atingeri simultane, permite conectarea a 4 utilizatori simultan, permite vizualizarea documentelor office prin aplicatia WPS Office, Android 8.0 Oreo, cu procesor Quad Core 2.0 GHz, 4 GB RAM si 32 GB Storage, USB, Wi-Fi, RJ-45.



SIPOCA 781
SMIS 135535



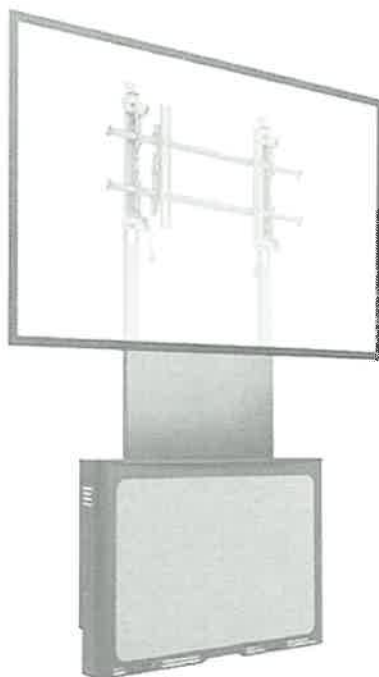


Figura 2. Chief - AVSFSS - Stand de pardoseala

În imaginea de mai sus se regăsește atât standul de pardoseală, cât și suportul pentru ecranul LCD. Standul de pardoseală are posibilitate de fixare pe perete ce include spațiu pentru instalarea echipamentelor.



Figura 3. Chief - FCA800 - Suport utilizat pentru instalarea camerei video

Suportul este utilizat pentru instalarea camerei video sub ecranul LCD și al microfonului deasupra ecranului LCD.

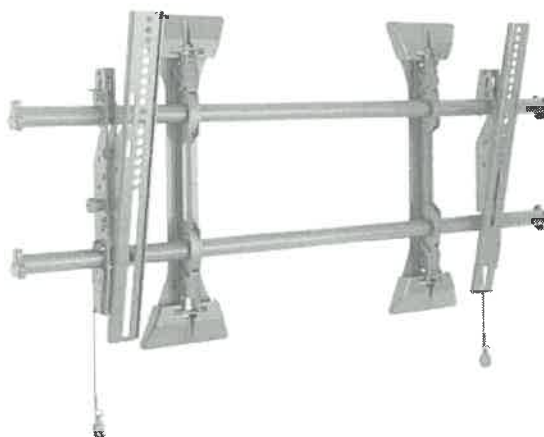


Figura 4. Chief - LTM1U - Suport ecran LCD

Specificatii: Beneficiile includ stabilitate sporită, instalare rapidă, gestionare ușoară a cablurilor și securitate.

Suportul înclinat Fusion, inspirat de instalator, rezolvă problemele de instalare a ecranului plat de top, oferind ajustări flexibile pentru afișaje mari cu o soluție de montare a ecranului cu profil redus.



Figura 5. Shure - MXA710B-4FT - Microfon de tip soundbar omnidirectional

Microfonul este de tip soundbar omnidirectional cu posibilitatea de ajustare a ariei de preluare.

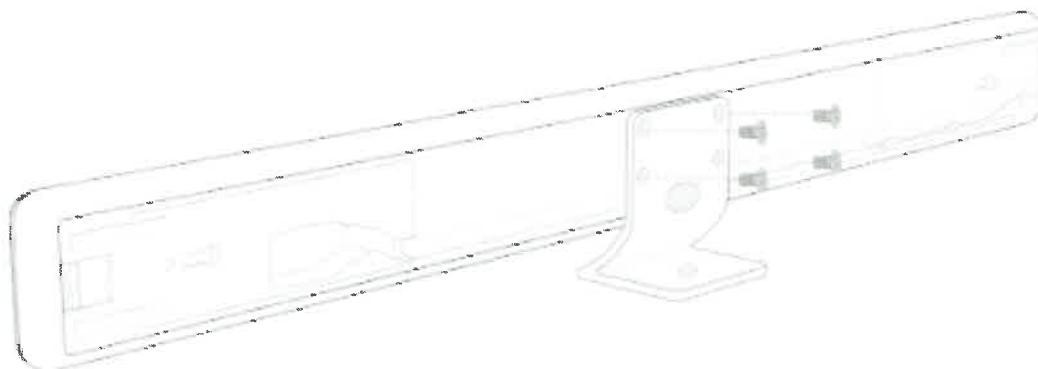


Figura 6. Shure - A710-DS - Suport de prindere microfon omnidirecțional

În imaginea de mai sus se exemplifică modul de prindere a suportului de microfon de tip soundbar.



Figura 7. Shure - MXWAPT8 - Receptor wireless tip Access Point

Specificatii: Receptor wireless de tip Access Point cu 8 canale, tehnologie de transmisie/ recepție criptată tip AES 256 în banda Dect, interfață Dante. Echipamentul are alimentare PoE.



Figura 8. Shure - MXW1/O - Emitator wireless tip bodypack

Specificatii: Emitator wireless de tip bodypack cu tehnologie de transmisie/receptie criptata tip AES 256 in banda Dect, conector pentru montare de lavaliera/headset/earset, continut acumulator Li-Ion inclus.



Figura 9. Shure - MX153x/O-TQG - Microfon tip earset, omnidirectional

Tip de cablu utilizat: cablu cu conector tip TQG

Rețeaua Națională de
Căutare și Salvare

SIPOCA 781
SMIS 135535

Program Operațional
Administrație Publică





Figura 10. Shure - MXW6 - Emitator wireless tip boundary

Specificatii: Emitator wireless de tip boundary, tehnologie de transmisie/receptie criptata tip AES 256 in banda Dect, include capsula microfon: cardioida sau omni-directionala, acumulator Li-Ion inclus.



Figura 11. Shure - MXWNC58 - Baza incarcare

Descriere: Baza incarcare 8 sloturi pentru 8 emitatoare bodypack / handheld / boundary sau 4 emitatoare baza, functii avansate de monitorizare status emitatoare si asignare a canalelor.



Figura 12. Shure - P300-IMX - Procesor audio

Specificatii: Procesor audio, 2 intrari mic/line + 2 iesiri line - analogice, 4 canale audio (2 in / 2 out) peste USB, interfata Dante 10in / 8 out, motor de procesare AEC (pe cele 8 iesiri Dante), programare prin software proprietar, multiple module de procesare interna, necesita alimentare PoE+.



Figura 13. Luxul - AMS-1208P-E - Switch PoE+ special proiectat pentru aplicatii AV

Demis si se inlocuieste
cu un alt model

**SIPOCA 781
SMIS 135535**

Proiectat
1.2.2014



The diagram illustrates the physical layout of the meeting room. A 'MEETING COMPUTER' is connected to a 'TABLE HUB' via a cable. The 'TABLE HUB' is connected to a 'DISPLAY' via another cable. A dashed box on the table indicates the area where the tablet is used. A camera and microphone are positioned above the table area.



vizualizare de 90° (montarea pe o baza mobila, ii ofera o miscare de 180°) si prin senzorul de 13 megapixeli.

Rezolutia 4K pentru o camera USB, este intr-adevar uimitoare, si e datorata faptului ca Rally este printre primele camere care au un port USB 3.0 Type C. De asemenea, majoritatea camerelor de pe piata, folosesc USB 2.0, si nu au capacitatea sa sustina rezolutia de 1080p, comprimand video-ul inainte ca acesta sa ajunga la software-ul de procesare de pe desktop. Folosirea de catre Rally, a video-ului necomprimat ofera posibilitatea sa fie realizate procesari aditionale ale imaginii.

In complementaritatea camerei, vine si o telecomanda RF, pentru a controla miscarile acesteia. In acelasi scop, se poate folosi aplicatia Android sau iOS de la Logitech, Soft Remote. Dar probabil, utilizarea ambelor nu va fi necesara, datorita tehnologiei RightSight, care muta si ajusteaza lentilele camerei pentru a incadra toate persoanele dintr-o incapere.

Captarea tuturor, a fost intodeauna importanta pentru video-conferinte, pentru ca a dus mereu la un nivel scazut de implicare din partea participantilor. RightSense, reuseste sa depaseasca acest obstacol prin software-ul de procesare al imaginii si recunoastere al corpurilor persoanelor, fara a ridica probleme de intimitate (software-ul nu detecteaza fetele, ci doar forma capului si a corpului).

Cealalta tehnologie din suita RightSense, care se regaseste integrata in aceasta camera, este RightLight, care are rolul unui estetician pentru utilizatorii camerei, indiferent de conditiile de luminozitate din incapere. Tehnologia optimizeaza dinamic echilibrul luminii si al saturatiei, acordand prioritate fetelor peste obiecte si suprafete pentru a reda tonuri de aspect natural.

DIFUZOARELE (SOUNDBAR)

Difuzoarele (sound bars) Rally sunt oferite intentionat ca produse individuale pentru a elimina riscul interferentei de la vibratii. Difuzorul interior de 3" cu un driver de 76 de mm, asigura ca doar unul este suficient sa ofere un sunet clar, natural pentru o incapere cu o arie de 100 mp.

Este des intalnita solutia altor sisteme, care plaseaza difuzorul pe masa, si este intuitiv pentru conferinte care se desfasoara doar audio. Dar daca adaugam si componenta, video, aceasta utilizare poate fi derurtanta pentru creier. Pentru a evita acest dezacord si a asigura ca sunetul provine din acelasi loc in care vedem audienta de la celalalt capat al firului, Logitech plaseaza aceste difuzoare langa monitor.

DISPLAY HUB/TABLE HUB

Design-ul Rally este constituit din componente separate. Astfel, Logitech s-a adresat si provocarii de gestionare a cablajului. Pentru aceasta, sistemul Rally include un nod USB pentru afisare si unul pentru masa. Desi adaugarea unor doua noi echipamente, pare contraintuitiv, de fapt ele reduc numarul de cabluri utilizate. Cele doua noduri (hubs), sunt interconectate printr-un cablu standard Cat6, legand astfel cu un singur cablu zona de afisare (camera si difuzoarele) cu zona de masa (microfoanele). Ambele noduri,

SIPOCA 781
SMIS 135535

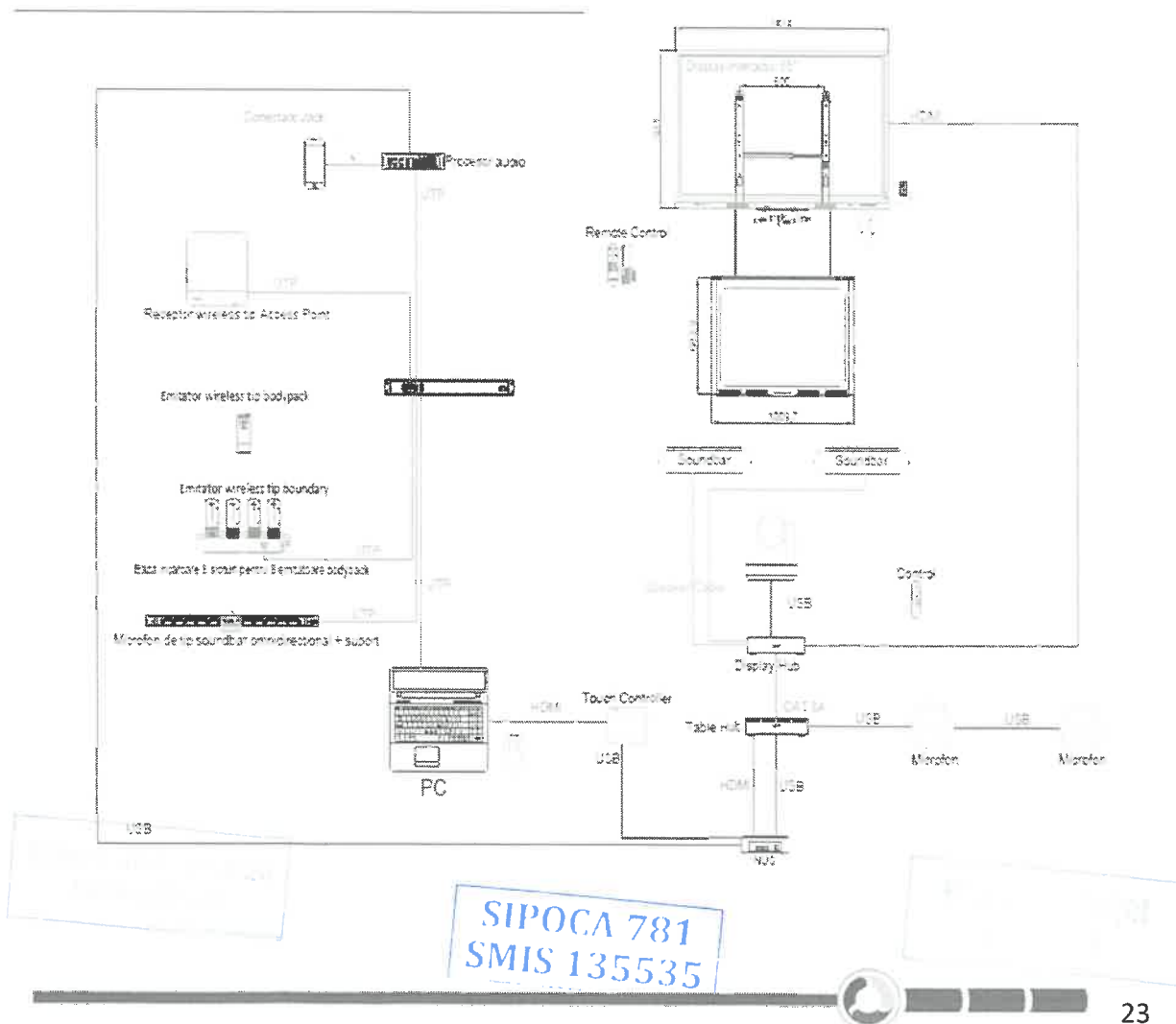


Beneficiile aditionale Rally

- **Confidentialitate:** Cand camera Rally nu este utilizata, obiectivul se orienteaza automat in jos. Acest lucru ofera o afirmatie vizuala ca ea nu poate vedea nimic in spatiul de intalnire.
- **Design:** Camera incorporeaza optica Logitech intr-un design industrial pentru orice cadru profesional. Finisata elegant in negru, aceasta poate fi pozitionata pe o masa, montata pe un trepied sau fixata pe un perete. Pentru instalarea pe tavan, camera detecteaza momentul inversarii si corecteaza automat orientarea imaginii.

Certificata pentru aplicatii de video-conferinta: Tehnologiile camerei sunt compatibile cu majoritatea platformelor de video-conferinta, precum: Cisco Webex, Google Meet, Microsoft Teams si Zoom.

Diagrama de interconectare sistem videoconferinta:



2. PROCESE DE LUCRU (TO BE)

Următoarele servicii vor fi digitalizate complet în portal. Cetățenii vor putea depune cereri în portalul extern, iar angajații primăriei vor putea rezolva aceste cereri în componenta de portal intern.

De asemenea, cererile venite prin registratură corespunzătoare serviciilor de mai jos vor putea fi prelucrate integral folosind portalul intern.

Nr. crt.	Categoria	Denumirea serviciului	Compartiment responsabil	Diagrama
1	SERVICII SOCIALE	Ancheta sociala	DIRECȚIA ASISTENTA SOCIALA	 Ancheta sociala.pdf
2	SERVICII SOCIALE	Acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței	DIRECȚIA ASISTENTA SOCIALA	 Acordarea ajutoarelor pentru înc
3	SERVICII SOCIALE	Acordare alocatie de stat pentru copii	DIRECȚIA ASISTENTA SOCIALA	 Acordare alocatie de stat pentru copii.pdf
4	SERVICII SOCIALE	Acordare card parcare	DIRECȚIA ASISTENTA SOCIALA	 Acordare card parcare.pdf
5	SERVICII SOCIALE	Modificare, încetare ajutoare pentru încălzirea locuinței	DIRECȚIA ASISTENTA SOCIALA	 Modificare, încetare ajutoare pentru încălz
6	URBANISM/CONSTRUCȚII	Eliberare Certificat de Nomenclatura stradala si adresa	COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI	 Eliberare Certificat de Nomenclatura stradal
7	URBANISM/CONSTRUCȚII	Certificat de urbanism	COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI	 Certificat de urbanism.pdf
8	URBANISM/CONSTRUCȚII	Prelungire Certificat de urbanism	COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI	 Prelungire Certificat de urbanism .pdf
9	URBANISM/CONSTRUCȚII	Comunicare privind începerea execuției lucrărilor	COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI	 Comunicare privind începerea execuției lu
10	URBANISM/CONSTRUCȚII	Comunicare privind încheierea execuției lucrărilor	COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI	 Comunicare privind încheierea execuției lu

11	URBANISM/CONSTRUCȚII	Emitere autorizație/acord privind lucrările de racorduri și branșamente la rețelele publice de apă canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI	 Emitere autorizație/acord privi
12	URBANISM/CONSTRUCȚII	Eliberare certificat de atestare a edificării/extinderii construcției	COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI	 Eliberare certificat de atestare a edificării.pc





3. PORTAL SERVICII – FORMULARE WEB

Urmatoarele servicii vor avea disponibil, din portalul extern, un formular web care permite trimiterea de cereri online de catre cetateni si primirea documentelor de raspuns, elaborate de catre functionarii primariei, in cadrul aceluiasi portal.

Fiecare serviciu are o pagina descriptiva dupa un format standard, populat cu datele particulare ale fiecarui serviciu, precum si un buton ce conduce la functionalitatea de completare a cererii online. In prezent aceste servicii sunt doar prezentate in portalul disponibil cetatenilor, insa nu se pot transmite cereri.

Observații generale referitoare la formularele web:

- Datele din fișa descriptivă sunt administrabile. Orice informație legată de formularul web este editabilă pentru utilizatorii din interiorul primăriei (angajații primăriei), așa că datele din interfețele prezentate în următoarele capitole nu trebuie să fie finale sau complete. Acestea pot fi detaliate în orice moment.
- În descrierea unui act normativ din fișele descriptive pot fi puse link-uri de orice fel. Actele normative și Documentele necesare sunt și ele secțiuni administrabile pentru angajații primăriei, așa că interfețele pot suferi modificări în acest sens.
- Înainte ca un cetățean să poată lansa un formular, acesta va avea posibilitatea de a bifa un camp prin care să solicite ca răspunsul cererii sale să îi fie transmis și în format letric. Acest lucru va implica prezentarea acestuia la registratura instituției pentru ridicarea documentelor.
- O parte din interfețele prezentate în capitolele de mai jos vor suferi modificări în ceea ce privește lista de câmpuri din fiecare formular. Descrierea fiecărei interfețe este făcută conform deciziei finale de câmpuri (exemplu: ar putea exista un câmp prezent în imagine, dar nu în descrierea de mai jos; asta înseamnă că s-a decis ulterior ca acel câmp să nu se păstreze, însă interfața nu a mai fost modificată. Aceasta va fi modificată în versiunea finală a aplicației).

Remis la Registratura
Către Primăria

SIPOCA 781
SMIS 135535

Proiect Financiat
de POCA



3.1. SERVICIUL „ANCHETA SOCIALĂ”

Servicii sociale - Anchetă socială

Tip persoane:

Denumire completă a serviciului:

Descrierea serviciului:

Serviciu/compartiment responsabil:

Termen de soluționare:

Termen de arhivare:

Termen de completare dosar:

Adresa și datele de contact ale prestatorului:

Programul de prestare a serviciului:

Costul serviciului:

Documente necesare pentru prestarea serviciului:

Documente necesare pentru prestarea serviciului

Nr. crt.	Nume document	Descrierea document	Tipul
1	Cărbă de identitate	Cărbă de identitate	Document
2	Acte de identitate	Acte de identitate	Document
3	Certificat de naștere	Certificat de naștere	Document
4	Celelalte	Formular de evaluare	Document

Acte normative

Nr. crt.	Nume act normativ	Descrierea act normativ	Tipul
1	ORDINUL nr. 15/2014 privind reglementarea activității de evaluare a nevoilor sociale ale cetățenilor	ORDINUL nr. 15/2014 privind reglementarea activității de evaluare a nevoilor sociale ale cetățenilor	Act normativ
2	ORDINUL nr. 15/2014 privind reglementarea activității de evaluare a nevoilor sociale ale cetățenilor	ORDINUL nr. 15/2014 privind reglementarea activității de evaluare a nevoilor sociale ale cetățenilor	Act normativ

Servicii sociale - Anchetă socială

Detalii solicitant

Nume: Prenume: CNP:

Județ: Oraș/Comună: Sat:

Stradă: Nr.:

BL: Sc.: Et.: Ap.: Telefon/Fax:

Email:

Detalii cerere

Necesara la:

☐ In vederea eliberării în format letric (scris) a răspunsului, va rugăm să bifați casuta urmatoare. Pentru ridicarea răspunsului în format letric este necesar să va prezentați la sediul institutiei.

Formularul online este impartit in urmatoarele sectiuni, cu urmatoarele campuri de completat:

1. Detalii solicitant (datele acestei sectiuni se vor prelua automat de pe profilul cetateanului si vor putea fi modificate ulterior):



- Nume - camp obligatoriu; camp liber
- Prenume – camp obligatoriu; camp liber
- CNP – camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
- Act de identitate – camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 - CI
 - Pasaport
 - Certificat de nastere
- Serie – camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
- Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
- Valabil pana la – camp obligatoriu; format data, se poate alege din calendar
- Tara – camp obligatoriu; camp liber
- Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Sat – camp optional; camp liber
- Cod postal – camp optional; camp liber
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Bloc – camp optional; camp liber
- Scara – camp optional; camp liber
- Etaj - camp optional; camp liber
- Apartament – camp optional; camp liber
- Telefon - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adres de email
(____@____.____)

2. Detalii cerere:

- Necesara la – camp obligatoriu; camp liber
3. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setatea obligatorii sau optionale.



SIPOCA 781
SMIS 135535



3.2. SERVICIUL „ACORDAREA AJUTOARELOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI”

Servicii sociale - Acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței

Tip persoane Familii din țară

Denumire completă a serviciului Acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței

Descrierea serviciului *Acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței este o măsură de protecție socială care are ca scop asigurarea condițiilor de trai pentru persoanele care nu pot plăti costurile de încălzire a locuinței din cauza situației financiare precare.*

Serviciu/compartiment responsabil Direcția de Servicii Sociale

Țime de soluționare 30 zile de la depunerea cererii

Termen de arhivare 10 ani

Termen de completare dosar 10 zile de la depunerea cererii

Adresa și datele de contact ale prestatorului *Ministerul Afacerilor Sociale și Muncii, Direcția de Servicii Sociale
Strada Ștefan cel Mare nr. 1, Etajul 1, Sector 1, București, România
Căminul de serviciu: Strada Ștefan cel Mare nr. 1, Etajul 1, Sector 1, București, România
Telefon: 0211 400 00 00
Fax: 0211 400 00 00
E-mail: directia.servicii@mas.gov.ro*

Programul de prestare a serviciului *Programul de prestare a serviciului este în vigoare din data 1.1.2014 până la 31.12.2020.*

Costul serviciului Costul serviciului este de 0 lei.

Documente necesare pentru prestarea serviciului

Nr. crt.	Numele document	Descrierea document	Opțiuni
1	Formular cerere - solicitant	Cererea de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței este o măsură de protecție socială care are ca scop asigurarea condițiilor de trai pentru persoanele care nu pot plăti costurile de încălzire a locuinței din cauza situației financiare precare.	Descarcă Vizualizează
2	Acte doveditoare privind veniturile și cheltuielile familiei	Actele doveditoare privind veniturile și cheltuielile familiei sunt documente care atestă veniturile și cheltuielile familiei pentru perioada de referință. Aceste documente sunt necesare pentru a determina dacă familia are dreptul la acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței.	
3	Acte doveditoare privind starea de sănătate	Actele doveditoare privind starea de sănătate sunt documente care atestă starea de sănătate a persoanei care solicită acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței. Aceste documente sunt necesare pentru a determina dacă persoana are dreptul la acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței.	
4	Acte doveditoare privind veniturile	Actele doveditoare privind veniturile sunt documente care atestă veniturile persoanei care solicită acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței. Aceste documente sunt necesare pentru a determina dacă persoana are dreptul la acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței.	
5	Acte doveditoare privind starea de sănătate	Actele doveditoare privind starea de sănătate sunt documente care atestă starea de sănătate a persoanei care solicită acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței. Aceste documente sunt necesare pentru a determina dacă persoana are dreptul la acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței.	

Acte normative

Nr. crt.	Numele act normativ	Descrierea act normativ	Opțiuni
1	Legea nr. 122/2009 privind sistemul unitar de pensii publice	Legea nr. 122/2009 privind sistemul unitar de pensii publice este o lege care stabilește regulile pentru calculul și acordarea pensiilor publice.	Descarcă
2	LEGEA nr. 428/2001 privind protecția socială a persoanelor în vârstă	LEGEA nr. 428/2001 privind protecția socială a persoanelor în vârstă este o lege care stabilește regulile pentru acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței persoanelor în vârstă.	Descarcă





Servicii sociale - Acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței

Detalii solicitant

Nume		Prenume		CNP	
Act de identitate		Serie		Nr	
Valabil până la:					
Eliberat de		La data de		Cetățenie	
Tara		Judet		Oras/Comuna	
Sat		Strada		Nr	
Bl.		Sc.		Sector	
Et.		Ap.		In calitate de	
Telefon/Fax		Email			

Resedința (loc de sedere coexistențială) este în afara României?

Va rog să-mi aprobați acordarea:

Detalii persoana îndreptățită

Nume		Prenume		CNP	
Act de identitate		Serie		Nr	
Valabil până la:					
Eliberat de		La data de		Cetățenie	
Tara		Judet		Oras/Comuna	
Sat		Strada		Nr	
Bl.		Sc.		Sector	
Et.		Ap.		Starea civilă	
Telefon/Fax		Email			



SIPOCA 781
SMIS 135535



Telefon/Fax	Email	Starea civilă
Situația școlară	Situația profesională	Grad de dizabilitate
A locuit în afara țării în ultimii 2 ani? ☐		
A lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? ☐		
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? (lei)		
Beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială? ☐		
Detalii familie - persoana îndreptățită		
Numele persoanei îndreptățite		
Detalii locuința familie/persoana singură îndreptățită		
Familia/persoana singură îndreptățită locuiește	Model locuință	Nr. camere
Regim juridic al locuinței	Altele	Modul de dobândire al locuinței
Altele		
Tipul locuinței		
☐ TIP A - construcția cu structura de locuință din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă etc sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament chimic		
☐ TIP B - construcția cu pereți exteriori din cărămidă, piatră sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament chimic		
Are încheiată polița de asigurare a locuinței? ☐		
Familia/persoana singură îndreptățită se încălzește cu:		



**Detalii venituri si bunuri familie/persoana singura indreptatita**[illegible]

SIPOCA 781
SMIS 135535

10	Gama de venituri din activități comerciale desfășurate prin asocierea partenerilor	
11	Gama de venituri din activități de servicii, activități de distribuție, activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport	
12	Gama de venituri din activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport	
13	Activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport	
14	Gama de venituri din activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport	
15	Gama de venituri din activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport	
16	Gama de venituri din activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport	
17	Gama de venituri din activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport	
18	Gama de venituri din activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport	
19	Gama de venituri din activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport	
20	Gama de venituri din activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport	
21	Gama de venituri din activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport	
22	Gama de venituri din activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport	
23	Gama de venituri din activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport	
24	Gama de venituri din activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport	
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINTEI BUNURILOR		
25	Venituri din cedarea folosinței bunurilor, activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport	
VENITURI DIN INVESTIȚII		
26	Venituri din investiții, activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport	
27	Venituri din investiții, activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport	
28	Venituri din investiții, activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport	
29	Venituri din investiții, activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport	
30	Venituri din investiții, activități de servicii suport, activități de servicii suport, activități de servicii suport	

PENSI

PENSI DE STAT

- 01 Pensie pentru înțelegere limitată
- 02 Pensie anticipată
- 03 Pensie anticipată parțială
- 04 Pensie de înaltă mărime
- 05 Pensie de omagiu

PENSI AGRICULTORI

- 06 Pensie agricultor
- 07 Indemnizație pentru alocare pe agricultură

PENSI MILITARE

- 08 Pensie de serviciu
- 09 Pensie de înaltă mărime
- 10 Pensie de omagiu
- 40 Pensie de război

INDEMNIZATII

- 41 Indemnizație de decontare cheltuielilor de mutare sau de decontare a cheltuielilor de mutare a domiciliului în vederea îndeplinirii serviciului
- 42 Indemnizație de decontare cheltuielilor de mutare a domiciliului în vederea îndeplinirii serviciului
- 43 Indemnizație de decontare cheltuielilor de mutare a domiciliului în vederea îndeplinirii serviciului

Proiect finanțat de Uniunea Europeană
prin Fondul Regional de Dezvoltare

SIPOCA 781
SMIS 135535

Proiect finanțat de
Guvernul României



44	Indemnizație pentru înfrumusețarea timpului de muncă	
45	Indemnizație lunară pentru activitatea de 100% desfășurată alături de părinți sau părinți	
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI:		
46	Indemnizație de înfrumusețare	
47	Indemnizație pentru creșterea copilului până la vârsta de 6 ani sau 3 ani	
48	Stimulent lunar de creștere	
49	Indemnizație de creștere și de creșterea copilului de creștere	
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT		
50	Indemnizație lunară acordată persoanelor mature care lucrează în condiții de muncă	
51	Indemnizație lunară acordată persoanelor pensionate din motive de muncă sau de	
52	Indemnizație acordată persoanelor care lucrează în condiții de muncă de	
53	Indemnizație lunară pentru persoanele care au efectuat muncă în cadrul Direcției Generale a Serviciului Municipal de	
54	Indemnizație lunară pentru persoanele care lucrează în condiții de muncă de	
55	Indemnizație lunară pentru persoanele care lucrează în condiții de muncă de	
56	Indemnizație cu caracter permanent	
57	Indemnizație de muncă acordată în cadrul Lăcășului de	
58	Pensiune lunară pentru creștere	
59	Indemnizație lunară de muncă pentru activitatea de muncă de	

SIPOCA 781
SMIS 135535

SIPOCA 781
SMIS 135535

SIPOCA 781
SMIS 135535



VENITURI OBTINUTE DIN STRĂINĂTATE	
72	Venituri obținute din străinătate
ALOCATII	
73	Alocații lunare de plată
74	Alocații de închiriere
AJUTOARE	
75	Ajutorul lunar al statului pentru persoanele care au venit înlocuitor de muncă în condiții efective și deosebite, prevăzute de lege
ALTE SURSE DE VENIT	
76	Dividende
77	Renta viageră acordată
78	Alte venituri
FAMILIA/PERSONA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ se vor menționa natura lor și valoarea:	
79	
80	
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI	
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE	
Familia/persona singură îndreptățită deține în proprietate/folosință?	
☐	Bunuri imobile
☐	Bunuri mobile, aflate în stare de funcționare
☐	Terenuri, animale și păsări din gospodăria
Detalii modalitate de plată	
Modalitate de plată	

Formularul online este împărțit în următoarele secțiuni, cu următoarele câmpuri de completat:

- Detalii solicitant (datele acestei secțiuni se vor prelua automat de pe profilul cetățeanului și vor putea fi modificate ulterior):
 - Nume - camp obligatoriu; camp liber
 - Prenume - camp obligatoriu; camp liber
 - CNP - camp obligatoriu; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
 - Act de identitate - camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 - CI
 - Pasaport
 - Certificat de nastere
 - Serie - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
 - Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
 - Valabil pana la - camp onligatoriu; format data, se alege dintr-un calendar
 - Tara - camp obligatoriu; nomenclator de judete



- Județ – camp obligatoriu; nomenclator de județe
- Oraș – camp obligatoriu; nomenclator de orașe
- Sat – camp optional; camp liber
- Cod postal – camp optional; camp liber
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Bloc – camp optional; camp liber
- Scara – camp optional; camp liber
- Etaj - camp optional; camp liber
- Apartament – camp optional; camp liber
- Telefon/Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adrese de email (@)
- În calitate de – camp obligatoriu; nomenclator
- Reședință (loc de sedere obișnuită) este în afara României? – check box
- Vă rog să-mi aprobați acordarea: - camp obligatoriu; nomenclator cu opțiunile:
 - i. Ajutorului social
 - ii. Alocatiei pentru susținerea familiei
 - iii. Ajutorului pentru încălzirea locuinței

2. Detalii persoană îndreptățită:

- Nume - camp obligatoriu; camp liber
- Prenume – camp obligatoriu; camp liber
- CNP – camp obligatoriu; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
- Act de identitate – camp obligatoriu; dropdown cu valorile:
 - CI
 - Pasaport
 - Certificat de naștere
- Serie – camp obligatoriu dacă se selectează valoare „CI” mai sus; camp ce poate conține doar 2 litere ale alfabetului englez, fără niciun alt semn
- Nr - camp obligatoriu dacă se selectează valoare „CI” mai sus; camp ce poate conține fix 6 cifre
- Valabil până la – camp obligatoriu; format dată, se alege dintr-un calendar
- Țară – camp obligatoriu; nomenclator de județe
- Județ – camp obligatoriu; nomenclator de județe
- Oraș – camp obligatoriu; nomenclator de orașe
- Sat – camp optional; camp liber
- Cod postal – camp optional; camp liber
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Bloc – camp optional; camp liber
- Scara – camp optional; camp liber



SIPOCA 781
SMIS 135535





- Etaj - camp optional; camp liber
 - Apartament – camp optional; camp liber
 - Telefon/Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
 - Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adres de email
(____@____.____)
 - Stare civila – camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile:
 - i. casatorit(a)
 - ii. vaduv(a)
 - iii. necasatorit(a)
 - iv. divortat(a)
 - v. uniune consensuala
 - vi. despartit(a) in fapt
 - Situatie scolara – camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile:
 - i. fara studii
 - ii. generale
 - iii. medii
 - iv. superioare
 - Situatia profesionala – camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile:
 - i. salariat
 - ii. pensionar
 - iii. somer
 - iv. student
 - v. independent
 - vi. lucrator agricol
 - vii. lucrator ocazional
 - viii. elev
 - Grad de dizabilitate – camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile Da si Nu
 - A locuit in afara tarii in ultimii 2 ani? - check box
 - A lucrat in afara tarii in ultimii 2 ani? – check box
 - Venituri totale realizate in luna anterioara depunerii cererii?(lei) – camp obligatoriu;
camp ce permite introducerea unui numar rational cu maxim 2 cifre
 - Beneficiaza sau a beneficiat de unele drepturi de asistenta sociala? – camp obligatoriu;
nomenclator cu optiunile:
 - i. NU
 - ii. DA, din alte tari
 - iii. DA, din Romania
3. Detalii familie – in aceasta sectiune se pot adauga oricati membri ai familiei; campurile ce se vor completa depind de tipul relatiei, astfel:
- Partener/Partenera



SIPOCA 781
SMIS 135535



Tip persoana			
Nume	Prenume	CNP	
Act de identitate	Serie	Nr.	Valabil până la:
Eliberat de	La data de	Cetățenie	
Tara	Situatia scolara	Situatia profesionala	
Grad de dizabilitate			
A locuit în afara țării în ultimii 2 ani? ☒			
În perioada anilor		Tara	
A lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? ☒			
În perioada anilor		Tara	
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?(lei)			

○ Copil

Tip persoana			
Nume	Prenume	CNP	
Act de identitate	Serie	Nr.	Valabil până la:
Tip rudenie	Situatia scolara	Scoala nr.	
Localitatea	Grad de dizabilitate		
Beneficiază de unele drepturi de asistență socială?			

○ Persoana majora

Tip persoana			
Nume	Prenume	CNP	
Act de identitate	Serie	Nr.	Valabil până la:
Eliberat de	La data de	Cetățenie	
Tara	Situatia scolara	Situatia profesionala	
Grad de dizabilitate			
A locuit în afara țării în ultimii 2 ani? ☐			
A lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? ☐			
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?(lei)			

4. Detalii locuinta familie/persoana singura indreptatita:

- Familia/persoana singura indreptatita locuieste* – camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile:
 - i. singura
 - ii. impreuna cu o alta persoana
- Model locuinta* – camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile:
 - i. casa cu curte
 - ii. casa fara curte
 - iii. apartament la bloc



- iv. locuinta sociala
- v. locuinta de serviciu
- vi. locuinta de necesitate
- vii. institutionalizat/nu are
- Nr. camere * – camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile:
 - i. 1 camera
 - ii. 2 camere
 - iii. 3 camere
 - iv. 4 camere
 - v. > 4 camere
- Regim juridic al locuintei* – camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile:
 - i. proprietate personala
 - ii. in inchiriere public/privat
 - iii. Altele
- Altele – acest camp este disponibil doar daca in anteriorul se alege optiunea Altele; camp liber
- Modul de dobandire al locuintei – camp optional; nomenclator cu optiunile:
 - i. cumparare
 - ii. mostenire
 - iii. altele
- Altele – acest camp este disponibil doar daca in anteriorul se alege optiunea Altele; camp liber
- Tipul locuintei – se va alege una din optiunile Tip A si Tip B
- Are incheiata polita de asigurare a locuintei?* - camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile Da si Nu
- Familia/persoana singura indreptatita se incalzeste cu: * - camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile:
 - i. energie termica
 - ii. gaze naturale
 - iii. combustibili solizi si lichizi (lemne, carbuni, combustibili petrolieri)
 - iv. energie electrica
- 5. Detalii venituri si bunuri familie/persoana singura indreptatita – tabel in care se poate completa ultima coloana, optionala, cu numere rationale cu maxim 2 zecimale
- 6. Familia/persoana singura indreptatita detine in proprietate/folosinta? – se pot bifa optiunile:
 - Bunuri imobile
 - Bunuri mobile, aflate in stare de functionare
 - Terenuri, animale si pasari din gospodarie
- 7. Modalitate de plata – camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile:
 - Mandat postal
 - In cont bancar
- 8. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setate obligatorii sau optionale.

SIPOCA 781
SMIS 135535





3.3. SERVICIUL „ACORDARE ALOCATIE DE STAT PENTRU COPII”

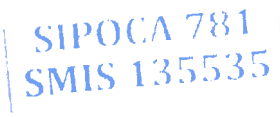
Servicii sociale - Acordare alocatie de stat pentru copii	
Tip persoane	Reprezentant
Denumire completă a serviciului	Acordarea alocatiei de stat pentru copii
Descrierea serviciului	Acordarea alocatiei de stat pentru copii este un serviciu social care are ca scop acordarea unei sume de bani lunar pentru copiii din familii cu venituri mici, care nu pot acoperi toate cheltuielile necesare creșterii și educării acestora. Serviciul este acordat de către Serviciul Social de Protecție și Asistență Socială (SSPAS) din cadrul Municipiului București, pe baza unei cereri depuse de părinți sau de reprezentanții legali ai copilului.
Serviciu/compartiment responsabil	Departamentul de Servicii Sociale
Termen de soluționare	7 zile de la data depunerii cererii
Termen de arhivare	5 ani
Termen de completare dosar	15 zile de la data depunerii cererii
Adresa și datele de contact ale prestatorului	Primăria Municipiului București, Direcția de Servicii Sociale Str. M. Eminescu nr. 1, Sector 1, București, Tel: 0211 127 115, Fax: 0211 127 116 E-mail: directia.servicii@primariabucuresti.ro Web: www.primariabucuresti.ro Număr de telefon: 0211 127 115
Programul de prestare a serviciului	De luni până vineri, între orele 08:00 și 16:00 Săptămânal, în zilele de luni și vineri Săptămânal, în zilele de luni și vineri
Costul serviciului	Gratuit

Documente necesare pentru prestarea serviciului

No. crt.	Numele document	Descrierea document	Opțiuni
1.	Cererea	Formularul de cerere pentru acordarea alocatiei de stat pentru copii, completat și semnat de părinți sau de reprezentanții legali ai copilului.	Descărcați Căutați
2.	Certificatul de naștere	Certificatul de naștere al copilului.	
3.	Declarația de venit	Declarația de venit a familiei pentru anul precedent, emisă de Serviciul de Informații Fiscale.	
4.	Declarația de venit	Declarația de venit a familiei pentru anul precedent, emisă de Serviciul de Informații Fiscale.	
5.	Declarația de venit	Declarația de venit a familiei pentru anul precedent, emisă de Serviciul de Informații Fiscale.	
6.	Declarația de venit	Declarația de venit a familiei pentru anul precedent, emisă de Serviciul de Informații Fiscale.	
7.	Declarația de venit	Declarația de venit a familiei pentru anul precedent, emisă de Serviciul de Informații Fiscale.	
8.	Declarația de venit	Declarația de venit a familiei pentru anul precedent, emisă de Serviciul de Informații Fiscale.	Descărcați Căutați
9.	Declarația de venit	Declarația de venit a familiei pentru anul precedent, emisă de Serviciul de Informații Fiscale.	
10.	Declarația de venit	Declarația de venit a familiei pentru anul precedent, emisă de Serviciul de Informații Fiscale.	
11.	Declarația de venit	Declarația de venit a familiei pentru anul precedent, emisă de Serviciul de Informații Fiscale.	

Acte normative

No. crt.	Numele actului normativ	Descrierea actului normativ	Opțiuni
1.	Legea nr. 272/2004 privind protecția copilului	Legea nr. 272/2004 privind protecția copilului	Descărcați Căutați



Servicii sociale - Acordare alocație de stat pentru copii

Detalii solicitant

Nume		Prenume		CNP	
Act de identitate	Serie	Nr		Valabil până la	
Judet		Oras/Comuna		Sat	
Cod postal		Strada		Nr	
Bloc	Sc.	Et.	Ap.	Telefon/Fax	
Email					

Detalii cerere

Detalii cerere

In vederea eliberării în format letric (scris) a răspunsului, vă rugăm să bifati casuta urmatoare. Pentru ridicarea raspunsului in format letric este necesar sa va prezentati la sediul institutiei.

Formularul online este impartit in urmatoarele sectiuni, cu urmatoarele campuri de completat:

1. Detalii solicitant (datele acestei sectiuni se vor prelua automat de pe profilul cetateanului si vor putea fi modificate ulterior):
 - Nume - camp obligatoriu; camp liber
 - Prenume - camp obligatoriu; camp liber
 - CNP - camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
 - Act de identitate - camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 - CI
 - Pasaport
 - Certificat de nastere
 - Serie - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
 - Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
 - Valabil pana la - camp obligatoriu; format data, se poate alege din calendar
 - Tara - camp obligatoriu; camp liber
 - Judet - camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - Oras - camp obligatoriu; nomenclator de orase
 - Sat - camp optional; camp liber
 - Cod postal - camp optional; camp liber
 - Strada - camp obligatoriu; camp liber
 - Nr - camp obligatoriu; camp liber
 - Bloc - camp optional; camp liber
 - Scara - camp optional; camp liber
 - Etaj - camp optional; camp liber
 - Apartament - camp optional; camp liber
 - Telefon - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
 - Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre



- Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adres de email
(_____@_____.____)

2. Detalii cerere:

- Detalii cerere – camp obligatoriu; camp liber

3. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setate obligatorii sau optionale.

3.4. SERVICIUL „ACORDARE CARD PARCARE”

Domeniul public - Acordare card parcare									
Detalii solicitant									
Nume *		Prenume		CNP *					
Act de identitate		Serie		Numar		Valabil pana la			
Judet *		Oras/Comuna *		Sat					
Cod postal		Strada		Nr					
Et. *		Et. *		Ap. *		Telefon/Fax *			
Email *									
Detalii cerere									
Incautat in gradul *				Emisa de *					
Pot fi contactat/a la nr. tel. :									

Formularul online este impartit in urmatoarele sectiuni, cu urmatoarele campuri de completat:

1. Detalii solicitant (datele acestei sectiuni se vor prelua automat de pe profilul cetateanului si vor putea fi modificate ulterior):
 - Nume - camp obligatoriu; camp liber
 - Prenume – camp obligatoriu; camp liber
 - CNP – camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
 - Act de identitate – camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 - CI
 - Pasaport
 - Certificat de nastere
 - Serie – camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
 - Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
 - Valabil pana la – camp obligatoriu; format data, se poate alege din calendar
 - Tara – camp obligatoriu; camp liber
 - Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase

- Sat – camp optional; camp liber
- Cod postal – camp optional; camp liber
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Bloc – camp optional; camp liber
- Scara – camp optional; camp liber
- Etaj - camp optional; camp liber
- Apartament – camp optional; camp liber
- Telefon - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adres de email
(_____@_____)

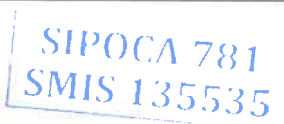
2. Detalii cerere:

- Incadrat in gradul – camp obligatoriu; camp liber
- Emisa de – camp obligatoriu; camp liber
- Pot fi contactat/a la nr. de tel. – camp optional; camp liber

3. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setatea obligatorii sau optionale.

3.5. SERVICIUL „MODIFICARE, ÎNCETARE AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI”

Detalii solicitant					
Cap1. Acest capitol al cererii se completeaza de catre solicitant. Daca solicitantul este persoana indreptatita sau reprezentantul familiei, datele se vor repeta si la Cap. 2.					
Nume	Prenume	CNP			
Act de identitate	Serie	Nr	Valabil pana la:		
Eliberat de	La data de	Cetatenie			
Tara	Judet	Oras/Comuna			
Sat	Strada	Nr			
Bl.	Sc.	Et.	Ap.	Sector	
Telefon/Fax	Email	In calitate de			
Residenta (loc de sedere obisnuita) este in afara Romaniei?					
Localitatea	Tara				
Detalii persoana indreptatita					





Detalii persoana indreptatita			
Cap.2. Date despre persoana indreptatita			
Nume	Prenume	CNP	
Act de identitate	Serie	Nr.	Valabil pana la:
Eliberat de	La data de	Cetatenie	
Tara	Judet	Oras/Comuna	
Sat	Strada	Nr.	
Bl.	Sc.	Et.	Ap.
Telefon/Fax	Email	Starea civila	
Beneficiara de	Si solicita		
Detalii locuinta familie/persoana singura indreptatita			
Cap.4. In continuare se vor completa date privind locuinta familie/persoanei singure indreptatite:			
Familia/persoana singura indreptatita locuieste	Model locuinta	Nr. camere	
Regim juridic al locuintei	Altele	Modul de dobandire al locuintei	
Altele			
Tipul locuintei			
☐ TIP A - constructie cu structura de beton armat, izolat termic, avand toate serviciile necesare pentru locuit (gaze, curent electric, canalizare, etc.)			
☐ TIP B - constructie cu structura de beton armat, izolat termic, avand toate serviciile necesare pentru locuit (gaze, curent electric, canalizare, etc.)			
Are incheiata polita de asigurare a locuintei?			
la societatea		Nr. polita	
Valabilitate de la		La	
Polita asigura riscurile obligatorii (cutrenur, alunecari de teren, inundatii)			
Familia/persoana singura indreptatita se incalzeste cu:			
Detalii familie - persoana indreptatita			
Cap.3. Date despre familia persoanei indreptatite formata din persoane majore (inclusiv persoana indreptatita) si copii:			
Tip persoana			
Nume	Prenume	CNP	
Act de identitate	Serie	Nr.	Valabil pana la:
Eliberat de	La data de	Cetatenie	
Tara	Situatia scolara	Situatia profesionala	
Grad de dizabilitate			
Grad de dizabilitate			
A locuit in afara tarii in ultimii 2 ani?			
A lucrat in afara tarii in ultimii 2 ani?			
Venituri totale realizate in luna anterioara depunerii cererii (lei):			
Beneficiara de unele drepturi de asistenta sociala?			
Familia realizeaza venituri totale in valoare de:			
Au aparut date noi privind bucurile declarate ale familiei?			
Detalii modalitate de plata			
Cap.6. Modalitatea de plata al ajutoarelor (cu exceptia ajutoarelor pentru incalzirea locuintei cu energie termica, gaze naturale si energie electrica)			
Modalitate de plata:			
Detalii cerere			
☐ In vederea eliberarii in format letric (scris) a raspunsului, va rugam sa bifati casuta urmatoare. Pentru ridicarea raspunsului in format letric este necesar sa va prezentati la sediul institutiei.			





Formularul online este împărțit în următoarele secțiuni, cu următoarele câmpuri de completat:

1. Detalii solicitant (datele acestei secțiuni se vor prelua automat de pe profilul cetățeanului și vor putea fi modificate ulterior):
 - Nume - camp obligatoriu; camp liber
 - Prenume – camp obligatoriu; camp liber
 - CNP – camp obligatoriu; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
 - Act de identitate – camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 - i. CI
 - ii. Pasaport
 - iii. Certificat de nastere
 - Serie – camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
 - Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
 - Valabil pana la – camp onligatoriu; format data, se alege dintr-un calendar
 - Tara – camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
 - Sat – camp optional; camp liber
 - Cod postal – camp optional; camp liber
 - Strada – camp obligatoriu; camp liber
 - Nr – camp obligatoriu; camp liber
 - Bloc – camp optional; camp liber
 - Scara – camp optional; camp liber
 - Etaj - camp optional; camp liber
 - Apartament – camp optional; camp liber
 - Telefon/Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
 - Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adres de email (____@____.____)
 - In calitate de – camp obligatoriu; nomenclator
 - Resedinta(loc de sedere obisnuita) este in afara Romaniei? – check box
 - Va rog sa-mi aprobati acordarea: - camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile:
 - i. Ajutorului social
 - ii. Alocatiei pentru sustinerea familiei
 - iii. Ajutorului pentru incalzirea locuintei
2. Detalii persoana indreptatita:
 - Nume - camp obligatoriu; camp liber
 - Prenume – camp obligatoriu; camp liber
 - CNP – camp obligatoriu; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
 - Act de identitate – camp obligatrou; dropdown cu valorile:



- CI
- Pasaport
- Certificat de naștere
- Serie – camp obligatoriu dacă se selectează valoare „CI” mai sus; camp ce poate conține doar 2 litere ale alfabetului englez, fără niciun alt semn
- Nr - camp obligatoriu dacă se selectează valoare „CI” mai sus; camp ce poate conține fix 6 cifre
- Valabil până la – camp obligatoriu; format data, se alege dintr-un calendar
- Țară – camp obligatoriu; nomenclator de județe
- Județ – camp obligatoriu; nomenclator de județe
- Oraș – camp obligatoriu; nomenclator de orașe
- Sat – camp opțional; camp liber
- Cod poștal – camp opțional; camp liber
- Stradă – camp obligatoriu; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Bloc – camp opțional; camp liber
- Scara – camp opțional; camp liber
- Etaj - camp opțional; camp liber
- Apartament – camp opțional; camp liber
- Telefon/Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Email – camp obligatoriu; aplicația permite doar formatul unei adrese de email (____@____.____)
- Stare civilă – camp obligatoriu; nomenclator cu opțiunile:
 - i. căsătorit(a)
 - ii. văduv(a)
 - iii. necăsătorit(a)
 - iv. divorțat(a)
 - v. uniune consensuală
 - vi. despartit(a) în fapt
- Situație școlară – camp obligatoriu; nomenclator cu opțiunile:
 - i. fără studii
 - ii. generale
 - iii. medii
 - iv. superioare
- Situația profesională – camp obligatoriu; nomenclator cu opțiunile:
 - i. salariat
 - ii. pensionar
 - iii. somer
 - iv. student
 - v. independent
 - vi. lucrător agricol
 - vii. lucrător ocazional

SIPOCA 781
SMIS 135535



viii. elev

- Grad de dizabilitate – camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile Da si Nu
- A locuit in afara tarii in ultimii 2 ani? - check box
- A lucrat in afara tarii in ultimii 2 ani? – check box
- Venituri totale realizate in luna anterioara depunerii cererii?(lei) – camp obligatoriu; camp ce permite introducerea unui numar rational cu maxim 2 cifre
- Beneficiaza sau a beneficiat de unele drepturi de asistenta sociala? – camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile:
 - i. NU
 - ii. DA, din alte tari
 - iii. DA, din Romania

3. Detalii familie – in aceasta sectiune se pot adauga oricati membri ai familiei; campurile ce se vor completa depind de tipul relatiei, astfel:

- Partener/Partenera

Tip persoana			
Nume	Prenume	CNP	
Act de identitate	Serie	Nr	Valabil pana la:
Eliberat de	La data de	Cetatenie	
Tara	Situatia scolara	Situatia profesionala	
Grad de dizabilitate			
A locuit in afara tarii in ultimii 2 ani? ✓			
In perioada anilor	Tara		
A lucrat in afara tarii in ultimii 2 ani? ✓			
In perioada anilor	Tara		
Venituri totale realizate in luna anterioara depunerii cererii?(lei)			

- Copil

Tip persoana			
Nume	Prenume	CNP	
Act de identitate	Serie	Nr	Valabil pana la:
Tip rudenie	Situatia scolara	Scoala nr.	
Localitatea	Grad de dizabilitate		
Beneficiaza de unele drepturi de asistenta sociala?			

- Persoana majora

Tip persoană			
Nume	Prenume	CNP	
Act de identitate	Serie	Nr	Valabil până la
Eliberat de	La data de	Cetățenie	
Tara	Situația școlară	Situația profesională	
Grad de dizabilitate			
A locuit în afara țării în ultimii 2 ani? ☐			
A lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? ☐			
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? (lei)			

4. Detalii locuinta familie/persoana singura indreptatita:

- Familia/persoana singura indreptatita locuieste* – camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile:
 - i. singura
 - ii. impreuna cu o alta persoana
- Model locuinta* – camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile:
 - i. casa cu curte
 - ii. casa fara curte
 - iii. apartament la bloc
 - iv. locuinta sociala
 - v. locuinta de serviciu
 - vi. locuinta de necesitate
 - vii. institutionalizat/nu are
- Nr. camere * – camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile:
 - i. 1 camera
 - ii. 2 camere
 - iii. 3 camere
 - iv. 4 camere
 - v. > 4 camere
- Regim juridic al locuintei* – camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile:
 - i. proprietate personala
 - ii. in inchiriere public/privat
 - iii. Altele
- Altele – acest camp este disponibil doar daca in anteriorul se alege optiunea Altele; camp liber
- Modul de dobandire al locuintei – camp optional; nomenclator cu optiunile:
 - i. cumparare
 - ii. mostenire
 - iii. altele
- Altele – acest camp este disponibil doar daca in anteriorul se alege optiunea Altele; camp liber
- Tipul locuintei – se va alege una din optiunile Tip A si Tip B



- Are încheiată polița de asigurare a locuinței? * - câmp obligatoriu; nomenclator cu opțiunile Da și Nu
- Familia/persoana singură îndreptățită să se încălzească cu: * - câmp obligatoriu; nomenclator cu opțiunile:
 - i. energie termică
 - ii. gaze naturale
 - iii. combustibili solizi și lichizi (lemn, carbuni, combustibili petrolieri)
 - iv. energie electrică
- 5. Modalitate de plată – câmp obligatoriu; nomenclator cu opțiunile:
 - Mandat postal
 - În cont bancar
- 6. Documente – această secțiune este administrabilă pentru angajații primăriei; se pot seta oricâte documente și pot fi setate obligatorii sau opționale.

SIPOCA 781
SMIS 135535



1	Detalii reprezentant	Formularul de însușirea Contractul de vânzare-cumpărare Contractul de închiriere, Contractul de cumpărare Actul de vânzare-cumpărare Formularul de însușirea	Ⓢ
2	Detalii proprietate	Formularul de însușirea Contractul de vânzare-cumpărare Contractul de închiriere, Contractul de cumpărare Actul de vânzare-cumpărare Formularul de însușirea	Ⓢ
3	Detalii proprietate	Formularul de însușirea Contractul de vânzare-cumpărare Contractul de închiriere, Contractul de cumpărare Actul de vânzare-cumpărare Formularul de însușirea	Ⓢ
4	Detalii proprietate	Formularul de însușirea Contractul de vânzare-cumpărare Contractul de închiriere, Contractul de cumpărare Actul de vânzare-cumpărare Formularul de însușirea	Ⓢ
5	Detalii proprietate	Formularul de însușirea Contractul de vânzare-cumpărare Contractul de închiriere, Contractul de cumpărare Actul de vânzare-cumpărare Formularul de însușirea	Ⓢ

Formularul online este împărțit în următoarele secțiuni, cu următoarele campuri de completat:

1. Detalii reprezentant (datele acestei secțiuni se vor prelua automat de pe profilul cetățeanului și vor putea fi modificate ulterior):

- Nume - camp obligatoriu; camp liber
- Prenume - camp obligatoriu; camp liber
- CNP - camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
- Act de identitate - camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 - CI
 - Pasaport
 - Certificat de nastere
- Serie - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
- Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
- Valabil pana la - camp obligatoriu; format data, se poate alege din calendar
- Tara - camp obligatoriu; camp liber
- Judet - camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oras - camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Sat - camp optional; camp liber
- Cod postal - camp optional; camp liber
- Strada - camp obligatoriu; camp liber
- Nr - camp obligatoriu; camp liber
- Bloc - camp optional; camp liber
- Scara - camp optional; camp liber
- Etaj - camp optional; camp liber
- Apartament - camp optional; camp liber
- Telefon - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre

SIPOCA 781
SMIS 135535





- Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adres de email (_____@_____.____)
- In calitate de – camp optional

2. Detalii comerciant

- Nume – camp obligatoriu; se poate scrie numele firmei sau se poate alege una din persoanele juridice configurata de cetatean in profilul sau (in acest caz, restul campurilor se precompleteaza cu datele din profil si se pot edita)
- CUI – camp obligatoriu; format din 2 sectiuni; prima permite introducerea a 2 caractere (litere ale alfabetului englez), iar a doua permite introducerea unei secvente de 8 cifre; aplicatia verifica daca CUI-ul este unul valid din punct de vedere al formatului
- Nr. registrul comertului – camp obligatoriu; aplicatia verifica daca informatia introduse are formatul valid
- Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Sat – camp optional; camp liber
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Cod postal – camp optional; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- BI – camp optional; camp liber
- Sc – camp optional; camp liber
- Et – camp optional; camp liber
- Ap – camp optional; camp liber
- Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adres de email
- Telefon - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre

3. Detalii cerere – campuri libere; campuri obligatorii

4. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setatea obligatorii sau optionale.



SIPOCA 781
SMIS 135535



3.7. SERVICIUL "CERTIFICATUL DE URBANISM"

Urbanism/Construcții - Certificat de urbanism					
Detalii reprezentant					
Nume	Prenume	CNP	Act de identitate		
Serie	Nr	Eliberat de	Valabil până la		
Tara	Judet	Oras/Comuna	Sat		
Cod postal	Strada	Nr	Bl.		
Sc.	Et.	Ap.	Telefon/Fax		
Email	In calitate de				
Detalii firma					
Nume	Nr. Registrul Comertului	Judet	Oras		
CUI	Nr	Cod postal	Bl.		
Strada	Nr	Telefon/Fax	Email		
Sc.	Et.	Ap.			
Detalii punct de lucru					
Detalii cerere					
In conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea CERTIFICATULUI DE URBANISM CU SCOPUL:					
☐ 1. Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art.3, alin(1) din Lege, privind: ☐ 1.1. Locuri de construcție ☐ 1.2. Locuri de destinație					
☐ 2. Eliberarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art.3, alin(1) din Lege, privind: ☐ 2.1. Locuri de construcție ☐ 2.2. Locuri de destinație					
☐ 3. Eliberarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art.3, alin(1) din Lege, privind: ☐ 3.1. Locuri de construcție ☐ 3.2. Locuri de destinație					
☐ 4. Eliberarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art.3, alin(1) din Lege, privind: ☐ 4.1. Locuri de construcție ☐ 4.2. Locuri de destinație					
☐ 5. Eliberarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art.3, alin(1) din Lege, privind: ☐ 5.1. Locuri de construcție ☐ 5.2. Locuri de destinație					
☐ 6. Eliberarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art.3, alin(1) din Lege, privind: ☐ 6.1. Locuri de construcție ☐ 6.2. Locuri de destinație					
☐ 7. Eliberarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art.3, alin(1) din Lege, privind: ☐ 7.1. Locuri de construcție ☐ 7.2. Locuri de destinație					
☐ 8. Eliberarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art.3, alin(1) din Lege, privind: ☐ 8.1. Locuri de construcție ☐ 8.2. Locuri de destinație					
☐ 9. Eliberarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art.3, alin(1) din Lege, privind: ☐ 9.1. Locuri de construcție ☐ 9.2. Locuri de destinație					
☐ 10. Eliberarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art.3, alin(1) din Lege, privind: ☐ 10.1. Locuri de construcție ☐ 10.2. Locuri de destinație					

SIPOCA 781
SMIS 135535



☐ 1. Cereri de autorizare

☐ 2. Operatiuni notariale privind circulatia imobiliara:

- ☐ vanzare
- ☐ cumparare
- ☐ concediune
- ☐ donatie
- ☐ achizitie
- ☐ schimb

☐ 3. Adjudecarea prin licitatie a proiectarii lucrarilor publice (servitute)

☐ 4. Cereri in justitie

☐ 5. Alte scopuri prevazute de lege nationala

Pentru: ☐ teren ☐ constructii ☐ constructii private in terenuri ☐ terenuri ☐ constructii ☐ terenuri

in: ☐ 10 ☐ 20 ☐ 30

nu a identificat terenul

In sprijinul identificarii imobilului anexez:

Adresa cadastrului terenului actualizat la: (pentru a verifica daca terenul este in posesia statului)

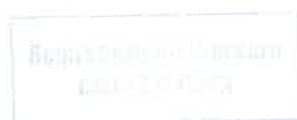
Identificarea terenului si a constructiilor pentru care solicitati certificatul de constructii este de tip:

Documente

Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Optiuni
1.	Acte de carte funciara pentru informare pentru insusirea inregistrarii evidentei de radiant in publicitate imobiliara	Acte de carte funciara eliberate de catre Ministerul de Interne	☐ Inregistrare
2.	Plan de situatie (plan de situatie)	Plan de situatie in care este indicat terenul si constructiile care sunt in posesia statului	☐ Inregistrare
3.	Plan de situatie (plan de situatie)	Plan de situatie in care este indicat terenul si constructiile care sunt in posesia statului	☐ Inregistrare

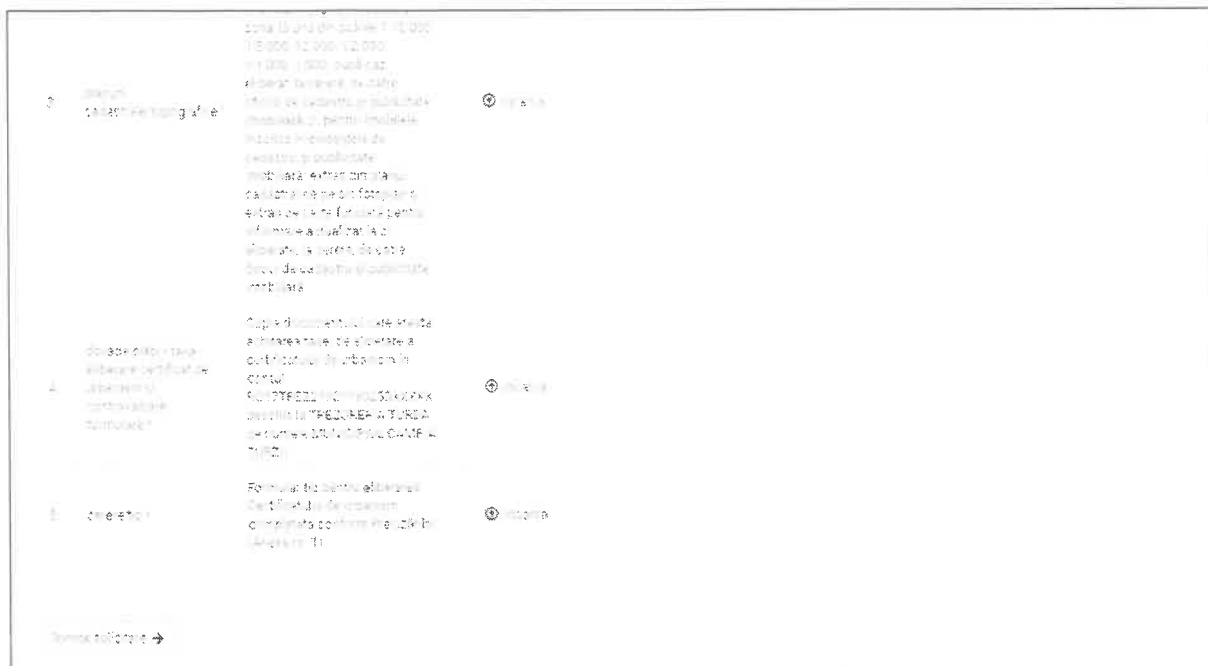
Documente finale

Nr. crt.	Nume document	Descriere document	Optiuni
1.	Plan de situatie (plan de situatie)	Plan de situatie in care este indicat terenul si constructiile care sunt in posesia statului	☐ Inregistrare



SIPOCA 781
SMIS 135535





The screenshot shows a web form for the POCA project. It includes sections for project details, contact information, and a summary table. The form is in Romanian and contains various input fields and dropdown menus.

Formularul online este impartit in urmatoarele sectiuni, cu urmatoarele campuri de completat:

1. Detalii reprezentant (datele acestei sectiuni se vor prelua automat de pe profilul cetateanului si vor putea fi modificate ulterior):
 - o Nume - camp obligatoriu; camp liber
 - o Prenume – camp obligatoriu; camp liber
 - o CNP – camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
 - o Act de identitate – camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 - CI
 - Pasaport
 - Certificat de nastere
 - o Serie – camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
 - o Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
 - o Valabil pana la – camp obligatoriu; format data, se poate alege din calendar
 - o Tara – camp obligatoriu; camp liber
 - o Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - o Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
 - o Sat – camp optional; camp liber
 - o Cod postal – camp optional; camp liber
 - o Strada – camp obligatoriu; camp liber
 - o Nr – camp obligatoriu; camp liber
 - o Bloc – camp optional; camp liber
 - o Scara – camp optional; camp liber

SIPOCA 781
SMIS 135535

Forma 2
Data



- Etaj - camp optional; camp liber
- Apartament – camp optional; camp liber
- Telefon - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adres de email (_____@_____.____)
- In calitate de – camp obligatoriu; camp liber

2. Detalii firma

- Nume – camp obligatoriu; se poate scrie numele firmei sau se poate alege una din persoanele juridice configurata de cetatean in profilul sau (in acest caz, restul campurilor se precompleteaza cu datele din profil si se pot edita)
 - CUI – camp obligatoriu; format din 2 sectiuni; prima permite introducerea a 2 caractere (litere ale alfabetului englez), iar a doua permite introducerea unei secvente de 8 cifre; aplicatia verifica daca CUI-ul este unul valid din punct de vedere al formatului
 - Nr. registrul comertului – camp obligatoriu; aplicatia verifica daca informatia introdusa are formatul valid
 - Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
 - Sat – camp optional; camp liber
 - Strada – camp obligatoriu; camp liber
 - Cod postal – camp optional; camp liber
 - Nr – camp obligatoriu; camp liber
 - BI – camp optional; camp liber
 - Sc – camp optional; camp liber
 - Et – camp optional; camp liber
 - Ap – camp optional; camp liber
 - Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adres de email
 - Telefon - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
3. Detalii cerere - In cadrul fiecarei categorii de la 1. la 5., se bifeaza optiunile care corespund cu particularitatiile solicitarii cetateanului si se completeaza informatiile cerute; campuri optionale.
4. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setatea obligatorii sau optionale.



SIPOCA 781
SMIS 135535



3.8. SERVICIUL „PRELUNGIRE CERTIFICAT DE URBANISM”

Urbanism/Constructii - Prelungire Certificat de urbanism

Status:

Detalii solicitant

Cererea se depune pentru:

Nume: Prenume: CNP:

Act de identitate: Serie: Nr: Valabil pana la:

Judet: Oras/Comuna: Sat:

Cod postal: Strada: Nr:

Bl: Sc: Et: Ap: Telefon/fax:

Email:

Detalii firma

Reprezentant al: Colegiu profesional judet:

CUI: Nr. Registrul Comertului: Judet:

Oras: Strada: Nr:

Bl: Sc: Et: Ap:

Detalii imobil

Imobil: Judet: Oras:

Sat: Sector: Cod Postal:

Strada: Nr: Bl: Sc:

Et: Ap: Sau identificat prin: Suprafata:

Detalii cerere

Pian cadastral/topografic atasat la scara:

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea certificatului de urbanism in scopul:

☐ 1. Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, in conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) din Lege, privind:

☐ 2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară :

☐ 3. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară :

☐ 4. Cereri in justiție

☐ 5. Alte scopuri prevăzute de lege

In vederea eliberării în format letric (scris) a răspunsului, va rugăm sa bifați casuta urmatoare. Pentru ridicarea răspunsului în format letric este necesar sa va prezentați la sediul institutiei.

☐

SIPOCA 781
SMIS 135535

Formularul online este impartit in urmatoarele sectiuni, cu urmatoarele campuri de completat:



1. Detalii solicitant (datele acestei secțiuni se vor prelua automat de pe profilul cetățeanului și vor putea fi modificate ulterior):
 - Nume - camp obligatoriu; camp liber
 - Prenume – camp obligatoriu; camp liber
 - CNP – camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
 - Act de identitate – camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 - CI
 - Pasaport
 - Certificat de nastere
 - Serie – camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
 - Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
 - Valabil pana la – camp obligatoriu; format data, se poate alege din calendar
 - Tara – camp obligatoriu; camp liber
 - Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
 - Sat – camp optional; camp liber
 - Cod postal – camp optional; camp liber
 - Strada – camp obligatoriu; camp liber
 - Nr – camp obligatoriu; camp liber
 - Bloc – camp optional; camp liber
 - Scara – camp optional; camp liber
 - Etaj - camp optional; camp liber
 - Apartament – camp optional; camp liber
 - Telefon - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
 - Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
 - Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adrese de email
(_____@_____)
2. Detalii firma:
 - Nume – camp obligatoriu; se poate scrie numele firmei sau se poate alege una din persoanele juridice configurata de cetatean in profilul sau (in acest caz, restul campurilor se precompleteaza cu datele din profil si se pot edita)
 - In calitate de – camp obligatoriu; camp liber
 - CUI – camp obligatoriu; format din 2 secțiuni; prima permite introducerea a 2 caractere (litere ale alfabetului englez), iar a doua permite introducerea unei secvente de 8 cifre; aplicatia verifica daca CUI-ul este unul valid din punct de vedere al formatului
 - Nr. registrul comertului – camp obligatoriu; aplicatia verifica daca informatia introdusa are formatul valid
 - Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase

- Sat – camp optional; camp liber
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Cod postal – camp optional; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Bl – camp optional; camp liber
- Sc – camp optional; camp liber
- Et – camp optional; camp liber
- Ap – camp optional; camp liber

3. Detalii imobil

- Imobil – camp obligatoriu; nomenclator cu optiunile:
 - teren
 - constructii
 - teren si constructii
- Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Sat – camp optional; camp liber
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Cod postal – camp optional; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Bl – camp optional; camp liber
- Sc – camp optional; camp liber
- Et – camp optional; camp liber
- Ap – camp optional; camp liber
- Sau Identificat prin – camp optional; camp liber
- Suprafata – camp obligatoriu; se poate introduce un numar rational cu maxim 2 zecimale

4. Detalii cerere:

- Plan cadastral/topografic atasat la scara – se pot selecta oricate variante;
- Scopul – se va selecta din optiunile:
 - 1.Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) din Lege, privind:
 - 2.Operațiuni notariale privind circulația imobiliară :
 - 3.Operațiuni notariale privind circulația imobiliară :
 - 4.Cereri în justiție
 - 5.Alte scopuri prevăzute de lege

- 5. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setatea obligatorii sau optionale.

3.9. SERVICIUL “COMUNICARE PRIVIND ÎNCEPEREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR”

Urbanism/Constructii - Comunicare privind începerea execuției lucrărilor

Detalii solicitant

Nume		Prenume		CNP	
Act de identitate	Serie	Numar		Valabil pana la	
Judet		Oras/Comuna		Sat	
Cod postal		Strada		Nr	
St.	Sc.	Et.	Ap.	Telefon/Fax	
Email					

Detalii cerere

Titular al Autorizației de construire/desființare nr. _____ din _____

emisă pentru executarea lucrărilor de construcții privind construirea/desființarea construcțiilor și amenajărilor:

in valoare de _____ lei

Aduc la cunoștință

Data	Ora	Judet
Oras/Comuna	Sat	Cod postal
Strada	Nr	Bloc
Et.	Ap.	Sc.
Nr. cadastral	Cartea funciara	Fișa bunului imobil

☐ In vederea eliberării în format letric (scris) a răspunsului, va rugăm sa bifati casuta urmatoare. Pentru ridicarea raspunsului în format letric este necesar sa va prezentati la sediul institutiei.

Documente

Nr. crt.	Nume document	Descrierea document	Optiuni
1.	Autorizația de construire/desființare	Copie	☐ Incarca
2.	Cererea de comunicare privind începerea execuției lucrărilor	Formular tip pentru: cerere de comunicare Formular F-19 (Anexa nr. 1) 2 exemplare	☐ Incarca

[Trimite solicitare](#)




Formularul online este impartit in urmatoarele sectiuni, cu urmatoarele campuri de completat:

1. Detalii reprezentant (datele acestei sectiuni se vor prelua automat de pe profilul cetateanului si vor putea fi modificate ulterior):

- Nume - camp obligatoriu; camp liber
- Prenume – camp obligatoriu; camp liber
- CNP – camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
- Act de identitate – camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 - CI
 - Pasaport
 - Certificat de nastere
- Serie – camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
- Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
- Valabil pana la – camp obligatoriu; format data, se poate alege din calendar
- Tara – camp obligatoriu; camp liber
- Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Sat – camp optional; camp liber
- Cod postal – camp optional; camp liber
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Bloc – camp optional; camp liber
- Scara – camp optional; camp liber
- Etaj - camp optional; camp liber
- Apartament – camp optional; camp liber
- Telefon - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adres de email (@)

2. Detalii cerere

- Titular al Autorizatiei de construire/desfiintare nr. – camp obligatoriu
- din – camp obligatoriu; data autorizatiei
- Aduc la cunostinta – camp optional;
- Data – camp obligatoriu;
- Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Sat – camp optional; camp liber
- Cod postal – camp optional; camp liber
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Bloc – camp optional; camp liber
- Scara – camp optional; camp liber
- Etaj - camp optional; camp liber





- Apartament – camp optional; camp liber
- Cartea funciara – camp optional
- Fisa bunului imobil –
- Nr. cadastral – camp optional

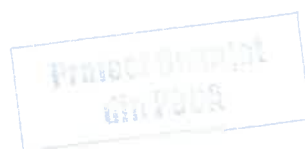
3. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setatea obligatorii sau optionale.

3.10. SERVICIUL “COMUNICARE PRIVIND ÎNCHEIEREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR (INCLUSIV DECLARAȚIA DE REGULARIZARE)”

Urbanism/Constructii - Comunicare privind încheierea execuției lucrărilor					
Detalii solicitant					
Nume	Prezenta	Prenume	Prezenta	CNP	Prezenta
Act de identitate	Serie	Numar		Valabil pana la	
Judet	Bucuresti	Oras/Comuna	Sector 6	Sat	
Cod postal		Strada	Dracovei	Nr	5
Bl.	Sc.	Et.	Ap.	Telefon/fax	0722 222 222
Email	poc@primaria.ro				
Detalii firma					
Nume firma	Societate pe acțiuni				
CUI	141414141414141414	Nr. Registrul Comerțului	141414141414141414	Tara	ROMANIA
Judet	Bucuresti	Oras	Sector 6	Sat	
Strada		Cod postal	Nr.	Bl.	Sc.
Et.		Ap.	Email	Telefon	



SIPOCA 781
SMIS 135535



Judet	Oras	Sat
Strada	Cod postal	Nr.
Et.	Ap.	Bl.
CIF	Email	Sc.
Telefon		

Detalii cerere

Titular al Autorizației de construire/desființare nr. _____ din _____

emisa pentru executarea lucrărilor de construcții privind construirea/desființarea construcțiilor or și amenajărilor: _____

In valoare de _____ lei

Aduc la cunoștință

Data _____ Ora _____

Oras/Comuna _____ Sat _____

Judet _____

Strada _____ Nr. _____

Blor _____ Sc. _____

Et. _____ Ap. _____

Cartea funciara _____

Fisa bunului imobil _____

Nr. cadastral _____

Formularul online este impartit in urmatoarele sectiuni, cu urmatoarele campuri de completat:

1. Detalii solicitant (datele acestei sectiuni se vor prelua automat de pe profilul cetateanului si vor putea fi modificate ulterior):
 - o Nume - camp obligatoriu; camp liber
 - o Prenume - camp obligatoriu; camp liber
 - o CNP - camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
 - o Act de identitate - camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 - CI
 - Pasaport
 - Certificat de nastere
 - o Serie - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
 - o Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
 - o Valabil pana la - camp obligatoriu; format data, se poate alege din calendar
 - o Tara - camp obligatoriu; camp liber
 - o Judet - camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - o Oras - camp obligatoriu; nomenclator de orase
 - o Sat - camp optional; camp liber
 - o Cod postal - camp optional; camp liber
 - o Strada - camp obligatoriu; camp liber
 - o Nr - camp obligatoriu; camp liber

SIPOCA 781
SMIS 135535





- Bloc – camp optional; camp liber
- Scara – camp optional; camp liber
- Etaj - camp optional; camp liber
- Apartament – camp optional; camp liber
- Telefon - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adres de email (.)

2. Detalii firma:

- Nume – camp obligatoriu; se poate scrie numele firmei sau se poate alege una din persoanele juridice configurata de cetatean in profilul sau (in acest caz, restul campurilor se precompleteaza cu datele din profil si se pot edita)
- In calitate de – camp obligatoriu; camp liber
- CUI – camp obligatoriu; format din 2 sectiuni; prima permite introducerea a 2 caractere (litere ale alfabetului englez), iar a doua permite introducerea unei secvente de 8 cifre; aplicatia verifica daca CUI-ul este unul valid din punct de vedere al formatului
- Nr. registrul comertului – camp obligatoriu; aplicatia verifica daca informatia introdusa are formatul valid
- Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Sat – camp optional; camp liber
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Cod postal – camp optional; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- BI – camp optional; camp liber
- Sc – camp optional; camp liber
- Et – camp optional; camp liber
- Ap – camp optional; camp liber

3. Detalii cerere

- Titular al Autorizatiei de construire/desfiintare nr. – camp obligatoriu
- din – camp obligatoriu; data autorizatiei
- Data – camp obligatoriu;
- Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Sat – camp optional; camp liber
- Cod postal – camp optional; camp liber
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Bloc – camp optional; camp liber
- Scara – camp optional; camp liber
- Etaj - camp optional; camp liber
- Apartament – camp optional; camp liber

SIPOCA 781
SMIS 135535



- Cartea funciara – camp optional
 - Fisa bunului imobil –
 - Nr. cadastral – camp optional
4. Fisa de calcul privind regularizarea taxei pentru eliberarea autorizatiei de construire
In tabelul de mai jos, la coloana „valori” se introduc numere rationale pozitive.

Nr. crt.	Specificatie	U.M.	Valori
1.	Valoarea lucrarilor declarata de solicitant la emiterea autorizatiei de construire, inscrisa in aceasta a. in cazul in care valoarea din rd. 7 este determinata in functie de valoarea inscrisa la rd. 3	lei	
2.	Taxa incasata la eliberarea autorizatiei de construire determinata in functie de valoarea inscrisa la rd. 3, respectiv valoarea rd. 3 x 1%	lei	
3.	Valoarea rezia a lucrarilor declarata de solicitant, la terminarea acestora b. in cazul in care valoarea din rd. 7 negativa, taxa datorata se determina in functie de valoarea inscrisa la rd. 6, respectiv valoarea rd. 6 x 1%	lei	
4.	Suprafata construita desfasurata a cladirii	mp	
5.	Valoarea impozitabila a cladirii, potrivit anexei nr. 1 c. Pentru cladiri cu destinatia de locuinta si anexe gospodaresti, taxa se reduce cu 50%	lei/imp	
6.	Valoarea impozitabila a cladirii (rd. 4 x rd. 5)	lei/imp	
7.	Valoarea din rd. 3 - Valoarea din rd. 6 d. in cazul in care prin autorizatia de construire s-a autorizat exentarea de lucrari la o cladire existenta iar in urma acestora, suprafata construita nu s-a modificat, regularizarea taxei se face numai in functie de valoarea inscrisa la rd. 3	lei	
8.	Taxa datorata de solicitant - contribuabil ca efect al stabilirii valorii impozitabile reale a cladirii	lei	
9.	Diferenta de incasat de la solicitant/ contribuabil ca efect al regularizarii	lei	

☐ In vederea eliberarii in format letric (scris) a raspunsului, va rugam sa bifati casuta urmatoare. Pentru ridicarea raspunsului in format letric este necesar sa va prezentati la sediul institutiei.

5. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setate obligatorii sau optionale.

SIPOCA 781
SMIS 135535

DATE PERSONALE
Nume: _____
Prenume: _____

DATE DE IDENTIFICARE
Adresa: _____
Telefon: _____

3.11. SERVICIUL „EMITERE AUTORIZAȚIE/ACORD PRIVIND LUCRĂRILE DE RACORDURI ȘI BRANȘAMENTE LA REȚELELE PUBLICE DE APĂ CANALIZARE, GAZE, TERMICE, ENERGIE ELECTRICĂ, TELEFONIE ȘI TELEVIZIUNE PRIN CABLU”

Urbanism/Construcții - Emitere autorizație/acord privind lucrările de racorduri și branșamente la rețelele publice de apă canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	
Tip persoane	Proiectanți, firme de proiectare
Denumire completă a serviciului	Activitatea de proiectare a lucrărilor de racorduri și branșamente la rețelele publice de apă canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu
Descrierea serviciului	Elaborarea proiectului de racorduri și branșamente la rețelele publice de apă canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu
Serviciu/compartiment responsabil	Departamentul de Urbanism/Construcții
Termen de soluționare	30 zile calendaristice
Termen de soluționare	30 zile
Termen de completare dosar	15 zile calendaristice
Adresa și datele de contact ale prestatorului	Ministerul Administrației Regionale și Urbanismului Str. 13 Decembrie 1989, Nr. 1, Sector 1, București E-mail: urbanism@mar.ro Tel: 0211 3110447 Fax: 0211 3110448
Programul de prestare a serviciului	Programul de lucru este prezentat în tabelul de mai jos: Luni - 08:00 - 16:00 (exceptat 1 decembrie) Marți - 08:00 - 16:00 (exceptat 1 decembrie) Miercuri - 08:00 - 16:00 (exceptat 1 decembrie) Joi - 08:00 - 16:00 (exceptat 1 decembrie) Vineri - 08:00 - 16:00 (exceptat 1 decembrie)
Costul serviciului	Costul este de 1000 lei (1000 lei) + TVA (1000 lei + 20% TVA)

Documente necesare pentru prestarea serviciului			
Id. act.	Numele documentului	Descrierea documentului	Opțiuni
1	Act de proiectare	Act de proiectare	
2	Act de proiectare	Act de proiectare	
3	Act de proiectare	Act de proiectare	
4	Act de proiectare	Act de proiectare	

Acte normative

Id. act.	Numele documentului	Descrierea documentului	Opțiuni
1	Act de proiectare	Act de proiectare	

Urbanism/Construcții - Emitere autorizație/acord privind lucrările de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu

Detalii solicitant

Detalii firma

Subscrisa	Reprezentată prin	CIF
Act de identitate	Numar	Valabil până la
Judet	Oras/Comuna	Sat
Cod postal	Strada	Nr
BL	Sc.	Et.
		Ap.
Email	Telefon/fax	

Detalii cerere

Doresc să efectuez lucrări de racorduri/bransament

Lucrările de bransament/racorduri se execută la următoarea adresă:

Suntat:

Data:

Formularul online este impartit in urmatoarele sectiuni, cu urmatoarele campuri de completat:

1. Detalii solicitant (datele acestei sectiuni se vor prelua automat de pe profilul cetateanului si vor putea fi modificate ulterior):
 - Nume - camp obligatoriu; camp liber
 - Prenume – camp obligatoriu; camp liber
 - CNP – camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
 - Act de identitate – camp obligatrou; dropdown cu valorile:
 - CI
 - Pasaport
 - Certificat de nastere
 - Serie – camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
 - Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
 - Valabil pana la – camp obligatoriu; format data, se poate alege din calendar
 - Tara – camp obligatoriu; camp liber
 - Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
 - Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
 - Sat – camp optional; camp liber
 - Cod postal – camp optional; camp liber
 - Strada – camp obligatoriu; camp liber
 - Nr – camp obligatoriu; camp liber
 - Bloc – camp optional; camp liber
 - Scara – camp optional; camp liber
 - Etaj - camp optional; camp liber
 - Apartament – camp optional; camp liber
 - Telefon - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
 - Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre

- Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adrese de email
(@)
- 2. Detalii cerere:
 - Doresc sa efectuez lucrari de racorduri/bransament – camp obligatoriu; camp liber
 - Lucrarile de bransament/racorduri se executa la urmatoarea adresa – camp obligatoriu; camp liber
 - Suma – camp optional; camp liber
 - Data – camp obligatoriu; format data, se poate alege din calendar
- 3. Documente – aceasta sectiune este administrabila pentru angajatii primariei; se pot seta oricate documente si pot fi setate obligatorii sau optionale.

3.12. SERVICIUL „ELIBERARE CERTIFICAT DE ATESTARE A EDIFICARII/EXTINDERII CONSTRUCTIEI”

Urbanism/Construcții - Eliberare certificat de atestare a edificării-extinderii construcției

Detalii solicitant			
Nume	Prenume	Cod Postal	
nr.	bl.	sc.	
et.	ap.	Telefon	
e-mail	CI-seria	CI-nr	
C.I.F			
reprezentat prin			
în calitate de proprietar al imobilului din			
str.	cod postal	nr.	
bl.	sc.	et	
ap.			
Solicit eliberarea Certificatului de Atestare a Edificării / Extinderii Construcției			
bl.	sc.	et	
ap.	nr. cadastral	nr. carte funciara	

Formularul online este impartit in urmatoarele sectiuni, cu urmatoarele campuri de completat:

1. Detalii solicitant (datele acestei sectiuni se vor prelua automat de pe profilul cetateanului si vor putea fi modificate ulterior):
 - Nume - camp obligatoriu; camp liber
 - Prenume – camp obligatoriu; camp liber
 - CNP – camp optional; aplicatia verifica daca informatia introdusa in acest camp respecta formatul corect de CNP
 - Act de identitate – camp obligatrou; dropdown cu valorile:

- CI
- Pasaport

SIPOCA 781
SMIS 135535



• Certificat de naștere

- Serie – camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine doar 2 litere ale alfabetului englez, fara niciun alt semn
- Nr - camp obligatoriu daca se selecteaza valoare „CI” mai sus; camp ce poate contine fix 6 cifre
- Valabil pana la – camp obligatoriu; format data, se poate alege din calendar
- Tara – camp obligatoriu; camp liber
- Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Sat – camp optional; camp liber
- Cod postal – camp optional; camp liber
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Bloc – camp optional; camp liber
- Scara – camp optional; camp liber
- Etaj - camp optional; camp liber
- Apartament – camp optional; camp liber
- Telefon - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Fax - camp obligatoriu; se permite doar introducerea de cifre
- Email – camp obligatoriu; aplicatia permite doar formatul unei adres de email (____@____.____)

2. Detalii firma:

- Nume – camp obligatoriu; se poate scrie numele firmei sau se poate alege una din persoanele juridice configurata de cetatean in profilul sau (in acest caz, restul campurilor se precompleteaza cu datele din profil si se pot edita)
- In calitate de – camp obligatoriu; camp liber
- CUI – camp obligatoriu; format din 2 sectiuni; prima permite introducerea a 2 caractere (litere ale alfabetului englez), iar a doua permite introducerea unei secvente de 8 cifre; aplicatia verifica daca CUI-ul este unul valid din punct de vedere al formatului
- Nr. registrul comertului – camp obligatoriu; aplicatia verifica daca informatia introdusa are formatul valid
- Judet – camp obligatoriu; nomenclator de judete
- Oras – camp obligatoriu; nomenclator de orase
- Sat – camp optional; camp liber
- Strada – camp obligatoriu; camp liber
- Cod postal – camp optional; camp liber
- Nr – camp obligatoriu; camp liber
- Bl – camp optional; camp liber
- Sc – camp optional; camp liber
- Et – camp optional; camp liber
- Ap – camp optional; camp liber

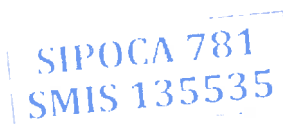
3. Detalii imobil

SIPOCA 781
SMIS 135535





- Județ – camp obligatoriu; nomenclator de județe
 - Oraș – camp obligatoriu; nomenclator de orașe
 - Sat – camp optional; camp liber
 - Strada – camp obligatoriu; camp liber
 - Cod postal – camp optional; camp liber
 - Nr – camp obligatoriu; camp liber
 - BI – camp optional; camp liber
 - Sc – camp optional; camp liber
 - Et – camp optional; camp liber
 - Ap – camp optional; camp liber
4. Detalii cerere – se solicită eliberarea certificatului de atestare a edificării sau extinderii construcției cu următoarele detalii:
- BI – camp optional; camp liber
 - Sc – camp optional; camp liber
 - Et – camp optional; camp liber
 - Ap – camp optional; camp liber
 - Nr. cadastral – camp optional; camp liber
 - Nr. carte funciara – camp optional; camp liber
5. Documente – această secțiune este administrabilă pentru angajații primăriei; se pot seta oricate documente și pot fi setate obligatorii sau optionale.



4. SOLUTIE DE GESTIUNE A ACTIVITATILOR CONSILIULUI LOCAL

4.1. FUNCTIONALITATI

Portalul destinat consiliului local va avea urmatoarele componente:

- Portal intern – cu urmatoarele module:
 - Modul de administrare – se vor putea administra comisiile de specialitate si membrii acestora, consilierii care vor avea acces in aplicatie si mandatele cu care vor fi asociati consilierii.

Adauga/Editeaza comisiile

Name comisie*

Name unitate

Trimitere mail

Comisieri				
Nr. crt.	Nume	Prenume	Status	User
1.	test	Mihail	activ	Mihail Duta
2.	test	Bucur	activ	Bucur Andrei

Audit			
Nr. crt.	Data	Detalii	Schimbare in
1.	09-07-2021	Comisia a fost adaugata	Comisia 1
2.	25-07-2021	Numele comisiilor a fost schimbat	Comisia 2

Adauga Mandat

Nume*

Data de inceput

Data de sfarsit

Audit			
Nr. crt.	Data	Detalii	Schimbare in
1.	25-07-2021	Mandatul a fost adaugat cu succes	Mandatul 2020-2024

SIPOCA 781
SMIS 135535



Add/Edit consilieri

Nume	Cognome	Prenume	Sex
Status	Orfelu	User	Limbajul matern

Mandate:

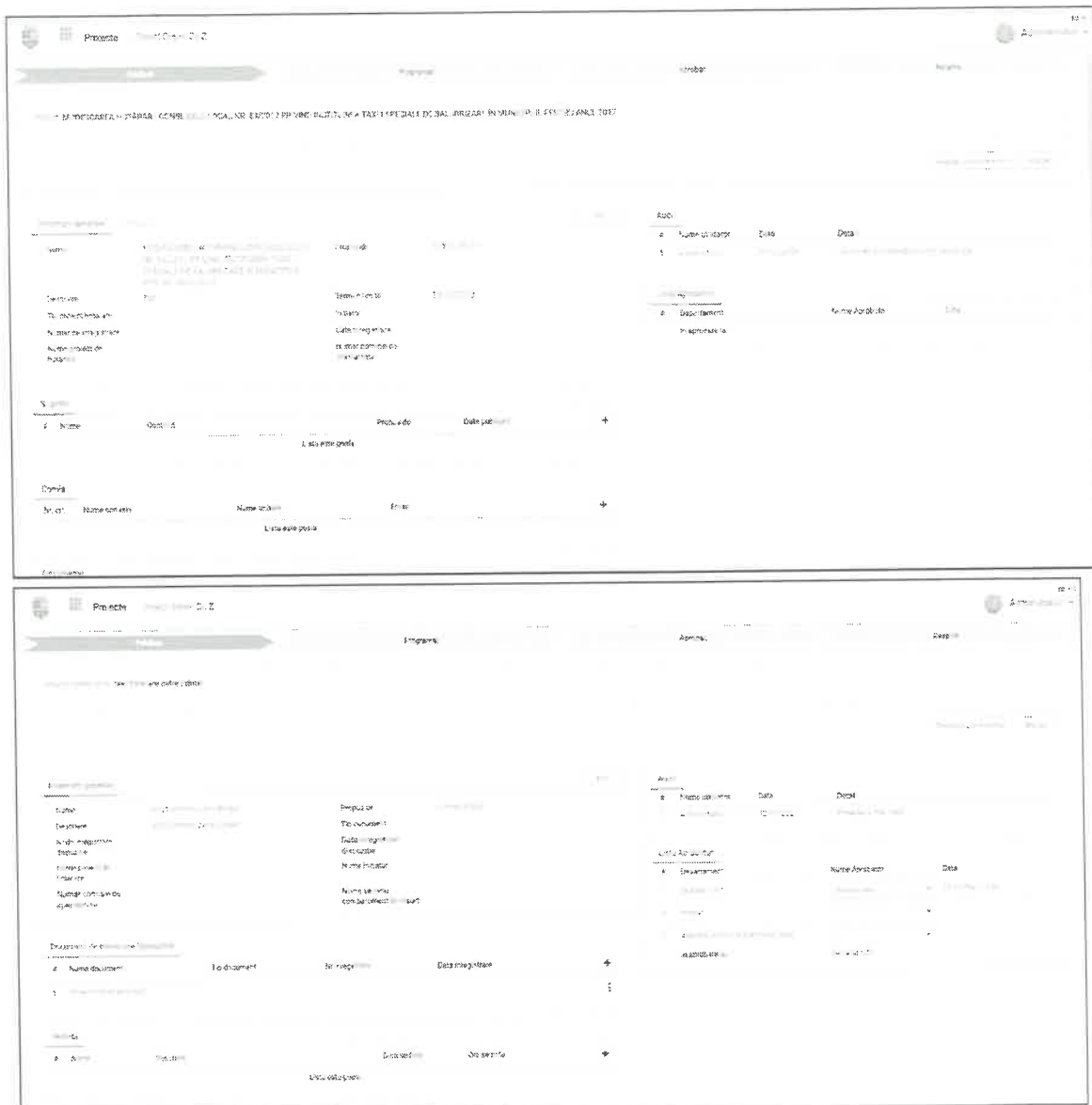
Nr. cert.	Nume	Data de incepere	Data de final

Audit:

Nr. cerl	Data	Detalii	Schimbari in

- Modul gestiune flux de lucru – portalul urmareste fluxul descris in analiza de la depunerea proiectului de hotarare la stabilirea ordinii de zi, desfasurarea sedintelor si publicarea hotararilor consiliului local.

[illegible]

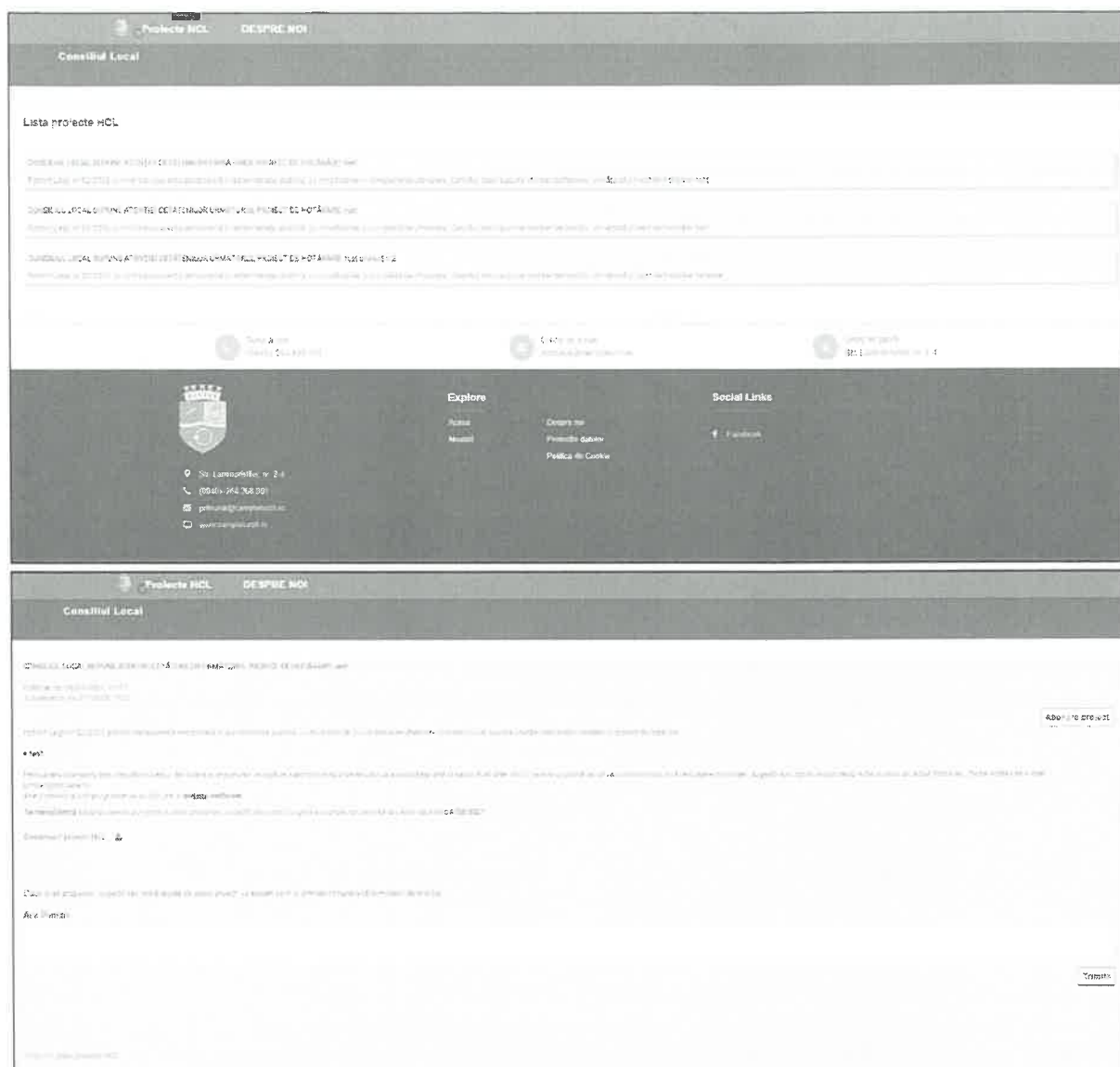


- Portal extern – în acest portal se publica proiectele de hotărâre deschise pentru dezbatere publică. Fiecare proiect are o pagină dedicată, iar cetățenii pot veni cu sugestii și propuneri referitoare la fiecare proiect care îi interesează. Cetățenii își pot crea profiluri personalizate și se pot abona la diverse proiecte pentru a fi notificați prin mail atunci când acestea se actualizează.



SIPOCA 781
SMIS 135535





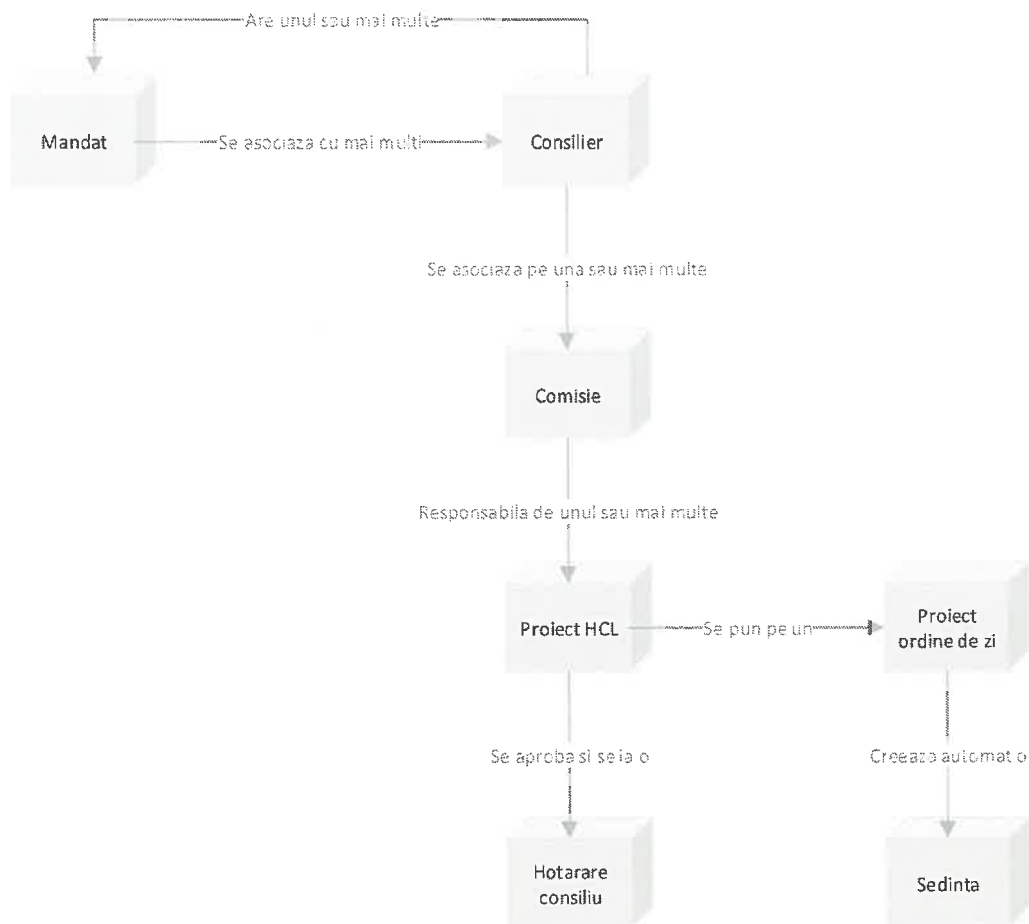
- **Profilul meu** – Doar cetatenii care urmeaza fluxul de creare cont isi pot crea un profil. Odata aprobat contul unui cetatean, acesta poate sa isi administreze profilul (datele personale ale acestuia), sa trimita propuneri si sugestii referitoare la proiectele de hotarare normative fara a mai fi nevoie de confirmarea mail-ului (lucru realizat o singura data la inregistrare) si sa se aboneze la diverse proiecte sau hotarari. Functionalitatea de abonare ii permite utilizatorului sa primeasca mail-uri de fiecare data cand are loc o modificare asupra proiectului/hotararii si a fi la curent cu ceea ce se intampla in legatura cu subiectele de interes pentru el.

[illegible]

SIPOCA 781
SMIS 135535

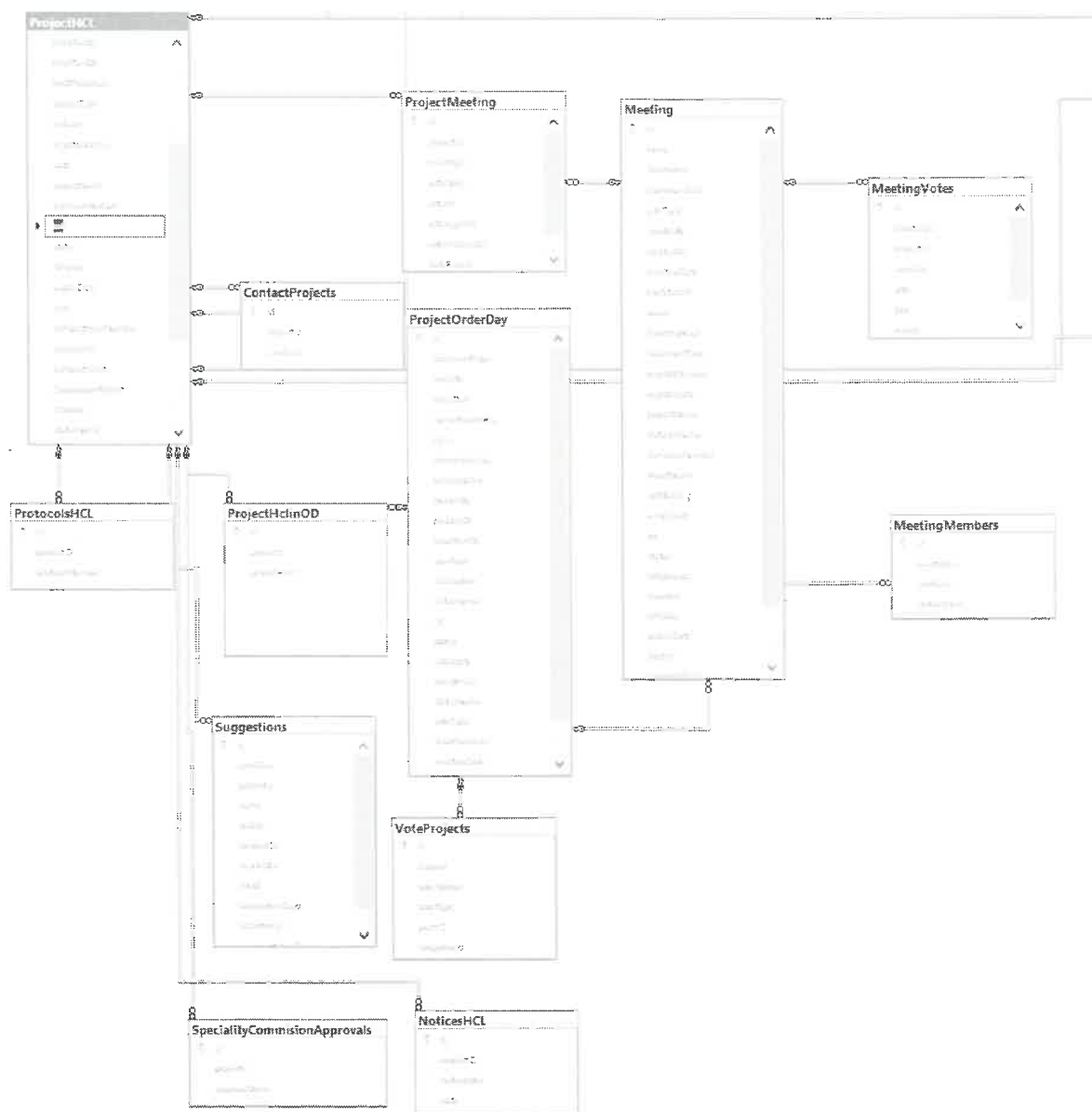
4.2. ENTITATI

Structura entitatilor principale ale aplicatiei este urmatoarea:



SIPOCA 781
SMIS 135535

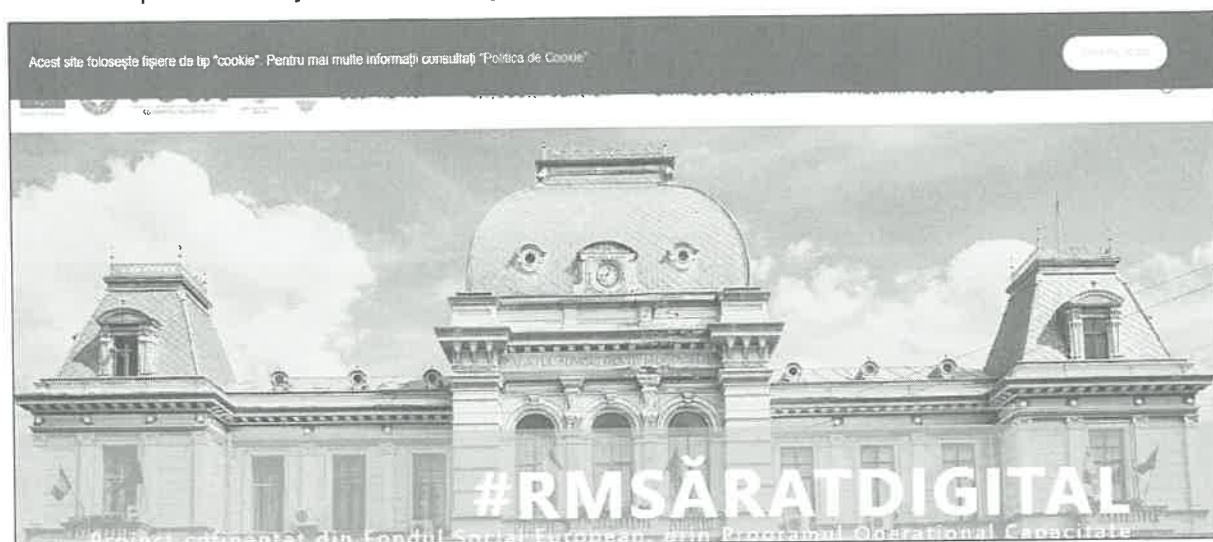




SIPOCA 781
SMIS 135535

5. POLITICA DE COOKIES

În momentul în care un cetățean accesează portalul extern pentru prima dată dintr-un browser, acestuia îi apare un mesaj de informare legat de politica de cookies.



Portalul dispune de o pagină dedicată în care sunt detaliate cookie-urile folosite.

POLITICA DE UTILIZARE COOKIE

Ce sunt cookie-urile?

Cookie-urile sunt fișiere de mici dimensiuni salvate în browser-ul dumneavoastră de către serverul de computer al furnizorului de servicii sau al echipamentelor de care se accesează informații. Cookie-urile instalate prin vizitarea site-ului de pe un website sau prin intermediul browser-ului (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, etc.) vă permit accesul la informații de pe hard-disk-ul calculatorului dumneavoastră în scopul de a vă oferi o experiență mai bună în utilizarea site-ului nostru sau a serviciilor noastre. Cookie-urile sunt salvate în browser-ul dumneavoastră și pot fi accesate de către serverul de computer al furnizorului de servicii sau al echipamentelor de care se accesează informații. Cookie-urile sunt salvate în browser-ul dumneavoastră și pot fi accesate de către serverul de computer al furnizorului de servicii sau al echipamentelor de care se accesează informații.

Tipuri de cookie-uri

Se disting de obicei trei tipuri de cookie-uri în funcție de scopul utilizării:

- Cookie-uri de sesiune
- Cookie-uri persistente

1. Cookie-urile de sesiune

Sunt stocate temporar doar pe perioada de navigare de către browser-ul de internet local de către utilizator. Aceste cookie-uri înregistrează, de exemplu, desigur, sesiunea de navigare și sunt permise pentru a asigura funcționarea corectă a Website-ului. Aceste cookie-uri sunt delete de browser-ul dumneavoastră la sfârșitul sesiunii de navigare și nu sunt salvate în hard-disk-ul calculatorului dumneavoastră. De asemenea, browser-ul dumneavoastră nu are memorie specifică cookie-urilor de sesiune și, prin urmare, în momentul în care browser-ul este închis sau când se încheie sesiunea de navigare, cookie-urile de sesiune sunt delete de browser-ul dumneavoastră.

2. Cookie-urile persistente

Sunt stocate pe calculatorul sau dispozitivul de pe care utilizatorul accesează Website-ul și rămân pe dispozitivul utilizatorului pentru o anumită perioadă de timp. Aceste cookie-uri contribuie la îmbunătățirea modului în care se utilizează site-ul și înțelegerea comportamentului utilizatorului în cadrul navigării site-ului. Aceste cookie-uri au în vedere de obicei mai multe informații, dar pot fi șterse din browser-ul dumneavoastră prin modificarea setărilor browser-ului dumneavoastră.

În forma prezentată, Portalul este accesibil și fără cookie-uri. Dacă doriți să activați doar cookie-urile de sesiune, în cazuri speciale, pe lângă datele de identificare, Google Analytics, atunci portalul înregistrează și cookie-uri persistente care conțin informații despre utilizator.

Această pagină este disponibilă oricând accesând meniul din footer.



SIPOCA 781
SMIS 135535







Str. Nicolae Bălcescu 1
+40238561946
primarie_orasarat@primariaorasarat.ro
www.primariaorasarat.ro
www.poca.ro

Explore

- Acasă
- Catalog servicii
- News

Social Links

- f: Facebook

Această pagină web este cofinanțată din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.
Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri.ro.
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României. Întreaga responsabilitate asupra corectitudinii și coerenței informațiilor prezentate revine inițiatorilor paginii web.



SIPOCA 781
SMIS 135535



6. NOTA DE INFORMARE ȘI CONSIMȚĂMÂNT DE PRELUCRARE DATE CETĂȚENI CARE SE ÎNROLEAZĂ ÎN PORTAL

În momentul în care se creează contul (formularul de înregistrare), pe lângă încărcarea documentelor de identificare (copie carte de identitate sau similar) și completarea datelor de înregistrare, utilizatorul va trebui să confirme Nota de Informare și Formularul de Consimțământ de prelucrare a datelor persoanelor fizice din Portalul Web de servicii pentru cetățeni prin bifarea a două câmpuri privind cele două documente.

Utilizatorul va trebui să acceseze un buton de generare a acestor documente, iar acestea se vor asocia automat la cererea de creare cont a acestuia și vor putea fi descărcate, precompletate cu informațiile acestuia. Acest pas este obligatoriu, fără el nu se va iniția cererea de creare cont. Ulterior, utilizatorul va putea vedea oricând Nota de informare și Formularul de Consimțământ în secțiunea de Documente din profilul său, de fiecare dată când se va autentifica în Portal.



Inregistrare

☒ Declar în mod liber că sunt de acord să furnizez datele personale solicitate în scopurile declarate de instituția publică în Nota de informare comunicată și sunt de acord că aceste date să fie utilizate și prelucrate în scop legitim în cadrul României.

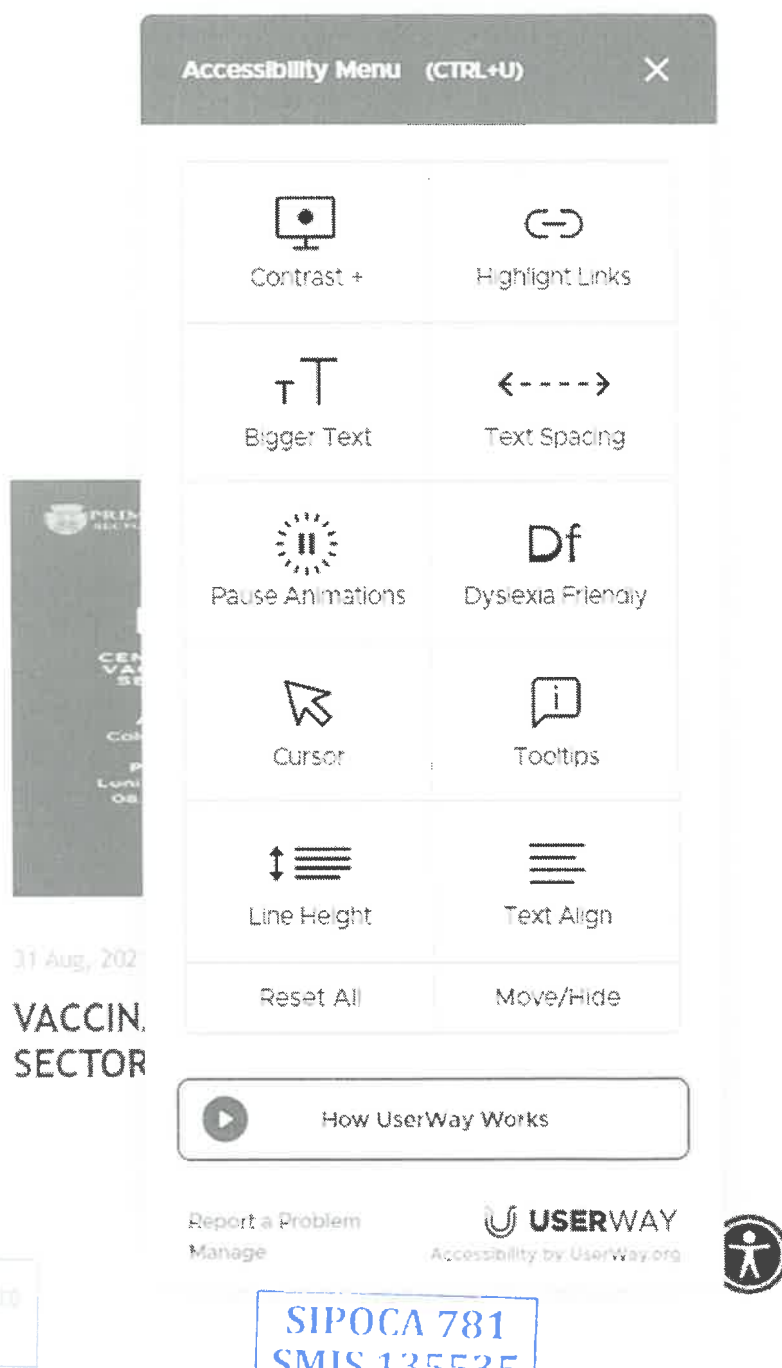
☒ De asemenea, am primit Nota de informare care cuprinde aspecte referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și drepturile ce îmi revin conform Legii nr. 189/2015 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

SIPOCA 781
SMIS 135525



7. SERVICII ACCESIBILE PERSOANELOR CU HANDICAP

Atat Portalul de servicii, cat si Portal oras dispun de functionalitatea de activare a serviciilor accesibile persoanelor cu handicap. Butonul de acces al functionalitatii se gaseste in partea din dreapta sus a solutiilor, dispunand de urmatoarele beneficii:



8. PORTAL ORAS

8.1. DESCRIERE FUNCTIONALA

Structura portalului orașului/primăriei este flexibilă, intuitivă, facilă și prietenoasă pentru utilizatori, permițând regăsirea cu ușurință a informațiilor căutate.

În implementarea proiectului se furnizează trei propuneri de structură și prezentare grafică a informațiilor (harta site-ului), pornind de la structura standard și de la necesitățile particulare ale fiecărui oraș precum și pe baza analizei pe care echipa Vision o realizează împreună cu reprezentanții autorității contractante.

Construirea instrumentului Portal Oraș prin multiple iterații realizate în proiectele deja implementate, are la baza următoarele considerente și principii:

- Prezentarea atât a informațiilor obligatorii pentru orice UAT conform normelor legate de transparența cât și a celui conținut relevant pentru oraș și comunitate
- Standardizarea anumitor tipuri de informație (exemplu: hotărâri ale consiliului local, bugete, declarații de avere și interes, etc)
- Automatizarea publicării anumitor informații care pot fi preluate din sistemele interne ale primăriei
- Administrarea facilă a conținutului prin dezvoltarea unor interfețe de administrare specifice fiecărui tip de informație
- Navigabilitate ușoară și intuitivă
- Regăsirea oricărei informații din maxim 3 click-uri
- Flexibilitate care să permită o re-aranjare a conținutului principal în funcție de evoluția anumitor subiecte

La implementarea soluției se va ține cont inclusiv de ghidul de identitate vizuală.



ghid-identitate-vizual
ă_SIPOCA35_v2-1.pdf

8.2. STRUCTURA SITE

Pagina portalului are următoarea structură generală:

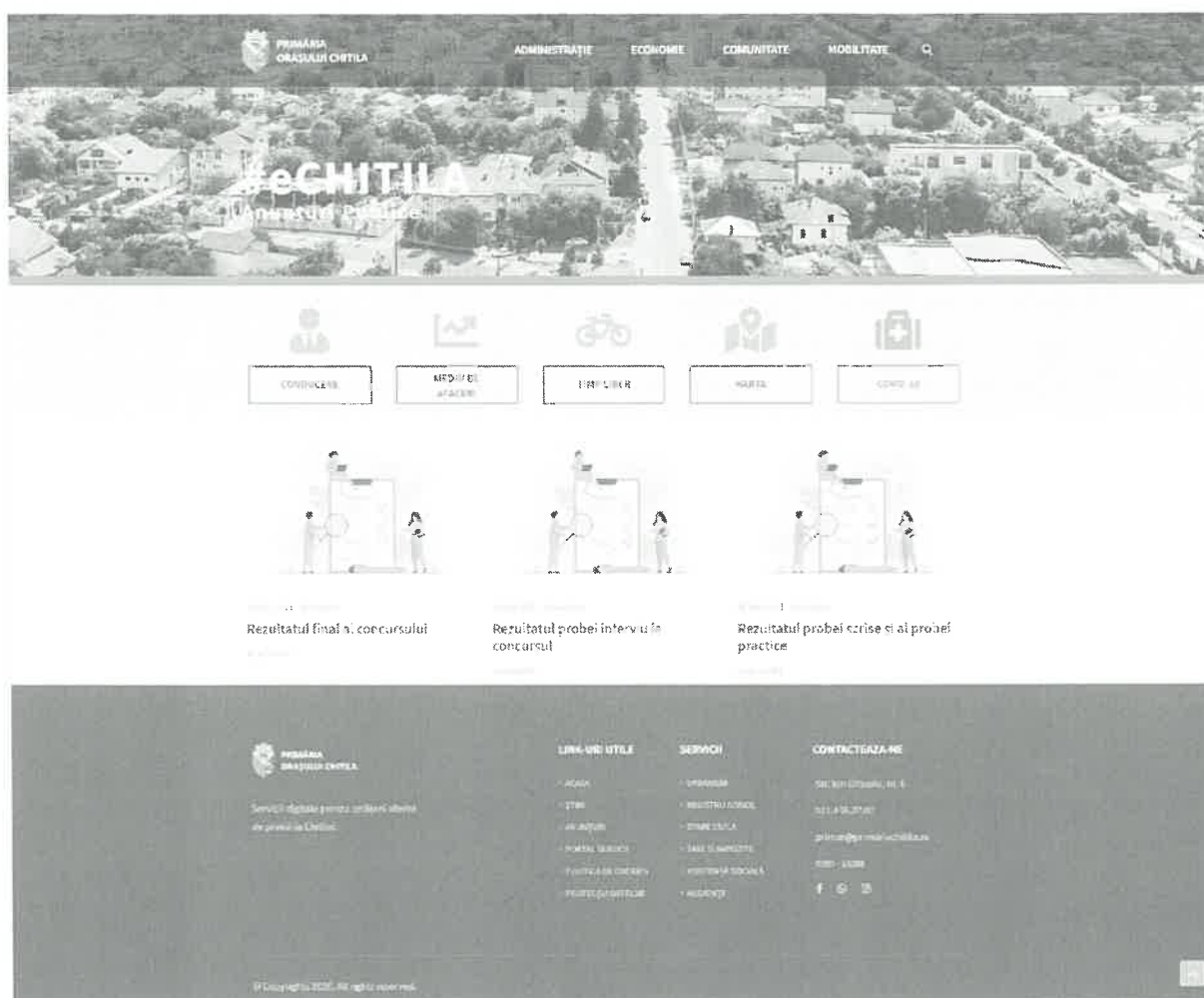
- Header care conține sigla, principalele categorii ale meniului precum și funcționalitatea de căutare. În momentul în care se realizează scroll-down, header-ul devine semitransparent și rămâne poziționat în partea superioară a paginii.



SIPOCA 781
SMIS 135535

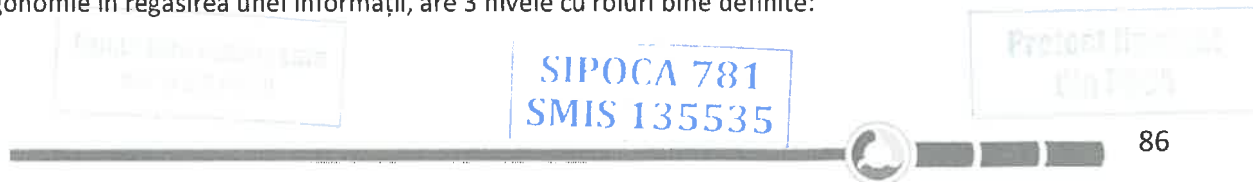


- Banner principal care prezinta un conținut de tip video sau imagine. Dimensiunea acestuia diferă pe pagina principala si paginile secundare de nivel 2 sau 3 devenind din ce in ce mai mic pentru a lasă loc conținutului.
- Bara tag-uri prezinta o lista cu tag-urile definite pe conținut.
- Conținut pagina
- Footer



8.3. NAVIGABILITATE

Principalul instrument de navigabilitate este meniul principal care, pentru a oferi un grad sporit de ergonomie in regăsirea unei informații, are 3 nivele cu roluri bine definite:



Nivel meniu	Descriere	Acțiune Hover	Acțiune Click
Nivelul 1	prezinta categoria principala de informații <i>Este recomandabil sa se aleagă între 3 si 6 categorii</i>	deschide meniul care afișează subcategoriile de nivel 2 dispuse în partea stângă a ferestrei de meniu	N\A
Nivelul 2	Prezinta toate subcategoriile de nivel 2 corespunzătoare meniului de nivel 1	deschide meniul care prezinta subcategoriile de nivel 3, afișate în partea dreapta a ferestrei de meniu, corespunzătoare meniului de nivel 2 selectat	Daca nivelul 2 selectat nu mai are copii (pe nivelul 3) adică este ultimul nivel, atunci deschide direct pagina de conținut corespunzător Daca nivelul 2 selectat mai are copii (pe nivelul 3) atunci nu se întâmplă nimic la acțiunea de click sau de va deschide o pagina de tipul <i>#listaMeniuri<Nume></i>
Nivelul 3	Unitate de conținut de baza	N/A	Deschide conținutul corespunzător

În versiunea standard a portalului, pentru a oferi utilizatorului o experiență unitară de navigare, există o legătură bine definită între nivelul meniului și structura/conținutul paginii afișate de respectivul meniu.

De exemplu, meniul de nivel 1 deschide doar un pop-up cu submeniurile pe fiecare secțiune. Meniul de nivel 2 deschide fie o pagină cu informații sumare despre conținut fie meniul de nivel 3, în funcție de complexitatea și adâncimea organizării informației din secțiunea respectivă.

Pe măsura ce se navighează în „adâncime” nivel 1 -> nivel2 -> nivel 3 structura paginilor se schimbă, astfel:

Componenta	Pagina nivel 1	Pagina nivel 2	Pagina nivel 3
Header	Mare, secțiune care conține sigla, principalele categorii ale meniului precum și funcționalitatea de căutare.	Mare, se păstrează formatul de pe primul nivel de navigare pentru a avea o unitate la nivelul portalului.	Mic sau inexistent, având în vedere că se dorește menținerea atenției utilizatorului asupra conținutului.

Banner	Mare, care transmite rapid un mesaj vizual. Generic și cuprinzător.	Mai mic, sugestiv pentru pagina respectivă. Trebuie să ofere un sumar consistent al informațiilor disponibile la această subsecțiune	Mic sau inexistent, aici focusul utilizatorului este pe conținut, care ocupă cea mai mare parte din ecran.
Bara tag-uri	Mare, cu icon-uri sugestive. În acest punct utilizatorul va încadra tipul de informație pe care o caută în una dintre principalele categorii existente.	Mica. Utilizatorul este deja orientat pe o direcție de navigare	Mica. Utilizatorul deja a ajuns la detaliile pe care le caută și va folosi acest instrument doar pentru a căuta altceva
Pagina	Este de obicei o pagină de pornire unde sunt prezentate principalele subiecte care se direct promovează de către primărie.	Combinație de imagini și texte sugestive. În acest punct utilizatorul va încadra tipul de informație pe care o caută în una dintre principalele categorii existente	Conținut detaliat bine structurat fără prea multe elemente care să distragă atenția (banner, mișcare, etc)
Footer	Mare, cu link-uri sugestive. Se regăsesc informații referitoare la contact, link-uri utile sau servicii.	Mare, se păstrează formatul de pe primul nivel de navigare.	Mic sau inexistent, pentru a menține atenția utilizatorului asupra conținutului.

Desigur, în cazul în care organizarea informațiilor nu necesită ca anumite meniuri să fie dispuse pe 3 nivele, portalul permite tehnic folosirea doar a două sau chiar doar a unui nivel de adâncime a meniului, însă trebuie avut în vedere că utilizatorul nu va beneficia de o experiență unitară și intuitivă.



O modalitate alternativă de navigabilitate este folosirea tag-urilor. Fiecărui element de conținut i se poate asocia unul sau mai multe tag-uri. În zona de „Quick Links” aflată sub bannerul principal se afișează lista cu tag-urile selectate pentru a fi afișate și la accesarea acestora portalul prezintă link-urile către tot conținutul care a fost asociat tag-ului respectiv.

8.4. ORGANIZAREA CONȚINUTULUI

Conținutul poate fi:

- Unitar sau singular adică există o singură unitate cu acest tip de conținut (de exemplu pagina de istoric)
- Repetitiv, sau lista de elemente de același tip (de exemplu hotărâri consiliu)

În funcție de acest tip de conținut, la un meniu se poate afișa:

- Direct detaliul conținutului, dacă acesta este singular
- Lista sumară cu elementele conținutului prin care, prin selectare sau filtrare se va naviga către un element de detaliu, dacă conținutul este repetitiv.

Spre exemplu din meniul de organigramă se poate deschide direct pagina cu organigrama, pe când din meniul de hotărâri CL se va deschide în prealabil pagina care conține lista tuturor hotărârilor din care se poate naviga către o anumită hotărâre

SIPOCA 781
SMIS 135535

Pentru a păstra o experiență unitară și facilă în navigare s-a predefinit un set de tipuri de conținut care se folosesc specific în fiecare context:

Denumire	Descriere	Meniu
Home Page	Pagina principală de pornire a portalului	Sigla
Pagina sumar conținut	Este folosită în general pentru meniurile de nivel 2 și prezintă o listă cu informații sumare (poza mică, text descriere generală, etc) despre conținutul meniului respectiv. Este recomandabil să fie folosită atunci când conținutul de la nivelul 3 este de același tip (când se introduce detaliul conținutului vor exista și metadatele care se vor afișa în sumar) Poate fi de tip „Masonry” / „Grid” / „Accordion”, etc Exemplu: 	Nivel 2
Pagina detaliu conținut	Este ultimul nivel de navigare pe un anumit topic și cuprinde cele mai multe detalii. Pagina poate prezenta conținut liber sau structurat după un anumit model. Exemplu: 	Nivel 2 sau Nivel 3
Pagina cu lista conținut tag-uit	Lista de tag-uri însoțite sau nu de icon-uri vizuale	Nivel 1, Nivel 2 sau Nivel 3

Home Page

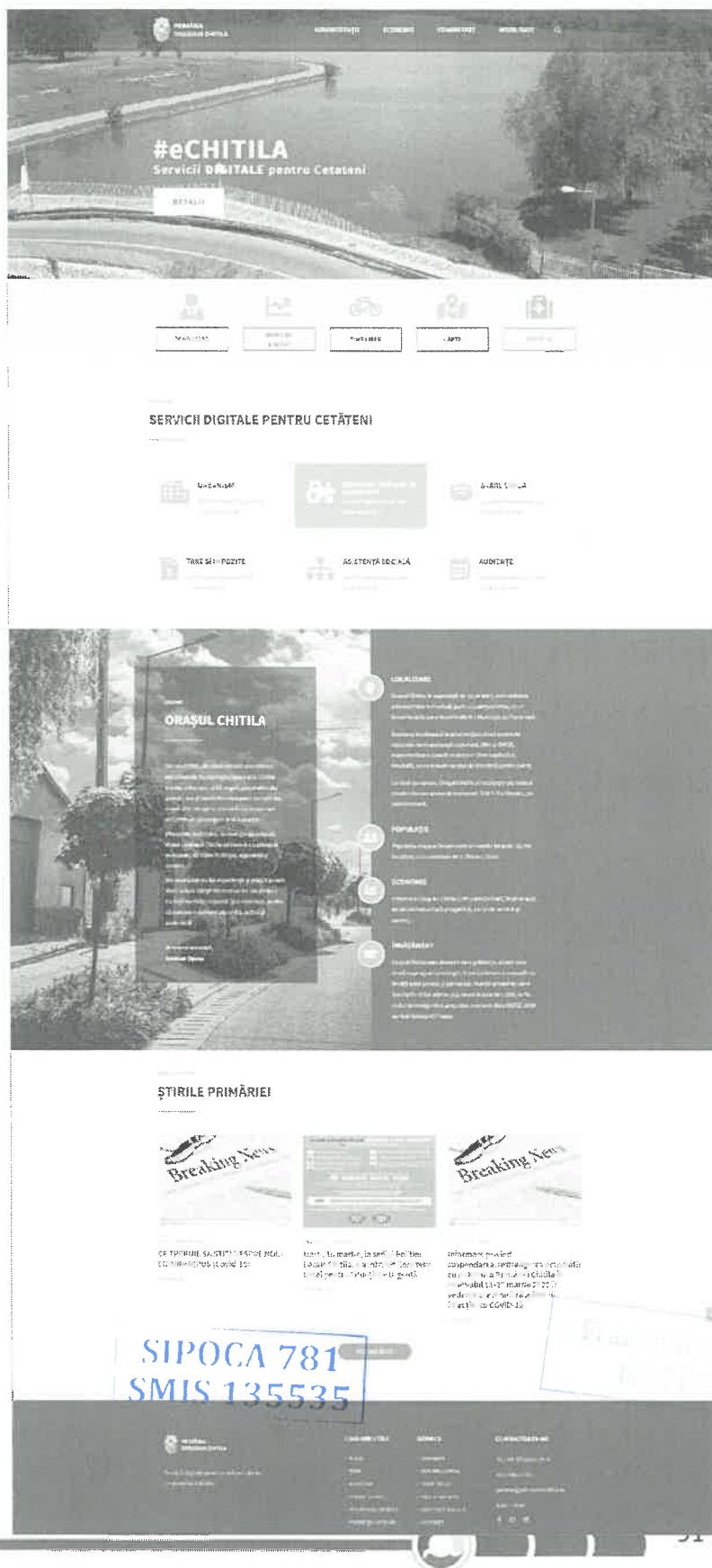
Pagina principală are următoarea structură:

- Header care conține sigla, principalele categorii ale meniului precum și funcționalitatea de căutare.
- Banner prezentare (video)
- Bara TAG-uri care grupează conținutul în funcție de anumite subiecte (de exemplu „Timp Liber”)
- Zona servicii oferite de primărie, integrată cu portalul cetățeanului
- Secțiune informații sumare despre oraș
- Ultimele știri
- Ultimele Anunțuri
- Evenimente
- Footer, care prezintă informații administrative

Pagina Home a fost gândită în așa fel încât să nu îi copleșească pe utilizatori cu informații, dar să ofere suficiente detalii, astfel încât utilizatorii să poată afla cele mai importante aspecte despre oraș.

Majoritatea utilizatorilor caută ceva anume atunci când navighează pe site-ul orașului (fie o anumită informație, fie un anumit element). Pagina de pornire îi poate conduce la aceste informații - servește drept platformă de lansare pentru tot ceea ce utilizatorii vor face pe site.

Pagina sumar conținut



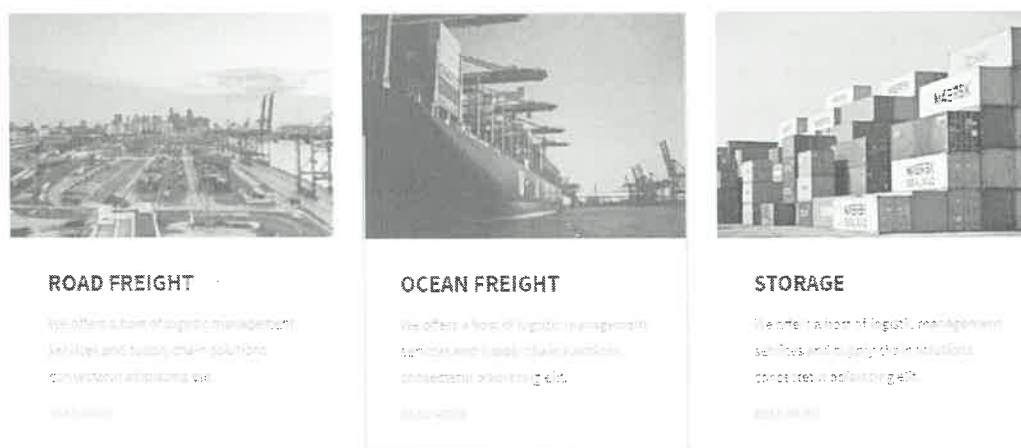
Următoarele exemple de afișare pot fi folosite pentru a afișa o lista sumara de conținut:



#1 Masonry



#2 GRID



#3 GRID Dinamic



Pagina detaliu conținut

Pe baza experienței din multiple implementări, Vision a dezvoltat un set de șabloane pentru conținut predefinit, detaliat la „cap. 3.2 Tipuri de conținut”. Aceste șabloane au fost optimizate în funcție de feedback-ul primit, prin dezvoltarea unor capabilități automate de căutare, filtrare și administrare.



Exemplu; conținut „hotărâri consiliul local”

Pagina cu lista conținut tag-uit

Prezintă lista cu link-uri și detalii sumare către conținutul care are asociat tag-ul respectiv.

8.5. IMPLEMENTARE PROIECT

8.5.1. Pasul 1 – Validare\Ajustare secțiuni conținut

În cadrul funcționalităților standard ale portalului există o listă maximală cu secțiuni de conținut predefinit disponibil. Primul pas în planul de implementare este validarea listei de conținut prin:

- Păstrarea unor secțiuni și subsecțiuni, dacă acestea sunt valabile
- Scoaterea/introducerea/modificarea unor secțiuni
- Organizarea în site (categorii, subcategorii, etc)





8.5.2. Pasul 2 – Alegere abordare vizuala

Portalul orașului vine cu mai multe abordări grafice si coloristice. Pasul următor într-o implementare de succes este alegerea unei teme si a culorilor reprezentative pentru implementare.

8.5.3. Pasul 3 – Construirea primei versiuni

Pe baza etapelor 1 si 2 se va furniza o versiune inițiala a portalului care va fi ajustata corespunzător, conform feedback-ului primit de la client

8.5.4. Pasul 4 – Import\introducere conținut inițial

Se va genera\importa conținut pentru fiecare secțiune din portal. Acolo unde nu exista conținut se recomanda eliminarea secțiunii respective.



9. APLICAȚIA SOFTWARE PENTRU ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Aplicația software de asistență socială permite procesarea digitală a dosarelor, cu încărcarea informațiilor relevante, stocarea formei electronice a documentelor, calculul automat al cuantumului ajutoarelor, emiterea automată a dispozițiilor și alte operațiuni de automatizare și eficientizare a activității.

9.1. CAZ DE UTILIZARE: UC SOC.01 – ÎNREGISTRAREA UNEI PERSOANE

Persoane

Ajutor

Nume Prenume CNP Familie Strada Eloc

Click aici pentru căutare avansată

Adăugare Căutare Căutare nouă

Integrare socială

Afișare informație completă Extinde / Restrânge

Integrare socială	Nume	Prenume	CNP	Familie	Fără formă legală	Fără adresa	Strada	nr.	Bloc	Etaj	Apt.	Localitate	Detalii persoană
Integrare socială	MIHAILA	GHIZEL	1234567890123	MIHAILA	Da	Da	Caracul	10	10	4	10	Cluj	Detalii
Integrare socială	MIHAILA	GHIZEL	1234567890123	MIHAILA	Da	Da	Caracul	10	10	4	10	Cluj	Detalii
Integrare socială	MIHAILA	GHIZEL	1234567890123	MIHAILA	Da	Da	Caracul	10	10	4	10	Cluj	Detalii

SIPOCA 781
SMIS 135535



PERSONNE





9.2. CAZ DE UTILIZARE: UC SOC.02 – INREGISTRARE DETALII PERSOANA

Discussion

[illegible]

SIPOCA 781
SMIS 135535



9.4. CAZ DE UTILIZARE: UC SOC.04 – MODIFICAREA DOSARELOR DE VENIT MINIM GARANTAT

Dosare venit minim garantat

CNP titular	Titular dosar	Stare dosar	Nr. dosar	Data dosar	Nr. A
Data cerere	Data început acordare ajutor	Data sfârșit acordare ajutor	Comentarii	Finalitate	Nr. C

Click aici pentru căutare avansată

Înregistrare nouă

Historic	Necesară actualizare	Titular dosar	CNP titular	Nr. dosar	Data dosar	Stare dosar	Quantum rat	Nr. cerere	Data cerere	Ex
NU	NU	STEFAN CRISTINA		68012	24-02-2017	Acordat	219,00	68012	24-02-2017	NU
NU	NU	GRANDEZ CORNEL		68019	16-03-2017	Acordat	357,00	68019	16-03-2017	NU
Vizualizare		NACHTO CLAUDIA		6810	15-03-2017	Acordat	142,00	6810	15-03-2017	NU
Modificare		CASARELLA		38501	01-02-2018	Acordat	442,00	38501	01-02-2018	NU
Stergere										

SIPOCA 781
SMIS 135535

SIPOCA 781
SMIS 135535

SIPOCA 781
SMIS 135535



Doar se vauc minim garantat

SIPOCA 781
SMIS 135535

9.5. CAZ DE UTILIZARE: UC SOC.05 – CAUTAREA DOSARELOR DE VENIT MINIM GARANTAT

Dosare venit minim garantat

CNP titular Titular dosar Stare dosar Nr. dosar Data dosar
Data cerere Data început acordare ajutor Data sfârșit acordare ajutor Comentariu Finalitate Necesită actualizare

Click aici pentru căutare avansată

Analiză Căutare Căutare exactă Selectează căutări anterioare

Inregistrare nouă

	Istoric	Necesită actualizare	Titular dosar *	CNP titular	Nr. dosar	Data dosar	Stare dosar	Quantum stat	Nr. cerere	Data cerere	Există membru salariat	V
	NU		STEFAN CRISTINA	68012	24-02-2017	Aprobat	527.00	68012	24-02-2017	NU		
	NU		BRANCA CORINA	68019	10-03-2017	Aprobat	357.00	68019	10-03-2017	NU		

9.6. CAZ DE UTILIZARE: UC SOC.06 – EMITERE DISPOZITIE

Dosare venit minim garantat

CNP titular Titular dosar Stare dosar Nr. dosar Data dosar
Data cerere Data început acordare ajutor Data sfârșit acordare ajutor Comentariu Finalitate

Click aici pentru căutare avansată

Analiză Căutare Căutare exactă Selectează căutări anterioare

Inregistrare nouă

	Istoric	Necesită actualizare	Titular dosar *	CNP titular	Nr. dosar	Data dosar	Stare dosar	Quantum stat	Nr. cerere
	NU		STEFAN CRISTINA	68012	24-02-2017	Aprobat	527.00	68012	
	NU		BRANCA CORINA	68019	10-03-2017	Aprobat	357.00	68019	
	NU		BRANCA CORINA	68019	10-03-2017	Aprobat	357.00	68019	
	NU		BRANCA CORINA	68019	10-03-2017	Aprobat	357.00	68019	
	DA		BRANCA CORINA	68019	10-03-2017	Aprobat	357.00	68019	
	NU		BRANCA CORINA	68019	10-03-2017	Aprobat	357.00	68019	
	NU		BRANCA CORINA	68019	10-03-2017	Aprobat	357.00	68019	
	DA		BRANCA CORINA	68019	10-03-2017	Aprobat	357.00	68019	
	NU		BRANCA CORINA	68019	10-03-2017	Aprobat	357.00	68019	

Actualizare dosar fără dispoziție
Actualizare dosar cu dispoziție
Actualizare stare dosar comun
Tiparire cerere
Emitere dispoziție
Emitere fișă de calcul
Emitere dispoziție dosar comun
Calculare ore de prestat
Generare anchetă socială

SIPOCA 781
SMIS 135535

Listă dispoziții emise

Detalii dispoziție

Tip dispoziție

Modificare

Nr. borderou

Nr. dispoziție

Data dispoziție

18-11-2021



Nr. referat

Data referat



Motiv

Salvare

9.7. CAZ DE UTILIZARE: UC SOC.07 – EMITERE MULTIPLA DISPOZITII

Tipărire multiplă dispoziții alocație susținere familie

Tip dispoziție

Acordare

Data început înregistrare*

18-08-2021



Data sfârșit înregistrare*

18-11-2021



Vizualizare rezultate

Comisia de evaluare a proiectelor
de dezvoltare locală

SIPOCA 781
SMIS 135535

Proiect de dezvoltare
locală

9.8. CAZ DE UTILIZARE: UC SOC.08 – EMITERE FISA DE CALCUL

1 of 2 100%

FIȘĂ DE CALCUL
al ajutorului social și al numărului de ore de acțiuni sau lucrări de interes local

Numărul de înregistrare a cererii: 8810/15.09.2017

TITULAR
Nume: MORTOI
Prenume: ELENA-CAMELIA

A. AJUTORIUL SOCIAL

1	Numărul total al membrilor de familie care se ia în calcul la stabilirea ajutorului social	1 persoane
2	Venitul net lunar pe familie, ⁽¹⁾ din care:	0 lei
	a) venituri permanente nete realizate în luna anterioară	0 lei
	b) alte surse de venit**	0 lei
3	Nivelul venitului minim garantat pe familie, stabilit în condițiile legii	142 lei
4	Cuantumul ajutorului social: pct. 3 - pct. 2	142 lei/lună
5	Majorări al ajutorului social: Ajutor social (pct. 4) x 15% (se aplică numai pentru situațiile în care persoana singură sau cel puțin un membru din familie face dovadă că lucrează pe bază de contract de muncă sau convenție civilă de prestări servicii)	0 lei/lună
6	Ajutor social propus pentru plată: pct. 4 + pct. 5	142 lei/lună

⁽¹⁾ Veniturile nete lunare se calculează de la baza datelor înscrise la cap. 5 din Cămin și declarația de ordine de asigurare pentru asigurarea unor drepturi de asistență socială

⁽²⁾ Veniturile lunare se calculează prin împărțirea la 12 a veniturilor anuale

Intocmit: _____

Consulant ISS: _____

Viza de control financiar preventiv: _____

Data: 10.11.2021

Semnătură: _____

B. NUMĂR DE ORE DE ACȚIUNI SAU LUCRĂRI DIN INTERES LOCAL

Numărul de ore de muncă = $\frac{142 \times 1000 \times 142}{2300} = 104545,21$

(1) Reprezintă numărul de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

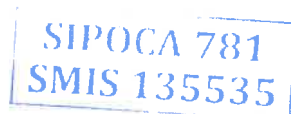
(2) Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este cel aprobat prin Hotărârea Guvernului

9.9. CAZ DE UTILIZARE: UC SOC.09 – EMITERE MULTIPLA FISE DE CALCUL

Descriere	Emitere fise de calcul lunare, la nivel global, in mod automat (pentru toate dosarele active, in funcție de anumite criterii) -
Pași de lucru	Pași 1. Utilizatorul accesează meniul Venit minim garantat -> Emitere



	multipla fise de calcul 2. Sistemul afiseaza un ecran ce permite introducerea unor criterii de filtrare a dosarelor 3. Utilizatorul introduce filtrele dorite 4. Utilizatorul alege Emite fise de calcul 5. Sistemul listeaza global, pe baza filtrelor introduse, toate fisele de calcul ce corespund criteriilor.
Procese/sub procese referite	Activitati ale compartimentului Asistenta Sociala
Actor principal	Utilizator modul Asistenta Sociala
Actor secundari	-
Precondiții	In sistem exista dosare de venit minim garantat inregistrate
Post condiții	-
Declanșat de	Utilizator modul Asistenta Sociala
Cazuri de utilizare referite	-



9.10. CAZ DE UTILIZARE: UC SOC.10 – EMITERE RAPORT

Situație centralizatoare plăți - VMG

Lună de referință *
Octombrie

An de referință *
2021

Tip dispoziție emisă *
Tutur-noută

Nr. ieșire
Data ieșire

Angajat delegat

CNP angajat delegat

Angajat întocmire
Data întocmire

Angajat verificare
Data verificare

Angajat vizare
Data vizare

Nume și prenume primar

Emitere

1 of 1

First Page

SITUAȚIE CENTRALIZATOARE PLĂȚI
Venit minim garantat

SITUAȚIE CENTRALIZATOARE
Plăți VMG aferente lunii: Octombrie

INREGISTRARE IEȘIRE UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

Nr.
Data

DELEGAT UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

Nume
Prenume
CNP

APROBAT Primar

Semnătură și
stampă

Unitate
administrativ-teritorială

Locul
Adresa
Cămin
Cod poștal
Cămin poștal

Nr. Crt.	Președinte	Nume	Prenume	CNP	Adresă										Suma curentă	Suma restanță	Total suma	Luna de decont	An de referință	Mod de plătit VMG	ISAK	Pia. securi- tate	Banca	Nr. membri familie
					Strada	Nr.	E	Et.	Sc.	Apri	Sector	Localitate	Ordon nă nă nă	Cod post al										
TOTAL																								

NUME ȘI PRENUME
FUNCTIA
SEMNĂTURA
DATA

ÎNTOCMIT
VERIFICAT
VIZAT

pag. 1 din 1

SIPOCA 781
SMIS 135535

105

www.poca.ro

9.11. CAZ DE UTILIZARE: UC SOC.11 – INREGISTRAREA UNUI DOSAR DE AJUTOR PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI

Dosare alocație de susținere familie

Solicitant:
 Titlu de funcție:
 Titlu de dosar:
 CNP filia:
 Nr. contract:
 Data cerei:
 Cămin:
 Nr. dosar:
 Data început activitate:
 Nr. copii care beneficiază de acord:
 Nr. copii:
 Venit lunar NET/pe membru:
 Venit lunar NET/familie:
 Categorie familie:
 Nr. membri familie:
 Mod plată ajutor:
 Creșterea / / dosar VMS:
 Dispoziție comună ASF / VMS:
 Cămin:
 Cămin:
 Necesită actualizare:
 Responsabil caz:
 Până la:
 Comentarii:

Dispoziții emise dosar

Venituri familie

Membru	Categorie venit *	Subcategorie venit	Valori realizat (lei) *			
Membri familie dosar						
Membri familie						
Grad de rudenie						
Anchete sociale familie						
Tipul anchetei	Număr anchetă	Data anchetei	Data expirare anchetă			
Terenuri animale și pasări familie						
Proprietar TAP	Denumire TAP *	Unitate de măsură	Valori	Canitate *	Valoare calculată	Acum *
Bunuri familie						
Proprietar bun	Categorie bun *	Denumire bun *	Acum *			
Polite asigurare familie						
Titular poliță	Număr poliță	Asigurator	Data început valabilitate *	Data încheiere valabilitate *	Acoperirea riscuri obligatorii	
Documente dosar						
Tip document *	Titlu document *	Număr document	Data început valabilitate *	Data încheiere valabilitate *	Atestare fizică	Vizualizare document

SIPOCA 781
SMIS 135535

106

www.poca.ro





9.13. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.13 – CAUTAREA DOSARELOR DE AJUTOR PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI



Dosare ajutor înalzare locuință

Acțiunea de ajutor

Formulare

Documente

Dispoziții emise dosar

Tip dispoziție Număr dispoziție Data dispoziție

Venituri familie

Membru Categorie venit Subcategorie venit Venit realizat (lei)

Memori familie dosar

Membru familie Grad de rudenie

Terenuri, animale și pasări familie

Proprietar TAP Denumire TAP Unitate de măsură Valoare Cantitate Valoare calculată Admis

Ancheta socială familie

Titular ancheta Număr ancheta Data ancheta Data expirare ancheta Stare ancheta

Bunuri familie

Proprietar bun Categorie bun Denumire bun Admis

Polițe asigurare familie

Titular poliță Număr poliță Asigurator Data început valabilitate Data sfârșit valabilitate Acoperă riscuri obligatorii

Documente dosar

Tip document Titular document Număr document Data început valabilitate Data sfârșit valabilitate Atașare Vizualizare document

Adăugă

Revizui

Submite

Verifică starea dosarului

SIPOCA 781
SMIS 135535

Proiect Operațional
Capacitate Administrativă





9.16. CAZ DE UTILIZARE: UC SOC.16 – MODIFICAREA DOSARELOR DE AJUTOR PENTRU INCALZIREA LOCUINTEI

[illegible]

SIPOCA 781
SMIS 135535



Documente dosar

Tip document * Titular document *

Nr. document	Data înregistrării	Data anulării	Atașare fișiere	Vizualizare document	

9.17. CAZ DE UTILIZARE: UC SOC.17 – CAUTAREA DOSARELOR DE AJUTOR PENTRU INCALZIREA LOCUINTEI

Dosare ajutor incalzire locuinta

Tip document: Titular document: Data document: Data anularii: Data grup: Data grup:

Nr. document	Data document	Data anularii	Data grup	Data grup	Data grup	Data grup	Data grup	Data grup	Data grup	Data grup
1	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017
2	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017
3	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017

9.18. CAZ DE UTILIZARE: UC SOC.18 – EMITERE DISPOZITIE

Dosare ajutor incalzire locuinta

Tip document: Titular document: Data document: Data anularii: Data grup: Data grup:

Nr. document	Data document	Data anularii	Data grup	Data grup	Data grup	Data grup	Data grup	Data grup	Data grup	Data grup
1	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017
2	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017
3	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017
4	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017
5	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017
6	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017





9.19. CAZ DE UTILIZARE: UC SOC.19 – EMITERE MULTIPLA DISPOZITII

Tipărire multiplă dispozitii ajutor încălzire

Tip dispozitie

Data început înregistrare

Data sfârșit înregistrare

În Vizualizare rezultate

SIPOCA 781
SMIS 135535

9.20. CAZ DE UTILIZARE: UC SOC.20 – CONSULTARE CALCUL DREPTURI CUVENITE

Dosare ajutor încălzire locuință

1. Titular **2. Beneficiar**

Nume	MOTTO ELENA-CAMELIA	C	X
Prenume	MOTTO ELENA-CAMELIA	C	X
Cu nume complet	MOTTO ELENA-CAMELIA	C	X
CNP titular	2810202030409		
Cu nume complet	18-09-2007	C	X
Nr. birou	59101		
Tip locuință	Comunal / Locuitor		
Nr. birou	59101		
Cu nume complet	18-09-2007	C	X
Denumire unitate	Unitate	C	X
Statut	Locuitor	C	X
Necesitate actualizare	Da	C	X
Furnizor încălzire			
Cu nume complet		C	X
Adresă domiciliu			
Nr. membri familie	1		
venit NET (pentru membru)	0		
Nr. camere locuință	0		
Cu nume complet	18100		
Cu nume complet	29000		
Indicativ			
Exportabil dosar	Exportare Dosar / Imprima		
Finalitate			

9.21. CAZ DE UTILIZARE: UC SOC.10 – EMITERE RAPORT

Situație centralizatoare lemne

An referință: Unită referință:

Interval datele sociale

De la: până la:

SIPOCA 781
SMIS 135535

SIPOCA 781
SMIS 135535

SIPOCA 781
SMIS 135535



10. APLICAȚIA SOFTWARE PENTRU SIGURANȚĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ

Aplicația software pentru siguranță și ordine publică asigură ținerea evidenței incidentelor produse pe teritoriul localității, emiterea automată a PV contravenție, inclusiv de pe dispozitivul mobil.

10.1. CAZ DE UTILIZARE: UC POL.01 – INTRODUCEREA INCIDENTELOR / EVENIMENTELOR



The screenshot displays the SIPOCA 781 application interface for entering incidents. The interface is divided into several sections:

- Locația incidentului:** A map showing the location of the incident.
- Descrierea incidentului:** A text area for describing the incident.
- Persoane implicate:** A table for recording the names and roles of the individuals involved in the incident.
- Forțe de ordine participante:** A table for recording the names and roles of the law enforcement personnel who responded to the incident.
- Documente:** A section for uploading documents related to the incident.
- Delegare drepturi de modificare incident:** A section for delegating the right to modify the incident.

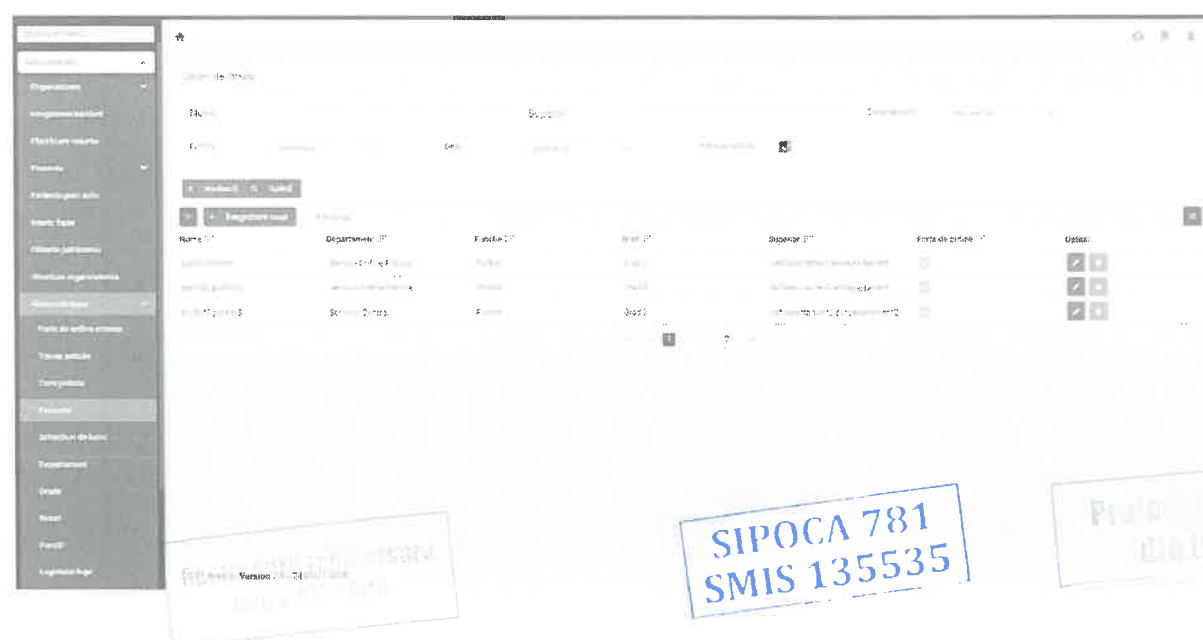
At the bottom of the interface, there is a blue stamp that reads "SIPOCA 781 SMIS 135535".



10.2. CAZ DE UTILIZARE: UC POL.02 – CAUTAREA INCIDENTELOR / EVENIMENTELOR



10.3. CAZ DE UTILIZARE: UC POL.03 – CAUTAREA FORTELOR DE ORDINE INTERNE



10.4. CAZ DE UTILIZARE: UC POL.04 – EMITERE FISA INCIDENT

Detalii incident

Tip incident	Data incidentului	Ora incidentului	Strada	Nr administrativ	Adresa completa	Detalii incident	Descriere fapta	Descriere masura aplicata
Inselaciune	14.10.2021	14.10.2021 10:57:42	Strada Libertatii	24	Strada Libertatii nr 4	Detalii incident strada si nr	Descriere fapta	Amenda contravenționala

Persoane implicate

Nume persoana	Rol	Fapta	Masura aplicata	Nr PV	Data PV	Lege	Articol	Alineat	Litera	Cuquantum amenda	Avertisment
CRAIU CONSTANTIN	Rol 1	Inselaciune	Amenda	2	14.11.2021 00:00	HCL 65/2016	Art. 2			250	Nu

Forțe de ordine participante

Forțe de ordine interne

Nume	Prenume	Grad	Ora preluării incidentului de către forța de ordine
politist	politist	Grad 3	14.10.2021 11:07

Patrula

Denumire	Ora preluării incidentului de către forța de ordine
Patrula 1	14.11.2021 11:25

Autovehicule

Denumire	Descriere
Dacia Logan I 1 PH 01 POL	

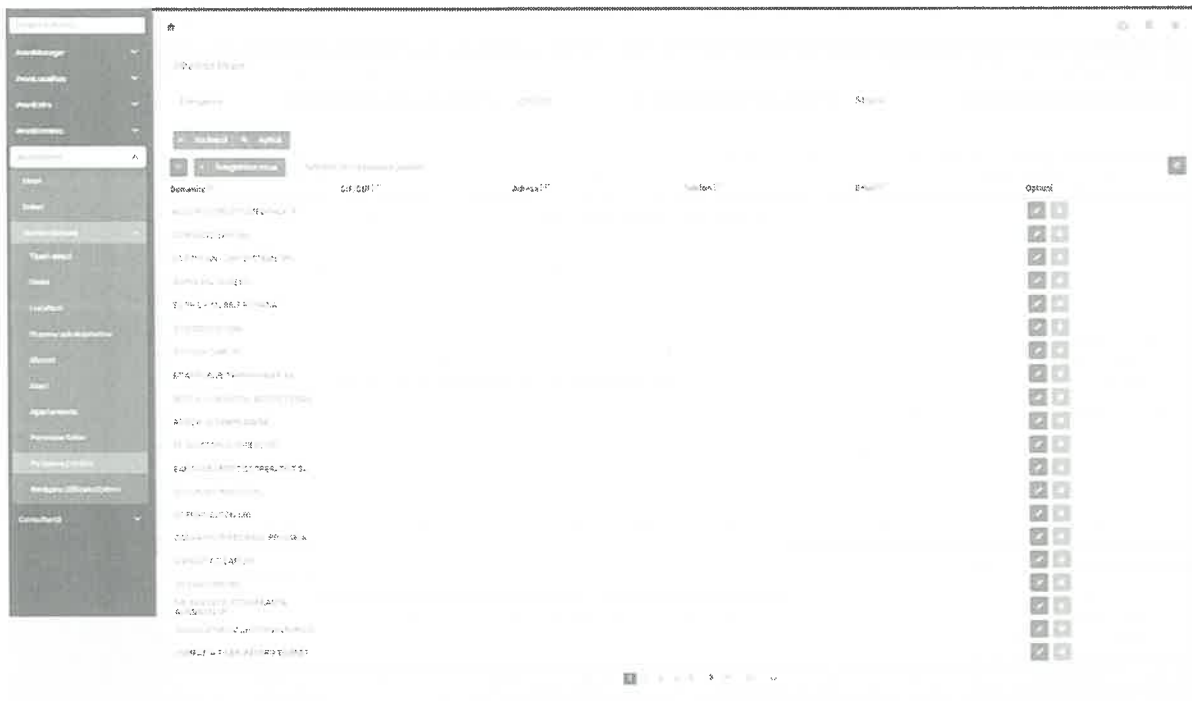
SIPOCA 781
SMIS 135535



10.5. CAZ DE UTILIZARE: UC POL.05 – AFISARE PERSOANA FIZICA



10.6. CAZ DE UTILIZARE: UC POL.06 – AFISARE PERSOANA JURIDICA



The screenshot displays a web application interface for UC POL.06. On the left, there is a sidebar menu with various navigation options. The main area shows a list of legal entities (Persoana Juridica) with columns for Name, CUI, and other identifiers. A search bar is located at the top right of the main area. The interface is designed for searching and displaying information about legal entities.



SIPOCA 781
SMIS 135535





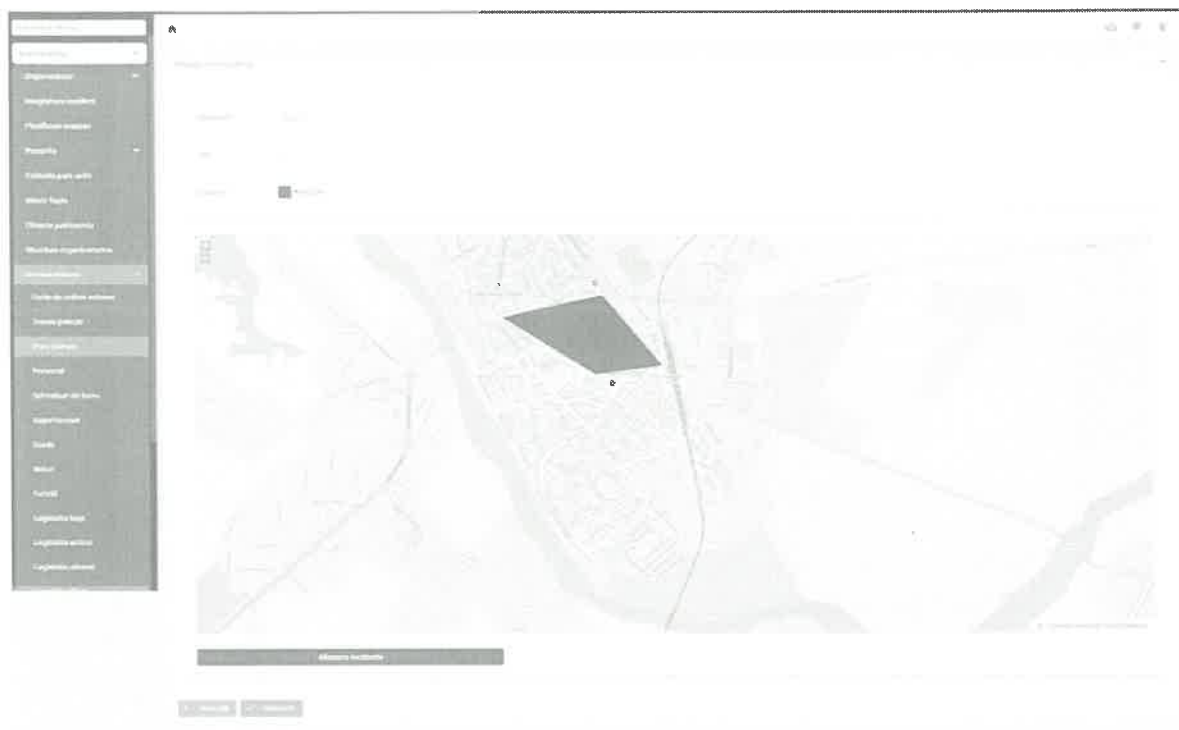
10.7. CAZ DE UTILIZARE: UC POL.07 – AFISARE STRADA

[illegible]

10.8. CAZ DE UTILIZARE: UC POL.08 – AFISARE NUMAR ADMINISTRATIV

[illegible]

10.9. CAZ DE UTILIZARE: UC POL.09 – DEFINIRE ZONA PATRULA



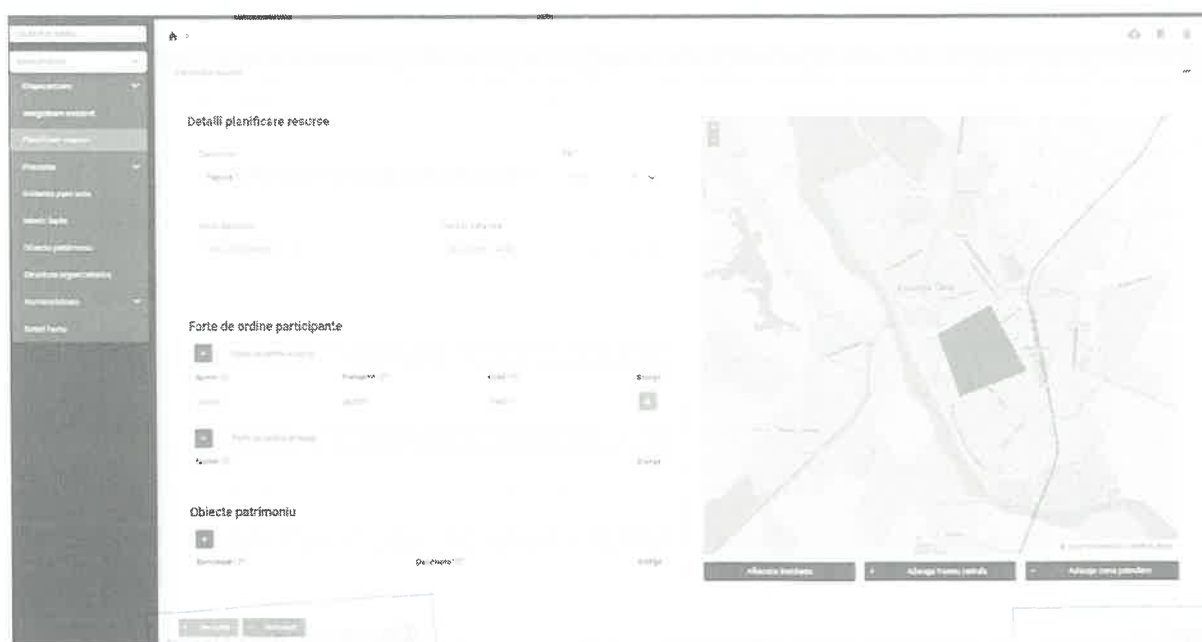
SIPOCA 781
SMIS 135535



10.10. CAZ DE UTILIZARE: UC POL.10 – DEFINIRE TRASEU PATRULA

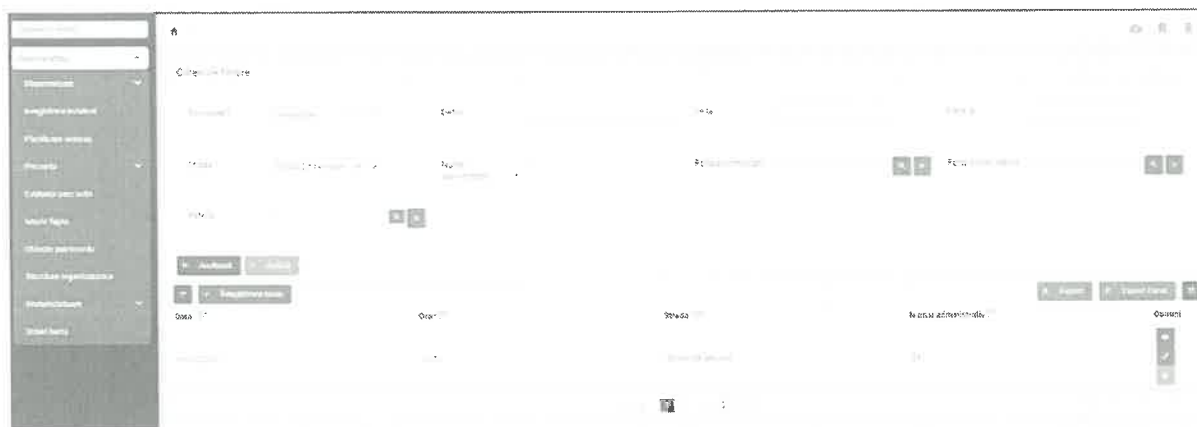


10.11. CAZ DE UTILIZARE: UC POL.11 – PLANIFICARE PATRULA



SIPOCA 781
SMIS 135535

10.12. CAZ DE UTILIZARE: UC POL.12 – AFISARE INCIDENT IN HARTA



SIPOCA 781
SMIS 135535





10.13. CAZ DE UTILIZARE: UC POL.13 – AFISAREA INCIDENTELOR IN HARTA

Tip incident	Data	Statut	Stare	Scara incidentului	Adresa incidentului	Opțiuni
Incident de incendiu	10/10/2017	Finalizat	Incident rezolvat	10	Strada Principală 10	[Icone]
Incident de incendiu	10/10/2017	Finalizat	Incident rezolvat	10	Strada Principală 10	[Icone]
Incident de incendiu	10/10/2017	Finalizat	Incident rezolvat	10	Strada Principală 10	[Icone]
Incident de incendiu	10/10/2017	Finalizat	Incident rezolvat	10	Strada Principală 10	[Icone]
Incident de incendiu	10/10/2017	Finalizat	Incident rezolvat	10	Strada Principală 10	[Icone]
Incident de incendiu	10/10/2017	Finalizat	Incident rezolvat	10	Strada Principală 10	[Icone]
Incident de incendiu	10/10/2017	Finalizat	Incident rezolvat	10	Strada Principală 10	[Icone]
Incident de incendiu	10/10/2017	Finalizat	Incident rezolvat	10	Strada Principală 10	[Icone]
Incident de incendiu	10/10/2017	Finalizat	Incident rezolvat	10	Strada Principală 10	[Icone]

Mapa de afișare a incidentelor pe harta teritoriului administrativ.

SIPOCA 781
SMIS 135535

SIPOCA 781
SMIS 135535

SIPOCA 781
SMIS 135535

10.14. CAZ DE UTILIZARE: UC POL.14 – EMITERE RAPORT



Sinteza zilei - 17.11.2021

Detalii incidente

Tip incident	Data incidentului	Ora incidentului	Strada	Numar administrativ	Adresa completa	Detalii incident	Descriere fapta	Descriere masura aplicata
Conducerea incalcat	17.11.21	18:34	Str. Sarmalei	1	Strada 2 R. Sarmalei nr. 1, Str. 472, Strada A.	Incident	Conducerea incalcat	Amenda contravențională 1
Refuzul de depunere	17.11.21	18:32	Str. Sarmalei	2	Strada 2 R. Sarmalei nr. 1, Str. 472, Strada A.	Refuz	Refuzul depunerii	Amenda contravențională

Incidente

Tip incidente	Numar incidente	Persoane implicate	Sanctiuni	Procese verbale
Conducerea incalcat	1	2	154	2
Refuzul de depunere	1	1	154	2
Total	2	3	154	4

Persoane implicate

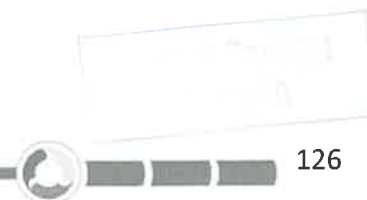
Data incidentului	Ora incidentului	Nume persoana	Rol	Fapta	Masura aplicata	Numar Pv	Data Pv	Lege	Articol	Alinaut	Cuantiom amenda	Avertisment	Strada
17.11.21	18:34	PODAR, GABRIELA	Conducator	Conducerea incalcat	amenda	1	17.11.21	Legea 600/2001	Art. 2	Art. 2(1)	200	Da	Str. Sarmalei
17.11.21	18:34	PETCU, MARIUS	Conducator	Conducerea incalcat	amenda	1	17.11.21	Legea 600/2001	Art. 2	Art. 2(1)	200	Da	Str. Sarmalei
17.11.21	18:32	CUTĂRAN, RALU	Conducator	Conducerea incalcat	amenda	1	17.11.21	Legea 600/2001	Art. 2	Art. 2(1)	200	Da	Str. Sarmalei

Autovehicule

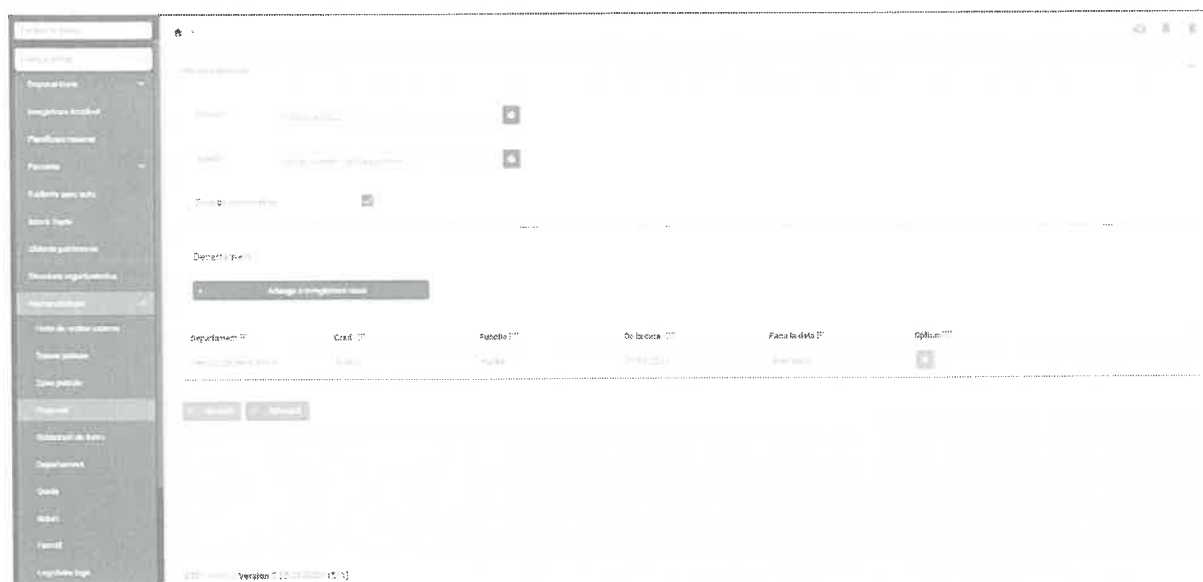
Autovehicul	Patrula	km parcursi	Nume agent
1	1	154	1
Total	1	154	1



SIPOCA 781
SMIS 135535



10.15. CAZ DE UTILIZARE: UC POL.15 – INTRODUCERE PERSONAL



The screenshot displays the POCA web application interface. On the left is a vertical navigation menu with various options. The main area shows a form titled 'Introducere Personal'. The form includes a 'Departament' (Department) dropdown menu, a 'Cred.' (Credit) field, a 'Pondere' (Weight) field, a 'De la data' (From date) field, a 'Până la data' (Until date) field, and a 'Opțiune' (Option) dropdown menu. Below these fields are two buttons: 'Salvează' (Save) and 'Anulează' (Cancel). At the bottom left of the form, it says 'Version 7.10.2020 (15.1)'.

SIPOCA 781
SMIS 135535

11. APLICATIA SOFTWARE PENTRU URBANISM

Aplicația va oferi facilități de gestiune a activităților de urbanism și va permite gestiunea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, evidența documentațiilor de reglementare de tip PUG/PUZ/PUD, a recepțiilor de lucrări și alte operațiuni specifice. Va conține evidența nomenclaturii stradale, cu posibilitatea exportului de date către RENNS. Se va integra cu sistemele back-office existente: registratura pentru înregistrarea automată a documentelor emise, taxe și impozite pentru anunțurile de recepție și calculul taxelor, cu harta web pentru afișarea informațiilor și cu alte componente, în vederea asigurării unității informațiilor.

11.1. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.01 – ÎNSCRIEREA CERTIFICATELOR DE URBANISM

Certificat de urbanism

Info

Certificat de urbanism

Nr. registru

din

in

locul

Reglementari documentatie urbanism

Detalii cerere

Pe baza cererii

Cerere integrată în nr.

010

Tip pers. care

Proprietar PUG

Căutăm o cerere adresată de

Cu datele

ul/le

Pentru prezentare



SIPOCA 781
SMIS 135535







Cererea de emitere a autorizației de construire/cesiunare

a) Fișă tehnică de înmatriculare
pormentată

b) Certificatul de urbanism acordat

c) Planșă de studiu asupra terenului în plan și în secțiune, sau, după caz, planșă de studiu asupra terenului în plan și în secțiune, sau, după caz, planșă de studiu asupra terenului în plan și în secțiune

d) Planșă de studiu asupra terenului în plan și în secțiune, sau, după caz, planșă de studiu asupra terenului în plan și în secțiune

b)

Alte documente

Adaugă

c)

Proiect tehnic - DT, după caz (2 etape) și planșă de studiu

DTAC

DTAT

DTATD

Faza

...

d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism

d1) avizele și acordurile privind utilitățile și borne și infrastructură de copiere

Alimentare cu apă

Canalizare

Alimentare cu energie
electrică

Alimentare cu energie termică

Gaze naturale

Telecomunicații

Sa ubritate

Transport urban

Observații, forma avizelor pentru documentele de la a) și b)

Alimentare cu apă

Canalizare

Alimentare
centralizată

Alimentare
centralizată termică

Gaze naturale

Telecomunicații

Sa ubritate

Transport urban

Alte avize/acorduri

Adaugă

d2) avize și acorduri

reabilitare la incendiu

protecție chimică

sanitară publică

Alte avize și acorduri privind:

Adaugă

d3) avize/acorduri, specifice ale administrațiilor publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

Adaugă

d4) studii de specialitate (1 exemplar original)

Adaugă

d5) planșă de verificare a actului administrativ al autorității competente pentru proiectul de mediu (copie)

f) documente de plată ale următoarelor taxe (copie)

Adaugă

SIPOCA 781
SMIS 135535



Certificat de urbanism

Numele certificatei / nr. cerere în 10 zile SPS - Validare Numele certificatei / nr. cerere în 10 zile SPS - Validare

(PDF)

Nr. Nr. certificat Data certificat Nr. Nr. cerere Data cerere CNP/CUI Solicitant

Click aici pentru căutare avansată

Anulați Căutați Căutați exact Selectați modul afisării

Inregistrare noua Afisare Informatică completă Extinde / Restrânge

#Stadiu document	#Numar cerere	#Data cerere	#Numa. certificat	#Data certificat	#Solicitant	#Strada	#Nr. imobil	#Scop document
In lucru	1009	16-03-2017	404	15-03-2017			67	PENTRU INFORMARTE
	11004	16-10-2018	384	22-10-2018			67B	SCHIMBARE DE DESTINATIE
	23073	15-04-2019	341	14-03-2019			71H	INFORMARE PRIVIND CO-
Finalizat	15784	02-03-2002	327	10-04-2002			221	CONSTRUCIRE CALANARA

www.poca.ro



11.4. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.04 – TIPARIREA CERTIFICATELOR DE URBANISM

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ODORHEIU SECUIESC
Nr. 38669 din _____/_____/2021

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. _____ din _____/_____/2021

În scopul: PENTRU INFORMARE

Ca urmare a cererii adresate de _____ (CNP/CUI: _____), cu domiciliul/sediul în _____, județul _____, localitatea _____, satul _____, sectorul _____, cod poștal _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon/fax _____, e-mail _____, înregistrată la nr. 38669 din 16.08.2017, pentru imobilul _____, situat în județul HARGHITA, municipiul ODORHEIU SECUIESC, satul _____, sectorul _____, cod poștal 535600, strada _____, nr. 91, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sau identificat prin _____ în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 1/2010, faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Odorheiu Secuiesc nr. 257/2017, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

Amplasamentul se află inclus în intravilanul localității, prevăzut de P.U.G. avizat cu nr. 92/2001 de către M.L.P.T.L. și aprobat cu Hotărârea nr. 85/1999 a Consiliului Local Odorheiu Secuiesc. Valabilitatea P.U.G. a fost actualizată cu Hotărârea nr. 96/2017 a Consiliul Local Municipal Odorheiu Secuiesc. Imobilul se află în proprietatea privată.

2. REGIMUL ECONOMIC:

Folosință actuală: curți cu construcții, conform extras CF.





ER
TAB. 2

3. REGIMUL TEHNIC:

Suprafata imobil: **204 mp**

Imobilul studiat se află în UTR33, zonă rezidențială cu clădiri mai mult de 3 niveluri, POT max 40%, CUT max 2.5.

Suprafata imobilului este de 204mp. Pe acest teren există o bucătărie de vară, având suprafata construită la sol 18mp ti o anexă gospodărească, având suprafata construită la sol 15mp (conform extras CF).

Zona studiată este o zonă cu parcele mici, atribuite în epoca apusă pentru scopuri agricole, care nu se încadrează în structura urbană a localității.

Zona studiată este reglementată prin PUZ Csalóka, aprobat cu HCL nr.10/1996.

Configurarea parcelei, amplasarea clădirilor nu respectă reglementările PUZ, nu se respectă parcela minimă reglementată prin HG 525/1996 reactualizată, încalcă indicii urbanistici maxim admisi (POT, CUT).

Zona studiată este traversată de LEA 20kV, care generează o zonă de protecție, cu interdicții de construire.

Situația existentă a parcelei și clădirilor nu întrunesc condițiile urbanistice de constructibilitate.

¹ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform prezentei solicitantului, formulată în cerere.

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/destinare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de destinare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

în caz de construcții (autoritatea competentă pentru protecția mediului - adresa)

în caz de modificare a adresei acestora se prezintă prin grija autorității administrative publice emitente;

în aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/36/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/31/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/încadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrativă publică competentă.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, pentru iznă opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice în aceste condiții.

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

SIPOCA 781
SMIS 135535



Fig. 2

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFĂȘNĂRE va fi însoțită de următoarele documente:

a) certificatul de urbanism;

b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie conform cu originalul);

c) documentația tehnică - D.T., după caz:

☐ D.T.A.C.

☐ D.T.O.E.

☐ D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d¹) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

☐ alimentare cu apă

☐ gaze naturale

☐ canalizare

☐ telefonizare

☐ alimentare cu energie electrică

☒ salubritate: ☒ canalizare pluvială:

☐ alimentare cu energie termică

☐ transport urban

Alte avize/acorduri

d²) avize și acorduri privind:

☐ securitatea la incendiu

☐ protecția civilă

☐ sănătatea populației

d³) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

d⁴) studii de specialitate.

e) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

f) dovada privind achitarea taxelor legale.

g) dovada de luare în evidență OAR.

Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de **24 luni** de la data emiterii.

PRIMAR,
ȘTEFAN IORDACHE

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
VENCIELA ATILA

L.S.

Pt. ARHITECT- ȘEF,
DIHARI CRISTINA

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de





IT-6
pag. 4

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism**

de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,

L.S.

ARHITECT-ŞEF,

Data prelungirii valabilității:

Achitat taxa de lei, conform chitanței nr. din

Transmis solicitantului la data de direct/prin poștă.

SIPOCA 781
SMIS 135535





Descrierea
fuziunii:

Pentru
Imobilul:

Tip act
proprietate:

Identificat prin:

Numar
cadastral:

Numar carte
funciara:

Numar
topografic:

Tara:

Parcela:

Loc:

Sau identificat
prin:

Sau situat in:

Adresa obiectiv:

Strada:

Numar:

Tip:

Localitate:

Județ:

Țara:

Adresa multipla obiectiv:

Adresa:

In baza proiectului tehnic - PT:

Nr. proiect:

Data
elaborare:

Alege
proiectant:

Proiectant:

Județ:

Sit:

Sector:

Cod
postal:

Strada:

Nr.:

Bloc:

Scara:

Etaj:

Apartment:

Tel./Fax:

E-mail:

Arhitect:

inscrie in TNA cu nr.:

Filiala
teritoriala:





11.6. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.06 – EDITAREA AUTORIZATIILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE

Copiile de ecran privind cazul de utilizare UC URB.05 – Inscrierea autorizatiilor de construire / desfiintare sunt relevante si pentru acest caz de utilizare, fiind vorba de operatii CRUD asupra entitatilor din modulul Autorizatii.

11.7. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.07 – CAUTAREA AUTORIZATIILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE

Autorizație de construire/desfiintare/ organizare executie

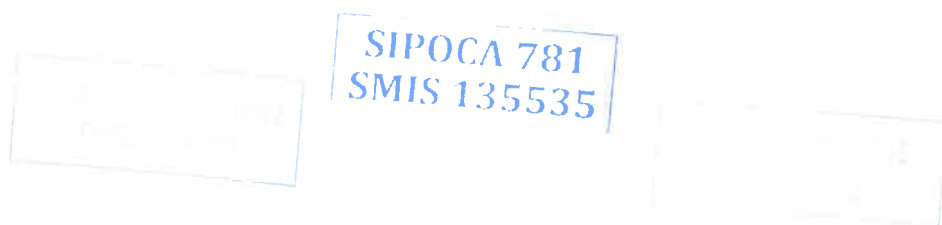
Număr autorizație: Data autorizatiei: Data cererii: CNP/CUI: Valabilitate până la:

Clică aici pentru cautare avansată

Aplicare Căutare exactă Căutare exactă

Registrare nouă Afisare informații completa Evidență / Pașaport

#Stadiu document	#Numar autorizatie	#Data autorizatie	#Numar cerere	#Data cerere	#Solicitant	#Strada	#Nr. imob.	#Se autorizeaza	#Are prelung
1	111	16-11-2019	1013412	16-11-2019			0		NU
2	1	10-09-2021	0	10-09-2021			1		NU
3	0073	10-02-2021		10-02-2021			0		NU
4	445	12-01-2021		12-01-2021			04	LOCUINDE	NU
5	24626	18-12-2020		18-12-2020			04	LOCUINDE	NU



11.8. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.08 – TIPARIREA AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE

ROMANIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
MUNICIPIUL OLTENIȚA
DIRECȚIA URBANISM
Bd. Republicii nr. 40 / 915400 Oltenița (Jud. Călărași)
Tel: 0242.515.770 / Fax: 0242.515.087 / mail: secretariat_primaria@oltenita.ro
www.primariaoltenita.ro

Nr. 1012412 din 16.11.2020

AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE

Nr. _____ din _____

Ca urmare a cererii adresate de _____ cu domiciliul sediul în _____ județul _____, municipiul orașul comuna _____ satul _____, sectorul _____, cod poștal _____, nr. _____ bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon/fax _____ e-mail _____ înregistrată la nr. _____ din _____

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

SE AUTORIZEAZĂ:

executarea lucrărilor de CONSTRUIRE pentru:

„

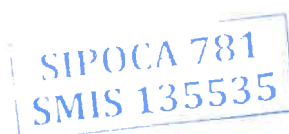
Suprafață teren Suprafață imobil: _____ mp;

S: propusă = 0,00 mp; Sd propusă = 0,00 mp; Su = 0,00 mp;

- pe imobilul - Teren - situat în județul _____, municipiul _____, cod poștal _____, Bulevardul _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

- lucrări în valoare de 0,00 lei (fara T.V.A.)

- în baza Documentației tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de CONSTRUIRE (D.T.A.C. + D.T.O.E.) nr. _____ din _____, a fost elaborată de _____ cu sediul în județul _____, satul _____, sectorul _____, cod poștal _____, strada _____, nr. _____ bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, respectiv de _____ arhitect, conductor arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr. _____ în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale a Ordinului Arhitecților din România.



**CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR
SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:**

A. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ - D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E. SAU D.T.A.D.) - VIZATĂ SPRE NESCHIMBARE - ÎMPREUNĂ CU TOATE AVIZELE ȘI ACORDURILE OBTINUTE, PRECUM ȘI PUNCTUL DE VEDERE/ACTUL ADMINISTRATIV AL AUTORITĂȚII COMPETENTE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PREZENTA AUTORIZAȚIE.

Nerespectarea întocmai a documentației - D.T. vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art. 24 alin. (1), respectiv ale art. 26 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (15) - (15¹¹) din Legea nr. 50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrări de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

B. TITULARUL AUTORIZAȚIEI ESTE OBLIGAT:

1. să anune data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.13) la autoritatea administrației publice locale emițentă a autorizației;
2. să anune data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.14) la inspectoratul teritorial în construcții, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora;
3. să anune data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.15) la inspectoratul teritorial în construcții, odată cu convocarea comisiei de recepție;
4. să păstreze pe șantier, în perfectă stare, autorizația de construire și documentația tehnică - D.T. (D.T.A.C.-D.T.O.E. D.T.A.D.) vizată spre neschimbare, împreună cu Proiectul Tehnic - P.Th și Detaliile de execuție pentru realizarea a lucrărilor de construcții autorizate, pe care le va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor;
5. în cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadramente de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.) să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anune imediat emițentul autorizației, precum și Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu;
6. să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale;
7. să transporte cu o societate autorizată materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții;
8. să desfășoare construcțiile provizorii de șantier în termen de zile de la terminarea efectivă a lucrărilor;
9. la începerea executiei lucrărilor să monteze la loc vizibil, Panoul de identificare a investiției (vezi anexa nr. 8 la normele metodologice);
10. la finalizarea executiei lucrărilor, să monteze „Plăcuța de identificare a investiției”;
11. în situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înainte termenului de expirare a valabilității autorizației de construire desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor);
12. să prezinte „Certificatul de performanță energetică a clădirii” la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;
13. să solicite „Autorizația de securitate la incendiu” după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut „Avizul de securitate la incendiu”;
14. să regularizeze taxa de autorizare ce revine emițentului, precum și celelalte obligații de plată ce îi revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției;
15. să declare construcțiile proprietate particulară realizate, în vederea împuterii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire desființate (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).

C. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR este de luni calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

D. TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZAȚIEI este de luni de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

SIPOCA 781
SMIS 135535



PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

L.S.

p. Arhitect-șef

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct prin poștă la data de _____ însoțită de _____ exemplar(e) din documentația tehnică, împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre ne schimbare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE PRELUNGESTE VALABILITATEA

AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

L.S.

ARHITECT ȘEF,

Data prelungirii valabilității _____

Achitat taxa de : _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct prin poștă.

Notă

*1) Numele și prenumele solicitantului.

*2) Adresa solicitantului.

*3) Denumirea lucrării, descrierea concisă a lucrărilor autorizate, precum și alte date extrase din D.T.A.C./D.T.A.D.

*4) Se completează cu datele extrase din Cartea funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz.

*5) Valoarea lucrărilor, declarată de solicitant, înscrisă în cererea de autorizare, calculată în funcție de suprafața construită desfășurată a construcțiilor, ori valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente din devizul general al investiției.

*6) Se completează cu denumirea/titlul, numărul și data elaborării documentației, precum și celelalte elemente de identificare.

*) Se completează, după caz: - consiliului județean; - Primăria Municipiului București; - Primăria Sectorului al Municipiului București; - Primăria Municipiului; - Primăria Orașului; - Primăria Comunei.

***) Se completează, după caz: - președintele consiliului județean; - primarul general al municipiului București; - primarul sectorului al municipiului București; - primar.

****) Se va semna de arhitectul-șef sau, pentru arhitectul-șef, de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specificându-se funcția și titlul profesional, după caz.

SIPOCA 781
SMIS 135535

11.9. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.09 – ASOCIEREA UNEI AUTORIZATII DE CONSTRUIRE LA UN CERTIFICAT DE URBANISM

Pe baza certificatului de urbanism:



Sau:

11.10. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.10 – ATASAREA UNUI DOCUMENT LA UN CERTIFICAT DE URBANISM

Arhiva electronica de documente					
Tip document	Numar document	Data document	Autor document	Descriere	Nume fisier

Adauga

11.11. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.11 – ATASAREA UNUI DOCUMENT LA O AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE

Arhiva electronica de documente					
Tip document	Numar document	Data document	Autor document	Descriere	Nume fisier

Adauga

SIPOCA 781
SMIS 135535

11.12. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.12 – ALOCAREA UNUI NUMAR DE INREGISTRARE LA UN CERTIFICAT DE URBANISM

Certificat de urbanism

Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor | Ministerul Infrastructurii și Transporturilor

Număr certificat: Data certificat: Titular cerere: Data cerere: CNP/CUI: Solicitant:

Click aici pentru căutare avansată

Amplasați | Clădire | Clădire nouă | Selectați clădirea pe care o căutați

Inregistrare nouă

Afișare informație completă | Editare / Restorare

#Stadiu document	#Număr cerere	#Data cerere	#Număr certificat	#Data certificat	#Solicitant	#Strada	#Nr. imobil	#Scop document
Proiect	11111	11-11-2017			COOPERATIVA SAU... (persoană fizică)	CSALONIA (stradă)	10	RECONSTRUCȚIE ÎNTR-UN...
Proiect	11112	11-11-2017	Pre-angajare valabilitate	06-11-2017	INVESTICIA SAU... (persoană fizică)	CSALONIA (stradă)	9	CONSTRUCȚIE ÎNTR-UN...
Proiect	11113	06-11-2017	Instituire expirare certificat	14-11-2017	INVESTICIA SAU... (persoană fizică)	CSALONIA (stradă)	9	CONSTRUCȚIE ÎNTR-UN...
Proiect	11114	14-11-2017	Inregistrare similară	14-11-2017	INVESTICIA SAU... (persoană fizică)	CSALONIA (stradă)	9	CONSTRUCȚIE ÎNTR-UN...
Proiect	11115	14-11-2017	Aviz oportunitate	14-11-2017	INVESTICIA SAU... (persoană fizică)	CSALONIA (stradă)	9	CONSTRUCȚIE ÎNTR-UN...
Proiect	11116	14-11-2017	Alocare număr și data eliberării	14-11-2017	INVESTICIA SAU... (persoană fizică)	CSALONIA (stradă)	9	CONSTRUCȚIE ÎNTR-UN...
Proiect	11117	14-11-2017			INVESTICIA SAU... (persoană fizică)	CSALONIA (stradă)	9	CONSTRUCȚIE ÎNTR-UN...

11.13. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.13 – ALOCAREA UNUI NUMAR DE INREGISTRARE LA O AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE / ORGANIZARE EXECUTIE

Autorizație de construire/desfiintare/ organizare executie

Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor | Ministerul Infrastructurii și Transporturilor

Număr autorizație: Data autorizație: Număr cerere: Data cerere: CNP/CUI: Valabil până la:

Click aici pentru căutare avansată

Amplasați | Clădire | Clădire nouă | Selectați clădirea pe care o căutați

Inregistrare nouă

Afișare informație completă | Editare / Restorare

#Stadiu document	#Număr autorizație	#Data autorizație	#Număr cerere	#Data cerere	#Solicitant	#Strada	#Nr. imobil	#Se autorizează
Proiect	11111	10-11-2017	11111	10-11-2017	COOPERATIVA SAU... (persoană fizică)	CSALONIA (stradă)	10	RECONSTRUCȚIE ÎNTR-UN...
Proiect					INVESTICIA SAU... (persoană fizică)	CSALONIA (stradă)	9	CONSTRUCȚIE ÎNTR-UN...
Realizat	11112	24-02-2018	11112	24-02-2018	INVESTICIA SAU... (persoană fizică)	CSALONIA (stradă)	9	CONSTRUCȚIE ÎNTR-UN...
Realizat	11113	26-08-2017	11113	26-08-2017	INVESTICIA SAU... (persoană fizică)	CSALONIA (stradă)	9	CONSTRUCȚIE ÎNTR-UN...
Realizat	11114	10-04-2018	11114	10-04-2018	INVESTICIA SAU... (persoană fizică)	CSALONIA (stradă)	9	CONSTRUCȚIE ÎNTR-UN...
Realizat	11115		11115		INVESTICIA SAU... (persoană fizică)	CSALONIA (stradă)	9	CONSTRUCȚIE ÎNTR-UN...
Realizat	11116	01-09-2017	11116	01-09-2017	INVESTICIA SAU... (persoană fizică)	CSALONIA (stradă)	9	CONSTRUCȚIE ÎNTR-UN...
Realizat	11117	01-09-2017	11117	01-09-2017	INVESTICIA SAU... (persoană fizică)	CSALONIA (stradă)	9	CONSTRUCȚIE ÎNTR-UN...
Realizat	11118	01-09-2017	11118	01-09-2017	INVESTICIA SAU... (persoană fizică)	CSALONIA (stradă)	9	CONSTRUCȚIE ÎNTR-UN...
Realizat	11119	01-09-2017	11119	01-09-2017	INVESTICIA SAU... (persoană fizică)	CSALONIA (stradă)	9	CONSTRUCȚIE ÎNTR-UN...
Realizat	11120	01-09-2017	11120	01-09-2017	INVESTICIA SAU... (persoană fizică)	CSALONIA (stradă)	9	CONSTRUCȚIE ÎNTR-UN...
Realizat	11121	01-09-2017	11121	01-09-2017	INVESTICIA SAU... (persoană fizică)	CSALONIA (stradă)	9	CONSTRUCȚIE ÎNTR-UN...
Realizat	11122	01-09-2017	11122	01-09-2017	INVESTICIA SAU... (persoană fizică)	CSALONIA (stradă)	9	CONSTRUCȚIE ÎNTR-UN...
Realizat	11123	01-09-2017	11123	01-09-2017	INVESTICIA SAU... (persoană fizică)	CSALONIA (stradă)	9	CONSTRUCȚIE ÎNTR-UN...
Realizat	11124	01-09-2017	11124	01-09-2017	INVESTICIA SAU... (persoană fizică)	CSALONIA (stradă)	9	CONSTRUCȚIE ÎNTR-UN...

SIPOCA 781
SMIS 135535

11.14. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.14 – ÎNREGISTRARE SIMILARA

CERTIFICAT DE URBANISM

Certificat de urbanism Document publicat în Jurnalul Oficial al României, nr. 1072 / 2018 Document publicat în Jurnalul Oficial al României, nr. 1072 / 2018

Numar certificat: Data certificat: Numar cerere: Data cerere: CNP/CUI: Solicitant:

Click aici pentru cautare avansata

Înregistrare nouă Afișare informație completă Extinde / Restrânge

#Stadiu document	#Numar cerere	#Data cerere	#Numar certificat	#Data certificat	#Solicitant	#Strada	#Nr. imobil	#Scop document
In lucru	38100	10-03-2017	474	5-04-2017	SPENTIANOS (strada)	31	CRITERIU INFORMARE	
In lucru	Prelungeste valabilitate	244	20-07-2018	URBAN 14/15 (strada)	65/18	DOCUMENT DE DESTINATIE		
In lucru	Intintare expirare certificat	241	14-08-2018	JURON (strada)	17/1	INFORMARE PRIVIND		
In lucru	Înregistrare similară	227	10-04-2019	BOULEVARD (strada)	231	CONTRINTE PRIN		
In lucru	Aviz oportunitate	415	10-07-2018	NECHIRKSELECI (strada)	96	REPARATURA		
In lucru	Aloca numar si data eliberare	510	04-10-2017	ASOCIATII SI ANI (strada)	51/1	BRANDURI ELECTRIC		

11.15. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.15 – ÎNREGISTRARE SIMILARA

AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE / ORGANIZARE

EXECUTIE

Autorizatie de construire/desfiintare/ organizare executie Document publicat în Jurnalul Oficial al României, nr. 1072 / 2018 Document publicat în Jurnalul Oficial al României, nr. 1072 / 2018

Nume autorizatie: Data autorizatie: Numar cerere: Data cerere: CNP/CUI: Solicitant:

Click aici pentru cautare avansata

Înregistrare nouă Afișare informație completă Extinde / Restrânge

#Stadiu document	#Numar autorizatie	#Data autorizatie	#Numar cerere	#Data cerere	#Solicitant	#Strada	#Nr. imobil	#Se autorizeaza
In lucru	227	12-11-2018	202	12-11-2018	SZILVESTER ANNA ...	MAGARAS (strada)	33	
In lucru	Înregistrare similară	1	15-11-2017	test 5 test 5	1 DECEMBRIE 1911 (strada)	1		
Finalizat	17	Finalizare dosar AvizDoc	41678	24-09-2018	AKAB VALER ALEXANDRU ...	CSALÓKA (strada)	PR	RACORDUL SI BRANSA
Finalizat	17	Certificat atestare edificare	1071	26-09-2018	AKAB VALER ALEXANDRU ...	CSALÓKA (strada)	11	BRANSAMENT GAZE NAT.
Finalizat	57	Aloca numar si data eliberare	18729	10-04-2019	MAGARAS ALEXANDRU ...	CSALÓKA (strada)	11	CONSTRUIRE CACI DE LO
Finalizat	13	PV Receptie			KRES ZOLTAN	SEM JÓZSEF (strada)	27	
In lucru	Intintare expirare autorizatie	51029	21-09-2018	HAGNACI IRMA	CSALÓKA (strada)	PR	CONSTRUIRE CACI DE LO	
Finalizat	13	Prelungire autorizatie	47900	31-09-2017	PORTUNA TRAFICARA	LENTA BLOK (strada)	8	CONSTRUIRE BLOC DE LO
Finalizat	11	Continuare autorizatie	18174	14-02-2017	Municipiul Cluj-Napoca	KRES ZOLTAN (strada)	141	REALIZAREA LUCRARILO



11.16. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.16 - INSCRIEREA PV-URILOR DE RECEPTIE

Proces verbal de receptie

Numarul certificatelor de expi

X Renunță

✓ Salvează

Selectie autorizatie

Q

X

Data autorizatie

Numar autorizatie

Nr. PV

Data PV

Ca urmare a cererii adresate de:

Q

X

Adresa solicitant:

Tip Autorizatie

Titular

Obiect autorizatie

Adresa obiectiv

Adresa obiectiv multipla

Valoarea finala a investitiei

Arhiva electronica de documente

Tip document	Numar document	Data document	Autor document	Descriere
+ Adaugă				

SIPOCA 781

SMIS 135535

11.17. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.17 - INSCRIEREA CERTIFICATELOR DE ATESTARE A EDIFICĂRII CONSTRUCȚIILOR

Certificat de atestare a edificării

Numarul certificatelor de edificare in 10 zile: 672

Numarul autorizati

Certificat de atestare a edificării

Nr. cerere Data cerere

Nr. registru Data registru

Selectie autorizatie

Selectie autorizatie

Nr.	Data	Adresa autorizatie	Titlu autorizatie
Carte funciara	Numar cadastral	Numar topografic	
Taria	Parcela	Lot	

Solicitant

Reprezentant al

Selectie proces verbal de receptie

Selectie proces verbal de receptie

Nr. PV Data PV

Tip document plata

Tip document	Numar	Data	Valoarea	Observatii
--------------	-------	------	----------	------------

▼

0.00

SIPOCA 781
SMIS 135535



Proprietar construcție

An edificatie

Construcție descrisă

Motiv eliberare

11.18. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.18 – INREGISTRAREA DATEI INCEPERII SI DATEI FINALIZĂRII EXECUȚIEI PE AUTORIZAȚIILE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE

Data incepere executie

Doc anunt incepere

Data finalizare

Doc anunt finalizare



SIPOCA 781
SMIS 135535





**11.19. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.19 – INREGISTRARE PRELUNGIRE
AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE**

Autorizatie de construire/desfiintare/ organizare
executie

11. Journal of Great Lakes Research 36 (2010) 167–177.

Number of articles: 14 (13 = 93%)
 Page 203

NPMs: 3.35 (2%)

Date: / /

Figure 1

D. 59. 10000

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

Click aici pentru căutare avansată

B. C. 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675,

© 2005 The Authors
Journal compilation © 2005 Blackwell Publishing Ltd

 Investment

 Africa Information Consultants

IBM Corporation / 800.424.9200

454

#	Stadiu document	Numar autorizatie	Data autorizatie	Numar cerere	Data cerere	Ce de licham	Strada	Nr linie l	Se autorizaza
Rezultat	100	1405	14-05-2021	51007	15-05-2021	CONSTRUIRE IMBUNAT	NACIARAS (strada)	28	
Proiect		Inregistrare similara			15-10-2021	ter 5 straz 5	1 DECEMBRIE 1918 (strada)	1	
Rezultat	100	Fise calcul taxa regularizare	41076	24-10-2019	ANALIA VALERIA ANTONIU	CRACIOVA (strada)		FNR	RATIBOULUI CRACIOVA
Rezultat	100	Finalizare dosar AvianDoc	41019	22-10-2019	ANALIA VALERIA ANTONIU	CRACIOVA (strada)		1	BRACILENTI CRACIOVA
Rezultat	97	Certificat atestare ed ficare	70073	10-04-2018	ANALIA VALERIA ANTONIU	CRACIOVA (strada)		60	CONSTRUIRE CASATE DE LO
Rezultat	100	Aloca numara si date eliberare							
Rezultat	100	PV Receptie				VALERIE BOGDAN	SELMICZESTI (strada)	127	
Proiect		Instatare expirare autorizatie	51007	21-05-2021	PACIARAS (strada)	CRACIOVA (strada)		FNR	CONSTRUIRE CASA DE LO
Rezultat	100	Prelungire autorizatie	47296	11-08-2020	CONSTRUIRE IMBUNAT	SELMANITRU (strada)		19	CONSTRUIRE BLOC DE LO
Rezultat	100	Continuare autorizatie	51078	14-07-2021	Muncaci, Căminul	1855 CERCULEI (strada)		63	REABILITARE CĂMINUL

☐ Prelungire 12 luni

○Prelungire 24 luni

Introduceti numarul de luni de prelungire

Figure 1

Prelungeste autorizatia

SIPOCA 781
SMIS 135535

11.20. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.20 – EMITERE RAPORT AUTORIZATII CU PRELUNGIRE

Autorizatii cu prelungire

De la nr. La nr.
De la data La data

** Pentru întreaga lista de documente lasati campurile necompletate.*

Emitere

100%

Autorizatii cu prelungire

Nr. crt.	Numar/Data autorizatie	Solicitant	CNP/CUI solicitant	Adresa solicitant	Adresa obiectiv	Denumire lucrare	Durata executie	Termen valab.	Prelungit pana la data
----------	------------------------	------------	--------------------	-------------------	-----------------	------------------	-----------------	---------------	------------------------

11.21. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.21 – LISTARE AUTORIZATII CE EXPIRA IN 30 ZILE

Lista autorizatii construire expirate

Numar zile inainte de expirare:

☐ Doar autorizatii expirate

Emite

**SIPOCA 781
SMIS 135535**

150

1 of 31

100%

Lista autorizatiilor de construire/desfiintare simple si prelungite expirate

Nr. crt.	Numar / Data autorizatie	Nume si prenume solicitant	CNP/CUI solicitant	Adresa solicitant	Adresa obiectiv	Adresa obiectiv multipla	Act de proprietate	Lucrari autorizate	Valoare lucrari	Durata executie	Termen valab.	Suprafata	Data expirare
----------	--------------------------	----------------------------	--------------------	-------------------	-----------------	--------------------------	--------------------	--------------------	-----------------	-----------------	---------------	-----------	---------------

11.22. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.22 – LISTARE AUTORIZATII CU INCHEIERE FARA PV

1 of 28

100%

Registrul autorizatiilor cu anunt incheiere lucrari fara PV

Nr. Crt.	Tip autorizatie	Numar autorizatie	Data autorizatie	Solicitant	Adresa solicitant	Lucrari autorizate	Adresa obiectiv	Adresa obiectiv multipla
----------	-----------------	-------------------	------------------	------------	-------------------	--------------------	-----------------	--------------------------

11.23. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.23 – INTRODUCERE STRADA

Nomenclator stradal oficial

Numarul total fișelor înregistrate: 10 din 10 Fișe Vizualizare: Adresa autorizatiei este: nr. 11 din 10 Fișe Vizualizare

Tip strada	Nume strada	Data inceput	Data sfarsit	Stare validare	Harta				
select				select					
Căutați aici pentru căutare avansată									
Căutați Căutați Căutați Selecționați căutări anterioare									
Inregistrare noua Afișare informații completa Excludere / Restringere									
Tip strada	Nume strada	Data inceput	Data sfarsit	Stare validare	Stare	Harta	Strada anterioara	Strada actuala	CNS
Bulevardul	INCERINCINTI	01-01-1920	31-12-2070	Nevalidat	Active	Harta		INCERINCINTI	
Magistrala		01-01-1910	31-12-2070	Nevalidat	Active	Harta			

SIPOCA 781
SMIS 135535

11.24. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.24 – EMITERE CERTIFICAT DE NOMENCLATURA STRADALA SI ADRESA

Certificate de nomenclatura stradala si adresa pentru
persoane fizice

Numarul certificatelor de adresa si
10 zile: 1672

Validitate

Numar
10 zile

☒ Noua cerere ☒ Salvare

Numar cerere

Data cerere

Numar certificat

Data certificat

Ca urmare a cererii adresate de

Tip persoana Persoana Fizica Date persoana

Adresa persoana Observatii

Prin reprezentant

In calitate de

Identificat prin

Serie



SIPOCA 781
SMIS 135535



Numar

Șterge

Adaugă

Detalii strada (noua)

Strada



Având numărul
postal

Fosta

Va purta
denumirea

Definitiv/temporar

Detalii imobil

Prezentul certificat s-a eliberat
pentru

Detalii imobil din acte

Stadiu imobil	Numar imobil	Numar cadastral imobil	Carte funciara imobil	Numar contract
Tip act	Acte acte	Taria	Parcela	

Tip document plata

Tip document	Numar	Data	Valoarea	Observatii
--------------	-------	------	----------	------------

Adaugă

Detalii taxa (pentru documente anterioare)

Valoare taxa	Taxa achitata prin	Serie	Numar
--------------	--------------------	-------	-------

Arhiva electronica de documente

Tip document	Numar document	Data document	Autor document	Descriere	Nume fisier
--------------	-------------------	------------------	-------------------	-----------	-------------

Adaugă

Comparați

Salvează

SIPOCA 781
SMIS 135535



CERTIFICAT

de nomenclatură stradală și adresă

Ca urmare a cererii din partea d-lui/d-nei **ANDREI GABOR** (CNP: 1234567890123), cu domiciliul: **STRADA GĂBORI NR. 5, MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC, JUDEȚUL HARGHITA, COD POSTAL 535600, localitatea: MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC, serie act identitate: 117, nr act identitate: 123456**, în calitate de imputernicit înregistrat sub nr. **55538** din **14.10.2021** precum și a verificărilor efectuate la nivelul compartimentului de specialitate al autorităților administrației publice locale, **se certifică următoarele :**

Imobilul cuprins în cartea funciară nr. cu numărul cadastral topografic
figurează în evidența noastră cu adresa :

Strada BETHLEN GÁBOR (denumirea actuală), având numărul **51**, ap. **15**

Prezentul certificat s-a eliberat pentru a servi la: .

Taxa pentru eliberarea prezentului certificat, instituită în temeiul Titlului IX din Codul fiscal, actualizată potrivit normelor legale în vigoare, a fost achitată cu Chitanța nr. 35797 din 14.10.2021, în valoare de 11,00 lei. .

PT. ARHITECT ȘEF
[Signature]

CONSILIER SUPERIOR
[Signature]

ÎNTOCMIT
[Signature]



SIPOCA 781
SMIS 135535



11.25. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.25 – INTRODUCERE INREGISTRARE NOMENCLATOR

PUG

Numarul certificatelor ce expira in 10 zile: 1672 [Vizualizare](#)

[Renunță](#) [Salvează](#)

Titlu

Continut

Arhiva electronica de documente

Tip document	Numar document	Data document	Autor document	Descriere	Nume fisier
--------------	----------------	---------------	----------------	-----------	-------------

[Adaugă](#)

[Renunță](#) [Salvează](#)

11.26. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.26 – EMITERE RAPORT

De la data: 02-09-2021 Pentru data: 17-11-2021

Registrul certificatelor de urbanism

Nr. crt.	Numar / Data certificat	Nume si prenume solicitant	CNP/CUI solicitant	Adresa solicitant	Adresa obiectiv	Adresa obiectiv multipla	Scop certificat de urbanism	Taxa C.U.	Termen valab.	Numar / Data chitanta	Numar cerere	Data cerere	Utilizator
----------	-------------------------	----------------------------	--------------------	-------------------	-----------------	--------------------------	-----------------------------	-----------	---------------	-----------------------	--------------	-------------	------------

De la data: 17-11-2021 Pentru data: 17-11-2021

Registrul autorizatiilor de construire/desfiintare

Nr. crt.	Numar / Data autorizatie	Nume si prenume solicitant	CNP/CUI solicitant	Adresa solicitant	Adresa obiectiv	Adresa obiectiv multipla	Act de proprietate	Lucrari autorizate	Valoare lucrari	Durata exec.	Termen valab.	Numar / Data chitanta	Suprafata receptie finala	Numar cerere	Data cerere
----------	--------------------------	----------------------------	--------------------	-------------------	-----------------	--------------------------	--------------------	--------------------	-----------------	--------------	---------------	-----------------------	---------------------------	--------------	-------------

Total valoare lucrari

SIPOCA 781
SMIS 135535

11.27. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.27 - EMITEREA AUTOMATA A RAPOARTELOR CERUTE DE INS (ACC, LOC TR, LOC 2), PE BAZA INFORMAȚIILOR EXISTENTE IN BAZA

1 of 1
100%

ROMANIA
Institutul
National
de
Statistica



Cercetare
Statistica

ACC

Confidențial

Numai pentru scopuri de cercetare statistică

Aprobat de Institutul National de Statistica in baza Legii nr. 226/2009 privind organizarea si functionarea statisticii oficiale in Romania publicata in MOF Partea I Nr. 397/11.06.2009, care prevede:

- Institutul National de Statistica este autorizat sa solicite si sa obtina gratuit date statistice de la toate persoanele fizice si juridice rezidente in Romania sau pers. rezidente care si desfășoara activitatea pe teritoriul României;
- Constatute contravenții faptelor prevăzute la Art. 45 lit. a), b), c) din Legea nr. 226/2009 privind organizarea si functionarea statisticii oficiale din Romania.

Cercetare statistica realizata in conformitate cu Regulamentele Consiliului UE nr. 1165/1998 si nr. 1153/2005.

Acest formular poate fi completat pe **Portalul web pentru preluarea on-line a datelor statistice e-SOP**, conform notificărilor primite, accesând link-ul <https://esop.inse.ro/esop-web/> sau poate fi transmis pe suport de hartie la Institutul National de Statistica, Directia Regionala de Statistica, Directia Regionala de Statistica Bucuresti, Directia Județeană de Statistica. Unitatea raportare are termen de transmitere la directia teritoriale de statistica **până la data de 10 a lunii urmatoare.**

Numele persoanei care raspunde de informatiile inscrite in formular: _____ (semnatura conducătorului unitatii)

DI/Dnai: _____ Nr. 3 data 17-11-2021

E-mail: _____

In colectarea datelor sunt respectate prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date.

Credințele și precizările metodologice pot fi găsite pe site-ul INS: www.inse.ro

CUI / Cod FISCAL: _____

Denumirea unitatii: _____

Judetul: _____ Cod strada: _____

Localitatea: _____ Cod strada: _____

Strada: _____ Nr.: _____ Sectorul: _____

1) Forma juridica: _____ Cod: _____

2) Forma de proprietate: _____ Cod: _____

3) Activitatea principala: _____

CAEN Rev. 2: _____

* Nu se completează de către unitate
* CUI și CAEN etează conform ordinarilor

Ab emis autorizabil de construire pentru cladiri in zona de referinta ?

Da [1] Daca da: Da la rugam sa completati CUI si CAEN

Nu [2] Daca da: Nu la rugam sa completati CUI si CAEN

SIPOCA 781
SMIS 135535







11.28. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.28 – EXPORT DATE IN FORMAT XML PENTRU RENNS



11.29. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.29 – AFISARE OBIECT IN HARTA



SIPOCA 781
SMIS 135535

11.30. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.30 – AFISARE INFORMATII OBIECT IN HARTA

Descriere	Afisare in timp real informații de urbanism privind un anumit element (ex: autorizația emisă pentru o anumita adresa)
Pași de lucru	Pași 1. Utilizatorul accesează AvanMap 2. Sistemul afișează harta electronică 3. Utilizatorul alege stratul activ (CU, AC, PV recepție, etc) 4. Utilizatorul alege Informații obiect 5. Utilizatorul face click pe un obiect 6. Sistemul afișează principalele informații despre acel obiect
Procese/sub procese referite	Activități ale compartimentului Urbanism
Actor principal	Utilizator modul Urbanism
Actor secundari	-
Precondiții	În sistem există obiecte de interes înregistrate
Post condiții	-
Declanșat de	Utilizator modul Urbanism
Cazuri de utilizare referite	-

11.31. CAZ DE UTILIZARE: UC URB.31 – AFISARE HARTA TEMATICA



SIPOCA 781
SMIS 135535

12. APLICATIE DE MONITORIZARE A EVENIMENTELOR DE SECURITATE

12.1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Planul de implementare prezintă principalele aspecte legate de extinderea soluției CYBERQUEST în cadrul proiectului

Extindere sistem informatic integrat pentru implementarea proiectului "Planificare strategică și simplificarea procedurilor administrative în Municipiul Râmnicu Sărat"

Cod SMIS 135535

Planul va detalia serviciile de configurare a aplicației de monitorizare a evenimentelor de securitate existente (CYBERQUEST) în vederea includerii echipamentelor din scopul acestui proiect în activitățile de monitorizare

12.2. OBIECTIVELE PROIECTULUI

În cadrul acestui proiect soluția existentă de monitorizare a evenimentelor de securitate CYBERQUEST, va fi extinsă prin încorporarea evenimentelor de audit generate de modulele nou adăugate:

- Aplicație asistență socială
- Aplicație Poliția Locală
- Aplicație Urbanism
- Gestiune activități Consiliul Local
- Aplicație back-up și restaurare
- Antivirus pentru servere
- SGBD

12.2.1. Obiective în scopul proiectului

Proiectul își propune să obțină următoarele:

- Actualizarea aplicației CYBERQUEST
- Colectarea evenimentelor de audit de la noile surse de date
- Analiza evenimentelor de audit adăugate și implementarea *parserelor* și a modelelor de transformare a datelor
- Actualizarea perioadei de retenție a evenimentelor
- Definirea și implementarea rapoartelor și panourilor de bord pentru noile surse de date
- Testarea produsului cu noile integrări



- Training pentru utilizatori respectiv administratori
- Predarea proiectului și „go-live”

12.2.2. Obiective în afara scopului proiectului

Proiectul nu își propune să:

- Adreseze importul în sistem a evenimentelor din alte surse de date
- Se implice în procedurile interne de securitate ale beneficiarului
- Configureze mediul beneficiarului altul decât CYBERQUEST. Aceste activități revin în sarcina Beneficiarului.

12.3. DESCRIEREA LIVRABILELOR

12.3.1. Actualizare soluție CYBERQUEST

Întrucât soluția CYBERQUEST a evoluat (fost dezvoltată în continuare), ultima versiune comercială este 2.20, instanța implementată la Primăria Municipiului Râmnicu Sărat urmează să fie actualizată la această versiune.

Procesul de actualizare va include următoarele operațiuni:

Pre-Upgrade operations

- **Data-sources** – inventariere surse de date
- **Pre-Upgrade Assessment** – Inventariere și testare componente custom definite în aplicația CYBERQUEST.
 - o **Reports** – inventariere Rapoarte custom definite în aplicația CYBERQUEST.
 - o **Dashboards** – inventariere Dashboards custom definite în aplicația CYBERQUEST.
 - o **Alerts** – inventariere Alerts custom definite în aplicația CYBERQUEST.
 - o **DTS Alerts** – inventariere DTS Alerts custom definite în aplicația CYBERQUEST.
- **Copy DVD & deb packages** – Se vor copia kit-urile necesare pentru upgrade pe serverul CYBERQUEST.

Upgrade operations

- **Stop services (start downtime)** – secvența de oprire a tuturor serviciilor folosite de aplicația CYBERQUEST.

SIPOCA 781
SMIS 135535

- **Disable services** – dezactivarea tuturor serviciilor folosite de aplicatia CyberQyest. Implicit serviciile se pornesc automat la repornirea sistemului de operare.
- **Apt-get update** – se ruleaza comanda pentru verificarea disponibilitati de noi pachete ale sistemului de operare.
- **Apt-get upgrade** – se ruleaza comanda de pornire a update-ului pentru toate pachetele sistemului de operare la ultima versiune.
- **Apt-get dist-upgrade** – se ruleaza comanda pentru upgrade-ul sistemului de operare la ultima versiune disponibilă.
- **Install all packages in /home/superadmin/updatePrerequisites** – se instaleaza toate pachetele (Serviciile CYBERQUEST) la ultima versiune compatibile cu noul sistem de operare.
- **Enable services** – se activeaza toate serviciile CYBERQUEST dezactivate inainte de procesul de upgrade-ul sistemului de operare.
- **Start services (stop downtime)** – se pornesc toate serviciile CYBERQUEST dezactivate inainte de procesul de upgrade-ul sistemului de operare.

Post-Upgrade operations

- **Check data-source status** – inventarierea si verificarea tuturor surselor de date
- **Post-Upgrade Assessment** – Inventariere si testare componente custom definite in aplicatie.
 - o **Reports** – inventariere si testare Rapoarte custom definite in aplicatie.
 - o **Dashboards** – inventariere si testare Dashboard-uri custom definite in aplicatie.
- **Check service functionality** – verificarea functionarii normale a serviciilor CYBERQUEST.
- **Check feature functionality (browser, dashboards, reports, alerts etc.)** – verificarea functionarii normale a modulelor: Browser, Dashboards, Reports, Alerts etc.

Nota: Testarea presupune rularea tuturor rapoartelor și panourilor de bord (dashboard) definite

Training

- **User training** – Instruire la nivel de utilizator cu noile functionalitati ale aplicatiei CYBERQUEST
- **Administrative training** – Instruire la nivel de administrator cu noile functionalitati ale aplicatiei CYBERQUEST



12.3.2. Integrarea noilor surse de date în CYBERQUEST

Soluția CYBERQUEST urmează să fie exinsă prin integrarea evenimentelor de audit generate de noile surse de date:

- Aplicație asistență socială
- Aplicație Poliția Locală
- Aplicație Urbanism
- Aplicație Gestiune activități Consiliul Local
- Aplicație back-up și restaurare
- Antivirus pentru servere
- SGBD

Sursele de date identificate în faza de analiză:

Echipamente si aplicații de monitorizat			
Nume / Detalii	IP	Rol	Tip de log
SRV-POR-01_DMZ		Server portal	Evenimente IIS: C:\inetpub\logs\LogFiles
SRV-POR-03		Server portal	Log-uri Portal Intern si AppMaker: C:\Logs Log-uri IIS: C:\inetpub\logs\LogFiles
SRV-SQLDB-01 [PortalDataConsiliulLocalRamnicuSarat] [PortalDataEPrimarieRamnicuSarat]		DB	Log-uri flux: [bpm].[AppLog] Log-uri modificari setari portal : [cfg].[EntityChangesLog] Log-uri cereri din portal: [dbo].[Audit]
SRV-INT-02		Aplicație Urbanism (Avansis)	
		Aplicație Poliția Locală	

SIPOCA 781
SMIS 135535



Echipamente si aplicații de monitorizat			
Nume / Detalii	IP	Rol	Tip de log
		Aplicație Gestiune activități Consiliul Local	
		Aplicație back- up și restaurare	
		Antivirus pentru servere	
		SGBD	

Evenimentele vor fi colectate cu ajutorul agentului CYBERQUEST de colectare Windows precum și prin transmiterea fluxurilor către serverul de procesare (ex. syslog).

Intervalele de timp în care vor fi rulate în mod automat interogările vor fi definite în funcție de infrastructura beneficiarului (încărcarea rețelei, politicile de retenție a logurilor la sursă – dimensiune fișiere log, etc.)

Livrabile în cadrul extinderii soluției pentru noile surse de date:

- Rapoarte
- Alerte
- Dashboards

Notă: Detalierea de mai jos a livrabilor este condiționată de informațiile conținute în evenimentele colectate

Auditul utilizatorilor definiți în platformă

Se vor identifica toți utilizatorii ce vor avea acces în platformă

Vor fi definite grupurile de utilizatori, în funcție de drepturi, conform detalierii de mai jos.

Vor fi alocăți utilizatorii pe grupurile create.

La solicitarea beneficiarului vor fi creați utilizatori cu drepturi de administrare și/sau operare a soluției – beneficiarul se va asigura de păstrarea în condiții de siguranță a credențialelor acestor conturi.



Listă drepturi pentru grupurile de utilizatori:

- Connectors Management (Add, Edit, Delete) – permite managementul conectorilor (a surselor de date)
- Create/Delete Reports – permite crearea sau ștergerea rapoartelor
- Dashboards Management (Add, Edit, Delete) – permite adăugarea, editarea sau ștergerea dashboard-urilor
- Data Storages Management (Add, Edit, Delete) – permite adăugarea, editarea sau ștergerea locațiilor definite pentru stocarea datelor
- Export Data – permite exportul datelor din platformă (rapoarte, alerte etc.)
- Filters Management (Add, Edit, Delete) – permite adăugarea, editarea sau ștergerea obiectelor ce filtrează datele la ingerarea în platformă
- Modify Data Acquisition Rules / DTS (Data Transformation Services) Objects – permite modificarea regulilor care se aplică la ingerarea datelor în platformă – a obiectelor DTS (activare/dezactivare reguli)
- Modify Settings – permite modificarea setărilor generale ale platformei
- Objects Management – permite adăugarea, editarea sau ștergerea obiectelor în DTS
- Users/Groups/Permissions Management – permite administrarea grupurilor sau a utilizatorilor

Se vor seta intervalele pentru blocarea/deblocarea automată a conturilor de utilizator la tentativele eșuate de autentificare.

Se vor seta alerte pentru notificarea blocării anumitor utilizatori (utilizatori cu acces la informații cu caracter personal etc.)

Actualizarea politicilor de retenție a datelor

Vor fi revăzute politicile de retenție a datelor. Revizuirea va ține cont de încărcarea obținută deja în exploatarea soluției până la acest moment.



SIPOCA 781
SMIS 135535



12.4. DEFINIREA PLANULUI DE ACTIVITĂȚI

1. Actualizare (update) CYBERQUEST
 - a. Actualizarea sistemului de operare
 - b. Actualizarea modulelor aplicației
 - c. Testarea funcționalităților soluției
 - d. Remediere eventuale disfuncționalități
2. Colectare evenimente de audit de la noile surse de date
3. Testarea integrării noilor surse de date
 - a. Identificarea tuturor surselor generatoare de evenimente de audit
 - b. Identificarea acțiunilor întreprinse în aplicații și corespondentul lor în evenimente de audit
 - c. Semnare PV recepție servicii de testare
4. Training
 - a. Training utilizatori. Fise de instruire.
 - b. Training administratori. Fise de instruire.
 - c. Semnare PV recepție servicii de instruire
5. Go live
 - a. Predare documentație
 - b. Semnarea acceptanței finale

