

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

## I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: MUNICIPIUL RAMNICU SARAT		
Adresa: Str. Nicolae Balcescu, Nr. 1, Municipiul Ramnicu Sarat, Jud. Buzau		
Localitate: Ramnicu Sarat	Cod postal: 125300	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentie .....	Telefon: +40 238561946	
E-mail: <a href="mailto:primarie_rmsarat@primariersarat.ro">primarie_rmsarat@primariersarat.ro</a>	Fax: +40 238561947	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <a href="http://www.primariersarat.ro/">http://www.primariersarat.ro/</a> Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (trei) (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

## I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): <b>unitate administrativ teritoriala</b>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): <b>servicii publice locale</b>
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

## II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

<b>Servicii de paza a bunurilor apartinand domeniului public/privat al Municipiului Ramnicu Sarat</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <b>Servicii de paza - Anexa nr. 2 din Legea 98/2016</b>
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Municipiul Ramnicu Sarat, Judetul Buzau Cod NUTS RO222 Buzau
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) - NU ESTE CAZUL</b>		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat		Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Daca <b>DA</b> , Reluarea competitiei se va face in SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> in ani: □□ sau in luni: □□□ .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):</b> Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b> Paza patrimoniului aparținând Achizitorului urmează să se realizeze prin personal calificat și autorizat, pe baza planurilor de pază întocmite la nivelul fiecarui obiectiv (prevăzut a beneficia de pază umană), în care se stabilesc în mod detaliat, numărul de posturi și amplasarea acestora, efectivul de personal de pază, amenajările, instalațiile si mijloacele tehnice de pază, consemnul posturilor, legătura si cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniul pazei, precum și regulile de acces potrivit dispozițiilor Autorității contractante. Serviciile de pază vor fi asigurate de către o societate specializată de pază, societate comercială care are înscris ca obiect principal de activitate codul CAEN 8010 – Activitati de protectie si garda, un sediu înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat și care a dobândit dreptul de a presta serviciile prevăzute de Lege, conform licenței acordate de Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, cu modificările si completările ulterioare și ale H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor).		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile):</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	• <b>79713000-5 – Servicii de paza</b>	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b>		

da  nu

**II.1.8) Impartire in loturi** (pentru precizari privind loturile utilizati)

da

nu

un singur lot

Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [     ]

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:

unul sau mai multe loturi

toate loturile

**II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative)

da  nu

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

**II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul** (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*)

Asigurarea serviciului de paza pentru urmatoarele obiective:

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. Posturi	Ore zi	Ore noapte
1	Dig Nord	1 temporar / zi	12	0
2	Alecu Bagdat	1 temporar / zi	12	0
3	Dig Sud	1 temporar / zi	12	0
4	Anghel Saligny	1 temporar / zi	12	0
5	Slam Ramnic	1 temporar / zi	12	0
6	Bariera Focsani	1 temporar / zi	12	0
7	Strand	1 temporar / zi	12	0
8	Focsani nr. 21	1 permanent (24 h)	16	8
9	Focsani nr. 21	1 temporar / zi	12	0
10	Costieni nr. 106	1 permanent (24 h)	16	8
11	Sediu Primarie (250 ore zi)	1 temporar / zi	8	0
12	Sediu Primarie	1 permanent (1/4)	4	2

*Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre):* **1.167.850,00** Moneda: **LEI**

*sau intervalul: intre* \_\_\_\_\_ *si* \_\_\_\_\_

Moneda: \_\_\_\_\_

**II.2.2) Optiuni** (*dupa caz*) da  nu

Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*): □□□ *sau interval: intre* □□□ *si* □□□

*Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: □□ sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)*

**II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti** (*dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni*)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 12 □□ *sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)*

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

**II.4.1. Ajustarea pretului contractului**

da  nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

**III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)****III.1.1.a) Garanție de participare**da  nu 

*Nota: Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică, în suma de 11.678,00 lei.*

*Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare.*

*Garanția de participare se va depune de către ofertant în etapa de depunere a ofertei.*

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se depune împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor;

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO35TREZ1675006XXX001005, deschis la trezoreria RAMNICU SARAT cod fiscal 2406871.**

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

**III.1.1.b) Garanția de bună execuție**da  nu 

Garanția de bună execuție reprezintă 5% din valoarea contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în contractul care rezultă din această procedură.

Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta va putea fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

În Contractul inclus în Documentația de Atribuire se specifică informații referitoare la garanția de bună execuție.

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante:**

**Buget local**

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)**

**da**

nu

**III.1.5. Legislația aplicabilă**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Legea nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- HCL nr. 20/2018 privind aprobarea Normei procedurale interne a Municipiului Rm. Sarat pentru achiziția prin procedura simplificată proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată mai mică decât pragul prevăzut la art. 7, alin.(l), lit.c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

**III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

**Cerința nr. 1:** Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Incadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricărui operator economic din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. După caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant - dacă este cazul) va prezenta:**

- Cazierul judiciar al operatorului economic și a membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

- Certificatul de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora;

- Certificatul de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat, la momentul prezentării acestora.

După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

**În situația în care ofertantul prezintă certificatul cu obligații fiscale și alte obligații bugetare acesta**

**trebuie sa aiba completat Pct. III din certificatul de atestare fiscala "Mentiuni relevante pentru situatia fiscala a contribuabilului".**

**Se vor complete Formularele 4, 5 si 6.**

**Cerinta nr. 2**

Pentru aceasta declaratie, in sensul prevederilor art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu functii de decizie din cadrul Autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt:

Primar - Cîrjan Sorin Valentin,

Viceprimar – Florian Nicolae

Consilieri Locali: Andreiu Silviu-Mihai, Apostol Marieana, Bălan Carmen-Iuliana, Cernea Marius, Dorobanțu Voichița- Maria, Florescu Raul-Ioan, Grigoraș Nelu, Ionescu Ștefan, Mustătea Nicu-Sorin, Neculăiasa-Pavel Vasiliță, Pascu Florentin-Marius, Popescu Stanciu, Predonescu Lucian, Pușcașu Cornelia, Sava Manuela-Camelia, Trufașu-Voicu Gheorghe, Țirdeanu Viorica-Georgeta, Ungureanu Gheorghită.

**Modalitate de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant - daca este cazul) va completa Formularul 7.**

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

**Cerinta nr. 1:** Operatorii ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, a nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant – daca este cazul) va depune Certificatul constatator emis de ONRC, in copie cu mentiunea „conform cu originalul”. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii.**

**Cerinta nr. 2:** Licenta de functionare, eliberata de catre Inspectoratul General al Politiei Romane, conform art. 20 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu completarile si modificarile ulterioare.

**Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant – daca este cazul) va depune Licenta de functionare in copie cu mentiunea „conform cu originalul”.**

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

**III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

<b>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</b>	<b>Modalitatea de indeplinire</b>
<b>Cerinta nr. 1</b> Experiența similara Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.	Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati
<b>Cerinta nr. 2</b> Lista cu mijloacele material, tehnice, de transport, de comunicatii, uniforma agentilor de interventie si alte mijloace	Prezentarea listei cu mijloacele material, tehnice, de transport, de comunicatii, uniforma agentilor de interventie si alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societatii.

tehnice care fac parte din dotarea societatii.	
<b>Cerinta nr. 3</b> Certificat de înregistrare a mărcii și a însemnelor distinctive pentru uniforma.	Prezentarea Certificat de înregistrare a mărcii și a însemnelor distinctive eliberat de OSIM, valabil, in copie cu mentiunea „conform cu originalul” pentru uniforma.
<b>Cerinta nr. 4</b> Atestatele profesionale pentru persoanele angajate in conditiile legii, care executa activitati de paza si protectie	Prezentarea atestatului profesional pentru persoanele angajate in conditiile legii, care executa activitati de paza si protectie, in copie cu mentiunea „conform cu originalul”.
<b>Cerinta nr. 5</b> Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)	Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Va prezenta un acord de subcontractare din care rezulta modul efectiv in care se va materializa acest acord, iar la incheierea contractului, va prezenta contractual incheiat cu subcontractantul, contract care trebuie sa fie in concordanta cu oferta si care va constitui anexa la contractual de achizitie publica. Incadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.
<b>Cerinta nr. 6</b> Informatii privind asociatii (daca e cazul)	Numai pentru oferta depusa in asociere de mai multi agenti economici se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminara de asociere (declarative comuna pe proprie raspundere) din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa acordul de asociere si in care se va mentiona faptul ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca vor ramane in contract pana la finalizarea acestuia, ca liderul asociatiei este imputernicit sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama tuturor asociatilor si ca este raspunzator in nume propriu si in numele asocierii pentru indeplinirea contractului. Totodata, prin acest acord, partile se oblige ca in cazul in care oferta lor este declarata castigatoare sa legalizeze asocierea. Contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii contractante la data semnarii contractului. Incadrarea asociatilor in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.
<b>Cerinta nr. 7</b> Informatii privind partea unui/unor terti sustinatori (daca e cazul)	In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi Autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament ferm din partea tertului/tertilor, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia. Odata cu angajamentul de

	<p>sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documentele transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. In cazul in care sustinerea tertului/tertilor vizeaza resurse netransferabile, angajamentul asigura Autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului.</p> <p>Incadrarea tertului/tertilor in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p>
--	---

**III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii: Nu este cazul**

**III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)**

da  nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

**III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

**III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

da  nu

**III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective**

da  nu

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

**IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire**

Offline  On line

**IV.1.1.b) Tipul procedurii**

Procedura simplificata proprie Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016

**IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)**

Numar de operatori economici preconizat

sau

Numar minim preconizat  si, dupa caz, numar maxim

Criterii de preselecție

**IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)**

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a

da  nu

reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)**

**IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )**

**Cel mai bun raport calitate – pret**



**Factori de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului:****1. Valoarea ofertei** – cu o pondere de 60% din total punctaj, punctaj maxim 60 puncte;**Descriere:** Pretul ofertei reprezintă componenta financiară**Algoritm de calcul:**

a) pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 60 puncte.

b) pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

POF = ( preț fără TVA/oră cel mai scăzut / preț fără TVA oferta evaluată) x 60 puncte.

**2. Experiența profesională conform licența IGPR** – cu o pondere de 5% din total punctaj, punctaj maxim 5 puncte.**Algoritm de calcul:**

a. min 10 ani de la emiterea licenței de către IGPR – 5 puncte

b. min 5 ani de la emiterea licenței de către IGPR – 2 puncte

c. sub 5 ani de la emiterea licenței de către IGPR – 0 puncte

**3. Experiența similară** - cu o pondere de 25% din total punctaj, punctaj maxim 25 puncte.**Algoritm de calcul:**

a. Prezentarea unui contract (finalizat sau în derulare în ultimii 3 ani) prestare servicii de pază umană, a cărui valoare este de min. 1.000.000,00 lei fără TVA, se acordă punctajul maxim 25 puncte.

b. Prezentarea a 2 contracte (finalizate sau în derulare în ultimii 3 ani) prestare servicii de pază umană, a căror valoare cumulată este de min. 1.000.000,00 lei fără TVA, se acordă 10 puncte.

c. Prezentarea a 3 contracte (finalizate sau în derulare în ultimii 3 ani) prestare servicii de pază umană a căror valoare cumulată este de min. 1.000.000,00 lei fără TVA, se acordă 5 puncte.

**4. Oferta tehnică** – cu o pondere de 10% din total punctaj, punctaj maxim 10 puncte.

Se va puncta modul de prezentare al ofertei tehnice cu privire la respectarea documentației de atribuire.

**Notă:****Nu se iau în calcul contractele care au ca obiect servicii de "pază și monitorizare".****PUNCTAJ MAXIM: 100 PUNCTE (100%)**

<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

**IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)</b>
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
<b>Dacă da,</b>
Anunț de intenție <input type="checkbox"/>
Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>
Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> din <input type="text"/> /
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>
Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> din <input type="text"/> /
Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> din <input type="text"/> /
Anunț de intenție
Numărul și data publicării în SEAP
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.

**IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta** durata in luni:  
 sau in zile: **30** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

#### **IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

##### **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi prezentată încât să detalieze și să demonstreze **modul de îndeplinire a tuturor cerințelor Caietului de sarcini.**

**Notă:**

**Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele specificațiilor tehnice, va fi declarată neconformă.**

Propunerea tehnică va consta într-o descriere a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz.

Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională.

Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conform prevederilor art. 123, alin. (1) din HG 395/2016: „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:

A. Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:

- a) consemnul general al posturilor
- obligațiile personalului de pază;
- respectarea disciplinei muncii, a cerințelor minime de SSM și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare.
- b) documentele specifice serviciului de pază.

B. Dotarea personalului de pază, cu:

1. uniforma de serviciu corespunzătoare anotimpului – conform certificatului de înregistrare a mărcii și a însemnelor distinctive eliberat de OSIM
2. baston de cauciuc, port baston;
3. spray cu gaze iritant, lacrimogene, port spray;
4. stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil;
5. fluier;
6. carnet pentru însemnari;
7. mijloace specifice de protecție cu caracter individual;
8. documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
9. orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003.

C. Planul de pază:

Planul de pază se întocmește de reprezentanții Autorității contractante împreună cu ofertantul câștigător și va fi avizat de organele în drept, conform art. 5, alin. 3 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Depunerea și obținerea avizului cade în sarcina prestatorului.

D. Lista nominală a agenților de pază propus pentru îndeplinirea contractului.

E. Lista cu dotarea tehnica necesara realizării serviciului de paza a obiectivelor.

**Notă:**

**Oferta tehnica va fi depusa pana la data si ora limita de depunere a ofertelor precizate in anuntul de participare. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea autorizata.**

**Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnică.**

**Oferta tehnica va fi intocmita astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din Caietul de sarcini. Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte va duce automat la declararea ofertei ca neconforma. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii.**

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA și va conține Formularul de ofertă (formularul nr. 10 anexat) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

In cadrul propunerii financiare se va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală, exprimată in lei, fără TVA. Pretul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

Oferta va fi valabilă pe o perioada de 30 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Financiară.

La calculația/calculul tarifului lei/oră de pază se va ține cont și se vor reliefa toate costurile executării in bune condiții ale contractului și cu respectarea obligatorie a Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, prioritar articolul 164 aliniatul 2 și 3.

“(2) Angajatorul nu poate negocia și stabili salarii de bază prin contractul individual de muncă sub salariul de bază minim brut orar pe țară.

(3) Angajatorul este obligat să garanteze în plată un salariu brut lunar cel puțin egal cu salariul de bază minim brut pe țară. Aceste dispoziții se aplică și in cazul în care salariatul este prezent la lucru, in cadrul programului, dar nu poate să își desfășoare activitatea din motive neimputabile acestuia, cu excepția grevei.

Ofertanții au obligația de a prezenta detaliat modul de constituire al tarifelor ofertate și va include (fără a se limita) : salariile agenților de pază cu respectarea legislației muncii în vigoare precum și toate cheltuielile directe și indirecte care concură la realizarea contractului. Din fundamentarea prețului trebuie sa reiasă respectarea legislației muncii și a salarizarii muncii.”

**Notă:**

**A. În cazul in care ofertantul declară in cadrul ofertei (propunerii financiare) că beneficiază de subvenții, care justifică prețul ofertat, acesta are obligația să prezinte toate informațiile cu privire la folosirea convențiilor încheiate cu AJOFM și să depună o declarație pe propria răspundere in care să menționeze:**

- că persoanele ce beneficiază de subvențiile respective vor desfășura serviciile de pază ce fac obiectul contractului de achiziție publică;
- că personalul subvenționat propus nu a fost nominalizat la alte proceduri de licitație la care ofertantul a fost desemnat câștigător;
- că personalul subvenționat propus nu a fost nominalizat la alte proceduri de licitație aflate în desfășurare;
- că persoanele ce beneficiază de subvențiile respective nu sunt implicate în alte contracte aflate în desfășurare

**Totodată, se vor nominaliza persoanele ce urmează a fi implicate în derularea contractului de prestări servicii, care beneficiază de subvenții.**

**În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.**

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română, pe calculator și vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana/persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă. Documentele în copie vor avea și înscrisul "Conform cu originalul".

Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.

Propunerea tehnică se introduce într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunerea tehnică", purtând numele și adresa ofertantului.

Propunerea financiară se introduce într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunerea financiară", purtând numele și adresa ofertantului.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor care se va prezenta în plicul conținând documentele de calificare, în plicul cu propunerea tehnică și în plicul cu propunerea financiară. Paginile ofertei (Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) trebuie să fie numerotate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta.

Plicurile conținând "Documentele de calificare" și "Propunerea tehnică" și "Propunerea financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:

**Municipiul Râmnicu Sărat**  
**Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 1, Municipiul Râmnicu Sărat, Județul Buzău**

**Ofertă pentru atribuirea contractului privind "Servicii de pază a bunurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Râmnicu Sărat"**

**A nu se deschide înainte de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_**

Documentele care însoțesc oferta (Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, dovada constituirii garanției de participare - în original) vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, atașat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Oferta se poate depune la Registratura Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sau se poate trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până la data menționată în Anunțul de

participare, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 1, Municipiul Râmnicu Sărat, Județul Buzău. Oferta care este depusă / transmisă la o altă adresă decât cea mai sus menționată, sau care este primită de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.  
Sedința de deschidere va avea loc în data menționată în anunțul de participare, la sediul UAT Ramnicu Sarat.

**Notă:**

**Nu se acceptă oferte alternative.**

**Ofertele care nu respecta cerintele minimale prevazute in Caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.**

**Oferta va fi intocmita conform cerintelor din documentatia de atribuire si va fi depusa conform prevederilor art. 123, alin. (1) din HG 395/2016: „ Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”**

**Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 zile.**

**SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) da  nu**

**Daca da**, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: \_\_\_\_\_

**VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**  
**da  nu**

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

**Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)**

Alte fonduri.

**VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)**

Nota: La incheierea contractului de achizitie publica, Operatorul economic desemnat castigator, va prezenta in original toate documentele care au stat la baza ofertei.

**VI.4) CAI DE ATAC**

**VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**

Denumire oficială: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)**

Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țara: România

E-mail: office@cncs.ro

Telefon:  
+40213104641

Fax: +40213104642

Adresă Internet (URL): www.cncs.ro

Fax:

**Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)**

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țara:

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet (URL)

Fax:

**VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)**

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de

concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

**VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Denumire oficială: Unitatea Administrativ Teritorială **Municipiul Ramnicu Sarat**

Adresă: Str. Nicolae Balcescu, nr. 1, Municipiul Ramnicu Sarat, Judetul Buzau

Localitate: Ramnicu Sarat	Cod poștal: 125300	Țara: ROMANIA
E-mail: <a href="mailto:primarie_rmsarat@primariersarat.ro">primarie_rmsarat@primariersarat.ro</a>	Telefon: +40 238561946	
Adresă Internet (URL): <a href="http://www.primariersarat.ro/">http://www.primariersarat.ro/</a>	Fax: +40 238561947	

Întocmit,  
Consilier achiziții publice  
Grosu George

