

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

SECTIUNEA I: **AUTORITATEA CONTRACTANTA**

- 1) Denumire : Municipiul Ramnicu Sarat
- 2) Adresa postala: Str. Nicolae Balcescu, Nr.1, Localitatea: Ramnicu Sarat, Cod Postal: 125300, Romania

SECTIUNEA II: **OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta : Servicii de paza a bunurilor aparinand domeniului public/privat al Municipiului Ramnicu Sarat

II.1.2) Tipul contractului: Servicii de paza

II.1.3) Locul de prestare: In locatiile precizate in caietul de sarcini

II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile): 79713000-5 Servicii de paza (Rev. 2)

II.2) **CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

II.2.1) Cantitatea estimata: conform cerintelor din caietul de sarcini;

II.3) **DURATA CONTRACTULUI:** 12 luni;

II.4) **VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI**

Valoarea estimata fara TVA: 1.167.850,00 lei fara TVA .

II.5) **AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

NU

SECTIUNEA III: **INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) **CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

III.1.1) Garantie de participare

Quantumul garantiei de participare reprezinta 1% din valoarea estimata, respectiv **11.678,00 lei** .

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei.

Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art. 36. alin.(1) din HG nr.395/2016 prin virament bancar in contul de garantii al autoritatii contractante, Municipiul Ramnicu Sarat, cont RO35TREZ1675006XXX001005, deschis la Trezoreria Municipiului Ramnicu Sarat , CIF 2406871 sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa se regaseasca obligatoriu anexat documentatiei

Garantia de participare se retine in conformitate cu prevederile art. 37 din HG nr. 395/2016.

III.1.2) Garantia de buna executie

Quantumul Garanției de Bună Execuție a contractului de servicii reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Modul de constituire a garantiei de buna executie a contractului se face prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari.

III.1.3) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante finantarea se face din fonduri proprii.

III.1.4) Legislatia aplicabila

Legea privind achizitiile nr 98/2016;

Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1: Operatorii ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, a nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant – daca este cazul) va depune Certificatul constatator emis de ONRC, in copie cu mentiunea „conform cu originalul”. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii.

Cerinta nr. 2: Licenta de functionare, eliberata de catre Inspectoratul General al Politiei Romane, conform art. 20 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu completarile si modificarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant – daca este cazul) va depune Licenta de functionare in copie cu mentiunea „conform cu originalul

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1 Experienta similara Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați	Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.
Cerinta nr. 2 Lista cu mijloacele material, tehnice, de transport, de comunicatii, uniforma agentilor de interventie si alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societatii.	Prezentarea listei cu mijloacele material, tehnice, de transport, de comunicatii, uniforma agentilor de interventie si alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societatii.

<p>Cerinta nr. 3 Certificat de înregistrare a mărcii și a însemnelor distinctive pentru uniforma.</p>	<p>Prezentarea Certificat de înregistrare a mărcii și a însemnelor distinctive eliberat de OSIM, valabil, in copie cu mentiunea „conform cu originalul” pentru uniforma.</p>
<p>Cerinta nr. 4 Atestatele profesionale pentru persoanele angajate in conditiile legii, care executa activitati de paza si protectie</p>	<p>Prezentarea atestatului profesional pentru persoanele angajate in conditiile legii, care executa activitati de paza si protective.</p>
<p>Cerinta nr. 5 Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)</p>	<p>Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Va prezenta un acord de subcontractare din care rezulta modul efectiv in care se va materializa acest acord, iar la incheierea contractului, va prezenta contractual incheiat cu subcontractantul, contract care trebuie sa fie in concordanta cu oferta si care va constitui anexa la contractual de achizitie publica.</p> <p>Incadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p>
<p>Cerinta nr. 6 Informatii privind asociatii (daca e cazul)</p>	<p>Numai pentru oferta depusa in asociere de mai multi agenti economici se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminara de asociere (declarative comuna pe proprie raspundere) din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa acordul de asociere si in care se va mentiona faptul ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca vor ramane in contract pana la finalizarea acestuia, ca liderul asociatiei este imputernicit sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama tuturor asociatilor si ca este raspunzator in nume propriu si in numele asocierii pentru indeplinirea contractului. Totodata, prin acest acord, partile se oblige ca in cazul in care oferta lor este declarata castigatoare sa legalizeze asocierea. Contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii contractante la data semnarii contractului.</p> <p>Incadrarea asociatilor in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p>
<p>Cerinta nr. 7 Informatii privind partea unui/unor terti sustinatori (daca e cazul)</p>	<p>In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi Autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament ferm din partea tertului/tertilor, din</p>

	<p>care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documentele transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. In cazul in care sustinerea tertului/tertilor vizeaza resurse netransferabile, angajamentul asigura Autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului.</p> <p>Incadrarea tertului/tertilor in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p>
--	--

SECTIUNEA IV: **PROCEDURA**

IV.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1) Procedura simplificata proprie;

IV.1.2) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire : offline cu urmatoarele etape:

- Publicarea in format electronic, pe site-ul propriu al autoritatii contractante a unui anunt publicitar si a documentatiei de atribuire;
- Depunerea ofertelor in termenul stabilit;
- Deschiderea ofertelor;
- Evaluarea ofertelor;
- Incheierea raportului procedurii de atribuire;
- Transmiterea rezultatului procedurii de atribuire;
- Incheierea contractului de achizitie publica;

IV.2) **CRITERII DE ATRIBUIRE**

IV.2.1) Criterii de atribuire : **"Cel mai bun raport calitate – pret"**.

Justificare: În conformitate cu prevederile art. 187 alin (3) din Legea 98/2016, s-a optat pentru utilizarea criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate – pret".

Autoritatea contractanta a stabilit acest criteriu în aplicarea prevederilor art. 187, alin. (3), lit. c) din Legea 98/2016 si ale art. 139 din HG 395/2016, avand in vedere faptul ca specificatiile tehnice necesare au fost clar stabilite la nivelul Caietului de sarcini. Alegerea criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate – pret", a avut în vedere utilizarea cu maximă eficiență a fondurilor alocate de la bugetul de local, în scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, încercându-se astfel obținerea unui preț care să se încadreze în suma alocată.

IV.3) **INFORMATII ADMINISTRATIVE**

IV.3.1) Limba de redactare a ofertei: Romana

IV.3.2) Moneda in care se exprima oferta de pret: LEI

IV.3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): 30 zile

IV.4) **PREZENTAREA OFERTEI**

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va intocmi in conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexat la prezenta

documentatie de atribuire si va respecta in totalitate cerintele acestuia. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acestora a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu dispozitiile art. 51 din Legea 98/2016.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se completeaza formularul de oferta din sectiunea Formulare, in care se vor preciza preturile (tarifele) unitare in lei fara TVA. Acestea se vor pastra in moneda nationala neschimbate pe toata durata contractului. Orice alte cheltuieli taxe si comisioane necesare indeplinirii contractului, cad in sarcina exclusiva a prestatorului.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Avand in vedere ca procedura este offline, oferta va fi depusa la sediul autoritatii contractante Municipiul Ramnicu Sarat, Registratura, cu sediul str. Nicolae Balcescu, nr. 1, Ramnicu Sarat pana la data anuntata in Anuntul de participare.

Plicul va cuprinde:

1. Plic cu **Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, dovada constituirii garanției de participare - în original**

Lipsa documentelor duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

2. Plic cu **DOCUMENTE DE CALIFICARE**, cu urmatoarele documente obligatorii:

- Certificat de inregistrare,
- Certificat constatator emis de ONRC
- Licenta de functionare, eliberata de catre Inspectoratul General al Politiei Romane, conform art. 20 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu completarile si modificarile ulterioare.
- Cazierul juduciar al operatorului economic si a membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Certificatul de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora;

- Certificatul de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat, la momentul prezentarii acestora.

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

3. Plic cu documente **PROPUNERE TEHNICA**, cu urmatoarele documente obligatorii:

- Formular PROPUNERE TEHNICA
- Declaratia pe proprie raspundere (ce va insoti propunerea tehnica) ca la formularea ofertei si pe parcursul derularii contractului, ofertantul indeplineste conditiile referitoare la respectarea reglementarilor obligatorii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala.
- Lista cu mijloacele material, tehnice, de transport, de comunicatii, uniforma agentilor de interventie si alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societatii.
- Atestatele profesionale pentru persoanele angajate in conditiile legii, care executa activitati de paza si protectie.

- Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă 3 ani (2019, 2020 și 2021), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati.
- Informatii privind lider, asociat, tert sustinator, subcontractant (daca este cazul): se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminara de asociere (declarative comuna pe proprie raspundere) din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa acordul de asociere, angajament de sustinere pentru tert/terti sustinatori.

4. Plic cu documente **PROPUNERE FINANCIARA:**

- Formular de oferta
- Anexa nr. 1
- Anexa nr. 2 – Centralizator de preturi
- Anexa nr. 3 – Detaliere tarif servicii de paza

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant - daca este cazul) are obligatia depunerii tuturor documentelor.

Operatorul economic are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Lipsa unui document duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

Plicurile conținând "Documentele de calificare" și "Propunerea tehnică" și "Propunerea financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:

**Municipiul Râmnicu Sărat
Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 1, Municipiul Râmnicu Sărat, Județul Buzău**

Ofertă pentru atribuirea contractului privind "Servicii de pază a bunurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Râmnicu Sărat"

A nu se deschide înainte de _____, ora _____

Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI". Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris.

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) ALTE INFORMATII

1. O copie dupa Procesul verbal de deschidere a ofertelor va fi transmisa fiecarui participant care a depus oferta, pe adresa de e-mail.
2. Calendarul etapelor prevazute la pct.IV.1.2) va fi stabilit de catre comisia de evaluare dupa primirea ofertelor.

Nota:

La data incheierii contractului, Operatorul economic desemnat castigator, va depune **in original** Acord de subcontractare/Acord de asociere/Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dupa caz), precum si celelalte documente care au stat la baza ofertei.

V.2) CAI DE ATAC

Procedura de contestare este reglementata de Legea 101/2016 actualizata.

Întocmit,
Consilier achizitii publice
Grosu George

