



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

**Obiectivul tematic 9:** „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

**Contract nr.:** 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855

**Lider de parteneriat:** Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat

**Partener 1:** Școala Gimnazială,, GHEORGHE VERNEȘCU”

**Partener 2:** Direcția de Asistență Socială

**Partener 3:** ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu

## ANEXA 1

Nr. înregistrare plan de afaceri ...../.....

### SCRISOARE DE DEPUNERE A PLANULUI DE AFACERE

Subsemnatul/subsemnata ..... CNP

....., domiciliat/ă în localitatea..... str.

..... nr. .... bl. ...., sc ....., ap. ..., județul ..... tel.....,

e-mail ....., în vederea înscrierii și participării la Concursul de Planuri de

Afaceri organizat în cadrul proiectului : “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu

**Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”**

Contract - POCU/717/5/1/145855, implementat in Regiunile de dezvoltare Sud - Est de către :

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat, în calitate de beneficiar, depun

următoarele documente :

1. Planul de Afaceri, însoțit de bugetul schemei de ajutor de minimis și anexe ale planului - Documente suport relevante (e.g. oferte, liste de preturi, informatii statistice etc).
2. Adeverință de la furnizorul de formare profesională care să confirme evaluarea persoanei respective și obținerea calificativului necesar pentru avizarea competențelor la Cursul de initiere in competente antreprenoriale;
3. Anexa 2: Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

4. Anexa 3: Declarație de consimțământ cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal
5. Anexa 4: Declarația de eligibilitate și angajament
6. Anexa 5: Declarația de sustenabilitate
7. Copie act identitate (cu mențiunea “Conform cu originalul” și semnătură);
8. CV Europass, datat și semnat pe fiecare pagină;

Menționez că am luat la cunoștință despre informațiile cuprinse în Metodologia de selecție a planurilor de afaceri aferentă proiectului menționat mai sus și sunt de acord cu aceasta.

Data .....

Semnătura: .....



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

**Obiectivul tematic 9:** „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

**Contract nr.:** 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855

**Lider de parteneriat:** Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat

**Partener 1:** Școala Gimnazială „ GHEORGHE VERNESCU”

**Partener 2:** Direcția de Asistență Socială

**Partener 3:** ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu

## ANEXA 2

### CERERE DE INSCRIERE LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Subsemnatul/subsemnata ..... CNP  
 ....., domiciliat/ă în localitatea..... str.  
 ..... nr. .... bl. ..., sc ....., ap. .., județul ..... tel.....,  
 e-mail ....., vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere și de participare la  
 Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului “**Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială**” Contract - **POCU/717/5/1/145855**, implementat în Regiunile de dezvoltare Sud - Est de către : Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat, în calitate de beneficiar.

Menționez că am luat la cunoștință despre informațiile cuprinse în Metodologia de selecție a planurilor de afaceri aferentă proiectului menționat mai sus și sunt de acord cu aceasta.

Precizez că am urmat /nu am  urmat Cursul *Inițiere în competențe antreprenoriale* în cadrul proiectului.

Data .....

Semnătura: .....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”

**Titlul proiectului:** „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

**Contract nr.:** POCU/717/5/1/145855

**Beneficiar:** Municipiul Râmnicu Sărat

**Parteneri:** Școala Gimnazială Gheorghe Vernescu – P1, Direcția de Asistență Socială – P2, ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu – P3

## ANEXA 3

### DECLARAȚIE DE CONȘIȚĂMÂNT CU PRIVIRE LA UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata .....,CNP

..... , în calitate de candidat la concursul de selecție a planurilor de afaceri desfășurate în cadrul proiectului proiectului „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială” POCU/717/5/1/145855, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal pe care le-am introdus în Cererea de înscriere la concursul de planuri de afaceri, iar aceste date corespund realității.

Prin prezenta declar că sunt de acord ca datele cuprinse în prezenta Declarație și în Cererea de înscriere la concursul de planuri de afaceri să fie utilizate în conformitate cu legea 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice transpusă în legislația națională prin legea 506/2004.

Înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură (de exemplu: reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de proiect și să aduc o copie a actelor doveditoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Nume și prenume: .....

Semnătura

Data: .....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

**Obiectivul tematic 9:** „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

**Contract nr.:** 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855

**Lider de parteneriat:** Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat

**Partener 1:** Școala Gimnazială,, GHEORGHE VERNEȘCU”

**Partener 2:** Direcția de Asistență Socială

**Partener 3:** ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu

Anexa 4

## DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE ȘI ANGAJAMENT

Subsemnatul/subsemnata.....,

CNP:....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ....., nr. ...., cu domiciliul în localitatea .....str....., nr. ...., bl. ...., scara ....., et. ...., ap.....județul .....,cu reședința (dacă e cazul) în localitatea .....str. ...., nr. ...., bl. ...., scara ....., et. ...., ap.....județul .....,telefon....., e-mail.....

în calitate de aplicant în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială” Contract - POCU/717/5/1/145855, implementat în Regiunile de dezvoltare Sud - Est de către : Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat, în calitate de beneficiar, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Nu am fost supus în ultimii 3 ani, unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.
2. Nu am fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare naționale sau ale Comunității Europene.
3. Nu am fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja

- executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
4. Nu sunt angajat sau asociat al liderului de proiect sau al partenerilor și nici nu sunt în relație de soț/soție, afîn sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor;
  5. Îmi asum responsabilitatea implementării planului de afaceri depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființate, și nu acționez ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare.
  6. Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și administrator în cadrul întreprinderii care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul **POCU/717/5/1/145855**;
  7. În cazul în care societatea se va înființa în asociere, asociatul minoritar va îndeplini toate condițiile menționate în Metodologiile de selecție grup țintă și evaluare și selecție planuri de afaceri;
  8. Mă angajez ca, la data semnării contractului de subvenție, nu voi avea calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare
  9. Respect și nu mă aflu sub incidența prevederilor Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției incompatibilități privind funcționarii publici, cu modificările și completările ulterioare;
  10. Nu am mai depus acest plan de afaceri în competiție la un alt administrator de grant în cadrul **POCU/717/5/1/145855**.
  11. Nu am mai beneficiat de finanțare din fonduri nerambursabile pentru activitățile propuse în cadrul acestui proiect pentru care solicit finanțare;
  12. Am luat la cunoștință de prevederile contractului de subvenție, precum și de prevederile Ordinului 772/03.08.2018 și îmi asum responsabilitatea respectării integrale a prevederilor acestor documente în cazul în care planul meu de afaceri va fi selectat pentru finanțare.<sup>1</sup>
  13. În termen de maximum 10 zile calendaristice de la data publicării pe site a rezultatelor finale ale selecției, voi prezenta:
    - Cazierul fiscal și judiciar pentru a se putea verifica dacă există înscrisuri, fapt ce ar putea împiedica înființarea firmei și semnarea contractului de subvenție.
    - Declarația de angajament privind implicarea în activitățile proiectului (consiliere și asistență antreprenorială, înființarea firmă, semnarea contractelor de subvenție).
    - Dovada că nu am calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu sunt persoana fizică autorizată, întreprindere individuală sau întreprindere familială care își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr.44/2008.

---

<sup>1</sup> Contractul de subvenție poate suferi modificări, dacă apar schimbări în legislația națională / europeană în domeniu sau dacă Autoritatea de Management emite noi instrucțiuni / clarificări privind implementarea proiectelor de către administratorii de schemă de grant



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca organizatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, documente doveditoare. Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, încalc prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

NUME/PRENUME

Semnătura:

Data:

---





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

**Obiectivul tematic 9:** „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

**Contract nr.:** 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855

**Lider de parteneriat:** Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat

**Partener 1:** Școala Gimnazială „ GHEORGHE VERNESCU”

**Partener 2:** Direcția de Asistență Socială

**Partener 3:** ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu

**ANEXA 5**

## DECLARAȚIE DE SUSTENABILITATE

Subsemnatul(a), ....., născut la data de ..... în  
..... fiul lui. .... și al .....  
identificat(ă) cu BI/CI seria ..... numărul ..... CNP.....  
eliberat/ă de SPCLEP..... la data de ..... cu termen de valabilitate  
până la data de....., cu domiciliul în..... str.  
..... nr. .... bl. .... Scara ..... et. .... ap. .... Județul  
..... reședința în ..... str.  
..... nr. .... bl. .... Scara ..... et. .... ap....., Județul  
..... telefon: .....

declar pe proprie răspundere, în deplină cunoștință de cauză și neconstrâns de nimeni, cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false, că în situația în care, planul de afaceri pe care îl depun va fi selectat pentru finanțare în cadrul proiectului “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială” ID:145855 și voi încheia contractul de subvenție cu UAT Municipiul Râmnicu-Sărat, mă oblig să asigur sustenabilitatea proiectului, înțelegând prin aceasta că mă oblig să mențin destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 145855 și mă oblig să creez minimum numărul de locuri de muncă asumat în planul de afaceri și să mențin locurile de muncă create și arătate în planul de afaceri selectat o perioadă de cel puțin 19 de luni după data creării acestora. Prezenta a fost dată în 1 exemplar original semnat și datat de subsemnatul/a declarant/ă și menționez că cele declarate sunt conforme cu realitatea.

Data

SEMNĂTURA,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

**Obiectivul tematic 9:** „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

**Contract nr.:** 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855

**Lider de parteneriat:** Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat

**Partener 1:** Școala Gimnazială „GHEORGHE VERNESCU”

**Partener 2:** Direcția de Asistență Socială

**Partener 3:** ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu

## ANEXA 6

### PLAN DE AFACERI

realizat în cadrul proiectului

: “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin  
reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și  
excluziune socială”, ID 145855

**Numele și prenumele aplicantului:**

**Data depunerii în competiție:**

**Semnătură:**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

## CAPITOLUL 1. PREZENTAREA AFACERII

### 1.1. BENEFICIAR

Nume/Prenume	
CNP:	
Adresa de domiciliu/ Resedința (conform cărții de identitate)	
Localitate	
Judet	
Regiune	
Date de contact (telefon/e-mail)	

### 1.2. IDENTIFICARE FIRMĂ

Denumire societate comercială	
Localizare societate comercială (localitate, județ, regiune):	
Forma juridica de constituire	

### 1.3. MISIUNEA FIRMEI

Prezentați pe scurt proiectul dvs. de firmă. Cine sunteți? Care este produsul, oportunitatea dvs. de piață și cum ati identificat-o? De ce credeti ca afacerea dumneavoastră va fi sustenabila si de ce credeti ca exista cerere pe piata si/sau cine va plati pentru produsele/serviciile dvs. O prezentare generală a scopului și cerințelor de finanțare (buget solicitat, numar angajati, etc.).

--

### OBIECTIVELE ALE AFACERII:

Obiectivele trebuie sa fie SMART – Specifice (adptate domeniului afacerii), Măsurabile (cantitative cuantificabile si calitative) , Accesibile (ce pot fi atinse), Realiste (adaptate resurselor si contextului economic) și încadrate în Timp (respecta graficul de implementare a investitiei)

Denumire obiectiv	UM	Anul 1	Anul 2
Numar total de angajati	Nr. persoane		



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

#### 1.4. FLUXUL DE PRODUCȚIE/SERVICII

Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității firmei

Descrieți caracteristicile fizice ale produselor/serviciilor: În cazul unui produs, este de obicei o descriere a caracteristicilor fizice. Puteți să includeți o fotografie, un desen sau o machetă. În cazul unui serviciu, o diagramă poate fi relevantă pentru înțelegerea naturii serviciului.

Descrieți beneficiile produselor/serviciilor, respectiv natura diferitelor utilizări și a avantajelor comparative. Accentuați caracteristicile unice ale produsului sau serviciului. Descrieți cum vor evolua în viitor.

De asemenea, includeți descrieri ale serviciilor suport pe care le veți oferi și care fac parte din produsul/serviciul potențial, dacă este cazul.

## CAPITOLUL 2. INFORMAȚII DESPRE PIAȚĂ ȘI STRATEGIA DE MARKETING

### 2.1. CLIEȚII

#### Segmentarea pieței

Descrieți tipologia clienților dvs (“segmentele” de clienți), în funcție de anumite criterii (mediul din care provin, nivelul de studii, volumul de vânzări)

### 2.2. FURNIZORII

Prezentați principalii furnizori de materii prime și materiale precum și ponderea materiilor prime și a materialelor, în funcție de proveniență (e.g. local, indigen, import). Identificați și descrieți principalii furnizori ai afacerii dumneavoastră pentru materiile prime/servicii pe care le veți utiliza în procesul de producție / prestare de serviciu (dacă e cazul).

Nr. crt.	Nume furnizor	Pagină web (dacă există)	Produsele / serviciile pe care le veți achiziționa
1.			
2.			
3.			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

4.			
5.			
6.			
7.			

### 2.3. CONCURENȚII

Descrieti direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, în raport cu principalii concurenți din zona de implementare (teritoriul SDL<sup>1</sup>)

### 2.4. PIAȚA (PREȚ, DISTRIBUȚIE. PROMOVARE)

**Strategia de stabilire a prețurilor** - Descrieti strategia de stabilire a prețurilor având în vedere că trebuie să vă potriviți prețurile cu imaginea afacerii dvs. și cu natura clientelei dvs., acoperind totodată costurile de producție și de exploatare, dar și asigurarea unei marje de profit necesare pentru supraviețuirea și mai ales dezvoltarea afacerii dvs.

**Strategia de distribuție.** Descrieti strategia de distribuție și definiți canale de vânzare având în vedere toate elementele care definesc această strategie. **Menționați care sunt canalele de vânzare / distribuție pentru produsele / serviciile business ale firmei.**

**Strategia de promovare.** Descrieti strategia de promovare în termeni de obiective, mesaje, canale de promovare.

<sup>1</sup> Strategia de Dezvoltare Locală a Mun. Ramanicu Sarat



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

## CAPITOLUL 3. RESURSE UMANE

### 3.1. SISTEMUL ORGANIZATORIC (ORGANIGRAMA)

Prezentați o diagramă organizatorică. Detaliați decizia dvs ținând cont de elemente de analiză a pieței muncii în localitatea/regiunea în care va fi înființată afacerea.

### 3.2. RECRUTATEA, SELECȚIA, ANGAJAREA ȘI MOTIVAREA PERSONALULUI

Detaliați procesul de recrutare, selecție și angajare a personalului precum și politica de motivare. Descrieți cine sunt sau cine trebuie să fie membrii echipei de conducere și angajații, calificările, competențele și responsabilitățile lor.

Numarul de angajați.

### 3.3. SALARIZAREA PERSONALULUI

Descrieți modalitatea de salarizare a personalului.

Descrieți metodele de asigurare a sănătății și securității în munca, medicina muncii și formare profesională continuă, calificare.

## CAPITOLUL 4. PLANUL OPERAȚIONAL

### 4.1. ANALIZA SWOT

Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

Identificați punctele tari și punctele slabe (influențe interne), dar și oportunitățile și amenințările (influențe externe) la adresa firmei, corelate cu domeniile de risc (piața, management, produse/servicii, marketing, legislație, finanțare)

Identificați eventualii factori care pot contribui la succesul proiectului, altele decât planificarea. De exemplu, anumite așteptări ale comunității/beneficiarilor, tendințele pieței, confuziile, schimbările culturale, evenimentele majore, publicitatea, modificarea reglementărilor din industrie, modificările legislative vor influența succesul general, etc.

Legeți punctele tari de oportunități și amenințări și descrieți cum veți aborda punctele slabe în contexte viitoare.

#### 4.2. PLANUL DE ACTIVITĂȚI

Prezentați activitățile necesare implementării planului de afaceri, ordonate cronologic.

--



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

#### 4.3. ACHIZIȚII PREVIZIONATE

**Materiale necesare pentru realizarea produsului/serviciilor/lucrărilor propuse:**

*Descrieți ce materii prime/materiale/echipamente/ utilaje / dotări /servicii veți achiziționa pentru derularea afacerii?*

Nr. crt.	Materii prime/Materiale/Echipamente/ Utilaje/Dotare/ Servicii	Cantitate	Valoare estimată cu TVA (RON) <sup>12</sup>	Scopul utilizării
1.	Ex. Laptop		4000	Evidențe rezervări clienți Raportare subvenție Contabilitate
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

#### 4.4. REZULTATE ȘI INDICATORI

Prezentați rezultatele anticipate și Indicatorii economici și financiari pe care vi-i propuneți prin planul de afaceri.

*Ex. Rezultat – x produse realizate in perioada.....  
Indicator – cresterea profitului cu 5% in anul 2 fata de anul investitiei*

#### 4.5. RISCURI ȘI PLAN DE ATENUARE

Prezentați riscurile legate de implementarea planului de afaceri și măsurile pe care le veți lua pentru a preveni / corecta anumite situații:

*Ex.Intarzieri in livrarea echipamentelor de catre furnizori*

#### 4.6. AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII

Prezentați acordurile, avizele, autorizațiile necesare desfășurării activității firmei conform cod CAEN, pașii de parcurs pentru obținerea lor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

#### 4.7. PROTECȚIA MEDIULUI ȘI DEZVOLTAREA DURABILĂ

Evidențiați modalitatea prin care planul de afaceri contribuie la respectarea principiilor dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și utilizării TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

- Dezvoltarea durabilă se referă la vizarea obiectivului de sprijinire a tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau a măsurilor care includ aspecte legate de locuri de muncă verzi. Dezvoltarea durabilă reprezintă totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural.
- Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

## CAPITOLUL 5. PLANUL FINANCIAR

### 5.1. BUGETUL INVESTITIEI

Detaliați costurile proiectului pe fiecare categorie de cheltuială.

Pentru completarea Bugetului investiției, folosiți Anexa 7 „Buget plan de afaceri”.

**Nota: Bugetul Investiției este parte a Planului de Afaceri.**

### 5.2. DETALIEREA FLUXULUI DE NUMERAR

Detaliați fluxul de numerar, folosind Anexa 7 „Buget plan de afaceri”.

### 5.3. FUNDAMENTAREA BUGETULUI (VENITURI ȘI CHELTUIELI)

Detaliați veniturile și cheltuielile, folosind Anexa 7 „Buget plan de afaceri”.

#### ANEXE LA PLANUL DE AFACERI (OBLIGATORIU)

- 1.) Bugetul
- 2.) Fluxul de numerar
- 3.) Lista mijloace fixe și obiecte de inventar achiziționate din finanțare

Buget subvenție		valoare-grant		118177		
Nr. Crt	Element de investiție/ Cheltuieli operationale Denumire	Unitatea de masura	Cant itate	Pret unitar fără TVA(ROn)	TVA	Total
<b>1. Cheltuieli cu salariile personalului</b>						
1.1	salariat 1 ( ore/zi)	luna				0,00
1.2	salariat 2	luna				
1.3	salariat 3	luna				
1.4						0,00
1.5						0,00
1.6						0,00
1.7						0,00
1.8						0,00
<b>2. Cheltuieli cu deplasarea personalului</b>						
2.1	Cheltuieli pentru cazare	activitate				0,00
2.2	Cheltuieli cu diurna personalului propriu	activitate				0,00
2.3	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)	activitate				0,00
2.4	Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării	activitate				0,00
2.5						0,00
2.6						0,00
2.7						0,00
<b>3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară</b>						
3.1		contract	1			0,00
3.2		contract	1			0,00
3.3						0,00
3.4						0,00
3.5						0,00
<b>4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</b>						
						0,00

4.1	Lucrari pentru amenajarea spatiului de functionare al întreprinderii sociale*	contract	1	0,00
4.2	Materii prime restaurant (legume, fructe, făină, produse lactate, produse din carne, condimente ș.a.)	contract	1	0,00
4.3	Dotari (frigidier, lada frigorifica, cuptor, hota, mobilier ș.a.)	contract	1	0,00
4.4				0,00
4.5				0,00
4.6				0,00
4.7				0,00
4.8				0,00
4.9				0,00
4.10				0,00
4.11				0,00

<b>5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri</b>				
5.1	Închiriere spatiu desfășurare activitate (aproximativ 100 mp)	luna		0,00
5.2	.....			0,00
5.3				0,00
5.4				0,00
5.5				0,00

<b>6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)</b>				
6.1	Leasing operational autoturism pentru aprovizionare și livrare	luna		0,00
6.2	.....			0,00
6.3				0,00
6.4				0,00

<b>7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor</b>				
7.1	Utilitati spatiu (gaz, curent, apă, salubritate, canalizare, internet ș.a.)	luna		0,00
7.2	.....			0,00
7.3				0,00
7.4				0,00
7.5				0,00

<b>8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor</b>				
8.1	Servicii de administrare a clădire	luna		0,00
8.2	.....			0,00
8.3				0,00
8.4				0,00

<b>9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor</b>				
				0,00

9.1	Întreținere echi pamente de gătīt (100 lei /luna)	contract	1	0,00
9.2	.....			0,00
9.3				0,00
9.4				0,00

<b>10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor</b>				
10.1	Servicii arhivare și depozitare documente	contract	1	0,00
10.2				0,00
10.3				0,00
10.4				0,00

<b>11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor</b>				
11.1		contract	1	0,00
11.2				0,00
11.3				0,00
11.4				0,00

<b>12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor</b>				
12.1	Comisioane bancare	contract	1	0,00
12.2				0,00
12.3				0,00
12.4				0,00

<b>13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor</b>				
13.1		contract	1	0,00
13.2				0,00
13.3				0,00

<b>14. Cheltuieli de informare și publicitate privind finanțarea primită</b>				
14.1		contract	1	0,00
14.2				0,00
14.3				0,00

<b>15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor</b>				
15.1	Prelucrare de date	contract	1	0,00
15.2	Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice	contract	1	0,00
15.3	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic	contract	1	0,00
15.4	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare	contract	1	0,00
15.5				0,00
15.6				0,00
15.7				0,00
15.8				0,00

<b>16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</b>				<b>0,00</b>
--	--	--	--	-------------

16.1									0,00
16.2									0,00

<b>TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE (DIN SUBVENTIE)</b>									
<b>TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE (SURSE PROPRII)</b>									
<b>TOTAL PLAN DE AFACERI</b>									

<b>Reprezentant legal / aplicant:</b>	<b>De completat</b>
<b>semnatura:</b>	<b>-</b>
<b>data:</b>	<b>De completat</b>

\* Cheltuielile cu lucrările de amenajare sunt eligibile, fiind încadrate la "alte cheltuieli pentru investiții", conform Ghidului solicitant  
 \*\* LINILE COMPLETATE CONSTITUIE MODEL

	An 1	An 2
<b>INTRARI NUMERAR</b>		
vânzări		
credite		
finanțări nerambursabile	118177	
<b>TOTAL INTRĂRI (A)</b>		
<b>IEȘIRI NUMERAR</b>		
investiții mijloace fixe		
materii prime		
salarii		
combustibil		
utilități		
chirii		
consumabile		
telefoane		
reparații		
impozite		
înființare firma		
<b>TOTAL IESIRI(B)</b>		
<b>FLUX NUMERAR (+/-) ANUAL (A-B)</b>		

	An 1	An 2
Venituri din productie		
Venituri prestari servicii		
<b>TOTAL VENITURI</b>		
<b>Costuri variabile:</b>		
materii prime		
materiale		
salarii		
combustibil		
utilitati		
<b>Costuri variabile total</b>		
<b>Amortizare(investitia)</b>		
Costuri fixe:		
personal		
chirii		
consumabile		
telefoane		
combustibil		
utilitati		
reparatii		
impozite, ch.finnciare		
infiintare firm		
costuri fixe total		
<b>TOTAL COSTURI</b>		
<b>PROFIT BRUT</b>		
impozit		
<b>PROFIT NET</b>		







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

**Obiectivul tematic 9:** „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

**Contract nr.:** 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855

**Lider de parteneriat:** Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat

**Partener 1:** Școala Gimnazială,, GHEORGHE VERNESCU”

**Partener 2:** Direcția de Asistență Socială

**Partener 3:** ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu

## ANEXA 8

### DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE<sup>1</sup>

Subsemnatul <prenume, nume>, posesor al CI seria ..... nr. ...., eliberată de ....., în calitate de câștigător al planului de afaceri <denumire plan de afaceri> în cadrul proiectului “**Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială**” Contract - POCU/717/5/1/145855, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor pentru verificare în vederea semnării contractului de subvenție în baza Ordinului MFE nr. 772/2018 privind aprobarea SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS, **declar pe propria răspundere următoarele:**

1. Firma, care va fi constituită conform Legii nr. 31/1990 privind constituirea societăților comerciale, cu luarea în considerare a art. 3 alin. (3) din schemă, îndeplinește/ va îndeplini următoarele condiții:
  - a) este/ va fi legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România;
  - b) este/ va fi direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finanțat;
2. Eu, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, nu am fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.

---

<sup>1</sup> Anexa nr. 1 la Instrucțiunea AM POCU nr. 11/ 07.10.2020 se va semna doar de beneficiarii de subvenție, după încheierea procesului de evaluare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

3. Eu, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, nu am fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație.

Declar că informațiile din această declarație sunt adevărate și corecte.

În cazul în care, până la data semnării contractului de subvenție sau pe perioada de implementare a planului de afaceri, intervin modificări care contravin prezentei declarații, mă oblig să informez beneficiarul contractului de finanțare re ID145855 - în maximum 3 zile lucrătoare de la momentul la care am luat cunoștință de modificarea survenită.

**Prenume și Nume:**

---

**Funcție:**

---

**Data:**

---

**Semnătura:**

---



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

**Obiectivul tematic 9:** „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

**Contract nr.:** 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855

**Lider de parteneriat:** Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat

**Partener 1:** Școala Gimnazială,, GHEORGHE VERNEȘCU”

**Partener 2:** Direcția de Asistență Socială

**Partener 3:** ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu

## ANEXA 9

### GRILA EVALUARE ETAPA 1

(Evaluare conformitate administrativa si eligibilitate)

**Nume și prenume aplicant:**

**Titlul planului de afaceri:**

**Număr de înregistrare plan de afaceri:**

Nr. crt.	Criteriu	Îndeplinire criteriu		Observații
		DA	NU	
<b>1. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ</b>				
1	Anexa 1 -Scrisoare de depunere plan de afaceri- a fost depusă și respectă formatul standard?			
2	Anexa 2 -Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri- a fost depusă și respectă formatul standard?			
3	Anexa 3 -Declarație GDPR- a fost depusă și respectă formatul standard?			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Nr. crt.	Criteriu	Îndeplinire criteriu		Observații
		DA	NU	
4	Anexa 4 -Declarații eligibilitate și angajament- fost depusă și respectă formatul standard?			
5	Anexa 5 -Declarație sustenabilitate- a fost depusă și respectă formatul standard?			
6	Anexa 6_Planul de afaceri - este depus, este conform, este semnat și datat? A fost transmis si in format electronic (conform cerintelor din metodologie)?			
7	Anexa 7_Bugetul Planului de Afaceri este depus, este conform si este completat? A fost transmis si in format electronic (conform cerintelor din metodologie)?			
8	Au fost atașate oferte de preț, site-uri unde pot fi verificate prețurile propuse etc pentru achizițiile care vor fi realizate?			
9	Aplicația a fost transmisă în perioada de depunere stabilită?			
<b>2. ELIGIBILITATE</b>				
10	Aplicantul este absolvent al unui curs certificat ANC fie în Inițiere în competenete antreprenoriale , derulat în cadrul proiectului? Sau aplicantul este absolvent al cursului mentionat mai sus cu certificat de absolvire obtinut la un alt furnizor de formare			
11	Sediul social declarat în planul de afaceri este localizat într-unul din teritoriu SDL?.			
12	Planul de afaceri propus vizează înființarea firmei care se va constitui conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale?			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

13	Planul de afaceri este propus de o persoană fizică care nu are sau nu a avut calitatea de acționar sau asociat într-o altă întreprindere mica sau mijlocie care desfășoară sau a desfășurat aceeași activitate autorizată pe care aplică în cadrul programului în anul anterior înscrierii sau în anul înscrierii până la deschiderea sesiunii de înscriere. În sensul programului, activitate autorizată desfășurată înseamnă cod CAEN autorizat.			
14	Codul CAEN al activității principale este eligibil, conform listei cuprinzând activitățile CAEN din domeniile eligibile			
15	Ajutorul de minimis solicitat nu depășește 118177 RON			
16	Cheltuieli din planul de afaceri aferente ajutorului de minimis sunt cele din lista cheltuielilor eligibile			
17	Prezintă dovada cofinanțării (dacă e cazul)			
18	Prin înființarea întreprinderii se crează cel puțin 3 locuri de muncă ?			
19	Planul de afaceri are o durată de implementare de minim 12 luni pe parcursul proiectului și minim 7 luni în perioada de sustenabilitate			

Data evaluare: \_\_\_\_\_

Membru comisie :  
\_\_\_\_\_

**ANEXA 10****GRILĂ DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ**

Solicitant:

Denumire Plan de afaceri:

Număr de identificare:

Sinteza grilă de evaluare tehnico-financiară:

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim
1-7	Informatii despre piață	20
8	Resurse umane	10
9-11	Planul operațional	20
12-14	Analiza financiară	25
15	Riscuri	5
16	Dezvoltare durabilă	20
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim
<b>INFORMAȚII DESPRE PIAȚĂ-Maximum 20 puncte</b>		
<b>1</b>	<b>Produsul/serviciul</b>	<b>3</b>
1.1	Sunt descrise pe larg principalele caracteristici ale produselor/serviciilor	3
1.2	Sunt descrise parțial principalele caracteristici ale produselor/serviciilor	1
1.3	Nu sunt descrise în mod relevant principalele caracteristici ale produselor/serviciilor	0
<b>2</b>	<b>Fluxul de producție/al serviciilor</b>	<b>3</b>
2.1	Fluxul activității este prezentat complet, într-o ordine logică și firească făcându-se referire și la echipamentele folosite	3
2.2	Fluxul activității este prezentat complet, în ordine logică fără însă a se evidenția echipamentele folosite	2
2.3	Fluxul activității este sumar prezentat	1
<b>3</b>	<b>Clienții</b>	<b>3</b>
3.1	Sunt prezentate informații documentate despre principalele categorii de clienți și despre localizarea pieței	3
3.2	Sunt prezentate informații sumare/ incomplete despre principalele categorii de clienți și despre localizarea pieței	1
3.3	Nu sunt prezentate informații despre principalele categorii de clienți și despre localizarea pieței	0
<b>4</b>	<b>Concurența</b>	<b>3</b>
4.1	Concurența este descrisă detaliat, cu evidențierea punctelor forte și slabe ale firmei față de aceasta.	3
4.2	Concurența este descrisă sumar	1

4.3 Nu sunt prezentate informatii despre concurenta	0
<b>5. Prețul</b>	<b>3</b>
5.1 Politica de preț este justificată, coerentă și realistă	3
5.2 Politica de preț este descrisă parțial	1
5.3 Politica de preț nu este prezentată sau informațiile prezentate nu sunt relevante	0
<b>6. Distribuția</b>	<b>2</b>
6.1 Politica de distribuție este coerentă descrisă și realistă	2
6.2 Politica de distribuție este descrisă parțial	1
6.3 Politica de distribuție nu este prezentată sau informațiile prezentate nu sunt relevante	0
<b>7. Promovarea</b>	<b>3</b>
7.1 Activitățile de promovare sunt descrise coerent și realist, abordându-se toate cerințele (perioada de implementare, rezultate, buget)	3
7.2 Activitățile de promovare sunt descrise parțial, abordându-se incomplet cerințele (perioada de implementare, rezultate, buget)	1
7.3 Activitățile de promovare nu sunt prezentate sau nu sunt relevante	0
<b>RESURSE UMANE- Maximum 10 puncte</b>	
<b>8. Resurse umane</b>	<b>10</b>
8.1 Sunt prezentate informatii complete si relevante despre responsabilitatile, competentele si abilitatile angajatilor iar numarul de angajati este cel solicitat prin ghid	10
8.2 Sunt prezentate informatii succinte si incomplete despre responsabilitatile, competentele si abilitatile angajatilor iar numarul de angajati este cel solicitat prin ghid	5
8.3 Nu sunt prezentate informatii despre responsabilitatile, competentele si abilitatile angajatilor iar numarul de angajati nu este cel solicitat prin ghid	0
<b>PLANUL OPERAȚIONAL- Maximum 20 puncte</b>	
<b>9. Analiza SWOT</b>	<b>10</b>
9.1 Analiza SWOT este corect elaborată și fundamentată, fiind realizată în mod corect justificarea activităților întreprinderii în contextul rezultatelor din analiza SWOT	10
9.2 Analiza SWOT este incompletă	5
9.3 Analiza SWOT lipsește sau conține informații nerelevante în contextul afacerii	0
<b>10. Obiective</b>	<b>5</b>
10.1 Obiectivele sunt definite SMART, în concordanță cu planul de afaceri	5
10.2 Obiectivele nu sunt definite SMART dar sunt în concordanță cu proiectul	2
10.3 Nu sunt fixate obiective	0
<b>11. Activitățile planului de afaceri</b>	<b>5</b>
11.1 Activitățile prezentate sunt coerente și relevante pentru implementarea planului de afaceri propus	3
11.2 Activitățile prezentate sunt parțial relevante pentru implementarea planului de afaceri propus	2
11.3 Activitățile prezentate nu sunt relevante pentru implementarea planului de afaceri propus	0
<b>ANALIZA FINANCIARĂ- Maximum 25 puncte</b>	
<b>12. Bugetul</b>	<b>5</b>
12.1 Toate costurile din bugetul proiectului sunt realiste și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice	5
12.2 Majoritatea costurilor sunt realiste și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice	3
12.3 Costurile din bugetul proiectului nu sunt realiste și/sau nu respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice	1
<b>13. Defalcare și justificare buget</b>	<b>10</b>

13.1 Toate costurile din bugetul proiectului sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului. Este anexată cel puțin 1 ofertă de preț/captură de ecran pentru fiecare element de cost (exceptând salariile)	10
13.2 Majoritatea costurilor sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului. Sunt atasate parțial oferte/capturi de ecran pentru elementele de cost.	5
13.3 Costurile din bugetul proiectului nu sunt detaliate/justificate în mod corespunzător.	1
<b>14. Sustenabilitatea afacerii</b>	<b>10</b>
14.1 Proiecțiile financiare (Bugetul de venituri și cheltuieli, Fluxul de numerar previzionat) sunt realiste și detaliate, și demonstrează sustenabilitatea afacerii și a locurilor de muncă	10
14.2 Proiecțiile financiare (Bugetul de venituri și cheltuieli, Fluxul de numerar previzionat) sunt realiste și detaliate sumar/ incomplet, dar demonstrează sustenabilitatea afacerii și a locurilor de muncă	5
14.3 Proiecțiile financiare (Bugetul de venituri și cheltuieli, Fluxul de numerar previzionat) nu demonstrează sustenabilitatea afacerii și a locurilor de muncă	0
<b>RISCURI- Maximum 5 puncte</b>	
<b>15. Riscuri</b>	<b>5</b>
15.1 Sunt identificate și prezentate principalele riscuri asociate afacerii, precum și măsuri de contracarare ale acestora	5
15.2 Sunt identificate și prezentate parțial riscurile asociate afacerii	3
15.3 Nu sunt identificate riscurile relevante asociate afacerii	0
<b>DEZVOLTARE DURABILĂ-Maximum 20 puncte</b>	
<b>16. Dezvoltare durabilă</b>	
16.1 Planul de afaceri promovează principiul poluatorul plătește	
Da	5
Nu	0
16.2 Planul de afaceri susține protecția biodiversității	
Da	5
Nu	0
16.3 Planul de afaceri susține principiul utilizării eficiente a resurselor și include în buget costuri pentru acesta	
Da	5
Nu	0
16.4 Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.	
Da	5
Nu	0

Data evaluare: \_\_\_\_\_

Membru comisie :

\_\_\_\_\_





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

**Obiectivul tematic 9:** „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

**Contract nr.:** 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855

**Lider de parteneriat:** Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat

**Partener 1:** Școala Gimnazială, GHEORGHE VERNESCU”

**Partener 2:** Direcția de Asistență Socială

**Partener 3:** ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatoților și Auditorilor de Mediu

**ANEXA 11**

**GRILA DE EVALUARE ETAPA 3  
(Interviu)**

**Nume și prenume aplicant:**

**Titlul planului de afaceri:**

**Număr de înregistrare plan de afaceri:**

ITEM EVALUARE	FOARTE SLAB (5pct)	SLAB (10 pct)	SATISFĂCĂTOR (15 pct)	BINE (20 pct)	FOARTE BINE (25 pct)	PUNCTAJ ACORDAT	OBSERVAȚII EVALUATOR
1. Afacerea dezvoltată a fost clar și convingător prezentată în timpul alocat?							

ITEM EVALUARE	FOARTE SLAB (5pct)	SLAB (10 pct)	SATISFĂCĂTOR (15 pct)	BINE (20 pct)	FOARTE BINE (25 pct)	PUNCTAJ ACORDAT	OBSERVAȚII EVALUATOR
2. Modelul economic prezentat este în concordanță cu cerințele pieței și are premise solide de sustenabilitate?							
3. Impactul social preconizat este fezabil și relevant?							
4. Calitatea răspunsurilor furnizate de către antreprenor la întrebările comisiei de evaluare./ antreprenorul cunoaște comunitatea și problemele ei sau antreprenorul are competențele necesare domeniului afacerii							
<b>TOTAL PUNCTAJ ACORDAT</b>							

**Data evaluare:** \_\_\_\_\_

**Membrii comisiei :** \_\_\_\_\_



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

**Obiectivul tematic 9:** „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

**Contract nr.:** 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855

**Lider de parteneriat:** Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat

**Partener 1:** Școala Gimnazială,, GHEORGHE VERNESCU”

**Partener 2:** Direcția de Asistență Socială

**Partener 3:** ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu

## ANEXA 12

### FORMULAR DE CONTESTAȚIE

Subsemnatul/a, ..... identificat(ă) cu BI/CI  
seria.....numărul ..... eliberat/ă de SPCLEP ..... la data de .....  
cu termen de valabilitate până la data de....., cu domiciliul/reședința  
în..... str. .... nr. ....bl.  
..... Scara .....et. .... ap. .... Județul .....  
,CNP..... telefon: ..... , e-mail  
.....

Participant la concursul de planuri de afaceri în cadrul “Dezvoltare locală în cadrul  
Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie  
și excluziune socială” Contract - POCU/717/5/1/145855,

CONTEST.....

MOTIVE:.....

Data .....

Semnătura: .....

## ANEXA 13

**Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis (nu se completează la momentul depunerii cererii de finanțare, va fi completată de beneficiarul ajutorului de minimis)**

### Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis<sup>2</sup>

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ....

, sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal a ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea în cadrul prezentului proiect nu au făcut/nu fac obiectul finanțării din surse de finanțare similare (ajutor de stat) și nu sunt solicitate pentru:

- a) Ajutoare acordate întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000
- b) ajutoare acordate **întreprinderilor** care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- r) ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și **comercializării produselor** agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoare destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoare acordate pentru importul mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) ajutoare pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani<sup>2</sup>:

- a) nu am beneficiat de ajutoare de minimis;
- b) am beneficiat de următoarele ajutoare de minimis\*:

Această declarație va fi completată de beneficiarii ajutorului de minimis

<sup>2</sup> Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în care și 2 ani anteriori cererii de finanțare.

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de minimis	Forma ajutorului de minimis	Furnizorul ajutorului de minimis	Actul normativ in baza căruia a beneficiat de finansare	Cuantumul ajutorului acordat
TOTAL					

\*Tabelul se completează doar în situația în care a fost bifată opțiunea (b)

Semnătura autorizată și ștampila

Numele.....

Semnătura .....

Data semnării .....

## ANEXA 14

### CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR. .... / .....

#### 1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) **administrator al schemei de ajutor de minimis** - beneficiarul finanțării nerambursabile – entitate publică sau privată, așa cum este definit în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice “Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori” care implementează un proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 al POCU;
- (2) **furnizor de ajutor de minimis** – Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management (AM) pentru Programul Operațional Capital Uman (POCU) sau prin Organismele Intermediare (OI) pentru POCU;
- (3) **întreprinderea** reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică și care e constituită conform Legii nr. 31/1990<sup>1</sup>, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
  - a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
  - b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  - c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
  - d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- (5) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet;
- (6) **produse agricole** - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

---

<sup>1</sup> Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile.

- (7) prelucrarea **produselor agricole** – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- (8) **comercializarea produselor agricole** – înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (9) **angajator** – întreprindere/persoană juridică cu scop lucrativ/patrimonial care acționează în calitate de beneficiar al schemei de ajutor de minimis;
- (10) **IMM** – întreprindere care îndeplinește criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- (11) **beneficiar de ajutor de minimis** – întreprindere care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1. al POCU, de ajutor de minimis pentru **înființarea de noi afaceri** în cadrul măsurilor de antreprenoriat
- (12) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și Beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU.
- (13) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.
- (14) **proiect** – proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de proiecte „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” și implementat de beneficiarul finanțării nerambursabile.

## 2. Părțile contractului:

1. ...., cu sediul ....., cod fiscal....., telefon ....., fax....., Adresa e-mail....., Cont Bancar ....., deschis la ....., prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de **Beneficiar al finanțării nerambursabil, pe de o parte,**

și

2. ...., cu sediul în ....., cod fiscal....., telefon ....., fax....., e-mail..... Cont Bancar ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., funcția....., în calitate de **Beneficiar de ajutor de minimis, pe de altă parte,**

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

## 3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori*;
- Contractului de finanțare cu ID: ..... încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și ....., Axa prioritară 5 – „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, ce constituie anexă și parte integrantă a prezentului Contract;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori”;
- Documentului „Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

#### **4. Durata contractului de subvenție**

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia, ....., până la terminarea perioadei de susținere a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

#### **5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției**

**5.1. Obiectul contractului** – acordarea de subvenție (micro-grant) către întreprinderea<sup>2</sup> ..... (în calitate de beneficiar de ajutor de minimis) al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului pentru un buget de maximum ..... RON.

##### **5.2. Scopul acordării subvenției**

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, inclusiv susținerea ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă.

##### **5.3. Cuantumul total al subvenției**

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de ..... lei

#### **6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis**

##### **A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:**

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative

<sup>2</sup> inclusiv PFA, întreprindere individuală, întreprindere familială.



transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.

b) accesarea mecanismului prefinanțării și al cererilor de plată pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

**B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:**

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție.
- b) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- c) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ..... în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- d) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
- e) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului privind desfășurarea obiectului de activitate pentru care a fost alocată subvenția și documentele suport, până la data încetării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID .....
- f) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- g) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- h) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ....., a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- i) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- j) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- k) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ....., cu obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.

- i) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

**C. Obligațiile cu caracter specific aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta pentru susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității:**

- (1) angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite;
- (2) asigurarea funcționării afacerii subvenționate prin prezentul Contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni, pe perioada implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID .....
- (3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării;
- (4) obligația respectării obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

## **7. Obligațiile și drepturile Beneficiarului finanțării nerambursabile**

### ***a) Obligațiile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:***

- a. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a selecta beneficiarul ajutorului de minimis cu îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” și în schema de ajutor de minimis asociată;
- b. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- c. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
- d. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ..... aprobat;
- e. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
- f. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ..... care are consecințe directe asupra activității Beneficiarului ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.

### ***b) Drepturile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:***

- a. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
- b. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarului ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și dreptul de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
- c. Dreptul de a solicita Beneficiarului ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de .....
- d. Dreptul de a solicita Beneficiarului ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B) din prezentul contract.

## **8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică**

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 alin. (11) din schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori”, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

## **9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis**

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare).
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat, în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene, acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

#### **10. Măsurile de informare și publicitate**

- (1) Beneficiarul finanțării nerambursabile va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

#### **11. Modificarea, completarea și încetarea acordului**

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare la data semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 11.1, Administratorul schemei poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

#### **12. Forța majoră:**

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul proiectului se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plată cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul proiectului va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

#### **13. Încetarea contractului de subvenție**

- (1) Prezentul contract încetează :
  - a) prin acordul de voință al părților;
  - b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

#### **14. Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli**

- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).
- (2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.
- (3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se

informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

- (4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

#### **15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor**

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către furnizorul schemei.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul furnizorului/administratorului schemei ajutorului de minimis.

#### **16. Confidențialitatea**

(1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(2) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

#### **17. Clauze finale**

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.

(3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Beneficiar financiare nerambursabilă**

**Nume prenume reprezentant legal**

**Beneficiar ajutor de minimis**

**Nume prenume reprezentant legal**

*Avizat,*

*Nume prenume - Manager Proiect*