

evFONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

Contract nr.: 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855

Lider de parteneriat: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Școala Gimnazială „GHEORGHE VERNEȘCU”

Partener 2: Direcția de Asistență Socială

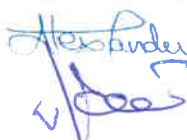



Partener 3: ECOIMPACT – Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu

NR. 40291/23.06.2022

PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

În Proiectul POCU/717/5/1/145855

Lider de parteneriat: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul
Râmnicu Sărat

	Elaborat	Verificat	Verificat	Aprobat
Nume	Sandu Alexandra Ciobota Sandu	Cristea Anca	Gobeaja Monica	Sorin Valentin Cîrjan
Funcția	Expert consiliere si tutorat antreprenoriat	Responsabil P3	Manager proiect	Primar Municipiul Râmnicu Sărat
Data				
Semnătura				 



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cuprins

1. Context.....	3
2. Termeni și definiții utilizate.....	6
3. Documente de referință	7
4. Grup țintă	7
5. Domenii finanțate.....	9
6. Alte condiții aplicabile selecției planurilor de afaceri	10
7. Eligibilitatea cheltuielilor.....	12
8. Planul de afaceri, document normativ în gestionarea subvenției de minimis.....	14
9. Procesul de depunere, evaluarea și ierarhizarea a planurilor de afaceri	15
10. IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI FINANȚATE PRIN PROIECT	25
11. Calendarul selecției planurilor de afaceri- iunie 2022	26
12. Listă anexe	28

1. Context

Prin activitati proiectul contribuie la implementarea mecanismelor DLRC, raspunzand nevoilor comunitatilor marginalizate urbane (ZUM) de reducere a saraciei, integrarii si incluziunii persoanelor apartinand acestor grupuri in societate, in educatie si pe piata muncii. In Contextul in care, conform datelor furnizate în cadrul Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei (2014-2020), în prezent, 1 din 5 români se confrunta cu saracia determinata de venitul insuficient. În acelasi timp, o mare parte din saracia bazata pe venit persista, 3/4 din persoanele sarace aflându-se în aceasta situatie de cel putin 3 ani. 1/3 din populatie este afectata de deprivare materiala severa, neputându-si permite achizitionarea articolelor considerate dezirabile sau necesare pt. un trai decent. În România înca exista copii care nu au mers niciodata la scoala, nr. tinerilor fara o educatie adecvata fiind ridicat. Multe persoane sunt inactive pe termen lung sau neangajate formal, cu sanse reduse de a accesa corespunzator piata muncii. Exista inegalitati în privinta acoperirii serviciilor medicale de baza. Exista un nr. crescut de comunitati defavorizate unde acest tip de probleme cumulate, fac rar posibila stoparea ciclului excluderii, fara ca membrii sa fie sprijiniti si integrati prin interventii din exterior. Statul aloca sume anuale pt. asistenta sociala, ce ar putea fi investite in aducerea unui plus valorii in economie si societate daca prin proiectele de tip DLRC cel putin o parte dintre membrii comunitatilor ZUM ar iesi din zona de saracie. Statistic, în România anilor 2014-2017, rata saraciei s-a mentinut la valori ridicate, între 25,1% si 25,4% pâna în 2016, pt. ca în 2017 sa scada la 23,6%. Astfel, sub 1 din 4 locuitori ai României traia într-o gospodarie ale carei venituri erau mai mici decât pragul stabilit la nivelul de 60% din mediana veniturilor disponibile pe adult-echivalent. Instrumentul DLRC ofera posibilitatea abordarii integrate a nevoilor specifice comunitatilor ZUM, în contextul unei planificari strategice a directiilor de actiune prin intermediul SDL. Cu ajutorul sau se pot solutiona nevoile comunitatilor ZUM, urmand a reprezenta un progres considerabil pt. societate. Si prezentul proiect are acelasi scop, de a servi la integrarea si incluziunea cetatenilor apartinand comunitatii ZUM din orasul Râmnicu Sărat in societate, piata muncii si in sistemul educational, reducerea saraciei si a discriminarii. Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei Guvernului Romaniei de Incluziune a Cetatenilor Romani apartinand Minoritatii Romilor 2012-2020, prin actiuni de educare a romilor si masuri de limitare a riscului de abandon scolar a copiilor romi (Obiectiv 1 al Strategiei); identificarea de oportunitati pe piata muncii pt. romii din grupul tinta – ucenicie si ocupare prin identificarea unui loc de munca, consilierea-orientarea pt. a-l obtine (Ob2 al Strategiei); servicii sociale si de sanatate acordate prin intermediul unor structuri deja existente sau infiintate in cadrul proiectului, romilor din comunitate (Ob3 al Strategiei); imbunatatirea conditiilor de trai si locuire a persoanelor apartinand comunitatii defavorizate (Ob 4 al Strategiei). Privitor la respectarea drepturilor copilului (Strategia

Nationala pt. Protectia si Promovarea Drepturilor Copilului 2014–2020) proiectul contribuie la realizarea Obiectivului 1 al strategiei - Imbunatatirea accesului copiilor la servicii de calitate, anume servicii educationale de tip after school, unde isi vor imbunatati performanta scolara. De asemenea, raspunde Obiectivului 2 al strategiei – Respectarea drepturilor si promovarea incluziunii sociale a copiilor aflati in situatii vulnerabile prin solutionarea problemelor de natura sociala a parintilor si reducerea diferentelor dintre copii din comunitatea ZUM si ceilalti copii din localitate. Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei Nationale pt. Sanatatea Mintala a copilului si adolescentului 2015-2020, prin actiuni de informare a parintilor prin intermediul sesiunilor de consiliere pt. a-si ajuta si intelege copii cu probleme de adaptare in societate si in familie (OG 3.2.1. si OS 3.2.11 si 3.2.1.2). Referitor la Strategia Nationala privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii in Romania, proiectul contribuie la realizarea obiectivelor prin implicarea copiilor, tinerilor si persoanelor care au parasit scoala apartinand comunitatii ZUM din care provine grupul tinta in programe de tip „a doua sansa,, si remediale. Programele vor ajuta la integrarea si accesul facil la educatie pt. cei care au parasit scoala din motive de saracie si incapacitate a familiei de a-i mentine in sistemul educational (OG al Strategiei si cei 4 Piloni). Nevoia identificata la nivelul comunitatii ZUM: Concret, nevoile identificate sunt (A se vedea „Analiza la nivel de comunitate” atasata si sectiunile CF: indicatori, rezultate, activitatile si justificarea proiectului): - Nevoia de Infiintare a unui Centru Comunitar Integrat in cadrul caruia sa se presteze servicii de asistenta sociala, servicii de sanatate si socio-medicale si servicii de cultura, educatie si sa se ofere consultanta antreprenoriala cu caracter social - Nevoia de servicii educationale si de programe de prevenire a abandonului scolar in randul copiilor, tinerilor si adultilor din comunitatile defavorizate (ZUM) - Nevoia de locuri de munca pt. membrii comunitatii marginalizate (ucenicie, subventionarea angajatorilor si antreprenariat local) - Nevoia de consiliere, orientare profesionala si mediere pe piata muncii - Nevoia de a invata o meserie (prin programe de ucenicie) - Nevoia de reglementare a situatiei documentelor de proprietate - Nevoia de asigurare a conditiilor de transport in si din ZUM pt. persoanele marginalizate si pt. asistentii sociali si medicali care desfasoara actiuni sociale in comunitate. - Nevoia de imbunatatire a conditiilor de locuire care va fi solutionata din fondurile proprii ale GAL dar initiata in cadrul proiectului prin consilierea juridica asigurata in vederea reglementarii actelor de proprietate ale membrilor GT Prin indicatorii sai proiectul contribuie la solutionarea problemelor intalnite de familiile apartinand comunitatii ZUM din Municipiul Râmnicu Sărat, regiune mai putin dezvoltata Sud-Est, zona ce cuprinde cartierele urmatoare: Cartierul Alecu Bagdad, Cartierul Sîrbi (str. Catunul Morilor si Fundatura Morilor), Cartierul Anghel Saligny, Cartierul Slam Râmnic (fost Cartier 7 Noimebrie), Cartierul Extindere Slam Râmnic, Cartierul Zidari, Cartierul Barasca, Ghetoul Focsani 7 A (apartine de Cartierul 1 Mai) de unde

provin și membrii grupului tinta al proiectului. Soluția adoptată și justificarea acesteia pt. rezolvarea nevoii identificate: Deoarece Primăria Municipiului Râmnicu Sărat nu detine în bugetul local fondurile necesare pt. soluționarea nevoilor socio-medice ale comunității ZUM din localitate, având în vedere că în această zonă nu există investitori sau posibilitatea de a crea locuri de muncă, iar primăria nu detine mijloacele legale pt. a finanța măsuri de ocupare, aceasta a identificat ca și soluție de finanțare, aplicarea la fondurile obținute de GAL Sus Râmnicul, în cadrul POCU 5.1 – din mecanismul DLRC, apel ce vizează problemele cu care se confruntă cetățenii care trăiesc sub pragul de sărăcie. Depunerea proiectului este justificată de nevoile grupului tinta. Prin adoptarea acestei soluții se va investi în cadrul ZUM în: dezvoltarea capitalului uman, creșterea nr. locurilor de muncă, stimularea și susținerea antreprenoriatului (înființarea de afaceri), dezvoltarea și susținerea serviciilor medico-sociale, îmbunătățirea condițiilor de locuit, servicii educaționale (ucenicie, FPC, „a doua șansă”, afterschool), de consiliere și mediere pe piața muncii. Contextul implementării proiectului: Contextul proiectului ține de posibilitatea de a îmbunătăți condițiile de muncă și viață a persoanelor aparținând comunităților ZUM. În context național proiectul contribuie la realizarea obiectivelor „Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2014-2020”, care își propune să rezolve problema insuficienței veniturilor minime (1/5 români au această problemă), problema deprivării materiale severe cu care se confruntă 1/3 din populația României, problema copiilor care nu au mers niciodată la școală și a persoanelor sărace cu vârsta de muncă, neangajate formal, cărora alocațiile copiilor și veniturile minime garantate nu le sunt suficiente pt. a trăi decent. Prin proiect ne propunem să soluționăm problemele enumerate pt. o parte a cetățenilor localității care include comunitatea ZUM din care face parte grupul tinta. În context European proiectul contribuie la realizarea unor obiective ale Strategiei Europa 2020: Obiectivul 1 al Strategiei care presupune creșterea ratei de ocupare a forței de muncă de 75% până în 2020 în rândul populației între 20-64 de ani – proiectul contribuind cu 205 persoane la realizarea obiectivului; Obiectivul 4 presupune reducerea sub 10% a ratei de parasire a școlii – proiectul contribuind cu 270 persoane (copii 240 și adulți 30) la realizarea obiectivului; Obiectivul 5 presupune lupta împotriva sărăciei și excluziunii sociale – reducerea cu cel puțin 20 de milioane a nr. de persoane care suferă sau riscă să sufere de pe urma sărăciei și excluziunii sociale – proiectul contribuind cu 1400 persoane la realizarea obiectivului. Modul în care se adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului Implementarea proiectului va soluționa problemele enumerate la nevoile grupului tinta și la justificarea proiectului prin intervenții la nivel de comunitate. Proiectul va veni cu finanțarea intervențiilor pt. care comunitatea locală nu detine resurse și va evita perpetuarea sărăciei și excluziunii sociale a comunității ZUM. Analiza realizată în teritoriu releva nevoile mai sus enumerate ce afectează viața cetățenilor de toate vârstele din comunitatea ZUM, proiectul venind cu soluții ca și

participarea la educație, oferirea serviciilor sociale și de sănătate, creșterea nivelului de trai prin măsuri de ocupare și locuire. Toți participanții au drepturi egale și vor fi tratați similar în funcție de intervențiile la care participă.

Prezentul subcapitol descrie obiectivele și activitățile care conduc la materializarea obiectivului R3 din Cererea de Finanțare 145855 Beneficiar UAT Municipiul Râmnicu Sărat - *25 de noi afaceri înființate de membrii grupului țintă* Rezultatul este corelat cu OS3, A1.3 și indicatorii 4S168(4S67)/4S168.1/4S168.1.1.

2. Termeni și definiții utilizate

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

1. **Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management pentru Programul Operațional Capital Uman (AM POCU)/organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);
2. **Beneficiar de ajutor de minimis** - firma care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin axa prioritară **Axa prioritară 5**: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității” **Obiectivul tematic 9**: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare” al POCU, de ajutor de minimis;
3. **Contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru axa indicată, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
4. **Contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
5. **Beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.

1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU.

3. Documente de referință

La baza prezentei metodologii se află documente de referință în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:

- a. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b. Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene a ajutoarelor de minimis;
- c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;
- d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Contractul de finanțare nr. Nr. **14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855** încheiat între Ministerul Fondurilor Europene AMPOCU/OIR SE și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat.

4. Grup țintă

Grupul tinta (GT) este format din 56 de persoane care au finalizat cursul de formare inițiere în domeniul antreprenoriatului, persoane din comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe teritoriul municipiului Râmnicu Sărat care beneficiază de servicii integrate și se regăsesc în cele 9 cartiere ce prezintă probleme și necesități de focusare a intervențiilor asupra lor: 1. Cartierul Slam Râmnic (fost 7 Noiembrie) – teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 2. Cartierul Extindere Slam Râmnic - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 3. Cartierul Alecu Bagdat - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 4. Cartierul Anghel Saligny - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 5. Cartierul Barasca - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 6. Cartierul Zidari -

teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 7. Cartierul Sîrbi - teritoriu SDL ce prezintă o zonă distinctă marginalizată cuprinsă între Str. Fundătura Morilor, Str. Cătunul Morilor și Str. Morilor; 8. Cartierul 1 Mai - teritoriu SDL, iar Ghetoul din Str. Focșani, 7A reprezintă o zonă distinctă marginalizată; 9. Cartierul Bariera Focșani – teritoriu SDL. Conform Analizei din cererea de finanțare, pentru a fi eligibil, grupul tinta vizat prin proiect trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: - au domiciliul/ locuiesc în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată de PNDR 2014-2020 (aflat în zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 de locuitori) și - sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C). Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total. Membrii GT au fost identificați din faza pregătitoare a proiectului și au fost implicați activ în identificarea și personalizarea nevoilor fiecăruia. Selectarea grupului tinta se va realiza prin intermediul unei Metodologii de selecție a GT (care se va aproba în cadrul proiectului) pentru toate activitățile și intervențiile proiectului, cu respectarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării. Implementarea procedurilor (Acțiuni corective și preventive și Evaluarea satisfacției clientului) vor asigura posibilitatea echipei de management să elimine riscurile în ceea ce privește interacționarea și implicarea GT. Dintre aceștia vor fi selectate 25 de persoane, beneficiare ale grantului de minimis.

Notă: Beneficiarul are obligația de a crea 3 locuri de muncă prin grant.

Deoarece indicatorul de realizare prevede necesitatea ca o persoană din grupul țintă să beneficieze de minim 2 servicii/ măsuri, o persoană nu poate fi încadrată din punct de vedere al eligibilității decât într-o singură categorie eligibilă. Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă (sau a părintelui/ tutorelui/ îngrijitorului informal / asistentului social/ mediatorului școlar/ sanitar în cazul minorilor) sau prin atașarea de documente doveditoare (în cazul în care acestea există).

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă vizat prin proiect trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

a) au domiciliul/ locuiesc în comunitatea marginalizată vizată de intervenție.

b) sunt în risc de sărăcie și excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile de prezentate mai sus);

Grupul țintă (GT) al activității A1.3, care va beneficia de finanțare pentru planul de afaceri elaborat, este format din 25 persoane domiciliare pe raza celor 9 cartiere ce prezintă probleme și

necesități de focusare a intervențiilor asupra lor: 1. Cartierul Slam Râmnic (fost 7 Noiembrie) – teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 2. Cartierul Extindere Slam Râmnic - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 3. Cartierul Alecu Bagdat - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 4. Cartierul Anghel Saligny - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 5. Cartierul Barasca - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 6. Cartierul Zidari - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 7. Cartierul Sîrbi - teritoriu SDL ce prezintă o zonă distinctă marginalizată cuprinsă între Str. Fundătura Morilor, Str. Cătunul Morilor și Str. Morilor; 8. Cartierul 1 Mai - teritoriu SDL, iar Ghetoul din Str. Focșani, 7A reprezintă o zonă distinctă marginalizată; 9. Cartierul Bariera Focșani – teritoriu SDL

Persoanele fizice, care înființează afaceri, nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.

5. Domenii finanțate

În cadrul concursului de idei de proiecte sunt acceptate planuri de afaceri ce vizează realizarea de investiții în toate domeniile, cu anumite excepții .

Planurile de afaceri **nu vor putea viza** domeniile exceptate de la schema de minimis:

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;
- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri: • atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; • atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;

f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Pentru Proiectul cu contractul POCU/717/5/1/145855, beneficiar UAT Municipiul Râmnicu Sărat, **sunt eligibile** planurile de afaceri *încadrate în Regulamentul CE* în următoarele domenii :

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice etc.);
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement și alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghidaj turistic etc.);
- Furnizarea de servicii de ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative etc., inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților etc;
- Fabricarea de paleți și brichete din biomasă.

Un aplicant poate participa la concurs cu un singur plan de afacere. Înscrierea în concurs a unui candidat cu două planuri de afaceri este interzisă și se sancționează cu eliminarea candidatului din concurs încă din faza de evaluare administrativă.

6. Alte condiții aplicabile selecției planurilor de afaceri

Întreprinderile înființate prin proiect vor trebui să respecte următoarele condiții:

- să aibă sediul social în unul din cele 9 cartiere ce prezintă probleme și necesități de focusare a intervențiilor asupra lor: 1. Cartierul Slam Râmnic (fost 7 Noiembrie) – teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 2. Cartierul Extindere Slam Râmnic - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 3. Cartierul Alecu Bagdat - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 4. Cartierul Anghel Saligny - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 5. Cartierul Barasca - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 6. Cartierul Zidari - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 7. Cartierul Sîrbi - teritoriu SDL ce prezintă o zonă distinctă marginalizată cuprinsă între Str. Fundătura Morilor, Str. Cătunul Morilor și Str. Morilor; 8. Cartierul 1 Mai - teritoriu SDL, iar Ghetoul din Str. Focșani, 7A

reprezintă o zonă distinctă marginalizată; 9. Cartierul Bariera Focșani – teritoriu SDL, preferabil și punctul de lucru al firmei pe teritoriul SDL.

- ca firmă nou înființată să se încadreze într-una din categoriile de societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 1 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 3 persoane.

- persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în unul din cele 9 cartiere ce prezintă probleme și necesități de focusare a intervențiilor asupra lor: 1. Cartierul Slam Râmnic (fost 7 Noiembrie) – teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 2. Cartierul Extindere Slam Râmnic - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 3. Cartierul Alecu Bagdat - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 4. Cartierul Anghel Saligny - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 5. Cartierul Barasca - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 6. Cartierul Zidari - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată; 7. Cartierul Sîrbi - teritoriu SDL ce prezintă o zonă distinctă marginalizată cuprinsă între Str. Fundătura Morilor, Str. Cătunul Morilor și Str. Morilor; 8. Cartierul 1 Mai - teritoriu SDL, iar Ghetoul din Str. Focșani, 7A reprezintă o zonă distinctă marginalizată; 9. Cartierul Bariera Focșani – teritoriu SDL, cea în care se implementează proiectul. Solicitantul se angajează să mențină locurile de muncă create, pe o perioadă de minimum 19 luni de la angajare.

În cazul în care nu îndeplinește aceste condiții, contractul de ajutor de minimis va fi reziliat, fapt ce va obliga beneficiarul (câștigătorul concursului de planuri de afaceri) la returnarea sumei primite.

- **Planurile de afaceri cu conținut copy / paste vor fi excluse din concurs.**

- **Planul de afaceri să fie fundamentat.** Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;

- **Aplicantul să nu fi fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;**

- **Aplicantul să nu fi fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare naționale și ale Comunității Europene;**

- **Aplicantul să nu fie angajat al liderului de proiect sau al partenerilor și nici să nu fie în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu liderul de proiect și/sau partenerii sau cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor;**

- **Aplicantul să își asume responsabilitatea implementării planului de afaceri** depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată, și **să nu acționeze ca intermediar** pentru planul de afaceri propus spre finanțare;

- **Aplicantul cunoaște, respectă și nu se află sub incidența prevederilor Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției incompatibilități privind funcționarii publici**, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul în care se constată incompatibilități în sensul prevederilor legislative indicate va suporta consecințele actelor întreprinse.

Selectarea participanților în vederea participării la programele și măsurile oferite în cadrul proiectului se va realiza în baza unor criterii clare, obiective, care să ofere transparență procesului, definite astfel:

- **Șanse egale** – procedura de selecție nu va permite și nici nu va încuraja discriminari pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. De asemenea, nu vor fi permise discriminari pe baza de gen, se vor asigura intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor, cu precădere a celor care provin din medii sau grupuri dezavantajate, cât și a bărbaților. Singurele criterii vor fi cele legate de performanță și apartenența la grupul țintă specific proiectului;
- **Confidențialitate** – datele personale, informațiile oferite de către participanți sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;
- **Obiectivitate** – va fi asigurată prin metode specifice și se va regăsi inclusiv în elaborarea instrumentelor pe baza cărora se realizează evaluarea participanților. Orice decizie referitoare la procesul de selectare a participanților la programele de formare trebuie să aibă o foarte clară și demonstrabilă motivație și fundamentare.

7. Eligibilitatea cheltuielilor

Sunt considerate eligibile din subvenția de minimis, primită prin contractul încheiat între antreprenor și UAT Municipiul Râmnicu Sărat, următoarele categorii de cheltuieli:

7.1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

7.1.1. Cheltuieli salariale

7.1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

7.1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

7.2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

7.2.1 Cheltuieli pentru cazare

7.2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

7.2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

7.2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

7.3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară .

7.4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor .

7.5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.

7.6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile).

7.7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor.

7.8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor .

7.9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor.

7.10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor.

7.11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor.

7.12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor.

7.13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor.

7.14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor.

7.15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor.

7.15.1. Prelucrare de date

7.15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

7.15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic .

7.15.4. Concesiuni, brevete TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului.

7.16. Taxele de înființare ale întreprinderii

Capitalul social/patrimoniul inițial, necesar la constituirea întreprinderii, reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii, constituită la înființarea acesteia prin aporturi în bani sau bunuri, respectiv nu reprezintă o taxă de înființare. Acesta va fi constituit din aporturile personale ale fondatorului întreprinderii nou înființate, nefiind cheltuială eligibilă.

8. Planul de afaceri, document normativ în gestionarea subvenției de minimis

Planul de afaceri reprezintă documentul care justifică, planifică, organizează, coordonează, conduce și controlează crearea și implementarea în mod eficient a fiecărei firme ce beneficiază de microinvestiția aferentă proiectului obținută prin schema de Ajutor de Minimis.

Planul de afaceri este elaborat de către membrul grupului țintă al Activității A1.3, candidat al micro-granturilor asigurate de proiect, consiliat și asistat de expertul în consiliere și tutorat antreprenorial al Partenerului P3.

Planul de afaceri, de regulă, se prezintă spre evaluare conform modelului din anexa prezentului regulament (Anexa 6), dar incluzând obligatoriu minimum următoarele elemente care se constituie subcapitole ale lucrării și sunt nominalizate corespunzător de către candidat:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
 - analiza SWOT a afacerii;
 - schema organizatorică și politica de resurse umane;
 - descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
 - analiza pieței de desfacere și a concurenței;
 - strategia de marketing;
 - proiecții financiare privind afacerea.

Planul de afaceri este susținut de către viitorul antreprenor în fața unei Comisii de evaluare a planurilor de afaceri, numită prin dispoziția primarului UAT Municipiul Râmnicu Sărat care va fi

formată din managerul proiectului, doi oameni de afaceri cu experiență, un reprezentant al mediului bancar și un reprezentant al UAT Municipiul Râmnicu Sărat.

Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri se va realiza pe baza unor criterii prestabilite transparente care să releve realismul, caracterul de noutate, sustenabilitatea și încadrarea afacerii în contextul socio-economic al UAT Municipiul Râmnicu Sărat.

După aprobarea de către comisia de evaluare, Planul de Afaceri reprezintă documentul de lucru ce va trebui să fie respectat de toate persoanele implicate în implementarea și exploatarea firmei nou create. Orice modificare de la Planul de Afaceri, aprobat spre finanțare de către comisia de evaluare, se va face cu aprobarea administraturului de grand, prin act adițional la contractul de subvenție.

Planul de Afaceri elaborat de antreprenor cu asistența expertului de formare în antreprenoriat, aprobat spre implementare de comisia coordonată de Beneficiarul proiectului reprezintă astfel documentul cadru de desfășurare a activităților firmei nou create pe perioada de un an și 7 luni.

O serie de activități specifice, specializate și care depășesc cunoștințele, competențele și abilitățile antreprenorului vor fi subcontractate pentru a le asigura corectitudinea, legalitatea, rigurozitatea, profesionalismul și promptitudinea solicitată de cadrul juridic în care se realizează activitățile economice ale firmelor nou create. Aceste activități vor fi menționate în Planul de Afaceri, dar subcontractarea se va realiza după ce firma este înființată, sub coordonarea expertului de consiliere și tutoriat antreprenorial al Partenerului P3 care va acorda asistență și va consilia antreprenorul în realizarea unor subcontractări legale și economice.

9. Procesul de depunere, evaluarea și ierarhizarea a planurilor de afaceri

9.1 ETAPELE ÎN EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI ÎN CADRUL PROIECTULUI POCU 5.1 UAT MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

În cazul proiectului POCU 5.1 UAT Municipiul Râmnicu Sărat, evaluarea și ierarhizarea planurilor de afaceri depuse de candidații eligibili componenți ai grupului țintă Antreprenoriat, pentru a beneficia de finanțarea afacerii prevăzută la Activitatea A 1.3. se realizează de către o Comisie de Evaluare, numită prin dispoziția primarului UAT Municipiul Râmnicu Sărat care va fi formată din managerul proiectului, doi oameni de afaceri cu experiență, un reprezentant al mediului bancar și un reprezentant al UAT Municipiul Râmnicu Sărat. Evaluarea și ierarhizarea planurilor de afaceri se realizează în mai multe etape, iar procesul de selecție va asigura:

- transparență (selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții, fiind asigurată și comunicarea tuturor deciziilor);
- echidistanță (toate persoanele și toate documentele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu asemănător)
- obiectivitate (criteriile sunt clare și obiective – condițiile fiind cele din Ghidul POCU 5.1).

Etapele procesului cuprind următoarele activități distincte:

- Etapa preliminară de înscriere și acceptare la sesiunea de evaluare;
- Etapa de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri;
- Etapa de interviu.

9.2. MODUL DE TRANSMITERE A PLANULUI DE AFACERI ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE

Planurile de afaceri vor fi depuse în format editabil conform calendarului de depunere și vor respecta prezenta metodologie și anexele acesteia. Metodologia și anexele acesteia vor fi postate pe site-ul www.primariersarat.ro

Depunerea dosarului de înscriere se va face în format fizic în plic sigilat (lipit) și în format electronic (format scanat PDF – dosar integral + format Word și Excel pentru Plan de afacere și anexele aferente bugetului).

Plicul sigilat, ce conține dosarul de înscriere va fi însoțit de Anexa 1_Scrisoare de depunere plan de afacere, în două exemplare.

TOATE DOCUMENTELE DIN PLIC VOR FI SEMNATE OLOGRAF PE FIECARE PAGINĂ SI NUMEROTATE, alături de Lista de verificare a documentelor de înregistrare (OPIS-ul Planului de Afaceri 145855 și Nume/prenume aplicant) ce va însoți dosarul documentațiilor - aplicantul va nota numărul total de pagini cu sintagma „Acest dosar conține un număr de ___ pagini” și va semna.

ATENȚIE!

- În cadrul acestei competiții, fiecare aplicant poate transmite un singur plan de afacere.
- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată prin acest program.
- În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afacere a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

IMPORTANT!

- În calitatea lor de administratori ai schemelor de minimis, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect.
- Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție. Calitatea de asociat majoritar, este asociată entităților economice cu scop lucrativ, de tipul societăților comerciale constituite în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, respectiv persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale care își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr.44/2008.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE (APLICAȚIEI):

OPIS Planuri Afaceri ID 145855 aplicant Nume/prenume

ANEXA 1. SCRISOARE DE DEPUINERE PLAN DE AFACERE

ANEXA 2. CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

ANEXA 3. DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT CU PRIVIRE LA UTILIZAREA ȘI
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ANEXA 4. DECLARAȚII ELIGIBILITATE ȘI ANGAJAMENT

ANEXA 5. DECLARAȚIE SUSTENABILITATE

ANEXA 6. PLAN DE AFACERE CU ANEXELE AFERENTE

ANEXA 7. BUGET PLAN DE AFACERE

Fiecare plic depus va primi un cod de identificare care va avea următoarea structură: număr format din două cifre și ID proiect 145855. Pe plic și Anexa 1_Scrisoare de depunere plan de afacere - va fi trecut

codul de înregistrare, data și ora predării. Aceste elemente de identificare vor fi trecute și în Registrul de depunere a aplicațiilor.

Secretarul comisiei de evaluare preia dosarele depuse și înregistrate, verifică integritatea plicurilor, înregistrează codul aplicației, restituie un exemplar Anexa 1_Scrisoare de depunere plan de afacere, aplicantului - cu mențiunea că acest cod va fi utilizat pe întreaga perioadă de selecție a planurilor de afaceri. Acesta va distribui dosarele către comisie, va gestiona registrele speciale, va sprijini administrativ și organizatoric Comisia de evaluare, în procesul de evaluare și selecție.

9.3. ETAPELE DE EVALUARE A UNUI PLAN DE AFACERE

COMISIA DE EVALUARE PLANURI DE AFACERI

Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională *transparentă, echidistantă și obiectivă*, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale și Schema de ajutor de minimis.

Pentru a finanța cele mai bune idei de afaceri, transpuse în planuri de afaceri realiste precum și pentru respectarea principiului transparenței în procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri la nivelul proiectului, va fi constituită o Comisie de Evaluare, numită prin dispoziția primarului UAT Municipiul Râmnicu Sărat, care va fi formată din managerul proiectului, doi oameni de afaceri cu experiență, un reprezentant al mediului bancar și un reprezentant al UAT Municipiul Râmnicu Sărat. Drept de punctare au doar cei trei membri ai comisiei. Acestia vor fi **reprezentanți ai mediului de afaceri local / antreprenoriat local / reprezentant al domeniului financiar bancar sau nonbancar din regiunile de implementare ale proiectului.**

ATENȚIE!

Toate persoanele participante la procesul de evaluare a planurilor de afaceri vor semna declarații de confidențialitate și integritate în privința documentațiilor primite, inclusiv obligativitatea de a nu comunica date sau informații care pot afecta, direct sau indirect evaluarea planurilor de afaceri. Orice interacțiune neautorizată din partea membrilor comisiei de evaluare cu beneficiarii este strict interzisă și în cazul înregistrării unei astfel de situații se va încheia automat relația contractuală cu membrul comisiei în cauză.

ETAPELE DE EVALUARE ALE UNUI PLAN DE AFACERE

1. După finalizarea cursurilor ANC derulate de către administratorul schemei de grant, beneficiarii care au absolvit examenul vor fi informați printr-o listă publicată pe site-ul www.primariersarat.ro, prin care sunt informați că sunt eligibili pentru depunerea planurilor de afaceri conform prezentei metodologii.
2. În termenul anunțat, aceștia pot transmite planul de afaceri și anexele aferente conform prevederilor anterioare (documentele necesare a fi transmise sunt cele menționate în Anexa 1_Scrisoare depunere plan de afaceri)
3. Procesul de evaluare este structurat în 3 pași: verificarea conformității administrative și eligibilității (Etapa 1), evaluare tehnico-financiară (Etapa 2) și interviul (Etapa 3).
4. Toate planurile de afaceri admise în Etapa 1 (verificarea conformității administrative și eligibilității) participă la Etapa a 2-a, cea de evaluare tehnico – financiară calitativă.
5. Pentru Etapa a 3-a, cea de interviu vor fi selectate planuri de afaceri în ordinea punctajului acumulat în Etapa a 2-a.
6. Etapa a 3-a, cea de interviu se va desfășura la sediul UAT Municipiul Râmnicu Sărat. Se va transmite fiecărui beneficiar data și ora programată pentru susținerea interviului în fața comisiei de evaluare.

ATENȚIE!

Toate documentele vor respecta formatul transmis de administratorul de schemă de grant.

Descrierea Etapei 1 – verificarea conformității administrative și a eligibilității

1. După primirea pachetului de documente transmis de către beneficiar pentru competiția de planuri de afaceri, comisia de evaluare a planurilor de afaceri va alocă un număr de înregistrare scrisorii de înaintare a documentației.
2. Acest număr va fi comunicat beneficiarului în momentul depunerii planului de afaceri și va fi utilizat ulterior în corespondența aferentă competiției de planuri de afaceri.
3. Planurile de afaceri se vor alocă alternativ, în ordinea sosirii și înregistrării acestora, membrilor Comisiei de evaluare.
4. Planurile de afaceri vor fi evaluate conform Anexei 9_Grila de evaluare a conformității administrative.
5. În situațiile în care anumite informații sau documente din cadrul documentației inițiale nu vor fi clare sau vor lipsi, vor putea fi transmise solicitări de clarificări pe adresa de e-mail comunicată de către beneficiar pentru corespondență, cu încadrarea în termenul de finalizare a evaluării

specifice Etapei 1. **Lipsa Anexei 6_Planul de Afaceri sau a Anexei 7_Bugetul planului de afaceri nu poate face obiectul solicitării de clarificări și conduce din start la respingerea planului de afaceri !**

- Beneficiarul va trebui să răspundă pe e-mail în maxim **2 zile calendaristice** de la data solicitării de clarificări. Neprimirea unui răspuns la termen, va conduce la respingerea planului de afaceri. Documentele care suferă modificari vor fi transmise și în format hârtie, cu respectarea tuturor condițiilor de termen de depunere și de format. **Necompletarea dosarului cu documentele solicitate conduce din start la respingerea planului de afaceri.**

ATENȚIE!

Rezultatele Etapei 1 vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicațiilor.

- Deschiderea plicurilor în Etapa 1 de conformitate – se va filma și se va nota numărul de pagini al fiecărui colet/ plic într-un *Proces verbal de deschidere* după data de închidere a depunerii planurilor de afaceri.
- După primirea electronică a rezultatului Etapei 1 de evaluare, aplicații vor putea transmite eventuale contestații conform calendarului la registratura UAT Municipiul Râmnicu Sărat. Se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 12 _Formular contestație.
- Contestațiile formulate împotriva deciziilor comisiei de evaluare, vor fi soluționate conform calendarului.
- Decizia finală va fi comunicată pe site-ul www.primariersarat.ro
- După finalizarea evaluării aferente Etapei 1 (inclusiv a contestațiilor), se va publica pe site-ul UAT Municipiul Râmnicu Sărat, www.primariersarat.ro, lista planurilor de afaceri admise în această etapă.
- Având în vedere prevederile GDPR, pe site se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către beneficiar, fără alte date de identificare a beneficiarului.
- Toate planurile de afaceri admise după Etapa 1 vor fi evaluate în Etapa a 2-a.

Descrierea Etapei 2 : evaluarea tehnico – financiară

- Planurile de afaceri admise după Etapa 1 vor fi evaluate tehnic în Etapa 2 în conformitate cu prevederile Anexei 10_ Grilă de evaluare tehnico-financiara de către cei 3 membrii cu drept de punctare.
- Fiecare membru din comisie, va evalua independent de ceilalți membri și va argumenta punctajul acordat, doar în situația în care punctajul acordat nu este cel maxim.
- Fiecare membru al comisiei de evaluare va semna propria grilă de evaluare.

4. În situația în care diferența între punctajele totale acordate de oricare doi dintre membrii comisiei este mai mare de 10 puncte, se va apela la procedura de conciliere.
5. În acest sens, comisia de evaluare a planurilor de afaceri va organiza o sesiune de analiză suplimentară a planului de afaceri, facilitând procesul de conciliere și acordare a punctajului final de către cei 3 membri ai comisiei de evaluare.
6. Beneficiarul planului de afaceri va primi pe e-mail grila de evaluare, cu media obținută pe fiecare item în parte și cu argumentele furnizate de către cei 3 evaluatori. Centralizarea informațiilor va fi realizată de către comisia de evaluare a planurilor de afaceri.
7. Punctajul acordat de către fiecare membru al comisiei va fi transpus de către comisia de evaluare a planurilor de afaceri într-un registru special creat pentru competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare.
8. Rezultatele Etapei a 2-a de evaluare vor fi comunicate pe site-ul UAT Municipiul Râmnicu Sărat, www.primariermsarat.ro
9. După afișarea pe site-ul proiectului, eventualele contestații se pot depune conform calendarului și rezultatul se comunica pe site-ul UAT Municipiul Râmnicu Sărat. Se va utiliza modelul prevăzut în ANEXA 12_Formular contestație.
10. Soluționarea contestațiilor presupune urmarea integrală a procedurii de evaluare aplicată inițial de către prima comisie de evaluare.
11. În situația în care diferența între punctajele totale acordate de oricare doi dintre membrii comisiei care soluționează contestația este mai mare de 10 puncte se va apela la procedura de conciliere a punctajului.
12. În acest sens, comisia de evaluare a planurilor de afaceri va organiza o sesiune de analiză suplimentară a planului de afaceri, facilitând procesul de conciliere și acordare a punctajului final de către cei 3 membri ai comisiei de soluționare a contestației.
13. Beneficiarul planului de afaceri va primi pe e-mail grila de evaluare cu media realizată pe fiecare item în parte și cu argumentele furnizate de către cei 3 evaluatori ai comisiei de soluționarea a contestației. Centralizarea informațiilor va fi realizată de către comisia de soluționarea a contestației planurilor de afaceri.
14. Punctajul acordat de către fiecare membru al comisiei de soluționarea a contestației va fi transpus de către comisia de soluționarea a contestației planurilor de afaceri într-un registru special creat pentru competiție care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de soluționare a contestației.

15. Rezultatul contestației aferente Etapei a 2-a de evaluare este final și va fi comunicat prin e-mail aplicantului, la sediul Primăria UAT Municipiul Râmnicu Sărat și pe site-ul UAT Municipiul Râmnicu Sărat, www.primariersarat.ro
16. După finalizarea evaluării aferente Etapei 2-a (inclusiv a contestațiilor), se va publica pe site-ul proiectului lista planurilor de afaceri admise în această fază și punctajul acordat.
Planurile de afaceri vor fi afișate în ordinea punctajului primit.
17. Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul total acordat, fără alte date de identificare a beneficiarului.
18. Planurile de afaceri evaluate în Etapa a 2-a vor intra automat în Etapa a 3-a de evaluare (interviu) în ordinea punctajului obținut.

Descrierea Etapei 3 – interviul

1. Planurile de afaceri vor intra în Etapa a 3-a de evaluare, cea de interviu, în ordinea punctajului primit.
2. În această etapă de evaluare, persoana va fi prezentă fizic la data și ora stabilită de către administratorul schemei de grant.
3. Neprezentarea, fără argumente obiective a beneficiarului la data și ora stabilită va conduce la respingerea planului de afaceri depus în competiție.
4. În această etapă de evaluare este obligatorie prezența fizic a persoanei care a depus planul de afaceri și care va deține calitatea de asociat majoritar sau reprezentant legal al entității juridice care va fi creată.
5. Fiecare persoană va avea la dispoziție 10 minute pentru prezentarea ideii de afaceri la care se vor adăuga alte 10 minute pentru întrebări din partea comisiei de evaluare. În total, fiecare participant va avea la dispoziție 20 minute să prezinte comisiei de evaluare că planul de afaceri propus este fezabil. Fiecare persoană poate alege modalitatea în care va face prezentarea ideii de afaceri și dacă utilizează pentru suport instrumente Power Point / video / demonstrații practice ș.a.
6. Prezentările vor fi înregistrate audio-video și păstrate în arhiva proiectului, asigurând astfel un nivel înalt de transparență a procesului de selecție.
7. Comisia de evaluare, numită prin dispoziția primarului UAT Municipiul Râmnicu Sărat care va fi formată din managerul proiectului, doi oameni de afaceri cu experiență, un reprezentant al

mediului bancar și un reprezentant al UAT Municipiul Râmnicu Sărat, iar evaluarea se va face în acord cu Anexa11_Grilă de evaluare interviu.

8. Doar cei 3 membri ai comisiei vor evalua și vor argumenta punctajul acordat.
9. Fiecare membru al comisiei de evaluare, va semna propria grilă de evaluare.
10. Beneficiarul planului de afaceri va primi pe e-mail grila de evaluare cu media realizată pe fiecare item în parte și cu argumentele furnizate de către cei 3 evaluatori. Centralizarea informațiilor va fi realizată de către comisia de evaluare a planurilor de afaceri.
11. Punctajul acordat de către fiecare membru al comisiei va fi transpus de către comisia de evaluare a planurilor de afaceri într-un registru special creat pentru competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare. În cazul punctajelor egale va prima data și ora depunerii planului de afaceri.
12. Rezultatele Etapei a 3-a de evaluare vor fi comunicate pe site-ul UAT Municipiul Râmnicu Sărat, www.primariemsarat.ro conform calendarului.
13. Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul total acordat în Etapa a 3-a, fără alte date de identificare a beneficiarului.

9.4. STABILIREA REZULTATELOR FINALE ALE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

1. Selecția celor 25 planuri de afaceri, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritmului de mai jos.

Algoritm de calcul punctaj final plan de afacere:

$$\text{Punctaj final} = 70\% * \text{Punctaj Etapa 2} + 30\% * \text{Punctaj Etapa 3}$$

PUNCTAJUL FINAL MINIM DE CALITATE ESTE DE 70 DE PUNCTE

2. În cazul în care în cadrul procesului de stabilire a celor 25 de planuri de afaceri în ordine descrescătoare se identifică două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat va fi selectat planul de afaceri cu punctajul cel mai mare.
3. În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, se va avea în vedere punctajul acordat pentru:

- a. Date generale, având prioritate planurile de afaceri care propun angajarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile și care au obținut un punctaj mai mare la acest criteriu în evaluarea de la Etapa 2.
 - b. Bugetul planului de afaceri, având prioritate la finanțare planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la acest criteriu în evaluarea de la Etapa 2.
4. Comisia de evaluare a planurilor de afaceri va întocmi lista planurilor de afaceri selectate în vederea acordării finanțării (minimum 25), în conformitate cu precizările de mai sus, și lista de rezervă maximală a planurilor de afaceri care au obținut punctajul minim de 70 de puncte.
 5. Din această listă de rezervă vor fi selectate în ordine descrescătoare a punctajului planurile de afaceri, care vor fi finanțate în eventualitatea disponibilizării ulterioare a unor sume (spre exemplu în cazul retragerii unui potențial antreprenor).
 6. Lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și cele aflate pe lista de rezervă, vor fi publicate pe site-ul proiectului. Planurile de afaceri vor fi afișate în ordinea punctajului primit.
 7. Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul final, respectiv mențiunea "ADMIS PENTRU FINANȚARE" sau "ADMIS PE LISTA DE REZERVĂ", fără alte date de identificare a beneficiarului.
 8. Aplicații selectați spre finanțare vor prezenta, în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data publicării pe site a rezultatelor finale ale selecției, sub sancțiunea pierderii locului pe lista :
 - a. Cazierul fiscal și judiciar pentru persoana castigatoare, pentru a se putea verifica dacă există înscrisuri, fapt ce ar putea împiedica înființarea firmei și semnarea contractului de subvenție.
 - b. Declarația de angajament privind implicarea în activitățile proiectului (consiliere, înființarea firmei, semnarea contractelor de subvenție).
 - c. Dovada că persoana fizică care va înființa afacerea și va avea calitatea de asociat majoritar/ reprezentant legal, nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu sunt persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr.44/2008.

10. Implementarea planurilor de afaceri finanțate prin proiect

Pentru a spori șansele de succes ale firmelor finanțate prin proiect, cei 25 de participanți selectați pentru finanțare vor beneficia de pachete complexe de asistență, cuprinzând consiliere antreprenorială și consultanță juridică.

Sprijin pentru înființarea și demararea activității firmei corespunzătoare planurilor de afaceri selectate

Contractul de subvenție se va încheia între UAT Municipiul Râmnicu Sărat și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor de minimis și va cuprinde următoarele prevederi minime:

- a) obligația UAT Municipiul Râmnicu Sărat de a asigura respectarea, de către beneficiarul ajutorului de minimis, a condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în schema și în Ghidul solicitantului – Condiții specifice;
- b) obligația UAT Municipiul Râmnicu Sărat de a monitoriza ajutorul de minimis acordat pe toata durata contractului și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis;
- c) obligația UAT Municipiul Râmnicu Sărat de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 7 luni de zile de la finalizarea proiectului;
- d) obligația UAT Municipiul Râmnicu Sărat și a beneficiarului ajutorului de minimis de a păstra o evidență detaliată privind ajutorul de minimis acordat. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
- e) obligația beneficiarului ajutorului de minimis de a raporta UAT Municipiul Râmnicu Sărat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;
- f) obligația beneficiarului ajutorului de minimis de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.
- g) obligația UAT Municipiul Râmnicu Sărat de a recupera valoarea ajutorului de minimis utilizat necorespunzător;

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, cel tarziu la o luna de la semnarea contractului de subvenție, minimum 3 persoane, corespunzător ajutorului de minimis stabilit;

Se va ține cont de faptul ca persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate să aibă domiciliul sau reședința în teritoriul SDL.

- Sprijin pentru implementarea planurilor de afaceri selectate și decontarea sumelor aferente implementării
- Participare la monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

11. Calendarul selecției planurilor de afaceri - iunie 2022

APEL DESCHIS ÎN PERIOADA

27 iunie 2022, ora 8.00 – 5 iulie 2022, ora 16

Având în vedere condițiile specifice în care se derulează proiectul : **“Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”**

„Contract nr.:POCU/717/5/1/145855, Beneficiarul - UAT Municipiul Râmnicu Sărat a decis ca selecția planurilor de afaceri să se deruleze într-o singura etapa, iunie - august 2022 nu mai tarziu de 01 august, în care vor participa candidații care au urmat școlarizare profesională în Antreprenoriat .

CALENDAR ORGANIZARE SI DERULARE CONCURS DE PLAN DE AFACERE

11.1. Depunerea planului de afaceri și documentele de înscriere la selecție

Perioada **27.06 – 05.07.2022**, la registratura Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat

Termen final 05.07. 2022, ora 16,00

11.2. Selecția administrativă și verificarea eligibilității candidaților (CAE)

Perioada **06.07 – 12.07.2022**

- între 06.07 – 08.07.2022, se verifică eligibilitatea candidaților
- pe 08.07.2022, se solicită clarificări pe mail-urile participanților, acolo unde este cazul
- termen limită 11.07.2022, depunere clarificări finale, ora 16,00

Termen final 12.07.2022, ora 16,00 afișarea listei cu candidații eligibili pe site-ul

UAT Municipiul Râmnicu Sărat, www.primariersarat.ro

11.3. Depunerea contestațiilor pentru selecția administrativă și eligibilitate candidați

Termen 13.07.2022, între orele 08.00 – 16.00, la sediul UAT Municipiul Râmnicu Sărat, registratură

11.4. Analiza contestațiilor și afișarea procesului verbal referitor la contestații

Termen 14.07.2022, analiza contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, ora 16.00, la sediul UAT Municipiul Râmnicu Sărat și pe site-ul www.primariermsarat.ro

11.5. Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri depuse

Perioada 15.07 – 26. 07.2022, la sediul UAT Municipiul Râmnicu Sărat

- pe 22.07.2022, solicitare clarificări pe mail-urile participanților, acolo unde este cazul
- pe 25.07.2022, răspuns la clarificările solicitate
- pe 26.07.2022, răspuns final clarificări și afișarea rezultatelor ora 16.00, la sediul UAT Municipiul Râmnicu Sărat și pe site-ul www.primariermsarat.ro

Analiza în colectiv a rezultatelor evaluărilor individuale și elaborarea documentului cu punctajul planurilor de afaceri. Afișarea rezultatelor evaluărilor

Termen 26.07.2022, ora 16.00, la sediul UAT Municipiul Râmnicu Sărat și pe site-ul www.primariermsarat.ro

11.6. Depunerea de contestații la evaluarea tehnico-financiară

Termen 27.07.2022, între orele 08.00 – 16.00, la sediul Primaria UAT Municipiul Râmnicu Sărat, registratură

11.7. Analiza contestațiilor și afișarea rezultatelor din reanalizarea pe bază de contestații.

Termen: 28.07.2022, la sediul Primaria UAT Municipiul Râmnicu Sărat, ora 18.00 afișarea rezultatelor finale, după reanalizarea contestațiilor

11.8. Sesiunea de interviuri pentru susținerea planului de afaceri.

Termen 29 - 30.07.2022, între orele 08.00- 18.00, la sediul UAT Municipiul Râmnicu Sărat

Notă: Prezentarea la interviu la data și ora planificată este obligatorie. Neprezentarea la ora și data planificată de comisie se consideră absență și candidatul va fi respins la selecție.

Nu se acceptă contestații la faza de interviuri.

11.9. Afișarea rezultatelor finale ale procesului de selecție.

Termen 01.08.2022, ora 16.00, la sediul UAT Municipiul Râmnicu Sărat și pe site-ul www.primariermsarat.ro

12. Listă anexe

OPIS Planuri Afaceri ID 145855 aplicant Nume/prenume

ANEXA 1. SCRISOARE DE DEPUINERE PLAN DE AFACERE

ANEXA 2. CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

ANEXA 3. DECLARAȚIE DATE PERSONALE

ANEXA 4. DECLARAȚII ELIGIBILITATE ȘI ANGAJAMENT

ANEXA 5. DECLARAȚIE SUSTENABILITATE

ANEXA 6. PLAN DE AFACERE CU ANEXELE AFERENTE

ANEXA 7. BUGET PLAN DE AFACERE

ANEXA 8. DECLARAȚIE ELIGIBILITATE CÂȘTIGĂTOR

ANEXA 9. GRILA DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

ANEXA 10. GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ

ANEXA 11. GRILĂ EVALUARE INTERVIU

ANEXA 12. FORMULAR CONTESTAȚIE

ANEXA 13. MODEL CONTRACT SUBVENȚIE

ANEXA 14. DELARAȚIE PRIVIND AJUTORUL DE MINIMIS

Expert consiliere si tutorat antreprenoriat Sandu Alexandra

Ciobotă Sandu

