

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: MUNICIPIUL RAMNICU SARAT		
Adresa: Str. Nicolae Balcescu, Nr. 1, Municipiul Ramnicu Sarat, Jud. Buzau		
Localitate: Ramnicu Sarat	Cod postal: 125300	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentie	Telefon: +40 238561946	
E-mail: primarie_rmsarat@primariersarat.ro	Fax: +40 238561947	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): http://www.primariersarat.ro/		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:	
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior	<input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:	
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior	<input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior	<input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor	
Zile : 6 (sase) (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)	
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor	
Zile : 3 (trei) (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)	

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Unitate Administrativ Teritoriala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii publice locale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii catering Formare Cursuri Nivel 1, Nivel 2, Curs Competențe Antreprenoriale, Program „Scoală după școală” și Program „A doua șansă” în cadrul proiectului „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și incluziune socială”- POCU/717/5/1/145855		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii de catering - Anexa nr. 2 din Legea 98/2016
Locul principal de executare	Locul principal de prestare Municipiul Ramnicu Sarat, Judetul Buzau	Locul principal de executare

Cod NUTS □□□□□	Cod NUTS RO222 Buzau	Cod NUTS □□□□□				
II.1.3) Procedura implica						
Un contract de achizitii publice		<input checked="" type="checkbox"/>				
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>				
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>				
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) - NU ESTE CAZUL						
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>		Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>				
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat						
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA,						
Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>						
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□						
.....						
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):						
Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____						
Moneda: _____						
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____						
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor						
Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de Servicii de catering Formare cursuri Nivel 1, Nivel 2, Cursuri Competențe antreprenoriale, Program "Scoală după școală" și Program "A doua șansă", în cadrul Proiectului „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și incluziune socială” - POCU/717/5/1/145855, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.						
Achiziționarea serviciilor de catering este necesară pentru a asigura celor 1451 de membri ai grupului țintă participanți la Programele de formare profesională cursuri calificare Nivel 1 și Nivel 2 – 1125 de participanți, Curs formare Antreprenariat – 56 de participanți, Programul „Scoală după școală” – 240 de participanți, Programul „A doua șansă”- 30 de participanți, o masă de prânz caldă pe durata desfășurării programelor menționate.						
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile):						
	Vocabular principal					
Obiect principal	• 55520000-1 Servicii de catering					
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□					
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>						
II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile				
<input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: []						
<input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:						
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>						
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI						
II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)						
Nr. Crt.	Tipul de program derulat în proiect	Număr participanți	Număr total porții hrană	Duartă livrare/durată program	Valoare estimate portie hrană lei fără TVA/persoană/tip de program/zi	Valoare estimată totală lei fără TVA/tip de program
1.	Cursuri formare – calificare Nivel 1	300	9.000	30 de zile de curs/persoană	15 lei fara TVA/zi	135.000
2.	Cursuri formare – calificare Nivel 2	825	49.500	60 de zile de curs/persoană	15 lei fara TVA/zi	742.500
3.	Curs formare Antreprenariat	56	392	7 zile de curs/persoană	15 lei fara TVA/zi	5.880

4.	Program "Scoală după școală"	240	90.720	18 luni*21 de zile/lună	14 lei fara tva/zi	1.270.080
5.	Program "A doua șansă"	30	11.340	18 luni*21 de zile/lună	14 lei fara tva/zi	158.760
		1451	160.952			2.312.220

Cursuri formare – calificare Nivel 1

300 participanți x 30 zile/curs/pers. x 15 lei/fără TVA = 135.000 lei fără TVA

Cursuri formare – calificare Nivel 2

825 participanți x 60 zile/curs/pers. x 15 lei/fără TVA = 742.500 lei fără TVA

Curs formare Antreprenoriat

56 participanți x 7 zile/curs/pers. x 15 lei/fără TVA = 5.880 lei fără TVA

Program "Scoală după școală"

240 participanți x 18 luni x 21 zile/luna x 14 lei/fără TVA = 1.270.080 lei fără TVA

Program "A doua șansă"

30 participanți x 18 luni x 21 zile/luna x 14 lei/fără TVA = 158.760 lei fără TVA

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **2.312.220,00** Moneda: **LEI**
sau intervalul: intre _____ si _____

Moneda: _____

II.2.2) Optiuni (dupa caz) da nu

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): sau interval: intre si

Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

Durata contractului este cuprinsă între data semnării lui de către ambele părți contractante și până la finalizarea proiectului, dar nu mai tarziu de data de 31.12.2023

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Nota: Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 1% din valoarea estimata a contractului de achizitie publica, in suma de 23.122,00 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare.

Garanția de participare se va depune de către ofertant în etapa de depunere a ofertei.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se depune împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor;

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima

cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO35TREZ1675006XXX001005, deschis la Trezoreria Municipiului RAMNICU SARAT cod fiscal 2406871.**

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Operatorii economici vor găsi un model exemplificativ în Secțiunea Modele Formulare – Formularul nr. 2.

Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform prevederilor art. 38 din H.G. 395/2016.

III.1.1.b) Garanția de bună execuție

da nu

Garanția de bună execuție reprezintă 5 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 39, alin. (4) din HG nr. 395/2016 și în formele menționate la art. 40 din HG nr. 395/2016.

Operatorul economic desemnat câștigător va constitui garanția de bună execuție pe întreaga perioadă de derulare a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, conform art. 39-40 din HG. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a tuturor obligațiilor asumate prin contractul, dacă nu e ridicată nicio pretenție până la acea dată asupra ei conform art. 42 alin. 2 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici vor găsi un model exemplificativ în Secțiunea Modele Formulare – Formularul nr. 6.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Fonduri europene - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu
- www.anap.gov.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Lista și descriere succintă a condițiilor:

Cerința nr. 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167, 168, 169 și 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente:

- a) certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- b) certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 2:

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante definite conform art. 63 din Legea 98/2016 sunt următoarele:

Primar - Sorin Valentin Cîrjan

Viceprimar - Nicolae Florian

Consilieri locali: Andrei Silviu – Mihai, Apostol Marieana, Bălan Carmen – Iuliana, Cernea Marius, Dorobanțu Voichița- Maria, Florescu Raul Ioan, Grigoraș Nelu, Ionescu Ștefan, Mustățea Nicu – Sorin, Neculăiasa - Pavel Vasilică, Pascu Florentin- Marius, Popescu Stanciu, Predonescu Lucian, Pușcașu Cornelia, Sava Manuela-Camelia, Trufașu-Voicu Gheorghe, Țârdeanu Viorica-Georgeta, Ungureanu Gheorghită.

Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

Ofertanții vor complete și prezenta în mod obligatoriu următoarele Declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formularul nr. 3 din Secțiunea Modele Formulare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice– Formularul nr. 4 din Secțiunea Modele Formulare;
- Declarația privind evitarea conflictului de interese potrivit prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice– Formularul nr. 5 din Secțiunea Modele Formulare;

La încheierea contractului de achiziție publică, Operatorul economic desemnat castigator, va prezenta în original toate documentele care au stat la baza ofertei.

Persoanele juridice/fizice străine, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele depuse vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează pentru fiecare operator economic în parte.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta 1:

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici participanți la procedura vor prezenta următoarele documentele justificative, respectiv:

a) Pentru persoane juridice/fizice române:

- Certificat constatator extins emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie

nationala sau teritoriala care sa contina informatii actuale/reale la data prezentarii acestora, din care să rezulte: denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane imputernicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizat/e al/e ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant.

- Copie Certificat de înregistrare fiscală;

b) Pentru persoane juridice/fizice straine:

Documente care dovedesc o forma de inregistrare, in conformitate cu legale din tara in care ofertantul este rezident (documente echivalente in tara de rezidenta).

i. Certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara in care este stabilit Operatorul Economic;

ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta in conformitate cu legislația țării in care este stabilit.

Documentele se vor prezenta in copie in limba de origine, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

In cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondent in domeniul/domeniile de activitate autorizate inscrise in documentele prezentate pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale.

In cazul terțului/terților susținător/i, prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) este necesară pentru a face dovada că respectivul operator economic nu se află in niciuna din situațiile de anulare a constituirii.

Îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu poate fi realizată prin intermediul terțului susținător.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului.

In cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de inregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află in niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentei achiziții, in corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile in țara de origine/țara in care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta in limba romană.

Operatorii economici vor completa Formularul nr. 1 - Informatii generale, din Secțiunea Modele Formulare

Cerința 2:

Operatorii economici trebuie sa prezinte autorizația emisă de Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor.

Cerinta 3:

Operatorii economici trebuie sa prezinte Autorizatia DSV pentru mijloacele de transport ale produselor alimentare în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr. 976/1998.

La incheierea contractului de achizitie publica, Operatorul economic desemnat castigator, va prezenta in original toate documentele care au stat la baza ofertei.

Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Proportia de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze in ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Se va completa Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – Formularul nr. 9

Autoritatea contractanta solicită ofertantului să precizeze in ofertă, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru:

-subcontractanții săi implicați in executarea contractului de achiziție publică,

-subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența situațiilor de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, in legătură cu subcontractanții propuși.

In cazul in care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea in mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

In cazul in care ofertantul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, cerința referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale constând în prezentarea unei/unor autorizații specifice se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Autoritatea contractantă și rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care, din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Ofertanții vor avea în vedere că acordul de subcontractare pus la dispoziție de către achizitor în cadrul documentației de atribuire - secțiunea Formulare, este un model minimal, sens în care ofertanții au libertatea de a dezvolta și particulariza clauzele acordului, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți. Atunci când un subcontractant și exprimă opțiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze în acest sens.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii și de protecția mediului:

Cerința 1

Ofertanții trebuie să facă dovada că respectă Standardele privind managementul siguranței alimentului, managementul calității, managementul mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta:

HACCP / Certificat ISO 22000:2018 privind Sistemul de Management pentru Siguranța Alimentului

Certificat ISO 9001:2015 privind Sistemul de Management al Calitatii

Certificat ISO 14001:2015 privind Sistemul de Management al Mediului

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

da nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura simplificată proprie - Anexa nr. 2 din Legea 98/2016

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitație restransă și negociere competitivă, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat

sau

Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

Criterii de preselectie

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a

da nu

reducă progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)		
Cel mai bun raport calitate - preț		<input checked="" type="checkbox"/>
Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60%
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 50$</p>		
Personalul alocat al operatorului economic pentru îndeplinirea contractului	Componenta tehnica	Pondere 10% 10 puncte
	Se solicită alocarea unui număr cât mai mare de personal pentru îndeplinirea contractului. Se va acorda punctaj maxim 10 puncte operatorului economic care prezintă cel mai mare număr de personal alocat pentru îndeplinirea contractului.	
<p>Algoritm de calcul: Nr.PAC (număr personal alocat curent) Nr.PAMax (numarul personal alocat cel mai mare)</p> <p>Pentru cel mai mare număr de personal alocat în vederea îndeplinirii contractului se acordă 10 puncte. Pentru alte valori ofertate punctajul se va calcula prin aplicarea următorului algoritm: $\text{NrPAC}/\text{NrPAMax} \times 10$ puncte</p> <p>Numărul minim de personal solicitat este 1 bucătar și 2 ajutori de bucătar, 2 șoferi, 2 livratori alimente, iar numărul maxim de personal este de 25 peste care nu se punctează suplimentar. Se va puncta și numărul de persoane alocate de operatorul economic pentru asigurarea de servicii suplimentare la locațiile de livrare a hranei.</p>		
Experiența profesională a personalului de specialitate	Prin personal de specialitate se înțelege bucătar sau ajutor de bucătar. Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul angajat în specialitatea bucătar în ordinea descrescătoare a vechimii. Prin experiența personalului de specialitate se înțelege vechimea cea mai mare, în ani, a unui bucătar, la nivelul fiecărui operator economic. Fiecare ofertant va prezenta pentru specialistul nominalizat pentru executarea contractului (bucătar), diplome, autorizații, certificate din care să rezulte calificarea acestuia și un CV/ din care să rezulte vechimea în muncă.	Pondere 10% 10 puncte
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Experiența personalului de specialitate" se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru o vechime a unui bucătar de 1-3 ani se acordă 1,2 puncte; b) Pentru o vechime a unui bucătar de 3-4 ani se acordă 5 puncte; c) Pentru o vechime a unui bucătar de 4-5 ani se acordă 10 puncte; d) Pentru o vechime a unui bucătar mai mare de 10 ani nu se acordă punctaj suplimentar se vor acorda tot 10 puncte.</p>		
Distanța de la punctul de preparare a hranei si pana la locul de distribuire a acesteia	Prin distanța de la punctul de preparare a hranei si pana la locul de distribuire a acesteia, respectiv Municipiul Ramnicu Sărat se înțelege numărul de kilometric necesari a fi parcursi zilnic de la punctul de preparare la punctele de livrare: -Cursuri formare – calificare Nivel 1 – Liceul tehnologic "Victor Frunză" -Cursuri formare – calificare Nivel 2– Liceul tehnologic "Victor Frunză" -Curs formare Antreprenariat– Liceul tehnologic "Victor Frunză" -Program "Scoală după scoală" - Școala Gimnazială "Gheorghe Vernescu" -Program "A doua șansă" - Școala Gimnazială "Gheorghe Vernescu" Fiecare ofertant va prezenta un tabel cu distanța de la punctul de preparare la cele 5 puncte de livrare.	Pondere 20% 20 puncte
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Distanța de la punctul de preparare a hranei si pana la locul de distribuire a acesteia" se acorda astfel:</p> <p>a) Între 0-15 km se acorda 20 de puncte b) Între 15-30 km se acorda 10 de puncte c) Peste 30 de km se acorda 5 de puncte</p>		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (dupa caz)

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da nu

Daca da,

Anunt de intentie Anunt despre profilul cumparatorului

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicari anterioare (dupa caz)

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii in SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: _____

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 4 sau in zile: 000 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele specificațiilor tehnice, va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică va consta într-o descriere a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz.

Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională.

Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conform prevederilor art. 123, alin. (1) din HG 395/2016: „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA și va conține Formularul de ofertă (formularul nr. 13 anexat) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală, exprimată în lei, fără TVA

Pretul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut în urma aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi depusă în plic închis la Registratura Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat, str. Nicolae Balcescu, nr. 1, cu mențiunea **Oferta pentru procedura simplificată proprie cu anunțul de participare privind prestarea serviciilor de catering publicat pe site-ul Municipiului Ramnicu Sarat**.

Termen de depunere a ofertei: _____, ora 10,00

Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conform prevederilor art. 123, alin. (1) din HG 395/2016: „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

Perioada de valabilitate a ofertei este de 4 luni.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) da nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu

Tipul de finantare:		
Cofinantare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input checked="" type="checkbox"/>	
<p>Identificarea proiectului: Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare”, Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității</p> <p>Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC</p> <p>Tip de finantare : Program / Proiect</p> <p>Program/Proiect: “Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială” Contract nr.: 14691/30.06.2021 - POCU/717/5/1/145855</p>		
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)		
<p>Nota: La incheierea contractului de achiziție publică, Operatorul economic desemnat castigator, va prezenta în original toate documentele care au stat la baza ofertei.</p>		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor (CNSC)		
Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40213104641	Fax: +40213104642
Adresă Internet (URL): www.cncsc.ro	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.		
Termenul de depunere al contestatiei : în conformitate cu art.8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Ramnicu Sarat		
Adresă: Str. Nicolae Balcescu, nr. 1, Municipiul Ramnicu Sarat, Judetul Buzau		
Localitate: Ramnicu Sarat	Cod postal: 125300	Tara: ROMANIA
E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro	Telefon: +40 238561946	
Adresă Internet (URL): http://www.primariermsarat.ro/	Fax: +40 238561947	

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Grosu George

