

SC ACVATERM SA RM. SARAT

Str. Amurgului nr.2 Ro 10152880

NR 18455/22.11.2011

Nr.18455/22.11.2011

Catre,

Consiliul Local al municipiului Rm. Sarat

Avind in vedere :

- Prevederile HCL nr.111/27.05.2011 privind delegarea directa, prin concesiune, a gestiunii activitatii de administrare a parcarilor cu plata din municipiul Rm. Sarat, precum si a activitatii de blocare, ridicare, transport, depozitare si eliberare a autovehiculelor stationate neregulamentar sau abandonate in municipiul Rm. Sarat, catre SC Acvaterm SA
- Contractul de concesiune nr. 12790/05.08.2011 incheiat intre SC Acvaterm SA si Primaria municipiului Rm. Sarat prin care responsabilitatea gestionarii parcarilor se extinde inclusiv asupra parcarilor de resedinta
- Faptul ca in acest moment activitatea de gestionare a parcarilor de resedinta nu este una unitara in sensul ca ea este impartita intre SC Acvaterm SA in ceea ce priveste sanctiunile si ADP Rm. Sarat in ceea ce priveste evidenta.

Solicitam Consiliului Local al Municipiului Rm. Sarat, aprobarea ca gestionarea activitatii de administrare a parcarilor de resedinta sa devina una unitara cu responsabilitate unica in sarcina SC Acvaterm SA.

DIRECTOR,

Ec. S. *[Signature]*



REGULAMENT

privind administrarea parcărilor de reședință din Municipiul Râmnicu Sărat

Art.1 Pentru a putea dobândi dreptul de utilizare asupra unui loc într-o parcare de reședință, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să aibă adresa de domiciliu într-un imobil al cărui fronton se găsește la mai puțin de 30 de metri de respectiva parcare. Prin adresa de domiciliu se înțelege imobilul în care solicitantul are calitatea de proprietar sau de utilizator de drept al unui apartament (contract de închiriere, de comodat, beneficiar de masă succesorală etc.)
2. Să înregistreze la Asociația de proprietari o cerere, avizată prin semnătură.
3. Să facă dovada, prin prezentarea în original a Cărții de identitate a vehiculului sau a certificatului de înmatriculare, a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul funcțional a cărui masă maximă autorizată să nu depășească 3,5 to și să nu transporte marfa sau persoane și fără a depăși locul de parcare.
4. Să facă dovada dreptului de utilizator prin prezentarea contractului de achiziționare a autovehiculului în sistem leasing.
5. Să facă dovada prin prezentarea unui înscris oficial, că persoana fizică sau juridică care are calitatea de proprietar al autovehiculului, este de acord ca solicitantul să utilizeze vehiculul inclusiv să-l parcheze la domiciliu. Se dă dreptul să se utilizeze parcare de reședință pentru astfel de situații, numai în cazul în care utilizatorul nu are alocat un alt loc de parcare pentru autovehiculul propriu, sau atunci când locurile de parcare sunt excedentare și permit alocarea de 2 sau mai multe locuri pentru același utilizator.

Art.2 Cererile se înregistrează la Asociația de proprietari care le centralizează, și dispune atribuirea locurilor de parcare în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- a. sunt îndeplinite condițiile enumerate la art.1
- b. există locuri disponibile în respectiva parcare de reședință
- c. solicitantul achită taxa anuală al cărei quantum este stabilit anual prin Hotărâre de Consiliu Local.
- d. solicitantul nu deține un contract de închiriere cu destinația de garaj, valabil la data depunerii cererii.

Art.3 Distribuirea locurilor de parcare din parcare de reședință se face de către Asociația de proprietari în ordinea cronologică a înregistrării cererilor.

Art.4 După parcurgerea procedurii de atribuire și achitarea taxei aferente, solicitantul va primi autorizația de parcare vizată pe anul în curs, document care atestă dreptul de utilizare a locului nominalizat în respectiva parcare de reședință.

Art.5 Închirierea și implicit dreptul de utilizare a locului de parcare au valabilitate pe parcursul unui an calendaristic (1 ianuarie – 31 decembrie). În situația alocării unui loc în parcare de reședință după data de 1 ianuarie, valabilitatea închirierii, expiră tot la data de 31 decembrie.

Art.6 Reînnoirea (prelungirea) contractului de închiriere va putea fi efectuată în intervalul 01 noiembrie – 31 decembrie a anului pentru anul următor.

Depășirea acestui termen de plată se concretizează indiferent de motivația invocată, în declararea locului ca fiind disponibil și se procedează la atribuirea lui către alt solicitant.

Art.7 Se închiriază un singur loc de parcare pentru un apartament indiferent de numărul de persoane/familii care îl locuiesc și/ sau numărul de autoturisme pe care le posedă cetățenii locuitori ai respectivului apartament. În situația în care numărul de locuri de parcare din respectiva parcare este excedentar fiind mai mare decât numărul de cereri, se pot acorda mai multe locuri de parcare pentru același apartament sau pentru locuitori poziționați la mai mult de 30 de metri de respectiva parcare de reședință.

Art.8 Obligația și responsabilitatea de a reînnoi contractul anual în intervalul calendaristic 01 noiembrie – 31 decembrie revine în exclusivitate solicitantului. În acest sens operatorul de parcări și Asociațiile de proprietari, nu au nici o obligație de a atenționa în scris beneficiarii de locuri de parcare referitor la necesitatea reînnoirii până la 31 decembrie a contractului anual.

Art.9 În cazurile în care Asociația de proprietari informează în scris operatorul de parcări că un locatar nu mai îndeplinește condițiile de atribuire a unui loc de parcare în respectiva parcare de reședință (autoturismul a fost înstrăinat sau a devenit nefuncțional, proprietarul nu mai locuiește în bloc etc.), operatorul îl vanotifica pe fostul utilizator atât asupra încetării dreptului de folosință cât și asupra disponibilizării și atribuirii locului respectiv unui alt solicitant, în termen de 30 de zile.

Art.10 În situația în care în zona parcării de reședință își desfășoară activitatea societății comerciale pentru a căror aprovizionare cu marfă este nevoie de un loc de parcare, societatea respectivă va trebui să solicite rezervarea unui loc de preferat lângă ușa de aprovizionare. Atribuirea unui loc de parcare pentru astfel de situații se face numai după satisfacerea integral a cererilor locatarilor și se tarifează cu o taxă de 50 lei/lună.

Art.11 În parcările de reședință se atribuie în mod gratuit locuri de parcare persoanelor cu dizabilitati posesori de autovehicule, veterani de război, membrii Asociației Foștilor Deținuți Politici din România și beneficiari ai Legii 189/2000, legea privind acordarea unor drepturi privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de la 6 martie 1945, precum si celor deportate in strainatate ori constituite in prizonieri, republicata, cu modificarile ulterioare, dacă solicită și dacă dovedesc cu documente aceste apartenente.

Art.12 Tariful pentru atribuirea unui loc în parcările de reședință se stabilește 80 lei/an fără T.V.A. plătit integral o singură dată.

Art.13 Pensionarii posesori de autovehicule cu o pensie medie (soț + soție) sub venitul de 800 lei / lună, beneficiază de o reducere de 50% a tarifului de închiriere.

Art.14 Abonamentele de închiriere pentru parcări de reședință dau dreptul folosirii acestora 24 ore/zi.

Art.15 Acordarea unui loc de parcare în parcare de reședință, dă dreptul utilizatorului, atunci când își găsește locul ocupat sau îi este împiedicată intrarea/ieșirea din locul de parcare să sesizeze

operatorul de parcare, care va proceda la aplicarea reglementărilor HCL36/2009, respectiv măsura blocării roții. Operatorul de parcare pe baza evidențelor pe care le deține poate proceda din proprie inițiativă la aplicarea reglementărilor HCL 36/2009 respectiv măsura blocării roții pentru acei conducători auto care ocupă în mod abuziv respectiva parcare de reședință. Programul de blocare/deblocare al roții se stabilește între orele 8 – 21 în fiecare zi. Pentru autovehiculele cu roțile blocate în perioada 21 – 8, operatorul de parcare nu are nici o responsabilitate, deblocarea efectuându-se numai în intervalul de timp menționat.

Art.16 Gestionarea activității din parcarile de reședință se face de către operatorul de parcare stabilit prin Hotărâre de Consiliu Local, și pe baza evidențelor puse la dispoziție de către Asociațiile de proprietari.

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea directă, prin concesiune, a gestiunii activității de administrare a parcarilor de reședință din Municipiul Rm.Sărat

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- 1.O.G nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OUG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
5. Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea mai sus menționată, prin gestiune directă către SC ACVATERM SA Rm.Sărat.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de administrare a parcarilor de reședință din Municipiul Rm.Sărat.

De asemeni caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii și la protecția mediului care trebuie respectate pe parcursul prestării acestei activități publice.

Cap.1 Datele de identificare ale activităților ce fac obiectul delegării de gestiune

Art.1 (1) Activitatea privind administrarea parcarilor de reședință din municipiul Rm.Sărat care fac obiectul concesiunii constă în:

-întreținerea și exploatarea parcarilor de reședință conform hotărârilor Consiliului local și a legislației specifice;

(2) Realizarea activității menționate se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului privind administrarea parcarilor de reședință din municipiul Rm.Sărat, anexă la prezentul Caiet de sarcini.

(3) Obiectul de activitate al operatorului se va realiza, în general, prin contractarea de lucrări și servicii, operatorul răspunzând în acest caz pentru buna derulare a acestora, în termenii și condițiile contractuale.

(4) Obiectivele de ordin financiar, economic și de mediu urmărite prin delegarea de gestiune a acestei activități sunt:

- eliberarea domeniului public de autoturismele parcate neregulamentar;
- fluidizarea traficului rutier;
- protejarea pietonilor pe trotuare, intersecții și la trecerea prin locurile nemarcate;
- descongestionarea drumurilor publice;
- facilitarea accesului la obiectivele de interes public;
- surse de venituri la bugetul local pentru modernizarea parcărilor existente și execuția de noi locuri de parcare;
- asigurarea unor servicii de calitate pentru beneficiari, persoane fizice și juridice;
- gestionarea activității operatorului pe criterii de competitivitate, după criteriul raport calitate-cost pentru serviciile prestate;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- protecția și asigurarea igienei și sănătății publice;
- administrarea eficientă a bunurilor aparținând patrimoniului public și privat al municipiului Rm.Sărat;
- controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciul public prestat nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului.

Cap.2 Obligațiile părților

Art.2 Obligațiile concedentului:

- a) Să acorde sprijin concesionarului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile ce nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;
- b) Să verifice periodic nivelul de calitate a serviciului prestat/furnizat și să aplice sancțiuni pentru neîndeplinirea acestora;
- c) Să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului în conformitate cu prevederile legii;
- d) Să predea concesionarului bunurile aparținând domeniului public și privat necesare realizării serviciului public;
- e) Să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sau intereselor concesionarului.

Art.3 Obligațiile concesionarului:

- a) Să presteze serviciul conform prevederilor contractuale;
- b) Să obțină toate autorizațiile și avizele prevăzute de lege pentru executarea serviciilor;
- c) Să execute integral operațiunile stabilite prin Regulamentul de desfășurare a activității respective și să respecte prevederile acestuia;
- d) Să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

- e) Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor;
- f) Să preia pe bază de proces-verbal bunurile aferente realizării activității ce face obiectul contractului de delegare;
- g) Să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;
- h) Să nu subdelege gestiunea activității ce face obiectul concesiunii;
- i) Să restituie concedentului în deplină proprietate bunurile de retur, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare, gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate de către concesionar;
- j) Să depună cu titlu de garanție în termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de delegare suma de 5000 lei;
- k) Să achite toate impozitele și taxele datorate bugetului local și bugetului statului;
- l) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității respective, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

Cap.3 Clauze financiare și de asigurări

Art.4 (1) Taxele practicate de operator pentru exploatarea parcarilor de reședință din municipiul Rm.Sărat sunt cele aprobate prin Hotărârea Consiliului local.

(2) Cuantumul și regimul taxelor prevăzute la alin.(1) se stabilesc anual prin hotărâre a Consiliului local.

Art.5 Redevența datorată de operator este de:

- **20 % din venitul realizat ca urmare a delegării gestiunii activității de administrare a parcarilor de reședință din Municipiul Rm.Sărat, fără TVA.;**
și se constituie de către concedent într-un cont distinct ca fond de dezvoltare.

Art.6 (1) Calculul redevenței pentru luna în curs se face pe baza borderoului cuprinzând veniturile lunare încasate, transmis de către operator până cel târziu la data de 15 a lunii următoare. Odată cu borderoul centralizator se va transmite concedentului și o copie a bilanșului contabil lunar.

(2) Plata redevenței se va face până la sfârșitul lunii următoare, pentru luna în curs prin virament bancar în contul RO11TREZ16721300205XXXXX deschis la Trezoreria Rm.Sărat.

Art.7 Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului de a calcula majorări de întârziere de 2% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost stabilit termenul de plată. Procentul pentru calculul majorărilor de întârziere va fi modificat prin acte normative și va fi la nivelul celor stabilite pentru impozitele și taxele datorate bugetului de stat și bugetelor locale.

Art.8 Neplata redevenței și a majorărilor de întârziere duce la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție.

Art.9 În termen de 30 de zile de la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție, concesionarul are obligația să reconstituie garanția la nivelul prevăzut, să achite toate debitele restante, inclusiv majorările de întârziere calculate.

Cap.4 Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea activității

Art.10 (1) Categoriile de bunuri care vor fi utilizate de operator în derularea activității sunt următoarele:

- a) Bunuri de retur – bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Rm.Sărat, precum și cele realizate de către concesionar în conformitate cu programele de investiții. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune.
- b) Bunuri proprii- bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata contractului. Bunurile proprii, la încetarea contractului de delegare rămân în proprietatea operatorului.

(2) Predarea-primirea bunurilor aparținând domeniului public și privat se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire, care se va încheia în acest scop în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare.

(3) Pe toată durata contractului de delegare, bunurile aparținând domeniului public ce se concesionează operatorului, nu pot fi utilizate de către acesta decât în scopul realizării obiectului contractului de delegare.

Cap.5 Obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare

Art.11 Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din derularea contractului de delegare prin concesiune îi revin operatorului.

Cap.6 Obligatorietatea funcționării activității ce face obiectul contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de administrare a parcarilor de reședință din Municipiul Rm.Sărat în regim de continuitate și permanență

Art.12 (1) Operatorul activității ce face obiectul contractului de delegare prin concesiune trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii acestui serviciu de pe raza municipiului Rm.Sărat, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(2) La încetarea contractului din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activităților mai sus menționate pe o perioadă de 90 de zile.

Cap.7 Durata pentru care se face delegarea de gestiune

Art.13 (1) Perioada delegării de gestiune este de **5 ani** începând cu data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului local. Solicitarea de prelungire a contractului va fi formulată de operator cu cel puțin 3 (trei) luni înainte de expirarea acestuia.

(2) În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a acestor activități conform procedurilor legale.

Cap.8 Încetarea contractului

Art.14 Contractul de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- La expirarea duratei stabilite dacă părțile nu au convenit prelungirea acestuia, în condițiile art.13 din prezentul caiet de sarcini;
- În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți;
- În cazul imposibilității obiective a operatorului de a desfășura activitățile ce fac obiectul contractului, prin renunțare;

Cap.9 Controlul exercitat de concedent

Art.15 (1) Concedentul deține prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Concedentul are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate prestate de operator;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- d) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a bunurilor încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

Cap.10 Indicatori de performanță

Art.16 Indicatorii de performanță ai activității de administrare a parcurilor de reședință din Municipiul Rm.Sărat stabilesc condițiile minimale de îndeplinire a obiectivelor activităților, avându-se în vedere:

- a) Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de administrare a domeniului public și privat;
- e) Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

- f) Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță minimali ce vor fi monitorizați de concesionar sunt următorii:

Nr.crt.	Indicator	Procent
1.	Identificarea împreună cu asociațiile de proprietari a spațiilor care pot fi amenajate ca parcări de reședință pe raza municipiului Rm.Sărat	Min 90%
2.	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate	Min 80%
3.	Achitarea redevenței	100%
4.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul local și de stat	100%
5.	Încasare taxa utilizare parcari si locuri de parcare cu plata/ numar locuri de parcare	Min 90%

Cap.11 Soluționarea litigiilor

Art.17 (1) Neînțelegerile rezultate din executarea contractului de concesiune se vor soluționa de către părți pe căi amiabile.

(2) Eventualele litigii se vor soluționa pe calea contenciosului administrativ sau a instanțelor judecătorești de la sediul concedentului, potrivit legii.

Cap.12 Dispoziții finale

Art.18 Forța majoră, definită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

Art.19 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.20 Dacă în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului, imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a contractului de delegare, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

Art.21 Prezentul caiet de sarcini este anexă la contractul de delegare a gestiunii activității de administrare a parcarilor de reședință din Municipiul Rm.Sărat vehiculelor staționate neregulamentar sau abandonate în municipiul Rm.Sărat.