

HOTARARE

privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management castigator si a duratei pentru care se va incheia contractul de management la Casa de Cultura "Florica Cristoforeanu" Rm. Sarat

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședință de lucru ordinară în data de **27.10.2011**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul Compartimentului Resurse umane functii publice;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile art.20 alin.5 si art.23 din OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizata
- prevederile art.36 alin.6 lit.a pct.4 si art.63 alin.7 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata ;

În temeiul art.39 alin.1 si art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, actualizata;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rezultatul final al concursului de proiecte de management desfasurat pentru ocuparea postului de manager la Casa de Cultura "Florica Cristoforeanu" Rm. Sarat.

Art.2. Se aproba proiectul de management castigator la concursul de proiecte de management desfasurat pentru ocuparea postului de manager la Casa de Cultura "Florica Cristoforeanu" Rm. Sarat.

Art.3. Durata pentru care se va incheia contractul de management la Casa de Cultura "Florica Cristoforeanu" Rm. Sarat este de 5 ani.

Art.4. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm. Sarat prin Compartimentul Resurse umane, functii publice.

Art.5. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

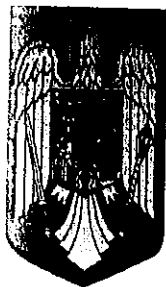
Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din 27.10.2011, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1, cu un numar de 14 voturi din numarul total de 19 consilieri locali in functie si 19 consilieri locali prezenti.

Președinte de ședință,
D-na Puscasu Cornelia

Contrasemnează secretar,
jr. Dogarescu Daniela

Nr.187

Rm.Sărat 27.10.2011



ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.16 481/21.10.2011

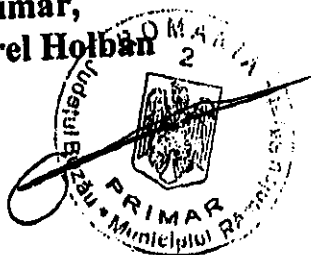
EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management castigator si a duratei pentru care se va incheia contractul de management la Casa de cultura "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat

In conformitate cu prevederile art.63 alin.(7) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, coroborate cu dispozitiile legale ale art. 20 alin.(5) si art.23 din O.U.G. nr.189/2008, privind managementul institutiilor publice de cultura, actualizata, prin care se stabileste cadrul juridic cu privire la managementul institutiilor de cultura primarul numeste prin dispozitie, avand anexat contractul de management, conducatorii unitatilor de cultura subordonate pe baza concursului organizat potrivit procedurilor si criteriilor aprobate de catre consiliul local la propunerea primarului si in urma aprobarii de catre consiliul local a rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management castigator si a duratei pentru care se va incheia contractul de management.

In temeiul art.45 alin.(6), din Legea nr.215/2001 imi exprim initiativa de promovare a unui proiect de hotarare pentru aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management castigator si a duratei pentru care se va incheia contractul de management la Casa de cultura "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat conform anexei nr.1.

Primar,
Pr.Viorel Holban





ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.16 477 /21.10.2011

REFERAT

la proiectul de hotarare privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management castigator si a duratei pentru care se va incheia contractul de management la Casa de cultura "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat

Avand in vedere rezultatul final al concursului organizat in perioada 04-07.10.2011 in vederea incredintarii managementului la Casa de cultura "Florica Cristoforeanu" consemnat in procesul verbal al concursului nr.15 561/07.10.2011, proiectul de management castigator,

in conformitate cu prevederile legale ale art.63 alin.(7) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, actualizata coroborate cu dispozitiile legale ale art. 20 alin.(5) si art.23 din O.U.G. nr.189/2008, privind managementul institutiilor publice de cultura, actualizata, prin care se stabileste cadrul juridic cu privire la managementul institutiilor de cultura primarul numeste prin dispozitie, avand anexat contractul de management, conducatorii unitatilor de cultura subordonate pe baza concursului organizat potrivit procedurilor si criteriilor aprobate de catre consiliul local la propunerea primarului si in urma aprobarii de catre consiliul local a rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management castigator si a duratei pentru care se va incheia contractul de management,

in temeiul art.36 alin.(6) lit.a) punct 4. din Legea nr.215/2001 **propunem** initierea unui proiect de hotarare pentru aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management organizat pentru Casa de cultura "Florica Cristoforeanu" potrivit caruia doamna Vilcu Violeta este castigatoarea concursului obtinand nota finala 8,93, totodata propunem aprobarea proiectului de management intocmit de catre doamna Vilcu Violeta pentru o perioada de 5 (cinci) ani , conform anexei nr.1.

Compartiment Resurse umane, functii publice
Horohai Georgiana

ROMANIA

PRIMARIA MUNICIPIULUI RM-SARAT

Comisia de concurs constituita conform HCl nr.164/2011

a Consiliului Local al Municipiului Rm-Sarat

Nr.15 599/07.10.2011

**Rezultatul concursului
de recrutare pentru ocuparea functiei conducere de manager
(director) la Casa de cultura "Florica Cristoforeanu" din municipiul
Ramnicu Sarat**

Avand in vedere prevederile din Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management la Casa de cultura "Florica Cristoforeanu" a municipiului Ramnicu Sarat, aprobat prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Ramnicu Sarat nr.62/2011, comisia de concurs comunica urmatoarele rezultate ale concursului:

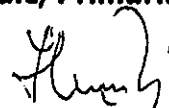
Nr. crt.	Numele si prenumele candidatului	Punctaj proba scrisa	Punctaj interviu	Punctaj final	Rezultatul final
1	Vilcu Violeta	8,93 puncte	8,93 puncte	8,93 puncte	Admis

- Candidatul nemultumit de rezultatul obtinut poate formula contestatie in termen de 3 zile lucratoare de la afisare, conform art.14 alin.(1) din Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management la Casa de cultura "Florica Cristoforeanu" a municipiului Ramnicu Sarat, aprobat prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Ramnicu Sarat nr.62/2011, care se depun la secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor, Horohai Georgiana, consilier juridic in cadrul Primariei municipiului Ramnicu Sarat.
- Afisat astazi **07.10.2011 ora 11,45** la sediul Casei de cultura "Florica Cristoforeanu" a municipiului Ramnicu Sarat.

**Presedinte comisie,
Vagyas- Davidoiu Manuela Irinel
Director executiv, Primaria Rm-Sarat**



**secretar comisie,
Horohai Georgiana,
Consilier juridic, Primaria Rm-Sarat**



PROIECT DE MANAGEMENT

**Casa de Cultură
“Florica Cristoforeanu”**

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

a.1. Instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități

Râmnicu Sărat este un oraș cu o bogată tradiție culturală. O cafenea interbelică de pe strada Mare îi găzduia pe gazetari și scriitori. La cafeneaua aceasta se citeau articolele scrise, se corectau șpalturile și se dezbăteau probleme importante. Dintre personalitățile culturale importante ale timpului, Gala Galaction, Adrian Maniu, Victor Eftimiu, Camil Petrescu sau Tudor Vianu sunt doar câțiva care au trecut pragul cafenelei literare a Râmnicului.

Dintre personalitățile istorice, Constantin Brâncoveanu a fost ctitorul care a semănat roade și la Râmnicu Sărat, iar Regele Carol I a fost preț de câteva zile oaspetele Râmnicului.

Orașul Râmnicu Sărat s-a bucurat și de o solidă infrastructură culturală: Teatrul Comunal, Biblioteca Municipală, Complexul Brâncovenesc care are în componență și Muzeul Municipal, Clubul Copiilor, Cinematograful. Clădirea în manieră autohtonă a Teatrului Comunal din grădina publică avea să dispară, iar cărămizile sale au fost folosite la edificarea noii construcții ce avea să fie în 1960, Casa de Cultură.

Construcția imobilului actualei Case de Cultură s-a prelungit pe toată durata anilor 50. Imobilul reflectă influența arhitecturii sovietice din acea perioadă, în contrast cu cea a vechiului gimnaziu de băieți sau cu bustul lui Alexandru Vlahuță.

Curentul care a influențat construcția Casei de Cultură se dorea a fi o reflectare a gustului tradițional amestecat cu elemente antice. De altfel, trecătorul atent observă frontonul clasic – motivul triunghiular lipsit de ornamente care încorporează fațada.

Casa Municipală de Cultură, cum era cunoscută înainte de a lua numele celebrei soprane Florica Cristoforeanu, a fost avangarda vieții culturale, această instituție cuprinzând formele de început ale vieții culturale: baluri, cercuri de lectură, trupe de teatru de amatori, teatru de păpuși, coruri, serbări populare, cenacluri.

Aceste cercuri și ateliere și-au continuat activitatea peste ani, Casa de Cultură având astfel o bază solidă în organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale în prezent.

După anul 2000 instituția a luat numele sopranei Florica Cristoforeanu, născută la Râmnic în anul 1886.

Această instituție a fost o adevărată rampă de lansare pentru numeroși artiști și formații râmnicene, deoarece a dispus de o tradiție culturală importantă și de o bază materială bună, spațiile fiind generoase pentru cursuri, repetiții și spectacole.

Pentru a ține pasul cu diversitatea socio-culturală din orașul nostru, este nevoie și de revenirea cinematografului în subordinea Consiliului Local, unde s-ar putea desfășura Studiouri de creație - Arte Vizuale, iar Casa de Cultură poate reuni toate formele de cultură, transformându-se într-un modern Centru Cultural "Florica Cristoforeanu".

Casa de Cultură trebuie să acopere nevoia de informație, educație, divertisment și de petrecere a timpului liber într-un mediu sănătos pentru un public numeros, pentru toate categoriile sociale sau de vârstă, oferindu-le tuturor posibilitatea participării la diverse programe care vor fi concepute pentru a satisface dreptul acestora la cultură.

Dacă Biblioteca și Muzeul au domenii de activitate culturală bine definite, Casa de Cultură este deschisă pentru activități diversificate: cursuri, concerte, spectacole, expoziții, pentru susținerea artiștilor amatori cât și a artiștilor profesioniști, pentru formarea gustului pentru cultură a tinerei generații îndreptată din ce în ce mai mult către muzica, cinematografia și alte arte de proastă calitate, pentru formarea profesională cât și culturală a adulților.

Putem avea membri de calitate în comunitatea noastră doar dacă investim în ei prin programe de profesională și cultural de bună calitate.

Casa de Cultură trebuie să susțină concurența loială cu toate instituțiile de cultură dar în același timp trebuie să colaboreze cu acestea pentru realizarea unor proiecte cu un impact mai puternic.

Casa de Cultură trebuie să se implice într-o colaborare intensă și cu populația rurală, prin extinderea activităților educative și culturale în localitățile din jurul Rîmnicului, printr-o colaborare organizatorică cu Primăriile și Căminele Culturale. *De aceea voi stabili legături cu toate instituțiile de cultură din zona Rîmnicului pentru a ne cunoaște și promova cultura, tradițiile și talentele locale.*

Alături de celelalte instituții de cultură, Casa de Cultură „Florica Cristoforeanu” a devenit bine cunoscută și apreciată de comunitatea locală pentru calitatea manifestărilor educativ-culturale. De asemenea, este foarte importantă inițierea și colaborarea la diverse programe și proiecte internaționale cu instituții de cultură și educație din țară și străinătate, cu asociații și fundații cultural-educative, cu forurile administrative, pentru că experiența din ultimii ani a demonstrat că activitățile cu adevărat valoroase se realizează prin parteneriate.

a.2. Participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale

Instituția a avut câteva (puține la număr) parteneriate cu organizațiile de tineret din municipiu în activități europene începând cu anul 2010, dar acest aspect important trebuie îmbunătățit. Se pot crea de comun acord proiecte culturale cu organizațiile care pot obține finanțare pe acest domeniu și se pot derula, astfel că activitățile culturale sau evenimentele să aibă finanțare europeană, iar instituțiile să nu vină decât cu partea lor de cofinanțare.

Având, totuși, în vedere faptul că instituția trebuie să fie continuatoarea unor proiecte și tradiții culturale, putem aminti aici programe care trebuie avute în vedere, precum Festivalul Cântecul Orașului sau Festivalul Steluțele dansului.

a.3. Cunoașterea activității instituției de către comunitatea beneficiară a acestora

Ultima perioadă a adus Casei Municipale de Cultură „Florica Cristoforeanu” o mediatizare datorată preponderent organizării Festivalului Cântecul Orașului, Festivalului Steluțele Dansului sau datorită Zilelor Orașului .

În fond, activitatea instituției de la înființare și până în prezent a fost cunoscută, numai prin câteva evenimente, fapt care va trebui remediat printr-o strategie de comunicare susținută. Instituția nu beneficiază, de asemenea, de o prezență activă pe *Internet*, acolo unde o importantă parte a comunității locale se manifestă activ prin prezența pe forumuri sau siteuri locale. Instituția nu este prezentată decât pe site-ul primăriei municipiului.

Se impune pentru perioada următoare un program coerent și profesionist de comunicare, astfel încât comunitatea locală – și nu numai – să fie atât informată corect despre activitățile instituției, dar și să poată transmite părerile sau propunerile, realizând astfel un feed-back necesar îmbunătățirii activității.

a.4. Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității de PR/ de strategii media

Activitățile de promovare și PR nu s-au ridicat la nivelul necesar unei imagini publice de notorietate. Mediatizarea activităților a fost făcută prin comunicate de presă sau declarații în conferințele de presă.

În acest context, prezentul *Proiect de management* propune o abordare competentă a activității de promovare, PR, prin strategii bine conturate, dar și prin angajarea de personal competent în domeniu pentru aplicarea lor.

Primul punct în dezvoltarea strategiei de comunicare trebuie să-l constituie realizarea de **parteneriate** cu entități din toate domeniile, social, economic, politic, cultural, media etc, atât pe plan local cât și național sau internațional, cu personalități care pot multiplica prin aparițiile lor publice comunicarea referitoare la Casa Municipală de Cultură „Florica Cristoforeanu”, cu organizații non-profit (fundații, asociații) sau cu instituții similare din Uniunea Europeană și din lume.

Pentru **informarea** publicului, dar și pentru **transparența** desfășurării activității se vor organiza periodic conferințe de presă și vor fi trimise mass-media comunicate referitoare la programele instituției.

Mai mult, propun prin acest *Proiect de management* înființarea unui **consiliu consultativ media**, format din redactori de specialitate ai mass-media locală, consiliu în care să se dezbată problemele culturale locale și în care reprezentanții presei își pot prezenta opiniile și propunerile.

În ceea ce privește **promovarea** se impune, de asemenea, realizarea unor materiale promoționale de impact și a unui panotaj indoor și outdoor în punctele de aglomerații urbane. Un domeniu foarte important este **prezența pe Internet**, în acest moment Casa Municipală de Cultură „Florica Cristoforeanu” neexistând practic în spațiul virtual.

Este regretabil faptul că imagini despre istoria, tradiția și cultura rîmniceană se regăsesc mai mult pe bloguri personale sau pe siteuri ale unor pasionați ai domeniului decât pe siteurile instituțiilor care ar trebui să se ocupe de acesta.

Se impune rapid achiziționarea unor domenii pe Internet și realizarea de siteuri specializate pentru toate cele 3 direcții de acțiune: promovarea culturii și tradiției rîmnice, dezvoltarea și promovarea ofertei turistice locale și mediatizarea ofertei de produse și servicii culturale pentru satisfacerea nevoilor comunității locale în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală.

*Rezultatul acestei strategii trebuie să fie crearea unui **brand local** bine definit care să capete consistență și notorietate.*

a.5. Reflectarea instituției în presa de specialitate;

Trebuie menționat de la început faptul că, deși județul Buzău pare a fi unul cu o mică densitate mass media pe cap de locuitor, *nici presa locală de specialitate* nu a avut prilejul de a promova vreunul dintre evenimentele desfășurate.

Există însă câteva reviste de cultură care prezintă viața culturală locală, însă nici acestea nu sunt mediatizate deajuns.

*Se impune astfel, în primul rând, angrenarea tuturor **publicațiilor culturale locale** care, pe lângă faptul că vor oferi o platformă de dezbateră pe teme culturale rîmnice, să constituie și un pol de informare pentru consumatorii de cultură, dar și o modalitate de autopromovare.*

*Pe de altă parte, prin prezentul Proiect de management ne propunem o **mai bună relaționare cu presa locală și presa națională de specialitate** pentru a putea deveni o prezență activă și constant.*

Astfel, evenimentele organizate de instituție vor ocupa un loc important în programul consumatorilor de cultură și vor primi aprecieri favorabile.

a.6. Profilul/portretul beneficiarului actual:

În ultima perioadă instituția nu a avut o adresabilitate bine definită, neavând, practic, o activitate direcționată.

În contextul general al existenței **Casei de Cultură Florica Cristoforeanu** și al principiilor care guvernează politicile culturale internaționale și europene stipulate în documente precum *Declarația Universală a Drepturilor Omului, Pactul Internațional privind Drepturile Economice, Sociale și Culturale, Convenția Europeană privind Protecția Drepturilor Omului și a Libertăților Fundamentale, Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene*, publicul țintă al programelor propuse prin prezentul *Proiect de management* este, **în final, comunitatea locală**. Cetățenii municipiului Râmnicu Sărat au, în totalitate, individual și colectiv „**dreptul de acces la viața culturală**” și „**dreptul de participare la viața culturală**”.

a.7. Beneficiarul – țintă al activităților instituției:

Având în vedere misiunea și obiectivele instituției, prezentul *Proiect de management* definește **beneficiarul-țintă** al activităților instituției **în funcție de direcțiile principale de activitate**.

1. În domeniul conservării și punerii în valoare a tradițiilor și culturii locale, **beneficiarul principal – și final** - al tuturor demersurilor trebuie să fie **comunitatea locală**;
2. În domeniul reconversiei profesionale și cursurilor de formare adulți, beneficiarul este populația adultă;
3. În domeniul spectacolelor de teatru, teatru de păpuși, festivalurilor și concursurilor de dans, folclor și muzică – beneficiarul este format din cei mici și tânără generație;
4. În domeniul artelor vizuale, beneficiarul principal este întreaga comunitate dar beneficiarul principal este format din specialiștii în film - criticii sau regizorii sau micii sau marii cineaști;
5. Centrul de informare turistică va oferi beneficii pentru întreaga comunitate locală, și de ce nu, alte comunități. Scopul creării acestui centru este acela de a integra municipiul Râmnicu Sărat în circuitele turistice naționale și internaționale, beneficiarul-țintă al programului constituindu-se, pe de o parte, din *agențiile de turism, tour-operatorii naționali și internaționali (sau alte instituții cu profil similar)*, pe de altă parte din *publicul care caută ca punct de atracție Ansamblul Monumental Constantin Brâncoveanu sau evenimentele culturale, cum ar fi noul festival de muzică clasică "Florica Cristoforeanu"*.

Instituția se poate implica prin parteneriatele cu organizațiile de tineret în organizarea evenimentelor de caritate care au scop ajutorarea persoanelor defavorizate din diverse categorii: persoane cu handicap, persoane instituționalizate, persoane cu probleme grave de sănătate, case de bătrâni – atât la sediile acestora cât și în celelalte instituții.

Astfel, beneficiarii activităților instituției sunt toate categoriile sociale și de vârstă din localitate care trebuie atrași în continuare în număr mai mare prin diferite evenimente artistice, pe termen scurt și pe termen lung deopotrivă.

Din experiența acumulată până acum și din contactele permanente cu presa locală și cu celelalte instituții de cultură, Casa de Cultură, prin specificul foarte variat al activității, a reușit să cunoască diferitele categorii de beneficiari și să îi canalizeze pe manifestările sale specifice. *Ca o mențiune specială, trebuie specificat faptul că prezentul Proiect de management își stabilește o prioritate în a se adresa – prin programele sale – populației tinere, un segment țintă care accede din ce în ce mai greu la cultura de calitate.*

Voi impune însă și realizarea de parteneriate cu toate instituțiile pentru formarea culturală, socială și profesională a tuturor categoriilor sociale și de vârstă, creînd evenimente și condiții optime pentru desfășurarea acestora.

a.8. Descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor, studii, cercetări, alte surse de informare.

În determinarea categoriilor de beneficiari, ne-am bazat concluziile pe:

- **obiectivele și misiunea instituției** stipulate în Caietul de obiective elaborat în vederea concursului pentru ocuparea funcției de manager al Casei Municipale de Cultură „Florica Cristoforeanu”;

- **legislația în vigoare și documente europene privind cultura** (Rezoluția cu privire la rolul culturii în Uniunea Europeană, adoptată de Consiliul Europei);

- **studiul „DIAGNOZA SECTORULUI CULTURAL”** realizat de Centrul de Studii și Cercetări în Domeniul Culturii și publicată la Editura POLIROM – 2009

- **“Barometrul de consum cultural”**, realizat de Centrul de Studii și Cercetări în Domeniul Culturii

<http://www.insse.ro/cms/files/statistici/comunicate/turism/a10/turism11r10.pdf>

- **anuar statistic** INSSE – cultură și sport

http://www.insse.ro/cms/files/Anuar%20statistic/09/09%20Cultura%20si%20sport_ro.pdf

- **diverse articole apărute în presa locală** cu referire la necesitățile culturale ale populației municipiului Rîmnicu Sărat;

a.9. Utilizarea spațiului instituției.

În acest moment, instituția nu funcționează la capacitate maximă. Nu există activități la nivelul fiecărui departament, și în afara a două grupuri care repetă într-una din sălile instituției, cina și, din când în când clubul Femina, spațiul nu este folosit aproape deloc. Sala de spectacol a fost folosită mai des, datorită solicitărilor de închiriere venite din partea instituțiilor școlare și celorlalte instituții din oraș.

a.10. Propuneri de îmbunătățire.

Se impune reamenajarea a câteva spații pentru a fi transformate în săli de repetiții, săli de curs, săli de conferințe și o scenă mai mică pentru teatrul de păpuși pe aripa din spate, acolo unde cu mult timp în urmă chiar a existat o sală de spectacol, de mici dimensiuni, pentru spectacole cu un public de vârste mai mici.

Deasemenea aripa din spate a instituției se impune a fi reamenajată pentru crearea Centrului de informare turistică și Centrului de reconversie profesională și formare adulți.

O îmbunătățire a sălii de spectacole ar necesita schimbarea scaunelor și a parchetului, atât la parter cât și la etaj, și se impune, mai ales, o verificare și o îmbunătățire a acusticii sălii.

Se impune deasemenea refacerea cabinelor din buzunarul scenei, iar scena trebuie recompartimentată, având în vedere că are un spațiu generos și nu este folosit decât un sfert din dimensiunile sale.

Instituția își impune să înființeze și Magazinul de Suveniruri, unde toată cultura, tradiția și obiceiurile rîmnicene vor fi transpuse în obiecte de artă ce pot fi vândute ca suveniruri, iar instituția se va putea autofinanța.

O altă sursă de autofinanțare este Cafeneaua culturală, loc unde invitații și oaspeții pot petrece câteva minute la o cafea, timp în care pot asculta sau vedea imagini și pagini de istorie inedite din municipiul Rîmnicu Sărat.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

b.1. Analiza programelor/proiectelor instituției

În concordanță cu specificul instituției s-au organizat o serie de programe adresate unui larg grup de beneficiari, de toate categoriile și de toate vârstele.

Rolul unei instituții de cultură este cultivarea valorilor și a autenticității creației contemporane, a artei interpretative de toate genurile, conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice, estetice ale comunității precum și ale patrimoniului cultural național și universal și instaurarea unui climat artistic superior.

Un departament al instituției îl reprezintă departamentul Artistic și de Creație.

Scopul acestui compartiment este formarea, susținerea și dezvoltarea formațiilor artistice pentru a ajunge la performanță și pentru promovarea lor la concerte și festivaluri din localitate, din țară și din străinătate.

În cadrul instituției există câteva formații muzicale, care au urcat pe scenele spectacolelor din municipiul nostru.

Acest departament ar putea fi însă îmbunătățit prin crearea unui ansamblu folkloric pe care instituția l-a avut în timpurile îndepărtate, a unei trupe de teatru și a unei trupe de teatru de păpuși, a unei formații corale și a unor trupe de dans și chiar se pot pune bazele unei școli de canto care să poarte numele sopranei Florica Cristoforeanu.

Activitatea permanentă a Departamentului Organizare Activități Cultural- Educative se referă la organizarea diferitelor spectacole sau manifestări pentru promovarea formațiilor proprii precum și organizarea de manifestări cultural-artistice. Au fost organizate de către acest departament 2 evenimente naționale: Festivalul Național "Cântecul Orașului", Festivalul - Concurs "Steluțele Dansului" și participarea la diverse evenimente în parteneriat cu celelalte instituții.

Pentru ca beneficiarul actului de cultură să fie diversificat se impune organizarea unor evenimente de anvergură precum și cele de educație permanentă, seminarii, conferințe, cursuri, workshopuri.

b.2. Analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri, etc. atât la nivel național cât și internațional.

Instituția a organizat anual Festivalul Cântecul Orașului, dar evenimentul nu s-a putut bucura de un public numeros, și nici de o promovare serioasă a talentelor rîmnicene. Inexistența unei școli de specialitate în municipiul nostru, de exemplu a unei școli de canto, face din acest festival concurs național o rampă de lansare pentru cei din afara municipiului, de aceea acest eveniment nu este nici prea atractiv pentru comunitatea locală.

Se impune crearea unei clase de canto pentru formarea talentelor rîmnicene, și abia apoi acest festival le va putea promova. Având în vedere tradiția îndelungată a acestui festival el poate fi privit numai ca o promovare pe mass media națională. Se impune deasemenea schimbarea modalității de organizare a acestui festival, pentru a-l face mai atractiv atât pentru investitorii locali cât și pentru beneficiari.

Conform studiului "DIAGNOZA SECTORULUI CULTURAL" cultura este un indicator al calității vieții comunității, dar și unul dintre principalii factori ai așa-zisei "revitalizării urbane" de care societatea românească are nevoie în această perioadă. Cultura este un pilon de bază al dezvoltării locale, contribuind la schimbul de capital, bunuri culturale și chiar tehnologie.

Activitățile culturale se circumscriu cotidianului urban nu numai în sens de « entertainment », de spectacol, ci și în sens **de cultură civică, de valorificare a resurselor de patrimoniu, contribuție economică la bugetul local și facilitare a coeziunii sociale.**

Evenimentele culturale oferă ocazia interacțiunilor sociale, promovarea identității locale și a responsabilității civice, întărind astfel legăturile comunitare. Activitățile artistice, alături de patrimoniul urban, trebuie valorificate ca **atracții turistice**, generând **notorietate** (prin dezvoltarea brandurilor locale) și, în final, **creștere economică locală.**

Organizarea evenimentelor culturale poate deveni **sursă de venituri pentru bugetul local.**

În același timp, participarea Casei Municipale de Cultură „Florica Cristoforeanu” la târguri naționale și internaționale trebuie să devină necesară pentru a putea avea **vizibilitatea** corespunzătoare și pentru a **relaționa eficient cu potențialii parteneri.**

b.3. Analiza de imagine a instituției

La momentul actual Casa Municipală de Cultură „Florica Cristoforeanu” este percepută public doar în calitate de gazdă a evenimentelor culturale și nu în calitate de organizator, creând imaginea unei instituții mai puțin funcționale, care se adresează unui grup țintă limitat, cu activități desfășurate destul de discret și cu proiecte prea puțin mediatizate.

Participarea la evenimentele locale nu a putut fi identificată strict ca fiind a instituției de cultură, ci venind din partea celorlalte instituții, totuși colaborarea cu acestea a adus un plus de imagine.

*Pentru realizarea obiectivelor și a misiunii instituției este, nevoie de foarte multă implicare! În primul rând, Casa Municipală de Cultură „Florica Cristoforeanu” are nevoie de o campanie de **branding** cu tot ce presupune acest lucru, adică o **imagine consistentă de brand, creșterea notorietății brand-ului, vizibilitate optimă și integrarea tuturor valorilor adiacente, strategice și favorabile a fi utilizate ca motive de întărire a credibilității brand-ului.***

*Declarațiile de intenții și promisiunile pe care le face instituția publicului țintă, beneficiarilor actului cultural, partenerilor și posibilor parteneri trebuie obligatoriu însoțite de evenimente culturale de o calitate superioară pentru că nu vrem să mai vorbim de o instituție publică doar de interes local ci de un **brand care trebuie să reverbereze național și internațional.***

*De aceea, prezentul Proiect de management propune o **reformulare a percepției publice a instituției, construind o imagine modernă, clară, coerentă și consistentă.***

Vor fi organizate proiecte permanente ale instituției precum : workshopuri pe teme muzicale; seminarii și workshopuri pe teme educative; proiecte periodice de educația adulților; proiecte de consiliere psihosocială și calificare profesională pentru tineri defavorizați , pentru romi sau pentru adulți, proiecte de Concerte de muzică rock , și percuție; Festivalul de Folk Valeriu Sterian, Stagiunea de teatru de păpuși, Festivalul Cântecul Orașului , Festivalul de Dans pentru Copii, Festivalul de dans pentru adolescenți, Festivalul Zilele Orașului; Festivalul de Tradiții; Ziua Internațională a Copilului; Festivalul Fanfarelor; Festivalul de Canto Florica Cristoforeanu.

Artiștii formați de această instituție participă în mod constant la festivaluri, dar participarea lor se rezumă la momentul actual la festivaluri inter județene.

Ca manager voi susține participarea acestora la concursuri și festivaluri importante atât în țară cât, mai ales în străinătate.

Aceste programe și proiecte sunt rezultatul unor cerințe a comunității. Ele au apărut și s-au dezvoltat ca o necesitate pentru activități culturale profesionale. Din diseminările care vor fi făcute la sfârșitul proiectelor culturale voi vedea ce îmbunătățiri pot fi aduse la acestea, dacă ele pot fi continuate sau dacă există cerere de extindere și pe alții arii culturale.

Analiza SWOT ne arată că la Casa de Cultură Florica Cristoforeanu există:

Puncte forte:

- susținerea instituției și buna colaborare cu Primăria și Consiliul Local Râmnicu Sărat;
- personal cu pregătire și experiență în domeniul organizării de activități culturale-educative;
- parteneriatele cu instituțiile guvernamentale și non guvernamentale;
- situarea sediului în zona centrală;

Puncte slabe:

- insuficiența dotărilor tehnice necesare;
- insuficienta pătrundere în mass-media națională pentru promovarea evenimentelor;
- insuficienta implicare a societății civile în viața culturală;
- insuficienta integrare în circuitul cultural național și internațional;
- lipsa unui sprijin coerent național pentru activitățile culturale zonale.

Oportunități:

- organizarea continuă a unor evenimente care au un precedent și care sunt deja cunoscute pe plan local și județean;
- stabilirea unui dialog socio-cultural cu membrii comunității;
- dezvoltarea unei strategii pentru educație permanentă;
- organizarea de evenimente culturale împreună cu Liga românilor de pretutindeni și cu instituțiile de cultură din Edineț, Republica Moldova.

Amenințări:

- poziționarea în afara marilor centre culturale ale țării;
- exodul tinerilor spre centre universitare mari; sunt foarte puțini cei care se întorc în Râmnicu Sărat;
- declinul calității vieții; criza economică;
- lipsa soluțiilor pe termen lung pentru problemele socio-economice afectează în primul rând cultura;

Misiunea pe care trebuie să și-o asume Casa de Cultură Florica Cristoforeanu este aceea de a contribui la transformarea vieții culturale a municipiului Râmnicu Sărat, prin parteneriate între instituție și factorii economici și decizionali la nivel administrativ pentru ca actul de cultură să ajungă la nivelul la care să satisfacă toate nevoile culturale ale comunității.

b.4. reformularea mesajului

Premisele de reformulare a mesajului instituției

Componentă a sistemului social, **cultura determină toate celelalte componente** (economică, demografică, politică, psiho-socială etc.) **și este determinată la rândul său de acestea.**

Adăugăm următoarea **paradigmă europeană a culturii**, așa cum este prezentată în *Rezoluția cu privire la rolul culturii în Uniunea Europeană*, adoptată de Consiliul Europei:

- Cultura este un factor de dezvoltare socială și comunitară; în contextul dezvoltării durabile, cultura are multiple funcțiuni și implicații;
- Cultura este un factor al calității vieții; orice evaluare a standardelor de calitate a vieții individului, a colectivității și a societăților trebuie să ia în considerare acest indicator;
- Cultura trebuie privită ca mod de viață al individului și al societăților – un element prin care acestea se diferențiază;

- Cultura este expresia identității (individuale, de grup, regionale, naționale etc.) și miză a diversității și diferenței, valori esențiale care trebuie asumate și susținute prin demersuri și programe pro-active;
- Cultura contribuie la structurarea societății și a personalității umane;
- Cultura are un rol important în realizarea integrării sociale și în respingerea oricărei forme de excluziune și marginalizare;
- Cultura este o forță de coeziune socială.

Noul mesaj propus:

“Centrul Cultural Municipal de Cultură “Florica Cristoforeanu” – Vechi și Nou în Produse și Servicii Culturale de Calitate!”

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și de reorganizare

c.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

Casa Municipală de Cultură „Florica Cristoforeanu” funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, în conformitate cu prevederile O.U.G. 118/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Ca asezământ cultural de drept public cu personalitate juridică, Casa Municipală de Cultură „Florica Cristoforeanu” desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și accesul la informație.

Finanțarea Casei Municipale de Cultură „Florica Cristoforeanu” se realizează din subvenții acordate de la bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat și venituri proprii.

Obiectivele, misiunea, și organizarea instituției sunt stipulate în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Casei Municipale de Cultură „Florica Cristoforeanu”:

- conceperea sistemului vieții culturale și modelarea organizatorică a sistemului în interiorul comunității;
- planificarea dezvoltării culturale ce presupune stabilirea țărilor, priorităților și a metodelor de realizare a politicii culturale;
- conceperea sistemelor de parteneriat;
- realizarea bazei tehnice a instituției de cultură precum și coordonarea și organizarea activităților;
- organizarea managementului proiectelor;
- formele și metodele de colaborare culturală internațională;
- diseminarea și evaluarea activităților realizate

Având în vedere realizarea acestor obiective, în cadrul Casei Municipale de Cultură sunt structurate doar 2 compartimente cu atribuțiuni specifice - definite pe baza direcțiilor majore - la care se adaugă Compartimentul financiar-contabilitate, resurse umane, administrativ. Activitatea fiecărui compartiment este detaliată clar și eficient din punct de vedere organizatoric în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Conducerea instituției este asigurată de un manager desemnat în urma concursului de proiecte, conform O.U.G 189/2008.

Activitatea managerului este susținută de un Consiliu de Administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ, în atribuțiile căruia intră analiza și aprobarea programelor de activitate ale Casei de Cultură, fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli, aprobarea Regulamentului Intern al instituției, aprobarea măsurilor pentru încadrarea și perfecționarea personalului, organizarea concursurilor pentru posturile vacante precum și utilizarea bugetului și orientarea sumelor realizate din venituri extrabugetare.

Regulamentul de Organizare și Funcționare prevede, de asemenea, atribuțiile conducătorilor de compartimente, urmând ca pentru personalul din subordine să fie întocmite fișele de post corespunzătoare activității fiecăruia.

Personalul care asigură funcționarea instituției este angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

Aceștia i se vor adăuga persoane care participă la realizarea unor programe și proiecte culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil. Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se va face pe bază de concurs sau examen, în condițiile legii.

c.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne si/sau ale actelor normative incidente;

Având în vedere complexitatea activităților ce urmează a fi realizate pentru îndeplinirea obiectivelor instituției, prezentul *Proiect de management* apreciază că reglementările interne ale instituției sunt bine conturate, însă, propune modificări de structură a compartimentelor din cadrul instituției.

În opinia mea , restructurarea compartimentelor este adaptată programelor si proiectelor pe care mi le propun si asigură o mai bună funcționalitate a Casei de Cultură „Florica Cristoforeanu”.

Astfel, pe lângă compartimentele stabilite prin Regulamentul de Organizare si Funcționare, propun, cu respectarea statului de funcțiuni , funcționarea distinctă a încă două compartimente:

Compartimentul Comunicare/Marketing cultural/Publicații si Compartimentul IT/Tehnic.

Expunere de motive în sprijinul modificărilor propuse:

1. Având în vedere că prin prezentul *Proiect de management* îmi propun crearea unui brand consistent si cu notorietate, logistica si implementarea acestel activități vor trebui concretizate distinct față de activitățile celorlalte compartimente, dar, în colaborare cu acestea;
2. Compartimentul **Comunicare/Marketing cultural/Publicații** va trebui să asigure în mod constant comunicarea, pe de o parte, între toate compartimentele instituției, iar, pe de altă parte, interfața de comunicare cu partenerii, publicul etc; acest compartiment va asigura si feedback-ul necesar pentru corecția proceselor;
3. În contextul realizării programelor pe care mi-l propun prin acest *Proiect de management*, o mare parte a activității se bazează pe competențe IT. Alcătuirea bazelor de date în format electronic, vizibilitatea pe Internet precum si alte activități presupun pentru personal cunostințe solide în IT, dar si o prestație laborioasă în cadrul instituției. Funcționarea, coordonarea si controlul se pot optimiza prin crearea **Compartimentului IT/Tehnic**.

c.3. Funcționarea instituției, delegarea responsabilităților, analiza activității Consiliului de Administrație, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;

Putem afirma că funcționarea anterioară a instituției a fost în parametri normali, baza analizei reprezentând-o documentele elaborate până în prezent si expuse în Caietul de obiective. Regulamentul de Organizare si Funcționare, asa cum este întocmit, prevede reglementări pertinente în ceea ce privește competențele si delegarea responsabilităților la nivelul managementului instituției si nu considerăm necesare modificări sau alte propuneri la momentul actual.

În contextul Organigramei prezentată în Anexa 1 a *Proiectului de management*, voi prezenta în continuare **principalele prevederi ale fișelor de post ale personalului**. Menționăm că ele vor fi completate ulterior atât cu prevederile generale conform reglementărilor interne.

Referent de specialitate - 3 posturi:

- susținerea creației originale cu formațiile artistice;
- coordonare si instruire formații artistice (dans, muzică, teatru, cenaclu);
- înregistrări si procesare audio-video;
- redactare si tehnoredactare reviste, broșuri, pliante.
- organizarea de manifestări culturale (concerte, festivaluri, spectacole);
- organizare cursuri de formare profesională si vocațională;
- organizare seminarii, workshopuri, simpozioane, conferințe;

- relații cu publicul;
- colaborări artistice;
- relațiile cu mass-media
- coordonare ansamblu folcloric

Se impune în contextul diversificării ofertei culturale colaborarea cu :

Consilier de specialitate- colaborator în domeniul Turismului cu scopul de:

Coordonare a activităților de identificare și ofertare a potențialului turistic al municipiului Râmnicu Sărat

Întocmire a bazelor de date, identificarea cererii pieței din domeniu, întocmirea și promovarea ofertelor de turism cultural și ecumenic în Râmnicu Sărat

Organizare de acțiuni, conferințe, seminarii, dezbateri cu tematică de specialitate, alte activități în domeniul turismului local, național și internațional

Relaționare și comunicare cu agenții de turism, tour-operatori sau alți potențiali parteneri în domeniul turismului

Din cele 7 posturi prevăzute în organigramă sunt ocupate 7 posturi după cum urmează: 1 post de director; 1 post la Biroul Financiar-Administrativ; 1 post la Compartimentul activități Culturale Educative și două posturi la Compartimentul Artistic-Creație, 1 îngrijitor și 1 muncitor calificat.

Printr-un proiect de hotărâre a Consiliului Local se poate atribui Casei de Cultură Florica Cristoforeanu spre administrare Cinematograful Municipal unde se poate dezvolta Centrul de Creație de artă vizuală, diversificând astfel oferta culturală atât pentru râmniceni cât și pentru locuitorii din tot județul, în județ nemaexistând un astfel de centru.

Centrul de creație nou înființat poate crea filme documentare sau filme de scurt metraj (avem tradiție în filmele de scurt metraj care au fost realizate pentru prima dată la Râmnicu Sărat de artistul Dimitriu Pompiliu), care să scoată în evidență istoria, tradiția, cultura și talentele râmnicene, putând fi chiar o lampă de lansare pentru talentele din acest domeniu.

Deasemenea acest centru de Creație Arte Vizuale prin activitățile cotidiene - filme de cinematecă rulate în dimensiuni normale și dimensiuni 3 D ar putea să asigure finanțarea centrului pentru proiectele sale, ar putea forma și gustul pentru filmul de calitate la tinerele generații dar ar satisface și nevoia de vizionare filme a adulților care, se știe, au deja format simțul pentru această artă.

Fiind în subordinea Casei de Cultură, ca un proiect al Casei de Cultură, această instituție ar putea sprijini și coordona activitatea cinematografului, putând organiza proiecte de anvergură națională, cum ar fi un festival al filmului.

În compartimentul Organizare Activități Culturale Educative și Artistic-Creație activitățile instituției s-au diversificat, dar trebuie îmbunătățite și reorganizate pentru a face față noilor cerințe culturale aflate în schimbare.

Această reorganizare are în vedere realizarea unor colaboratori care să fie plătiți din veniturile proprii.

Această reorganizare este determinată de crearea următoarelor departamente:

- **Centrul de teatru și teatru de păpuși "Dimitriu Pompiliu – Păpușile fermecate"** coordonat de doi colaboratori plătiți din venituri bugetate la început, apoi din venituri proprii, care vor realiza spectacole atât în Casa de Cultură cât și în instituțiile școlare, județene sau pe scenele naționale și internaționale, susținând participarea lor la concursuri și festivaluri. Cei doi colaboratori sunt specializați pe acest domeniu.
- **Centrul de calificare și perfecționare în domeniul educației adulților** – coordonat de un colaborator specializat care să fie plătit din proiecte pe fonduri guvernamentale și europene, iar el să stabilească colaboratorii și domeniile proiectelor respective. Ar putea constitui o sursă importantă de venituri.

Centrul de calificare ar putea avea legături permanente cu investitorii locali, asigurându-le acestora calificarea forței de muncă necesară derulării activității lor, iar aceștia ar putea sprijini financiar programele de recalificare.

- **Biroul de proiecte cu finanțare internațională** care să fie gestionat de un colaborator plătit în procent pentru proiectele câștigate, noi asigurându-i spațiul și dotările tehnice necesare, eventual deplasările și diurna.
- **Crearea și dotarea Centrului de Informare și Promovare Turistică și Culturală a Văii Râmnicului – proiect European** pe Domeniul de intervenție 5.3 – Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, proiect pentru care putem renova aripa din spate a Casei de Cultură pentru a își putea desfășura activitatea.
- **Centrul de creație în domeniul artelor vizuale – Cinematograf** - condus de un colaborator de specialitate care să își organizeze activitatea pe cele două coordonate : creație și proiectare filme
- **Centrul de creație folclorică și muzică de fanfare “Menelaș Chircu- Chindia ”** condus de referentul pe folclor cu care vom stabili colaboratorii pentru orchestra folclorică, ansamblul de dansuri și fanfare din zona Valea Râmnicului .
- **Centrul muzical - coregrafic** va fi condus de referentul musical și cel coregrafic și alți doi colaboratori.

La nivelul acestui departament voi iniția o colaborare cu un profesor de dans de societate, exitând cerere pentru acest domeniu în municipiul nostru și un concursuri de dans pentru a depista toate talentele adolescente ale trupelor de dans din oraș din zonă.

- **Centrul de canto , Instrumente muzicale și corala “Florica Cristoforeanu”** vor aduce plus valoare instituției noastre prin colaborarea cu 4 profesioniști care să acopere cererea în acest domeniu din municipiul nostru.
- **Centrul de pictură “Laurențiu Cristea”** - va fi coordonat de un profesor colaborator care va oferi consultanța necesară și va organiza expozițiile și concursurile ce vor avea loc.
- **Cenaclul literar și departamentul de creație literară** – coordonat de referentul de specialitate care va organiza ședințele de cenaclu, lansările de carte, serile de lectură a poveștilor și toate evenimentele din acest departament. El va coordona toate aceste evenimente împreună cu un colaborator.
- **Magazinul de suveniruri rîmnice**
- **Crearea și dotarea Centrului de Informare și Promovare Turistică și Culturală a Văii Râmnicului – proiect European** pe Domeniul de intervenție 5.3 – Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, proiect pentru care putem renova aripa din spate a Casei de Cultură pentru a - și putea desfășura activitatea.

c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

Până la această dată salariații Casei Municipale de Cultură „Florica Cristoforeanu” nu au participat la cursuri de perfecționare.

În ceea ce privește aceste cursuri de perfecționare, *Proiectul de management* va avea în vedere, în limita fondurilor disponibile, următoarele cursuri de specializare și traininguri:

pentru conducere:

- cursuri de perfecționare în domeniul managementului cultural;

Ex. <http://www.managementcultural.ro/>

- cursuri pentru manageri de proiect în domeniul Fondurilor Structurale;

Ex. <http://www.structuralfunds.ro/cursuri.html>

pentru personal:

- IT (WEB design, ORACAL – baze de date)

- cursuri pentru redactarea si managementul proiectelor europene

Ex. http://www.eurocor.ro/Training_Accesare_Fonduri_Europene.htm

Este de menționat faptul că, în contextul actual, multe dintre aceste cursuri pot fi accesate on-line,

eliminând astfel costurile cu deplasarea, cazarea si diurnele cursanților.

Ex. <http://curs-online.ro/cursuri/negociere-si-comunicar>

Pregătirea profesională a personalului este una din cele mai importante probleme care trebuie să intre în strategia managerului.

Angajații Casei Municipale de Cultură vor urma cursuri de formare profesională continuă organizate de către Centrul de Pregătire- Profesională în Cultură si de alte instituții abilitate, pe principalele activități ale centrului: artele spectacolului, organizator de spectacole, referent asezământ cultural, informatică, realizare si prelucrare imagini, designer web, manager de proiect, limbi străine.

D. Analiza situației economico- financiare a instituției

După 1990 cultura a fost unul dintre domeniile finanțate insuficient. Această situație a dus la slaba finanțare a proiectelor culturale , chiar la înghețarea activității pe o anumită perioadă de timp și la degradarea așezământului cultural, în care abia după 2008 a început să se investească.

Veniturile instituției sunt asigurate în principal din alocări de la Consiliul Local și în proporție foarte mică din venituri proprii.

Nr.	Categorii	Prevăzut 2009	Realizat 2009	Prevăzut 2010	Realizat 2010
1.	Venituri proprii	17.000	14.505	10.000	5.951
2.	Subvenții/alocații	718.100	383.107	613.420	508134
3.	Cheltuieli de întreținere din care : cheltuieli de capital/investiții	359.541	157.500	259.420	221.691
4.	Cheltuieli de Personal din care: Cheltuieli cu colaboratori	180.000	63.468	162.000	124.367
		189.309	174.003	192.000	162.076
		-	-	-	-
5.	Alte categorii	-	-	-	-

Gradul de acoperire din surse atrase a fost în 2009 în proporție de 85,32%, iar în 2010 în proporție de 59,51%.

Ponderea cheltuielilor de capital a fost mai mare în anul 2010 (26, 42%), fata de 2009 (15,96%).

În afara cheltuielilor de personal, alocările bugetare pentru cheltuielile de întreținere și cheltuielile de capital/investiții au fost mai mari cu 10 procente. Aceste măriri de alocații au avut un impact pozitiv în finanțarea proiectelor și programelor instituției .

Un impact negativ s-a simțit în veniturile salariaților care au scăzut datorită reducerilor de salarii din sistemul bugetar, nefiind realizat nici targetul veniturilor proprii care ar fi permis premiarea angajaților cu rezultate de excepție. Instituția a realizat programul de venituri proprii pe anul 2009, dar în anul 2010 targetul propus a fost realizat în proporție de aproximativ 60%

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului

e.1. Prezentarea strategiei culturale pe perioada de management

Premise pentru elaborarea strategiei

Cultura este una dintre componentele esențiale ale serviciilor sociale pe care orice stat democratic are datoria de a le oferi cetățenilor săi. Ea se constituie într-un bun social public atipic comparativ cu celelalte, unul a cărui valoare crește proporțional cu numărul celor care îl acceptă. Oferta culturală a statului se exprimă prin politici culturale bazate pe principii bine determinate:

- principiul protejării patrimoniului cultural național prin care valorile și bunurile care aparțin

mostenirii culturale au calitatea de surse fundamentale ale cunoașterii trecutului și prezentului nostru;

- principiul libertății de creație potrivit căruia libertatea de exprimare artistică și de comunicare publică a operelor și prestațiilor artistice reprezintă nu numai un drept fundamental, ci și un element esențial al progresului uman;
- principiul autonomiei instituțiilor de cultură potrivit căruia inițierea și desfășurarea programelor și proiectelor culturale nu pot fi restrânse ori cenzurate pe criterii etnice, religioase, politice ori pentru satisfacerea unor interese de grup;
- principiul primordialității valorii care asigură condițiile materiale și morale pentru afirmarea creativității și talentului;
- principiul sansei egale la cultură, potrivit căruia, prin armonizarea politicilor culturale la nivel național cu cele la nivel local se asigură accesul și participarea tuturor cetățenilor la cultură, precum și dezvoltarea vieții spirituale a colectivităților, în toată diversitatea acestora;
- principiul identității culturale în circuitul mondial de valori, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a mostenirii culturale, se susține și se promovează introducerea în circuitul cultural național și internațional a valorilor spiritualității naționale și se înlesnește circulația în țară a valorilor culturii universale.

Ca și celelalte politici publice, politicile culturale au o importantă dimensiune sectorială, fiind legate prin consultare și participare de o serie de actori sociali: autorități, instituții, entități economice, persoane sau grupuri de interese.

Formularea politicilor culturale, a strategiilor și programelor devine astfel o acțiune complexă care trebuie să țină seama de un întreg spectru de factori, de la nivelul economic al comunității până la tradițiile și mentalitățile socio-culturale.

Pentru ca programele culturale să fie viabile, ele trebuie să fie împletite armonios cu politicile economice, cu cele educative și sociale, rezultând astfel politici de dezvoltare coerente. Nu sunt suficiente stabilirea obiectivelor, definirea misiunii, monitorizarea performanței sau urmărirea publicului țintă pentru ca politicile culturale să aibă succes.

La toate acestea trebuie adăugată o evaluare lucidă și transparentă, bazată pe realitățile obiective ale spațiului și timpului pentru care se concep strategiile culturale.

e.2. Programe propuse

Program în cadrul Compartimentului de Creație :

Programul folkloric și muzică de fanfare

Scopul programului: *crearea unui ansamblu folkloric , promovarea tradițiilor, muzicii și portului tradițional din zona Valea Rîmnicului*

Public țintă: *comunitatea locală, zonală, națională și internațională*

Perioadă de desfășurare *2012-2016*

Programul – Corala “Florica Cristoforeanu “

Scopul programului – *crearea unui ansamblu coral, a unei școli de canto și pian, descoperirea și formarea talentelor rîmnicene*

Public țintă : *comunitatea locală, consumatorii acestui gen musical, crearea gustului pentru muzica de calitate*

Perioadă de desfășurare: *2011- 2016*

Casa de cultură Florica Cristoforeanu -vechi și nou în produse și servicii culturale de calitate

- Program de creșterea vizibilității pe Internet

Scopul programului: ***Creșterea vizibilității pe Internet, alcătuirea unor baze de date virtuale și punerea la dispoziția publicului***

Public țintă: *utilizatori Internet*

Perioadă de desfășurare *2011 - 2016*

Magazinul de suveniruri rîmnicene

- Program de comercializare suveniruri si gablonzuri

Scopul programului: **Sursă de autofinanțare**

Public țintă: comunitatea locală, turiști

Perioadă de desfășurare 2011 – 2016

Centrul de creație arte vizuale și cinematograf

-Program de creație audio- video și prezentare filme de cinematecă (dimensiuni normale și 3 D)

Scopul : formarea gustului pentru arta vizuală și cinematografie, îmbunătățirea gustului pentru filmul de cinematecă și autofinanțare

Public țintă : iubitorii de scurt metraje, documentare și cinefilii

Perioada de desfășurare: 2012-2016

Școala de dans

-Școală de dans de societate, street dance, performing art, latino, dans de societate

Scopul : promovarea unui mediu de viață sănătos și armonios prin dans, descoperirea și promovarea talentelor

Public țintă: iubitori ai dansului, artiști, comunitatea locală

Perioada de desfășurare : 2011-2016

Școala de teatru “ Dimitriu Pompiliu - Păpușile fermecate”

-Teatru și teatru de păpuși

Scopul: îmbunătățirea capacității de relaționare, eliminarea inhibițiilor, comunicare non- formală

Public țintă: copii și adolescenți, iubitori de teatru

Perioada de desfășurare : 2011- 2016

PROGRAME de TURISM CULTURAL

„De la Balta Albă pe drumul vinului”

- Program turistic în parteneriat cu tour-operatori

Scopul programului: **Participarea la programe turistice internaționale**

Public țintă: Agenții de turism, ambasade (atașați culturali), turiști români și străini

Perioadă de desfășurare 2011 – 2016

„Turism ecumenic în zona Văii Rîmnicului”

- Program pentru dezvoltarea turismului în Rîmnicu Sărat și pe Valea Rîmnicului

Scopul programului: **Dezvoltarea de programe turistice**

Public țintă: Tour-operatori din străinătate, turiști din străinătate

Perioadă de desfășurare : 2011 - 2016

Turism festivalier pe Valea Rîmnicului

-Program pentru dezvoltarea turismului și promovarea festivalurilor de pe Valea Rîmnicului

Scopul programului: promovarea culturii și tradițiilor de pe Valea Rîmnicului

Public țintă: Tour- operatori din țară și străinătate

Perioadă de desfășurare : 2011-2016

e.3. Proiecte propuse în cadrul programelor.

Proiectul „Casa Municipal de Cultură Florica Cristoforeanu – UN BRAND NECESAR”

- Program de construcția brand-ului instituției

Scopul proiectului: **Conturarea unei imagini personalizate, cu consistență și notorietate pentru instituție**

Beneficiarul proiectului: Casa Municipală de Cultură „Florica Cristoforeanu”

Perioadă de desfășurare 2012

Proiectul “Trecutul Rîmnicului într-o prezentare inedită”

- Program complex de realizare a bazelor de date culturale

Scopul programului: **Organizarea bazelor de date conținând arhivele culturale ale municipiului, documente, fotografii, etc.**

Beneficiarul proiectului: Comunitatea locală, cercetători

Perioadă de desfășurare : 2011 - 2012

Proiectul “PASUL SPRE CULTURĂ”

- Program cultural de spectacole, lansări de carte, expoziții în școli generale și licee

Scopul proiectului: **Revitalizarea actului cultural printre tineri**

Beneficiarul proiectului: Tineri din comunitatea locală

Perioadă de desfășurare : 2011 – 2016

Proiectul muzical - “Cântecul Orașului”

-Festival de muzică ușoară cu tradiție

Scopul programului: **descoperirea tinerelor talente**

Public țintă: tineri din comunitatea locală,

Beneficiarul proiectului: Tineri interpreți de muzică din comunitatea locală și artiști naționali

Perioadă de desfășurare: 2011 – 2016

Proiectul de muzică folk - “Valeriu Sterian”

-Concert de muzică folk

Scopul programului: **descoperirea tinerelor talente și promovarea muzicii de acest gen**

Public țintă: comunitatea locală, comunitatea, artiști și iubitori de muzică folk

Perioadă de desfășurare : 2012- 2016

Proiectul folkloric și muzică de fanfare- “Chindia de pe Valea Rîmnicului”

-Festival de muzică și dans popular și muzică de fanfare (de Sărbătoarea Salcâmului)

Scopul programului : **reînvierea tradițiilor, promovarea acestora**

Public țintă: comunitatea locală, artiști și iubitori de folklor din țară și străinătate

Perioadă de desfășurare: 2012- 2016

Proiectul de dans – “Steluțele dansului”

-Concurs- Festival de dans

Scopul programului : **promovarea unui mod de viață sănătos și a copiilor și tinerilor pasionați de dans**

Public țintă: copii și tineri pasionați de dans, comunitatea locală

Perioada de desfășurare: 2012- 2016

Proiectul “Corală Florica Cristoforeanu”

Festival de muzică clasică, canto și muzică corală

*Scopul programului: promovarea genului muzical clasic și a muzicii corale
Public țintă: comunitatea locală, artiști, iubitori de muzică clasică și muzică corală
Perioada de desfășurare : 2012-2016*

Proiectul cinema "FILM FEST "

Festivalul de film documentar, scurt metraj si clip publicitar - Proiecții în aer liber
Scopul programului – atragerea tinerei generații către filmul artistic, satisfacerea nevoilor culturale ale iubitorilor de film
Public țintă: tineri și mature amatori de film, artiști, comunitatea locală
Perioada de desfășurare: 2012 - 2016

Proiectul literar "Cenaclu"

Cenaclu , spectacole de poezie
Scopul programului: descoperirea tinerelor talente, promovarea lor în reviste culturale
Public țintă: iubitori de literatură, artiști
Perioada de desfășurare:2011-2016

Partener permanent in Proiectul Oragnizatiei de Tineret " Speranța Rîmniceană" – Festivalul Dramaturgiei Buzoiene

Festival de Teatru pentru adolescenți
Scopul : descoperirea talentelor iubitoare de teatru și promovarea lor
Public țintă: iubitori de teatru, artiști
Perioada de desfășurare: 2011- 2016

e4. Alte evenimente, activități, specifice instituției, planificate pentru perioada de management, respectiv 2011- 2016

- Festivalul Bostanilor
- Spectacol de Crăciun
- Dragoste de Dragobete
- 1 Martie și 8 Martie
- 1 Iunie
- Zilele Orașului
- Concurserile școlare "Cel mai bun continuă"
- Serbările școlare
- cursuri de formare profesională;
- repetiții – instruire a formațiilor artistice;
- cursuri instrumentale – pian, chitară;
- tehnoredactare reviste culturale;
- editare materiale de promovare acțiuni cultural-educaționale;
- lansări de carte;
- participare ca invitați a formațiilor/artiștilor instituției la festivaluri,
- concursuri, concerte din țară si străinătate
- susținerea artiștilor plastici amatori și a celor profesioniști, programe comune;
- seminarii și workshopuri educaționale și culturale;
- expoziții de artă plastică și tematice;
- înregistrări materiale audio;

Calendarul evenimentelor culturale în perioada octombrie 2011- octombrie 2016

Nr. Crt.	Denumire Program	Descriere Program	Perioada	Grup Țintă
1.	Festivalul Dovlecilor Povestea lunii Festivalul dramaturgiei	Parada dovlecilor Lectura povesti Spectacole de teatru	31.10.2011 Octombrie 2011 Octombrie 2011	Copii și adolescenți
2.	Festivalul Cantecul Orașului	Festival - Concurs	Noiembrie 2011	Publicul de toate varstele
3.	Tradiții de Crăciun	Festival de colinde	Decembrie 2011	Publicul de toate varstele
4.	Deschiderea anului cultural	Spectacol literar muzical - M. Eminescu; Colocvii, simpozioane de 24 ianuarie	ianuarie 2012	Publicul de toate varstele
5.	De Dragoste , de Dragobetel	concerte, concursuri	Februarie 2012	Public pana la 25 de ani
6.	1 Martie , Primavara!	Concurs de dans Expozitie de martisoare cu vanzare	Martie 2012	Public de toate varstele
7.	8 Martie, De dragul tău!	Spectacol și expoziție de pictura	Martie 2012	Doamne și domnișoare
8.	Premiera teatru	Premiera trupa de teatru	Martie 2012	Publicul pana la 25 de ani
9.	Festivalul de dans	Concurs dans majorette, dans de societate, street dance	Aprilie 2012	Publicul pana la 25 de ani
10.	Spectacol folkloric de sarbatorile pascale	Spectacol muzical	Aprilie 2012	Publicul de toate vrstele
11.	Corala "Florica Cristoforeanu"	Spectacol muzical coral	Aprilie 2012	Publicul de toate varstele
12.	Festival folkloric Chindia de pe Valea Rimnicului	Muzica și dans popular	Mai 2012	Publicul de toate varstele
13.	Festival Concurs "Stelutele Dansului"	Concurs de dans	Mai 2012	Publicul pana la 14 ani
14.	Stagiune de teatru de papusi	Teatru de papusi	Iunie 2012	Publicul pana la 14 ani
15.	Ziua Tineretului Rimnicean	Concerte, parade moda, expoziții, întreceri sportive	Iunie 2012	Publicul de toate varstele
16.	Concert de muzica de fanfare	concerte	Iunie-iulie 2012	Publicul de toate varstele
17.	Festivalul de muzica folk "Vali	Concerte folk,	Iulie 2012	Publicul de toate

F. Previzionarea evoluției economico - financiare a instituției cu menționarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate

f.1. previzionarea evoluției economico- financiare a instituției pentru următorii cinci ani, corelată cu resursele financiare necesare spre a fi alocate din subvenția-alocația acordată instituției de către Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat:

Pentru perioada 2011- 2016 se previzionează următoarea evoluție economică financiară:

Nr. crt	Denumire indicator	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1.	Venituri totale	600.000	14.500.000	800.000	850.000	880.000	900.000
2.	Subvenție	595.000	650.000	700.000	750.000	780.000	800.000
3.	Venituri proprii	5.000	800.000	100.000	100.000	100.000	100.000

f.2.Previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
Cheltuielile de personal vor acoperi 65% din veniturile totale pentru numărul de șapte angajați existenți.
Dacă în anii 2009 și 2010 cheltuielile de personal au fost de 336.079 lei, în următorii ani acestea vor crește măcar cu 2%/an, sume alocate din venituri proprii, din fondul de premiere conform legii.

Previzionarea veniturilor proprii, propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

Veniturile proprii vor fi atrase din fonduri europene, vânzare de bilete, sponsorizări, cursuri. Astfel, proiectul de turism cultural va primi o finanțare europeană în anul 2012 de 200.000 Euro, și estimez că din magazinul de suveniruri, vânzarea de bilete de spectacol, din rularea de filme la cinematograful vom putea să obținem încă 20.000 lei/ an venituri proprii.

f.3. Previzionarea evoluției costurilor aferente prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, pentru întreaga perioadă de management;

Nr. crt	Nume proiect	Octombrie 2011	2012	2013	2014	2015	Octombrie 2016
1.	Octombrie Festivalul Cantecul Orasului	18.000	20.000	22.000	24.000	26.000	
2.	Octombrie Festivalul Dramaturgiei Buzoieni	4000	4000	4000	4000	4000	
3.	Decembrie	1000	1200	1400	1500	1600	

	Tradiții de Craciun						
4.	Deschiderea anului cultural		1200	1400	1500	1600	
5.	De dragoste, De Dragobete		2200	2400	2600	2800	3000
6.	Concursuri, expoziție de martisoare		1200	1400	1600	1800	1800
7.	Spectacol și expoziție de pictură de 8 Martie		6500	6700	6900	7000	7000
8.	Premiera teatru		1200	1400	1600	1800	2000
9.	Festival de dans		1500	1600	1800	1900	2000
10.	Spectacol folkloric de Paști		3000	3200	3400	3600	3800
11.	Spectacol musical coral		1000	1100	1200	1300	1400
12.	Festival DE FILM "FILMFEST"		3500	3600	3700	3800	3900
13.	Festival de dans		1000	1100	1200	1300	1400
14.	Stagiune de teatru		1200	1300	1400	1500	1600
15.	Ziua Tineretului Rimnicean		4000	4000	4000	4000	4000
16.	Concert de muzică de fanfare		1000	1200	1400	1600	1800
17.	Festival de muzică folk		2000	2400	2800	3000	3000

Costurile pentru programele și proiectele propuse vor rămâne la fel în funcție de amploarea evenimentelor dar se va trece la diversificarea programelor și proiectelor culturale care se vor realiza prin fonduri extrabugetare.

Pentru buna funcționare a instituției voi avea o continuă preocupare pentru autoreglarea întregului sistem în funcție de finalitatea sa principală – valoarea de ordin spiritual, estetic, artistic și circulația acesteia în societate – iar pe de altă parte voi acorda atenția necesară aspectelor de ordin material ce țin de supraviețuirea organizației și de dezvoltarea ei din punct de vedere economic.

TABEL VALORI DE REFERINTA

CATEGORII DE INVESTITII IN PROIECTE	LIMITE VALORICE ALE INVESTITIEI IN PROIECTE DIN PERIOADA PRECEDENTA DE LALA.....	LIMITE ALE INVESTITIEI IN PROIECTE PROPUSE PENTRU PERIOADA DE MANAGEMENT DE LA.....LA.....
1	2	3
MICI	DE LA 5.000 LEI LA 10.000 LEI	DE LA 14.400 LEI LA 20.000 LEI
MEDII	DE LA 12.000 LEI LA 18.000 LEI	DE LA 21.000 LEI LA 30.000 LEI
MARI	DE LA 20.000 LEI LA 50.000 LEI	DE LA 218.000 EURO LA 250.000 EURO

1	Categorii de investitii in proiecte	Numar de proiecte in anul 2012	Investitii in proiecte in 2012	Numar de proiecte in anul 2013	Investitii in proiecte in anul 2013	Numar de proiecte in anul 2014	Investitii in proiecte in anul 2014	Numar de proiecte in anul 2015	Investitii in proiecte in anul 2015	Nr. de proiecte in anul 2016	Investitii in proiecte in anul 2016	Total investitii in program	
												2012	2016
0	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
2.	Programe											80.000 lei	94.000 lei
	Mici	11	15.000 lei	14	17.000 lei	16	19.000 lei	17	20.000 lei	19	20.000 lei		
	Medii	5	21.000 lei	8	25.000 lei	10	27.000 lei	12	30.000 lei	14	34.000 lei		
	Mari	3	44.000 lei	5	32.000 lei	5	34.000 lei	7	36.000 lei	7	40.000 lei		
3.	Total Din care:	19	80.000	27	74.000	31	81.000	36	86.000	41	94.000	80.000	94.000
4.	Surse atrase	5	80.000		32.000		34.000		36.000		40.000	44.000	40.000
5.	Buget autoritati	14	36.000		42.000		46.000		50.000		54.000	36.000	54.000

ANEXA 3 LA CAIETUL DE OBIECTIVE

TABELUL INVESTITIILOR IN PROGRAME

Anexa 4 la proiectul de management

TABELUL VENITURILOR PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ, SPECIFICĂ INSTITUȚIEI PE CATEGORII DE BILETE/TARIFE PRACTICATE

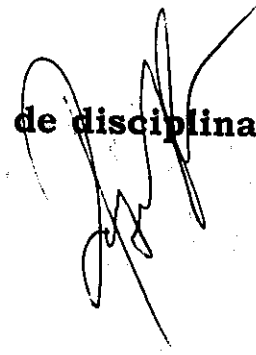
	NR. DE PROIECTE PROPRII	NR. DE BENEFICIARI	NR. DE BILETE	VENITURI PROPUSE
1	2	3	4	5
ANUL DE REFERINTA	3	400	400	7.000
PRIMUL AN	18	800	800	10.000
AL DOILEA AN	24	1600	1600	16.000
AL TREILEA AN	26	2000	2000	20.000
AL PATRULEA AN	28	2400	2400	24.000
AL CINCILEA AN	30	2800	2800	28.000

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL
Comisia juridica, de disciplina si validare

Raport de avizare

Comisia juridica, de disciplina si validare, intrunita in sedinta de lucru a avizat Proiectul de hotarare privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management castigator si a duratei pentru care se va incheia contractul de management la Casa de Cultura "Florica Cristoforeanu" Rm. Sarat cu unanimitate de voturi.

Comisia juridica, de disciplina si validare

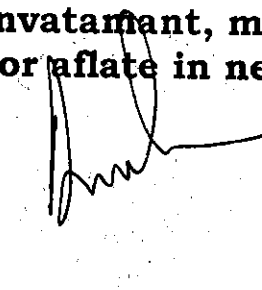


ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL
**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie**

Raport de avizare

Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie, intrunita in sedinta de lucru a avizat Proiectul de privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management castigator si a duratei pentru care se va incheia contractul de management la Casa de Cultura "Florica Cristoforeanu" Rm. Sarat cu 4 voturi pentru si 1 vot impotriva (dl Florescu).

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie**

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, is written over the text of the commission's name.