

HOTARARE

privind aprobarea criteriilor, procedurilor si atributiilor specifice pentru ocuparea postului de administrator public

Consiliul Local al Municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședință de lucru ordinară în data de **27.09.2012**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Rm.Sarat
- raportul Compartimentul Resurse umane, functii publice;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local ;
- prevederile HCL nr.70/2012 privind aprobarea organigramei si statului de functii pentru anul 2012 ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat ;
- prevederile HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice
- prevederile art.36 alin.2 lit.a si alin.3 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin. 1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicata, actualizata;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba criteriile, procedurile si atributiile specifice pentru ocuparea postului de administrator public, conform anexei. Anexa face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm. Sarat prin Compartimentul Resurse umane, functii publice.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din 27.09.2012, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1, cu un numar de 19 voturi din numarul total de 19 consilieri locali in functie si 19 consilieri locali prezenti.

Președinte de ședință
Prof. Cirjan Sorin Valentin



Contrasemnează secretar,
jr. Dogarescu Daniela

Nr.162
Rm.Sărat **27.09.2012**



ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariersarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariersarat.ro

Nr.18 073/21.09.2012

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotarare privind aprobarea criteriilor, procedurilor si atributiilor
specifice pentru ocuparea postului de administrator public

Administratorul public reprezinta o functie specifica administratiei publice locale. Scopul introducerii acestei functii a fost acela de a profesionaliza administratia locala prin imbunatatirea si fluidizarea serviciilor catre cetateni

Cadrul legislativ oferit de prevederilor art.112 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, permite crearea postului de administrator public la initiativa primarului, cu aprobarea consiliului local. Prin delegare administratorul public poate exercita unele din atributiile primarului.

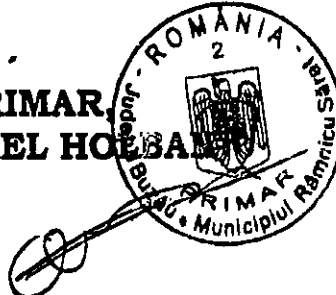
In functie de complexitatea atributiilor administratorul public poate indeplini in baza unui contract de management incheiat in acest sens cu primarul, atributii de coordonare a aparatului de specialitate si a serviciilor publice de interes local. Primarul poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac de primar, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de consiliul local. Numirea în funcție se face pe bază de concurs.

In cazul municipiului Ramnicu Sarat acest post a fost infiintat prin HCL nr. 70/2012 privind aprobarea organigramei si statului de functii pentru anul 2012 ale aparatului de specialitate Primarului municipiului Ramnicu Sarat.

Pentru ocuparea postului de administrator public supun spre analiza si dezbateri proiectul de hotarare **privind aprobarea criteriilor, procedurilor si atributiilor specifice pentru ocuparea postului de administrator public** in cadrul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local si in plenul acestuia.

PRIMAR
Pr. VIOREL HOEBA





ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.18 072/21.09.2012

RAPORT

**la proiectul de hotarare privind aprobarea criteriilor, procedurilor si atributiilor
specifice pentru ocuparea postului de administrator public**

Recrutarea si selectia unui administrator public reprezinta procese importante pentru administratia publica locala, fiind etape cu impact major in procesul de profesionalizare si eficientizare a activitatii administratiei publice locale.

Conform prevederilor art.112 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, postul de administrator public este creat la initiativa primarului, cu aprobarea consiliului local, permitand delegarea unor atributii ale acestuia catre o persoana independenta. In cazul municipiului Ramnicu Sarat acest post a fost infiintat prin HCL nr. 70/2012 privind aprobarea organigramei si statului de functii pentru anul 2012 ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat;

Administratorul public poate indeplini in baza unui contract de management incheiat in acest sens cu primarul, atributii de coordonare a aparatului de specialitate si a serviciilor publice de interes local. Primarul poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac de primar, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de consiliul local. Numirea în funcție se face pe bază de concurs.

Fata de cele expuse mai sus **propunem**, in conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, actualizata, republicata, a administratiei publice locale, si prevederile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011, **elaborarea unui proiect de hotarare privind aprobarea criteriilor, procedurilor si atributiilor specifice pentru ocuparea postului de administrator public conform anexei la prezentul raport.**

Compartiment Resurse umane, functii publice

Horohai Georgiana,

Criterii de selectie a candidatilor pentru functia de administrator public

A) Criterii generale:

- are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare functiei pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- indeplineste conditiile de studii si de vechime precum si alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni cu exceptia situatiei in care ar interveni reabilitarea;
- nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;

B) Criterii specifice

- studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- vechimea minima in specialitatea studiilor de minim 5 ani;
- cunostinte operare calculator – nivel mediu;
- experienta in administratia publica;

Procedurile de selectie a candidatilor pentru functia de administrator public

1. Ocuparea functiei de administrator public se face in conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011, prin concurs, organizat de Primaria municipiului Ramnicu Sarat;
2. Concursul consta in trei etape:
 - selectia dosarelor;
 - proba scrisa (verificarea cunostintelor in domeniul administratiei publice locale);
 - interviul – prezentarea proiectului de management.

Numirea in functie a administratorului public

Numirea administratorului public se face, pe baza de concurs, de catre Primarul municipiului Ramnicu Sarat prin dispozitie;

Numirea se face pe o perioada determinata, prin semnarea unui contract de management, dar nu mai mult decat mandatul Primarului municipiului Ramnicu Sarat.

Salarizarea se va face conform CAP.II/NOTE alin.(4) din Legea nr.284/2010, actualizata, astfel: limita minima nivelul salariului de baza al secretarului municipiului si limita maxima nivelul indemnizatiei primarului.

Eliberarea din functie a administratorului public

se face prin dispozitia Primarului municipiului Ramnicu Sarat in urmatoarele situatii:

1. la expirarea contractului de management;
2. in caz de revocare din functie in cazul neindeplinirii obligatiilor asumate prin contractul de management
3. prin acordul partilor
4. renuntarea de catre administratorul public la mandatul incredintat
5. deces
6. punerea sub interdictie judecatoreasca a administratorului public;
7. alte situatii prevazute de lege.

Atributii specifice

- A. coordoneaza serviciile publice de interes local
- prezinta situatia economico-financiara; prezinta modul de realizare al obiectivelor, masurile pentru optimizarea activitatii.
- B. Coordoneaza activitatile de dezvoltare comunitare;
- C. Elaboreaza politici si strategii noi in domeniul dezvoltarii serviciilor publice de inters local, atrage fonduri extrabugetare pentru atingerea obiectivelor propuse;
- D. Dezvolta parteneriate/asocieri cu persoane juridice sau fizice din tara sau strainatate pentru promovarea intereselor municipiului;
- E. Raspunde pentru toata activitatea desfasurata in fata Primarului municipiului Ramnicu Sarat, caruia ii prezinta periodic rapoarte si informari;
- F. alte atributii stabilite de catre Primar prin contractul de management.



Secretar

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL
Comisia juridica, de disciplina si validare

Raport de avizare

Comisia juridica, de disciplina si validare, intrunita in sedinta de lucru a avizat Proiectul de hotarare privind aprobarea criteriilor, procedurilor si atributiilor specifice pentru ocuparea postului de administrator public cu 4 voturi pentru si 1 abtinere (dl Horjea), cu urmatoarele amendamente:

- 1) studii superioare in specialitatea economie, juridice sau administratie publica;
- 2) sa cunoasca o limba straina de circulatie internationala (scris si vorbit);
- 3) numirea in functie se va face pe perioada determinata prin semnarea unui contract de management;
- 4) indeplinirea altor atributii stabilite de primar, stipulate in contractul de management;
- 5) cunostinte de operare PC la nivel avansat;
- 6) nu a fost condamnat pentru savarsirea unei infractiuni, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea

Comisia juridica, de disciplina si validare

