

HOTARARE
privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției
Locale Rm.Sărat

Consiliul local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **27.12.2012**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm. Sarat ;
- raportul Compartimentului Resurse umane funcții publice;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- adresa Poliției locale Rm.Sărat ;
- prevederile art.4, alin.4 din Legea nr.155/2010-legea Poliției locale;
- prevederile art.2 din H.G nr.1332/2010 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției locale;
- prevederile H.G nr.196/2005 privind aprobarea Strategiei Ministerului Administrației și Interenelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;
- prevederile HCL nr.6/31.01.2011 privind aprobarea înființării Poliției locale a municipiului Rm.Sărat și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, cu anexele sale;
- procesul-verbal din data de 17.12.2012 al Comisiei Locale de Ordine Publică constituită prin HCL nr.158/27.09.2012 ;
- prevederile art.36 alin.2 lit."a", alin.3, lit."b", alin.6, lit."a" punct 7 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata și actualizată;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă modificarea punctului 3.3.2 din Regulamentul de organizare și funcționare a Dispeceratului de monitorizare și intervenție din cadrul Poliției Locale a Municipiului Rm.Sărat-Anexa nr.1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Rm.Sărat aprobat prin HCL nr.6/2011, după cum urmează:

Punctul 3.3.2 va avea următorul conținut:

„Pentru patrulări și intervenții sunt folosite autoturismele: Dacia Logan, Dacia Logan MCV, Dacia Duster și motocicletă marca Kymco dotate cu semnale de avertizare acustică și luminoasă, și inscripționate cu însemnele distinctive „POLIȚIA LOCALĂ”, prezentate în planșele foto din anexă, acestea fiind în patrulare permanentă pe raza municipiului Rm.Sărat.”

(2) Celelalte prevederi ale Regulamentului de organizare și funcționare a Dispeceratului de monitorizare și intervenție din cadrul Poliției Locale a Municipiului Rm.Sărat-Anexa nr.1 rămân nemodificate.

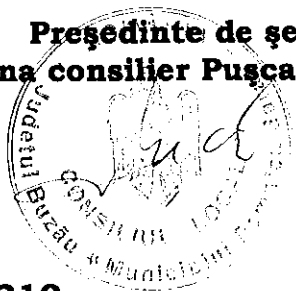
(3) Regulamentul de organizare și funcționare a Dispeceratului de monitorizare și intervenție din cadrul Poliției Locale a Municipiului Rm.Sărat, în forma modificată este prezentat în Anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Poliția locală a Municipiului Rm.Sărat.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la îndeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din 27.12.2012, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1, cu un numar de 16 voturi din numarul total de 19 consilieri locali in functie si 16 consilieri locali prezenti.

**Președinte de ședință,
D-na consilier Pușcașu Cornelia**



**Contrasemnează secretar delegat,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. 210
Rm.Sărat 27.12.2012**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

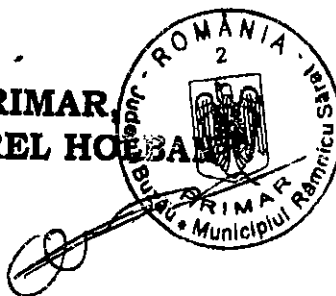
PRIMAR,
Nr.24027/19.12.2012

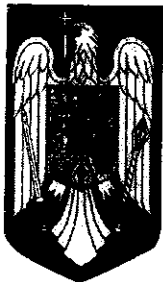
EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Rm.Sărat

Având în vedere atribuțiile Poliției locale care în baza Legii nr.155/2010 a dobândit competențe lărgite pe domenii de activitate precum ordinea și liniștea publică, activități comerciale precum și competențe noi în domenii precum și circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții sau protecția mediului precum și solicitarea Poliției locale cu privire la modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Dispeceratului de monitorizare și intervenție al acestei instituții, parte integrantă a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Rm.Sărat, propun spre analiză și aprobare Consiliului Local al municipiului Rm.Sarat, proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Rm.Sărat, în conformitate cu propunerea acestei instituții și cu prevederile legale în vigoare.

PRIMAR,
Pr.VIOREL HOEBA





ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.23960 /18.12.2012

REFERAT

**la proiectul de hotarare privind aprobarea modificarii
Regulamentului de Organizare si Functionare a Politiei Locale Ramnicu Sarat**

Avand in vedere:

Raportul Politiei Locale a municipiului Ramnicu Sarat prin care se solicita modificarea punctului 3.3.2 din Anexa 1 la Regulamentul de Organizare si Functionare a Politiei Locale, aprobat prin HCl nr.6/2011, care va avea urmatorul cuprins ” Pentru patrulari si interventii sunt folosite autoturismele: Dacia Logan, Dacia Logan MCV, Dacia Duster si motocicletata marca Kymco dotate cu semnale de avertizare acustica si luminoasa si inscriptionate cu insemnele distinctive “POLITIA LOCALA”, prezentate in plansele foto din anexa, acestea fiind in patrulare permanenta pe raza municipiului Ramnicu Sarat”;

Prevederile art.4 alin.(4) din Legea nr.155/2010 a politiei locale, dispozitiile Regulamentului-cadru de organizare si functionare a politiei locale aprobat prin H.G. nr.1332/2010, avizul favorabil al Comisiei locale de ordine publica a municipiului Ramnicu Sarat;

In temeiul art.36 alin.(2) lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata, actualizata, conform caruia Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local,

propunem initierea unui proiect de hotarare pentru modificarea punctului 3.3.2 din Anexa 1 la Rgulamentul de Organizare si Functionare a Politiei Locale, aprobat prin HCl nr.6/2011.

**Compartiment Resurse umane, functii publice
Horohai Georgiana**

Anexa la Hot. Nr. 210/2012

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DISPECERATULUI DE MONITORIZARE SI INTERVENTIE DIN CADRUL POLITIEI LOCALE A MUNICIPIULUI RM.SARAT

CAPITOLUL 1

DATELE DE IDENTIFICARE

1.1 **POLITIA LOCALA RM SARAT** cu sediul în RM.SARAT, STR.VICTORIEI NR. 95 – 107. CUI 17466766, TEL. 0238/560101, FAX 0238/563001

1.2. Dispeceratul este organizat și funcționează în localitatea RM.SARAT, STR.VICTORIEI NR. 95 – 107. TEL. 0238/560101, FAX 0238/563001

CAPITOLUL 2

SERVICII PRESTATE

Dispeceratul POLITIEI LOCALE RM.SARAT asigura urmatoarele servicii:

- a) Coordonarea activitatii personalului propriu si interventia la evenimente, verificarea in baza de date a Ministerului Administratiei si Internelor a persoanelor si autovehiculelor oprite pentru verificari, in conditiile legii si ale protocoalelor de colaborare incheiate cu structurile abilitate din cadrul ministerului;
- b) Interventia la obiectivele asigurate cu paza si aflate in proprietatea si/sau subordinea Primariei si Consiliului Local Rm.Sarat, precum si la alte institutii/servicii publice de interes local.

CAPITOLUL 3

STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ

3.1. Dispeceratul este condus de șeful serviciului și coordonat de șeful dispeceratului, fiind organizat pe următoarele compartimente: operatori dispeceri, tehnic și intervenție.

3.1.1. Compartimentul operatori dispeceri este coordonat de șeful dispeceratului și compus din 4 persoane calificate care își desfășoară serviciul în ture de 12 ore, având ca responsabilitate principală supravegherea permanentă a aparaturii centrului de monitorizare și transmiterea stărilor de alarmare la

echipajele mobile de intervenție, precum și coordonarea activității politistilor locali aflați în serviciu;

3.1.2. Intretinerea echipamentelor speciale se face de catre o societate/institutie licentiata in baza unui contract de prestari servicii.

3.2. Compartimentul intervenții este condus de șeful serviciului și compus din 8 agenți de intervenție care își desfășoară serviciul în ture de 12 ore, având ca principală responsabilitate deplasarea la evenimentele semnalate la solicitarea operatorului dispeceratului.

3.3. Dispozitivul de intervenție este organizat după cum urmează:

3.3.1. Intervenția la evenimente se realizează cu 3 echipaje mobile, formate din câte doi agenți, din care unul este și conducător auto.

3.3.2. Pentru patrulari si interventii sunt folosite autoturismele: Dacia Logan , Dacia Logan MCV, **Dacia Duster** și motocicletă marca Kymco dotate cu semnale de avertizare acustica si luminoasa, si inscriptionate cu insemnele distinctive "POLITIA LOCALA", prezentate în planșele foto din anexă, acestea fiind în patrulare permanentă pe raza municipiului Rm.Sarat

CAPITOLUL 4

DESCRIEREA ECHIPAMENTELOR FOLOSITE

4.1. Pentru activitatea de monitorizare sunt folosite următoarele echipamente:

- camere de supraveghere stradală – Sistem GeoVision GV- 800;
- stații de emisie recepție portabile marca Motorola DP 3401 în banda de frecvențe UHF cu GPS încorporat;
- calculator tip DELL, cu sistem de monitorizare GPS în timp real;
- monitor marca LG – 21 inch
- imprimantă Samsung
- stație radio fixă marca Motorola DM 3400 în banda de frecvențe UHF.
- telefoane mobile de serviciu în rețea de telefonie mobilă (Orange)
- centrala telefonică dispecerat
- sisteme de alarmare contra efracției marca DSC

4.2. Echipamentul de rezervă este compus din calculator marca Maxdata și 8 stații portabile de emisie recepție marca Motorola DP 3401 în banda de frecvențe UHF cu GPS încorporat;

4.3. Autonomia energetică a echipamentelor este asigurată pe timp de 24 ore, astfel:

- UPS pentru sistemele informatice;
- Grup electrogen pentru sistemele de comunicații radio și pentru funcționarea normală a Dispeceratului.

CAPITOLUL 5

ATRIBUȚIILE, PREGĂTIREA ȘI DOTAREA PERSONALULUI

5.1. Atribuțiile Șefului de Serviciu:

- răspunde de întreaga activitate privind organizarea și funcționarea dispeceratului de monitorizare și intervenție;
- controlează personalul angrenat cu privire la respectarea cadrului legal și a regulamentului de organizare și funcționare.
- efectuează recunoașteri la noile obiective și stabilește itinerarii de deplasare, de bază și de rezervă, precum și timpul maxim de ajungere la fiecare dintre acestea;
- asigură instruirea personalului din subordine;
- răspunde de pregătirea profesională a personalului din subordine, inclusiv a echipajelor de intervenție.
- controlează modul de efectuare a serviciului de personalul angrenat;
- răspunde de planificarea serviciilor;

5.2. Atribuțiile șefului de dispecerat:

- conduce și răspunde de întreaga activitate a dispeceratului;
- actualizează permanent baza de date;
- răspunde de întocmirea fișelor de intervenție
- verifică consemnarea în documente de către operatorii dispeceri;
- ia măsuri privind limitarea accesului în incinta dispeceratului a persoanelor neautorizate;
- urmărește disciplina de utilizare a rețelei radio și ia măsuri de respectare de către toți participanții a deontologiei traficului radio;
- verifică exploatarea corectă a echipamentelor centrului de personalul calificat;
- participă, la solicitarea organelor abilitate, la elucidarea condițiilor în care au fost comise efracțiile;
- organizează echipajele de intervenție și ia măsuri de dispunere a acestora în locuri de unde să poată interveni, în timp optim, la oricare din obiectivele monitorizate;

5.3. Atribuțiile operatorilor dispeceri:

- supraveghează în permanență echipamentele centrului de monitorizare pentru a interveni operativ la

recepționarea evenimentelor;

- să cunoască în permanență consemnele (parolele) la obiective și modul de acțiune în cazul producerii unor evenimente deosebite, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al institutiei;
- consemnează în registrul special evenimentele în ordinea producerii lor și modul de soluționare a acestora;
- ține permanent legătura cu echipajele de intervenție, pentru a cunoaște poziția acestora în teren, urmărește schimbarea acestora la orele și locurile stabilite, în vederea creării premiselor realizării unor intervenții operative în cazul producerii de evenimente deosebite;
- sesizează poliția și proprietarul sau persoana de contact desemnata, în cazul efracțiilor confirmate de agenții de intervenție;
- ține legătura cu firma specializata care acorda consultanta, căreia îi transmite operativ toate defecțiunile tehnice apărute în sistem, în scopul remedierii lor în cel mai scurt timp;
- clarifică situațiile apărute cu ocazia verificărilor periodice a sistemelor conectate;
- să cunoască în detaliu modul de operare al echipamentelor din dotarea dispeceratului;
- folosește echipamentele radio în mod corespunzător și intervine pentru respectarea regulilor de către toți participanții la traficul radio;
- exploatează corect echipamentele din dotare, numai sub parola proprie, fără să introducă alte programe sau să modifice structura datelor existente;
- nu permite accesul în incinta dispeceratului a altor persoane cu excepția celor abilitate de conducerea institutiei.

5.4. Atribuțiile societatii/institutiei licentiate care asigura intretinerea echipamentelor:

- asigură conectarea sistemelor locale la dispeceratul de monitorizare;
- înainte de conectare verifică dacă echipamentele componente ale sistemului local sunt funcționale și bine orientate pentru a supraveghea corespunzător zonele protejate;
- asigura intretinerea permanenta a tuturor echipamentelor dispeceratului;

5.5. Atribuțiile agenților de intervenție (politisti locali):

- să pastreze permanent legatura radio pentru a putea recepționa comunicările operatorului dispecer;
- să cunoască traseele de deplasare la obiective și căile de acces, în conformitate cu fișele de intervenție;
- să acționeze rapid la sesizarea stării de alarmă transmisă de dispecer și să se deplaseze în cel mai scurt timp posibil pe itinerariul stabilit la obiectiv cu mijloacele auto din dotare;
- să cunoască și să verifice căile de acces în obiectiv (uși, ferestre);
- să oprească și să imobilizeze, persoanele care au comis spargerea ori alte fapte antisociale asupra obiectivului și să-le predea de îndată unității de poliție competente, pe bază de proces verbal;
- să asigure locul faptei și conservarea urmelor până la sosirea echipelor de cercetare, în cazul producerii efracției la obiectivele monitorizate.
- să mențină permanent legătura cu operatorul dispecer, comunicând orice situație observată în teren și acțiunile pe care le întreprind;
- în cazul în care observă urme de efracție ia măsuri pentru protejarea acestora, comunică dispecerului de serviciu cele constatate în vederea anunțării unității de poliție pe raza căreia se află obiectivul;
- pe timpul staționării supraveghează zona respectivă și în cazul observării comiterii unor infracțiuni sau alte încălcări ale legii, anunță operatorul dispecer pentru sesizarea poliției competente, comunicând datele despre faptă și autori;
- încheie un proces-verbal cu beneficiarul la terminarea acțiunii, în care se va consemna cauza acțiunii și modul de soluționare a acesteia;
- să păstreze secretul activității proprii;
- să efectueze schimbarea în serviciu la orele și în punctele stabilite ;
- să colaboreze cu autoritățile competente în cazul acțiunilor comune ;
- să nu foloseasca dotările sale sau ale dispeceratului în scopuri proprii;

- să fie echipat în ținuta de serviciu.

5.6. Pregătirea personalului se face de către Șeful de Serviciu, sau, în lipsa acestuia, de către Șeful de tură.

5.7. Constatările activităților de control a personalului aflat în serviciu sunt consemnate în caietul postului aflat la șeful de echipaj.

5.8. Dotarea personalului de intervenție:

Agenții de intervenție vor fi echipați cu ținuta aprobată și mijloacele de intervenție și autoapărare permise de lege, care vor fi folosite numai în timpul serviciului.

În dotarea agenților de intervenție se află:

- pistol cu gloante, marca Glock, calibru 9 mm;

- stații de emisie-recepție portabile;

- spray-uri iritant-lacrimogene;

- bastoane de cauciuc sau tomfe;

- catuse metalice;

- cagule.

5.9. Agenții de intervenție la intrarea în schimb, vor fi instruiți și vor semna în registrul special constituit, (Buletinul Posturilor) care va conține ca rubricăție: numărul de înmatriculare al autovehiculului, zona de acțiune (post staționare) numele și gradul polițistilor locali (și șoferii), ora intrării și ieșirii din schimb și semnături la intrarea/ieșirea din serviciu. Registrul se înregistrează la secretariatul instituției și are regimul documentelor de pază.

CAPITOLUL 6

MODUL DE ÎNREGISTRARE A EVENIMENTELOR ȘI ARHIVAREA

6.1. Evenimentele recepționate la centrul de monitorizare și intervenție vor fi consemnate în registrul special destinat de operatorul dispecer în ordine cronologică. Registrul va avea ca rubricăție: ora recepționării, tipul alarmei, echipaj alarmat, ora sosirii la obiectiv, cauzele alarmei, soluționare.

6.2. Arhivarea registrelor de consemnare a evenimentelor, de intrare în dispozitivul de intervenție și rapoartele și procesele verbale ale agenților de intervenție se va face pe timp de un an.

6.3. Convorbirile dispecerului se înregistrează și se arhivează pe o perioadă de 30 de zile.

CAPITOLUL 7

CONFIRMAREA TEHNICĂ A TIMPULUI DE INTERVENȚIE

7.1 La intervenție se va deplasa în cel mai scurt timp posibil echipajul cel mai apropiat de locul evenimentului, conform principiului "polițistul cel mai apropiat intervine".

7.2 Pentru eficiența intervenției este necesară deplasarea în timp util la evenimentul semnalat, deplasare care se va face într-un timp de maxim 10 minute, cu excepția situațiilor justificate care vor fi raportate conducerii Poliției Locale.

CAPITOLUL 8

DISPOZIȚII FINALE

8.1. În cazul producerii efracției în obiectivele monitorizate se va asigura locul faptei și conservarea urmelor până la sosirea echipelor de cercetare.

8.2 Prezentul Regulament face parte integrantă din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale a municipiului Rm.Sarat.

DIRECTOR EXECUTIV,

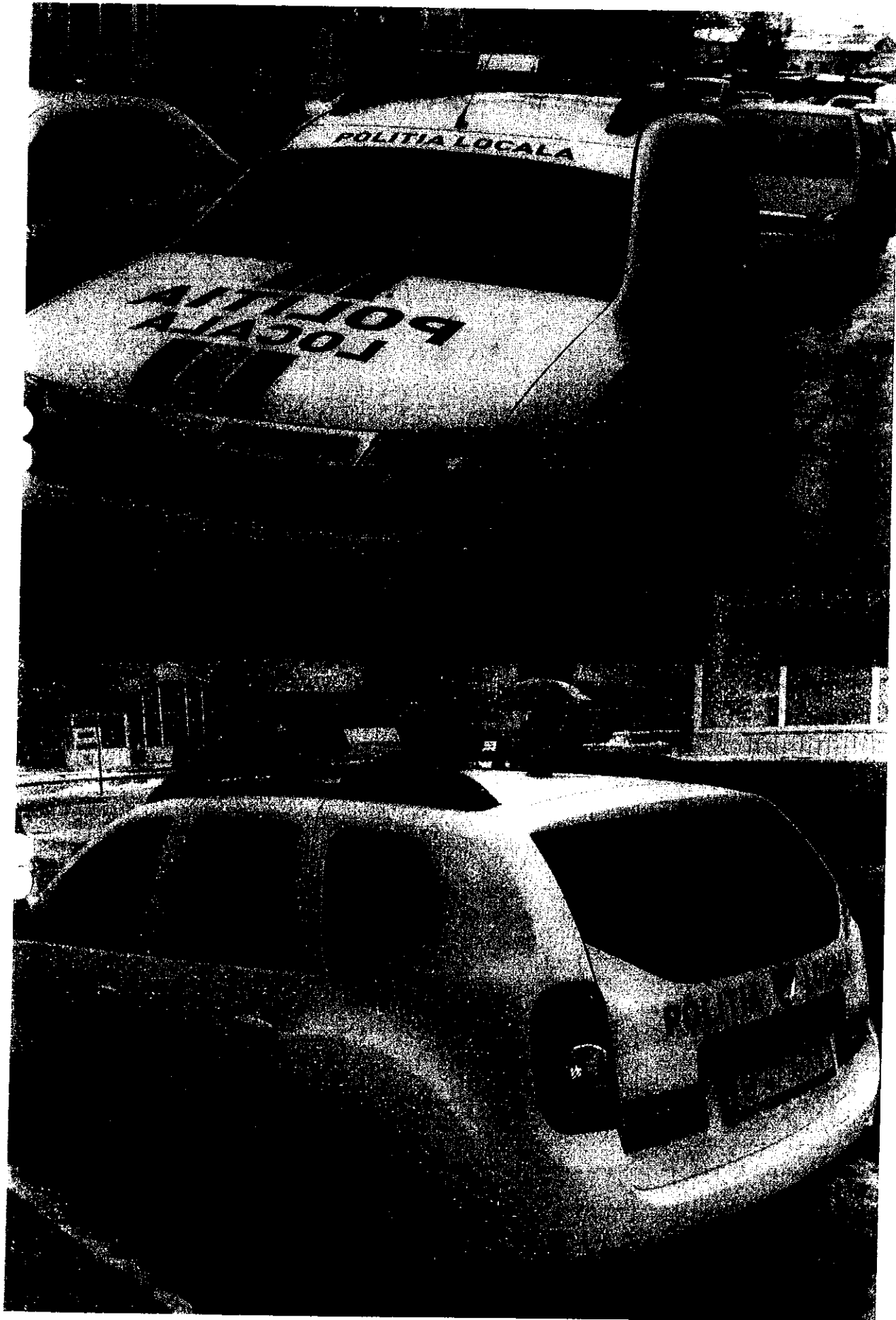


Președinte de Sedință



ȘEF SERVICIU,

Secretar delegat



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RM-SARAT
CONSILIUL LOCAL
Comisia juridica, de disciplina si validare

Raport de avizare

Comisia juridica, de disciplina si validare intrunita in sedinta de lucru a avizat Proiectul de hotarare privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Rm.Sărat, cu unanimitate de voturi.

Comisia juridica, de disciplina si validare,

