

HOTARARE
privind aprobarea proiectului de management
pentru Muzeul Municipal Rm. Sarat

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședință de lucru ordinară în data de **30.04.2012**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul Compartimentului Resurse umane functii publice;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local;
- prevederile art.20 alin.5 si art.23 din OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizata
- prevederile HG nr.1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare si desfasurare a evaluarii managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum si modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru institutiile publice de cultura
- prevederile art.36 alin.6 lit.a pct.4 si art.63 alin.7 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata ;

În temeiul art.39 alin.1 si art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, actualizata;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul de management pentru Muzeul Municipal Rm. Sarat, conform anexei 1. Anexa face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm. Sarat prin Compartimentul Resurse umane, functii publice.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din 30.04.2012, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1, cu un numar de 18 voturi din numarul total de 18 consilieri locali in functie si 18 consilieri locali prezenti.

Președinte de ședință,
Prof Cirjan Sorin Valentin



Contrasemnează secretar,
jr. Dogarescu Daniela



ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.8084/26.04.2012

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotarare privind aprobarea proiectului de
management pentru Muzeul Municipal Ramnicu Sarat

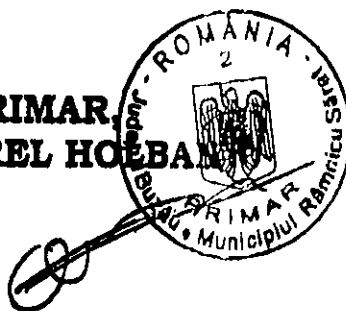
In conformitate cu prevederile art.36 alin.(6) punctul 4, art.63 alin.(7) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, coroborate cu dispozitiile legale din O.U.G. nr.189/2008, privind managementul institutiilor publice de cultura, actualizata, prin care se stabileste cadrul juridic cu privire la managementul institutiilor de cultura primarul numeste prin dispozitie, avand anexat contractul de management, conducatorii unitatilor de cultura subordonate potrivit procedurilor si criteriilor decise de catre consiliul local la propunerea primarului, iar rezultatul final al evaluării managerilor se aprobă printr-un act administrativ: ordin sau, după caz, hotărâre a autorității, în funcție de tipul de subordonare a instituției publice de cultură. In cazul în care rezultatul evaluării finale este situat peste nota 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate avand ca model, modelul-cadru al caietului de obiective, elaborat de Ministerul Culturii, Cultelor, Cultelor si Patrimoniului National si aprobat prin H.G. nr.1 301/2009,

Termenul de depunere a proiectului de management se stabilește de către autoritate.

Proiectul de management depus constituind baza încheierii unui nou contract de management.

In temeiul art.45 alin.(6), din Legea nr.215/2001 imi exprim initiativa de promovare a unui proiect de hotarare pentru aprobarea proiectului de management depus de catre domnul Neculae Marius Gabriel – anexa nr.1;

PRIMAR
Pr.VIOREL HOEBA





ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.8083/26.04.2012

REFERAT
la proiectul de hotarare privind aprobarea proiectului de management pentru
Muzeul Municipal Ramnicu Sarat

În temeiul art.36 alin.(6) lit.a) punct 4. din Legea nr.215/2001 Consiliul Local al municipiului Ramnicu Sarat exercita atributii privind organizarea si functionarea institutiilor si serviciilor publice de interes local, asigurand cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de cultura,

Conform cu prevederilor legale ale art.63 alin.(7) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, actualizata primarul ia masuri pentru organizarea executarii si executarea in concret a activitatilor din domeniul serviciilor publice de cultura de interes local, numeste conducatorii unitatilor de cultura subordonate, potrivit procedurilor si criteriilor aprobate de catre consiliul local la propunerea primarului,

Stabilirea cadrului juridic privind managementul institutiilor publice de cultura care organizeaza si desfasoara activitati cultural-artistice sau ofera servicii culturale este reglementat de O.U.G.nr.189/2008, actualizata, conform careia rezultatul final al evaluării se aprobă printr-un act administrativ: ordin sau, după caz, hotărâre a autorității, în funcție de tipul de subordonare a instituției publice de cultură, iar în cazul în care rezultatul evaluării finale este situat peste nota 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate având ca model, modelul-cadru al caietului de obiective, elaborat de Ministerul Culturii, Cultelor, Cultelor și Patrimoniului National și aprobat prin H.G. nr.1 301/2009,

Termenul de depunere a proiectului de management se stabilește de către autoritate.

Proiectul de management depus constituind baza încheierii unui nou contract de management.

Ținând cont de cele prezentate mai sus **propunem** initierea unui proiect de hotarare pentru aprobarea proiectului de management pentru Muzeul Municipal Ramnicu Sarat depus de catre domnul Neculae Marius Gabriel – anexa 1.

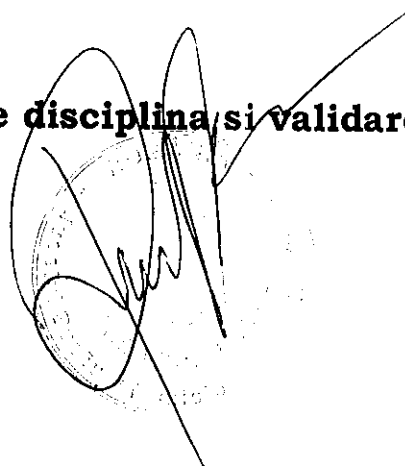
Compartiment Resurse umane, functii publice
Horohai Georgiana

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL
Comisia juridica, de disciplina si validare

Raport de avizare

Comisia juridica, de disciplina si validare, intrunita in sedinta de lucru a avizat Proiectul de hotarare privind aprobarea proiectului de management pentru Muzeul Municipal Rm. Sarat cu unanimitate de voturi.

Comisia juridica, de disciplina si validare

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The signature is stylized and appears to be a single name. The stamp is partially obscured by the signature and has some faint, illegible text within it.

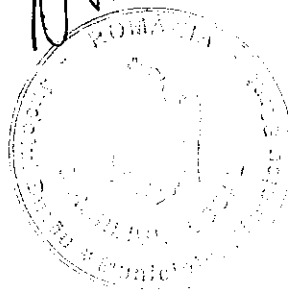
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie**

Raport de avizare

Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie, intrunita in sedinta de lucru a avizat Proiectul de hotarare privind aprobarea proiectului de management pentru Muzeul Municipal Rm. Sarat cu unanimitate de voturi.

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie**



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RM. SĂRAT
Intrare nr. 7097
ziua 2 luna 04 anul 2012

MUZEUL MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT

PROIECT DE MANAGEMENT 2012-2016

Director,
NECULAE Marius Gabriel

Prezentul proiect managerial al Muzeului Municipal Râmnicu Sărat (2012-2016) încearcă să traseze direcțiile principale de dezvoltare ale institutiei menționate, ținându-se seama de directivele din Ordonanța de Guvern nr 189/2008, privind managementul institutiilor de spectacole sau concerte, muzeelor si colectiilor publice, bibliotecilor si asezamintelor culturale de drept public, aprobata prin Legea nr. 269/2009, precum si de Caietul de Obiective pentru depunerea unui nou proiect de management, aprobat prin Hotararea Consiliului Local Municipal Râmnicu Sărat. Mentionam ca acest proiect vine ca o continuare naturala al Proiectului managerial de dezvoltare a Muzeului Municipal Râmnicu Sărat (2009-2012), misiunea, obiectivele, directiile de actiune si principiile enuntate in acesta, ramanand neschimbate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

Pentru a ne edifica asupra situației existente în cadrul comunității d.p.d.v. al oportunităților și evoluțiilor posibile, este necesară o scurtă prezentare a instituției și o analiză a mediului politic, economic, social și tehnologic:

Date generale:

Muzeul Municipal Râmnicu Sărat este o instituție cu profil cultural-științific, de importanță locală, subordonată Consiliului Local Municipal Râmnicu Sărat și încadrată potrivit OMCPN nr. 2185/2007 privind aprobarea Normelor de clasificare a muzeelor și a colecțiilor la categoria D. Numărul de personal este de 11, dintre care unul de conducere, 6 de specialitate și patru personal administrativ, instituția neavând personal angajat cu contract individual de muncă pentru compartimentele financiar-contabil, juridic și resurse umane.

Adresă: Strada Primăverii nr. 4, Râmnicu Sărat, județul Buzău,
telefon: 0238 567045, e-mail muzeulrms@yahoo.com,
web: <http://muzeulrms.synthasite.com/>

Data înființării: 5 iunie 1960

Secții : cinci (Istorie, Artă plastică, Etnografie, Științele Naturii, Istoria culturii-memorialistică).

Număr de bunuri clasate : 23.

Analiza PEST:

A. Politic :

- în următoarea perioadă (5 ani) nu se prevăd schimbări majore de direcții în politicile culturale locale, totuși trebuie să se țină seama de posibilitatea destul de mare a creșterii prerogativelor autorităților locale (primarul) și dispariția CJ Buzău, respectiv apariția unei autorități regionale ;
- autoritățile locale se implică în acțiunile culturale, dar de multe ori numai în urma unui loby intens și cu costuri minime;
- autoritățile locale doresc promovarea patrimoniului cultural local și a personalităților urbei ;
- autoritățile locale doresc în general canalizarea activităților culturale spre acțiuni de masă (spectacole și manifestări ce se adresează unui public larg) ;
- pe plan național se prevede o continuă scădere a relevanței culturii ;
- pot apărea facilități datorate politicilor culturale transnaționale, care să oblige statul, prin directive, să adopte anumite poziții pentru sprijinirea unor tronsoane culturale ;
- existența unor linii de finanțare ca Tineret în Acțiune și POR permit acesarea de fonduri pe proiecte ;

B. Economic :

- beneficiarii pot suporta lesne un bilet de intrare chiar usor mai ridicat față de prezent, dar vor suporta cu greu costuri suplimentare în cazul cumpărării unor publicații, taxe de fotografiere etc. ;
- autoritățile locale nu pot susține financiar toate activitățile instituției, cu excepția : cheltuieli de întreținere, cheltuieli de personal (fără să crească), expunerea în cadrul instituției a patrimoniului propriu, susținerea minimă a activității de diseminare a rezultatelor cercetării științifice ;

C. Social :

- numărul total al populației din localitate este de 40342 (pentru 2004), raportul dintre sexe fiind de 92/100 în favoarea femeilor, iar populația activă (15-65 ani) este de 48%. Se estimează că cel puțin 15% sunt plecați fără a declara, în plus, în cazul etniei rome (reprezentată oarecum în localitate) se observă lipsa oricărei animații culturale ;
- în ultimii trei ani localitatea a beneficiat de un flux organizat de cetățeni străini, care au participat la unele proiecte ale ONG-urilor, finanțate de către Comisia Europeană. Majoritatea acestora au vizitat Muzeul. La fel și în cazul unor delegații oficiale din partea orașelor înfrățite din străintate.
- prin localitate trece DE 85, o importantă axă nord-sud ;

D. Tehnologic :

- Muzeul poate disemina informații pe internet, presa locală scrisă și audio-vizuală, materiale de promovare turistică gratuite, informații care pot ajuta lesne la beneficiari. Este posibil că datorită acestei promovări să se fi înregistrat, în ultimii patru ani, o creștere a cererii de informații despre instituție(informații referitoare la secția de artă plastică, colecția de fluturi exotici și colecția de arheologie), venite din partea unor institutii și persoane din alte judete ;
- Deși cel puțin 50% din familiile din localitate au acces la internet, se observă un feedback scăzut în cazul unor evenimente promovate pe rețelele de socializare ;

a.1. Instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități

În Rîmnicu Sărat, un oraș cu o bogată tradiție culturală există, pe lângă muzeu, o casă de cultură, o bibliotecă, un club al copiilor, numeroase institutii de învățământ preuniversitar, aici funcționează două cenacluri literare, două edituri, numeroase ONG-uri, un club ce propune activități pentru doamne, o asociație a veteranilor. Tot aici sunt numeroase monumente istorice, cele mai reprezentative, din punctul nostru de vedere fiind Complexul Brancovenesc, sediul Primăriei și clădirea fostului penitenciar, aflată în administrarea Institutului pentru Investigarea Crimelor Comunismului.

Colaborarea cu Biblioteca Municipală Râmnicu Sărat și Casa Municipală de Cultură *Florica Cristoforeanu* Râmnicu Sărat a fost întodeauna, în general, bună, ceasta vizând nu numai acțiuni comune, ci și sprijinul pentru acțiunile specifice. În perioada următoare se prevede :

- acțiuni comune ale celor trei instituții (Zilele Râmnicului, sărbători religioase, comemorări locale și naționale) ;
- participarea la activitățile specifice ale celorlate instituții ;
- sprijin în domeniul bazei materiale (din pacate, saraca pentru toate trei) ;
- asistență în domeniul promovării activităților.

Cu privire la celelalte organizații din oraș, vor fi contiuat și largite parteneriatele cu instituțiile de învățământ preuniversitar, iar ONG-urile vor fi atrase spre activități culturale, acestea constituind o importantă *rezerva de cadre* (voluntari și chiar viitori salariați sau colaboratori).

La nivel de județ există două organizații, dintre care una cu același profil, mai dezvoltată decât al patrimoniului, personalului și bazei materiale, care pot sprijini instituția noastră.

Cu Muzeul Județean Buzău pot fi inițiate activități comune (Noaptea Muzeelor, Zilele Europene ale Patrimoniului), împrumuturi reciproce de patrimoniu (au mai fost), se poate conta pe sprijinul specialiștilor de acolo în problemele legate de evidență, cercetare, personal, publicarea rezultatelor cercetării .

Cu Direcția Județeană Pentru Cultură și Patrimoniu Cultural Național Buzău, se va continua colaborarea pe linia protejării patrimoniului și la organizarea diferitelor evenimente (simpozioane, Zilele Europene ale Patrimoniului).

a.2. Participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale

În perioada următoare, instituția va participa ca partener la proiectele naționale/europene/internaționale ale partenerilor, instituții și ONG-uri.

Se vor avea în vedere :

- Realizarea (desfășurarea și finalizarea) proiectului Reabilitare și Punere în Valoarea a Complexului Brancovenesc, proiect realizat în parteneriat între Consiliul Local Municipal Râmnicu Sărat și Parohia Adormirea Maicii Domnului, finanțat prin POR, axa 5.1, valoarea fiind de aproximativ 5,3 milioane lei;
- Participarea cercetătorilor instituției la sesiunile internaționale de comunicări științifice organizate de către Muzeul Județean Buzău;
- Realizarea, în parteneriat, a cel puțin un proiect în colaborare cu instituțiile de cultură din localitate;
- Participarea la proiectele internaționale de schimburi de tineri ale ONG-urilor din localitate;

- Participarea la proiectele nationale si europene ale muzeelor cu rang mai inalt (judetene,nationale).

a.3. Cunoasterea activității instituției de către comunitatea beneficiară a acestora

Se impune prezentarea activitatii institutiei către comunitatea beneficiară a acestora prin:

- afișe, pliante, invitații, flyere, broșuri ;
- comunicate de presă prin toate mijloacele media;
- publicarea evenimentelor lunar in revista de publicitate judeteana *TUR* si alte publicatii de promovare turistica.
- apariții în presa scrisă locala si judeteana : saptamanalele *Sensul Ramnicean* si *Scurt pe 2*, cotidienele *Opinia* si *Sansa Buzoiana*, revista *Spatii Culturale*;
- aparitii la radio si tv;
- organizarea de activități cu caracter informativ:, apariții publice și interviuri la radio și televiziunile locale, judetene si nationale, filme documentare;
- informare computerizată: blogul instituției, anunțuri prin e-mail, telefonie mobilă;
- colaborarea in scopul promovarii cu Departamentul de Promovare a Turismului din cadrul Consiliului Judetean Buzau;
- lobby in cadrul institutiilor din oras, Consiliului Local Municipal, asociatiilor (veterani, feministe, literare), ONG-urilor, mediul colectionarilor si detinatorilor de anticariat, numismatica si arta, cenaclurilor literare, artistilor plastici si creatorilor populari.

In consecinta, vor fi realizate si distribuite flyere, afise, pliante si invitatii, va adus la ziun site web, se vor continua parteneriatele cu media locala, vor fi redactate corespunzator rapoarte catre autoritatea tutelara.

a.4. Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității de PR/ de strategii media

Pana acum mediatizarea activităților a fost făcută prin comunicate de presă sau declarații în conferințele de presă.

Din pacate legislatia si situatia financiara a nu ne va permite nici pe viitor angajarea de personal specific acestor domenii, se va mentine desemnarea prin decizie interna a unui angajat cu atribuții în redactarea și transmiterea comunicatelor de presă, și întreținerea relației cu mass-media.

În acest context, prezentul *Proiect de management* propune o abordare competentă a activității de promovare, PR, prin strategii bine conturate:

- parteneriate media;
- înnoirea permanenta a site-ului;
- oferirea de diplome, adeverinte de participare, scrisori de multumire catre participantii la evenimente, artisti, sponsori, donatori, colaboratori;
- atragerea specialistilor si colectionarilor ca voluntari;

- găzduirea unor evenimente prilejuite de zilele oraşului, vizitele ale unor personalitati judetene, nationale sau europene ;
- atragerea factorilor decidenti politic la actiunile institutiei;
- promovarea patrimoniului si proiectelor in mass-media;
- zile de vizitare gratuită instituite prin hotarari ale autoritatii tutelare.

Pentru informarea publicului, dar si pentru transparenţa desfăsurării activităţii se vor organiza periodic conferinţe de presă si vor fi trimise mass-media comunicate referitoare la programele institutiei. .

a.5. Reflectarea institutiei în presa de specialitate;

Deoarece, in viziunea noastra, presa de specialitate inseamna publicatii stiintifice si de profil (*Revista Muzeelor, Musaios, Pontica, BSNN*), consideram destul de dificila patrunderea articolelor specialistilor proprii in aceste publicatii, mai ales ca multe nu au aparitii regulate, datorita dificultatilor financiare.

Se va incerca in continuare aparitia pe paginile culturale ale presei judetene si locale, precum si in paginile revistelor cultural-literare.

De asemenea, se va incerca si patrunderea cercetatorilor institutiei in paginile revistelor de specialitate.

a.6. Profilul/portretul beneficiarului actual:

În ultima perioadă institutia a incercat sa se adreseze tuturor categoriilor de beneficiari, mentinand totodata grupul *prietenilor muzeului*.

S-au intrevazut, pana acum majoritar, categoriile:

- elevi, atrasi de nou sau care urmaresc sa-si gaseasca aici raspunsuri la problemele ridicate in cadrul proiectelor scolare;
- cetateni romani, peste 25 de ani, cu un nivel al studiilor peste medie;
- cetateni straini, veniti in vizita la cunostinte in localitate.

a.7. Beneficiarul – ţintă al activităţilor institutiei:

- pe termen scurt:

Se vor face eforturi pentru atragerea unor alte categorii de beneficiari, in afara *nucleului dur*, imbatranit si care raspunde oricum oricarei oferte culturale a institutiei.

Grupuri tinta:

- Tinerii;
- Cetatenii straini;
- Elevii;
- Varsta a III-a;
- Studentii;
- Oameni de cultura din diferite ramuri;

Elevii si prescolarii vor fi atrasi in special prin parteneriate cu institutiile de invatamant, iar tinerii, in general, prin proiecte si activitati derulate impreuna cu ONG-urile locale.

-pe termen lung:

Exista oportunitatea oferita de restaurarea Complexului Brancovenesc. Vom profita de aceasta pentru promovarea institutiei pe plan national, in scopul atragerii iubitorilor de arta plastica si istorie din toata tara.

a.8. Descrierea modului de dobândire a cunoasterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor, studii, cercetări, alte surse de informare).

În determinarea categoriilor de beneficiari, ne-am bazat concluziile pe:

- obiectivele si misiunea institutiei ;
- analiza

Propunem alte doua modalitati pentru cunoasterea beneficiarilor si a nevoilor acestora:

- realizarea unei analize permanente a categoriilor si numarului de vizitatori;
- realizarea de sondaje periodice privind nevoile/dorintele beneficiarilor.

a.9. Utilizarea spațiului instituției.

Deocamdata institutia functioneaza in doua cladiri, aparținând Complexului Brâncovenesc din Râmnicu Sărat, monument istoric de categoria **A**, cod LMI 2004: BZ-II-a-A-0246. Cele două clădiri, *Casa Domnească* și *Stăreția* au fost ridicate la 1697 (cu modificări până în sec. XIX), respectiv în sec. XIX (cu adaugiri în 1948).

În acest moment , institutia nu funcționează la capacitate maximă, deoarece spatiile nu sunt corespunzatoare. Propunem finalizarea proiectului de finantare privind restaurarea Complexului Brancovenesc (POR, axa 5.1).

a.10. Propuneri de îmbunătățire ale utilizării spațiului instituției.

Deoarece mare parte a timpului la care se face referire în prezentul proiect, va fi alocată procesului de restaurare (2012-2015), se impune:

- proiectarea utilizării spațiului pe timpul restaurării;
- proiectarea utilizării spațiului după restaurare.

a.10.1 proiectarea utilizării spațiului pe timpul restaurării.

Pentru această perioadă propunem:

- relocarea depozitelor/magaziilor/expozițiilor din *Staretie* în spațiile asigurate de autoritatea tutelară pe timpul intervențiilor la complex;
- utilizarea spațiilor *Căsuței Domnești*, în măsura posibilităților, în scopul funcționării instituției. Aici ne referim la relocarea birourilor, menținerea expozițiilor de bază actuale, transformarea unei încăperi aparținând expoziției de bază a secției de artă plastică în sală de expoziții temporare, precum și utilizarea pivnitei pentru manifestări, pe timpul perioadei calde.

a.10.2 proiectarea utilizării spațiului după restaurare.

După încheierea proiectului POR, axa 5.1, propunem:

- utilizarea spațiilor *Staretiei* drept depozite (8 încăperi), expoziții de bază - științele naturii (2 încăperi), magazine;
- În *Casa Domnească* vor funcționa: expoziția de bază a secției de etnografie (cinci camere la etaj), expoziția de bază a secției de artă plastică (trei camere etaj și una parter), expoziția de bază a secției de istorie și istoria culturii (trei camere parter), o sală de expoziții temporare (turn), două birouri (etaj), ateliere pentru proiectele cu publicul.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

b.1. Analiza programelor/proiectelor instituției

În concordanță cu specificul instituției s-au organizat o serie de programe adresate unui larg grup de beneficiari, de toate categoriile și de toate vârstele. Astfel, realizate în mare măsură prin expunerea patrimoniului propriu, dar și cu ajutorul colecționarilor, expozițiile temporare au fost numeroase în ultima perioadă. Unele teme tinând de tradiții și sărbători religioase, sau evenimente istorice importante, au fost reluate anual, dar cu tematica, obiecte și subiecte noi.

Au mai fost vizate: perfecționarea personalului instituției, clasarea și evidența patrimoniului.

Accentul s-a pus (și efortul va fi canalizat tot în acest sens) pe sprijinirea Consiliului Local în obținerea avizelor și identificarea soluțiilor optime, privind proiectul de restaurare și punere în valoare a Complexului Brancovenesc.

b.2. Analiza participării la expoziții, festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri, etc. atât la nivel național cât și internațional.

În ultima perioadă, instituția a participat

- Cu bunuri culturale la o expoziție națională, organizată de către Muzeul Național de Artă al României- *Retrospectiva Rodica Maniu* (2007);
- Cu bunuri culturale la o expoziție națională, organizată de către Muzeul Județean Buzău în colaborare cu Consiliul Județean Buzău- *Costumul popular în zona etnografică Buzău* (2010);
- Cu două comunicări la Sesiunea Internațională de Comunicări

b.3. Analiza misiunii actuale a instituției

La momentul actual instituția este percepută public nu doar în calitate de gazdă a evenimentelor culturale de specialitate (expoziții), dar și în calitate de organizator/partener la organizarea unor evenimente multiculturale (Zilele Ramnicului, festivaluri literare, de teatru, lansări de carte), care au adus a adus un plus de imagine.

Activitățile au fost mediatizate intens și aduse la cunoștința publicului prin mass media (comunicate de presă, interviuri, anunțuri, articole) și prin afișe, flyere, invitații, website.

Se remarcă o *poftă* în creștere a publicului pentru activități metamuzeale, lucru remarcat în anii anteriori cu ocazia diferitelor simpozioane zile ale porților deschise, lansări de carte, colocvii etc.

C. Analiza organizării instituției si propuneri de restructurare si de reorganizare

c.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției si ale actelor normative incidente;

In ultima perioada, aferenta *Proiectului managerial de dezvoltare a Muzeului Municipal Râmnicu Sărat (2007-2011)*, a fost redactat si transmis spre aprobare catre Consiliul Local Municipal Râmnicu Sărat, *Regulamentul de Organizare si Functionare* si a fost redactat si aprobat Regulamentul Intern.

La acest moment exista norme interne, emise dupa 2007, privind:

- paza bunurilor si obiectivului;
- evidenta si pastrarea documentelor de arhiva;
- supravegherea expozitiilor si operatiunile de predare primire;
- circuitul documentelor financiar contabile;
- situatiile de urgenta;
- sanatatea si securitatea in munca;
- codificarea incaperilor;
- evidenta, conservarea si restaurarea bunurilor culturale;
- colectarea selectiva a deseurilor;
- reprezentarea institutiei si PR.

c.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne si/sau ale actelor normative incidente;

Reglementările interne ale instituției sunt bine conturate, în perioada urmatoare vor fi actualizate periodic, in cazul schimbarii/revizuirii legislatiei.

Cu ocazia *relansarii* (dupa finalizarea proiectului de restaurare) vor fi revizuite reglementarile interne, impunandu-se strangerea lor intr-un *Manual* ce va fi supus unor dezbateri.

c.3. Funcționarea instituției, delegarea responsabilităților, analiza activității Consiliului de Administrație, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;

Privind participarea salariatilor la managementul institutiei, trebuie sa mentionam initierea din anul 2007 a sedintelor de informare si de lucru cu personalul, tinute cel putin trimestrial si consemnate in caietul de procese-verbale. Ne propunem timerea in continuare a acestor sedinte si ridicarea lor la un rang consultativ, in privinta achizitiilor, evaluarii, ocuparii posturilor, inventariarii bunurilor, dar si a activitatilor specifice: intocmirea programelor minimale si a listei manifestarilor.

In cepand cu anul 2012, se impune:

- Convocarea sedintelor Consiliului de Administratie, cel putin trimestrial.
- Constituirea Consiliului Stiintific, prin atragerea unor specialisti de marca din afara institutiei si convocarea sedintelor cel putin semestrial.

c.4. analiza nivelului de perfectionare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfectionare pentru conducere si restul personalului.

Până la această dată salariați ai Muzeului au participat la cursuri de perfectionare in domeniu.

Cunoscandu-se faptul ca este mai bine dpdv functional si financiar sa-ti perfectionezi proprii angajati , decat sa inchei contracte de colaborare cu persane din afara institutiei, consideram imperios necesar ca actualii angajati sa participe la cursuri de perfectionare astfel:

- un specialist cu studii superioare la cursurile de evidenta si clasare , respectiv de protectia patrimoniului cultural, organizate de catre Centrul de Pregatire Profesionala in Cultura. Acestea sunt necesare, datorita faptului ca institutia detine un patrimoniu valoros, care trebuie protejat corespunzator. Numarul optim de specialisti-experti pe problematica aceasta ar trebui sa fie de doi;
- supraveghetorii – la cursul de custode sala, necesar in contextul procesului de relansare in urma proiectului de restaurare;
- directorul- la cursurile de muzeologie generala organizat de catre Centrul de Pregatire Profesionala in Cultura. In ceea ce priveste cursul de muzeologie, este important ca managerul – licentiat intr-un domeniu de specialitate sa poata face si munca unui muzeograf in parametri optimi, stiindu-se faptul ca este normal si necesar ca un ocupant al unui post de conducere sa cunoasca bine specificul muncii personalului din subordine. Totodata este rentabil sa folosesti un angajat - care are studii de specialitate- si pe specificul acelor studii, atunci cand timpul o permite.

Estimarea este corecta si minima, organigrama si statul de functii ale institutiei prevazand:

- un post de conducere- director, cu studii superioare;
- doua posturi de executie pe specialitate – muzeograf, cu studii superioare (momentan sunt acoperite doua din cele cinci sectii: etnografie si arta plastica);
- un post de executie pe specialitate – conservator, cu studii superioare de scurta durata;
- un post de executie pe specialitate – conservator, cu studii medii;
- doua posturi de executie – supraveghetor, pe studii medii;
- un post de executie, personal auxiliar- ingrijitor;
- trei posturi de executie, personal auxiliar-paznic.

Observam ca, momentan, institutia mai are nevoie de cel putin doi muzeografi, un contabil, un paznic si un supraveghetor, in conditiile in care angajarile sunt blocate. In consecinta, estimarea minima privind nevoile de pregatire/perfectionare profesionala sunt corecte.

D. Analiza situat iei economico- financiare a institutiei

După 1990 cultura a fost unul dintre domeniile subfinanțate. Această situație a dus la slaba finanțare a proiectelor culturale, imposibilitatea permiterii participarii la proiecte datorita imposibilitatii platii cofinantarilor și la degradarea sediului. Veniturile institutiei sunt asigurate în principal din alocări de la Consiliul Local Municipal și în proporție foarte mică din venituri proprii.

d.1 analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- Bugetul de venituri (subvenții-alocații, surse atrase, venituri proprii)

An	Subvenții prevazute initial	Sume retrase ulterior	Executie	Venituri proprii prevazute	Venituri realizate
2007	200.000	-	156.200	3.500	4.600
2008	365.000	150.000	177.379	300	3.970
2009	238.000	-	230.145	300	5.780
2010	299.000	-	202.722	2000	580
2011	255.000	-	172.245	500	500
2012	200.000	-	-	500	-

Mentionam ca realizarea veniturilor proprii pe anul 2010 nu a fost posibila datorita pretului modic al biletelor de intrare (50 bani/bilet), acestea fiind incepand cu 2010 singura sursa de venituri proprii. Veniturile propii provin din vanzarea biletelor de intrare si din inchirierea unui mic spatiu, contractul de inchiriere incetand in anul 2010, datorita conditiilor improprie oferite de cladire.

Totodata amintim faptul ca executia bugetara de 100% nu a fost posibila, datorita nerealizarii veniturilor Municipiului Ramnicu Sarat, inregistrandu-se restante la plata furnizorilor de la an la an.

- Bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții) contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere :

An	Suma totala	Cheltuieli de personal	Bunuri si servicii	Cheltuieli de capital
2007	156.200	101.632	18.213	26.355
2008	177.379	161.333	13.169	2.877
2009	230.145	200.700	27.700	1.745
2010	202.722	186.603	16.119	0
2011	172.245	144.600	27.645	0

d.2 Analiza comparativa a cheltuielilor (estimate si realizate):

Nr. Crt.	Program	Tip proiect	Denumire proiecte	Estimat	Realizat
1.	Reamenajare muzeistică	Proiecte mari	1. Amenajarea expoziției de baza arta plastica (inclusiv clasare)	10 000	10 000
			2. Amenajarea expoziției de baza etnografie	4000	1500
			3. Amenajare sistem de securitate	7000	4514,84
	Manifestări culturale	Proiecte mici	-71 expoziții temporare - 8 manifestari	9000	9000
	Total			30 000	25014,84

d.3 Analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Datorita veniturilor foarte reduse, acoperirea cheltuielilor a fost nesemnificativa:

- venituri rezultate din vanzarea biletelor:

An	Estimat	Realizat
2007	500	100
2008	300	450
2009	300	750
2010	2000	580
2011	500	500
2012	500	150 pana la 05.04.2012

- comparatia venituri realizate/executie bugetara:

An	Executie	Venituri realizate	%
2007	156.200	4.600	2,92
2008	177.379	3.970	2,23
2009	230.145	5.780	2,51
2010	202.722	580	0,28
2011	172.245	500	0,29

- venituri proprii realizate din alte activitati:

Chirii (2007-2009):

An	Realizat
----	----------

2007	3.600
2008	3.520
2009	5.030

d.4 analiza gradului de crestere a surselor atrase/venituri proprii, din totalul cheltuielilor:

An	2007	2008	2009	2010	2011
Venituri proprii	4.600	3.970	5.780	580	500
Total	203.500	365.300	238.300	301.000	255.500
%	2,26	1,08	2,42	0,19	0,19

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

An	2007	2008	2009	2010	2011
Total cheltuieli	156.200	177.379	230.145	202.722	172.245
Cheltuieli de personal	101.632	161.333	200.700	186.603	144.600

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total:

An	2007	2008	2009	2010	2011
Total cheltuieli	156.200	177.379	230.145	202.722	172.245
Cheltuieli de capital	26.355	2.877	1.745	0	0

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subventie (%);

An	2007	2008	2009	2010	2011
Cheltuieli de personal	101.632	161.333	200.700	186.603	144.600
%	100	100	100	100	100

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

-din subventie/alocatie:

An	2007	2008	2009	2010	2011
lei	72,65	93,35	88,51	92,99	59,39

-din venituri proprii:

An	2007	2008	2009	2010	2011
----	------	------	------	------	------

lei	2,13	2,08	2,19	0,26	0,17
-----	------	------	------	------	------

E. Strategia, programele si planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor si obiectivelor managementului

e.1.Prezentarea strategiei culturale pe perioada de management

Pentru realizarea cu succes a obiectivelor fundamentale ale muzeului, o atenție deosebită va fi acordată în cadrul procesului managerial planificării activităților desfășurate în instituție, pentru ca orice activitate managerială responsabilă are ca nucleu al activității planificarea. Principalul scop al acțiunii managerului este de a coordona necesitățile și aspirațiile colectivului, determinate de experiența și profesionalismul acestuia, cu posibilitățile concrete pe care autoritatea ierarhic superioară o poate pune la dispoziție la un moment dat. Acest proiect managerial își propune să promoveze o modalitate de planificare la care să participe muzeograful implicat nemijlocit într-o serie de activități importante din muzeu,

Punerea în practică a proiectului managerial, prin creionarea planurilor anuale de acțiuni culturale, implică colaborarea eficientă și cu caracter de permanență între manager, personal și serviciul financiar-contabil.

Cultura fiind una dintre componentele esențiale ale serviciilor sociale pe care orice stat democratic are datoria de a le oferi cetățenilor săi. Ea se constituie într-un bun social public atipic comparativ cu celelalte, unul a cărui valoare crește proporțional cu numărul celor care îl acceptă. Oferta culturală a statului se exprimă prin politici culturale bazate pe principii bine determinate:

- principiul protejării patrimoniului cultural național prin care valorile și bunurile care aparțin

mostenirii culturale au calitatea de surse fundamentale ale cunoașterii trecutului și prezentului nostru;

- principiul libertății de creație potrivit căruia libertatea de exprimare artistică și de comunicare publică a operelor și prestațiilor artistice reprezintă nu numai un drept fundamental, ci și un element esențial al progresului uman;
- principiul autonomiei instituțiilor de cultură potrivit căruia inițierea și desfășurarea programelor și proiectelor culturale nu pot fi restrânse ori cenzurate pe criterii etnice, religioase, politice ori pentru satisfacerea unor interese de grup;
- principiul primordialității valorii care asigură condițiile materiale și morale pentru afirmarea creativității și talentului;
- principiul sansei egale la cultură, potrivit căruia, prin armonizarea politicilor culturale la nivel național cu cele la nivel local se asigură accesul

si participarea tuturor cetătenilor la cultură, precum si dezvoltarea vieții spirituale a colectivităților, în toată diversitatea acestora;

- principiul identității culturale în circuitul mondial de valori, potrivit căruia se asigură protejarea si punerea în valoare a mostenirii culturale, se susține si se promovează introducerea în circuitul cultural național si internațional a valorilor spiritualității naționale si se înlesneste circulația în țară a valorilor culturii universale.

Ca si celelalte politici publice, politicile culturale au o importantă dimensiune sectorială, fiind legate prin consultare si participare de o serie de actori sociali: autorități, instituții, entități economice, persoane sau grupuri de interese. Formularea politicilor culturale, a strategiilor si programelor devine astfel o acțiune complexă care trebuie să țină seama de un întreg spectru de factori, de la nivelul economic al comunității până la tradițiile si mentalitățile socio-culturale. Pentru ca programele culturale să fie viabile, ele trebuiesc împletite armonios cu politicile economice, cu cele educative si sociale, rezultând astfel politici de dezvoltare coerente. Nu sunt suficiente stabilirea obiectivelor, definirea misiunii, monitorizarea performanței sau urmărirea publicului țintă pentru ca politicile culturale să aibă succes.

La toate acestea trebuie adăugată o evaluare lucidă si transparentă, bazată pe realitățile obiective ale spațiului si timpului pentru care se concep strategiile culturale.

Nu in ultimul rand, este imperios necesar sa afirmam, ca punctul nodal al evolutiei viitoare a institutiei (pe o perioada ce depaseste durata prezentului proiect de management), o reprezinta realizarea Proiectului de Restaurare si Punere in Valoare a Complexului Brancovenesc.

e.2 Programe propuse pentru intreaga perioada de management:

1. Reabilitare si Punere in Valoare a Complexului Brancovenesc:

Timp de desfasurare: 2013-2015;

Modalitati:

- Reamenajarea expozitiilor de baza existente in Casa Domneasca;
- Amenajarea expozitiilor de istorie si istoria culturii in Casa Domnesca;
- Amenajarea expozitiei de Stiintele Naturii;
- Amenajarea unui traseu in cadrul Complexului Brancovenesc, in colaborare cu Parohia *Adormirea Maicii Domnului*;
- Actiuni de promovare.

Grupuri tinta/beneficiari: Publicul larg

2. Cunoasterea istoriei, personalitatilor si a traditiilor locale :

Timp de desfasurare: permanent;

Modalitati: expozitii temporare de istorie, istoria culturii, arta plastica si etnografie, axate pe evenimente(sarbatori religioase/ sarbatori nationale si

locale). Lectii deschise si prelegeri, in parteneriat cu institutiile de invatamant si ONG-uri;

Grupuri tinta/beneficiari: elevi (7-18 ani), membri ai ONG-urilor (13-25 ani);

3. Pledoarie pentru frumos

Timp de desfasurare: permanent;

Modalitati: expozitii temporare si miniexpoizitii de artizanat, arta plastica (artisti locali) si arta traditionala

Grupuri tinta/beneficiari: Publicul larg , desigur si creatorii : prescolari, elevi (7-18 ani), membri ai ONG-urilor (13-25 ani), artisti plastici locali si mesteri populari ;

4. Evidenta informatizata a patrimoniului cultural:

Timp de desfasurare: 2013-2016;

Modalitati: digitizarea FAE;

Beneficiari: Specialisti, institutii si autoritati publice ;

e.3. Proiecte din cadrul programelor culturale propuse:

1. Reabilitare si Punere in Valoare a Complexului Brancovenesc:

- valorificarea prin expunere al patrimoniului propriu:

Nr. crt.	Proiect	Scop	Grup tinta	Perioada	Necesari
1.	Amenajarea tuturor spatiilor din Casa Domnesca si Staretie	Promovarea colectiei Popularizare a donatiilor Securizarea obiectivului	Se adreseaza tuturor categoriilor de vizitatori	2013-2015	70000
2.	Promovarea Complexului Brancovenesc	Integrarea in circuitul turistic	Se adreseaza tuturor categoriilor de beneficiari	2014-2016	20000

2-3. Expozitii temporare, anuale, axate pe evenimente(2012-2016)-minimal:

1.	Expozitia temporara de istorie dedicate Unirii Principatelor	Cresterea numarului de vizitatori si a gradului de cunoastere a istoriei locale Scop didactic	Se adreseaza tuturor categoriilor de vizitatori	ianuarie	500
2.	Expozitie temporara	Scop didactic	Se	aprilie	500

	dedicata zilei de 1 martie- cu scolile		adreseaza tuturor categoriilor de vizitatori		
3.	Expozitia temporara de etnografie dedicata sarbatorilor pascale	Pastarea traditiilor si obiceiurilor	Se adreseaza tuturor categoriilor de vizitatori	mai	500
4.	Expozitia temporara de desene dedicata zilei copilului	Scop didactic	Se adreseaza tuturor categoriilor de vizitatori	iulie	500
5.	Expozitia temporara de istorie locala dedicata <i>Zilele Ramnicului</i>	Cresterea numarului de vizitatori si a gradului de cunoastere a istoriei locale Scop didactic	Se adreseaza tuturor categoriilor de vizitatori	august	1500
6.	Expozitia temporara dedicata Marii Uniri	Cresterea numarului de vizitatori si a gradului de cunoastere a istoriei locale Scop didactic	Se adreseaza tuturor categoriilor de vizitatori	decembrie	500
7.	Expozitia temporara dedicata sarbatorilor de iarna	Pastarea traditiilor si obiceiurilor	Se adreseaza tuturor categoriilor de vizitatori	decembrie	500
8.	Expozitie temporara de stiintele naturii	Cresterea numarului de vizitatori . Scop didactic	Se adreseaza tuturor categoriilor de vizitatori	Perioada aleasa anual	500
9.	Salonul artistilor plastici ramniceni	Promovarea artistilor plastici locali	Se adreseaza tuturor	Perioada aleasa anual	1000

			categoryilor de vizitatori		
--	--	--	----------------------------	--	--

Pentru perioada aferenta restaurarii Complexului Brancovenesc, expozitiile minimale de mai sus, vor fi realizate, in conditia in care spatiul este adecvat si suficient.

4. Evidenta informatizata a patrimoniului cultural:

Nr. crt.	Proiect	Scop	Grup tinta	Perioada	Necesari
1.	Formarea a doi specialisti in domeniul evidentei informatizate	Evidenta patrimoniului	specialisti	2012-2015	10000
2.	Intocmirea FAE pentru toate obiectele (suport clasic), inclusiv prin colaborarea cu externi	Evidenta patrimoniului	-	2012-2016	40000
3.	Procesarea datelor (inclusiv procurarea hardware si software)	Evidenta patrimoniului	-	2012-2016	30000
4.	Publicarea unor date, inclusive organizarea de intruniri de lucru si comunicari	Popularizare	Specialisti externi	2014-2016	30000

e. 4. alte proiecte/ programe :

- organizarea si sustinerea anual a manifestarilor legate de Zilele Ramnicului;
- organizarea Noptii Muzeelor;
- lansari de carte;
- popularizarea obiectivelor turistice din localitate;
- sprijinirea departamentelor de specialitate ale Primariei in amenajarea urbanistica si managementul zonelor protejate.

F. Previzionarea evoluției economico - financiare a instituției cu menționarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate

f.1. previzionarea evoluției economico- financiare a instituției pentru următorii patru ani, corelată cu resursele financiare necesare spre a fi alocate din subvenția-alocația acordată instituției de către Consiliul Local al Municipiului Rîmnicu Sărat:

Pentru perioada 2012- 2016 se previzionează următoarea evoluție economică financiară:

Nr. crt	Denumire indicator	2012	2013	2014	2015	2016
1.	Venituri totale	200.500	350. 500	360. 500	370. 500	370. 500
2.	Subvențiile	200.000	350.000	360.000	370.000	370.000
3.	Venituri proprii	500	500	500	500	500

In cazul in care Muzeul va fi inchis pentru lucrari de restaurare, sumele provenite din vanzarea biletelor se vor reduce corespunzator perioadei in care institutia va fi inchisa.

Previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
Cheltuielile de personal vor acoperi aproximativ 60% din veniturile totale pentru numărul de angajați existenți. In cazul cresterii salariilor (conform legislatiei), este posibil sa creasca si suma propusa cheltuielilor de personal.

An	Suma totala	Cheltuieli de personal
2012	200. 500	150.000
2013	350. 500	200.000
2014	360. 500	220.000
2015	370. 500	220.000
2016	370. 500	220.000

f.2. Previzionarea evoluției costurilor aferente prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, pentru întreaga perioadă de management;

Conform dezvoltarii punctului e.3:

2012	2013	2014	2015	2016
18.000	52.000	50.000	60.000	60.000

Costurile pentru programele si proiectele propuse vor rămâne la fel în funcție de amploarea evenimentelor dar se va trece la diversificarea programelor și proiectelor culturale care se vor realiza prin atragerea de fonduri extrabugetare.

f. 3. proiectia veniturilor proprii realizate din bilete

In conditiile actuale, cu valoarea unui bilet de 50 bani, veniturile vor ramane modeste, proiectia fiind (numai in conditiile in care Muzeul nu isi va inchide expozitiile pentru public, cu prilejul executarii lucrarilor de restaurare):

An	Vizitatori platitori de bilet	Venit/lei
2012	1000	500
2013	1000	500
2014	1000	500
2015	1000	500
2016	1000	500

In cazul in care expozitiile vor fi inchise pe anumite perioade, numarul de vizitatori platitori de bilet va scadea in consecinta.

Totodata, sustinem cresterea tarifului de vizitare la 4 lei/bilet intreg, respectiv 2 lei redus pentru anumite categorii (elevi studenti, pensionari etc.), motivatia fiind ca in Romania de azi, nicio institutie nu mai are tarife asa insignificante, veniturile neacoperind nici macar costul hartiei necesare in administrarea institutiei.

Președinte de ședință,



The image shows a circular official stamp of the Council of the Museum of the City of Bucharest. The text around the perimeter of the stamp reads "Consiliul Muzeului Municipiului București". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Secretary



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized monogram or initials.