

HOTARARE

privind aprobarea organigramei si a statutului de functii pentru anul 2015 ale Administratiei Domeniului Public Rm. Sarat

Consiliul local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședință de lucru extraordinară în data de **12.02.2015**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sărat;
- raportul Biroului Resurse umane, relații cu publicul și îndrumarea și sprijinirea unităților de învățământ și sănătate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm.Sărat;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate ce are la bază procesul verbal încheiat cu ocazia întrunirii acesteia ;
- proiectul organigramei și statutului de funcții pentru anul 2015 înaintate de Administrația Domeniului Public Rm. Sărat;
- prevederile art.31 din O.U.G nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;
- prevederile anexei I-FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE « ADMINISTRAȚIE » din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a si alin.3 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.39 alin.2, art.45 alin. 1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicata, actualizata;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organigrama Administratiei Domeniului Public Rm. Sarat pentru anul 2015, conform anexei nr.1.

Art.2. Se aproba statul de functii al Administratiei Domeniului Public Rm. Sarat pentru anul 2015, conform anexei nr.2.

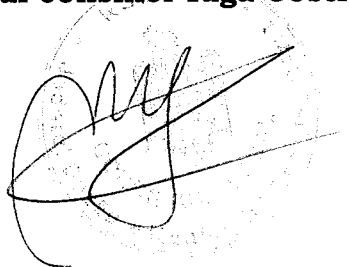
Anexele 1 - 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Primarul municipiului Rm. Sarat prin aparatul de specialitate: Biroul Resurse umane, relații cu publicul și îndrumarea și sprijinirea unităților de învățământ și sănătate si Administrația Domeniului Public Rm. Sarat, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

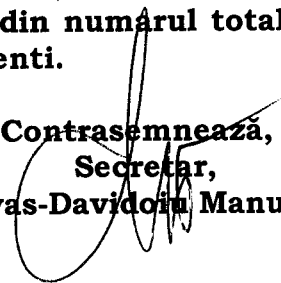
Art.4. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat în ședința extraordinară din 12.02.2015, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu un număr de 17 voturi pentru, ___-___ abțineri și un vot împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și 18 consilieri locali prezenți.

Președinte de ședință,
Domnul consilier Iuga Costică



Contrasemnează,
Secretar,
Vagyas-Davidoiu Manuela



Nr. 35
Rm.Sărat 12.02.2015



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU- SĂRAT

Str. N.Balcescu nr. 1, Râmnicu-Sarat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.2480/03.02.2015

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și
statului de funcții ale Administrației Domeniului Public
Rm. Sarat pentru anul 2015

Având în vedere prevederile art.36, alin.3, lit.b din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, actualizată, potrivit căruia « *Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local* » și ținând seamă de prevederile Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, actualizată, propun Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Administrației Domeniului Public Rm. Sarat pentru anul 2015, în conformitate cu prevederile legale, cu propunerile înaintate de către această instituție și pe baza raportului Biroului Resurse umane, relații cu publicul și îndrumarea și sprijinirea unităților de învățământ și sănătate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm.Sărat.

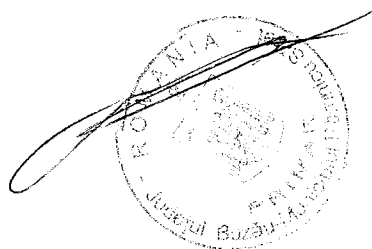
Din analiza proiectului organigramei și statului de funcții pentru anul 2015 înaintate de Administrația Domeniului Public Rm. Sărat rezultă faptul că față de organigrama și statul de funcții aprobate în anul 2014, se propun următoarele modificări :

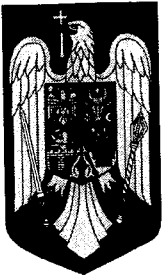
-Înființarea Compartimentului juridic și a postului de consilier juridic (înființarea acestui post se propune a se face prin transformarea unui post de muncitor calificat, vacant, din cadrul Serviciului Mecanizare);

-Modificarea denumirii Serviciului Salubritate în Serviciul Salubritate și Întreținere Spații Verzi;

-Reorganizarea următoarelor structuri funcționale: Serviciul Mecanizare, Serviciul Gestionarea Câinilor fără Stăpân, Compartimentul Sistemare Rutieră, Stație Asfaltări, Centrala Termică blocuri ANL.

**Primar,
VIOREL HOLBAN**





ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.2412/03.02.2015

Raport
privind aprobarea organigramei si statului de functii
ale Administratiei Domeniului Public Ramnicu Sarat pentru anul 2015

Avand in vedere:

- adresa nr.1498/21.01.2015 a Administratiei Domeniului Public;
 - proiectul Organigramei si Statului de functii pentru anul 2015 inaintate de catre Administratia Domeniului Public;
 - prevederile anexei I din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice,
 - dispozitiile art.31 din O.U.G. nr.83/2014 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2015, precum si alte masuri in domeniul cheltuielilor;
- si in temeiul art.36 alin.(3) lit.b) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicată, conform caruia consiliul local aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor de interes public local, precum si reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local;

propunem spre aprobare organigrama si statul de functii pentru anul 2015 din cadrul Administratiei Domeniului Public Ramnicu Sărat, conform anexelor nr. 1 si 2 cu urmatoarele modificari:

- Infiintarea Compartimentului Juridic si a postului de consilier juridic. Infiintarea postului de consilier juridic s-a facut prin transformarea unui post de muncitor calificat, vacant din cadrul Serviciului Mecanizare;
- Modificarea denumirii Serviciului Salubritate in Serviciul Salubritate si Intretinere Spatii Verzi;
- Reorganizarea structurilor urmatoarelor compartimente: Serviciul Mecanizare; Serviciul Gestionarea Cainilor Fara Stapan, Compartimentul Sistematizare Rutiera, Statie Asfaltari, Centrala Termica Blocuri ANL.

Biroul Resurse umane, relatii cu publicul
si indrumarea si sprijinirea unitatilor de invatamant si sanatate.
sef birou, Horohai Georgiana



Administratia Domeniului Public
Rm. Sarat, str. Armoniei, nr.58 Bis
Cod fiscal: 2406901
Fax /E-mail 0238/563032, adporus@yahoo.com

ĂRIA MUNICIPIULUI
RM. SARAT

...trare nr.
...siua: Luna C. anul: 2014

Nr. inregistrare: 229 / 26.11.2014

Catre,

Primaria municipiului Ramnicu Sarat
Biroul Resurse Umane

Va transmitem alaturat Organigrama si Statul de functii al institutiei noastre pe anul 2015 , cu incadrarea in acelasi numar de personal aprobat in anul 2014 , respectiv 88 salariati.

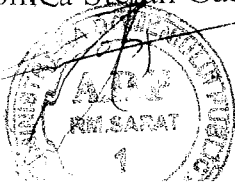
Pentru o mai buna desfasurare a activitatii institutiei in anul 2015 si in functie de lucrarile ce urmeaza sa le efectuam a fost reanalizata structura de personal si modificata fata de anul 2014 astfel :

- serviciul mecanizare cu un numar de 13 salariati fata de 11 salariati in anul 2014 ;
- serviciul gestionare caini fara stapan cu un numar de 8 salariati fata de 9 salariati in anul 2014 ;
- compartimentul sistematizare rutiera , statie asfaltari, centrala termica blocuri ANL cu un numar de 9 salariati fata de 11 in anul 2014 ;
- serviciul salubritate a fost redenumit in serviciul *Salubritate si intretinere spatii verzi*.

De asemenea s-a creat compartimentul juridic cu 1 post – functie de executie , consilier juridic urmare a vacantarii unui post de rutierist de la serviciul mecanizare (pensionarea unui salariat) .

Solicitam crearea compartimentului juridic in urma H.C.L. al municipiului Rm.Sarat nr. 154/30.09.2014 privind darea in administrare a blocurilor ANL din Soseaua Industriei nr. 2-4 si caselor sociale din strada Mircea cel Batran si H.C.L. nr.189/27.11.2014 privind aprobarea incheierii unui contract de cesiune de creanta intre S.C.AcvaTerm si Administratia Domeniului Public Rm.Sarat , avand ca obiect contravaloarea energiei termice si a utilitatilor furnizate chiriasilor blocurilor de locuinte ANL situate in soseaua Industriei nr 2-4, precum si cheltuielile de judecata aferente si tinand seama de aparitia Legii nr.88/2014 pentru modificarea si completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor , in luarea deciziilor la nivelul administratiei publice.

Director,
Ing. Ionica Stefan Gabriel



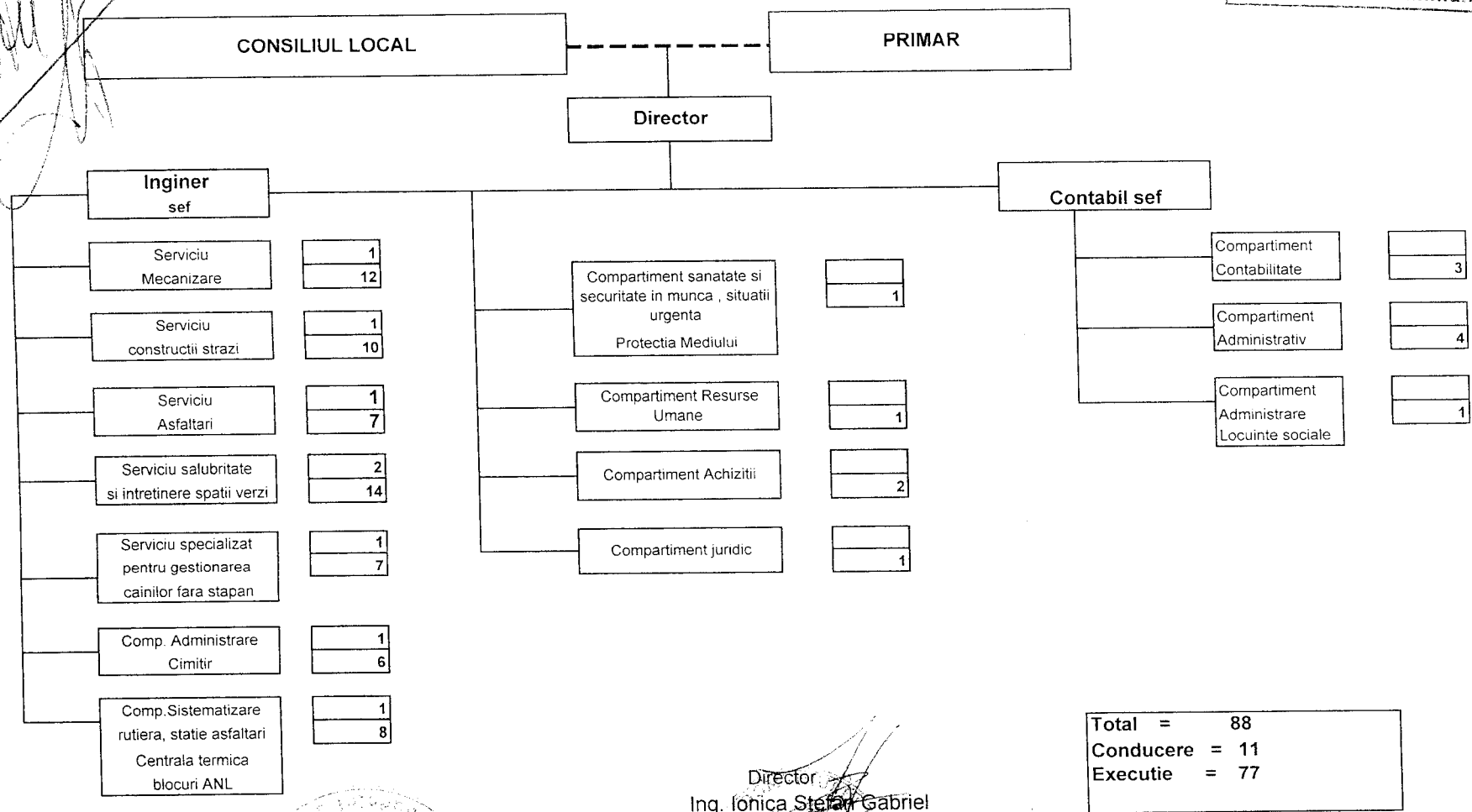
Compartiment Resurse umane,
Stefan Georgeta

ANEXA NR. 1 LA HCL. M. 35/2015

Administratia Domeniului Public Ramnicu Sarat

ORGANIGRAMA ANUL 2015

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RM. SĂRAT
Intrare nr. 1000
ziua... luna... anul... 2015



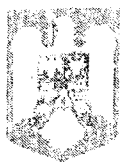
[Handwritten signature]

Președintele de sedință
[Handwritten signature]

Director
Ing. Ionica Stefan Gabriel
[Handwritten signature]
[Official stamp]

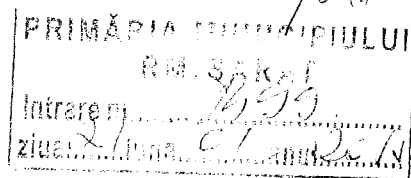
Total = 88
Conducere = 11
Executie = 77

[Handwritten signature]

**Administratia Domeniului Public**

Rm. Sarat, str. Armoniei, nr. 58 Bis

Cod fiscal: 2406901

Fax/E-mail 0238/563032, adporus@yahoo.comNumar inregistrare 255, 27.01.2015**Stat de Functii
pentru anul 2015**

Nr. Crt.	Structura	Funcția contractuală		Gradul/ Treapta Prof.	Nivelul studiilor	Numar posturi
		De conducere	De executie			
1.	Director	De conducere		Gradul II	S	1 post vacant
2.	Inginer sef	De conducere		Gradul II	S	1
3.	Contabil Sef	De conducere		Gradul II	S	1
	Serviciu Mecanizare					13
1.	Sef serviciu. Mecanizare	De conducere		Gr. II	S	1
2.	Sofer		De executie	Tr.I/5	M,G	4
3.	Sofer		De executie	Tr.IB	M,G	1
4.	Mecanic Utilaj		De executie	Tr II/5	M.G.	3
5.	Rutierist		De executie	TR.I/5	M,G	1
6.	Rutierist		De executie	Tr.II/5	M,G	3din care 1 post vacant
	Serviciu Constructii strazi					11
1.	Sef serviciu Constructii strazi	De conducere		Gr. II	S	1
2.	Pavator- bordurar		De executie	Tr.II/5	G	2
3.	Muncitor necalificat		De executie	NI/3	G	2
4.	Muncitor necalificat		De executie	NI/4	G	2
5.	Muncitor necalificat		De executie	NI/5	G	4
	Serviciu Asfaltari					8
1.	Sef serviciu .sfaltari	De conducere		Gr.II	S	1
2.	Asfaltator		De executie	Tr.IV/5	G	1
3.	Muncitor necalificat		De executie	NI/5	G	5
4.	Muncitor necalificat		De executie	NI/3	G	1
	Serviciu Salubritate si intretinere spatii verzi					16
1.	Sef serviciu Salubritate	De conducere		Gr. I	S	1
2.	Sef formatie muncitori	De conducere		Tr.I	M	1
3.	Muncitor calific. -resp. L416		De executie	Tr. I/5	M	2

4.	Muncitor necalificat		De executie	NI/1	G	2
5.	Muncitor necalificat		De executie	NI/2	G	1
6.	Muncitor necalificat		De executie	NI/3	G	1
7.	Muncitor necalificat		De executie	NB	G	1
8.	Muncitor necalificat		De executie	NI/5	G	7
	Serviciu specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan					8
1.	Sef serviciu gestionarea cainilor fara stapan	De conducere		II	S	1
2.	Tehnician veterinar		De executie	Tr. IA/5	M	1
3.	Ingrijitor caini in adapost		De executie	NI/5	G,-	3
4.	Prinzatori caini		De executie	NI/3	G	2
5.	Sofer		De executie	Tr.II/5	G	1
	Compartiment administrare cimitir					7
1.	Sef formatie administrare cimitir	De conducere		Tr. Ila	M	1
2.	Muncitor necalificat (gropar)		De executie	NI/5	G,-	3
3.	Muncitor necalificat (gropar)		De executie	NIIB	G	3
	Compartiment Sistematizare rutiera, Statie Asfaltari, centrala termica blocuri ANL					9
1.	Sef formatie compartiment sistematizare rutiera, statie asfaltari, centrala termica blocuri ANL	De conducere		Tr. Ila	M	1
2.	Vopsitor		De executie	Tr.II/5	M, G	1
3.	Electrician		De executie	Tr.I/5	M,G	1
4.	Mecanic		De executie	Tr.I/5	M,G	1
5.	Mecanic auto		De executie	Tr.I/5	M,G	1
6.	Muncitor necalificat		De executie	NI/5	G	1
7.	Fochist		De executie	MI/5	M	2
8.	Muncitor necalificat		De executie	NI/5	G	1
	Compartiment Sanatate , securitate in munca, Situatii Urgenta,Protectia Medi ului.					1
1.	Referent de specialitate		De executie	Gr. IA/5	SSD	1
	Compartiment Resurse Umane					1

1.	Referent		De executie	Tr. IA/5	M	1
	Compartiment Achizitii					2
1.	Referent de specialitate		De executie	Gr.IA/5	S	1
2.	Referent de specialitate		De executie	Gr.II/3	S	1
	Compartiment juridic					1
1.	Consilier juridic		De executie	Gr.I	S	1
	Compartiment Contabilitate					3
1.	Referent de specialitate		De executie	Gr. II/2	S	1
2.	Contabil		De executie	Tr. IA/5	M	1
3.	Casier magaziner		De executie	Tr. I/5	M	1
	Compartiment administrare Locuinte sociale					1
1.	Administrator		De executie	Tr.I	M	1
	Compartiment Administrativ					4
1.	Agent Paza		De executie	Tr. I/5	M, G	4
	Numar total f-ctii contractuale de conducere/ executie	11	77			
	Numar total functii in institutie					88



Director,
Ing. Ionica Stefan Gabriel

Compartiment Resurse Umane ,
Stefan Georgeta

[Handwritten signature]

Presedinte de sedinta
[Handwritten signature]

Secretar
[Handwritten signature]

PROCES-VERBAL
încheiat astăzi 11.02.2014
la sediul Comitetului familial.

La sedință au fost prezentați toți membrii
ai comitetului, doi absenți și doi lipsitori.
Au fost discutate următoarele proiecte de
histore:

1. Proiectul de istorie privind organizarea
Primăriei care prevede înființarea a două
funcții și desființarea a trei funcții, fiind a se observa
totalul de maximum 314 funcții a fost organizat
toți rețurși pentru.
2. Proiectul de istorie privind organizarea
și a statului de funcții pentru Serviciul Public
Comunitar Local de Direcția de Transporturi Rm. Forest
a fost organizat favorabil cu 3 rețurși pentru.
3. Proiectul de istorie privind organizarea și statul
de funcții al Spitalului Mău. Rm. Forest a fost
organizat favorabil cu 3 rețurși pentru.
4. Proiectul de istorie și statul de funcții pentru
Poliția Locală Rm. Forest a fost organizat favorabil cu
3 rețurși pentru.
5. Proiectul de istorie privind organizarea orga-
nizării și statului de funcții privind Serviciul
Public de Asistență Socială Rm. Forest a fost
organizat cu 3 rețurși pentru.
6. Proiectul de istorie privind organizarea orga-
nizării și a statului de funcții pe 2015 al Bibliotecii
Mău. Rm. Forest a fost organizat favorabil cu
3 rețurși pentru.
7. Proiectul de istorie privind organizarea orga-
nizării și statului de funcții pe 2015 a Centrului
Cultural « Floricea Căminului » Rm. Forest a
fost organizat favorabil cu 3 rețurși pentru.

8. Proiectul de hotărâre și statutul de funcții pe 2015 al Muzeului Mun. Rui. Soțet a fost votat favorabil cu 3 voturi pentru.
9. Proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării și a statutului de funcții pe 2015 ale Clubului Sportiv Municipal Rui. Soțet a fost votat favorabil cu 3 voturi pentru.
10. Proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării și a statutului pentru 2015 ale Administrației Publice Rui. Soțet a fost discutat și nu a decis să fie discutat în plen fiindcă nu a obținut docturile.
11. Proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării și a statutului de funcții pe 2015 ale Instituției de Interes Public "Pietre, țigări și Oboroc" a fost votat cu 3 voturi pentru.
12. Proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării și a statutului de funcții ale S.C. Transport Urban de Călești S.A. Rui. Soțet a fost discutat în comisiune și nu a decis să fie discutat în plen.
13. Proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării și a statutului de funcții pe 2015 ale S.C. ACVATERM SA, a fost votat favorabil cu 3 voturi pentru.
14. Proiectul de hotărâre privind organizarea și statutul de funcții pe 2015 ale S.C. Poștă și Protecție Forte SRL Rui. Soțet a fost votat favorabil cu 3 voturi pentru.
15. Proiectul de hotărâre privind revizuirea mandatelor membrilor în Consiliul de Administrație la S.C. TIC Rui. Soțet a fost discutat în plen.
16. Proiectul de hotărâre privind desemnarea a doi membri în Consiliul de Administrație al S.C. "ACVATERM S.A." a fost votat favorabil cu 3 voturi pentru.

L. 2

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RM-SARAT
CONSILIUL LOCAL
Comisia juridica, de disciplina si validare

Raport de avizare

Comisia juridica, de disciplina si validare intrunita in sedinta de lucru a luat în discuție Proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei si a statului de functii pentru anul 2015 ale Administratiei Domeniului Public Rm. Sarat, urmând a se delibera în plenul Consiliului local.

Procesul-verbal al Comisiei juridice, de disciplina si validare încheiat în data de 11.02.2015 face parte integrantă din prezentul raport de avizare.

**Comisia juridica, de disciplina si validare,
Președinte,
Domnul consilier Florian Nicolae**

