

## HOTARARE

### pentru aprobarea raportului Primarului Municipiului Rm. Sarat privind situația gestionării bunurilor Unității Administrativ Teritoriale –Municipiul Rm. Sarat pe anul 2014

Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat, intrunit in sedinta de lucru ordinara din data de **31.03.2015**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm. Sarat;
- raportul de specialitate al Directiei Economice- Serviciul Buget-Contabilitate;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local;
- prevederile Dispoziției nr.367/17.03.2015 privind desemnarea domnului viceprimar CÎRJAN SORIN-VALENTIN de a îndeplini atribuțiile prevăzute de art.63 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, în perioada 18.03.2015-27.03.2015, ca urmare a efectuării unei fracțiuni din concediul de odihnă anual de către primarul Municipiului Rm.Sărat-domnul VIOREL HOLBAN;
- prevederile art.122 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, actualizata;
- prevederile art.7 din Legea nr.82/1991 a contabilitatii, republicata, actualizată;
- prevederile art.2 din Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.9, art.39 alin.1, art. 45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, actualizata;

## HOTARĂȘTE:

**Art.1.** Se aproba raportul Primarului Municipiului Rm. Sarat privind situația gestionării bunurilor Unității Administrativ Teritoriale -Municipiul Rm. Sarat pe anul 2014, conform Anexei.

Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul municipiului Rm. Sarat prin aparatul de specialitate : Directia Economica - Serviciul Buget-Contabilitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotarari.

**Art.3.** Prezenta hotarare se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului municipiului Rm. Sarat.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sărat în ședința ordinară din 31.03.2015, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu un număr de 18 voturi pentru, \_\_\_-\_\_\_ abțineri și \_\_\_-\_\_\_ voturi împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și 18 consilieri locali prezenți.

Președinte de ședință,  
Prof.Cirjan Sorin Valentin



Contrasemnează,  
Secretar,  
Vagyas-Davidoiu Manuela

Nr. 62  
Rm.Sărat 31.03.2015



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU - SĂRAT**

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro

PRIMARIA MUNICIPIULUI RM SARAT  
Directia economica  
Nr.6479/20.03.2015

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea raportului Primarului  
Municipiului Rm. Sarat privind situația gestionării bunurilor  
Unității Administrativ Teritoriale –Municipiul Rm. Sarat  
pe anul 2014**

În temeiul prevederilor art.7 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, actualizată, ale art.2 din O.M.F nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii precum și ale art.122 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată, care stipulează:

*“Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Consiliilor locale și județene li se prezintă anual de către primar, respectiv de președintele consiliului județean, un raport asupra situației gestionării bunurilor”,*

propun Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre pentru aprobarea raportului Primarului Municipiului Rm. Sarat privind situația gestionării bunurilor Unității Administrativ Teritoriale –Municipiul Rm. Sarat pe anul 2014, conform anexei.

**Primar,**  
**VIOREL HOLBAN**





**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU - SĂRAT**

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro

PRIMARIA MUNICIPIULUI RM SARAT  
Directia economica  
Nr.6483/20.03.2015

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea raportului Primarului  
Municipiului Rm. Sarat privind situația gestionării bunurilor  
Unității Administrativ Teritoriale –Municipiul Rm. Sarat  
pe anul 2014**

Având în vedere:

- prevederile art.122 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;
- prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată, actualizată, care la art.7 stipulează obligativitatea unităților patrimoniale de a efectua inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv cel puțin o dată pe an;
- prevederile O.M.F nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii care la art.2 menționează că: *“răspunderea pentru buna organizare a lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor Legii nr.82/1991, republicată, și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, revine administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării entității”*;
- raportul privind gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Rm.Sărat pe anul 2014, prezentat în anexă;

Propunem Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre pentru aprobarea raportului Primarului Municipiului Rm. Sarat privind situația gestionării bunurilor Unității Administrativ Teritoriale –Municipiul Rm. Sarat pe anul 2014.

**Întocmit,**  
**Șef serviciu Buget-Contabilitate**  
**Ec. Tableț Anișoara**

**Avizat,**  
**Director economic,**  
**Ec. Forțu Macovei**

**RAPORT**  
**privind situația gestionării bunurilor aparținând**  
**domeniului public și privat al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2014**

În conformitate cu prevederile art. 122 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „toate bunurile aparținând unităților administrativ – teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Consiliilor locale și județene li se prezintă anual de către primar, respectiv de președintele consiliului județean, un raport asupra situației gestionării bunurilor.”

În condițiile în care evoluția conceptului de proprietate publică a fost desăvârșită în cadrul legal, instituit prin Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, s-a impus atestarea apartenenței bunurilor ce alcătuiesc domeniul public de interes local. Aceasta s-a realizat prin Hotărârea Guvernului nr. 1348/2001 privind atestarea domeniului public al județului Buzau, precum și al municipiilor, orașelor, și comunelor din județul Buzau, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, unitățile administrativ – teritoriale exercită posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public în limitele și în condițiile legii.

Printre atribuțiile Consiliului Local se numără și cele privind gestionarea patrimoniului municipiului Rm.Sarat. Patrimoniul local este constituit din bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public și domeniului privat al municipiului, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

La data de 31 decembrie 2014, patrimoniul Municipiului Rm.Sarat se prezintă astfel:

**Activele totale, din care: 334.631.414 lei**

-active fixe necorporale (licențe calculatoare, programe informatice și proiecte):  
1.112.686lei

-active fixe corporale (instalații tehnice, mijloace transport, mobilier, aparatură birotică, etc.): 5.788.279 lei

- terenuri, clădiri, strazi, rețele apă și canalizare: 250.502.711 lei
- active fixe corporale în curs: 44.122.653 lei
- active financiare necurente (participații la capital social- SC TUC SA , COMPANIA DE APA, SC ACVATERM SA): 953.798 lei
- stocuri (materiale și obiecte de inventar ): 9.894.604 lei
- creanțe din operațiuni comerciale( creanțe comerciale și avansuri ): 2.948.737 lei
- creanțe bugetare ( rambursate impozite și taxe) : 14.706.215 lei
- conturi în trezorerie ( disponibilități bănești existente în conturi la trezorerie ) : 1.186.370 lei ;
- alte valori( timbre ,bonuri valorice): 121.805 lei;
- conturi la alte bănci comerciale: 174.888 lei;
- creanțe din operațiuni din fonduri externe nerambursabile( finanțări pentru proiecte europene) : 3.045.803 lei
- cheltuieli în avans : 72.865 lei.

**Datoriile totale: 43.472.789 lei**

- sume necurente de plată (împrumuturi pe termen lung și leasinguri auto): 21.840.769 lei
- provizioane-sume obținute prin hotărâri judecătorești privind drepturile salariale ale personalului din învățământul preuniversitar de stat 7.167.291 lei
- datorii curente (furnizori și creditori ai bugetului de stat și local): 8.602.487 lei
- salariile angajaților și contribuțiile aferente: 3.574.439 lei
- datorii din fonduri externe nerambursabile : 108.503 lei
- venituri în avans: 2.179.300 lei

**Capitalurile proprii: 291.158.625 lei**

- Rezerve și fonduri 241.742.441 lei
  - din care: - fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public: 208.664.014 lei
  - fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat: 25.939.262 lei
  - fondul de dezvoltare a spitalului: 166.751 lei
  - rezerve de reevaluare: 6.972.414 lei

Rezultatul reportat: 28.676.250 lei

Rezultatul patrimonial al exercițiului-sold debitor: 20.739.934 lei

Situația gestionării bunurilor domeniului public și privat ale municipiului pe anul 2014 se prezintă după cum urmează:

**CAPITOLUL 1. DOMENIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL**

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Rm.Sarat a fost înșușit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 99/17.07.1999, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 84/01.08.2000, atestat prin Hotărârea Guvernului nr. 1348/2001.

Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2003, inventarul inițial a suferit modificări și completări introduse prin Hotărârea Guvernului. nr. 1974/2004, publicata in Monitorul Oficial nr.73 si 73bis,precum si prin HCL 111/29.05.2014 .

## **1.2. TERENURI SI CONSTRUCTII**

La sfârșitul anului 2014, valoarea terenurilor și construcțiilor, proprietate publică a municipiului, este de **206.418.840lei**, din care:

- **clădiri (construcții): 196.560.611 lei;**

- **terenuri 9.858.229 lei.**

Fata de anul 2013 s-a inregistrat o crestere de 20.158.225 lei ca urmare a receptionarii unor active fixe in curs ,precum si reevaluarii mijloacelor fixe apartinand domeniului public conform prevederilor O.G.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimonial institutiilor publice,aprobata prin Legea nr.493/2003 cu modificarile si completarile ulterioare,precum si a Ordinului nr.3471/25.11.2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimonial institutiilor publice. .

S-au receptionat lucrari de pavare si amenajare spatii verzi pentru Gradinita cu program prelungit “ Mugurasii” si Gradinita cu program prelungit “Lumea Copilariei” - 115.339,99lei;lucrari de canalizare pe Fdt.Domneasca -13.543lei,Sala de Sport Str.Pr.Ferdinand -153.908,63lei,Bloc 32 apartamente locuinte sociale destinate chiriasilor evacuati sau care urmeaza a fi evacuati din locuintele retrocedate fostilor proprietari-3.511.477,01;Reabilitare Liceu Tehnologic Traian Savulescu - 5.329.778,70lei; Parc Bariera Focsani -1.429.727,81lei;alimentari cu apa :str.Halelor,Pietei,Primaverii, M.Eminescu, Fdt.Eminescu,Col.Buzoianu, Aleea Mioritei,Intrarea Teiului, Crg.Meiului,Aleea Livezilor-321.178,42lei..

Activele fixe corporale in curs erau la finele anului 2014 la o valoare de **44.122.653lei.**

Mobilierul,mijloacele de transport, instalatiile tehnice de domeniul public (centrale termice) sunt la valoarea de 2.245.174lei.

S-au desfasurat intr-un proces continuu, activitati specifice de promovare, derulare si finalizare a achizitiilor publice de produse, servicii si lucrari cuprinse in programul anual al achizițiilor publice.

Achizițiile publice aprobate a se realiza in anul 2014, fac parte din categoria celor menite sa participe la dezvoltarea municipiului Rm.Sărat, fiind concretizate in: modernizarea iluminatului public, lucrari de extindere sau reabilitare tehnico edilitare de apa si canal, lucrari de refaceri sau modernizari a rețelei stradale si acces pietonal, servicii de proiectare a lucrarilor de constructii, reabilitare parcuri pentru recreere.

Sinteza activității desfășurate desfasurate in anul 2014 se prezintă astfel:

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire investiție</b>	<b>Valoare (lei)</b>
1.	Reabilitare Grup Scolar Agricol	3.283.858
2.	Reabilitare CN Al.Vlahuta	45.217
3.	Aparatura Spital	57.032

4.	Amenajare spatii activitati sportive prin transformarea CT dezafectate	100.069
5.	Lucrari inchidere si ecologizare a depozitului de deseuri industrial de la SC FERMIT SA	99.200
6.	Servicii de proiectare diverse(PUG,cadastru imobiliar,topografie)	236.866
7.	Modernizare/reabilitare strazi in Municipiul Rm.Sarat	2.176.704
8.	Restaurare Complex Brancovenesc	852.229
9.	Alimentare cu apa	170.510
10.	Construirea a 32 de locuinte sociale destinate chiriasilor evacuatii sau care urmeaza a fi evacuatii	85.107
11.	Canalizare	12.866

## CAPITOLUL 2. DOMENIUL PRIVAT AL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Domeniul privat al Municipiului Rm.Sarat este alcătuit din bunuri mobile și imobile intrate în proprietate prin modalitățile prevăzute de lege și sunt supuse dispozițiilor de drept comun, dacă prin lege nu se prevede altfel.

**Activele totale**, în sumă de **49.693.460lei** înregistrate la finele anului 2014, se prezintă astfel:

- **Active fixe necorporale –1.112.686lei,**

- **Instalații tehnice și mijloace de transport -3.543.105 lei,**

- **Terenuri și clădiri – 44.083.871lei,** din care terenuri în valoare de 25.939.262ei, cu o creștere față de anul 2013 de 1.328.851 lei la terenuri , ca urmare a reevaluării acestora conform legislației în vigoare.

- **Active financiare necurente: 953.798 lei.**

- **Active curente – 32.151.287lei,** reprezentând:

• stocuri de materiale – 4.521.630lei

• stocuri de piese de schimb –139.247 lei

• stocuri de obiecte de inventar – 5.233.727lei

• creanțe curente – 2.948.737lei, din care 1.636.692lei reprezintă debitorii care au de achitat rate locuinte pentru apartamentele din blocurile A1 si A2 din Str.Victoriei, rate pentru cumparea locuintelor construite din fondul statului,rate terenuri vandute conform Hotararilor Consiliului Local iar diferenta o reprezinta chiriile incasate de catre I.I.P Piete, Targuri si Oboare pentru tarabele din pietele agoalimentare si industriale.

• creanțe bugetare în suma de 14.706.215lei reprezentand ramasita de incasat a anului 2014 din taxe si impozite locale.

• disponibil la trezorerie, alte valori, avansuri de trezorerie -1.186.370lei, din care: alte valori (timbri, bonuri valorice de carburant) în sumă de 121.805lei, garanții și taxe de participare la licitații 60.321lei, 5.940lei taxa deseuri, donatii și sponsorizari -19.869, venituri proprii ,disponibil cont trezorerie Spitalul Municipal 662.811lei(venituri proprii și sume alocate de Casa de Sanatate) și 248.374lei rezultatul exercitiului la sfarsitul anului 2014 ;



- disponibil la banci comerciale -174.888lei reprezentand garantii gestionare si sume derulate in cadrul proiectului de plasament de formare Leonardo daVinci derulat prin Colegiul Al.Vlahuta;
- creante din operatiuni din fonduri externe nerambursabile( finantari pentru proiecte europene) : 3.045.803 lei;
- cheltuieli efectuate in avans-72.865.

În cursul anului 2014, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 568/2000 pentru modificarea și completarea normelor metodologice și de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu aprobarea ordonatorului de credite, s-a efectuat și înregistrat în contabilitate scoaterea din funcțiune și casarea unor mijloace fixe și obiecte de inventar uzate.

Potrivit prevederilor art. 122 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, toate bunurile aparținând unităților administrativ – teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. De asemenea, în conformitate cu prevederile art.7, alin.(1) din Legea contabilității nr.82/1991 republicată, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an.

Prin Dispoziția nr.810./18.09.2014 a Primarului Municipiului Rm.Sarat, s-au constituit comisiile de inventariere a bunurilor ce fac parte din patrimoniul Consiliului Local, având ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale județului, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale.

Din procesele verbale întocmite de către comisiile de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv s-a efectuat cu respectarea Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 1753/2004, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, verificându-se totodată și modul de păstrare, depozitare și conservare a bunurilor.

Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea a fost finalizată și materializată în termen, fără deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe între soldurile scriptice și factice.

În vederea eficientizării activității, ordonatorul de credite a stabilit norme proprii privind circuitul documentelor, precum și persoanele împuternicite să efectueze operațiunile legale de efectuare a cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor s-a efectuat în limita creditelor bugetare aprobate, nu s-a înregistrat refuz de viză de control financiar preventiv propriu, cheltuielile efectuându-se conform legislației în vigoare.

Situațiile financiare oferă o imagine fidelă a activelor, datoriilor, poziției financiare, performanțe financiare, precum și a rezultatului patrimonial.

Față de cele prezentate, putem spune că, în anul 2014, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Rm.Sarat s-a realizat în mod corespunzător și

legal, asigurându-se administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

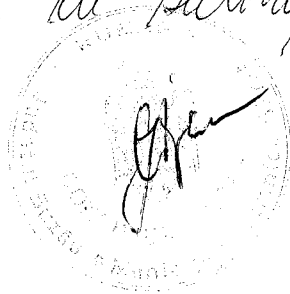
**Avizat,**  
**Director economic,**  
**Ec.Fortu Macovei**



**Intocmit,**  
**Sef Serviciu Buget si contabilitate**  
**Ec.Tablet Anisoara**



*Președinte de sedinta,*



*Secretar,*



ROMANIA  
JUDETUL BUZAU  
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT  
CONSILIUL LOCAL  
**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate  
si protectia persoanelor aflate in nevoie**

### **Raport de avizare**

Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie, intrunita in sedinta de lucru în data de 27.03.2015 a avizat Proiectul de hotărâre pentru aprobarea raportului Primarului Municipiului Rm. Sarat privind situația gestionării bunurilor Unității Administrativ Teritoriale – Municipiul Rm. Sarat pe anul 2014, cu unanimitate de voturi.

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate  
si protectia persoanelor aflate in nevoie**

**Președinte,  
Doamna consilier Beldie Nina**

