

HOTARARE

prin care se constata vacantarea unui numar de trei posturi de administratori neexecutivi din cadrul Consiliului de Administratie al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară și în același timp în adunarea generală extraordinară a acționarului unic al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat în data de **28.02.2017**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul Compartimentului contencios administrativ și juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile HCL nr.98/20.11.1997 privind aprobarea statutului unor societăți comerciale înființate prin reorganizarea RAGCL « ELAST » Rm.Sarat;
- prevederile HCL nr.163/27.09.2013 privind actualizarea Actului constitutiv și Statutului S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat în conformitate cu prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile HCL nr.19/28.02.2013 privind desemnarea de noi membri în Consiliul de Administrație la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat;
- prevederile HCL nr.46/12.02.2015 privind desemnarea a doi noi membri în Consiliul de Administrație la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat;
- solicitarea S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat exprimată prin adresele nr.95/07.02.2017, respectiv 114/15.02.2017 însoțită de documentele înregistrate la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat sub nr.91/07.02.2017, respectiv 92/07.02.2017;
- prevederile art.121 coroborat cu prevederile art.113, lit.m din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, actualizată potrivit căruia « *Adunarea generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentrusau oricare alta hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare* »;
- prevederile HCL nr.312/29.11.2016 privind alegerea prezidentului de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru ședințele din lunile decembrie 2016– februarie 2017;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se constată vacantarea unui număr de trei posturi de administratori neexecutivi din cadrul Consiliului de Administrație al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, societate înființată conform HCL nr.98/20.11.1997.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartiment contencios administrativ si juridic si structura de guvernanta corporativa pentru intreprinderile publice infiintata in baza HCL nr.27/13.02.2017.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 28.02.2017, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1, a administratiei publice locale, republicata si actualizata, cu un numar de 17 voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si 17 consilieri locali prezenti.

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Torcarescu Stefan**



**Contrasemnează,
Secretar,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. 49
Rm.Sărat 28.02.2017**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 4324/20.02.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre prin care se constată vacantarea unui număr de trei posturi de administratori neexecutivi din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2), lit. a) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată, Consiliul local exercită competențe referitoare la organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local.

Potrivit prevederilor H.C.L. nr. 19/28.02.2013 privind desemnarea de noi membri în Consiliul de Administrație la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat, începând cu data de 01.03.2013, au fost desemnați noi membri în Consiliul de administrație la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat, membri ce au fost selectați în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. Domnul Dicianu Dan
2. Doamna Tăbleț Anișoara
3. Doamna Vilcu Violeta
4. Domnul Ionică Ștefan Gabriel
5. Domnul Tănasă Viorel.

Apreciem necesar să facem precizarea că, în componența Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A Rm.Sărat, au intervenit modificări succesive. Unele dintre aceste modificări au fost aduse la cunoștința Consiliului local (de exemplu adresa nr. 86/20.01.2015 emisă de S.C. ACVATERM S.A Rm.Sărat cu referire la demisiile din cadrul Consiliului de Administrație formulate de doamna Tăbleț Anișoara – președinte și domnul Ionică Ștefan Gabriel – membru, în urma căreia a fost adoptată H.C.L. nr. 46/12.02.2015 privind desemnarea de noi membri în Consiliul de Administrație la S.C. ACVATERM S.A Rm.Sărat, respectiv Burlacu Gheorghe și Stan Alin), altele nu.

S.C. ACVATERM S.A Rm.Sărat a formulat două adrese prin care solicita efectuarea demersurilor pentru completarea componenței Consiliului de Administrație al societății, astfel:

- prin adresa nr. 95/07.02.2017, adresată Autorității Publice Tutelare, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sărat sub nr. 3088/07.02.2017, S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat, prin director – Tănasă Viorel, ca urmare a cererilor domnilor Burlacu Gheorghe și Stan Alin de încetare a activității din funcția de administratori din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat, solicită numirea unei persoane în cadrul Consiliului de Administrație, adresă la care s-a formulat și expediat răspunsul nr.3088/09.02.2017;
- potrivit solicitării nr. 114/15.02.2017, adresată Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat, U.A.T. – Municipiul Rm.Sărat și în atenția domnului primar, înregistrată

la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sărat sub nr. 3896/15.02.2017 și în Registrul de corespondență - petiții al Consiliului local sub nr. 06/16.02.2017, S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat, prin director – Tănăsă Viorel, solicită efectuarea demersurilor pentru completarea Consiliului de administrație cu un reprezentant.

Precizăm faptul că, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 163/27.09.2012 privind actualizarea Actului constitutiv și Statutul S.C. ACVATERM S.A Rm.Sărat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de administrație este format dintr-un număr de cinci membri al căror mandat este de 4 ani.

Pe cale de consecință, rezultă că, la acest moment, Consiliul de Administrație al S.C. ACVATERM S.A Rm.Sărat este compus din doi membri.

În considerarea celor expuse, raportat la componența Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A Rm.Sărat, se constată încetarea contractelor de mandat pentru următoarele persoane:

- Burlacu Gheorghe (încetare contract de mandat la cerere);
- Stan Alin (încetare contract de mandat la cerere);
- _____ - vacant.

Se impune să învederăm că, la acest moment, potrivit înregistrărilor efectuate la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău, există o modificare unilaterală a acționariatului, neînsușită de Consiliul local al Municipiului Rm.Sărat, întrucât acționarul unic al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat, conform actelor de înființare, respectiv H.C.L. nr. 98/1997 privind aprobarea statutului unor societăți comerciale înființate prin reorganizarea R.A.G.C.L. „ELAST” Rm.Sărat, Actul Constitutiv și Statutul societății, este Consiliul Local al Municipiului Rm.Sărat, și nu Municipiul Rm.Sărat.

Prin raportare la prevederile art. 121 ce stipulează: „ Acționarii reprezentând întreg capitalul social vor putea, dacă nici unul dintre ei nu se opune, să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența adunării, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei.”, coroborat cu prevederile art. 113, lit. m) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, actualizată, apreciem necesar ca în cadrul ședinței de lucru ordinare a Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat din data de 28.02.2017, să se întrunească Adunarea Generală Extraordinară a acționarului unic al societății ACVATERM S.A. Rm.Sărat, respectiv Consiliul local al Municipiului Rm.Sărat (la acest moment), tocmai pentru a da eficiență prevederilor legale stipulate în O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016.

Luând în considerare situația de fapt și de drept expusă, supun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Rm.Sărat, proiectul de hotărâre prin care se constată vacantarea unui număr de trei posturi de administratori neexecutivi din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat.

Inițiator,
Primarul Municipiului Rm.Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 4325/20.02.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre prin care se constată vacantarea unui număr de trei posturi de administratori neexecutivi din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat

Referitor la: Expunerea de motive a domnului Cîrjan Sorin-Valentin, primarul Municipiului Rm.Sărat;

Obiect: proiect de hotărâre prin care se constată vacantarea unui număr de trei posturi de administratori neexecutivi din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat;

Prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat nr. 19/28.02.2013, începând cu data de 01.03.2013, au fost desemnați noi membri în Consiliul de administrație la S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat, membri ce au fost selectați în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

1. Domnul Dicianu Dan
2. Doamna Tăbleț Anișoara
3. Doamna Vilcu Violeta
4. Domnul Ionică Ștefan Gabriel
5. Domnul Tănasă Viorel.

Precizăm că, în componența Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A Rm.Sărat, au intervenit modificări succesive. Unele dintre aceste modificări au fost aduse la cunoștința Consiliului local (de exemplu adresa nr. 86/20.01.2015 emisă de S.C. ACVATERM S.A Rm.Sărat cu referire la demisiile din cadrul Consiliului de Administrație formulate de doamna Tăbleț Anișoara – președinte și domnul Ionică Ștefan Gabriel – membru, în urma căreia a fost adoptată H.C.L. nr. 46/12.02.2015 privind desemnarea noi membri în Consiliul de Administrație la S.C. ACVATERM S.A Rm.Sărat, respectiv Burlacu Gheorghe și Stan Alin), altele nu.

Urmare corespondenței purtată cu S.C. ACVATERM S.A Rm.Sărat, învederăm următoarele:

- prin adresa nr. 95/07.02.2017, adresată Autorității Publice Tutelare, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sărat sub nr. 3088/07.02.2017, S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat, prin director – Tănasă Viorel, ca urmare a cererilor domnilor Burlacu Gheorghe și Stan Alin de încetare a activității din funcția de administratori din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat, solicită numirea unei persoane în cadrul Consiliului de Administrație, adresă la care s-a formulat și expediat răspunsul nr.3088/09.02.2017;
- potrivit solicitării nr. 114/15.02.2017, adresată Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat, U.A.T. – Municipiul Rm.Sărat și în atenția domnului primar, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sărat sub nr. 3896/15.02.2017 și în Registrul de corespondență - petiții al Consiliului local sub nr. 06/16.02.2017, S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat, prin director – Tănasă Viorel, solicită efectuarea demersurilor pentru completarea Consiliului de administrație cu un reprezentant.

Față de cele menționate în corespondența exemplificată mai sus, luând în considerare prevederile H.C.L. nr. 163/27.09.2012 privind actualizarea Actului constitutiv și Statutul S.C. ACVATERM S.A Rm.Sărat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, potrivit căroră Consiliul de administrație este format dintr-un număr de cinci membri al căror mandat este de 4 ani, rezultă că, la acest moment, Consiliul de administrație al societății mai sus precizate, este compus din doi membri.

Raportat la componența Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A Rm.Sărat, se constată:

- încetarea contractelor de mandat pentru următoarele persoane:
 - Burlacu Gheorghe (încetare contract de mandat la cerere);
 - Stan Alin (încetare contract de mandat la cerere);
 - _____ - vacant.

Precizăm că, la acest moment, potrivit înregistrărilor efectuate la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău, există o modificare unilaterală a acționariatului, neînsușită de Consiliul local al Municipiului Rm.Sărat, întrucât acționarul unic al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat, conform actelor de înființare, respectiv H.C.L. nr. 98/1997 privind aprobarea statutului unor societăți comerciale înființate prin reorganizarea R.A.G.C.L. „ELAST” Rm.Sărat, Actul Constitutiv și Statutul societății, este Consiliul Local al Municipiului Rm.Sărat, și nu Municipiul Rm.Sărat.

Ținând seama de considerentele învederate mai sus, prin raportare la prevederile art. 121 ce stipulează: „ Acționarii reprezentând întreg capitalul social vor putea, dacă nici unul dintre ei nu se opune, să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența adunării, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei.”, coroborat cu prevederile art. 113, lit. m) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, actualizată, apreciem necesar ca în cadrul ședinței de lucru ordinare a Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat din data de 28.02.2017, să se întrunescă Adunarea Generală Extraordinară a acționarului unic al societății ACVATERM S.A. Rm.Sărat, respectiv Consiliul local

al Municipiului Rm.Sărat (la acest moment), tocmai pentru a da eficiență prevederilor legale stipulate în O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;

Supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Rm.Sărat, proiectul de hotărâre prin care se constată vacantarea unui număr de trei posturi de administratori neexecutivi din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. ACVATERM S.A. Rm.Sărat.

**Compartiment Contencios Administrativ și Juridic,
Consilier Juridic, Corbu Alina-Giorgiana**



HOTARÂRE

privind aprobarea statutului unor societăți comerciale înființate prin reorganizarea R.A.G.C.L."ELAST" Rm.Sărat

Consiliul local al municipiului Râmnicu Sărat, județul Buzău, întrunit în ședință de lucru extraordinară în data de 20.11.1997;

Având în vedere:

- raportul comun al serviciilor de specialitate privind statutele pentru societățile comerciale înființate prin hotărârea Consiliului local nr.56/1997 ca urmare a reorganizării R.A.G.C.L."ELAST" Rm.Sărat;

- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

- prevederile Legii nr.31/1990;

- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome;

- prevederile art.20, alin.2, lit."g" și "h" din Legea nr.69/1991, republicată.

În temeiul art.28, alin.2 și art.29, alin. 1 și 2 din Legea nr.69/1991, republicată,

HOTARASTE:

Art.1. Se înființează societățile comerciale pe acțiuni, persoane juridice române, cu capital integral de stat, cu denumirea, sediul, obiectul de activitate și capitalul social prevăzute în anexele 1 și 2.

Art.2. Capitalul social al societăților comerciale nou- înființate se constituie prin preluarea elementelor de bilanț contabil de la data de 1.06.1997, aferente R.A.G.C.L."ELAST" conform listelor prevăzute în anexele 3 și 4.

Art.3. Personalul existent care se va încadra la societățile comerciale nou-înființate se consideră transferat în interesul serviciului.

Art.4. Predarea - preluarea activului și pasivului între R.A.G.C.L."ELAST" și societățile comerciale nou-înființate se va face pe bază de protocol, încheiat între părți în termen de 90 zile de la data prezentei hotărâri.

Art.5. Societățile comerciale nou-înființate vor respecta convențiile și obligațiile R.A.G.C.L."ELAST".

Art.6. Conducerea societăților comerciale nou-înființate se asigură de către un consiliu de administrație al cărui președinte este directorul general al societății, astfel:

a) S.C. "ACVATERM" S.A.

1) - Oprea Ion - director general;

2) - Socol Aurel- membru;

3) - Corciu Mihai - membru;

4) - Gagu Stan - membru

5) - Zamfir Georgeta - membru;

b) S.C. "Transport urban de călători" S.A.

- 1) - Marinescu Cristian - director general;
- 2) - Popovici Cristian - membru
- 3) - Păscălin Ion - membru;
- 4) - Porumb Ilie - membru;
- 5) - Dobre Paul - membru.

Art.7. Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se face de către R.A.G.C.L."ELAST"

Art.9. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se anulează prevederile hotărârii Consiliului local nr.56/1997.

Art.10. Prezenta hotărâre se comunică la :

- Prefectura județului Buzău;
- Primarul municipiului Rm.Sărat;
- R.A.G.C.L."ELAST" Rm.Sărat;
- Serviciul economic - planificare;
- Serviciul administrație publică locală.

Această hotărâre a fost aprobată
cu un nr. de 19 voturi.



Președinte de ședință,
Răzvan Gheorghe

Nr. 98
Rm.Sărat 20-XI 1997

18

STATUTUL
SOCIETATII COMERCIALE "ACVATERM" S.A.RM SARAT

CAPITOLUL 1
DENUMIREA, FORMA JURIDICA, SEDIUL, DURATA

ART.1 Denumirea societatii

Denumirea societatii este "**ACVATERM**" S.A.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societate, denumirea societatii va fi precedată sau urmată de cuvintele "societate pe acțiuni" sau de inițialele "S.A.", de capitalul social, de numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, și de codul fiscal.

Art.2. Forma juridica a societatii

Societatea comerciala "ACVATERM SA" este persoana juridica romana avand forma de societate pe actiuni. Aceasta isi desfasoara activitatea în conformitate cu legile romane si prezentul statut .

Art.3. Sediul societatii

Sediul societatii este ROMANIA, Municipiul RmSarat, str.Amurgului nr.2 judetu Buzau

Societatea poate avea sucursale, filiale, reprezentante, agentii situate si în alte localitati din tara si strainatate.

Art.4. Durata societatii.

Durata societatii este nelimitata cu incepere de la data inregistrarii în registru comerțului.

CAPITOLUL 2.
SCOPUL SI OBIIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETATII.

Art.5. Scopul societatii.

Scopul societatii este efectuarea de prestari servicii în domeniile :

- a. servicii si lucrari de utilitate publica ;
 - a.1. alimentari cu apa si canalizare ;
 - a.2. producerea si distributia energiei termice ;

a.3. administrarea si intretinerea fondului locativ de stat ;

b. prestari servicii si lucrari în constructii civile si industriale, instalatii tehnico sanitare si electrice, rebobinari de motoare electrice, inchirieri utilaje de constructii ;

c. transport marfa si reparatii auto.

Art.6. Obiectul de activitate.

- 1598 fabricarea băuturilor nealcoolice și producția de ape minerale
- 4101 captarea si aductiunea apei
- 4102 tratarea si distributia apei ;
- 4031 producerea aburului si apei calde ;
- 4032 transportul si distributia apei calde ;
- 4525 alte lucrări de construcții speciale
- 4531 lucrari de instalatii electrice ;
- 4532 lucrari de izolatii si protectie anti-coroziiva ;
- 4533 lucrari de instalatii sanitare si de incalzire centrala si de montaj de echipamente si utilaje tehnologice la cladiri si constructii ingineresti;
- 4534 alte lucrari de instalatii si de constructii auxiliare;
- 4550 inchirierea utilajelor de constructii si demolare cu personal de deservire aferent ;
- 5030 comert cu piese si accesorii pentru autovehicole ;
- 5211 comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vnzare predominanta de produse alimentare bauturi si tutun;
- 5212 alte tipuri de comert cu amanuntul în magazinele nespecializate;
- 5248 alte tipuri de comert cu amantuntul în magazine specializate;
- 5151 comert cu ridicata a combustibililor solizi, lichizi, gazosi, si a produselor derivate ;
- 5157 comett cu ridicata cu deseuri si resturi ;
- 5263 alte tipuri de comert cu amantul care se efectueaza prin magazine
- 5272 reparatii de articole electrice de uz gospodaresc ;
- 5021 intretinerea si repararea autovehicolelor ;
- 6023 transporturi terestre de calatori ocazionale ;
- 6025 transporturi rutiere de marfuri ;
- 7012 cumpararea si vnzarea de bunuri imobiliare proprii sau inchiriate ;

- 7020 închirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
 - 7032 administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contracte;
 - 7110 închirierea autoturismelor;
 - 7121 închirierea altor mijloace de transport terestru;
 - 7134 închirierea altor mașini și echipamente;
 - 7210 consultații în domeniul de calcul;
 - 7260 alte activități legate de informatică;
 - 7414 activități de consultare pentru afaceri și menagement;
 - 7430 activități de prestări și analize tehnice;
 - 7421 activități de proiectare;
 - 7483 activități de secretariat, dactilografiere, multiplicare și traduceri;
 - 7484 alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor;
 - 9000 asanarea și îndepărtarea gunoaielor, salubritate și activități similare;
- activități de import export.
- 9261 activități ale bazelor sportive;
 - 9262 alte activități sportive.

CAPITOLUL 3.

CAPITALUL SOCIAL, ACȚIUNILE.

Art.7. Capitalul social.

Capitalul social este fixat la suma de **400.266.295** mii lei împărțit în **16.010** acțiuni nominative în valoare de **25.000** lei fiecare.

Capitalul social inițial este întregime subscris de Consiliul local în calitate de acționar unic și vărsat în întregime la data constituirii societății.

Capitalul inițial este deținut de Consiliul local ca acționar unic până la transmiterea acțiunilor, parțial sau în totalitate din proprietatea statului către persoane fizice sau juridice în condițiile legii.

Art.8. Acțiunile.

Acțiunile societății sunt nominative și vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

Acțiunile vor purta timbru sec al societății și semnătura a doi administratori.

Societate va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de către președintele Consiliului de Administrație și care se păstrează la sediul societății.

Art.9. Reducerea sau marirea capitalului social.

Capitalul social poate fi redus sau marit pe baza hotaririi adunarii generale extraordinare a actionarilor în conditiile si cu respectarea procedurii prevazute de lege.

Art.10. Drepturile si obligatiile care decurg din detinerea de actiuni.

Fiecare actiune subscrisa si varsata de actionar, potrivit legii confera acestora dreptul la un vot în adunarea generala a actionarilor dreptul de a alege si a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prevederilor prezentului statut si dispozitiilor legale, respectiv la alte drepturi prevazute în statut.

Detinerea de actiuni implica adeziunea de drept la statut.

Drepturile si obligatiile legate de actiuni urmeaza actiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligatiile societatii sunt garantate cu capitalul social al acestuia, iar actionarii raspund în limita valorii actiunii pe care le detin.

Patrimoniul societatii nu poate fi grevat de datorii sau alte obligatii personale ale actionarilor. Un creditor al unui actionar poate formula pretentii asupra partii din profitul societatii care i se va repartiza de adunarea generala a actionarilor, sau a cotei parti convenite acestora la lichidarea societatii, efectuata în conditiile prezentului statut.

ART.11. Cesiunea actiunilor.

Actiunile sunt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaste decit un proprietar pentru fiecare actiune.

Cesiunea partiala sau totala a actiunilor între actionari sau terti se face în conditiile si cu procedura prevazuta de lege.

Cesiunea actiunilor se inregistreaza în registrul de evidenta a actiunilor si se mentioneaza pe titlu.

Art. 12. Pierderea actiunilor.

În cazul pierderii unor actiuni, proprietarul va trebui sa anunte Coonsiliul de Administratie si sa faca public faptul prin presa, in cel putin doua ziare de larga circulatie în localitatea în care se afla sediul societatii. Dupa sase luni va putea obtine un duplicat al actiunii.

CAPITOLUL 4.**ADUNEREA GENERALA A ACTIONARILOR.****Art.13. Atributii.**

Adunarea generala a actionarilor este organul de conducere a societatii care decide asupra activitatii acestora si asigura politica ei economica si comerciala.

Adunarile generale ale actionarilor sunt ordinare si extraordinare.

Art. 14. Adunarea generala ordinara.

Adunarea generala ordinara se intruneste cel putin odata pe an, in cel mult trei luni de la incheierea exercitiului economico-financiar.

În afara de dezbaterea altor probleme inscise pe ordinea de zi adunarea generala este obligata ;

a. sa analizeze raportul de activitate al Consiliului de Administratie si sa aprobe directiile principale de actiune în viitor ; —

b. sa analizeze si sa aprobe bilantul anual, contul de profit si pierderi destinatia si repartizarea profitului, dividendele ce se distribuie actionarilor, precum si descarcarea de gestiune a administratorilor, pe baza raportului Consiliului de Administratie asupra activitatii societatii si a raportului comisiei de cenzori;

c. sa aleaga membrii Consiliului de Administratie, si cenzorii si sa le stabileasca remuneratia pentru exercitiul în curs; —

d. sa aprobe emiterea de actiuni si de alte hirtii de valoare ;

e. sa se pronunte asupra gestiunii administratorilor ; —

f. sa aprobe bugetul de venituri si cheltuieli si programul de activitate pe anul în curs;

Art. 15. Organizarea adunarii generale ordinare.

Adunarea generala ordinara este constituita numeric si valoric si se pot lua hotariri astfel :

a. daca la prima convocare, actionarii prezenti sau reprezentati detin $2/3$ din capitalul social ;

b. daca adunarea generala nu poate lucra datorita neindeplinirii conditiilor de la lit.a adunarea generala ce se va intruni dupa o noua convocare, poate sa ia hotariri asupra problemelor incluse pe ordinea de zi si a celei dintii adunari, daca actionarii prezenti sau reprezentati detin cel putin $1/2$ din capitalul social .

Art. 16. Adunarea generala extraordinara.

Adunarea generala extraordinara este valabil constituita daca la data convocarii acesteia sunt prezenti actionarii reprezentind $3/4$ din capitalul social iar hotaririle sunt luate cu votul unui numar de actionari care sa reprezinte cel putin $1/2$ din capitalul social.

Daca adunarea generala nu se poate tine din cauza numarului insuficient de actionari, la convocarea urmatoare, adunarea generala extraordinara este valabil constituita, daca sunt prezenti actionari reprezentind $1/2$ din capitalul social, iar hotaririle sunt luate cu votul unui numar de actionari care sa reprezinte cel putin $1/3$ din capitalul social.

Art. 18. Convocarea adunarii generale.

Administratorii societatii au dreptul de a convoca adunarea generala ori de cite ori considera ca este necesar, precum si obligatia de a o convoca la cererea actionarilor reprezentind cel putin $1/10$ din capitalul social, daca în cerere sunt invocate probleme ce intra în atributiile adunarii generale.

Convocarea va fi publicata si intr-unul dintre cotidienele de larga circulatie în municipiul Rm.Sara, sau prin scrisoare recomandată.

Convocarea va cuprinde locul si data tinerii adunarii generale, data urmatoarei adunari, in cazul in care prima nu se poate intruni, precum si ordinea de zi, cu prezentarea explicita a tuturor problemelor ce vor face obiectul dezbaterilor adunarii generale.

Termenul de intrunire a adunarilor generale este de minimum, 15 zile de la data publicarii convocarii, iar daca adunarea este convocata la cererea actionarilor, nu poate depasi 30 zile de la data cererii, in conditiile prezentului articol.

Actionarii care nu pot participa la adunarea generala pot fi reprezentati numai de alti actionari, in baza unei procuri speciale, depuse la sediul societatii comerciale cu cel putin doua zile inainte de data adunarii generale.

Art. 19. Exercitarea dreptului de vot in adunarea generala a actionarilor.

Hotaririle adunarilor generale se iau prin vot deschis sau secret dupa caz.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea si revocarea membrilor Consiliului de Administratie si al cenzorilor, precum si pentru adoptarea hotaririlor referitoare la raspunderea administratorilor.

Hotaririle adunarilor generale sunt obligatorii si pentru actionarii absenti sau nereprezentati.

Art. 20. Conducerea adunarii generale.

Adunarea generala a actionarilor este prezidata de presedintele Consiliului de Administratie, iar in lipsa acestuia de catre unul din vicepresedinti desemnat de catre presedinte.

Adunarea generala alege, dintre actionarii prezenti, unul pana la trei secretari care vor verifica lista de prezenta a actionarilor, indicand capitalul social pe care il reprezinta fiecare, procesul verbal intocmit de cenzori pentru constatarea numarului actiunilor depuse si indeplinirea tuturor formalitatilor cerute de lege si de actul constitutiv pentru tinerea adunarii.

Procesul verbal al adunarii generale va fi semnat de persoana care a prezidat sedinta si de secretarul care l-a intocmit.

Procesul verbal al adunarii generale se va inscrie in registrul sedintelor adunarilor generale, care va fi sigilat si parafat.

La sedintele ordinare si extraordinare ale adunarii generale ale actionarilor, in care se dezbate probleme privitoare la raporturile de munca cu personalul societatii, pot fi invitati si reprezentantii sindicatului si al salariatilor.

In perioada in care Consiliul Local este actionar unic, atributiile adunarii generale ale actionarilor vor fi exercitate de Consiliul Local.

Consiliul Local va reprezenta interesele obtii, pina la aplicarea prevederilor art.39 din legea privatizarii societatilor comerciale nr.58/1991

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Art. 21. Componenta.

Societatea Comerciala ACVATERM SA este administrata de catre Consiliul de Administratie compus din cinci administratori.

23

7

Art.22. Organizarea.

Membrii Consiliului de Administratie sunt alesi de adunarea generala a actionarilor pentru o perioada de patru ani, cu posibilitatea de a fi realesi pe noi perioade de patru ani. Administratorii pot avea si calitatea de actionari.

Cind se creaza un loc vacant în Consiliul de Administratie, adunarea generala a actionarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant: durata pentru care este ales noul administrator va fi egala cu perioada care a ramas pina la expirarea mandatului predecesorului sau.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului de Administratie, al comisiei de cenzori si cu cea de director persoanele care, potrivit legii sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, inselaciune, delapidare, marturie mincinoasa, dare si luare de mita, trafic de influenta, precum si pentru alte infractiuni prevazute de lege, referitoare la societatile comerciale.

Fiacere administrator va depune, in termenul prevazut de lege, garantia aprobata de adunarea generala a actionarilor.

La prima sedinta Consiliul de Administratie alege dintre membrii sai un presedinte si un vicepresedinte.

Presedintele este si directorul general al societatii.

Consiliul de Administratie se intruneste la sediul societatii, lunar si ori de cite ori este nevoie, la convocarea unuia dintre membrii sai. El este prezidat de presedinte, iar în lipsa acestuia de catre vicepresedinte. Presedintele numeste un secretar fie dintre membrii consiliului, fie din afara acestuia.

Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului de Administratie este necesara prezenta a cel puțin 1/2 din numarul membrilor sai.

Dezbaterile Consiliului de Administratie au loc conform ordinei de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de presedinte cu cel puțin 15 zile inainte. Acestea se consemneaza în procesul verbal al sedintei care se scrie într-un registru sigilat si parafat de catre presedintele Consiliului de Administratie.

Procesul verbal este semnat de persoana, care a prezidat sedinta, si de persoana care la incheiat.

În relatiile cu tertii, societatea este reprezentata de catre presedintele Consiliului de Administratie pe baza si în limitele imputernicirilor date de adunarea generala a actionarilor sau în lipsa acestuia, de catre vicepresedinte.

Membrii Consiliului de Administratie vor putea executa orice act, care este legal si legat de administrarea societatii, in interesul acestuia si în limitele drepturilor care li se confera.

Presedintele Consiliului de Administratie este obligat sa puna la dispozitia actionarilor si a comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societatii.

Membrii Consiliului de Administratie raspund individual sau solidar, dupa caz, fata de societate, pentru prejudiciile rezultate din infractiuni, sau abateri de la dispozitiile legale, de la statut, sau pentru greseli în administrarea societatii. In astfel de situatii, ei vor putea fi revocati prin hotarirea adunarii generale.

25

Consiliul de Administratie poate delega o parte din atributiile sale unui comitet de directie, compus din membrii alesi dintre administratori, fixandu-le în acelasi timp si remuneratia.

Decizia Consiliului de Administratie privind suma necesara remunerarii membrilor comitetului de directie va trebui sa fie ratificata de adunarea generala.

Deciziile comitetului de directie se iau cu majoritatea absoluta a voturilor membrilor sai.

Comitetul de directie este obligat sa prezinte, la fiecare sedinta a Consiliului de Administratie, registrul sau de deliberare.

În comitetul de directie votul nu poate fi dat prin delegare.

Consiliul de Administratie poate revoca oricand persoanele numite în comitetul de directie.

Art. 23. Atributiile Consiliului de Administratie.

Consiliul de Administratie are urmatoare atributii :

- a. aproba structura organizatorica functiile, atributiile si competentele personalului, numarul de angajati, si nivelul de salarizare ;
- b. aproba regulamentul de organizare si functionare si regulamentul de ordine interioara ;
- c. stabileste si aproba regimul semnaturilor si al imputernicirilor în cadrul societatii ;
- d. stabileste planul de marketing;
- e. aproba actiunile de vânzare si cumparare de bunuri, potrivit competentelor acordate;
- f. aproba incheierea sau rezilierea contractelor cu terti, potrivit competentelor aprobate;
- g. supune aprobarii adunarii generale a actionarilor, în termen de 90 zile de la incheierea exercitiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea societatii, bilantul si contul de profit si pierderi pe anul precedent si proiectul de buget al societatii pe anul în curs ;
- h. stabileste nivelul veniturilor si cheltulelilor societatii, al investitiilor proprii si a reparatiilor capitale, precum si actele de dispozitie ce urmeaza a se efectua, în cadru prevederilor legale, cu privire la bunurile societatii ;
- i. aproba documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile proprii ;
- j. face propuneri adunarii generale a actionarilor cu privire la marirea, micșorarea si reintregirea capitalului social precum si cu privire la emiterea si modul de distribuire a actiunilor .

CAPITOLUL 5.

Art. 24. Comisia de cenzori.

Gestiunea societatii este controlata de actionari si de catre comisia de cenzori formata din trei membri, care trebuie sa fie actionari cu exceptia cenzorilor contabili.

Cenzorii sunt alesi de catre adunarea generala a actionarilor, unul dintre acestia fiind recomandat de catre Ministerul Finantelor.

Adunarea generala alege acelasi numar de cenzori supleanti, care vor inlocui în conditiile legii pe cenzorii titulari.

Cenzorii vor depune în termenul prevazut de lege, o garantie reprezentind 1/3 din garantia ceruta administratorilor.

Pentru a-si putea exercita dreptul de control, actionarilor li se pot prezenta la cerere, date cu privire la activitatea societatii, situatia patrimoniului, a profitului, sau pierderilor.

Comisia de cenzori are urmatoarele atributii principale :

a. în cursul exercitiului economico-financiar verifica gospodarirea fondurilor fixe si a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa si registrele de evidenta contabila, si informeaza Consiliul de Administratie asupra neregulilor constatate;

b. la incheierea exercitiului economico-financiar controleaza exactitatea inventarului, a documentelor si informatiilor prezentate de Consiliul de Administratie asupra conturilor societatii, a bilantului contabil si a contului de profit si pierderi, prezentind adunarii generale a actionarilor un raport scris ;

c. la lichidarea societatii controleaza operatiunile de lichidare;

d. prezinta adunarii generale a actionarilor punctul sau de vedere privind propunerile de reducerea capitalului social, sau de modificarea a statutului societatii.

Comisia de cenzori poate convoca adunarea generala extraordinara a actionarilor, daca aceasta nu a fost convocata de Consiliul de Administratie, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de doi ani consecutiv (cu exceptia primilor doi ani de la constituirea societatii) sau ori de câte ori considera necesar pentru alte situatii privind incalcarea dispozitiilor legale si statutare.

Atributiile si modul de functionare a comisiei de cenzori, precum si drepturile si obligatiile cenzorilor se completeaza cu dispozitiile legale în acest sens. Cenzorii si cenzorii supleanti sunt numiti pe o perioada de maximum 3 ani si pot fi realesi. Numarul cenzorilor trebuie sa fie impar.

Sunt incompatibile cu calitatea de cenzori persoanele care intra sub incidenta art.112 al.2 din legea nr.31/1990.

CAPITOLUL 6.**ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARA.****Art.25. Exercitiul economico-financiar.**

Exercitiul economico-financiar incepe la data de 01 ianuarie si se incheie la 31 decembrie a fiecarui an.

Primul exercitiu incepe la data constituirii societatii.

Art. 26. Personalul societatii.

Salarizarea personalului se face conform legistiei în vigoare.

Plata salariilor, a impozitelor pe acestea si a cotei de asigurari sociale se face potrivit legii.

Art. 27. Amortizarea mijloacelor fixe.

Amortizarea mijloacelor fixe se determina în conditiile prevazute de lege.

Art. 28. Evidenta contabila si bilantul contabil.

Societatea va tine evidenta contabila în lei, va întocmi anual bilantul contabil si contul de profit si pierderi, pe baza normelor metodologice elaborate de Ministerul Finantelor. Bilantul contabil si contul de profit si pierderi vor fi publicate în Monitorul oficial al Romaniei partea a IVa conform legii.

Art. 29., Calculul si repartizarea profitului.

Profitul impozabil se stabileste în conditiile legii si se reflecta în bilantul contabil.

Profitul ramas dupa plata impozitului pe profit se repartizeaza conform prevederilor legale.

Plata dividendelor convenite actionarilor se face de catre societate, în conditiile legii în cel mult doua luni de la aprobarea bilantului contabil de catre adunarea generala a actionarilor.

În cazul inregistrarii de pierderi adunarea generala a actionarilor va analiza cauzele si va lua masuri în consecinta.

Suportarea pierderilor de catre actionari se va face proportional cu aportul la capitalul social.

Art. 30. Registrele societatii.

Societatea va tine registrele prevazute de lege.

CAPITOLUL 7.

MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, LICHIDAREA, LITIGII.

Art. 31. Modificarea formei juridice.

Societatea va putea fi transformata în alta forma de societate prin hotarirea adunarii generale a actionarilor.

Art. 32. Dizolvarea.

Dizolvarea societatii se realizeaza în urmatoarele situatii ;

- a. Trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- b. Imposibilitatea realizării obiectului societății;
- c. Declararea nulității societății;
- d. Hotărârea adunării generale;
- e. Hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temelnice, precum neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- f. Deschiderea procedurii lichidării judiciare;
- g. Alte cauze prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societății.

În cazul prevăzut la lita, asociații trebuie să fie consultați, cu cel puțin un an înainte de expirarea duratei societății cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricărui dintre asociați, tribunalul va putea dispune prin încheiere efectuarea consultării.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României partea a IVa.

Art. 33. Lichidarea.

În caz de dizolvarea societatea va fi lichidată.

Lichidarea societății și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzută de lege.

Art. 34. Litigii.

Litigiile societății comerciale cu persoane fizice sau juridice române se rezolvă de preferință pe calea amiabilă, prin arbitrajele de pe lângă Camerele de Comerț și Industrie sau de către instanțele judecătorești de drept comun din România.

CAPITOLUL 8.
DISPOZITII FINALE.

Art. 35. Prevederile prezentului statut se completeaza cu dispozitiile legale referitoare la societatile comerciale.

PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,,

În baza art. 204 alin. 4 din Legea nr. 31/1990 modificată prin Legea nr. 441/2006, S.C. "ACVATERM" S.A., își continuă activitatea cu prevederile prezentului act constitutiv de societate actualizat.

ACTUL CONSTITUTIV

AL SOCIETĂȚII COMERCIALE ACVATERM S.A. RM. SĂRAT

CAPITOLUL 1

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA

ART. 1. Consiliul Local Rm. Sărat cu sediul în municipiul Rm. Sărat, Str. N. Bălcescu nr. 1, jud. Buzău, în calitate de acționar unic, în temeiul Legii 31/1990 modificată și completată prin O.U.G. nr. 32/1997, a prevederilor O.G. NR. 30/1997 modificată și completată prin O.G. nr. 53/1997 și a OUG NR. 109 DIN 30.11.2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a hotărât continuarea activității societății comerciale pe acțiuni.

ART. 2. Denumirea societății

Denumirea societății este "ACVATERM" S.A.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societate, denumirea societății va fi precedată sau urmată de cuvintele "pe acțiuni" sau de inițialele "S.A.", de capitalul social, de numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și de codul fiscal.

ART. 3. Forma juridică a societății

Societatea comercială "ACVATERM S.A.", este persoană juridică română, având forma de societate pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române.

ART. 4. Sediul societății

Sediul societății este ROMÂNIA, Municipiul Rm. Sărat, str. Unirii nr. 23A, județul Buzău.

Societatea poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții, situate și în alte localități din țară și străinătate.

Societatea va funcționa cu un sediu secundar în mun. Rm. Sărat, str. Victoriei nr. 95-107, jud. Buzău, unde se vor desfășura activități de birou.

ART. 5. Durata societății

Durata societății este nelimitată cu începere de la data înregistrării în registrul comerțului.

CAPITOLUL 2

SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII.

ART. 6. Scopul societății.

Scopul societății este efectuarea de prestări servicii în domeniile :

a. servicii și lucrări de utilitate publică;

- a.1. alimentări cu apă, canalizare și colectarea deșeurilor
- a.2. producerea și distribuția energiei termice
- a.3. administrarea și întreținerea fondului locativ de stat

b. prestări servicii și lucrări în construcții civile și industriale, instalații tehnico sanitare și electrice, rebobinări de motoare electrice, închirieri utilaje de construcții

c. transport marfă și reparații auto

ART. 7. Obiectul de activitate.

Domeniul principal de activitate :

- 381 - Colectarea deșeurilor;

Obiectul principal de activitate :

- 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase

Obiecte secundare de activitate :

- 0240 - Activități de servicii anexe silviculturii
- 1107 - Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și ape gaze îmbuteliate
- 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei;
- 3530 - Furnizarea de abur și aer condiționat
- 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate
- 3812 - Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3822 - Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
- 3900 - Activități și servicii de decontaminare
- 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4212 - Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane.
- 4213 - Construcția de poduri și tuneluri
- 4221 – Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4321 – Lucrări de instalații electrice
- 4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 – Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 4531 – Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4532 – Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4671 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
- 4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 4711 – Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4719 – Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 4741 – Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate
- 4742 – Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
- 4753 - Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
- 4759 - Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articole de uz casnic n.c.a., în magazine specializate
- 4764 - Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate
- 4765 - Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate
- 4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
- 4777 - Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate
- 4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
- 4779 - Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
- 4791 - Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
- 4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
- 4939 – Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
- 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 – Servicii de mutare
- 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;
- 5920 – Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală
- 6202 – Activități de consultanță în tehnologia informației
- 6209 – Alte activități de servicii privind tehnologia informației

- 6399 – Alte activități de servicii informaționale n.c.a
- 6810 – Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 6832 – Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
- 7021 – Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
- 7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 7111 – Activități de arhitectură
- 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7120 – Activități de testări și analize tehnice
- 7410 – Activități de design specializat
- 7430 – Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
- 7490 – Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- 7711 – Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
- 7712 – Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
- 7739 – Activități de închirierea și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
- 7990 – Alte servicii de rezervare și asistență turistică
- 8020 - Activități de servicii privind sistemele de securizare
- 8110 – 8110 Activități de servicii suport combinate
- 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8122 - Activități specializate de curățenie
- 8129 - Alte activități de curățenie
- 8130 - Activități de întreținere peisagistică
- 8211 – Activități combinate de secretariat
- 8219 – Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
- 8220 - Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
- 8230 – Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 8291 – Activități ale agenților de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului
- 8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 8551 – Învățământ în domeniul sportiv și recreațional
- 8560 – Activități de servicii suport pentru învățământ
- 9311 – Activități ale bazelor sportive
- 9312 – Activități ale cluburilor sportive
- 9319 – Alte activități sportive
- 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 9521 - Repararea aparatelor electronice de uz casnic
- 9522 - Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină
- 9601 - Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană
- 9602 - Coafură și alte activități de înfrumusețare
- 9603 - Activități de pompe funebre și similare
- 9604 - Activități de întreținere corporală
- 9609 - Alte activități de servicii n.c.a.

CAPITOLUL 3.

CAPITALUL SOCIAL, ACȚIUNILE

ART. 8. Capitalul social.

Capitalul social este fixat la suma de **449.172,5 lei**, împărțit în **179.669** acțiuni nominative în valoare de **2,5 lei** fiecare.

Capitalul social inițial este în întregime subscris de Consiliul Local, în calitate de acționar unic și vărsat în întregime la data constituirii societății.

Capitalul inițial este deținut de Consiliul Local ca acționar unic pînă la transmiterea acțiunilor, parțial sau în totalitate din proprietatea statului către persoane fizice sau juridice în condițiile legii.

Art. 9. Acțiunile

Acțiunile societății sunt nominative și vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

Acțiunile vor purta timbru sec al societății și semnătura a doi administratori.

Societatea va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat sigilat și parafat de către președintele Consiliului de Administrație și care se păstrează la sediul societății.

Art. 10. Reducerea sau mărirea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau mărit, pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art. 11. Drepturile și obligațiile care decurg din deținerea de acțiuni

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționar, potrivit legii, conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prevederilor prezentului act constitutiv și dispozițiilor legale, respectiv la alte drepturi prevăzute în actul constitutiv de societate.

Deținerea de acțiuni implică adeziunea de drept la actul constitutiv de societate.

Drepturile și obligațiile legate de acțiuni, urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social a acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din profitul societății care i se va repartiza de adunarea generală a acționarilor, sau a cotei părți convenite acestuia la lichidarea societății, efectuată în condițiile prezentului act constitutiv.

Art. 12. Cesiunea acțiunilor

Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaște decât un proprietar pentru fiecare acțiune.

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau terți, se face în condițiile și cu procedura prevăzută de lege.

Cesiunea acțiunilor se înregistrează în registrul de evidență a acțiunilor și se menționează pe titlu.

Art. 13. Pierderea acțiunilor

În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe Consiliul de Administrație și să facă public faptul prin presă, în cel puțin două ziare de largă circulație în localitatea în care se află sediul societății. După șase luni, va putea obține un duplicat al acțiunii.

CAPITOLUL 4.

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

ART. 14. Atribuții

Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere a societății care decide asupra activității acestora și asigură politica ei economică și comercială

Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare

ART. 15. Adunarea generală ordinară.

Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin odată pe an, în cel mult trei luni de la încheierea exercițiului economico-financiar.

În afară de dezbaterile altor probleme înscrise pe ordinea de zi, adunarea este obligată :

- a. să analizeze raportul de activitate al Consiliului de Administrație și să aprobe direcțiile principale de acțiune în viitor;
- b. să analizeze și să aprobe bilanțul anual, contul de profit și pierderi, destinația și repartizarea profitului, dividendele ce se atribuie acționarilor, precum și descărcarea de gestiune a administratorilor, pe baza raportului Consiliului de Administrație asupra activității societății și a raportului comisiei de cenzori;
- c. să aleagă membrii Consiliului de Administrație și cenzorii și să le stabilească remunerația pentru exercițiul în curs;
- d. să aprobe emiterea de acțiuni și de alte hârtii de valoare;
- e. să se pronunțe asupra gestiunii administratorilor;
- f. să aprobe bugetul de venituri și cheltuieli și programul de activitate pe anul în curs;

ART. 16. Organizarea adunării generale ordinare.

Adunarea generală ordinară este constituită numeric și valoric și se pot lua hotărâri astfel:

- a. dacă la prima convocare, acționarii prezenți sau reprezentați dețin 2/3 din capitalul social;
- b. dacă adunarea generală nu poate lucra datorită neîndeplinirii condițiilor de la lit. a, adunarea generală ce se va întruni după o nouă convocare, poate să ia hotărâri asupra problemelor incluse pe ordinea de zi și a celei dintâi adunări, dacă acționarii prezenți sau reprezentați, dețin cel puțin 1/2 din capitalul social.

ART. 17. Adunarea generală extraordinară.

Adunarea generală extraordinară este valabil constituită dacă la data convocării acesteia sunt prezenți acționarii reprezentând 3/4 din capitalul social iar hotărârile sunt luate cu votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin 1/2 din capitalul social.

Dacă adunarea generală nu se poate ține din cauza numărului insuficient de acționari, la convocarea următoare, adunarea generală extraordinară este valabil constituită, dacă sunt prezenți acționari reprezentând 1/2 din capitalul social, iar hotărârile sunt luate cu votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin 1/3 din capitalul social.

ART. 18. Convocarea adunării generale.

Administratorii societății au dreptul de a convoca adunarea generală ori de câte ori consideră că este necesar, precum și obligația de a o convoca la cererea acționarilor reprezentând cel puțin 1/10 din capitalul social, dacă în cerere sunt invocate probleme ce intră în atribuțiile adunării generale.

Convocarea va fi publicată și într-unul dintre cotidienele de largă circulație în municipiul Rm. Sărat, sau prin scrisoare recomandată.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale, data următoarei adunări în cazul în care prima nu se poate întruni, precum și ordinea de zi, cu prezentarea explicită a tuturor problemelor ce vor face obiectul dezbaterilor adunării generale.

Termenul de întrunire a adunărilor generale este de minimum 15 zile de la data publicării convocării iar dacă adunarea este convocată la cererea acționarilor, nu poate depăși 30 zile de la data cererii, în condițiile prezentului articol.

Acționarii care nu pot participa la adunarea generală pot fi reprezentați numai de către alți acționari, în baza unei procuri speciale, depuse la sediul societății comerciale cu cel puțin două zile înainte de data adunării generale.

ART. 19. Exercițarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor.

Hotărârile adunării generale se iau prin vot deschis sau secret după caz.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea și revocarea membrilor Consiliului de Administrație și al cenzorilor, precum și pentru adoptarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

Hotărârile adunărilor generale sunt obligatorii și pentru acționarii absenți sau nereprezentați.

ART. 20. Conducerea adunării generale.

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele Consiliului de Administrație, iar în lipsa acestuia de către directorul general executiv care este și membru al consiliului de administrație.

Adunarea generală alege dintre acționarii prezenți, unul pînă la trei secretari care vor verifica lista de prezență a acționarilor, indicând capitalul social pe care îl reprezintă fiecare, procesul verbal întocmit de cenzori pentru constatarea numărului acțiunilor depuse și îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de actul constitutiv pentru ținerea adunării.

Procesul verbal al adunării generale va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

Procesul verbal al adunării generale se va înscrie în registrul ședințelor adunărilor generale, care va fi sigilat și parafat.

La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale ale acționarilor în care se dezbate probleme privitoare la raporturile de muncă cu personalul societății, pot fi invitați și reprezentanții sindicatului și al salariaților.

În perioada în care Consiliul Local este acționar unic, atribuțiile adunării generale ale acționarilor vor fi exercitate de Consiliul Local prin reprezentanții săi numiți în Adunarea Generală a Acționarilor.

Consiliul Local va reprezenta interesele obștii, pînă la aplicarea prevederilor art. 39 din legea privatizării societăților comerciale nr. 58/1991.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

ART. 21. Componența

Societatea comercială ACVATERM S.A. este administrată de către Consiliul de Administrație compus din cinci membri.

ART. 22. Organizarea.

Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși de adunarea generală a acționarilor pentru o perioadă de patru ani. Membrii Consiliului de Administrație pot avea și calitatea de acționari.

Când se crează un loc vacant în Consiliul de Administrație, adunarea generală a acționarilor alege un nou membru pentru completarea locului vacant: durata pentru care este ales noul membru, va fi egală cu perioada care a rămas pînă la expirarea mandatului predecesorului său.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului de Administrație, al comisiei de cenzori și cu cea de director general executiv, persoanele care, potrivit legii sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune,

delapidare, mărturie mincinoasă, dare și luare de mită, trafic de influență, precum și pentru alte infracțiuni prevăzute de lege, referitoare la societățile comerciale.

Fiecare membru al C.A. va depune, în termenul prevăzut de lege, garanția aprobată de adunarea generală a acționarilor. Garanția nu poate fi mai mică decât valoarea a 10 acțiuni sau dublul remunerației lunare.

La prima ședință, Consiliul de Administrație alege dintre membrii săi un președinte și un Director general executiv.

Consiliul de Administrație se întrunește la sediul societății, lunar și ori de câte ori este nevoie, la convocarea unuia dintre membrii săi. El este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia de către directorul general executiv. Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului, fie din afara acestuia.

Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului de Administrație, este necesară prezența a cel puțin 1/2 din numărul membrilor săi.

Dezbaterile Consiliului de Administrație au loc conform ordinei de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin 15 zile înainte. Acestea se consemnează în procesul verbal al ședinței care se scrie într-un registru special și parafat de către președintele Consiliului de Administrație.

Procesul verbal este semnat de persoana care a prezidat ședința și de persoana care l-a încheiat.

În relațiile cu terții, Conform OUG NR. 109 DIN 30.11.2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, societatea va fi reprezentată de Directorul general executiv pe baza și în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acționarilor sau în lipsa acestuia, de către Președintele Consiliului de Administrație.

Atribuțiile președintelui Consiliului de Administrație, ale Directorului general executiv și a membrilor Consiliului de administrație, vor fi în concordanță cu Legea nr. 31/1990 modificată și completată și a OUG NR. 109 DIN 30.11.2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

Membrii Consiliului de Administrație vor putea executa orice act care este legal și legat de administrarea societății, în interesul acestuia și în limitele drepturilor care li se conferă.

Președintele Consiliului de Administrație este obligat să pună la dispoziția acționarilor și a comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societății.

Membrii Consiliului de Administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societate, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni, sau abateri de la dispozițiile legale, de la statut, sau pentru greșeli în administrarea societății. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărârea adunării generale.

ART. 23. Atribuțiile Consiliului de Administrație.

Consiliul de Administrație are următoarele atribuții :

- a. aprobă structura organizatorică, funcțiile, atribuțiile și competențele personalului, numărul de angajați și nivelul de salarizare;
- b. aprobă regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul de ordine interioară;
- c. stabilește și aprobă regimul semnăturilor și al împuternicirilor în cadrul societății;
- d. stabilește planul de marketing;

- e. aprobă acțiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor acordate;
- f. aprobă încheierea sau rezilierea contractelor cu terți, potrivit competențelor aprobate;
- g. supune aprobării adunării generale a acționarilor, în termen de 90 zile de la încheierea exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul precedent și proiectul de buget al societății pe anul în curs;
- h. stabilește nivelul veniturilor și cheltuielilor societății, al investițiilor proprii și al reparațiilor capitale, precum și actele de dispoziție ce urmează a se efectua, în cadrul prevederilor legale, cu privire la bunurile societății;
- i. aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările proprii;
- j. face propuneri adunării generale a acționarilor cu privire la mărirea, micșorarea și reîntregirea capitalului social precum și cu privire la emiterea și modul de distribuire a acțiunilor.

CAPITOLUL 5.

ART. 24. Comisia de cenzori.

Gestiunea societății este controlată de acționari și de către comisia de cenzori formată din trei membri, care trebuie să fie acționari cu excepția cenzorilor contabili.

Cenzorii sunt aleși de către adunarea generală a acționarilor, unul dintre aceștia fiind recomandat de către Ministerul Finanțelor.

Adunarea generală alege același număr de cenzori supleanți, care vor înlocui în condițiile legii pe cenzorii titulari.

Cenzorii vor depune în termenul prevăzut de lege, o garanție reprezentând 1/3 din garanția cerută administratorilor.

Pentru a-și putea exercita dreptul de control, acționarilor li se pot prezenta la cerere, date cu privire la activitatea societății, situația patrimoniului, a profitului, sau pierderilor.

Comisia de cenzori are următoarele atribuții principale:

- a. în cursul exercițiului economico-financiar, verifică gospodărirea fondurilor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează Consiliul de Administrație asupra neregulilor constatate;
- b. la încheierea exercițiului economico-financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și informațiilor prezentate de Consiliul de Administrație asupra conturilor societății, a bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris;
- c. la lichidarea societății controlează operațiunile de lichidare;
- d. prezintă adunării generale a acționarilor punctul său de vedere privind propunerile de reducerea capitalului social sau de modificare a actului constitutiv al societății.

Comisia de cenzori poate convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de Consiliul de Administrație, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de doi ani consecutiv (cu excepția primilor doi ani de la constituirea societății) sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.

Atribuțiile și modul de funcționare a comisiei de cenzori, precum și drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în acest sens. Cenzorii și cenzorii supleanți sunt numiți pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși. Numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

Sunt incompatibile cu calitatea de cenzori persoanele care intră sub incidența art. 112 al. 2 din Legea nr. 31/1990

CAPITOLUL 6.

ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ.

ART. 25. Exercițiul economico-financiar.

Exercițiul economico-financiar începe la data de 01 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

Primul exercițiu începe la data constituirii societății.

ART. 26. Personalul societății.

Salarizarea personalului se face conform legislației în vigoare.

Plata salariilor, a impozitelor pe acestea și a cotei de asigurări sociale, se face potrivit legii.

ART. 27. Amortizarea mijloacelor fixe.

Amortizarea mijloacelor fixe se determină în condițiile prevăzute de lege.

ART. 28. Evidența contabilă și bilanțul contabil.

Societatea va ține evidența contabilă în lei, va întocmi anual bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, pe baza normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor. Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi vor fi publicate în Monitorul Oficial al României partea a IV-a conform legii.

ART. 29. Calculul și repartizarea profitului.

Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii și se reflectă în bilanțul contabil.

Profitul rămas după plata impozitului pe profit se repartizează conform prevederilor legale.

Plata dividendelor convenite acționarilor, se face de către societate în condițiile legii în cel mult două luni de la aprobarea bilanțului contabil de către adunarea generală a acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va lua măsuri în consecință.

Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capitalul social.

ART. 30. Registrele societății.

Societatea va ține registrele prevăzute de lege.

CAPITOLUL 7. MODIFICAREA FORMEI JURIDICE,

DIZOLVAREA, LICHIDAREA, LITIGII.

ART. 31. Modificarea formei juridice.

Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate, prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

ART. 32. Dizolvarea.

Dizolvarea societății se realizează în următoarele situații;

- a. Trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- b. Imposibilitatea realizării obiectului societății;
- c. Declararea nulității societății;
- d. Hotărârea adunării generale;
- e. Hotărârea tribunalului, la cererea oricărui acționar, pentru motive temeinice, precum neînțelegerile grave dintre acționari, care împiedică funcționarea societății;
- f. Deschiderea procedurii lichidării judiciare;
- g. Alte cauze prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societății;

În cazul prevăzut la lit. a, acționarii trebuie să fie consultați cu cel puțin un an înainte de expirarea duratei societății cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricărui dintre acționari, tribunalul va putea dispune prin încheiere efectuarea consultării.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României partea a IV-a.

ART. 33. Lichidarea.

În caz de dizolvare, societatea va fi lichidată.

Lichidarea societății și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzută de lege.

ART. 34. Litigii.

Litigiile societății comerciale cu persoane fizice sau juridice române se rezolvă de preferință pe calea amiabilă, prin arbitrajele de pe lângă Camerele de Comerț și Industrie sau de către instanțele judecătorești de drept comun din România.

CAPITOLUL 8.

DISPOZIȚII FINALE.

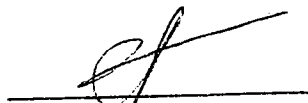
ART. 35. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale

Prezentul înscris a fost redactat de parte într-un nr. de 3(trei) exemplare și semnat de Directorul general executiv și Președintele Consiliului de Administrație conform art. 5 alin. 6 și art. 204 din Legea nr. 31/1990 republicată modificată prin Legea nr. 441/2006.

Director general executiv
TĂNASĂ VIOREL

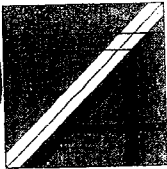


Președinte Consiliu de Administrație
TĂBLEȚ ANIȘOARA



Data : 16.05.2013

Mr. Aug. @ L. 06/16.02.2017



S.C. ACVATERM S.A.
ROMANIA, 125300 RM.SARAT

Str. Unirii, Nr. 23 A
Tel./Fax 40 238 565356

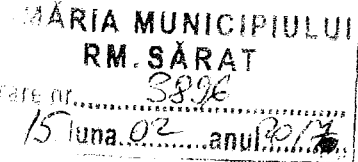
e-mail : acvaterm.rs@gmail.com

Nr. Ord. Reg.com. - J10/0048/1998

CUI - 10152880

Capital social - 449.172 RON

NR.114/15.02.2017



CATRE:

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL RM SARAT

UAT A MUNICIPIULUI RM SARAT

IN ATENTIA DOMNULUI PRIMAR

In urma solicitarilor domnilor Stan Alin si Burlacu Gheorghe de incetare a activitatii in Consiliul de Administratie al SC ACVATERM SA va rog sa intreprindeti demersurile necesare pentru a completa acest for de conducere cu un reprezentant.

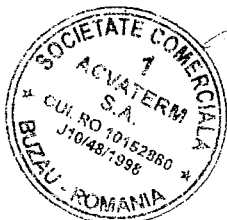
Conform Legii 111/2016 de aprobare a OUG 109/2011, mandatul noului reprezentant va fi in vigoare pana la finalizarea mandatului actualilor administratori (1.03.2017).

Mentionez ca fara aceasta numire, Consiliul de Administratie actual nu poate functiona.

Cu stima,

Director general

Tanasa Viorel





ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU- SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

NR. 3088/09.02.2017

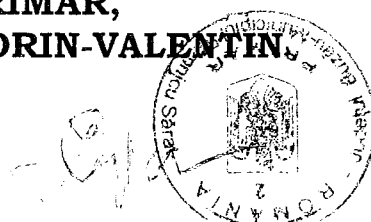
CĂTRE,
S.C. ACVATERM S.A. RM.SĂRAT
- ÎN ATENȚIA DOMNULUI DIRECTOR, TĂNASĂ VIOREL -
STRADA UNIRII, NR. 23A
RM.SĂRAT

Urmare solicitării dumneavoastră nr. 95/07.02.2017, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sărat sub nr. 3088/07.02.2017, purtând titulatura „Către: *Autoritatea Publică Tutelară*”, se constată că aceasta nu are o adresabilitate concretă, sens în care este necesar să specificați entitatea administrativă cu rol de autoritate publică tutelară căreia îi este adresată, raportat la constituirea și funcționarea societății.

Totodată, reținând și faptul că nu sunt anexate înscrisurile doveditoare cu privire la solicitările persoanelor despre care faceți vorbire, nu putem da eficiență solicitării dumneavoastră, în lipsa datelor specificate mai sus.

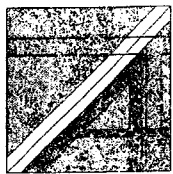
Cu stimă,

PRIMAR,
CÎRJAN SORIN-VALENTIN



Camp Turda

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RM. SĂRAT
Intrare nr. 3088
ziua 07 luna 02 anul 2017



S.C. ACVATERM S.A.
ROMANIA, 125300 RM.SARAT

Str. Unirii, Nr. 23 A
Tel./Fax 40 238 565356

e-mail : acvaterm.rs@gmail.com

Nr. Ord. Reg.com. – J10/0048/1998

CUI – 10152880

Capital social - 449.172 RON

NR.95/7.02.2017

Catre:

AUTORITATEA PUBLICA TUTELARA

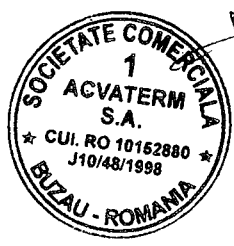
In urma solicitarii domnilor Burlacu Gheorghe (membru CA Acvaterm) si Stan Alin (presedinte CA Acvaterm) de incetare a activitatii , va rog sa numiti o persoana pentru perioada ramasa pana la finalizarea mandatului administratorilor (1.03.2017) conf. Legii 111/2016 de aprobare a OUG 109/2011.

Mentionez ca fara aceasta numire, Consiliul de Administratie nu poate functiona.

Cu stima,

Director general

Tanasa Viorel



[Handwritten signature]

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL
Comisia juridica, de disciplina si validare

Raport de avizare

Comisia juridica, de disciplina si validare, intrunita in sedinta de lucru in data de 28.02.2017 a avizat Proiectul de hotarare prin care se constata vacantarea unui numar de trei posturi de administratori neexecutivi din cadrul Consiliului de Administratie al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, cu unanimitate de voturi.

**Comisia juridica, de disciplina si validare,
Presedinte,
Domnul consilier Florian Nicolae**

