

## HOTARARE

### privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Primariei Municipiului Rm.Sarat pentru anul 2018

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **26.04.2018**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul Biroului Resurse umane și îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- organigrama și statul de funcții pentru anul 2018 ale Primariei Municipiului Rm.Sarat în forma propusă;
- prevederile art.107, alin.(2) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, actualizată;
- prevederile art.9, alin.3 din O.G nr.84/2001, actualizată, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
- avizul Ministerului Afacerilor Interne-Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date nr.4420540/04.04.2018, înregistrat la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.367/12.04.2018;
- prevederile art.XVI, alin.2 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată;
- prevederile art.III din O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată prin Legea nr.13/2011;
- prevederile anexei 8, cap.I, punctul III « Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile anexei 8, cap.II, punctul IV « Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art.5 din O.U.G nr.90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- prevederile art.14 din O.U.G nr.99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- adresele Institutiei Prefectului Buzău nr.3493/20.02.2014, nr.6448/2015, nr.18813/2015, nr.1072/2017, respectiv nr.8407/12.04.2017;
- prevederile HCL nr.74/28.02.2018 privind alegerea prezidentului de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru ședințele din lunile martie 2018– mai 2018;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a coroborat cu alin.3 lit.b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba organigrama **Primariei Municipiului Rm.Sarat** pentru anul 2018, conform anexei nr.1.

**Art.2.** Se aproba statul de functii al **Primariei Municipiului Rm.Sarat** pentru anul 2018, conform anexei nr.2.

Anexele nr.1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Biroul Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat.

**Art.4.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 26.04.2018, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata si actualizata, cu un numar de 17 voturi pentru, \_\_\_-\_\_\_ abtineri si \_\_\_-\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si 17 consilieri locali prezenti.**

**Președinte de ședință,  
Doamna consilier Sava Manuela Camelia**



**Contrasemnează,  
Secretar,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. 113  
Rm.Sărat 26.04.2018**



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Nr. 11494/19.04.2018

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei si  
statului de functii ale Primariei Municipiului Rm.Sarat pentru  
anul 2018**

In conformitate cu prevederile art.107, alin.(2) din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, actualizata, modificarile aduse functiilor publice in ceea ce priveste transformarea unei functii publice vacante sau modificarea acesteia ca urmare a promovarii, se stabilesc pentru fiecare autoritate si institutie publica, in parte, de conducatorul acesteia prin hotarare a consiliului judetean sau dupa caz, a consiliului local.

In concordanta cu adresele Institutiei Prefectului Buzau nr.3493/20.02.2014, nr.6448/2015, nr.18813/2015, nr.1072/2017, respectiv nr.8407/12.04.2017 prin care Municipiului Rm.Sarat ii revine un numar maxim de 336 posturi;

Luand in considerare:

- prevederile art.9, alin.3 din O.G nr.84/2001, actualizata, privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare de evidenta persoanelor;
- avizul Ministerului Afacerilor Interne-Directia pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date nr.4420540/04.04.2018, inregistrat la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.367/12.04.2018;
- prevederile art.XVI, alin.2 din Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizata;
- prevederile art.III din O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, aprobata prin Legea nr.13/2011;
- prevederile anexei 8, cap.I, punctul III « Nomenclatorul si ierarhia functiilor din administratia publica locala » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile anexei 8, cap.II, punctul IV « Nomenclatorul si ierarhia functiilor din administratia publica locala » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

-prevederile art.5 din O.U.G nr.90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

In temeiul art.36, alin.(3), lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, actualizata, conform caruia Consiliul local aproba in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii al aparatului de specialitate al primarului, initiez un proiect de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Primariei Municipiului Rm.Sarat pentru anul 2018, cu urmatoarele precizari:

- Infiintarea unui post de secretar-dactilograf in cadrul Compartimentului Gestiunea Functiilor Contractuale -Biroul Resurse Umane si Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Sanatate;

- Infiintarea unui post de ingrijitor in cadrul Compartimentului Evidenta Persoanelor;

- Transformarea functiei publice de executie, vacante, de referent, clasa III, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Inspectie Fiscala si Executari Silite Persoane Fizice in consilier, clasa I, grad profesional debutant;

- Transformarea functiei publice de executie, vacante, de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Evidenta Persoanelor in consilier, clasa I, grad profesional asistent.

Avand in vedere cele prezentate, aparatul de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat este format din 97 de posturi la care se adauga cele 14 posturi din cadrul SPCLEP Rm.Sarat.

Fata de cele expuse propun spre analiza si aprobare Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Primariei Municipiului Rm.Sarat pentru anul 2018, in conformitate cu propunerea Biroului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat si cu necesitatile actuale.

**Initiator,  
PRIMAR,  
CIRJAN SORIN-VALENTIN**





**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT**

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.11439/19.04.2018

**REFERAT,**

**la proiectul de hotarare, privind aprobarea organigramei si statului de functii ale  
Primariei municipiului Ramnicu Sarat, pentru anul 2018**

Analizand:

- prevederile art.107 alin.(2) din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, actualizata, conform carora modificarile aduse functiilor publice in ceea ce priveste transformarea unei functii publice vacate sau modificarea acesteia ca urmare a promovarii, se stabilesc pentru fiecare autoritate si institutie publica, in parte, de conducatorul acesteia ori prin hotarare a consiliului judetean sau dupa caz, a consiliului local;
- dispozitiile art.9 alin.(3) din O.G. nr.84/2001, actualizata privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor conform carora structura organizatorica, statul de functii, numarul de personal ale serviciilor publice comunitare locale, se stabilesc prin hotarare a consiliilor locale, cu avizul Directiei pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Administratiei si Internelor,
- adresele Institutiei Prefectului judetului Buzau nr.3493/20.02.2014, nr.6448/2015 nr.18813/2015, nr.1072/2017, nr.8407/2017 prin care se comunica ca Municipiului Ramnicu Sarat ii revine un numar maxim de **336** posturi;
- avizul Directiei pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Administratiei si Internelor nr.4420540/04.04.2018;
- prevederile art.XVI alin.(2) din Legea nr.161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.III din OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- prevederile art.14 din O.U.G. nr.99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- prevederile anexei VIII, cap.I, punctul III "Nomenclatorul si ierarhia functiilor publice din administratia publica locala" din Legea nr.153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;
- prevederile anexei VIII, cap.II, punctul IV "Nomenclatorul si ierarhia functiilor din administratia publica locala" din Legea nr.153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;
- prevederile art.5 din O.U.G. nr.90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

Tinând cont de cele precizate mai sus și în temeiul art.36 alin.(2) lit.a) coroborat cu alin (3) lit.b), precum și art.36 alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(6) lit.a) pct.12 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata, actualizata,

conform carora, Consiliul local aproba in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea statului de functii al aparatului de specialitate al primarului si asigura furnizarea serviciilor publice de interes local, **propunem** initierea unui proiect de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Primariei municipiului Ramnicu Sarat pentru anul 2018 astfel:

- infiintarea unui post de secretar-dactilograf in cadrul Compartimentului Gestionarea Functiilor Contractuale – Biroul Resurse Umane si Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Sanatate.
- infiintarea unui post de ingrijitor in cadrul Compartimentului Evidenta Persoanelor.
- transformarea functiei publice, de executie, vacante, de referent, clasa III, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Inspectie Fiscala si Executari Silite Persoane Fizice in consilier, clasa I, grad profesional debutant.
- transformarea functiei publice, de executie, vacante, de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Evidenta Persoanelor in consilier, clasa I, grad profesional asistent.

Aparatul de specialitate al primarului municipiului Ramnicu Sarat este format din 97 de posturi la care se adauga SPCLEP cu 14 posturi.

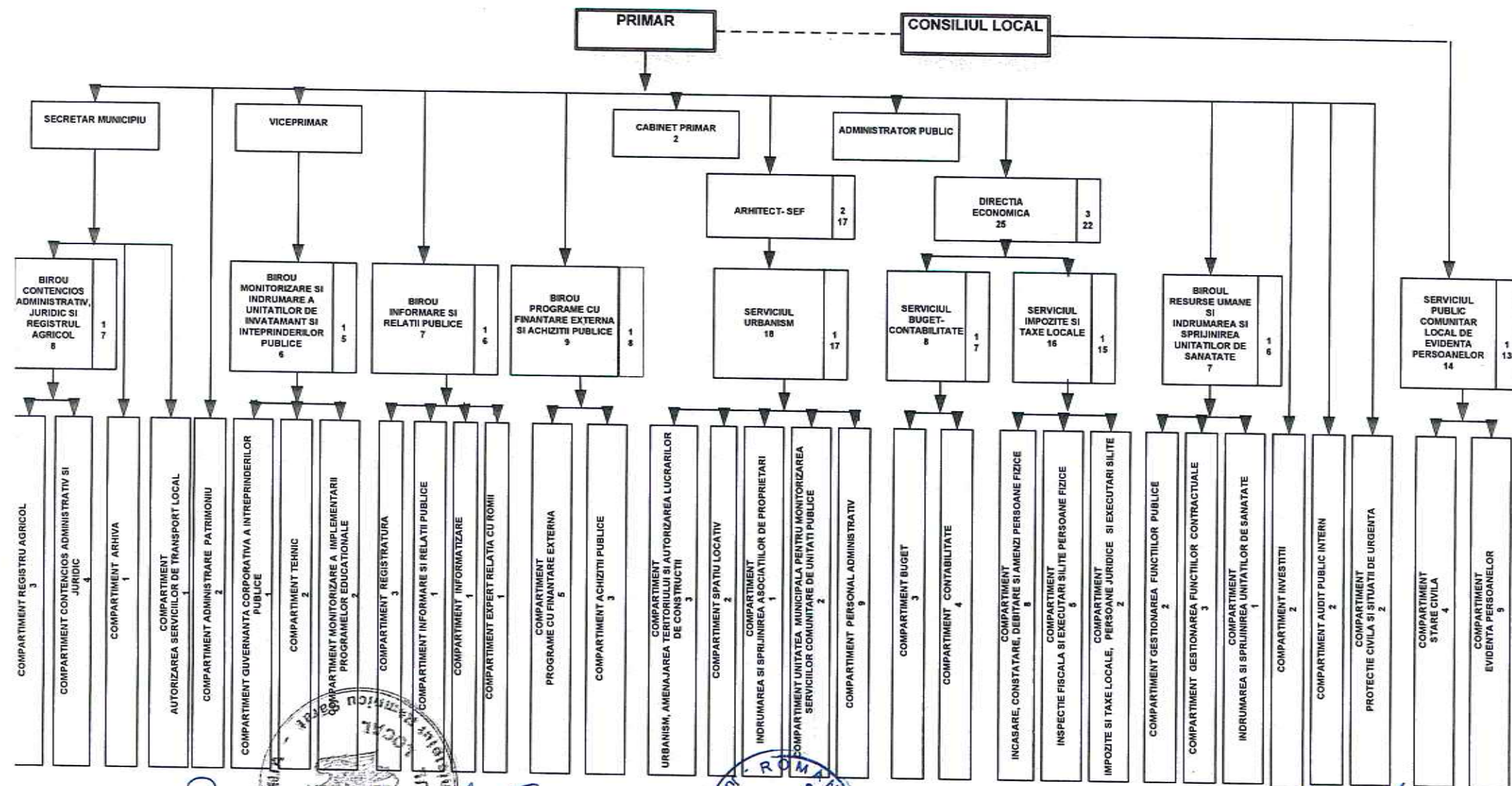
In municipiul Ramnicu Sarat se gasesc urmatoarele servicii publice subordonate Consiliului local Ramnicu Sarat:

1. Politia Locala 51 posturi;
2. Administratia Domeniului Public 94 posturi;
3. Clubul Sportiv Municipal 15 posturi;
4. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" 10 posturi;
5. Biblioteca Municipala 10 posturi;
6. Muzeul Municipal 14 posturi;
7. ITPO 24 posturi;
8. Directia de Asistenta Sociala 218 posturi;
9. Spitalul Municipal 669 posturi;
10. S.C. ACVATERM S.A 59 posturi;
11. S.C. TUC S.A. 30 posturi.

**Birou Resurse umane,  
indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate  
sef birou, Horohai Georgiana**



CONSILIERI LOCALI 18  
DEMNITARI 2  
FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE 12  
FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE 74  
POSTURI CONTRACTUALE 23



*Președintele de Sediu*

PRIMAR  
SORIN VALENTIN CIRJAN

*Secretar*



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

ANEXA NR. 1  
La HCL nr. 113/26.11.2018

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: www.primariersarat.ro E-mail: primarie\_rmsarat@primariersarat.ro

STAT DE FUNCTII  
al Primariei Municipiului Ramnicu Sarat pentru anul 2018

|  | STRUCTURA | FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICA | Funcția publică         |                    |                   | Clasa | Gradul profesional | Nivelul st utiilor | Funcția contractuală |             | Grad/ Treapta profesională | Nivelul studiilor |
|--|-----------|------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------|-------|--------------------|--------------------|----------------------|-------------|----------------------------|-------------------|
|  |           |                              | inalt functionar public | de conducere       | de executie       |       |                    |                    | de conducere         | de executie |                            |                   |
| 1.   | I.        | Primar                       |                         |                    |                   |       |                    |                    |                      |             |                            |                   |
| 2.   | I.A.      | Viceprimar                   |                         |                    |                   |       |                    |                    |                      |             |                            |                   |
| 3.   | I.B       |                              |                         |                    |                   |       |                    |                    | Administrator public |             |                            | S                 |
| I.C. Secretarul municipiului   |           |                              |                         |                    |                   |       |                    |                    |                      |             |                            |                   |
| 4  |           |                              |                         | Secretar municipiu |                   | II    | S                  |                    |                      |             |                            |                   |
| I.C.a. Biroul Contencios Administrativ, Juridic si Registrul Agricol |           |                              |                         |                    |                   |       |                    |                    |                      |             |                            |                   |
| 5  | Vacant    |                              |                         | Sef birou          |                   | II    | S                  |                    |                      |             |                            |                   |
| I.C.a (1) Compartimentul Registrul Agricol                           |           |                              |                         |                    |                   |       |                    |                    |                      |             |                            |                   |
| 6  |           |                              |                         |                    | Consilier         | I     | superior           | S                  |                      |             |                            |                   |
| 7  |           |                              |                         |                    | Referent          | III   | superior           | M                  |                      |             |                            |                   |
| 8  | Vacant    |                              |                         |                    | Referent          | III   | superior           | M                  |                      |             |                            |                   |
| I.C.a (2) Compartimentul Contencios Administrativ si Juridic         |           |                              |                         |                    |                   |       |                    |                    |                      |             |                            |                   |
| 9  |           |                              |                         |                    | Consilier juridic | I     | superior           | S                  |                      |             |                            |                   |
| 10   |           |                              |                         |                    | Consilier juridic | I     | principal          | S                  |                      |             |                            |                   |



|  |        |  |           |                          |     |           |     |  |                    |   |   |
|--|--------|--|-----------|--------------------------|-----|-----------|-----|--|--------------------|---|---|
| 11   |        |  |           | Consilier juridic        | I   | asistent  | S   |  |                    |   |   |
| 12   | Vacant |  |           | Consilier juridic        | I   | asistent  | S   |  |                    |   |   |
| <b>I.C.b. Compartimentul Arhiva</b>  |        |  |           |                          |     |           |     |  |                    |   |   |
| 13   |        |  |           |                          |     |           |     |  | Functionar arhivar |   | M |
| <b>I.C.d. Compartimentul Autorizarea Serviciilor de Transport Local</b>                                |        |  |           |                          |     |           |     |  |                    |   |   |
| 14   |        |  |           | Consilier                | I   | superior  | S   |  |                    |   |   |
| <b>I.A. a. Biroul Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant si Intreprinderilor Publice</b> |        |  |           |                          |     |           |     |  |                    |   |   |
| 15   |        |  | Sef birou |                          |     | II        | S   |  |                    |   |   |
| <b>I.A. a. (1) Compartimentul Tehnic</b>   |        |  |           |                          |     |           |     |  |                    |   |   |
| 16   |        |  |           | Consilier                | I   | superior  | S   |  |                    |   |   |
| 17   | Vacant |  |           | Consilier                | I   | principal | S   |  |                    |   |   |
| <b>I.A. a. (2) Compartimentul Monitorizare a Implementarii Proiectelor Educationale</b>                |        |  |           |                          |     |           |     |  |                    |   |   |
| 18   | Vacant |  |           | Consilier                | I   | superior  | S   |  |                    |   |   |
| 19   |        |  |           | Consilier                | I   | asistent  | S   |  |                    |   |   |
| <b>I. A.a.(3) Compartimentul Guvernanta Corporativa a Intreprinderilor Publice</b>                     |        |  |           |                          |     |           |     |  |                    |   |   |
| 20   |        |  |           | Consilier                | I   | superior  | S   |  |                    |   |   |
| <b>I.D.Biroul Informare si Relatii Publice</b>   |        |  |           |                          |     |           |     |  |                    |   |   |
| 21   | Vacant |  | Sef birou |                          |     | II        | S   |  |                    |   |   |
| <b>I.D.(1) Compartimentul Registratura</b>   |        |  |           |                          |     |           |     |  |                    |   |   |
| 22   |        |  |           | Referent                 | III | superior  | M   |  |                    |   |   |
| 23   |        |  |           | Referent                 | III | asistent  | M   |  |                    |   |   |
| 24   |        |  |           |                          |     |           |     |  | Administrator      | I | M |
| <b>I.D.(2) Compartimentul Informare si Relatii Publice</b>   |        |  |           |                          |     |           |     |  |                    |   |   |
| 25   |        |  |           | Consilier                |     | debutant  | S   |  |                    |   |   |
| <b>I. D.(3) Compartimentul Informatizare</b>   |        |  |           |                          |     |           |     |  |                    |   |   |
| 26   |        |  |           | Consilier                |     | superior  | S   |  |                    |   |   |
| <b>I.D.(4) Compartimentul Expert Relatia cu Romii</b>  |        |  |           |                          |     |           |     |  |                    |   |   |
| 27   |        |  |           | Referent de specialitate | II  | superior  | SSD |  |                    |   |   |



|  |        |  |  |                      |           |     |           |   |                       |     |   |
|--|--------|--|--|----------------------|-----------|-----|-----------|---|-----------------------|-----|---|
| 47   |        |  |  |                      |           |     |           |   | Portar                |     | G |
| 48   |        |  |  |                      |           |     |           |   | Portar                |     | G |
| 49   |        |  |  |                      |           |     |           |   | Portar                |     | G |
| 50   | Vacant |  |  |                      |           |     |           |   | Portar                |     | G |
| 51   |        |  |  |                      |           |     |           |   | Ingrijitor            |     | G |
| 52   |        |  |  |                      |           |     |           |   | Ingrijitor            |     | M |
| 53   |        |  |  |                      |           |     |           |   | Sofer                 | I   | M |
| 54   | Vacant |  |  |                      |           |     |           |   | Sofer<br>microbuz     | I   | M |
| 55   | Vacant |  |  |                      |           |     |           |   | Muncitor<br>calificat | III | M |
| <b>I.G. Directia Economica</b>   |        |  |  |                      |           |     |           |   |                       |     |   |
| 56   |        |  |  | Director<br>Executiv |           |     | II        | S |                       |     |   |
| <b>I.G.a.Serviciul Buget-<br/>Contabilitate</b>  |        |  |  |                      |           |     |           |   |                       |     |   |
| 57   |        |  |  | Sef<br>serviciu      |           |     | II        | S |                       |     |   |
| <b>I.G.a.(1) Compartimentul Buget</b>  |        |  |  |                      |           |     |           |   |                       |     |   |
| 58   |        |  |  |                      | Consilier | I   | superior  | S |                       |     |   |
| 59   | Vacant |  |  |                      | Consilier | I   | superior  | S |                       |     |   |
| 60   | Vacant |  |  |                      | Consilier | I   | asistent  | S |                       |     |   |
| <b>I.G.a.(2) Compartimentul<br/>Contabilitate</b>  |        |  |  |                      |           |     |           |   |                       |     |   |
| 61   |        |  |  |                      | Consilier | I   | superior  | S |                       |     |   |
| 62   |        |  |  |                      | Consilier | I   | superior  | S |                       |     |   |
| 63   |        |  |  |                      | Referent  | III | superior  | M |                       |     |   |
| 64   |        |  |  |                      | Referent  | III | superior  | M |                       |     |   |
| <b>I.G.b.Serviciul Impozite si Taxe<br/>Locale</b>   |        |  |  |                      |           |     |           |   |                       |     |   |
| 65   |        |  |  | Sef<br>serviciu      |           |     | II        | S |                       |     |   |
| <b>I.G.b.(1) Compartimentul<br/>Incasare, Constatate, Debitare si<br/>Amenzi Persoane Fizice</b> |        |  |  |                      |           |     |           |   |                       |     |   |
| 66   |        |  |  |                      | Consilier | I   | superior  | S |                       |     |   |
| 67   |        |  |  |                      | Consilier | I   | superior  | S |                       |     |   |
| 68   |        |  |  |                      | Consilier | I   | principal | S |                       |     |   |
| 69   |        |  |  |                      | Consilier | I   | debutant  | S |                       |     |   |
| 70   |        |  |  |                      | Consilier | I   | debutant  | S |                       |     |   |
| 71   |        |  |  |                      | Referent  | III | superior  | M |                       |     |   |
| 72   |        |  |  |                      | Referent  | III | superior  | M |                       |     |   |
| 73   |        |  |  |                      |           |     |           |   | Consilier             | IA  | S |
| <b>I.G.b (2) Compartimentul<br/>Inspectie Fiscala si Executari</b>                               |        |  |  |                      |           |     |           |   |                       |     |   |

|   |        |  |           |  |                          |     |           |     |                        |    |   |  |
|---|--------|--|-----------|--|--------------------------|-----|-----------|-----|------------------------|----|---|--|
| <b>Silite Persoane Fizice</b>   |        |  |           |  |                          |     |           |     |                        |    |   |  |
| 74  |        |  |           |  | Consilier juridic        | I   | asistent  | S   |                        |    |   |  |
| 75  | Vacant |  |           |  | Consilier                | I   | principal | S   |                        |    |   |  |
| 76  |        |  |           |  | Consilier                | I   | asistent  | S   |                        |    |   |  |
| 77  | Vacant |  |           |  | Consilier                | I   | debutant  | S   |                        |    |   |  |
| 78  |        |  |           |  | Referent                 | III | principal | M   |                        |    |   |  |
| <b>I.G.b (3) Compartimentul Impozite si Taxe Locale Persoane Juridice si Executari Silite</b> |        |  |           |  |                          |     |           |     |                        |    |   |  |
| 79  |        |  |           |  | Consilier                | I   | superior  | S   |                        |    |   |  |
| 80  |        |  |           |  | Consilier                | I   | asistent  | S   |                        |    |   |  |
| <b>I.H. Biroul Resurse Umane si Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Sanatate</b>          |        |  |           |  |                          |     |           |     |                        |    |   |  |
| 81  |        |  | Sef birou |  |                          |     | II        | S   |                        |    |   |  |
| <b>I.H.a. Compartimentul Gestionarea Functiilor Publice</b>                                   |        |  |           |  |                          |     |           |     |                        |    |   |  |
| 82  |        |  |           |  | Consilier                | I   | superior  | S   |                        |    |   |  |
| 83  |        |  |           |  | Referent                 | III | principal | M   |                        |    |   |  |
| <b>I.H.b. Compartimentul Gestionarea Functiilor Contractuale</b>                              |        |  |           |  |                          |     |           |     |                        |    |   |  |
| 84  |        |  |           |  | Consilier                |     | principal | S   |                        |    |   |  |
| 85  |        |  |           |  |                          |     |           |     |                        |    |   |  |
| 86  | Vacant |  |           |  |                          |     |           |     | Referent               | IA | M |  |
|   |        |  |           |  |                          |     |           |     | Secretar - dactilograf | IA | M |  |
| <b>I.H.c. Compartimentul Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Sanatate</b>                 |        |  |           |  |                          |     |           |     |                        |    |   |  |
| 87  |        |  |           |  | Consilier                | I   | principal | S   |                        |    |   |  |
| <b>II. Compartimentul Investitii</b>  |        |  |           |  |                          |     |           |     |                        |    |   |  |
| 88  |        |  |           |  | Consilier                | I   | superior  | S   |                        |    |   |  |
| 89  |        |  |           |  | Referent de specialitate | II  | superior  | SSD |                        |    |   |  |
| <b>I.J. Compartiment Audit Public Intern</b>  |        |  |           |  |                          |     |           |     |                        |    |   |  |
| 90  | Vacant |  |           |  | Auditor                  | I   | superior  | S   |                        |    |   |  |
| 91  | Vacant |  |           |  | Auditor                  | I   | principal | S   |                        |    |   |  |
| <b>I.K. Compartimentul Proiectie Civila si Situatii de Urgenta</b>                            |        |  |           |  |                          |     |           |     |                        |    |   |  |
| 92  |        |  |           |  | Consilier                | I   | superior  | S   |                        |    |   |  |
| 93  |        |  |           |  |                          |     |           |     | Consilier              | II | S |  |
| <b>I.L. Compartimentul Administrare Patrimoniu</b>  |        |  |           |  |                          |     |           |     |                        |    |   |  |
| 94  |        |  |           |  | Consilier                | I   | principal | S   |                        |    |   |  |

|  |                             |  |  |              |           |     |           |   |  |               |    |     |
|--|-----------------------------|--|--|--------------|-----------|-----|-----------|---|--|---------------|----|-----|
| 95   |                             |  |  |              |           |     |           |   |  | Administrator | I  | M   |
| <b>I.M.Cabinet Primar</b>  |                             |  |  |              |           |     |           |   |  |               |    |     |
| 96   |                             |  |  |              |           |     |           |   |  | Consilier     | IA | S   |
| 97   |                             |  |  |              |           |     |           |   |  | Referent      | IA | SSD |
| <b>I.N. Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor</b> |                             |  |  |              |           |     |           |   |  |               |    |     |
| 98   |                             |  |  | Sef serviciu |           |     | II        | S |  |               |    |     |
| <b>I.N.a. Compartimentul Evidenta Persoanelor</b>                    |                             |  |  |              |           |     |           |   |  |               |    |     |
| 99   |                             |  |  |              | Consilier | I   | superior  | S |  |               |    |     |
| 100  | Vacant                      |  |  |              | Consilier | I   | asistent  | S |  |               |    |     |
| 101  | (detasat M.A.I-D.E.P.A.B.D) |  |  |              | Referent  | III | superior  | M |  |               |    |     |
| 102  |                             |  |  |              | Referent  | III | superior  | M |  |               |    |     |
| 103  |                             |  |  |              | Referent  | III | superior  | M |  |               |    |     |
| 104  |                             |  |  |              |           |     |           |   |  | Consilier     | IA | S   |
| 105  | (detasat M.A.I-D.E.P.A.B.D) |  |  |              |           |     |           |   |  | Referent      | IA | M   |
| 106  | Vacant                      |  |  |              |           |     |           |   |  | Sofer         | I  | M   |
| 107  | Vacant                      |  |  |              |           |     |           |   |  | Ingrijitor    |    | M/G |
| <b>I.N.b. Compartimentul Stare Civila</b>                            |                             |  |  |              |           |     |           |   |  |               |    |     |
| 108  |                             |  |  |              | Consilier | I   | superior  | S |  |               |    |     |
| 109  |                             |  |  |              | Consilier | I   | superior  | S |  |               |    |     |
| 110  |                             |  |  |              | Consilier | I   | principal | S |  |               |    |     |
| 111  |                             |  |  |              | Referent  | III | superior  | M |  |               |    |     |

|  | Ocupate | Vacante | Total |
|--|---------|---------|-------|
| <b>NUMAR TOTAL FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA</b>  | 2       | 0       | 2     |
| <b>NUMAR TOTAL FUNCTII PUBLICE</b>   | 69      | 17      | 86    |
| NUMAR TOTAL FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE   | 9       | 3       | 12    |
| NUMAR TOTAL FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE  | 60      | 14      | 74    |
| <b>NUMAR TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE CONDUCERE</b>                                       | 1       | 0       | 1     |
| <b>NUMAR TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE</b>  | 15      | 6       | 21    |
| <b>NUMAR TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE DE SOFER PENTRU MICROBUZUL SCOLAR</b>      | 0       | 1       | 1     |
| <b>NUMAR TOTAL FUNCTII IN INSTITUTIE - cf. O.U.G. nr.63/2010, aprobat pentru anul 2011</b> | 87      | 24      | 111   |

  
 Presedinte de Sedinta  
 Municipality of Rainnicu Sarat  
 Judetul Buzau

  
**SORIN VALENTIN CIRJAN,**  
 Primarul municipiului Rainnicu Sarat



MINISTERUL AFACERILOR  
INTERNE



Directorul  
Direcția pentru Evidența Persoanelor și  
Administrarea Bazelor de Date

100  
ROMÂNIA

Nesecret  
Ex. nr. 1  
Nr. 4420540  
București, 07.04.2018



Către,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU-SĂRAT- Județul BUZĂU  
Domnului Primar, Sorin Valentin CIRJAN

În referire la adresa dvs. nr.6670/05.03.2018, înregistrată la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date sub nr.4420540 din data de 09.03.2018, prin care ați transmis, spre avizare, **Organigrama și statul de funcții ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Râmnicu-Sărat**, având în vedere dispozițiile art.9 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art.4 din Metodologia privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.2104/2004, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm faptul că **AVIZĂM** documentele de referință.

Cu stimă,

Împuternicit DIRECTOR,  
Comisar sef de poliție

Aurel Catalin GULESCU





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT  
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚA PERSOANELOR  
Municipiul Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu -2A, Telefon-fax 0238 560100  
E-mail: [evidentapersoanei@primariersarat.ro](mailto:evidentapersoanei@primariersarat.ro) / [stareacivila@primariersarat.ro](mailto:stareacivila@primariersarat.ro)

NR. 15 038/08.01.2018

**REFERAT**



*Handwritten signature and notes:*  
Biserica  
Dumbrava  
A...

Prin prezenta vă rugăm să analizați și să dispuneți **modificarea organigramei Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mun. Râmnicu Sărat, prin înființarea unui post, pentru funcție de personal contractual, îngrijitor clădiri**, necesar pentru întreținerea și menținerea curățeniei în clădirea unde funcționează serviciul public de evidență a persoanelor.

Menționăm că localul unde funcționează Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor este separat de clădire Primăriei Mun. Râmnicu Sărat, activitatea specifică a serviciului este de a lucra cu publicul pe toată perioada zilei de lucru. Tot în cadrul serviciului funcționează și compartimentul de stare civilă, respectiv casa căsătoriilor, unde au loc oficierea căsătoriilor la nivelul Mun. Râmnicu Sărat, iar în urma desfășurării acestor evenimente se impune efectuarea activităților de menținere a ordinii și curățenie, în vederea desfășurării lucrului în condiții normale.

Solicitare noastră se întemeiază pe prevederile **art. 9 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 84 din 30 august 2001**, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, precum și pe prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 2104 din 24 noiembrie 2004**, pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, **art. 4 alin. 2 lit. e**, care prevede **cel puțin 15 posturi pentru o populație deservită între 50 000 și 100 000 locuitori, iar populația deservită de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mun. Râmnicu Sărat, la acest moment, este de 95 000 locuitori.**

Cu stimă

Sef Serviciu  
Tableț Gheorghe



PERSONAL  
Jr

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BUZĂU  
Serviciul Financiar- Contabilitate, Administrativ, Resurse Umane si Salarizare  
Nr. 3493 / 20.02.2014

MA. SĂRAT  
RM. SĂRAT  
Inscris nr. 4200  
in 27 luna... 02 1. 2014

PRIMARIA Rîrniciu Sărat  
- In atentia dlui. Primar-

In conformitate cu dispozitiile Ordinului nr. 206/2014 al Ministrului Finantelor Publice privind revizuirea mediei numarului de locuitori prevazute in tabelul 2 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, va comunicam ca, numarul maxim de posturi, pentru anul 2014, raportat la numarul de locuitori, este de 314, din care:  
6 posturi Serviciul Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor;  
39 posturi pentru Politia Comunitara;  
5 posturi pentru implementarea proiectelor din fonduri externe nerambursabile.

Totodata, va aducem la cunostinta ca autoritatile administratiei publice si persoanele din institutiile publice locale care indeplinesc atributii de angajare, lichidare, ordonantare si plata a drepturilor salariale raspund disciplinar, administrativ, contraventional, civil, patrimonial sau penal, dupa caz, de nerespectarea incadrarii in numarul maxim de posturi stabilit conform prevederilor legale.

PREFECT,  
Maria Buleandra

SUBPREFECT  
Vasile Alecu



ROMÂNIA



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI  
RM. SĂRAI  
Intrare nr. 604  
ziua 0 luna 04 anul 2015

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL BUZĂU  
Serviciul Financiar-Contabilitate, Administrativ, Resurse Umane și Salarizare  
Nr. 618/16.04.2015

PRIMĂRIA Rivnicu Sărat  
- In atenția dlui. Primar-

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr.2/2015 va comunica ca, numărul maxim de posturi, pentru anul 2015, raportat la numărul de locuitori, este de 227, din care :

- 16 posturi Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor ;
- 42 posturi pentru Poliția Comunitară ;
- 5 posturi pentru implementarea proiectelor din fonduri externe nerambursabile .

Mentionăm ca, potrivit art. 4 alin. (4) din O.U.G. nr.58/2014 privind stabilirea unor măsuri financiare și pentru modificarea unor acte normative, numărul maxim de posturi poate fi suplimentat cu numărul de posturi suplimentar de soferi, necesari deservirii microbuzelor sau autobuzelor școlare.

Totodată, va aducem la cunoștință ca autoritățile administrației publice și persoanele din instituțiile publice locale care îndeplinesc atribuții de angajare, lichidare, ordonare și plată a drepturilor salariale răspund disciplinar, administrativ, contravențional, civil, patrimonial sau penal, după caz, de nerespectarea încadrării în numărul maxim de posturi stabilit conform prevederilor legale .



P.D./F.A./2 ex.

Tel. 0238.726.196 • Fax 0238.726.196  
B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 48, Buzău, C.P. 120246

ROMANIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
SECRETARIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BUZĂU  
Serviciul Financiar- Contabilitate, Administrativ, Resurse Umane si Salarizare  
Nr 18813/22.10.2015

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI  
RM. SĂRAT  
Intrare nr. 1277  
ziua 19 luna 10 anul 2015

PRIMARIA RAMNICU - SARAT  
- In atentia dlui. Primar-

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile O.U.G. nr. 58/2014 si ale O.U.G. 41/2015, va comunicam ca, numarul maxim de posturi pentru anul 2015, a fost suplimentat cu 9, din care :

- 8 posturi pentru postimplementarea celor 2 proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile, cu termen de finalizare in 02.11.2015, respectiv 31.12.2015 si,
- 1 post de sofer pentru microbuzul scolar.

Totodata, va aducem la cunostinta ca autoritatile administratiei publice si persoanele din institutiile publice locale care indeplinesc atributii de angajare, lichidare, ordonantare si plata a drepturilor salariale raspund disciplinar, administrativ, contraventional, civil, patrimonial sau penal, dupa caz, de nerespectarea incadrarii in numarul maxim de posturi stabilit conform prevederilor legale.

PREFECT  
SAVA GEORGE



C.E.V./F.A./2 ex.

Tel. 0238.726.196 • Fax 0238.726.196  
B.dul Nicolae Bălcescu, nr. 48, Buzău, C.P. 120246

ROMANIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BUZĂU  
Serviciul Financiar- Contabilitate, Administrativ, Resurse Umane si Salarizare  
Nr. 1072 / 17.01.2017

PRIMARIA MUNICIPIULUI  
RM. SĂRAT - SECRETARIAT  
Intrare nr. 77  
ziua 17 luna 01 anul 2017

Catre,

Toate primariile

- In atentia domnului Primar-

Prin prezenta, va comunicam ca, in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010 cu modificarile si completarile ulterioare precum si prevederile art.14 din O.U.G. nr. 99/2016 se mentin pentru perioada 01 ianuarie -28 februarie 2017 numarul de posturi stabilit pentru anul 2014. Mentionem ca , potrivit art. 4 alin (4) din O.U.G. nr.58/2014 privind stabilirea unor masuri financiare si pentru modificarea unor acte normative, numarul maxim de posturi poate fi suplimentat cu numarul de posturi suplimentar de soferi, necesari deservirii microbuzelor sau autobuzelor scolare. Totodata, va aducem la cunostinta ca autoritatile administratiei publice si persoanele din institutiile publice locale care indeplinesc atributii de angajare, lichidare, ordonantare si plata a drepturilor salariale raspund disciplinar, administrativ, contraventional, civil, patrimonial sau penal, dupa caz, de nerespectarea incadrarii in numarul maxim de posturi stabilit conform prevederilor legale .

PREFECT,

ING. AURELIA MITREA



C.E.V./F.A./2 ex.

Tel. 0238.726.196 Fax 0238.726.196  
B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 48, Buzău, C.P. 120246

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI  
RM. SĂRAT  
Intrare nr. 331  
ziua 18 luna 04 anul 2017

*Pr. Sărat*  
*[Signature]*

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BUZĂU  
Serviciul controlul legalității, al aplicării actelor normative,  
contencios administrativ, aplicarea apostilei și relații cu autoritățile locale  
Nr. 8.407/12.04.2017

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RĂMNICU SĂRAT  
- În atenția doamnei/domnului Primar -

În conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.2.422/14.03.2017 al Ministrului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, dispozițiile alin. (8) și (8<sup>1</sup>) ale art. III din O.U.G. nr.63/2010, precum și cu adresa M.D.R.A.P.F.E. nr.43.035/DPFBL-20.666/24.03.2017, vă informăm că numărul maxim de posturi, pentru anul 2017, la nivelul unității administrative-teritoriale pe care o conduceți, raportat la numărul de locuitori, se menține la nivelul celui comunicat pentru anul anterior.

Totodată, vă aducem la cunoștință că autoritățile administrației publice locale și persoanele din instituțiile publice locale care îndeplinesc atribuțiile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a drepturilor salariale răspund disciplinar, administrativ, contravențional, civil, patrimonial sau penal, după caz, de nerespectarea prevederilor alin. (1)-(3) și (5) ale art. III din O.U.G. nr.63/2010.

Cu deosebită considerație,

P. PREFECT,  
Subprefect,  
Gheorghe Marian Sorin



Șef serviciu,  
Militaru Vasile

*[Signature]*

ROMANIA  
JUDETUL BUZAU  
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT  
CONSILIUL LOCAL  
**Comisia juridica, de disciplina si validare**

### **Raport de avizare**

Comisia juridica, de disciplina si validare, intrunita in sedinta de lucru in data de 24.04.2018 a avizat Proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Primariei Municipiului Rm.Sarat pentru anul 2018, cu 5 voturi pentru.

**Comisia juridica, de disciplina si validare,  
Presedinte  
Domnul consilier Florian Nicolae**

