

HOTARARE

privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat pentru anul 2018

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de **29.03.2018**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul Biroului Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- propunerea organigramei si statului de functii pentru anul 2018 inaintate prin adresa nr.1388/09.03.2018, inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.7518/14.03.2018;
- nota de fundamentare nr.1370/09.03.2018 a Serviciului Public de Asistenta Sociala Rm.Sarat;
- prevederile anexei 2- Familia ocupationala de functii bugetare « Sanatate si Asistenta Sociala» din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizata;
- prevederile anexei 8, cap.II, punctul IV « Nomenclatorul si ierarhia functiilor din administratia publica locala » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizata;
- prevederile HCL nr.90/29.03.2018 privind infiintarea Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, ca institutie publica de interes local cu personalitate juridica, in subordinea Consiliului Local, prin reorganizarea Serviciului Public de Asistenta Sociala Rm.Sarat si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al acesteia;
- prevederile art.9, alin.(1), art.12 si art.14 din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;
- prevederile H.G nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- prevederile HCL nr.74/28.02.2018 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile martie 2018- mai 2018;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a si alin.3 lit.b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

Luand în considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba organigrama **Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat**, pentru anul 2018, conform anexei nr.1.

Art.2. Se aproba statul de functii al **Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat**, pentru anul 2018, conform anexei nr.2.

Anexele nr.1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Orice alte dispozitii contrare prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Biroul Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat si Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat.

Art.5. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 29.03.2018, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata si actualizata, cu un numar de 17 voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si 17 consilieri locali prezenti.

**Președinte de ședință,
Doamna consilier Sava Manuela Camelia**



**Contrasemnează,
Secretar,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. 91
Rm.Sărat 29.03.2018**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



001 2008

Reg. No. 273

Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.8668/22.03.2018
PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat pentru anul 2018

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (3), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată, potrivit căroră: „*Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local*”;

Luând în considerare:

- prevederile HCL nr. 90/29.03.2018 privind înființarea Direcției de Asistență Socială Rm.Sarat, ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local, prin reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială Rm.Sarat și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia;

- prevederile anexei 2 - Familia ocupationala de functii bugetare « Sanatate si Asistenta Sociala » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată, coroborat cu prevederile anexei 8, cap.II, punctul IV « Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;

Raportat la:

-prevederile art.9, alin.(1), art.12 și art.14 din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor de asistență socială și a structurii orientative de personal;

-prevederile H.G nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Supun spre dezbateră și aprobare Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat, proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Rm.Sarat pentru anul 2018, în conformitate cu prevederile legale, cu propunerea înaintată și pe baza Raportului întocmit de Biroul Resurse umane și îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sărat.

Față de cele expuse mai sus, am inițiat prezentul proiect de hotărâre, cu rugămintea de a fi adoptat în forma redactată.

Inițiator,

Primarul Municipiului Rm.Sărat,

Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariersarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariersarat.ro

Nr.8268/21.03.2018

REFERAT,
privind aprobarea organigramei si statului de functii pentru anul 2018
ale Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat

Avand in vedere:

- proiectul Organigramei si Statului de functii pentru anul 2018 ale Directiei de Asistenta Sociala, inaintate prin adresa nr. 1388/09.03.2018, inregistrata la Primaria mun.Ramnicu Sarat cu nr. 7518/14.03.2018;
- nota de fundamentare nr.1370/09.03.2018 a Serviciului Public de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat;
- prevederile anexei II, Familia ocupationala de functii bugetare sanatare si asistenta sociala” din Legea nr.153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;
- prevederile anexei VIII, cap.II, punctul IV “Nomenclatorul si ierarhia functiilor din administratia publica locala” din Legea nr.153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;
- prevederile art.9 alin.(4), art.12 si art.14 din Anexa 2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;
- H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

si in temeiul art.36 alin.(3) lit.(b din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicată, conform caruia consiliul local aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor de interes public local, precum si reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local, **propunem** spre aprobare organigrama si statul de functii pentru anul 2018 ale Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sărat, conform anexelor nr. 1 si 2.

Biroul Resurse umane,
si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate.
sef birou, Horohai Georgiana

Consiliul local al municipiului Rm. Sărat



Serviciul Public de Asistență Socială

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax: 0238/561947

e_mail spasrs@yahoo.com

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RM. SĂRAT

Intrare nr. 7518
ziua. 19. luna. 03. anul 2018

Nr.:1388/09.03.2018

Către,
Primăria municipiului Râmnicu Sărat

În conformitate cu prevederile **anexei nr.2 la H.G. nr. 797/2017** - pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal solicităm includerea pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Municipal din luna martie, în vederea aprobării, a următoarelor documente:

➤ **Nota de fundamentare** privind propunerea modificării denumirii Serviciului Public de Asistență Socială Râmnicu Sărat în Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, modificării structurii organizatorice în cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, a organigramei instituției, a statului de funcții cu numărul de posturi și a Regulamentului de organizare și funcționare

➤ **Organigrama** Direcției de Asistență Socială Rm-Sărat pentru anul 2018.

➤ **Statul de funcții** al Direcției de Asistență Socială Rm-Sărat pentru anul 2018.

➤ **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială.**

Cu stima,

Director,
Ec. Popescu Mihaela Forentina



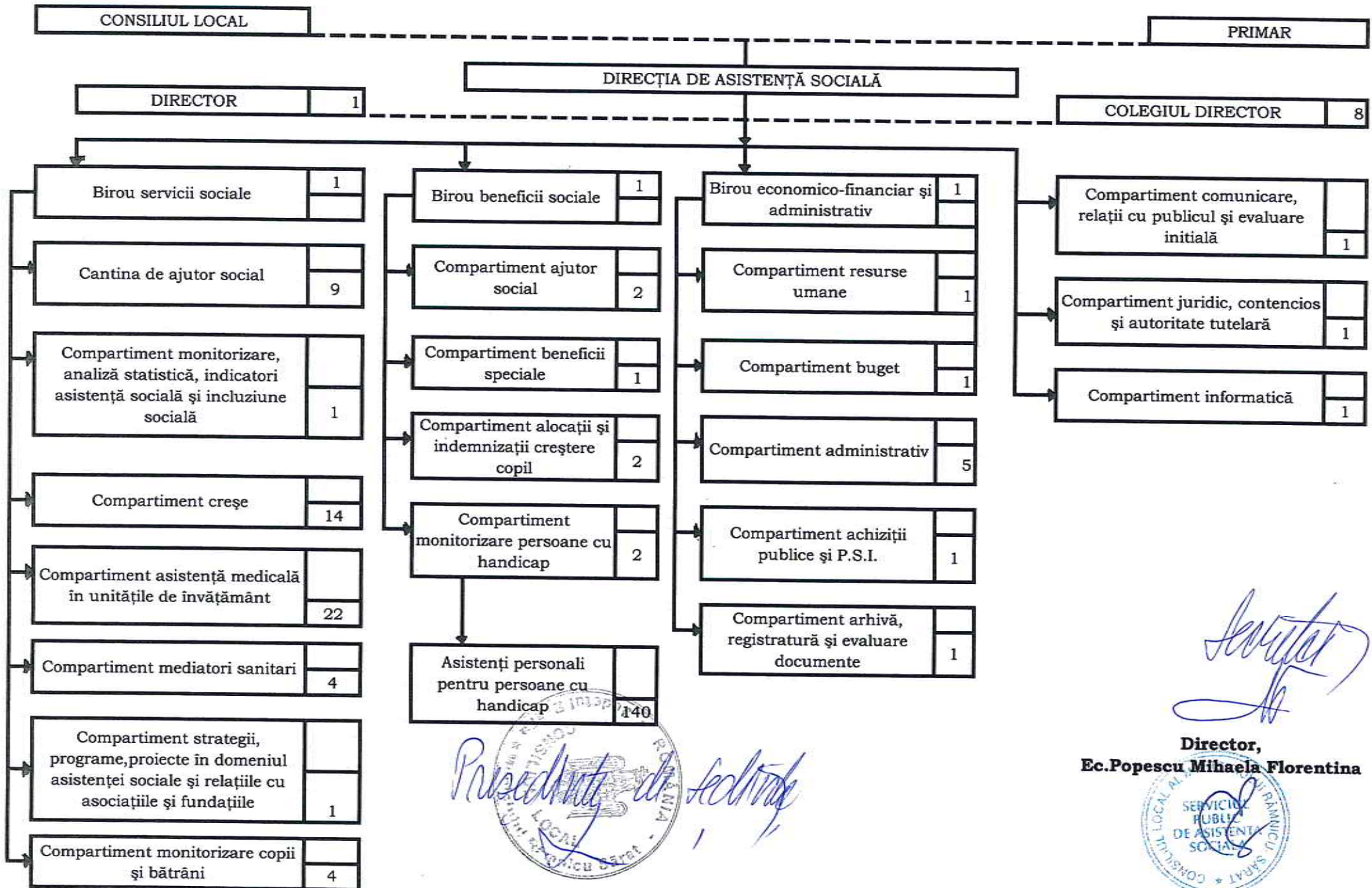
Intocmit,
Insp.spec.
Lepădat Florentina

Funcții de conducere	4
Funcții de execuție	214
TOTAL	218

ORGANIGRAMA

Structura organizatorică și numărul de personal
din cadrul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - RÂMNICU SĂRAT

HMEAA MK. 1 L# 91/29.13.2024
MOL Me.



Președinte de Secție

Director

Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

str.Tudor Vladimirescu, nr.35
mun.Râmnicu Sărat,
tel: 0238567010; fax:0238561947
e-mail: dasrm_sarat@yahoo.com

HIVERA NR 2/2018
HCL Nr. 91/29.03.2018

Stat de functii pentru anul 2018

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Grad/ Treapta profesională	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție		
1	Director	X		II	S
I Birou servicii sociale					
2	vacant - Sef birou	X		I	S
I.a) Cantina de ajutor social					
3	Inspector de specialitate		X	I	S
4	vacant - Administrator		X	I	M
5	Magaziner		X		M
6	Muncitor calificat		X	I	M
7	Muncitor calificat		X	I	sc.prof.
8	Muncitor calificat		X	II	M
9	Muncitor calificat		X	II	M
10	Muncitor calificat		X	II	M
11	vacant - Muncitor calificat		X	III	M
I.b) Compartiment monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială					
12	vacant - Inspector de specialitate		X	debutant	S
I.c) Compartiment creșe					
13	Asistent medical principal		X		PL
14	Asistent medical principal		X		PL
15	Asistent medical principal		X		PL
16	Asistent medical principal		X		PL

51	Mediator sanitar		X		M
52	Mediator sanitar		X		G
I.f) Compartiment strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relațiile cu asociațiile și fundațiile					
53	vacant - Inspector de specialitate		X	II	S
I.g) Compartiment monitorizare copii și bătrâni					
54	Inspector de specialitate		X	I	S
55	Inspector de specialitate		X	I	S
56	Inspector de specialitate		X	II	S
57	Inspector de specialitate		X	II	S
II Birou beneficii sociale					
58	Sef birou	X		I	S
II.a) Compartiment ajutor social					
59	Inspector de specialitate		X	I	S
60	Referent		X	IA	M
II.b) Compartiment beneficii speciale					
61	vacant - Referent		X	II	M
II.c) Compartiment alocații și indemnizații creștere copil					
62	Inspector de specialitate		X	IA	S
63	Inspector de specialitate		X	IA	S
II.d) Compartiment monitorizare persoane cu handicap					
64	Inspector de specialitate		X	I	S
65	Inspector de specialitate		X	II	S
II.d) - 1 Asistenți personali pentru persoana cu handicap grav					
66	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		x		G
67	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
68	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
69	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
70	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
71	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
72	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
73	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
74	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
75	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
76	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
77	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G

186	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
187	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
188	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
189	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
190	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
191	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
192	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
193	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
194	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
195	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
196	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
197	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
198	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
199	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
200	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
201	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
202	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
203	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
204	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
205	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
III Birou economico-financiar și administrativ					
206	Contabil sef	X		II	S
III.a) Compartiment resurse umane					
207	Inspector de specialitate		X	IA	S
III.b) Compartiment buget					
208	vacant - Inspector de specialitate		X	II	S
III.c) Compartiment administrativ					
209	Casier		X		M
210	Sofer		X	I	G
211	Paznic		X		G
212	Paznic		X		G
213	Ingrijitor		X		M
III.d) Compartiment achizitii publice					
214	Inspector de specialitate		X	II	S
III.e) Compartiment arhivă, registratură și evaluare documente					
215	vacant - Inspector de specialitate		X	II	S

IV Compartiment comunicare, relații cu publicul și evaluare inițială					
216	vacant - Inspector de specialitate		X	II	S
V Compartiment juridic, contencios și autoritate tutelară					
217	vacant - Consilier juridic		X	II	S
VI Compartiment informatică					
218	Inspector de specialitate		X	IA	S

**Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina**



Președinte de sedință

Întocmit,
Insp.spec.
Lepădat Florentina

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI
Tel.:0238567010
Fax: 0238561947

Adresa: str.Tudor Vladimirescu,nr.35
mun.Rm.Sărat
e-mail: dasrm_sarat@yahoo.com

Nr....1370.....
Data: 29.03.2018.....

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind propunerea modificării denumirii Serviciului Public de Asistență Socială Râmnicu Sărat în Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, modificării structurii organizatorice în cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, a organigramei instituției, a statului de funcții cu numărul de posturi și a Regulamentului de organizare și funcționare

Serviciul Public de Asistență Socială Râmnicu Sărat este o instituție publică de interes local, cu personalitate juridică care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Sărat, care a fost înființată prin H.C.L. nr. 34/25.03.2003.

Obiectul de activitate al Serviciului Public de Asistență Socială Râmnicu Sărat îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii specializate de protejare a persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate și într-un grad de risc social, care nu au posibilitatea de a-și realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.

Având în vedere prevederile art. 1 din anexa nr.2 la H.G. nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal "Direcția de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, ca direcție de asistență socială, denumită în continuare Direcția, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevole socială"

În prezent, prin HCL nr. 112/04.04.2017 pentru Serviciul Public de Asistență Socială Râmnicu Sărat a fost aprobat un număr total de 191 posturi, din care: 3 de conducere, 68 de execuție și 120 posturi contractuale pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

Luând în considerare:

- Legea nr.53/2003 - Codul muncii, actualizată, republicată;
- Legea nr.292/2011 asistenței sociale, actualizată;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Fată de cele expuse mai sus, se impune reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială Râmnicu Sărat, începând cu data de 01.04.2018, astfel:

- În baza prevederilor H.G. nr. 797/2017 se **modifică denumirea instituției publice** de interes local, din Serviciul Public de Asistență Socială Râmnicu Sărat în **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ RÂMNICU SĂRAT** cu păstrarea personalității juridice și atribuțiilor, având ca scop asigurarea aplicării

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI
Tel.:0238567010
Fax: 0238561947

Adresa: str.Tudor Vladimirescu,nr.35
mun.Rm.Sărat
e-mail: dasrm_sarat@yahoo.com

politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială;

În conformitate cu prevederile **anexei nr.2 la H.G. nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal , respectiv:

- **Art. 12** alin (1) *“Conducerea direcției se asigură de director/ director executiv și de colegiul director”;*
- **Art 14** alin (1) *“ Colegiul director al Direcției este compus din secretarul unității administrativ-teritoriale, directorul/directorul executiv al Direcției, șeful compartimentului de beneficii sociale și șeful compartimentului de servicii sociale, 2 șefi ai compartimentelor/serviciilor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului în domeniile educație, spațiu locativ, autoritate tutelară, precum și 2 reprezentanți ai partenerilor sociali”.*

alin (2) *“Componența colegiului director este stabilită prin hotărâre a consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București.”*

Cu respectarea prevederilor H.G. nr. 797/2017 se păstrează denumirea funcției contractuale de conducere de **director gradul II, ocupată de d-na Popescu Mihaela Florentina**

Totodată, conform art 14 alin (2) din anexa nr.2 la HG 797/2017, se va stabili componența colegiului director și va fi supusă aprobării Consiliului Local al municipiului Râmnicu Sărat.

Luând în considerare art. 12 alin (2) din anexa nr.2 la H.G. nr. 797/2017 *“în cazul unității administrativ-teritoriale al cărei număr de locuitori este similar numărului de locuitori al unui județ/sector al municipiului București se aplică prevederile art. 12 și 13 din anexa nr. 1 la hotărâre”* conform căroră *“directorul executiv/general al Direcției generale este ajutat de directori executivi adjuncți/generali adjuncți”* ;

Analizând datele statistice oficiale ale Institutului Național de Statistică privind numărul de locuitori al municipiului Râmnicu Sărat și numărul de locuitori a județelor și sectoarelor municipiului București, condiția menționată mai sus pentru funcția de conducere de **director executiv adjunct, nu poate fi îndeplinită;**

CONDUCEREA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ RÂMNICU SĂRAT va fi asigurată de DIRECTOR ȘI COLEGIUL DIRECTOR

Luând în condiderare prevederile **art. 11 din anexa nr.2 la H.G nr. 797/2017** privind structura organizatorică care cuprinde structura orientativă de personal și compartimentarea direcției,

DIRECTORUL Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat va avea în subordine directă următoarea structură:

BIROU SERVICII SOCIALE având următoarele compartimente în subordine:

- a) Cantina de ajutor social;

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI
Tel.:0238567010
Fax: 0238561947

Adresa: str.Tudor Vladimirescu,nr.35
mun.Rm.Sărat
e-mail: dasrm_sarat@yahoo.com

- b) Compartiment monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială;
- c) Compartiment creșe;
- d) Compartiment asistență medicală în unitățile de învățământ;
- e) Compartiment mediatori sanitari;
- f) Compartiment strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relațiile cu asociațiile și fundațiile;
- g) Compartiment monitorizare copii și bătrâni.

BIROU BENEFICII SOCIALE având următoarele compartimente în subordine:

- a) Compartiment ajutor social;
- b) Compartiment alocații și indemnizații creștere copil;
- c) Compartiment beneficii speciale;
- d) Compartiment monitorizare persoane cu handicap:
 - Asistenți personali pentru persoanele cu handicap.

BIROU ECONOMIC - FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV având următoarele compartimente în subordine:

- a) Compartiment resurse umane;
- b) Compartiment buget;
- c) Compartiment administrativ;
- d) Compartiment achiziții publice și P.S.I.;
- e) Compartiment arhivă, registratură și evaluare documente.

COMPARTIMENT COMUNICARE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI EVALUARE ÎNȚĂLĂ;
COMPARTIMENT JURIDIC, CONTENCIOS ȘI AUTORITATE TUTELARĂ;
COMPARTIMENT INFORMATICĂ.

MODIFICĂRI ÎN STRUCTURA birourilor și compartimentelor

Cu respectarea prevederilor **art. 11 din Anexa nr.2 la H.G nr. 797/2017** privind structura orientativă de personal și compartimentarea direcției, precum și pentru a respecta condițiile de înființare a Colegiului Director conform **art.14 alin.1 din H.G nr. 797/2017** se înființează un nou birou – **Biroul servicii sociale**, aflat în subordinea directorului. În cadrul Biroului servicii sociale se înființează un post de sef birou gradul II.

Biroul servicii sociale va avea următoarea structură:

- a) Cantina de ajutor social– 7 posturi ocupate și 2 vacante: cantina de ajutor social care se afla în subordinea directorului își păstrează denumirea și trece în subordinea Biroului servicii sociale. 1 funcție contractuală de inspector de specialitate gradul I, 1 funcție contractuală de muncitor calificat treapta I, 4 funcții contractuale de muncitor calificat treapta II, 1 funcție contractuală de muncitor calificat treapta III, 1 funcție contractuală de magaziner și 1 funcție contractuală de administrator trec în subordinea Biroului servicii sociale. Salariații își păstrează atribuțiile din fișa postului și se mută definitiv cu acordul lor.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI
Tel.:0238567010
Fax: 0238561947

Adresa: str.Tudor Vladimirescu,nr.35
mun.Rm.Sărat
e-mail: dasrm_sarat@yahoo.com

Având în vedere prevederile art. 31 din Legea – cadru nr. 153/28.06.2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și examenul de promovare în grad organizat în data de 05.03.2018 propunem modificarea unui post de muncitor calificat treapta II în muncitor calificat treapta I.

- b) Compartiment monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială: cu respectarea prevederilor **art. 11 din Anexa nr.2 la H.G nr. 797/2017** privind structura orientativă de personal și compartimentarea direcției se înființează un nou compartiment în cadrul Biroului servicii sociale, și anume Compartiment monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, în cadrul căruia se înființează un post de inspector de specialitate gradul II – studii superioare.
- c) Compartiment creșe – 14 posturi ocupate: Compartimentul creșă care se afla în subordinea directorului se transformă în Compartiment creșe și trece în subordinea Biroului servicii sociale. Activitatea salariaților din cadrul Compartimentului creșe va fi monitorizată de persoana angajată în cadrul Compartimentului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială. 6 posturi de asistent medical principal, 2 posturi de asistent medical, 4 posturi de infirmier și 2 posturi de îngrijitor trec din cadrul Compartimentului creșă aflat în subordinea directorului în cadrul Compartimentului creșe din subordinea Biroului servicii sociale. Cei 14 salariați din cadrul Compartimentului creșe se mută definitiv, cu acordul lor conform art.41 din Legea nr.53/2003 Codul muncii, în cadrul Compartimentului creșe cu păstrarea atribuțiilor din fișa postului.
- d) Compartiment asistență medicală în unitățile de învățământ – 22 posturi ocupate: Biroul asistență medicală în unitățile de învățământ care se afla în subordinea directorului se transformă în Compartiment asistență medicală în unitățile de învățământ și trece în subordinea Biroului servicii sociale. Activitatea salariaților din cadrul Compartimentului asistență medicală în unitățile de învățământ va fi monitorizată de persoana angajată în cadrul Compartimentului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială. 2 posturi de medic, 19 posturi de asistent medical principal, 1 post de asistent medical, trec din cadrul Biroului asistență medicală în unitățile de învățământ care se afla în subordinea directorului în cadrul Compartimentului asistență medicală în unitățile de învățământ din subordinea Biroului servicii sociale. Cei 22 salariați se mută definitiv, cu acordul lor conform art.41 din Legea nr.53/2003 Codul muncii, în cadrul Compartimentului asistență medicală în unitățile de învățământ cu păstrarea atribuțiilor din fișa postului.
- e) Compartiment meditori sanitari – 4 posturi ocupate: Compartimentul meditori sanitari din cadrul Biroului beneficii sociale trece în subordinea Biroului servicii sociale. Activitatea salariaților din cadrul Compartimentului meditori sanitari va fi monitorizată de persoana angajată în cadrul Compartimentului monitorizare, analiză

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI
Tel.:0238567010
Fax: 0238561947

Adresa: str.Tudor Vladimirescu,nr.35
mun.Rm.Sărat
e-mail: dasrm_sarat@yahoo.com

statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială. 4 funcții contractuale de mediator sanitar trec în subordinea Biroului servicii sociale. Cei 4 salariați se mută definitiv cu acordul lor conform art.41 din Legea nr.53/2003 Codul muncii, în cadrul Compartimentului mediatori sanitar din subordinea Biroului servicii sociale, cu păstrarea atribuțiilor din fișa postului.

- f) Compartiment strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relațiile cu asociațiile și fundațiile: cu respectarea prevederilor **art. 11 din Anexa nr.2 la H.G nr. 797/2017** privind structura orientativă de personal și compartimentarea direcției se înființează un nou compartiment în cadrul Biroului servicii sociale, și anume Compartiment strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relațiile cu asociațiile și fundațiile, în cadrul căruia se înființează un post de inspector de specialitate debutant – studii superioare.
- g) Compartiment monitorizare copii și bătrâni – 4 posturi ocupate: Compartimentul monitorizări bătrâni și copii, autoritate tutelară ce se afla în subordinea Biroului beneficii sociale devine Compartiment monitorizare copii și bătrâni și trece în subordinea Biroului servicii sociale. Partea de autoritate tutelară va fi transferată în cadrul unui alt compartiment din subordinea directorului. 4 funcții contractuale de inspector de specialitate gradul II trec în cadrul Compartimentului monitorizare copii și bătrâni din subordinea Biroului servicii sociale. Cei 4 salariați din cadrul Compartimentului monitorizări bătrâni și copii, autoritate tutelară ce se afla în subordinea Biroului beneficii sociale se mută definitiv cu acordul lor în cadrul Compartimentului monitorizare copii și bătrâni din subordinea Biroului servicii sociale, cu păstrarea atribuțiilor din fișa postului și cu respectarea art.41 din Legea nr.53/2003 Codul muncii.

Având în vedere prevederile art. 31 din Legea – cadru nr. 153/28.06.2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și examenul de promovare în grad organizat în data de 07.03.2018 propunem modificarea unui post de inspector de specialitate gradul II în inspector de specialitate gradul I.

Biroul beneficii sociale își păstrează denumirea și se va afla în subordinea directorului cu următoarea structură:

- a) Compartiment ajutor social – 2 posturi ocupate: Compartimentul ajutor social și alocații de susținere a familiei își împarte activitatea în două compartimente noi: Compartiment ajutor social și Compartiment alocații și indemnizații creștere copil. 1 funcție contractuală de inspector de specialitate gradul I și 1 funcție contractuală de referent treapta IA trec din cadrul Compartimentului ajutor social și alocații de susținere a familiei în cadrul Compartimentului ajutor social cu păstrarea atribuțiilor din fișa postului. Cei 2 salariați se mută definitiv cu acordul lor în cadrul Compartimentului ajutor social, cu respectarea art.41 din Legea nr.53/2003 Codul muncii.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI
Tel.:0238567010
Fax: 0238561947

Adresa: str.Tudor Vladimirescu,nr.35
mun.Rm.Sărat
e-mail: dasrm_sarat@yahoo.com

- b) Compartiment alocații și indemnizații creștere copil – 2 posturi ocupate: Compartimentul indemnizații de creștere a copilului își unește activitatea cu partea de alocații de susținere a familiei din cadrul Compartimentului ajutor social și alocații de susținere a familiei și se înființează Compartimentul alocații și indemnizații creștere copil. Funcția contractuală de inspector de specialitate gradul IA din cadrul Compartimentului indemnizații de creștere a copilului trece în cadrul Compartimentului alocații și indemnizații creștere copil. Salariatul ce ocupă această funcție își păstrează atribuții din fișa postului și se mută definitiv cu acordul său în cadrul Compartimentului alocații și indemnizații creștere copil. 1 funcție contractuală de inspector de specialitate gradul IA din cadrul Compartimentul ajutor social și alocații de susținere a familiei trece în cadrul Compartimentului alocații și indemnizații creștere copil. Salariatul ce ocupă această funcție își păstrează atribuții din fișa postului și se mută definitiv cu acordul său în cadrul Compartimentului alocații și indemnizații creștere copil. 1 funcție contractuală de inspector de specialitate gradul II trece în cadrul Compartimentului monitorizare persoane cu handicap, compartiment nou înființat.
- c) Compartiment monitorizare persoane cu handicap – 2 posturi ocupate: avînd în vedere prevederile Ordinului nr. 1985/1305/5805/23.11.2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, numărul în continuă creștere a persoanelor încadrate într-un grad de handicap de pe raza municipiului Râmnicu Sărat, cu respectarea prevederilor **art. 11 din Anexa nr.2 la H.G nr. 797/2017** privind structura orientativă de personal și compartimentarea direcției se înființează un nou compartiment în cadrul Biroului beneficii sociale – Compartimentul monitorizare persoane cu handicap. Funcția contractuală de inspector de specialitate gradul I din cadrul Compartimentului beneficii speciale trece în cadrul Compartimentului monitorizare persoane cu handicap. Salariatul își păstrează atribuțiile din fișa postului și se mută definitiv, cu acordul său în cadrul Compartimentului monitorizare persoane cu handicap. Funcția contractuală de inspector de specialitate gradul II din cadrul Compartimentului ajutor social și alocații de susținere a familiei trece în cadrul Compartimentului monitorizare persoane cu handicap. Salariatului i se modifică atribuțiile din fișa postului și se mută definitiv, cu acordul său și cu respectarea prevederilor art.41 din Legea nr.53/2003 Codul muncii.
- Asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav: având în vedere numărul în continuă creștere a persoanelor încadrate într-un grad de handicap de pe raza municipiului Râmnicu Sărat propunem înființarea a 20 de posturi noi de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI
Tel.:0238567010
Fax: 0238561947

Adresa: str.Tudor Vladimirescu,nr.35
mun.Rm.Sărat
e-mail: dasrm_sarat@yahoo.com

Activitatea asistenților personali va fi monitorizată de cei doi salariați din cadrul Compartimentului monitorizare persoane cu handicap.

- d) Compartiment beneficii speciale: avînd în vedere înființarea Compartimentului monitorizare persoane cu handicap și trecerea funcției contractuale de inspector de specialitate gradul I din cadrul Compartimentului beneficii speciale în cadrul Compartimentului monitorizare persoane cu handicap, precum și varietatea de beneficii existente pe partea de asistență socială propunem înființarea unui post de referent treapta II – studii medii.

În urma modificărilor menționate anterior din cadrul Biroului beneficii sociale și pentru respectarea condițiilor de înființare a Colegiului Director conform **art.14 alin.1 din H.G nr. 797/2017** se păstrează funcția contractuală de șef birou gradul I din cadrul Biroului beneficii sociale.

Birou economico-financiar și administrativ – Cu respectarea prevederilor **art. 11 din Anexa nr.2 la H.G nr. 797/2017** privind structura organizatorică care cuprinde structura orientativă de personal și compartimentarea direcției, se modifică **denumirea** Biroului contabilitate, resurse umane, administrativ în Birou economico-financiar și administrativ, cu menținerea în continuare a funcției contractuale de conducere de contabil șef gradul II, va rămâne în subordinea directorului și va avea următoarea structură:

- a) Compartiment resurse umane – 1 post ocupat: funcția contractual de inspector de specialitate gradul IA din cadrul Compartimentului resurse umane se păstrează și își menține atribuțiile din fișa postului.
- b) Compartiment buget: 1 post vacant: avînd în vedere diversitatea activităților existente în cadrul instituției, precum și diversitatea surselor de finanțare a implementării proiectului “Creșterea responsabilizării administrației publice prin modernizarea sistemului informatic pentru raportarea situațiilor financiare ale instituțiilor publice (FOREXEBUG) propunem înființarea Compartimentului buget în cadrul Biroului economico-financiar și administrativ. În cadrul Compartimentului buget propunem înființarea unui post de inspector de specialitate gradul II studii superioare.
- c) Compartiment administrativ – 5 posturi ocupate: se menține în subordinea Biroului economico-financiar și administrativ Compartimentul administrativ cu structura de personal.
- d) Compartiment achiziții publice și P.S.I. – 1 post ocupat: Compartimentul trezorerie și achiziții publice se transformă în Compartiment achiziții publice și P.S.I. și se menține în subordinea Biroului economico-financiar și administrativ cu structura de personal.
- e) Compartiment arhivă, registratură și evaluare documente – 1 post vacant: avînd în vedere prevederile Legii Arhivelor Naționale care menționează că persoanele juridice, creatoare și deținătoare de documente răspund de evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor propunem înființarea Compartimentului arhivă, registratură și evaluare documente. În cadrul acestui

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI
Tel.:0238567010
Fax: 0238561947

Adresa: str.Tudor Vladimirescu,nr.35
mun.Rm.Sărat
e-mail: dasrm_sarat@yahoo.com

compartiment propunem înființarea unui post de inspector de specialitate gradul II studii superioare.

Compartiment comunicare, relații cu publicul și evaluare inițială – 1 post vacant: Cu respectarea prevederilor **art. 11 din Anexa nr.2 la H.G nr. 797/2017** privind structura organizatorică care cuprinde structura orientativă de personal și compartimentarea direcției Compartimentul relații cu publicul din cadrul Biroului beneficii sociale trece în subordinea directorului și funcția contractual vacant de referent treapta IA se transformă în funcția contractuală de inspector de specialitate gradul II studii superioare.

Compartiment juridic, contencios și autoritate tutelară – 1 post vacant: Cu respectarea prevederilor **art. 11 din Anexa nr.2 la H.G nr. 797/2017** privind structura organizatorică care cuprinde structura orientativă de personal și compartimentarea direcției se înființează Compartimentul juridic, contencios și autoritate tutelară. În cadrul acestuia se înființează un post de consilier juridic gradul II - studii superioare.

Compartiment informatică – 1 post ocupat: se menține în subordinea directorului a Compartimentului informatic cu structura de personal.

Ca urmare a reorganizării, începând cu data de 01.04.2018, numărul total de posturi din structura Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat va fi de 218 din care: 78 posturi contractuale (4 de conducere, 74 de execuție) și 140 posturi contractuale pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

Față de cele expuse mai sus, se modifică începând cu data de 01.04.2018, denumirea Serviciului Public de Asistență Socială Râmnicu Sărat în DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ RÂMNICU SĂRAT și structura organizatorică conform anexelor:

Anexa nr. 1 – Organigrama Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat

Anexa nr. 2 – Statul de funcții și numărul de posturi

Anexa nr. 3 – Regulamentul de Organizare și Funcționare

**Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina**



Întocmit,
Insp.spec.
Lepădat Florentina

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL
Comisia juridica, de disciplina si validare

Raport de avizare

Comisia juridica, de disciplina si validare, intrunita in sedinta de lucru in data de 27.03.2018 a avizat Proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat pentru anul 2018, cu unanimitate de voturi.

**Comisia juridica, de disciplina si validare,
Presedinte,
Domnul consilier Florian Nicolae**

