

## HOTARARE

### privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, pentru perioada 2019-2024

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de **29.08.2019**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.52413/09.08.2019 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- raportul Compartimentului Programe cu Finantare Externa din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.54053/20.08.2019 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- adresa nr.3235/30.05.2019 a Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat insotita de Strategia de Dezvoltare Locala a Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat pentru perioada 2019-2024 (in proiect);
- prevederile HCL nr.90/28.03.2018 privind infiintarea Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, ca institutie publica de interes local cu personalitate juedica, in subordinea Consiliului Local, prin reorganizarea Serviciului Public de Asistenta Sociala Rm.Sarat si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al acesteia;
- prevederile art.112, alin.(3), lit.a), art.113 din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.3, alin.(2), lit.a) si art.4 din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile HCL nr.62/28.02.2018 pentru aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat elaborata ca urmare a implementarii proiectului "Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat", depus in cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritara 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) in orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate in contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii, cod de proiect MySMIS 114204;
- procedura statuata de prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicata (anunt consultare si dezbatere publica, proces verbal si minuta dezbaterii publice, proces verbal incheiat cu prilejul finalizarii procedurii);
- prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit.d), alin.(7), lit.b) respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba Strategia de Dezvoltare Locala a Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, pentru perioada 2019-2024, conform Anexei nr.1.

Anexei nr.1 face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat.

**Art.3.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 29.08.2019, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 15 voturi pentru, \_\_\_-\_\_\_ abtineri si \_\_\_-\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 18 consilieri locali in functie si 15 consilieri locali prezenti.**

**Președinte de ședință,  
Domnul consilier Grigoras Nelu**



**Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretar general,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. 199  
Rm.Sărat 29.08.2019**



# ROMÂNIA



## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

**PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT**

**Nr. 52413/09.08.2019**

### **REFERAT DE APROBARE**

#### **la proiectul de hotarare privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, pentru perioada 2019-2024**

Avand in vedere prevederile Legii asistentei sociale nr.292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, a H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, in conformitate cu prevederile art.113 din Legea nr.292/2011, pentru aprobarea aplicarii politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoi sociale, autoritatile publice locale infiinteaza structuri specializate, respectiv servicii publice de asistenta sociala cu atributii privind administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale, elaboreaza in concordanta cu strategiile nationale si judetene, precum si cu nevoile locale identificate, strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care o propune spre aprobare Consiliului Local si raspunde de aplicarea acesteia.

Prezenta strategie se refera la asigurarea drepturilor depline tuturor persoanelor aflate in dificultate ori in situatii de risc din unitatea administrativ teritoriala-Municipiul Rm.Sarat.

Luand in considerare :

- adresa nr.3235/30.05.2019 prin care Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat inaintea Consiliului Local spre analiza si aprobare Strategia de Dezvoltare Locala a Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat pentru perioada 2019-2024 (in proiect);
- prevederile HCL nr.90/29.03.2018 privind infiintarea Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, ca institutie publica de interes local cu personalitate juridica, in subordinea Consiliului Local, prin reorganizarea Serviciului Public de Asistenta Sociala Rm.Sarat si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al acesteia;

-prevederile HCL nr.62/28.02.2018 pentru aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat elaborata ca urmare a implementarii proiectului "Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat", depus in cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritara 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) in orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate in contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii, cod de proiect MySMIS 114204;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, pentru perioada 2019-2024.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, pentru perioada 2019-2024, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7), lit.b) din actul normativ anterior mentionat.

**Initiator,**  
**PRIMAR,**  
**CIRJAN SORIN-VALENTIN**





ROMANIA



AMG-OC  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariersarat.ro](http://www.primariersarat.ro) E-mail: [finantareexterna@primariersarat.ro](mailto:finantareexterna@primariersarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Compartiment Programe cu Finantare Externa  
Nr. 54053/20.08.2019

APPROB  
PENAR  
CRISTIAN FLORENTIN - VIKENT  
PR. RM. SĂRAT  
Râmnicu Sărat  
2019

### RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Rm.Sărat, pentru perioada 2019-2024

Strategia de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat se referă la asigurarea drepturilor tuturor persoanelor aflate în dificultate, ori în situație de risc din unitatea administrativ teritorială a Municipiului Rm. Sărat.

Ținând cont de prevederile art.112, alin.(3), lit.(a) din Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, care stipulează că în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au ca atribuție principală elaborarea, "în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acestora".

Strategia stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acțiune locală și strategiile proprii ale furnizorilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Planificarea strategică ne va permite să anticipăm schimbările din mediul exterior, să ne dăm seama de amenințările și oportunitățile existente.

Planificarea strategică este un proces sistematic prin care instituția își stabilește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei, în concordanță cu schimbările sociale.

Raportat la prevederile art.129, alin. (1), alin. (2), lit.d, coroborat cu prevederile art.129, alin. (7), lit.b, din ORDONANTA DE URGENTA nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propunem spre analiza și aprobare Consiliului Local al Municipiului Rm. Sarat proiectul de hotarare privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, pentru perioada 2019 - 2024.

Intocmit,  
Ghita Claudia  
Compartiment Programe cu Finantare Externa

Ghita

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
RÂMNICU SĂRAT**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax: 0238/561947

e\_mail [dasrm\\_sarat@yahoo.com](mailto:dasrm_sarat@yahoo.com)



Nr.: ..... 3235 / 30.05.2019 .....

**Către,  
Primăria Municipiului Râmnicu-Sărat**

Alăturat vă înaintăm Strategia de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu-Sărat aferentă anilor 2019 - 2024. Tansmitem aceasta în vederea efectuării demersurilor pentru includerea pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local - Râmnicu Sărat .

**Director,  
Ec. Popescu Mihaela Florentina**



Întocmit,  
Insp.spec.  
Lepădat Florentina

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
RÂMNICU SĂRAT**



LA FCL M. 1133/  
29.08.2014

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ**

**A**

**DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

**DIN RÂMNICU SĂRAT**

## CUPRINS:

CAPITOLUL 1. Considerații generale.....	pag.4
1. 1. Structura populației pe sexe.....	pag.4
1. 2. Structura populației pe grupe de vârstă.....	pag.5
1. 3. Structura populației după etnie.....	pag.7
1. 4. Mișcarea naturală și migratorie a populației.....	pag.8
CAPITOLUL 2. Structura Organizatorică a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat.....	pag.8
2.1 Biroul Serviciilor Sociale.....	pag.9
2.1.1 Cantina de Ajutor Social.....	pag.9
2.1.2 Compartiment monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială.....	pag.10
2.1.3 Compartiment de asistență medicală în unitățile de învățământ.....	pag.10
2.1.4 Compartiment medieri sanitari.....	pag.12
2.1.5 Compartiment strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relațiile cu asociațiile și fundațiile.....	pag.13
2.1.6 Compartiment monitorizare copii și batrani.....	pag.14
2.2 Birou beneficii sociale.....	pag.15
2.2.1 Compartiment ajutor social.....	pag.15
2.2.2 Compartiment beneficii speciale.....	pag.16
2.2.3 Compartiment alocații și indemnizații creștere copil.....	pag.16
2.2.4 Compartiment monitorizare persoane cu handicap.....	pag.16
2.3 Birou economico-financiar și administrativ.....	pag.17
2.3.1 Compartiment resurse umane.....	pag.17
2.3.2 Compartiment buget.....	pag.18
2.3.3 Compartiment administrativ.....	pag.19
2.3.4 Compartiment achiziții publice și PSI.....	pag.20
2.3.5 Compartiment arhivă, registratură și evaluare documente.....	pag.21
2.4 Centre de îngrijire și educație timpurie.....	pag.21
2.4.1 Compartiment creșe.....	pag.21
2.4.2 Centrul de zi "Piticii".....	pag.22
2.5 Compartiment comunicare, relații cu publicul și evaluare inițială.....	pag.22
2.6 Compartiment juridic, contencios și autoritate tutelara.....	pag.22
2.7 Compartiment informatică.....	pag.25
CAPITOLUL 3. Cadru Legislativ.....	pag.25
CAPITOLUL 4. Contextul strategiei europene și naționale.....	pag.25
4.1 Obiectivele României în cadrul Strategiei Europa 2020.....	pag.27
4.2 Categoriile de persoane vulnerabile.....	pag.30
CAPITOLUL 5. Scop, valori și principii.....	pag.31
5.1 Scopul.....	pag.31
5.2 Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori.....	pag.31
5.3 Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii.....	pag.32
CAPITOLUL 6. ANALIZA SWOT.....	pag.32
6.1 Statistica grupurilor vulnerabile la nivelul municipiului Râmnicu Sărat.....	pag.34



6.1.1 Copiii și familiile lor.....	pag.34
6.1.2 Persoanele vârstnice.....	pag.36
6.1.3 Persoane cu dizabilități.....	pag.37
6.1.4 Persoane singure și familii care trăiesc în sărăcie.....	pag.39
6.1.5 Persoane fără adăpost.....	pag.43
6.1.6 Grupuri vulnerabile fără acces la locuință.....	pag.44
6.1.7 Victime ale violenței domestice.....	pag.45
CAPITOLUL 7. Obiective.....	pag.46
7.1 Obiective și acțiuni de dezvoltare pe plan local.....	pag.47
7.1.1 Obiectivul general.....	pag.47
7.1.2 Obiective specifice.....	pag.48
7.1.3 Obiective generale și specifice pe grupurile țintă.....	pag.48
CAPITOLUL 8. Finanțarea Serviciilor Sociale.....	pag.54
8.1 Implementarea.....	pag.54

## CAPITOLUL 1. Considerații generale

Municipiul Râmnicu Sărat se află amplasat la 45°23' latitudine nordică și 27°03' longitudine estică, în județul Buzău, regiunea de dezvoltare Sud-Est. Din punct de vedere fizico-geografic, municipiul Râmnicu Sărat se află situat în Câmpia Piemontană a Râmnicului, la o altitudine de 118 m și cu un relief predominant de câmpie.

Suprafața totală a municipiului este de 5,286 ha (aprox. 8.77 km<sup>2</sup>), din care 72% reprezintă suprafață agricolă (3, 806 ha). DN2 leagă municipiul spre Sud de Buzău și București și spre Nord de Bacău, Roman și Suceava. DN22 îl leagă de Brăila, iar mai departe, prin trecerea Dunării cu bacul de orașele Tulcea și Constanța. DJ202 leagă municipiul de comunele învecinate: Slobozia Bradului, Râmnicelu, Valea Râmnicului, Topliceni, Podgoria.

Municipiul Râmnicu Sărat este traversat de calea ferată Buzău-Mărășești și este deservit de o gară. Din punct de vedere climatic, municipiul este influențat de climatul temperat-continental, de câmpie, caracterizat de temperaturi medii anuale de 9-10°C, precipitații reduse (500-600 mm/an) și secete frecvente. Minimele și maximele înregistrate au fost în anul 1941 (41°C) și în anul 1987 (-26.2°C), sub influența unei invazii de aer cald tropical. Regimul eolian este influențat în principal de Austri (21.1%) din SV și Crivățul (36.3%) din NE. Local, prezența foehnului este prezentă și evidențiată prin culturile de viță-de-vie. Peisajul natural al zonei este unul de câmpie, cu vegetație reprezentată în principal de specii de salcie (salcie albă, salcie purpurie și salcie amestecată), dar și specii precum plopul alb, plopul negru, hamei, mure.

În ceea ce privește peisajul cultivat, în zonă se cultivă în special grâu, porumb, orz, floarea-soarelui, plante de nutreț, leguminoase și plante producătoare de semințe oleaginoase. Râmnicu Sărat s-a dezvoltat pe cursul râului Râmnic și afluenții acestuia: Sărățel, Râmnicul, Motnău, Coțatcu și Voetin. Pânza freatică se găsește la 6-10 m adâncime, iar rezervele de apă la 25-30 m adâncime. În apropierea municipiului se găsesc trei lacuri: Amara, Jirlău și Balta Albă (cu apă foarte sărată, folosită pentru tratamentul afecțiunilor reumato-dermatologice. Resursele naturale din zonă sunt petrolul, gazele naturale, sarea, izvoarele minerale sărăturoase și sulfuroase, depozitele de pietrișuri, nisipuri și argile, unele ape cu nămoluri sapropelice, însă acestea se găsesc în cantități mici, iar până în anul 1950 unele dintre ele nu au fost exploatate. Cea mai importantă resursă naturală a municipiului este solul fertil, de tip cernoziom, favorabil cultivării cerealelor și a plantelor tehnice și medicinale.

### 1. 1. Structura populației pe sexe

Distribuția pe sexe a populației Regiunii Sud-Est este în concordanță cu distribuția la nivelul țării, dar și la nivelul Uniunii Europene, unde se înregistrează o pondere ușor mai crescută a femeilor în totalul populației. Dacă la nivelul României diferența procentuală între sexe este de 2,67% în favoarea femeilor, la nivelul Regiunii Sud-Est diferența este de 2,26%, maximul

... în județul Constanța (2,96%) și minimumul în județul Tulcea (0,70%).

Structura pe sexe a populației, la nivelul municipiului Râmnicu Sărat, evidențiază aceeași preponderență a persoanelor de sex feminin, respectiv o pondere a populației feminine de 52,16% și a celei masculine de 47,83%.

Tabel 1. Structura populației pe sexe

	Județul Buzău	Municipiul Râmnicu Sărat
Feminin	51,18% (246046)	51,16% (21390)
Masculin	48,81% (234645)	47,83% (19615)

### 1. 2. Structura populației pe grupe de vârstă

Organizarea pe grupe de vârstă a județului Buzău evidențiază ponderi relativ mai ridicate deținute de populația vârstnică (24,50%), atât față de situația la nivelul Regiunii de Sud-Est (21,95%), cât și față de cea la nivelul țării (21,70%). Populația adultă reprezintă 61,23% din totalul populației, pondere care se apropie de cea înregistrată la nivelul țării (63,44%), în timp ce se înregistrează ponderi mai scăzute față de Regiunea Sud-Est (14,53%) și România (14,79%) în cazul populației tinere (14,27%).

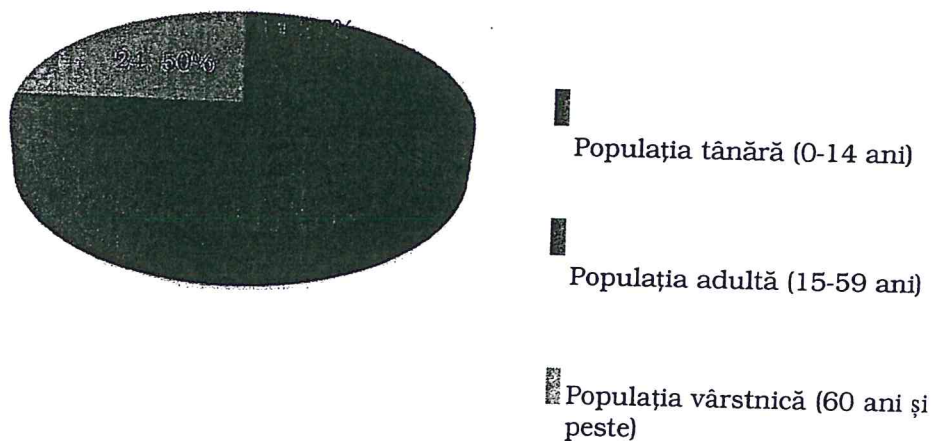


Fig. 1. Structura populației județului Buzău pe grupe de vârstă la 1 iulie 2015

În ceea ce privește municipiul Râmnicu Sărat, structura populației pe grupe de vârstă relevă o pondere mai ridicată a populației adulte (65,91%) față de situația la nivel județean (61,23%), situație similară și în cazul populației tinere, unde valoarea înregistrată la nivelul municipiului (14,84%) este mai mare față de cea consemnată la nivel județean (14,27%). În schimb, pentru populația vârstnică din municipiul Râmnicu Sărat se remarcă, o pondere mai mică (19,24%) față de nivelul județean (24,50%).

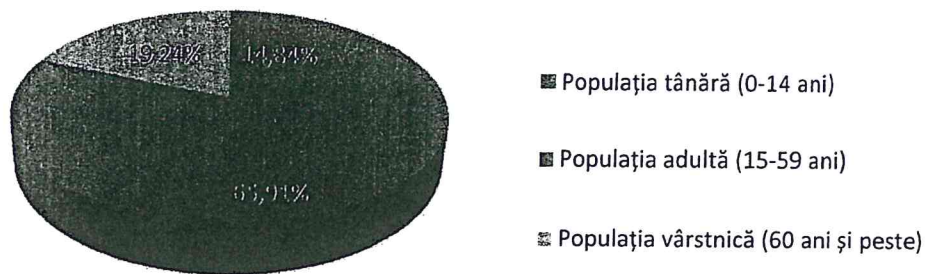


Fig. 2. Structura populației Municipiului Râmnicu Sărat pe grupe de vârstă la 1 iulie 2015

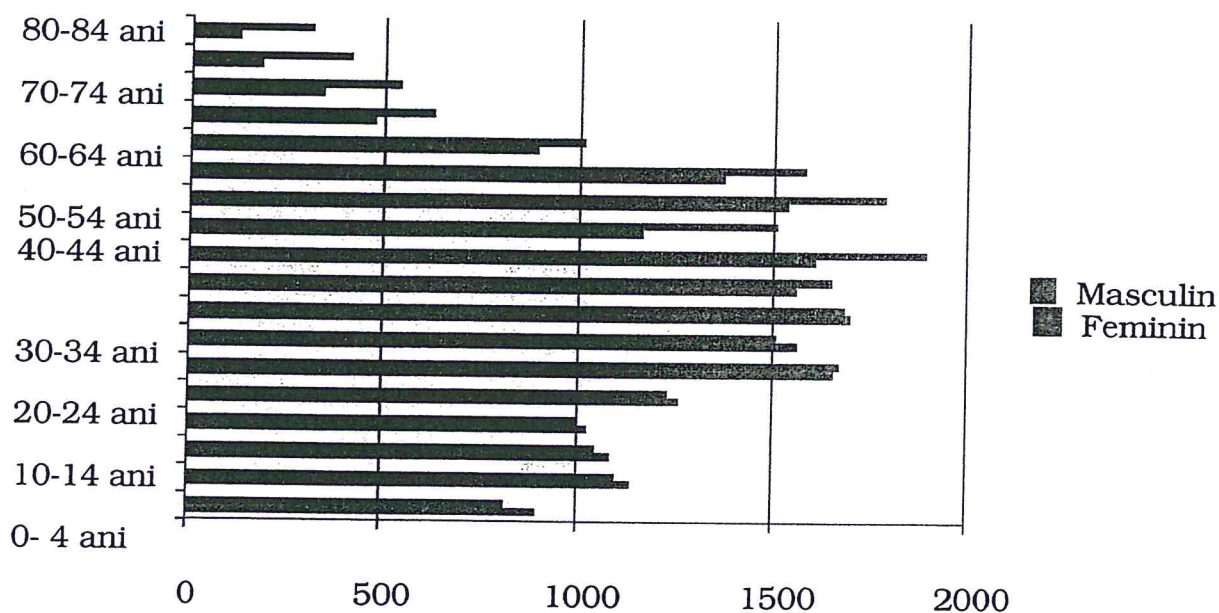


Fig. 3. Structura pe vârstă și sexe a populației Municipiului Râmnicu Sărat pe grupe de vârstă la 1 iulie 2015

Piramida vârstelor evidențiază creșterea efectivelor de persoane vârstnice în cadrul municipiului Râmnicu Sărat. Astfel, la nivelul anului 2015, indicele de îmbătrânire al orașului este de 1,11% calculat conform formulei:

$$\text{Îmbătrânire} = \frac{\text{Populația 60 ani și peste}}{\text{Populația 0-14 ani}}$$

Datorită faptului că indicele de îmbătrânire al municipiului Râmnicu Sărat este supraunitar, adică populația tânără nu depășește populația vârstnică, municipiul nu are capacitate de regenerare. În cazul municipiului Râmnicu

...sarat, populația varstnică reprezintă 19,24% din totalul populației, iar în mod convențional se apreciază că o pondere a populației vârstnice mai mare de 12% corespunde unei populații îmbătrânite demografic. Astfel, există riscul de creștere a populației vârstnice datorită numărului ridicat al persoanelor adulte în oraș (65,91%), crescând și indicele de îmbătrânire, cu numeroase implicații în toate sferile activității umane.

Prognoza demografică realizată (în 2005) pentru anul 2025 pe baza datelor furnizate de INS indică o scădere continuă atât pentru întreaga Regiune Sud-Est, cât și pentru județul Buzău. Astfel, dacă în 1990 populația județului Buzău era de 521334 locuitori, în anul 2005 a fost de 494052 locuitori, la orizontul anului 2025 scăderea va fi de 14,3 %, adică cu 70600 locuitori. Cea mai mare scădere se preconizează pentru grupa de vârstă 15 -24 ani, aceasta fiind estimată în 2025 de 36,8 % față de anul 2005, dar mai mică decât scăderea estimată la nivel regional (40,0 %).

Situația actuală subliniază menținerea tendinței descendentă, însă la un ritm mult mai alert decât cel estimat, reducerea populației impunând pe termen lung provocări pentru dezvoltarea sustenabilă a județului Buzău.

În ceea ce privește municipiul Râmnicu Sărat, în anul 2015 se înregistrează cu aprox. 4,3% mai puțini locuitori față de recensământul din anul 2002 (42.852 de locuitori), reprezentând la nivel național o scădere semnificativă a populației stabile, ca procent pentru un municipiu.

### **1. 3. Structura populației după etnie**

Regiunea Sud-Est prezintă o mare diversitate în structura etnică, aici fiind reprezentate majoritatea etniilor din România. Totodată, se remarcă diferențe majore între ponderile anumitor etnii în această regiune, față de media națională: etnii bine reprezentate la nivel național - maghiarii - sunt slab reprezentate în Regiunea Sud-Est, iar etnii slab reprezentate la nivel național - turcii sau tătarii - sunt bine reprezentate în regiune. Conform datelor statistice obținute în cadrul recensământului general al populației din anul 2011, se constată că cea mai mare pondere o dețin românii (88,13%) fiind urmați de rromi (2,74%), turci(0,90%), tătari (0,78%) și ruși-lipoveni(0,63).

Pentru județul Buzău, datele înregistrate la recensământul populației din 2011 relevă preponderența persoanelor de etnie română (95,2%) și existența unei comunități mai importante de persoane de etnie romă (4,7%), în creștere față de recensământul din anul 2002 (de la 2,9% la 4,7%).

La nivelul municipiului Râmnicu Sărat se regăsesc aceleași grupuri etnice: românii sunt majoritari, însumând 83,22%, iar populația romă reprezintă 8,26%.

#### 1. 4. Mișcarea naturală și migratorie a populației

Populația reprezintă un sistem dinamic supus în permanență schimbărilor ca urmare a influenței mișcării naturale - nașteri și decese - și a mișcării migratorii - imigrări și emigrări.

Migrația, privită ca mișcare în spațiu a unei populații, reprezintă o componentă principală a acesteia, alături de natalitate și mortalitate. Cu toate acestea, importanța mișcării migratorii este mai redusă, dacă avem în vedere procesul reproducerii populației, deoarece, prin intermediul acesteia se realizează numai o deplasare a unor efective de populație dintr-o colectivitate în alta.

### CAPITOLUL 2. Structura Organizatorică a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat

Direcția de Asistență Socială a municipiului Râmnicu Sărat este o instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, organizată în subordinea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Sărat care asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Identifică, previne sau limitează situațiile de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială prin acordarea de beneficii și servicii sociale, promovând incluziunea socială și creșterea calității vieții.

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Rm-Sarat îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Structura direcției este realizată pe criterii de flexibilitate, menită să garanteze transferul de funcții, programe și obiective, fiind compusă din birouri și compartimente.

Biroul reprezintă mediul organizatoric de bază, omogen sub aspect gestional și este condus de un șef de birou.

Compartimentul este un mediu organizatoric de bază căruia îi sunt date în componență un număr restrâns de activități și care se află în subordinea unui birou sau a directorului Direcției.

Structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat este următoarea:

**DIRECTORUL** cu următoarea structură subordonată:

- **BIROU SERVICII SOCIALE** având următoarele compartimente în subordine:

- Cantina de ajutor social;
- Compartiment monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială;
- Compartiment asistență medicală în unitățile de învățământ;
- Compartiment mediatori sanitari;

- și relațiile cu asociațiile și fundațiile;
- Compartiment monitorizare copii și bătrâni;
- **BIROU BENEFICII SOCIALE** având următoarele compartimente în subordine:
- Compartiment ajutor social;
  - Compartiment monitorizare persoane cu handicap;
    - Asistenți personali pentru persoanele cu handicap.
  - Compartiment alocații și indemnizații creștere copil;
  - Compartiment beneficii speciale.
- **BIROU ECONOMIC - FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV** având următoarele compartimente în subordine:
- Compartiment resurse umane;
  - Compartiment buget;
  - Compartiment administrativ;
  - Compartiment achiziții publice și P. S. I;
  - Compartiment arhivă, registratură și evaluare documente.
- **CENTRE DE ÎNGRIJIRE ȘI EDUCATIE TIMPURIE**
- Compartiment creșe ;
  - Centrul de zi "Piticii".
- **COMPARTIMENT COMUNICARE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI EVALUARE ÎNȚIALĂ;**
- **COMPARTIMENT JURIDIC, CONTENCIOS ȘI AUTORITATE TUTELARĂ;**
- **COMPARTIMENT INFORMATICĂ.**

## 2. 1 Biroul Servicii Sociale

**2.1.1 Cantina de Ajutor Social** se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Cantinei de Ajutor Social sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- m) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- n) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

**2.1.2 Compartiment monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială :** asigură creșterea calității serviciilor sociale furnizate către beneficiari.

**Atribuții principale:**

- Se ocupă de preluarea petițiilor specifice Direcției de Asistență Socială și verificarea și înregistrarea acestora;
  - Realizează evaluarea inițială a solicitărilor și în funcție de rezultatul evaluării acestea sunt transferate către compartimentele competente;
  - Organizarea și verificarea activităților de monitorizare a respectării drepturilor copilului și persoanelor adulte, centralizarea și sintetizarea informațiilor privind acest aspect la nivelul municipiului;
  - Crearea și utilizarea de instrumente de colectare de date, folosite în vederea actualizării bazelor de date existente precum și în elaborarea de analize, interpretari și rapoarte statistice privind situația beneficiarilor serviciilor sociale pe diferite măsuri de protecție/prevenire elaborate periodic sau la cerere;
  - Organizarea și coordonarea unei legături permanente cu toți ofertanții de servicii sociale publici și privați privind comunicarea informațiilor referitoare la tipul de serviciu/beneficiarii de servicii în vederea cartografierii serviciilor sociale existente la nivelul municipiului, accesul la servicii, etc
  - Producerea și colectarea de indicatori sociali de la nivelul instituțiilor implicate în gestionarea problemelor sociale - calculul indicatorilor relevanți pentru acest domeniu (indicatori de intrare, de rezultat, de consecință de impact) pe baza cărora se poate realiza o evaluare sistematică a eficacității diverselor programe de intervenție;
  - Colectarea de date privind diverse categorii sociale aflate în risc în vederea punerii în aplicare a politicilor sociale în domeniu incluziunii sociale;
  - Participarea la elaborarea unor strategii de îmbunătățire și diversificare a serviciilor oferite în domeniul asistenței sociale a copilului, persoanelor adulte cu handicap și cele aflate în risc social;
  - Elaborează proiectul raportului anual de activitate al DAS Râmnicu Sărat.
  - Întocmește informări, sinteze și rapoarte privind sistemul de asistență socială.
- 2.1.3 Compartiment de asistență medicală în unitățile de învățământ:**
- asigură acordarea asistenței medicale curente în unitățile de învățământ;



specializată în caz de boală sau accident și se îngrijește de transportul acestora în unități sanitare de specialitate;

- controlează existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență;
- asigură trusa de urgență și aparatul cu medicamente de urgență conform instrucțiunilor O. M. S. ;
- ține evidența medicamentelor și a materialelor sanitare consumate;
- asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparatului cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului existent în dotare;
- efectuează sterilizarea instrumentarului, a materialelor sanitare necesare pentru consultații și tratamente;
- stabilește și efectuează tratamentele conform indicațiilor medicului din unitatea școlară sau medicul de familie;
- asigură mobilizarea elevilor în vederea efectuării controlului medical periodic;
- întocmește catagrafia grupelor de elevi în vederea aplicării unor măsuri cu caracter profilactic, imunizări, radiografii, etc. ;
- execută imunizările și testările biologice planificate;
- face vizite în colectivități pentru depistarea activă a bolilor transmisibile și a parazitismului;
- monitorizează tehnicile antiseptice inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- execută sub îndrumarea medicului măsurile de luptă în focarele de boli transmisibile (izolarea elevului, declararea cazului, dezinfecția continuă și terminală), recoltarea de probe și produse patologice, expedierea acestora la laborator, aplicarea măsurilor de salubritate în focar, supravegherea contactelor și purtătorilor depistați, deducția sanitară în focar;
- execută controlul sanitar curent al obiectivelor de igienă, alimentației în evidența, surselor de apă, recoltează probe de apă;
- execută controlul sanitar curent al modului de colectare, tratare și îndepărtarea rezidurilor lichide și solide din unitatea de învățământ;
- întocmește planul activităților de educație sanitară;
- desfășoară activitatea de educație sanitară;
- ține evidența problemelor și activității antiepidemice și de igienă;
- întocmește procesele verbale de constatare a abaterilor de la normele de igienă și antiepidemice;
- efectuează triajul și pregătește copiii pentru consultații;
- efectuează pe baza unui plan, măsurători antropometrice și explorări funcționale minime de O. R. L. și oftalmologice pe care le inscrie în fișă;
- ține evidența examinărilor periodice la personalul adult din unitatea de învățământ;
- controlează igiena individuală a elevilor;
- participă la instruirea elevilor privind normele de igienă;
- controlează respectarea condițiilor de igienă în școală (clase, laboratoare, săli de sport, grupuri sanitare, ateliere, în internat și cantină);
- limitează expunerea elevilor la infecții provenite de la alți elevi;

- respectă reglementările privind identificarea infecțiilor nozocomiale;
- implementează practicile de îngrijire al elevilor în vederea controlului infecțiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate;
- menține igiena conform practicilor unității sanitare și practicilor adecvate;
- inițiază izolarea elevului și comandă obținerea specimenelor de la toți elevii care prezintă semne ale unei boli transmisibile;
- limitează expunerea elevului la infecții provenite de la alți elevi personalului medical, personalului din unitatea de învățământ sau echipamentului utilizat pentru diagnosticare;
- investighează tipul de infecție și agentul patogen împreună cu medicul curant;
- participă la investigarea epidemiilor;
- asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități unde este cazul;
- aplică precauțiunile universale;
- respectă și apără drepturile pacientului;
- efectuează controlul medical periodic;
- în caz de deces inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la cea mai apropiată unitate sanitară;
- supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat (deșeuri periculoase) și asigură transportul și depozitarea lor în vederea neutralizării.

#### **2.1.4. Compartiment mediatorii sanitari:**

Personalul din cadrul compartimentului:

- cultivă încrederea reciprocă dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care face parte;
- facilitează comunicarea dintre membrii comunității și personalul medico-sanitar;
- catagrafiază gravidele și lăuzele în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum; le explică acestora necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale facilitându-le comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;
- explică noțiunile de bază și avantajele planificării familiale, încadrându-le în sistemul cultural tradițional al comunității de romi;
- catagrafiază populația infantilă a comunității;
- explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;
- promovează alimentația sănătoasă, în special la copii, precum și alimentația la sân;
- sprijină personalul medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor în cadrul populației infantile din comunitate și a examenelor clinice de bilanț la copiii cu vârsta între 0 - 7 ani;
- explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;
- explică avantajele igienei personale, a locuinței și a spațiilor comune; popularizează în cadrul comunității măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente

- iacitează acordarea primului ajutor prin anunțarea cadrelor medicale/serviciului de ambulanță și prin însoțirea echipelor care acordă asistență medicală de urgență;

- mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică (campanii de vaccinare, campanii de informare, educare, conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice etc. ); explică rolul și scopul acestora;

- însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau de controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate;

- semnalează în scris direcției de sănătate publică județene problemele identificate privind accesul membrilor comunității pe care ii deservește la următoarele servicii de asistență medicală primară;

### **2.1.5 Compartiment strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relațiile cu asociațiile și fundațiile**

- Monitorizează, din punct de vedere metodologic, activitatea desfășurată de instituțiile de asistență socială, în conformitate cu responsabilitățile acestora stabilite de legislația în vigoare.

- Propune dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor cu organizații neguvernamentale a serviciilor în cadrul instituțiilor de asistență socială, în vederea creșterii calității vieții persoanelor asistate.

- Organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură gratuit consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi.

- Propune înființarea și organizarea posturilor de asistență socială, în funcție de nevoi și de numărul de potențiali beneficiari.

- Intocmește rapoartele statistice și raportările lunare pe care le înaintează Direcției Județene de Prestații Sociale Buzau.

- Desfășoară activități legate de implementarea programelor, proiectelor în vederea aplicării politicii de asistență socială, protecția copilului, a persoanelor vârstnice și cu handicap.

- Elaborează termenii de referință pentru programe.

- Centralizează și ține evidența tuturor proiectelor și programelor pe care le gestionează.

- Realizează în colaborate cu celelalte compartimente ale instituției, materialele necesare promovării imaginii acesteia și care prezintă interes pentru potențialii parteneri în derularea unor programe/proiecte în domeniul asistenței sociale, protecție a copilului, persoanelor vârstnice și cu handicap.

- Elaborează procedurile de monitorizare, evaluare și control ale programelor/proiectelor.

- Identifică și colaborează cu organizațiile neguvernamentale, cu alte persoane fizice sau juridice pentru elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor din domeniul său de activitate.

- Participă la organizarea de seminarii, simpozioane, în vederea promovării politicii de asistență socială, protecție a copilului, persoanelor vârstnice și cu handicap.

- Ține evidența O. N. G. -urilor acreditate să desfășoare activități în domeniul asistenței sociale și a furnizorilor de servicii autorizați.

- Întocmește scrisori de intenție în vederea obținerii de sponsorizări pentru persoanele aflate în dificultate din evidența DAS Râmnicu Sărat.
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau conferite de conducerea instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Elaborează proiectul de strategie în domeniul asistenței sociale pe baza analizei nevoilor existente precum și în concordanță cu strategiile naționale și regionale și îl supune spre avizare directorului;
- Elaborează planuri de acțiune comunitară în vederea asigurării continuității serviciilor sociale;
- Organizează seminarii și work-shop-uri în domeniul asistenței sociale, pe activități specifice
- Elaborează, pe baza evaluării nevoilor existente la nivelul municipiului, proiecte în parteneriat cu ONG-uri/instituții publice ;
- Întocmește rapoarte de evaluare periodice cu privire la stadiul implementării proiectelor aflate în derulare.

#### **2.1.6 Compartiment monitorizare copii și batrani**

- *In domeniul protecției copiilor:*
- monitorizează și analizează în plan teritorial situația copiilor și familiilor; propune respectarea și realizarea drepturilor acestora, centralizează și sintetizează aceste date și informații;
- identifică copiii aflați în dificultate, întocmește documentația pentru stabilirea măsurilor de protecție, în condițiile prevăzute de lege;
- realizează și sprijină activitatea de prevenire a abandonului copilului și abandonul școlar;
- acționează pentru clasificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru înregistrarea nașterii acestuia, în vederea identificării unei soluții cu caracter permanent pentru protecția copilului;
- propune măsuri pentru exercitarea dreptului de a reprezenta copilul și de a administra bunurile acestuia, în situațiile și în condițiile prevăzute de lege;
- propune și susține dezvoltarea de servicii alternative de tip familial;
- identifică, evaluează și propune acordarea de sprijin material și financiar familiilor cu copii în întreținere; asigură consilierea și informarea familiilor cu copii asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, a serviciilor și instituțiilor disponibile pe plan local, etc.
- urmărește aplicarea măsurilor educative stabilite de organele competente pentru copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală, dar care nu răspunde penal;
- urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri și a compartimentului delicvent;
- efectuează anchetele sociale solicitate de instanțele de judecată;
- colaborează cu funcționarii serviciilor publice descentralizate ale ministrerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului, a cauzelor acestor situații și stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea acestei activități;

- propune realizarea de parteneriate și colaborează cu organizațiile neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile în vederea dezvoltării și susținerii măsurilor de protecție a copilului;
- execută relaționarea cu diverse servicii specializate;
- sprijină accesul în instituții de asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului și evaluează modul în care sunt respectate drepturile acestora;
- realizează activitățile în domeniul asistenței sociale în conformitate cu responsabilitățile ce le revin, stabilite de legislația în vigoare.
- *In domeniul persoanei adulte și a celei vârstnice:*
- identifică situațiile de risc și propune măsuri de revenire și de reinserție a persoanelor în mediul familial natural și în comunitate;
- elaborează planurile pentru combaterea situațiilor de risc social, inclusiv intervenții focalizate pentru consumatorii de droguri și alcool, precum și pentru persoanele cu probleme psihologice;
- propune acordarea drepturilor de asistență socială și asigură gratuit consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- propune plasarea persoanei într-o situație de asistență socială și facilitează accesul acesteia în alte instituții specializate (spitale, instituții de recuperare, etc.);
- asigură consiliere și informații privind problematica socială (probleme familiare, profesionale, psihologice, de locuință, de ordin financiar și juridic, etc.);
- urmărește, prin instrumente și activități specifice asistenței sociale, prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență și propune măsuri pentru combaterea acestora;
- colaborează cu serviciile descentralizate ale ministerelor și propune dezvoltarea de programe de asistență socială de interes local;
- realizează evidența persoanelor vârstnice și relaționează cu diversele servicii publice sau instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale.

## **2.2 Birou beneficii sociale**

### **2.2.1 Compartiment ajutor social:**

- întocmește documentația necesară în domeniul dreptului de ajutor social în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și a Hotărârii Consiliului Local al municipiului Rm. Sărat;
- eliberează adeverințe în conformitate cu prevederile legale.
- ține evidența sintetică a dosarelor de ajutor social.
- urmărește modul de întocmire a fișelor de calcul pentru stabilirea drepturilor financiare privind venitul minim garantat.
- stabilește numărul de ore de acțiuni de interes local pentru beneficiarii de ajutor social apti de muncă.
- supraveghează îndeplinirea condițiilor de acordare de către beneficiarii de ajutor social, prin efectuarea anchetei sociale, în termenul legal prevăzut.
- supraveghează îndeplinirea de către titularii ajutorului social a obligațiilor acestora de a comunica în termenul legal, orice modificare intervenită, cu privire la veniturile realizate și la numărul membrilor familiei.

- verifică actele doveditoare depuse de către solicitanți, a veridicității, autenticității și pertinentei acestora.

- propune recuperarea sumelor încasate necuvenit, cu titlu de ajutor social, de la beneficiar.

### **2.2.2 Compartiment beneficii speciale:**

- întocmește documentația necesară acordării subvențiilor pentru încălzirea locuinței către populație, conform legislației în vigoare;

- întocmește documentația necesară acordării ajutoarelor de urgență și referatul de înaintare a acestora către Consiliul Local spre aprobare;

- se ocupă de distribuirea ajutoarelor provenind din stocurile Uniunii Europene conform legislației și protocoalelor existente;

- întocmește documentația și listele cu persoanele ce urmează să primească pachete cu alimente cu ocazia diferitelor Sărbători legale;

- se ocupă de organizarea și distribuirea altor ajutoare materiale către beneficiari.

### **2.2.3 Compartiment alocații și indemnizații creștere copil:**

- întocmește dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- întocmește dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei în conformitate cu legislația în vigoare;

- răspunde de întocmirea și corectitudinea dosarelor pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010, respectiv dosarele privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului până la 7 ani conform Legii 448/2006 și le comunică, în termenul legal, pe bază de borderou la Agenția Județeană de Plăți și Inspectie Socială Buzău.

- răspunde de întocmirea și corectitudinea dosarelor pentru acordarea stimulentei de inserție conform OUG 111/2010 și le comunică, în termenul legal, pe bază de borderou la Agenția Județeană de Plăți și Inspectie Socială Buzău.

- supraveghează îndeplinirea de către titularii alocației pentru susținerea familiei a obligațiilor acestora de a comunica în termenul legal, orice modificare intervenită, cu privire la veniturile realizate și la numărul membrilor familiei

- verifică actele doveditoare depuse de către solicitanți, a veridicității, autenticității și pertinentei acestora.

- propune recuperarea sumelor încasate necuvenit, cu titlu de alocație pentru susținerea familiei, de la beneficiar.

### **2.2.4 Compartiment monitorizare persoane cu handicap:**

- acordă sprijin persoanelor cu handicap prin realizarea unei rețele eficiente de asistenți personali și îngrijitori la domiciliu pentru aceștia, conform Legii nr. 448/2006, privind protecția specială a persoanelor cu handicap;

- sprijină activitatea unităților specializate pentru persoane cu handicap;

- asigură accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap la amenajările teritoriale și instituționale;

- realizează activitățile de asistență socială a persoanelor cu handicap, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- verifică actele doveditoare depuse de către solicitanți, a veridicității, autenticității și pertinentei acestora;
- efectuează anchete sociale cu respectarea termenului acordat;
- înaintarea la termen a documentației către superiorii ierarhici, în vederea avizării și aprobării;
- efectuează anchete sociale pentru acordarea beneficiilor sociale și a celor solicitate de către instituții ale statutului;
- asigură monitorizarea și consilierea familiilor și a minorilor aflați în dificultate;
- întocmește dosarele de personal pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și propune, în conformitate cu legislația în vigoare, plata acestora;
- întocmește dosarele pentru acordarea indemnizației cuvenite persoanelor cu handicap grav, conform Legii 448/2006 și propune plata acestora;
- ține evidența nominală a persoanelor cu handicap grav ce necesită însoțitor și care beneficiază de indemnizația lunară și verifică periodic, prin anchete sociale, îndeplinirea condițiilor legale de către aceștia ;
- efectuează controale periodice asupra activității asistentilor personali în vederea întocmirii raportului semestrial către consiliul local.

## **2.3 Birou economico-financiar și administrativ**

### **2.3.1 Compartiment resurse umane:**

- activează pentru promovarea statutului profesional și asigurarea formării inițiale și permanente a personalului din cadrul Direcției;
- elaborează și propune programe spre aprobare care vizează recrutarea, formarea, pregătirea, perfecționarea și specializarea tuturor categoriilor de personal din structura Direcției;
- asigură colaborarea cu formatori atestați și inițiază proiecte de formare și perfecționare ale personalului de specialitate din structura Direcției;
- întocmește proiecte de organigramă, stat de funcțiuni și număr de personal, cu consultarea șefilor de birouri funcționale;
- propune reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat ori de câte ori este nevoie;
- propune conducerii Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, în condițiile legii, organizarea de concursuri sau examene pentru ocuparea posturilor vacante, temporar sau definitive;
- propune, de asemenea, cu consultarea șefilor de birou și cu avizul consilierului juridic, gradul, treapta profesională și salariul de bază pentru personalul angajat, precum și evaluarea anuală a activității acestuia;
- întocmește și supune spre aprobare conducerii documentațiile privind acordarea salariului de merit, stabilirea indemnizațiilor de conducere, a premiilor individuale și a sporurilor, conform prevederilor legale;
- întocmește documentațiile necesare pentru stabilirea salariilor de bază ale personalului din structura serviciului, ca urmare a aplicării modificărilor stabilite de lege, precum și a modificărilor de orice natura intervenite prin reglementările legale și le supune aprobării directorului;

- întocmește dosarele de pensionare și elaborează în proiect dispozițiile de încadrare și încetare a raporturilor de muncă;

- calculează și ține evidența vechimii, pentru trecerea în tranșe superioare de vechime în muncă, atât pentru acordarea sporului de vechime, cât și pentru calcularea drepturilor bănești la concediile de odihnă și medicale;

- gestionează registrul general de evidență a salariilor din structura Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, a asistenților personali pentru persoanele cu handicap a personalului medical de la Creșa nr. 1 și Creșa nr. 3, a mediatorilor sanitari, a Cantinei de Ajutor Social, a personalului medical din cadrul cabinetelor medicale școlare.

### **2.3.2 Compartiment buget:**

- elaborează și fundamentează, în condițiile legii, propunerea de buget pentru finanțarea măsurilor de asistență socială;

- pregătește documentația necesară în vederea plății dreptului la prestațiile și serviciile de asistență socială;

- realizează activitatea financiar-contabilă privind asistența socială;

- efectuează plata salariilor și a celorlate drepturi de personal pentru angajați serviciului și încadrarea în creditele bugetare aprobate la capitolul cheltuieli de personal;

- ține evidența corectă și la zi a operațiunilor de încasări și plăți derulate prin conturile instituției și urmărește încadrarea cheltuielilor pe subdiviziunile clasificăției bugetare și pe destinația sumei;

- întocmește dările de seamă contabile trimestriale și anuale, precum și contul de execuție al bugetului de venituri și cheltuieli;

- organizează și conduce distinct evidența încasărilor și plăților din surse extrabugetare și urmărește efectuarea cheltuielilor conform destinației din documentele legale încheiate;

- asigură recepționarea bunurilor achiziționate pentru folosirea aparatului propriu al Direcției de Asistență Socială Rm-Sarat;

- exercită anual sau ori de câte ori este nevoie inventarierea patrimoniului, scoaterea din funcțiune, casarea sau dezmembrarea, după caz, a bunurilor pentru care s-a aprobat aceasta;

- ține registrul de evidență a bunurilor aflate în patrimoniul direcției de Asistența Socială Rm-Sarat;

- conducerea evidenței contabile în partidă dublă, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor, asigurând prelucrarea, prezentarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația financiară, atât pentru cerințele interne cât și pentru organul ierarhic superior, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor patrimoniale în registrul jurnal;

- înregistrarea rezultatului inventarierii și completarea registrului inventar cu rezultatele obținute ca urmare a operațiunii de inventariere;

- întocmirea, editarea și păstrarea registrelor contabile obligatorii conform normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.



- asigurarea întocmirii, circulației și păstrării documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- întocmirea, la termen și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare a bilanțelor lunare de verificare a conturilor analitice și sintetice;
- urmărirea stingerii debitelor provenite din activitatea proprie;
- urmărirea respectării normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea cheltuielilor instituției publice asigurarea fazei finale a executiei bugetare (plata cheltuielilor);
- organizarea și evidența angajamentelor bugetare și legale;
- întocmirea și transmiterea lunară a solicitărilor de deschidere de credite bugetare;

### **2.3.3 Compartiment administrativ:**

- organizează și răspunde de activitatea administrativ – gospodărească a institutiei;
- răspunde de gospodărirea, administrarea și igienizarea spațiilor în care își desfășoară activitatea personalul aparatului propriu al Direcției de Asistența Socială Rm-Sarat;
- asigură și răspunde de starea de curățenie a instituției, respectarea normelor de igienă a încăperilor și a spațiilor adiacente;
- asigură paza și securitatea cladirilor repartizate și a autoturismului unitatii;
- gestionează numerarul și actele de valoare din contul institutiei;
- răspunde de efectuarea plăților pe feluri de cheltuieli și încadrarea în plafonul de casa stabilit de lege;
- răspunde de depunerea în termen la banca a tuturor sumelor provenite din încasări;
- în exercitarea atribuțiilor de serviciu respectă întocmai prevederile regulamentului operațiunilor de casă;
- execută atribuțiile din acest domeniu, atât cele prevăzute din actele normative în vigoare
- verifică dacă documentele justificative primite spre înregistrare poartă viza de control financiar preventiv, semnătura persoanelor care răspund pentru legalitatea și necesitatea operațiunilor înscrise în documente și dacă toate actele cerute de formular sunt completate;
- asigură respectarea actelor normative în vigoare privind normarea parcului auto;
- urmărește buna funcționare a autoturismelor aflate în dotarea instituției;
- sesizează șeful ierarhic superior în legătură cu eventualele probleme ce apar în funcționarea autoturismelor și ia măsuri pentru remedierea acestora;
- urmărește realizarea întreținerilor periodice, reparațiilor curente și capitale ale autoturismelor din dotare;
- anunță conducerea biroului expirarea verificării tehnice, a politei RCA, a taxei de drum, precum și expirarea altor documente necesare pentru încadrarea în termenii legii;
- verifică să nu fie depășit consumul de carburanți, lubrifianți, cauciucuri, precum și norma între reparații.

#### **2.3.4 Compartiment achizitii publice și PSI:**

- realizează documentațiile de atribuire și susține procedurile de achiziție publică, pentru produse, servicii și lucrări, în interesul instituției
- întocmește programul anual al achizițiilor publice în colaborare cu celelalte compartimente ale direcției;
- întocmește formalitățile și documentația necesară diferitelor etape ale achizițiilor publice;
- informează Agenția Națională pentru Achiziții Publice;
- întocmește nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor de investiții, documentațiile tehnico-economice ale obiectivului de investiții;
- colaborează cu compartimentul juridic la încheierea contractelor de achiziție publică cu ofertanții câștigători, ținând cont de prevederile legale valabile și urmărește executarea contractelor respective;
- asigură evidența imobilelor aflate în proprietatea/administrarea direcției prin întocmirea unui dosar separat pentru fiecare imobil care conține documentele doveditoare ale acestuia;
- întocmește documentațiile necesare autorizării executării lucrărilor de construcții conform legislației în vigoare;
- asigură încheierea contractelor de energie electrică, apă, abonamente, telefon, alte prestări de servicii necesare bunei funcționări a activității instituției;
- elaborează documentația de atribuire pentru contractarea serviciilor și ține legătura permanentă cu furnizorii, prestatorii de servicii și cu executanții.
- asigură aprovizionarea, recepționarea și gestionarea materialelor consumabile, mijloace fixe și a obiectelor de inventar pentru aparatul propriu al Direcției;
- întocmește documentele privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor
- asigură aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor în incinta instituției și centrelor aflate în subordine;
- răspunde de aplicarea prevederilor legale referitoare la confecționarea, folosirea și evidența ștampilelor, sigiliilor, etc. ;
- răspunde de buna executare a lucrărilor de reparații și întreținere, de utilizarea rațională, de evidența imobilelor din patrimoniu, a instalațiilor aferente și a celorlalte mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în proprietatea și/sau folosința instituției;
- participă la efectuarea inventarierii periodice a mijloacelor fixe din dotare, declasarea și clasarea lor;
- răspunde de aprovizionarea materială pentru o buna funcționare a tuturor compartimentelor din cadrul instituției;
- organizarea controlului intern asupra activității de achiziții publice, logistica și PSI, în conformitate cu legislația în vigoare.
- asigură efectuarea instruirii și informării personalului în probleme de PM, PSI;

- participă la comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale;
- întocmește Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă; Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase; Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare; Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru.
- controlează continuu modul de respectare / aplicare a normelor de securitate și sănătate în muncă.
- propune sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- identifică echipamentele individuale de protecție necesare și întocmește necesarul de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție;
- întocmește planul de intervenție în vederea Prevenirii și Stingerii Incendiilor pentru toate punctele de lucru din cadrul instituției.
- coordonează activitățile de intervenție și evacuare în situații de pericol iminent, dezastre, situații de accident și efectuează primele cercetări privind cauzele și împrejurările producerii acestora.
- alertează factorii de intervenție, oferind informațiile necesare într-un mod clar, precis și la obiect.
- analizează frecvența accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și întocmește documente de raportare;
- întocmește întreaga documentație cu privire la obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor de mediu, precum și a documentației de mediu necesare obținerii formelor de punere în practică a diferitelor activități ale instituției.

### **2.3.5 Compartiment arhivă, registratură și evaluare documente**

Asigură lucrările de secretariat ale Direcției de Asistență Socială Rm-Sărat realizând:

- primirea și înregistrarea corespondenței în registrul general de intrare-ieșire;
- predarea corespondenței primite directorului și distribuirea acesteia birourilor funcționale ale serviciului;
- asigură confidențialitatea datelor și actelor deținute de direcție;
- descărcarea electronică a corespondenței în termenul legal;
- asigurarea expedierii operative a corepondenței;
- întocmirea proiectului nomenclatorului dosarelor și al indicatorului termenului de păstrare pentru documentele create la nivelul Direcției de Asistență Socială Rm-Sărat;
- asigură arhivarea și selectarea documentelor create la nivelul Direcției de Asistență Socială Rm-Sărat;
- organizează păstrarea documentelor direcției și le arhivează conform legislației în vigoare.

## **2.4 Centre de îngrijire și educație timpurie**

### **2.4.1 Compartiment creșe**

Creșa asigură îngrijirea, educarea și supravegherea medicală a copiilor în vârstă de până la 3 ani.

La nivelul Municipiului Rm-Sărat funcționează două creșe cu câte două grupe de copii, în incintele GPP nr. 1 și 3.

Creșele sunt unități de asistență socio-medicală, fără personalitate juridică, subordonate Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat;

Creșa are, în principal, următoarele atribuții:

- organizarea și asigurarea unui regim rațional de viață în vederea dezvoltării normale a copiilor;
- asigurarea unei alimentații raționale și individualizate;
- asigurarea unui program educativ complex, adaptat fiecărei grupe de vârste, în vederea stimulării dezvoltării fizice și psihice;
- luarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea bolilor transmisibile;
- acordarea primului ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la internarea copilului într-o unitate spitalicească sau trimiterea la domiciliu.

#### **2.4.2 Centrul de zi "Piticii"**

Serviciul social „Centrul de zi „Piticii”, a fost înființat Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000950/10.04.2015, Licența de funcționare provizorie seri: LFP nr. 2269/24.10.2016 sediul în Rm. Sarat str. Păcii nr. 60 și a fost preluat prin transfer de către Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat conform Hotărârii Consiliului Local Municipal nr.21/30.01.2019 *privind exprimarea acordului Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat pentru preluarea de la Consiliul Județean Buzău și din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău a Centrului de zi "Piticii", în structura Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat și a Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr.19/28.02.2019 pentru aprobarea preluării, din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău în structura Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat a direcției social Centrul de zi "Piticii"*

Scopul serviciului social „Centrul de zi „Piticii” este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

#### **2.5 Compartiment comunicare, relații cu publicul și evaluare inițială**

- triază și îndrumă solicitanții de beneficii sociale către compartimentele existente în cadrul Direcției ;
- oferă informații privind modalitatea de a obține documente, avize, aprobări care intră în sfera de competență a compartimentelor din structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială;
- gestionează imaginea publică a instituției,
- îndeplinește toate activitățile legate de rolul de purtător de cuvânt (facilitează relația conducerii cu mass-media, oferă informații acesteia ori de câte ori este nevoie
- se ocupă de promovarea instituției, prin mijloace specifice;
- se ocupă programarea și organizarea audiențelor;

## 2.6 Compartiment juridic, contencios și autoritate tutelara

### În domeniul juridic:

- colaborează și acordă consultanță juridică tuturor compartimentelor din cadrul Direcției, precum și persoanelor fizice beneficiare ale serviciilor furnizate de Direcția de Asistență Socială a municipiului Rm-Sărat;
- redactează proiecte de hotărâri, referate și rapoarte de specialitate, decizii, dispoziții, regulamente, ordine, instrucțiuni, precum și alte acte privind activitatea juridică a Direcției;
- avizează asupra legalității măsurilor care urmează a fi luate în desfășurarea activității, precum și asupra oricăror acte care pot angaja răspunderea patrimonială a Direcției;
- întocmește contracte sau orice alte acte cu caracter juridic, în legatura cu activitatea instituției – orice fel de modele de contracte, în funcției de raporturile contractuale ale Direcției;
- reprezintă interesele instituției în instanță, ori în fața oricăror autorități, precum și în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice;
- formulează cererile introductive, înaintează acțiunile judecătorești și întocmește dosarele pentru instanță în orice tip de litigiu în care instituția are calitate procesuală activă potrivit legii sau calitate procesuală pasivă în urma acțiunilor formulate de terți;
- atribuțiile de membru în comisiile de evaluare a ofertelor din cadrul procedurilor de achiziție publică, în comisiile de inventariere a patrimoniului, etc, la decizia conducătorului instituției;
- participă la redactarea, verificarea și semnarea în calitate de parte a contractelor de întreținere a persoanelor vârstnice, conform Legii nr. 17/2000 privind
- asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, la solicitarea notarilor publici sau a părților contractului de întreținere;
- aplică viză de legalitate pe contractele de prestări a serviciilor sociale pentru beneficiarii înscrși în evidența din structura Direcției;
- pe partea de autoritate tutelară:
- colaborează cu compartimentele cu atribuții de asistență socială în vederea verificării pe teren a solicitărilor ce țin de autoritatea tutelară ;
- întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea curatei pe seama bolnavilor psihici, în vederea reprezentării acestora în procesul de punere sub interdicție ;
- întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea curatei pe seama bolnavilor psihici nepuși sub interdicție, în vederea reprezentării acestora în fața instanțelor judecătorești, în diferite procese, altele decât cele de punere sub interdicție, în fața notarilor publici;
- întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind modul în care curatorul a îndeplinit sarcinile încredințate cu titlu de mandat
- întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind modul în care părinții își îndeplinesc îndatoririle cu privire la persoana copilului minor;

- solicită instanțelor judecătorești în calitate de delegat al autorității tutelare, punerea sub interdicție a unei persoane care nu are aparținători și este bolnavă psihic;
- întocmește documentația necesară privind internarea nevoluntară a bolnavilor psihici periculoși, conform Legii nr. 487/2002
- asistă persoanele vârstnice în fața notarilor publici, cu ocazia încheierii unui act juridic de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii lor, în baza Legii nr. 17/2000
- comunică organelor de poliție anchetele sociale privind situația bolnavilor psihici pentru care urmează să se instituie tutela;
- întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea tutelei pe seama bolnavilor psihici;
- întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind modul în care tutorele a îngrijit de persoana interzisului și a administrat bunurile și veniturile acestuia și dacă sunt regulat întocmite și corespund realității, propune instanței de tutelă aprobarea dării de seamă anuală și descărcarea de gestiune a tutorelui;
- întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind aprobarea dării de seamă generale prezentată de tutore la încetarea tutelei;
- întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea curatelei pe seama minorilor în vederea reprezentării sau asistării acestora la diferite instituții de stat la acceptarea unei succesiuni, la ridicarea pensiei de urmaș, la cumpărarea sau vânzarea unor bunuri imobile, la acceptarea unor donații, etc.
- întocmește și comunică instanței de judecată rapoartele de anchetă psiho-socială privind încredințarea minorilor în caz de divorț, stabilirea domiciliului acestora sau reîncredințare și a modul de exercitare a autorității părintești;
- întocmește și comunică notarilor publici rapoartele de anchetă psiho-socială în problema stabilirii domiciliului minorilor și a exercitării autorității părintești, în cazul divorțului prin acord în fața notarului public;
- întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind stabilirea reprezentantului legal al adultului cu handicap grav, nedeplasabil, în vederea ridicării și administrării în favoarea bolnavului a indemnizației lunare cuvenite conform Ordinului 380/2002;
- efectuează verificări cu privire la executarea sau neexecutarea corespunzătoare a obligațiilor de întreținere și îngrijire a persoanei vârstnice, obligații asumate prin încheierea unui contract de întreținere în temeiul din Legea 17/2000;
- întocmește grile de evaluare medico-sociale a persoanelor care se internează în unitățile de asistență medico-sociale;
- primește publicul pentru consultanță și pentru clarificarea unor situații;
- îndeplinește orice alte sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa postului, în funcție de solicitările conducerii Direcției, participând și la rezolvarea unor cereri venite de la alte compartimente din cadrul instituției privind sesizări, verificări, reclamații;
- efectuează studiu individual și documentare, în domeniul legislației aplicabile.

## 2.7 Compartiment informatică

- propune implemetarea măsurilor de informatizare a activității de asistență socială;
- realizează și întreține sistemul informatic al activității de asistență socială;
- propune spre aprobarea conducerii dotările cu tehnica de calcul;
- asigură buna funcționare a rețelei locale și a utilizării internetului;
- asigură protecția informațiilor prin utilizarea unui sistem de parole;
- răspunde de buna relație cu exteriorul în privința semnăturii electronice și a altor corespondențe.

## CAPITOLUL 3. Cadru Legislativ

Instituția a fost reorganizată în anul 2018 conform H. G. 797/2017 prin HCL nr. 90/29. 03. 2018 *privind reorganizarea direcției de Asistență Socială Rm. Sărat ca Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat și aprobarea organigramei, a statului de funcții, numărului de personal și a Regulamentului de organizare și funcționare.*

Activitatea desfășurată de instituție este reglementată de următoare legislație:

- Legea nr. 292/2011 privind asistența socială \*;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului\*;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice\*;
- Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social\*;
- Legea nr. 448/2006 privind persoanele cu handicap\*;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat\*;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei\*;
- OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece\*.

\* Cu modificările și completările ulterioare

## CAPITOLUL 4. Contextul strategiei europene și naționale

La nivel european, Comisia Europeană a aprobat la data de 03.03.2010 documentul numit **EUROPA 2020** - O strategie europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii.

Europa 2020 propune trei priorități care se susțin reciproc:

- *creștere inteligentă*: dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare;
- *creștere durabilă*: promovarea unei economii mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ecologice și mai competitive;
- *creștere favorabilă incluziunii*: promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, care să asigure coeziunea socială și teritorială.

Comisia propune următoarele **obiective principale** pentru UE:

- 75% din populația cu vârsta cuprinsă între 20 și 64 de ani ar trebui să aibă un **loc de muncă**;
- 3% din PIB-ul UE ar trebui investit în cercetare-dezvoltare (C-D);

- obiectivele „20/20/20” în materie de climă/energie ar trebui îndeplinite (inclusiv o reducere a emisiilor majorată la 30%, dacă există condiții favorabile în acest sens);

- rata **abandonului școlar timpuriu** ar trebui redusă sub nivelul de 10% și cel puțin 40% din generația tânără ar trebui să aibă studii superioare;

- numărul **persoanelor amenințate de sărăcie** ar trebui redus cu 20 de milioane.

Comisia prezintă șapte **inițiative emblematiche** pentru a stimula realizarea de progrese în cadrul fiecărei teme prioritare:

- „O Uniune a inovării” pentru a îmbunătăți condițiile-cadru și accesul la finanțările pentru cercetare și inovare, astfel încât să se garanteze posibilitatea transformării ideilor inovatoare în produse și servicii care creează creștere și locuri de muncă;

- „Tineretul în mișcare” pentru a consolida performanța sistemelor de educație și pentru a facilita intrarea tinerilor pe piața muncii;

- „O agendă digitală pentru Europa” pentru a accelera dezvoltarea serviciilor de internet de mare viteză și pentru a valorifica beneficiile pe care le oferă o piață digitală unică gospodăriilor și întreprinderilor;

- „O Europă eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor” pentru a permite decuplarea creșterii economice de utilizarea resurselor, pentru a sprijini trecerea la o economie cu emisii scăzute de carbon, pentru a crește utilizarea surselor regenerabile de energie, pentru a moderniza sectorul transporturilor și a promova eficiența energetică;

- „O politică industrială adaptată erei globalizării” pentru a îmbunătăți mediul de afaceri, în special pentru IMM-uri, și a sprijini dezvoltarea unei baze industriale solide și durabile în măsură să facă față concurenței la nivel mondial

- „O agendă pentru noi competențe și noi locuri de muncă” pentru a moderniza piețele muncii și a oferi mai multă autonomie cetățenilor, prin dezvoltarea competențelor acestora pe tot parcursul vieții în vederea creșterii ratei de participare pe piața muncii și a unei mai bune corelări a cererii și a ofertei în materie de forță de muncă, inclusiv prin mobilitatea profesională;

- **„Platforma europeană de combatere a sărăciei”** pentru a garanta coeziune socială și teritorială, astfel încât beneficiile creșterii și locurile de muncă să fie distribuite echitabil, iar persoanelor care se confruntă cu sărăcia și excluziunea socială să li se acorde posibilitatea de a duce o viață demnă și de a juca un rol activ în societate.

Pentru o creștere favorabilă incluziunii – o economie cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, asigurând coeziunea economică, socială și teritorială, Europa trebuie să acționeze în următoarele domenii:

- ocuparea forței de muncă: din cauza schimbărilor demografice, forța de muncă de care dispunem este în scădere. Numai două treimi din populația noastră activă are în prezent un loc de muncă, în comparație cu peste 70% în SUA și în Japonia. Rata ocupării forței de muncă este scăzută în special în rândul femeilor și al lucrătorilor în vârstă. Tinerii au fost grav afectați de criză, cunoscând o rată a șomajului de peste 21%. Se întrevide un risc ridicat ca persoanele neintegrate în câmpul muncii sau care au legături slabe cu acesta să piardă teren pe piața muncii;



- competențele: aproximativ 80 de milioane de persoane au competențe reduse sau de bază, însă persoanele mai instruite sunt cele care beneficiază, în principal, de posibilitățile oferite de învățarea de-a lungul vieții. Până în 2020, 16 milioane de locuri de muncă vor necesita un nivel înalt de calificare, în timp ce numărul locurilor de muncă pentru care se vor cere competențe reduse va scădea cu 12 milioane. Pentru ca lucrătorii să aibă o viață activă mai îndelungată, este nevoie, de asemenea, să le oferim posibilitatea de a dobândi și de a dezvolta noi competențe pe tot parcursul vieții;

- combaterea sărăciei: înainte de criză, 80 de milioane de persoane erau amenințate de sărăcie. 19 milioane dintre acestea sunt copii. 8% dintre persoanele care au un loc de muncă nu câștigă suficient pentru a ieși din sărăcie. Șomerii sunt, în special, afectați.

#### **4.1 Obiectivele României în cadrul Strategiei Europa 2020 sunt următoarele :**

- În domeniul ocupării forței de muncă: o rată de ocupare a forței de muncă de 70% (față de 75% UE)
- În domeniul cercetare și dezvoltare: alocarea a 2% din PIB pentru cercetare și dezvoltare (3% UE)
- În domeniul schimbărilor climatice și utilizării durabile a energiei: reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră față de nivelurile înregistrate în 2005 (+19%); creșterea ponderii surselor de energie regenerabile până la 24% (20% UE); creșterea eficienței energetice (la 42,99 mil. t. e. p.)
- În domeniul educației: reducerea sub 11,3% (10% UE) a ratei de părăsire timpurie a școlii; creșterea la 26,7% (40% UE) a ponderii absolvenților de studii superioare în rândul populației în vârstă de 30-34 de ani.
- În domeniul luptei împotriva sărăciei și a excluziunii sociale: reducerea numărului persoanelor care suferă sau riscă să sufere de pe urma sărăciei și a excluziunii sociale (cu 580 mii).

La nivel național avem **Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020** - obiectivul Guvernului României este ca toți cetățenii să aibă oportunități egale de a participa în societate, să fie apreciați și valorizați, să trăiască în demnitate, iar nevoile lor elementare să fie satisfăcute și diferențele respectate. În acest context, incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și reducerea numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială cu 580.000, până în anul 2020, față de anul 2008, conform țintei asumate de România în vederea îndeplinirii obiectivelor Strategiei Europa 2020, reprezintă rezultatul principal vizat de strategie.

La nivel european există patru sectoare ale asistenței sociale, care de cele mai multe ori se întrepătrund:

- a) **Sectorul informal.** Asistența socială este furnizată gratuit, dar nu întotdeauna și benevol, de către familie, prieteni, vecini, colegi. Deși este dificil de cuantificat, aceasta continuă să rămână principala sursă de asistență socială în toate țările.
- b) **Sectorul voluntar non profit.** Aici sunt incluse grupurile de suport (pentru alcoolici, văduve etc. ), organizațiile neguvernamentale, munca voluntară.
- c) **Sectorul public.** Acesta include serviciile furnizate de autoritățile publice centrale, regionale și locale. Serviciile sociale pot fi oferite de instituții special

organizațiilor neguvernamentale. Familia are de asemenea o responsabilitate majora. Chiar și așa există diferențe în interiorul aceleași țări, ca de exemplu în Franța unde statul se implică mai mult în îngrijirea copiilor și mai puțin în cea a bătrânilor.

Din cauza îmbătrânirii populațiilor, a schimbărilor din societate și a impactului crizei economice, cererea pentru servicii sociale va continua să crească.

În anul 2010 a fost întocmit Raportul de sinteză "Atingerea excelenței în cadrul furnizării de servicii sociale", de Flip Maas de la Centrul European pentru Politica și Cercetarea în Domeniul Bunăstării Sociale, printr-un program PROGRESS susținut de Comisia Europeană și administrat de Departamentul de Ocuparea forței de muncă, afaceri sociale și incluziune. Printre concluzii se numără:

- Furnizorii ar trebui să se concentreze în principal pe plasarea beneficiarului și a bunăstării acestuia în centrul dezvoltărilor serviciilor sociale de calitate;

- Delegarea responsabilităților către organele administrative locale trebuie să aibă loc acolo unde este posibil deoarece cu cât furnizorul este mai apropiat de beneficiar cu atât crește accesul și există șanse mai mari ca nevoile acestuia să fie satisfăcute;

- Primul pas în vederea atingerii excelenței este asigurarea calității prin standarde minime. Totuși Standardele care se concentrează pe furnizarea infrastructurii de bază și care consideră furnizorii responsabili de aceasta nu reprezintă nicio garanție a unor îmbunătățiri continue în privința calității. Este necesar să se acorde atenție și formării adecvate a managementului și a personalului, iar inspecțiile, care au drept scop principal controlul, ar trebui extinse pentru a facilita continuarea dezvoltărilor în privința calității

În România, de-a lungul timpului, parteneriatul dintre autorități și furnizorii privați de servicii sociale a evoluat spre implicarea reală a autorităților în asigurarea sustenabilității serviciilor prin cofinanțarea acestora în baza unui acord de parteneriat sau prin acordarea de subvenții în baza legii 34/1998. Totuși nu putem vorbi de o piață liberă a serviciilor sociale. Deși se discută foarte mult de necesitatea schimbării mecanismelor de finanțare pentru a asigura sustenabilitatea acestora pe termen lung, în fapt inițiativele de contractare a serviciilor sociale către furnizorii privați sunt puține datorită unor piedici, printre care: lipsa legislației specifice care să permit contractarea serviciilor sociale și numărul insuficient de furnizori privați care să acopere nevoile de pe piață.

- Responsabilizarea și creșterea implicării în luarea deciziilor care afectează comunitățile sărace și marginalizate prin participare socială activă În ceea ce privește politicile pentru muncă amintim: dezvoltarea economiei sociale în vederea creșterii oportunităților de angajare pentru grupurile vulnerabile, creșterea participării pe piața muncii a categoriilor vulnerabile.

organizate sau de departamente ale unor foruri mai mari: sănătate, educație, protecție socială.

**d) Sectorul pro profit/ agenți economici.** Acesta a crescut pentru o perioadă ca dimensiune și importanță în unele state, precum Regatul Unit al Marii Britanii (UK). Diferența dintre acesta și sectorul non profit este dată de modul în care este folosit excedentul la finalul anului. În acest caz profitul este distribuit către acționari, în sectorul non profit nu se face distribuția profitului sau este limitată, excedentul fiind reinvestit în susținerea serviciilor.

În prezent, această tendință înregistrează un recul pe fondul rezultatelor nemulțumitoare, cel puțin din perspectiva cost-eficiență, a introducerii furnizorilor privați pro-profit pe această piață. În perioada de dinainte de 1989, în țările comuniste exista și un al cincilea sector numit „*work-place social services*” – servicii sociale la locul de muncă. Era un lucru obișnuit ca întreprinderile de stat să ofere servicii pentru copii sau pentru pensionari. Dar, după căderea regimului comunist, în principal din rațiuni economice, acest sistem a fost distrus. Chiar dacă continuă să existe, chiar și în anumite țări din Europa de Vest, nu are o pondere semnificativă astfel încât să fie privit ca un sector distinct.

În funcție de mixul celor patru sectoare, întâlnim la nivel european *patru modele de servicii sociale*:

- **Modelul scandinav** pe care îl regăsim în Suedia, Danemarca, Norvegia și Finlanda, bazat pe principiul universalității. Acces la servicii pentru toate grupurile vulnerabile, plătite din taxele și impozitele generale. Autoritățile publice joacă un rol major, contribuția sectorului non profit sau a organizațiilor pro-profit fiind minimă. Acest sistem este extrem de avantajos pentru utilizatorii de servicii: o gamă largă de servicii de calitate, focalizare pe drepturile beneficiarilor. În ultimii ani, datorită schimbărilor politice și economice au apărut o serie de modificări: universalitatea nu mai este atât de ușor acceptată și crește rolul sectorului neguvernamental.

- **Modelul îngrijirii de tip familial** (“family care model”) întâlnit în țările mediteraneene precum Grecia, Spania, Italia, Portugalia, Cipru și Malta. Implicarea statului este mai limitată, fiind accentuată responsabilitatea pe care o are familia în asumarea îngrijirii persoanelor vulnerabile, în tradiția catolică, dar și rolul organizațiilor neguvernamentale în furnizarea de servicii sociale. Într-un astfel de sistem persoanele cu venituri ridicate tind să apeleze la servicii plătite. Acest sistem a fost criticat pentru că limitează rolul femeii în societate deoarece aceasta trebuie să își asume grija persoanelor aflate în dificultate: copii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice.

- **Modelul testării mijloacelor** întâlnit mai ales în UK și Irlanda. Statul se retrage din postura sa de principal furnizor de servicii sociale, contractează serviciile unor furnizori din alte sectoare și își focalizează intervenția pe situațiile problemă: persoanele cele mai dependente de servicii sociale și cu venituri reduse. Furnizorii din zona pro-profit, precum și ONG-urile joacă un rol extrem de important. Vorbim de o privatizare a pieței serviciilor sociale.

- **Modelul subsidiar nord european** din Germania, Austria, Olanda și mai puțin Franța sau Belgia. Principiul subsidiarității este extrem de puternic în Germania și Olanda unde serviciile sunt furnizate în special de sectorul neguvernamental și cultele religioase. Statul joacă un rol major în finanțarea

## 4.2 Categoriile de persoane vulnerabile

Grupuri vulnerabile	Sugrupuri
Persoanele sărace	Copii săraci, mai ales aceia care trăiesc în familii cu mulți copii sau în familii monoparentale
	Persoane sărace angajate, mai ales muncitorii subcalificați (în principal din mediul rural); lucrători pe cont propriu atât în agricultură cât și în alte domenii
	Tineri șomeri și NEET (persoane care nu sunt angajate și nu sunt înscrise în sistemul de învățământ sau de formare profesională)
	Persoane cu vârste între 50 și 64 de ani care nu sunt încadrate profesional și care sunt excluse din programele de asistență socială
	Persoane vârstnice sărace, mai ales care locuiesc cu membri ai familiei aflați în întreținere și persoane vârstnice singure
Copii și tineri lipsiți de îngrijire și sprijin parental	Copii abandonați în unități medicale
	Copii care trăiesc în centre de plasament mari sau de calitate slabă
	Tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului
	Copii și tineri care trăiesc pe stradă
	Copii cu părinți care lucrează în străinătate, mai ales aceia cu amândoi părinții în străinătate și cei care se confruntă cu separarea pe termen lung de părinții lor
	Copii lipsiți de libertate
	Mame adolescente
Persoanele vârstnice singure sau dependente	Persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau care au nevoi complexe de îngrijire
Romii	Copii și adulți de etnie romă cu risc de a fi excluși din familii fără a avea un venit sustenabil
Persoanele cu dizabilități	Copii și adulți cu dizabilități, inclusiv persoane invalide și cu o concentrare pe persoanele cu nevoi complexe
Alte grupuri vulnerabile	Persoane care suferă de dependență de alcool, droguri și alte substanțe toxice
Alte grupuri vulnerabile	Persoane lipsite de libertate sau aflate sub control judiciar
	Persoane aflate în evidențele serviciilor de probațiune, față de care au fost dispuse măsuri sau sancțiuni neprivativ de libertate (persoanele față de care s-a dispus amânarea aplicării pedepsei, suspendarea executării pedepsei sub

	supraveghere, liberarea condiționată – în cazul în care restul rămas neexecutat din pedeapsă este de 2 ani sau mai mare și persoanele față de care s-a dispus executarea pedepsei amenzii prin prestarea de muncă în folosul comunității)
	Persoane fără domiciliu
	Victime ale violenței domestice
	Victime ale traficului de ființe umane
	Refugiați și imigranți
Persoanele care trăiesc în comunități marginalizate	Comunități rurale sărace
	Comunități urbane marginalizate
	Comunități rome sărace și marginalizate

## CAPITOLUL 5. Scop, valori și principii

### 5.1 Scopul:

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără niciun venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din municipiul Rm. Sărat.

### 5.2 Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

- *Egalitatea de șanse:* toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.
- *Libertatea de alegere:* fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.
- *Independența și individualitatea fiecărei persoane:* fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.
- *Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale:* fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.
- *Confidențialitatea:* Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care primesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

### 5.3 Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

- *Universalitate*: fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege.
- Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii orașului.
- *Obiectivitate și imparțialitate*: în acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.
- *Eficiență și eficacitate*: în acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvată.
- *Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale*: acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.
- *Proximitate în furnizarea de servicii sociale*: serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile societății.
- *Cooperare și parteneriat*: serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperare cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.
- *Orientarea pe rezultate*: serviciul de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.
- *Îmbunătățirea continuă a calității*: serviciul de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.
- *Respectarea demnității umane*: fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.
- *Subsidiaritatea*: persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statutului.

## CAPITOLUL 6. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Îmbunătățirea substanțială a accesului la serviciile sociale publice de asistență socială	Numărului mic de unități de asistență socială	Crearea de noi centre private de asistență socială	Lipsa co-finanțării pentru diferitele proiecte sociale finanțate prin Fonduri ale UE

Existența unor parteneriate semnate între instituțiile și organizațiile locale și regionale în domeniu pe probleme sociale	Numărul mic de organizații locale pe probleme sociale	Posibilitatea accesării de fonduri cu finanțare europeană nerambursabile în următoarea perioadă de programare 2019-2024, având ca destinație domeniul social și protecția copilului și a adultului	Există riscul ca unii întreprinzători să nu-și manifeste interesul față de proiecte de asistență socială, din cauză că nu sunt familiarizați cu criteriile de selecție și de implementare a acestora și nu dispun de posibilități pentru garantarea împrumuturilor
Situatie relativ bună a copiilor instituționalizați și a serviciilor adresate copiilor cu probleme sociale în municipiu, precum și a persoanelor cu handicap	Schimbarea legislației care prevede desființarea centrelor cu peste 50 de beneficiari și construirea într-un termen foarte scurt de căsuțe de tip "familial"	Posibilitatea accesării de fonduri cu finanțare europeană nerambursabile în următoarea perioadă de programare 2019-2024 având ca destinație persoanele cu handicap și copii cu probleme sociale	Creșterea dezinteresului până la renunțarea totală în ceea ce privește luarea în îngrijire și adopțiile, din cauza stimulării insuficiente a populației
Existența unor programe care au ca scop inventarierea problemelor comunităților de rromi, consiliere, informare și înlesnirea obținerii documentelor de identitate și proprietate	Lipsa de personal specializat care să activeze în cadrul acestor programe	Posibilitatea obținerii de finanțări pentru majoritatea problemelor sociale prin Fondurile Structurale ale UE și prin fonduri guvernamentale	Dificultăți în crearea parteneriatelor și asigurarea managementului proiectelor în vederea depunerii aplicațiilor pentru diferite proiecte sociale

Existența unor servicii sociale la nivelul municipiului: cantina de ajutor social, cele două creșe și centrul de zi pentru copii	Capacitatea mică comparativ cu nevoia, buget insuficient, lipsa personalului calificat	Posibilitatea obținerii de finanțări pentru majoritatea problemelor sociale prin Fondurile Structurale ale UE și prin fonduri guvernamentale	Dificultatea obținerii de fonduri necesare bunei funcționări a centrelor, precum și numărul mic de persoane calificate în domeniul educației antepreșcolare
Existența unui fond de ajutoare a familiilor cu situații deosebite la dispoziția Consiliului Local	Legislație lacunară și restrictivă privind asistența socială și apariția unor categorii intermediare care nu pot beneficia de asistență socială	Existența unor agenți economici dispuși să se implice în domeniul asistenței sociale	Diminuarea bugetului alocat acestei categorii

## 6.1 Statistica grupurilor vulnerabile la nivelul municipiului Râmnicu Sărat

### 6.1.1 Copiii și familiile lor

	2016	2017	2018
Minori care au săvârșit o faptă penală dar nu răspund penal	16	5	10
Minori pentru care s-a instituit o măsură de protecție	9	0	0
Planuri de servicii întocmite	11	4	9
Cazuri referite către alte instituții	3	2	1
Monitorizări post integrare	2	4	5
Cazuri identificate conform HG 691/2015	212	279	198
Monitorizări conform Legii nr.272/2004	29	24	49
Anchete solicitate de DGASPC	105	86	85
Anchete mame minore	10	12	9

Alocație pentru susținerea familiei	2016	2017	2018
Nr dosare tip 1	225	196	177
Nr. dosare tip 2	356	315	302
Număr copii tip 1	376	313	220
Număr copii tip 2	610	501	476



Număr membrii familie tip 1	609	559	512
Număr membrii familie tip 2	1382	1265	1224
Anchete sociale tip 1	470	405	361
Anchete sociale tip 2	715	645	615
Dispoziții de stabilire tip 1	58	54	27
Dispoziții de stabilire tip 2	93	84	49
Dispoziții de modificare tip 1	45	25	37
Dispoziții de modificare tip 2	69	72	65
Dispoziții de suspendare tip 1	29	18	0
Dispoziții de suspendare tip 2	36	16	0
Dispoziții de restabilire tip 1	15	8	0
Dispoziții de restabilire tip 2	24	9	0
Dispoziții de respingere tip 1	4	2	1
Dispoziții de respingere tip 2	2	4	7
Dispoziții de încetare tip 1	74	40	46
Dispoziții de încetare tip 2	124	71	43

<b>Alocație de stat pentru copii</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Nr dosare	328	295	306
Indemnizație creștere și îngrijire copil			
Nr dosare	153	139	146
Stimulent pentru creștere copil			
Nr dosare	58	81	97

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Anchete sociale pentru minorii cu handicap grav	83	118	104

<b>Tichete</b>	<b>An școlar 2015-2016</b>	<b>An școlar 2016-2017</b>	<b>An școlar 2017-2018</b>
Nr tichete sociale	61	60	56
Nr familii beneficiare	53	53	51
Nr dispoziții	53	60	51
Tichete restituite	8	15	9

Apare o creștere a numărului de copii cu dizabilități, o scădere ușoară a numărului de copii pentru care s-a instituit măsura de protecție și o scădere a numărului de copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal, o micșorare a numărului de copii beneficiari de tichete sociale.

Începând cu data de 01.04.2019 a fost preluat din structura D.G.A.S.P.C. Buzău în cadrul structurii D.A.S. Centru de zi "Piticii" cu o capacitate totală de 15 locuri.

Furnizorii de servicii sociale pentru copii și familiile acestora consideră că ar trebui înființate următoarele tipuri de servicii sociale: centre de tip respiro/centre de criză, centre de prevenție și intervenție timpurie pentru copii cu dizabilități, centre de consiliere/dezvoltare a abilităților pentru adolescenți, centre de consiliere pentru familii tinere în situații de risc (foști beneficiari de servicii sociale), centre specializate (de zi și rezidențiale) pentru tineri/adolescenți dependenți de substanțe, centre rezidențiale de tip comunitate terapeutică pentru persoane dependente de persoane, locuințe sociale pentru tineri defavorizați/tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului, centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu, centru de zi pentru pregătirea și sprijinirea reintegrării în familie, servicii de recuperare și consiliere pentru copiii/tinerii cu dizabilități psihice/mentale, centre de zi și rezidențiale, serviciu de monitorizare a tinerilor dezinstituționalizați, centru social multifuncțional pentru copii cu dizabilități. Principalele nevoi ale furnizorilor de servicii sociale sunt: calificare mai bună a personalului, formare/perfecționare profesională sau schimburi de experiență, supervizare profesională externă, mai mult personal calificat (logoped, psihopedagog, psiholog, infirmieră, instructor de educație, profesor de sprijin, asistent social, psihoterapeut, consilier vocațional) buget mai mare pentru diverse activități, dotări adecvate, spațiu corespunzător.

La nivel național există mai multe strategii care se referă la copii

- Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014-2020 are următoarele obiective generale:
  1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate
  2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile
  3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență
  4. Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc
- Strategia Națională pentru Sănătatea Mintală a Copilului și Adolescentului 2015 – 2020 are următoarele obiective:
  1. Promovarea sănătății mintale a copilului și adolescentului
  2. Dezvoltarea serviciilor de identificare timpurie adresate copiilor și adolescenților cu risc de a dezvolta tulburări de sănătate mintală, serviciilor de identificare timpurie a dificultăților socio-emoționale și comportamentale și a serviciilor de intervenție timpurie
  3. Dezvoltarea serviciilor specializate în intervenția în situații de criză în cadrul secțiilor și în unitățile de deținere pentru delincvenții juvenili/servicii de probațiune.

### 6.1.2 Persoanele vârstnice

România se confruntă cu o transformare socio-economică profundă, datorată schimbărilor demografice fără precedent. Se estimează că ponderea populației cu vârsta mai mare sau egală cu 65 de ani se va dubla, de la 15% la 30%, până în anul 2060, existând posibilitatea de a exercita o presiune puternică asupra costurilor privind pensiile, serviciile medicale și serviciilor de îngrijire de lungă durată. Îmbătrânirea populației este determinată de trei fenomene separate: creșterea speranței de viață, scăderea ratelor de fertilitate și emigrația. Persoanele vârstnice singure sunt expuse unui risc social mai mare decât alte tipuri de persoane (1,2

milioane de persoane cu vârsta egală sau mai mare de 65 de ani) trăiesc singure. Din totalul persoanelor singure 25% trăiesc în sărăcie.

Persoanele vârstnice fac parte din grupurile vulnerabil menționate în Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020.

În cadrul Strategiei pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, au fost stabilite obiective strategice în domeniul îmbătrânirii active: de a îmbunătăți calitatea vieții persoanelor vârstnice prin promovarea participării sociale active și obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

### 6.1.3 Persoane cu dizabilități

Dizabilitatea este o dimensiune universală, inevitabilă, a diversității umane. Omenirea a evoluat în modul în care a privit persoanele cu dizabilități, de la obiect al carității în sarcina societății, la persoane deținătoare de drepturi, active și respectate în societate, pentru care este obligatorie atât recunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale, cât și luarea măsurilor de asistență și suport, pentru a asigura exercitarea deplină a acestor drepturi.

Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, a desfășurat următoarele activități destinate persoanelor cu handicap:

Denumire activitate	Număr beneficiari		
	2016	2017	2018
Stabilirea statutului și contextului social în care persoana trăiește și eliberarea unei dovezi prin care se atestă faptul că persoanei nu i s-a putut asigura protecție și îngrijire la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate - județene	8	18	15
Evaluarea nevoilor individuale în funcție de tipul și gradul de handicap a persoanelor cu handicap care solicită beneficii de asistență socială - indemnizație lunară	34	39	35
Evaluarea nevoilor individuale și a situației personale a fiecărei persoane cu handicap în vederea realizării activităților de bază, pentru persoanele cu handicap grav ce solicită servicii sociale de îngrijire la domiciliu - asistent personal	24	23	23
Verificare/monitorizare persoane cu handicap grav beneficiare de indemnizație lunară	159	165	167
Verificare/ monitorizare activitate asistenți personali	210	230	245
Anchete sociale efectuate în vederea evaluării și reevaluării persoanelor cu handicap	476	586	532
Anchete sociale efectuate în vederea evaluării și	83	118	104

reevaluării minorilor cu handicap			
Informarea și consilierea persoanelor cu handicap și a familiilor acestora privind drepturile și obligațiile pe care le au conform legislației în domeniu	276	286	302

Situația privind persoanele încadrate în grad de handicap grav, pe grupe de vârstă, este următoarea, la nivelul municipiului Râmnicu Sărat:

Anul	Persoane cu handicap cu vârsta până în 18 ani	Persoane cu handicap cu vârsta peste 18 ani
2016	116	136
2017	121	140
2018	129	165

Din totalul populației Municipiului Râmnicu Sărat de 33843 la data de 01.01.2014, numărul persoanelor încadrate în grad de handicap reprezintă 0,74 % în 2016; 0,77 % în 2017 și 0,87% în 201, observându-se, de la an la an, o tendință de creștere a numărului persoanelor cu dizabilități. Se observă o tendință ușoară de creștere și a numărului persoanelor încadrate în grad de handicap cu vârste cuprinse între 0-18 ani.

Pentru prevenirea excluziunii sociale, îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu handicap grav și prevenirea instituționalizării acestora, Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat acordă persoanelor cu handicap grav adulte/ reprezentanților legali ai minorului sau adultului cu handicap grav, pe baza opțiunii, beneficii de asistență socială - indemnizația lunară de persoană cu handicap grav echivalentă cu salariu net al asistentului social debutant din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi. În acest caz îngrijirea persoanei cu handicap va fi asigurată la domiciliu de către membrii familiei/ rude/prieteni/ apropiați etc.

Pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal, persoana cu handicap grav beneficiază de o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau poate fi găzduită într-un centru de tip respiro. Până în prezent nu s-a acordat găzduirea persoanelor cu handicap grav într-un centru de tip respiro datorită lipsei de astfel de centre.

Beneficiile de asistență socială acordate persoanelor cu handicap grav:

Tip beneficiu social	2016	2017	2018
Indemnizații acordate persoanelor cu handicap grav pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal	113	118	132
Indemnizații lunare pentru persoanele cu handicap grav	159	165	167

Numărul mare de persoane încadrate în grad de handicap grav reprezintă un semnal de alarmă și necesită măsuri destinate creșterii și diversificării serviciilor sociale oferite de comunitatea locală.

Apare tendința de creștere a numărului de persoane cu handicap grav care solicită îngrijire la domiciliu prin asistent personal.

Strategia națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități", în perioada 2015 – 2020, își propune să asigure implementarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificate de România prin Legea nr.221/2010 respectiv Legea nr. 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenție, prin seturi de măsuri coerente, integrate și interinstituționale. Obiectivele și prioritățile pentru asigurarea drepturilor și libertăților persoanelor cu dizabilități se focalizează pe 8 mari direcții de acțiune:

- accesibilitatea;
- participarea;
- egalitatea;
- ocuparea forței de muncă;
- educație și formare profesională;
- protecția socială;
- sănătate și statistici;
- colectarea datelor

#### 6.1.4 Persoane singure și familii care trăiesc în sărăcie

România este una din țările europene cu cele mai înalte niveluri ale sărăciei. Circa 42% din populația României este la risc de sărăcie și excluziune socială, nivel depășit în UE-27 doar de Bulgaria (Eurostat, AROPE, 2013). Rata sărăciei relative a atins 17,9% în 2011, după o evoluție relativ stabilă în 2009-2010 (conform datelor statistice disponibile la nivelul MMFPSPV). În perioada de criză a crescut rata sărăciei absolute de la 4,4% în 2009 la 5% din populație în 2011. În anul 2011, 3,81 milioane de români se aflau sub pragul de sărăcie relativă 14 și 1,08 milioane erau afectați de sărăcie severă. Rata sărăciei extreme a scăzut de la 0,9% la 0,6% în intervalul 2010-2011.

La nivel național persoanele fără venituri sau cu venituri reduse primesc beneficii sociale, respectiv ajutor social conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, ajutoare de urgență și ajutoare pentru încălzirea locuinței. În municipiul Râmnicu Sărat situație privind beneficiile sociale este următoarea:

- Venit minim garantat:

VMG	2016	2017	2018
Total dosare-medie/lună	411	424	391
Sumă medie plătită	101765	105830	97639
Nr persoane	923	935	839
Nr persoane apte de muncă	341	354	339

Nr copii	308	329	300
Nr vârstnici (mai mare de 60 de ani)	161	181	149
Nr familii cu peste 3 copii	34	41	40
Nr ore muncă	10425	8474	5811
Nr fișe de calcul	451	541	218
Nr anchete sociale	950	964	810
Nr dispoziții și referate de stabilire	128	126	69
Nr dispoziții și referate de modificare	204	63	53
Număr dispoziții și referate de suspendare	216	160	184
Numar dispozitii și referate de incetare	125	122	117
Numar proprietari pt PAID	220	199	211

- Ajutoare pentru încălzirea locuinței:

Ajutor încălzire locuințe	2016 (primele 3 luni)	Sezon 2016-2017	Sezon 2017-2018	Sezon 2018-2019
Gaze-nr. cereri/nr cereri aprobate	968/934	731/703	321/306	523/499
Număr persoane beneficiare	2307	1678	1179	741
Sume aprobate	135713	109533	84827	62311
Energie termică-număr cereri/ număr cereri aprobate	48/46	35/34	21/20	30/30
Număr persoane beneficiare	155	105	90	60
Sume aprobate	9889	6409	6554	4147
Energie electrică-număr cereri/ număr cereri aprobate	52/46	33/31	18/18	31/31
Anchete sociale	52	33	18	31
Număr persoane beneficiare	109	69	61	37
Sume aprobate	7512	4848	4608	3504
Lemne- număr cereri/ număr cereri aprobate	420/410	371/363	215/215	299/290
Număr persoane beneficiare	1031	964	776	597
Sume aprobate	54354	78776	50813	64055
Lemne VMG-nr cereri/	366	379	306	364

număr cereri aprobate				
Număr persoane beneficiare	822	818	735	687
Sume aprobate	63684	109910	88740	105560

Se observă o scădere a numărului beneficiarilor venitului minim garantat precum și o scădere a numărului beneficiarilor de ajutoare de încălzire.

Persoanele fără venituri sau cu venituri mici beneficiază de ajutoare alimentare conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate. Conform legislației categoriile de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de ajutoare alimentare distribuite în cadrul POAD sunt beneficiarii de venit minim garantat, de alocație de sprijin pentru familie, șomerii cu ajutor de șomaj până la 450 lei și șomerii înregistrați, care nu primesc indemnizație, pensionarii cu pensii până la 450 lei, invalizii, veteranii și văduvele de război, persoanele cu handicap grav și accentuat, persoanele fără venituri sau cu venituri de până la 450 lei. De acest program au beneficiat, în municipiul Râmnicu Sărat, în anul 2016 următoarele categorii de persoane:

- persoane fără venit – 387;
- persoane beneficiare de alocație entru susținerea familiei – 1067;
- persoane încadrate în grad de handicap – 879;
- someri – 62;
- persoane beneficiare de venit minim garantat – 1560;
- pensionari – 998.

Din 2017 și până în prezent nu s-au mai acordat aceste ajutoare.

Un alt serviciu destinat persoanelor cu venituri mici sau fără venituri este cel de cantină de ajutor social. Conform Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social acestea sunt unități publice de asistență socială care prestează servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite. De serviciile cantinelor sociale pot beneficia: copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social, tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în situația prevăzută anterior, persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social, pensionarii, persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri, invalizii și bolnavii cronici, orice persoană care, temporar, nu realizează venituri. Conform legii consiliile locale pot acorda subvenții de la bugetele proprii asociațiilor și fundațiilor avizate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și care au ca obiect de activitate organizarea de cantine de ajutor social.

An	Număr dosare	Număr porții
2016	77	221
2017	74	225
2018	54	156

Începând cu luna mai 2018 masa la cantină a fost condiționată de efectuare orelor de muncă în folosul comunității în raport cu numărul de porții, în vederea rtesponsabilizării acestora pentru integrarea într-o viață activă, ceea ce a condus la o scădere a numărului de dosare.

În cazul persoanelor aflate în situații de sărăcie o intervenție recomandată este cea de tip integrat, care ține cont atât de nevoile lor sociale cât și medicale sau educaționale. Rețeaua de sănătate primară și de servicii la nivel comunitar reprezintă cel mai bun cadru pentru implementarea măsurilor propuse de Guvern în Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020. În prezent, în România, rețeaua de servicii de asistență medicală primară este inefficientă în furnizarea de servicii de sănătate persoanelor sărace. Resursele umane din sistem sunt insuficiente, infrastructura inegal distribuită sistemul de referire către servicii specializate este slab, continuitatea îngrijirii nu este asigurată. Utilizarea asistenței medicale primare este una dintre cele mai reduse în Europa, iar îmbunătățirea acestui aspect este obligatorie prin luarea unor măsuri de educare și promovare a sănătății la nivel de populație, în special la nivelul grupurilor sărace și/sau vulnerabile. Rolul formării echipelor comunitare de intervenție din care să facă parte și specialiști din domeniul medical, precum adoptarea unei abordări integrate în implementarea serviciilor sociale furnizate familiilor care trăiesc în sărăcie, este o acțiune prioritară în Planul strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, anexă la H.G.383/2015.

Pe de altă parte, prin serviciile de urgență ale spitalelor din oraș se solicită sprijin și îndrumare în ceea ce privește persoanele care urmează a fi externate din spitale cu diverse probleme socio-medice (fără acte, fără venit, fără aparținători și mai ales fără a avea asigurată continuitatea îngrijirii).

	2016	2017	2018
Evaluare și efectuare anchete sociale pentru cazuri din spitale	3	5	6

Unii beneficiari nu au putut beneficia de această intervenție datorită birocrăției excesive și plăți venite cu întârziere de la Casa de Asigurări de Sănătate, dar și problemelor de comportament ale beneficiarilor cu diverse afecțiuni psihice.

Pentru a sprijini persoanele și familiile aflate în situație de sărăcie considerăm că este nevoie de înființarea următoarelor tipuri de servicii la nivel local: centre comunitare de servicii socio-psiho-medice integrate, diversificarea programului VMG prin extinderea ariei de intervenție astfel încât să ofere și servicii prin echipe comunitare de intervenție integrată, ambulanță socială, servicii sociale pentru persoane vârstnice cu venituri mici, locuințe sociale, monitorizarea tinerilor dezinstituționalizați, centru social multifuncțional pentru persoane cu dizabilități.



Direcția de Asistență Socială ar avea nevoie de un buget mai mare, mai mult personal, spațiu corespunzător și dotări adecvate. Pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor acordate furnizorii de servicii sociale se confruntă cu următoarele dificultăți:

- familiile vulnerabile și care trăiesc în sărăcie nu au asigurare medicală drept pentru accesul la servicii de medicină primară le este îngădit, în afară situațiilor medicale de urgență
- continuitatea serviciilor de îngrijire nu este asigurată
- servicii de sănătate primară nu sunt adaptate la nevoile populației sărace și vulnerabile
- nu există o rețea de servicii de sănătate primară extinsă și consolidată
- lipsa echipei de intervenție comunitară de tip asistent medical comunitar și mediator sanitar
- neintegrarea funcțională a serviciilor medicale și sociale ce ar putea fi oferite la nivel comunitar

### 6.1.5 Persoane fără adăpost

În 2011, Eurostat publică raportul „Housing Condition in Europe in 2009” și precizează că în UE 30 de milioane de cetățeni suferă datorită spațiului insuficient și condițiilor precare de locuit. Accesul la condiții decente de locuit, la prețuri accesibile, este o nevoie fundamentală și un drept. Condițiile proaste de locuit evidențiază un anumit risc de sărăcie și excluziune socială. Persoanele fără adăpost care trăiesc pe stradă reprezintă cea mai vizibilă și extremă formă de sărăcie și excluziune. Problema persoanelor fără adăpost poate include și o serie de alte situații, precum persoanele care sunt în adăposturi de urgență, temporare sau de tranziție, persoanele care locuiesc temporar cu familia sau la prieteni, persoanele amenințate cu evacuarea sau persoanele care au un adăpost inadecvat sau nesigur. Fenomenul persoanelor fără adăpost reprezintă una dintre problemele cele mai importante în societate, cu care se confruntă Strategia de incluziune și protecție socială a Uniunii Europene.

Datele sistematice referitoare la dimensiunea fenomenului persoanelor fără adăpost în țările ex-socialiste sunt rare. Există o estimare doar la nivelul Bucureștiului – cca. 5 000 persoane fără adăpost - facuta publica de Medici fara frontiere (MSF) in anul 1999, fără a fi adăugat dimensiunea „locuință improprie/inadecvată”. Organizația Samusocial are înregistrate din anul 1997 și până în 2011 aproximativ 3800 de fișe sociale ale adulților strazii. În Fișa grupului vulnerabil „Persoane fără adăpost”, realizată de Fundația pentru o Societate Deschisă, este estimat (cu un grad satisfăcător de acuratețe) că numărul persoanelor fără adăpost în România este între 11 000 și 14 000. Mulți dintre ei ajung în această situație din cauza situației socio-economice, a bolilor psihice sau a lipsei programelor de prevenție pentru tinerii dezinstitutionalizați care trebuie să parasească Centrele de plasament.

La nivel european, național și județean există mai multe strategii în a căror conținut apar și obiective referitoare la persoanele fără adăpost:

- Strategia Națională în domeniul politicii de tineret 2014-2020, aprobată prin H.G.24/2015

- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-

2020, anexă la H.G.383/2015. Strategia Națională pentru ocuparea forței de muncă 2014-2020;

- Strategia Națională de Reintegrare Socială a Persoanelor Private de Libertate 2015-2019 și Planul operațional pentru implementarea Strategiei naționale

La nivel european *Parlamentul European propune:*

- Nici o persoană să nu mai doarmă sub cerul liber;
- Nici o persoană să nu mai trăiască în adăposturi de urgență după încetarea situației de urgență;
- Nici o persoană să nu mai trăiască în adăposturi provizorii mai mult decât este necesar pentru a se muta în condiții normale
- Nici o persoană să nu părăsească o instituție de primire fără a avea opțiuni în privința locuinței;
- Nici un tânăr să nu rămână fără adăpost ca urmare a trecerii la o viață independentă.

Având în vedere cele de mai sus, se formulează următoarele obiective strategice în ceea ce privește persoanele fără adăpost:

#### **6.1.6 Grupuri vulnerabile fără acces la locuință**

Rezoluția Parlamentului European din 11 iunie 2013 "reamintește statelor membre și autorităților locale că subvenționarea sectorului locuințe sociale și accesibile permite o garantare a drepturilor fundamentale (...) și insistă asupra faptului că, locuințele sociale nu ar trebuie considerate costuri care trebuie reduse, ci investiții rentabile pe termen lung, având în vedere efectele de ameliorare a stării de sănătate și creșterii bunăstării sociale, prin acces la piața muncii și prin împuternicirea persoanelor, în special a persoanelor în vârstă, pentru a duce o viață independentă". Accesul la locuințe reprezintă unul dintre factorii cheie în atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020 cu privire la scăderea numărului de persoane cu risc de sărăcie sau excluziune socială. Lipsa locuinței reprezintă una dintre formele extreme de sărăcie și precaritate, care s-a extins în ultimii ani.

Propunerile în acest domeniu ar fi:

- Construirea de locuințe sociale pentru a asigura nevoia de bază a persoanelor aflate în situație de marginalizare și excluziune socială;
- Evaluarea nevoii de locuințe sociale pentru toate grupurile vulnerabile, (inclusiv tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului, persoane fără adăpost, foști deținuți, victime ale violenței domestice, persoane evacuate din locuințe restituite foștilor proprietari, persoane dependente de droguri) și crearea unei baze de date la nivel de comunitate.

Guvernul, prin Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru 2015-2020, privind locuințele sociale dorește să stabilească:

Perioada	Obiective majore
2015 - 2020	un cadru strategic național pentru politica locuințelor

sociale, cu implicare intersectorială și cooperare între autoritățile locale și centrale;

- lărgirea gamei de instrumente în politicile privind locuințele sociale;
- acodrarea de indemnizații de locuire a persoanelor care au cea mai mare nevoie de ele;
- creșterea substanțială a finanțării sectorului locuirii sociale;
- evaluarea oportunității de a implica economia socială și entitățile private în prezentarea de programe pentru locuințe sociale;

**Prin Hotărârea de Guvern nr.867 /2015 privind Nomenclatorul serviciilor sociale, sunt stabilite tipurile de servicii care pot fi acordate persoanelor cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice, după cum urmează: Centre rezidențiale de recuperare/reabilitare socială și dezintoxicare și anume Centre rezidențiale de reabilitare socială pentru adicții - 8720 CR-AD-I și Centre rezidențiale de tip comunitate terapeutică - 8720 CR-AD-II, Centre de zi pentru persoane toxico-dependente pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice etc. și anume Centre de zi pentru prevenire, evaluare și consiliere antidrog - 8899CZ-AD-I, Centre de zi de integrare-reintegrare socială - 8899CZ-AD-II, Centre de zi pentru asistența integrată a adicțiilor - 8899CZ-AD-III, Centre de zi pentru reducerea riscurilor asociate consumului de droguri - 8899CZ-AD-IV. În municipiul Râmnicu Sărat nu s-au acreditat furnizori de servicii sociale publici sau privați care să se adreseze acestei categorii de persoane aflate în situație de vulnerabilitate.**

### **6.1.7 Victime ale violenței domestice**

Raportul "Violența împotriva femeilor: o anchetă la nivelul UE" a fost realizat în anul 2014 de către FRA – European Union Agency for Fundamental Rights. Se estimează că 13 milioane de femei din UE au fost supuse violenței fizice în decursul celor 12 luni premergătoare interviurilor din cadrul anchetei. Acest număr corespunde unui procent de 7 % dintre femeile cu vârsta între 18 și 74 de ani din UE. Se estimează că 3,7 milioane de femei din UE au fost supuse violenței sexuale în decursul celor 12 luni premergătoare interviurilor din cadrul anchetei – ceea ce corespunde unui procent de 2 % dintre femeile cu vârsta între 18 și 74 de ani din UE. Una din trei femei (33 %) a fost supusă violenței fizice și/sau sexuale după vârsta de 15 ani. Dintre toate femeile care au un partener de viață (actual sau anterior), 22 % au fost supuse violenței fizice și/sau sexuale de către un partener, începând cu vârsta de 15 ani. Una din trei femei (32 %) a suportat un comportament abuziv din punct de vedere psihologic din partea partenerului de viață actual sau anterior.

Conform prevederilor Legii nr.217/2013 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 2525/07.12.2018, în cazurile de violență

domestică intervenția de urgență se realizează de către o echipă mobilă alcătuită din reprezentanți ai serviciului public de asistență socială, consiliilor locale/județene revenindu-le responsabilitatea de a organiza, coordona și sprijini activitatea echipei mobile.

Prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Râmnicu Sărat nr. 40/28.02.2019 a fost aprobat constituirea echipei mobile, coordonatorul și modalitatea de intervenție în cazurile de violență domestică.

## CAPITOLUL 7. Obiective

Prin intermediul Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei, se propun o serie de **politici orientate către persoane**, dintre care le enumerăm pe cele privitoare la serviciile sociale.

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială.

Rolul serviciilor sociale, reglementat prin legea asistenței sociale nr. 292/2011 intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale. Asistența socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Serviciile integrate, care includ servicii de protecție socială, ocupare, educație, sănătate, și alte servicii publice (necesare pentru a oferi suport familiilor și copiilor în sărăcie extremă) sunt extrem de rare. Există o fragmentare și o lipsă de coordonare accentuate în sectorul serviciilor specializate, mai ales în zonele rurale și în privința serviciilor pentru adulți. Evaluarea nevoilor și sistemele de management al informațiilor sunt deficitare în domeniul social și sunt rareori utilizate pentru a sprijini procesul luării deciziilor.

**Obiectivul principal al Strategiei**, cu privire la serviciile sociale, este dezvoltarea unei rețele naționale de servicii sociale de bună calitate, cu acoperire adecvată în teritoriu și accesibile tuturor beneficiarilor la nivel național. Dezvoltarea serviciilor sociale a fost un obiectiv strategic al Guvernului începând cu anul 2006 și va rămâne astfel și până în anul 2020.

Dezvoltarea serviciilor sociale trebuie integrată într-o politică coerentă incluzivă și proiectată să sprijine persoanele în cadrul familiilor și al comunităților, cu atât mai mult în contextul procesului de regionalizare și descentralizare administrativă și financiară. În acest scop, strategia identifică ca **obiective prioritare**:

(1) asigurarea mecanismelor de creștere a responsabilității sociale din serviciile sociale;

(2) îmbunătățirea sistemelor de evaluare a nevoilor și de management al informațiilor, precum și corelarea acestora cu politica și practicile locale de luare a deciziilor;

(3) îmbunătățirea finanțării serviciilor sociale;

Pentru a îmbunătăți acest cadru este încă necesară dezvoltarea în următoarele domenii:

- Completarea și revizuirea mecanismelor și procedurilor de finanțare a serviciilor sociale, în special având în vedere contextul descentralizării. Principalul obiectiv este de a redirecționa mai multe resurse spre serviciile bazate pe comunitate prin focalizarea finanțării către familiile expuse riscurilor și sprijinirea serviciilor de tip familial. În același timp, procedurile pentru instituțiile publice privind colectarea și utilizarea donațiilor și sponsorizărilor trebuie simplificate.
- Coordonarea și armonizarea între mecanismele de finanțare a serviciilor din diferite sectoare precum sănătate, educație, locuire și ocuparea forței de muncă trebuie să fie îmbunătățite pentru a încuraja și sprijini dezvoltarea serviciilor integrate.
- Îmbunătățirea, creșterea transparenței și diseminarea procedurilor naționale pentru contractarea serviciilor sociale către furnizori non-profit sau privați. Cel mai bun model ar fi unul de contractare orientată spre rezultate cu plăți eşalonate făcute în funcție de îndeplinirea de către contractant a unei serii de indicatori de performanță conveniți. Contractarea ar trebui să fie legată de situația specifică la nivel local, identificată pe baza unei evaluări a nevoilor și prioritizare a serviciilor sociale.
- Îmbunătățirea procedurilor pentru stabilirea standardelor de cost a serviciilor sociale. MMFPSPV a elaborat standarde de cost pentru serviciile sociale (HG nr. 23/2010). Totuși, furnizorii de servicii sociale, în special ONG-urile dar nu numai, consideră că aceste costuri medii nu sunt exacte și realiste, fiind în mare parte influențate de costurile centrelor rezidențiale mari, fără să fie legate direct de standardele de îngrijire. Din acest motiv, mai ales pentru serviciile sociale pentru adulți și persoanele vârstnice, se consideră necesară dezvoltarea unei metodologii și îmbunătățirea procedurilor pentru stabilirea standardelor de cost, mai ales pentru persoanele adulte și vârstnice.
- consolidarea și îmbunătățirea asistenței sociale la nivel de comunitate;
- dezvoltarea echipelor comunitare de intervenție integrată, cu precădere pentru comunitățile sărace și marginalizate;

Acțiuni necesare:

- Consolidarea capacității serviciilor publice de asistență socială locale;
- Creșterea coordonării orizontale și verticale în vederea integrării serviciilor sociale;
- Estimarea riguroasă a costurilor necesare și alocarea unui buget adecvat;
- Dezvoltarea metodelor, protocoalelor și procedurilor de lucru clare;
- Dezvoltarea serviciilor destinate grupurilor vulnerabile incluzând copiii, persoanele cu dizabilități, persoanele vârstnice și alte grupuri vulnerabile.

## 7.1 Obiective și acțiuni de dezvoltare pe plan local

**7.1.1 Obiectivul general** al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului. Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu dizabilități, a persoanei vârstnice sau oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copii și familiile acestora.

### 7.1.2 Obiective specifice ale strategiei:

- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale beneficiarilor.
- Actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii, date privind indemnizațiile acordate, cuantumul și data acordării acestora, orice alte informații relevante.
- Realizarea de parteneriate cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc. adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivel local.
- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației locale.
- Întărirea capacității instituționale la nivel local, pentru asumarea responsabilității în abordarea problematicii persoanei aflate în dificultate.
- Perfecționarea studiilor pe domeniul asistenței sociale și formarea continuă a personalului angajat în cadrul DAS, implicat în furnizarea serviciilor sociale, pentru o prestație cât mai adecvată a serviciilor furnizate.
- Derularea de proiecte comune cu instituții implicate în viața socială: școala, poliția, biserica, medici de familie.
- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale oferite la nivel local.

### 7.1.3 Obiective generale și specifice pe grupurile țintă

	<b>Obiective generale</b>	<b>Obiective specifice</b>
<b>Direcția de asistență socială</b>	<b>Creșterea capacității direcției de asistență socială de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun furnizarea de servicii sociale și programe de intervenție specifice.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crearea unui sistem de înregistrare a datelor privind nevoile și situațiile care impun furnizarea de servicii sociale;</li> <li>2. Realizarea unei diagnoze sociale anuale care să fundamenteze elaborarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local.</li> </ol>
	<b>Imbunatatirea functionalitatii serviciilor sociale furnizate la nivel local.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale furnizate;</li> <li>2. Dezvoltarea procedurilor de lucru pentru serviciile sociale furnizate</li> <li>3. Dezvoltarea capacitatii direcției de asistență socială pentru o mai buna planificare si gestionare a serviciilor comunitare integrate</li> <li>4. Introducerea unor mecanisme de asigurare a managementului calității pentru serviciile furnizate de către direcția de asistență socială</li> <li>5. Evaluarea necesarului de servicii sociale în comunitate și identificarea modalităților de finanțare a acestor servicii</li> </ol>
	<b>Creșterea gradului de responsabilizare al direcției de asistență socială în furnizarea serviciilor sociale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea continuarii raportarii publice regulate privind activitatea direcției de asistență socială;</li> <li>2. Imbunatatirea comunicarii privind disponibilitatea serviciilor, cu o atenție specială pe informarea celor mai vulnerabili beneficiari potentiali;</li> <li>3. Mai buna documentare si diseminare prin canale mass-media si instrumente TIC a serviciilor sociale furnizate în Rîmnicu Sărat;</li> <li>4. Identificarea oportunităților pentru includerea reprezentantilor grupurilor vulnerabile in comitetele si organele</li> </ol>

		<p>decizionale locale (atat formale cat si informale) in vederea exercitarii rolului lor in cadrul comunitatilor;</p> <p>5. Asigurarea includerii unor mecanisme deschise si receptive pentru reclamatii si plangeri in configuratia institutionala a serviciilor sociale;</p> <p>6. Conceperea si implementarea unor campanii sustinute educative si de sporire a constientizarii diversitatii (incluzand diverse categorii de grupuri marginalizate sau discriminate) ca o completare a altor actiuni, in abordarea stigmatului si discriminarii;</p>
	<p><b>Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul direcției de asistență socială</b></p>	<p>1. Recrutarea și asigurarea resurselor umane în mod rațional și eficient, necesare funcționării direcției de asistență socială;</p> <p>2. Realizarea unei analize a nevoilor de formare a personalului din cadrul direcției de asistență socială;</p> <p>3. Asigurarea implementării programelor de formare/perfecționare/supervizare continuă a personalului, conform specificului activităților desfășurate.</p>
<p><b>Copiii și familiile lor</b></p>	<p><b>Creșterea gradului de prevenire și evaluare a riscului de abuz asupra copilului în familie</b></p>	<p>1. Inițierea unor propuneri în vederea realizării, în parteneriat cu ONG-urile și instituțiile publice, a unei analize și evaluări pentru identificarea cauzelor care duc la abuz asupra copilului și a nevoilor de asistență a copilului în familie;</p> <p>2. Adoptarea unei metodologii consensuale unificate (convenită de toate părțile interesate, respectiv DAS, DGASPC, școli, autorități locale, ONG-uri etc.) pentru a permite identificarea și intervenția rapidă în situații de abuz asupra copilului în familie;</p>



<p><b>Creșterea capacității familiei pentru a preveni separarea copilului de familie și pentru ca familia să poată asigura nevoile copilului</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creșterea capacității serviciilor de suport a familiei și copilului;</li> <li>2. Facilitarea accesului la mijloacele de asigurare a sprijinului (servicii și beneficii sociale) pentru familii;</li> <li>3. Dezvoltarea și consolidarea serviciilor de asistență socială la nivel comunitar astfel încât să asigure consiliere, grupuri de suport, sprijin pentru toate procedurile administrative;</li> <li>4. Dezvoltarea și adoptarea unor proceduri pentru toate activitățile de prevenire a separării copilului de familie sa;</li> <li>5. Construirea unei intervenții prioritare în domeniul prevenției și a intervenției timpurii pentru copiii cu dizabilități;</li> <li>6. Consolidarea serviciilor de asistență în comunitate a copiilor cu dizabilități.</li> </ol>
<p><b>Identificarea și furnizarea de sprijin pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lansarea unei analize și evaluări detaliate pentru trasarea situației reale a copiilor;</li> <li>2. Creșterea capacității serviciilor de suport a copiilor și a persoanelor care au în îngrijire copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate;</li> <li>3. Adoptarea unei metodologii consensuale unificate pentru monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate pentru a permite identificarea, monitorizarea și intervenția rapidă în situații care necesită sprijin.</li> </ol>
<p><b>Creșterea capacității serviciilor sociale pentru asigurarea accesului tuturor la educație primară , secundară de</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceperea și implementarea unui program local de suport axat pe copiii cu risc de abandon (inclusiv de etnie roma) din ciclul de educație primară și secundară</li> <li>2. Creșterea colaborării cu</li> </ol>

	<p><b>calitate și la servicii de calificare profesională.</b></p>	<p>școlile pentru dezvoltarea unui sistem de avertizare rapidă pentru elevii cu risc de abandon, care poate ajuta la inițierea unor măsuri eficiente înainte să aibă loc abandonul școlar;</p> <p>3. Diversificarea serviciilor sociale de suport pentru diminuarea abandonului școlar a copiilor provenind din grupuri vulnerabile, inclusiv etnia romă</p> <p>4. Creșterea accesului persoanelor adulte, nealfabetizate sau care nu au finalizat ciclul școlar primar sau gimnazial, la servicii educaționale de tip "A doua șansă";</p> <p>5. Creșterea accesului persoanelor tinere și adulte, provenind din grupuri vulnerabile, la servicii de formare/perfecționare profesională</p>
<p><b>Persoanele vârstnice</b></p>	<p><b>Diversificarea serviciilor de suport și menținerea activă a persoanelor vârstnice pentru creșterea calității vieții acestora.</b></p>	<p>1. Dezvoltarea și diversificarea tipurilor disponibile de îngrijire și creșterea numărului de persoane beneficiare a serviciilor sociale;</p> <p>2. Dezvoltarea și adoptarea unor proceduri privind serviciile sociale în vederea creșterii calității acestora;</p> <p>3. Susținerea implicării active a persoanelor vârstnice în viața societății</p>
<p><b>Persoane cu dizabilități</b></p>	<p><b>Diversificarea serviciilor oferite de/în comunitate pentru persoanele cu dizabilități și oferirea de asistență familiei, în scopul păstrării persoanelor cu dizabilități în comunitate.</b></p>	<p>1. Construirea unei intervenții prioritare în domeniul prevenirii instituționalizării și pentru asistența persoanei cu dizabilități;</p> <p>2. Consolidarea serviciilor de asistență în comunitate a persoanei cu dizabilități;</p> <p>3. Facilitarea accesului pe piața muncii, inclusiv prin intermediul întreprinderilor de economie socială</p>
<p><b>Persoane singure și familii care trăiesc în sărăcie</b></p>	<p><b>Creșterea capacității și diversificarea serviciilor de asistență a persoanelor singure</b></p>	<p>1. Creșterea calității vieții persoanelor singure și familiilor care trăiesc în sărăcie prin asigurarea accesului la servicii sociale integrate și de calitate (sociale, medicale, educaționale,</p>

	<p><b>și familiilor care trăiesc în sărăcie și risc de excluziune socială.</b></p>	<p>ocupare);</p> <p>2. Creșterea calității vieții persoanelor singure și familiilor care trăiesc în sărăcie prin asigurarea accesului la beneficiile sociale pentru care sunt eligibili;</p> <p>3. Facilitarea accesului pe piața muncii și creșterea gradului de ocupare a persoanelor sau membrilor adulți ai familiilor aflate în situație de sărăcie, inclusiv prin intermediul întreprinderilor de economie socială.</p>
<p><b>Persoane fără adăpost</b></p>	<p><b>Asigurarea unui sprijin de urgent a persoane fara adăpost, dezvoltarea concomitent capacitatea sistemului pentru reintegrare sociala și prevenirea timpurie.</b></p>	<p>1. Reducerea numărului de persoane fără adăpost prin trecerea graduală de la servicii de urgență la programe de integrare pe termen lung;</p> <p>2. Reducerea numărului de cazuri noi de persoane care trăiesc pe străzi prin introducerea unor programe de prevenire a pierderii locuinței (în special pentru grupuri extrem de vulnerabile cum ar fi persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități, persoanele cu venituri mici sau fără venituri, dependenți de substanțe);</p> <p>3. Consolidarea componentei de locuire a intervențiilor care vizează persoanele care ies din penitenciare, instituții de îngrijire a copilului, aziluri și spitale, victime ale violenței domestice și dependenți de droguri;</p> <p>4. Lansarea unor campanii de promovare și consiliere legală contra fraudelor și înșelătoriei;</p>
<p><b>Grupuri vulnerabile fără acces la locuință</b></p>	<p><b>Sporirea accesului grupurilor vulnerabile la servicii de locuire</b></p>	<p>1. Evaluarea și abordarea complexă a nevoii de locuințe sociale ale tuturor grupurilor vulnerabile: persoane fără adăpost, tineri post-instituționalizați, foști deținuți, victime ale violenței domestice, persoane evacuate din locuințe restituite foștilor proprietari, persoane dependente de droguri și altele;</p> <p>2. Continuarea asigurării serviciilor de evaluare socială</p>

Alte politici orientate către persoane sunt cele referitoare la educație, locuire, participare socială, muncă. În cadrul politicilor propuse pentru educație amintim:

- Creșterea accesului la programul de învățare și formare pe tot parcursul vieții pentru tinerii dezavantajați și populația de vârstă active;
- Creșterea accesului copiilor din grupuri vulnerabile la educație de calitate prin:
  - Creșterea accesului copiilor cu nevoi educaționale speciale
  - Creșterea accesului copiilor romi
  - Creșterea accesului copiilor din rural și din zonele urbane marginalizate;
- Îmbunătățirea eficienței programelor de protecție socială în educație;

În ceea ce privește politicile pentru locuire, amintim:

- Creșterea accesibilității și îmbunătățirea calității locuințelor, în special pentru populația vulnerabilă;
- Dezvoltarea sectorului locuirii sociale;
- Asigurarea sprijinului de urgență și creșterea capacității de prevenție timpurie pentru persoanele fără adăpost.

În domeniul participării sociale se propun:

- Creșterea participării la activități de voluntariat cu și pentru grupurile vulnerabile;
- Creșterea participării la activități de voluntariat cu și pentru grupurile vulnerabile;
- Responsabilizarea și creșterea implicării în luarea deciziilor care afectează comunitățile sărace și marginalizate prin participare socială activă.

În ceea ce privește politicile pentru muncă amintim:

- Dezvoltarea economiei sociale în vederea creșterii oportunităților de angajare pentru grupurile vulnerabile;
- Creșterea participării pe piața muncii a categoriilor vulnerabile.

## **CAPITOLUL 8. Finanțarea Serviciilor Sociale**

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategie, se au în vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul de stat
- Bugetul local prin:
  - Finanțare furnizorilor publici de servicii sociale de la nivel local
  - Subvenționarea și contractarea de servicii sociale de la furnizori privați;
- Fonduri externe, prin accesarea acestora în cadrul programelor cu finanțare
- nerambursabilă;
- Bugetele furnizorilor privați de servicii sociale
- Contribuții ale beneficiarilor

- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate

## 8.1 Implementarea

Implementarea acțiunilor stabilite în cadrul prezentei strategii presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele generale și specifice enumerate. Acțiunile prioritare și indicatori de rezultat pentru implementarea obiectivelor generale, respectiv specifice se regăsesc în Planul operațional pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului.

Primele obiective strategice fac referire la direcția de asistență socială de la nivel local, ținând cont de rolul și atribuțiile acestuia, de necesitatea ca politicile publice și strategiile de la nivel local să fie însoțite de date bine fundamentate și de nevoia ca serviciile sociale publice să fie acordate la cele mai înalte standarde de către un personal competent.

Prezenta strategie va fi supusă revizuirii ori de câte ori va fi nevoie.

Președinte de ședință,



Secretar general,



# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG-O.C.**  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

---

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

---

Nr. 38882/11.06.2019

### **ANUNȚ CONSULTARE ȘI DEZBATERE PUBLICĂ**

***a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024***

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință publică inițiativa Primarului Municipiului Râmnicu Sărat, domnul Cîrjan Sorin Valentin, referitoare la elaborarea ***Proiectului de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024***, precum și ***organizarea consultării/dezbaterii publice pentru proiectul propus, în ziua de marți, 18 iunie 2019, ora 12:00, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat – Sala de Consiliu.***

În conformitate cu stipulațiile art. 7 alin. (10) din Legea nr.-ul 52/2003, modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, în timpul desfășurării ședinței de dezbatere publică se va face în ordinea sosirii, conform listei întocmite în prealabil, în acest sens, prin intermediul Compartimentului de Informare și Relații cu Publicul. Fiecare persoană are posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere în timp rezonabil.


Textul complet al proiectului de hotărâre însoțit de Expunerea de motive a Primarului Municipiului Râmnicu Sărat și Raportul de specialitate al Serviciului de specialitate, va fi afișat la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat și pe pagina web [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro).

În considerarea art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003, teza finală, persoanele interesate pot solicita în scris printr-o cerere adresată în acest sens, Compartimentului Relații cu Publicul și Registratură din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, transmiterea documentației care face obiectul prezentului anunț.

Raportat la prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003, eventualele propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre, exprimate în scris, conținând numele, prenumele, domiciliul și numărul de telefon al semnatarului, se vor depune la Compartimentul Relații cu publicul și Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în timpul programului de lucru sau prin e-mail la adresa [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro), până la data de 24.06.2019, ora 14<sup>00</sup>.

Vă mulțumim pentru interes și vă așteptăm în sala de Consiliu a Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în ziua de 18.06.2019, ora 12:00.

**Cîrjan Sorin-Văntin**



**Întocmit,**  
**Compartiment Contencios Administrativ și Juridic**  
**Persoană responsabilă de relația cu societatea civilă,**  
**Consilier Juridic Superior, Corbu Alina-Giorgina**





ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
AMG-O.C.  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 40412/19.06.2019



APROBAT:  
PRIMAR,  
ȘIRJAN ȘORIN VALENTIN

**MINUTA DEZBATERII PUBLICE**  
**A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024***

**Având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre privind *aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024;*
- Anunțul dezbaterii/consultării publice nr. 38882/11.06.2019 a Proiectului de hotărâre *aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024;*
- Termenul limită până la care persoanele interesate pot formula sugestii, opinii și recomandări cu privire la Proiectul de hotărâre *aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024,* respectiv data de 24.06.2019, ora 14:00;
- Ședința dezbaterii/consultării publice organizată, în data de 18.06.2019, ora 12:00;
- Prevederile art. 7 alin. 10 lit. d) din Legea nr.-ul 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare

Redactat în 2 ex originale/C.A.



Statuăm cu prilejul organizării, în data de 18.06.2019, a ședinței de dezbatere/consultare publică a proiectului de act normativ sus-menționat, că nicio persoană interesată nu s-a prezentat în vederea formulării de recomandări, propuneri sau sugestii referitoare la cele supuse consultării publice, respectiv, Proiectul de hotărâre *aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024.*

Prevederile prezentei minute vor fi aduse la cunoștință publică, în considerarea dispozițiilor art. 7, alin (10) lit. d din Legea nr.-ul 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare.

**Întocmit,**  
**Persoana responsabilă de relația cu societatea civilă**  
**Compartiment Contencios Administrativ și Juridic**  
**Consilier Juridic – Corbu Alina-Giorgiana**

*Redactat în 2 ex originale/C.A.*



# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG-O.C.**  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Nr. 40413/19.06.2019



**APROBAT:  
PRIMAR,  
CÎRJAN SORIN VALENTIN**

### PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, în data 19.06.2019, la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat

#### **Având în vedere:**

- ✓ Proiectul de hotărâre privind aprobarea *Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024;*
- ✓ Anunțul dezbaterii/consultării publice nr. 38882/11.06.2019 a Proiectului de hotărâre aprobarea *Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024;*
- ✓ Termenul limită până la care persoanele interesate pot formula sugestii, opinii și recomandări cu privire la Proiectul de hotărâre aprobarea *Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024,* respectiv data de 24.06.2019, ora 14:00;
- ✓ Ședința dezbaterii/consultării publice organizată, în data de 18.06.2019, ora 12:00;
- ✓ Minuta dezbaterii/consultării publice a Proiectului de *privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024,* nr. 40412/19.06.2019;

Redactat în 2 ex originale/C.A.

✓ Prevederile art. 7 alin. 10 lit. a) din Legea nr. 54/2001 privind  
transparența decizională în administrația publică cu modificările și  
completările ulterioare

S-a procedat prin afișarea la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat  
și pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Râmnicu Sărat  
[www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro). la informarea și respectiv la asigurarea accesului public  
în vederea consultării, a **Minutei dezbaterii publice** a Proiectului de hotărâre  
*privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență*  
*Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024, nr. 40412/19.06.2019.*

**Întocmit,**  
**Persoana responsabilă de relația cu societatea civilă**  
**Compartiment Contencios Administrativ și Juridic**  
**Consilier juridic - Corbu Alina-Giorgiana**



Redactat în 2 ex originale/C.A.



# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG-O.C.**  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Nr. 41815/26.06.2019



### PROCES-VERBAL

Încheiat în data de 26.06.2019 la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat

#### Având în vedere:

- ⌘ Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024;
- ⌘ Anunțul dezbaterii/consultării publice nr. 38882/11.06.2019 a Proiectului de hotărâre aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024;
- ⌘ Termenul limită până la care persoanele interesate pot formula sugestii, opinii și recomandări cu privire la Proiectul de hotărâre aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024, respectiv data de 24.06.2019, ora 14:00;
- ⌘ Ședința dezbaterii/consultării publice organizată, în data de 18.06.2019, ora 12:00;
- ⌘ Minuta dezbaterii/consultării publice a Proiectului de privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024, nr. 40412/19.06.2019;
- ⌘ Prevederile art. 7 alin. 4 și alin. 5 din Legea nr.-ul 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare,

Redactat în 2 ex originale/C.A.

Statuăm că în data de 24.06.2019 nicio persoană interesată nu s-a prezentat în vederea formulării / depunerii de recomandări, propuneri sau sugestii referitoare la cele supuse consultării publice până la termenul alocat din data de 24.06.2019, ora 14:00, respectiv cu privire la Proiectul *de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024.*

**Întocmit,**  
**Compartiment Contencios Administrativ și Juridic**  
**Consilier juridic - Corbu Alina-Giorgiana**



*Redactat în 2 ex originale/C.A.*



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
AMG-O.C.  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 53501/14.08.2019



**PROCES-VERBAL**

**Încheiat urmare finalizării procedurii statuate de prevederile Legii nr. 52/2003, de aducere la cunoștință publică a proiectului de hotărâre aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024**

**Având în vedere:**

- ⌘ Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024;
- ⌘ Anunțul dezbaterii/consultării publice nr. 38882/11.06.2019 a Proiectului de hotărâre aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024;
- ⌘ Termenul limită până la care persoanele interesate pot formula sugestii, opinii și recomandări cu privire la Proiectul de hotărâre aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024, respectiv data de 24.06.2019, ora 14:00;
- ⌘ Ședința dezbaterii/consultării publice organizată, în data de 18.06.2019, ora 12:00;
- ⌘ Minuta dezbaterii/consultării publice a Proiectului de privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024, nr. 40412/19.06.2019;
- ⌘ Procesul verbal de afișare al minutei dezbaterii/consultării publice a Proiectului de hotărâre aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024 nr.-ul 40413/19.06.2019;
- ⌘ Procesul verbal privind depunerea de sugestii/opinii/obiecțiuni cu valoare de recomandare la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024 nr. 41815/26.06.2019;

Redactat în 2 ex originale/C.A.

⌘ Prevederile art. 7 alin. 2 și alin. 4 din Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare

**Precum și:**

- ✓ **Principiile** ce stau la baza prezentei proceduri, respectiv:
- Asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice locale;
  - Participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
  - Informarea prealabilă a cetățenilor pentru probleme de interes public ce urmează a fi dezbătute de autoritățile administrației publice locale;
  - Consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
  - Înregistrarea propunerilor, sugestiilor și a opiniilor cu valoare de recomandare formulate în scris de persoanele interesate și dezbateră în adunare publică.

**Obiectivul** elaborării și aprobării proiectului de hotărâre ce a constituit obiectul prezentei proceduri, respectiv *aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024;*

În data de 23.07.2019 s-a finalizat procedura de informare și consultare publică în temeiul dispozițiilor Legii nr. 52/2003 a Proiectului de hotărâre *aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024;*

Astfel, în considerarea prevederilor art. 7 alin. 4 din Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare, **termenul limită pentru formularea în scris a propunerilor, sugestiilor sau opiniilor de către persoanele interesate a fost data de 26.06.2019.** În acest sens, nicio persoană interesată nu a formulat în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare referitoare la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Totodată, având în vedere stipulațiile art. 7 alin. 2 din același act normativ, proiectul de hotărâre *privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru perioada 2019-2024,* a fost adus la cunoștința publicului pentru o perioadă de 30 de zile lucrătoare, respectiv perioada 11.06.2019 – 23.07.2019

Mențiunile învederate se vor nota în mod corespunzător, în Registrul de evidență a asigurării transparenței decizionale, ținut la nivelul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat.

**Întocmit,**  
**Compartiment Contencios Administrativ și Juridic**  
**Consilier juridic superior - Corbu Alina-Giorgiana**

Redactat în 2 ex originale/C.A.

ROMANIA  
JUDETUL BUZAU  
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT  
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate  
si protectia persoanelor aflate in nevoie**

### **AVIZ**

#### ***asupra proiectului de hotarare privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, pentru perioada 2019-2024***

Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie, intrunita in sedinta de lucru in data de 26.08.2019 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, pentru perioada 2019-2024**, cu 4 voturi pentru, emiterea **AVIZULUI** cu privire la adoptarea proiectului de hotarare din 4 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate  
si protectia persoanelor aflate in nevoie,**

**Consilier local Dicianu Doru Nelu \_\_\_\_\_**

**Consilier local Ungureanu Gheorghita \_\_\_\_\_**

**Consilier local Rosca Constantin \_\_\_\_\_**



**Intocmit,  
Secretar,  
Consilier local Apostol Marieana**